1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

## Resumen

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.SLCNTR.14615574 |
| **Número del contrato** | 94000682025 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE "CERO A SIEMPRE"- MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL -SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA. - ZONA 552 |
| **Tipo de contrato** | Otro |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/09/2025 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Duración del contrato** | 7 Meses |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Proveedor(es) seleccionado(s)** | (•) Sí ( ) No |
| **Estado del contrato** | Firmado |
| **Liquidación** | ( ) Sí (•) No |
| **Obligaciones Ambientales** | ( ) Sí (•) No |
| **Obligaciones Pos Consumo** | ( ) Sí (•) No |
| **Reversión** | ( ) Sí (•) No |

## Entidad Estatal

**ICBF REGIONAL GUAINIA**

COLOMBIA, Inírida

**0** Recomendación (es)

## Proveedor Seleccionado

**CORPORACION GRUPO LUNA**

COLOMBIA, Villavicencio

**0** Recomendación (es)

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| CORPORACION GRUPO LUNA | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *SERGIO DAVID ROMERO GIL* ***Fecha de aprobación:*** *27/02/2025 2:10:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *REINALDO MARTINEZ SAENZ* ***Fecha de aprobación:*** *28/02/2025 10:28:50 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato firmado:** CO1_PCCNTR_7564757_Firmado

**Contrato en ejecución:**

## Información del objeto

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación régimen especial |
| **Unidad de contratación** | ICBF REGIONAL GUAINIA |
| **Proceso de Contratación** | PRIMERA INFANCIA - ZONA 552 GUAINIA |
| **Título de la oferta** | N/A |
| **Cuantía del contrato** | 1.002.314.414,00 COP |

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

**FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 94000682025 DE 2025**

**INFORME PERIODICO No. 1**

## 1. Datos generales

Período del informe: 5/03/2025_31/03/2025

Número de contrato/convenio: 94000542025

Tipo de contrato/convenio: CONTRATO

Fecha suscripción contrato/convenio: 28/02/2025

Valor Inicial del contrato/convenio: $ 1.002.314.414

Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo): 30/09/2025

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE "CERO A SIEMPRE"- MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL -SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA. - ZONA 552

Alcance del objeto (si aplica): N/A

## 2. Datos supervisor

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio) | MILENA ESTHER MEJIA MORA | Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio) | MILENA ESTHER MEJIA MORA |
| Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica) | MILENA ESTHER MEJIA MORA-COORDIANDORA CENTRO ZONAL INIRIDA | Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica) | 4/03/2025 |
| Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación) | | Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica) | |
| Otros supervisores **(*)** | | Cargos de otros supervisores | |
| | | | |

***(*)*** *Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.*

## 3. Datos contratista

Nombre Contratista: CORPORACION GRUPO LUNA

Cédula o NIT: 901391468-8

Dirección: CL 14 SUR 48 B 61 BRR SERRAMONTE 1 CA 6 A

Correo electrónico: corporaciongrupoluna@gmail.com

Representante Legal que suscribió el contrato/convenio: SERGIO DAVID ROMERO GIL

Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):** SERGIO DAVID ROMERO GIL

Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**: 7/01/2025

***(i)*** *Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.*

## 4. Plazo de duración del contrato/convenio

Desde cuándo: 28/02/2025

Hasta cuándo: 30/09/2025

Fecha aprobación pólizas: 6/03/2025

Fecha expedición R.P:3/03/2025

Fecha acta de inicio: 5/03/2025

Fecha inicio del contrato/convenio: 5/03/2025

Fecha documento de Prórroga (si aplica):

Prorrogado hasta cuándo (si aplica):

Fecha aprobación póliza de la prorroga:

Fecha de terminación: 30/09/2025

*Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.*

## 5. Información presupuestal

| | | |
|---|---|---|
| Valor Inicial del contrato/convenio | $ | **1.002.314.414,00** |
| Aporte ICBF | $ | 982.661.190,00 |
| Aporte Contratista (si aplica) | $ | 19.653.224,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. de CDP: | 9225 | Fecha CDP: | 19/02/2025 | Valor de CDP: | $ 982.661.190,00 |
| No. de RP: | 11325 | Fecha RP: | 3/03/2025 | Valor de RP: | $ 982.661.224,00 |

### (+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: _____ Valor Adición: 0

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No.CDP Adición: | | Fecha CDP Adición: | | Valor CDP Adición: | |
| No. de RP Adición: | | Fecha RP Adición: | | Valor RP Adición: | |

Valor adición aporte contratista: _____

Fecha aprobación póliza de la adición _____

*Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.*

### (-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: _____ Valor disminución : _____

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No.CDP disminución : | | Fecha CDP | | Valor CDP disminución : | |
| No. de RP disminución : | | Fecha RP disminución | | Valor RP disminución : | |

*Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.*

**(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)** _____

Valor anticipo (si aplica): _____ Fecha pago anticipo (si aplica): _____

Porcentaje amortización (si aplica): _____ Período facturado: _____

Forma de Pago:

| Vigencia | Desembolsos | DETALLE | TOTAL MENSUAL |
|---|---|---|---|
| 2025 | 1 | Febrero +Alistamiento +Dotación única | CIENTO CUARENTA MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL OCHENTA PESOS MCTE $140,150,080) |
| | 2 | Marzo | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS M/CTE. (118,720,322) |
| | 3 | Abril | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS M/CTE. (118,720,322) |
| | 4 | Mayo | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS M/CTE. (118,720,322) |
| | 5 | Junio | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS M/CTE. (118,720,322) |
| | 6 | Julio | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS M/CTE. (118,720,322) |
| | 7 | Agosto | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS M/CTE. (118,720,322) |
| | 8 | Septiembre y Cierre | CIENTO TREINTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (130,189,178) |
| TOTAL ICBF | | | **NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA PESOS MCTE. (982,661,190)** |

PÚBLICO

## 6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. _____ de ____, consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante), con el fin de _____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

*Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.*

## 7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

| Periodo certificado | Fecha de certificación | Valor pagado | Observaciones |
|---|---|---|---|
| FEBRERO | | | |
| MARZO | **14/03/2025** | **$ 140.150.080,00** | **PRIMER DESEMBOLSO** |
| ABRIL | | | |
| MAYO | | | |
| JUNIO | | | |
| JULIO | | | |
| AGOSTO | | | |
| SEPTIEMBRE | | | |

## 8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

| Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago | Valor de desembolsos según minuta contractual (A) | Valor pagado o desembolsado (B) | Diferencia (A-B) | Fecha y número de la orden de pago correspondiente | Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos) |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **$ 140.150.080,00** | | | | |
| **2** | **$ 118.720.322,00** | **$ 140.150.080,00** | **-$ 21.429.758,00** | | **Primer desembolso,se realiza un mayor valor de lo programado por la atención de marzo, dotación única y fase de alistamiento.** |
| **3** | **$ 118.720.322,00** | | | | |
| **4** | **$ 118.720.322,00** | | | | |
| **5** | **$ 118.720.322,00** | | | | |
| **6** | **$ 118.720.322,00** | | | | |
| **7** | **$ 118.720.322,00** | | | | |
| **8** | **$ 130.189.178,00** | | | | |
| **TOTALES** | **$ 982.661.190,00** | | | | |

## 9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

| Fecha Descuento/Liberación/Reducción | Valor Descuento/Liberación/Reducción | Concepto Descuento/Liberación/Reducción |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| **TOTAL** | | |

## 10. Reintegros efectuados (si aplica)

| Fecha reintegro | Valor reintegro | Comprobante reintegro | Concepto reintegro |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

## 11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

| Concepto | | Valor |
|---|---|---|
| **Valor Inicial del convenio o contrato** | Aporte inicial en dinero por EL ICBF | $ 982.661.190,00 |
| | Aporte inicial en especie por EL ICBF | |
| | Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA | $ 19.653.224,00 |
| | Aporte inicial en especie por CONTRATISTA | |
| | **Total** | $ 1.002.314.414,00 |
| **Valor adiciones** | Adición aporte ICBF | |
| | Adición aporte CONTRATISTA | |
| | **Total** | |
| **Valor disminuciones** | Disminuciones aporte ICBF | |
| | Disminuciones aporte CONTRATISTA | |
| | **Total** | |
| **Valor total del convenio o contrato** | Aporte dinero por EL ICBF | $ 982.661.190,00 |
| | Aporte en especie por EL ICBF | |
| | Aporte en dinero por CONTRATISTA | $ 19.653.224,00 |
| | Aporte en especie por CONTRATISTA | |
| | **Total** | $ 1.002.314.414,00 |
| Valor total pagado por el ICBF | | $ 140.150.080,00 |
| Valor total ejecutado recursos del ICBF | | |
| Recursos reintegrados al ICBF | | |

| | |
|---|---|
| Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)* | |
| Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA | |
| Saldo pendiente por reintegrar al ICBF | |
| Saldo Pendiente por Pagar | $ 842.511.110,00 |
| Saldo pendiente por liberar ** | |

** Para el informe fina,l debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Finaciera que avale dichas consignaciones.*

*** El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista)……*

Fecha estado de cuenta 31/03/2025

## 12. Garantías

| Amparos | Compañía aseguradora | No. de póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta |
| **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** | **SEGUROS DEL ESTADO S.A** | **30-44-101062464 anexo 0** | 26/02/2025 | **30/03/2026** |
| **PAGO DE SALARIOS** | | | 26/02/2025 | **30/09/2028** |
| **CALIDAD DEL SERVICIO** | | **30-40-101023454 anexo 0** | 26/02/2025 | **30/03/2026** |
| **RESPOSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL** | | | 26/02/2025 | **30/09/2025** |

***Nota:*** *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*

## 13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

| Tipo de Sanción (seleccionar con una x) | | | Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual. | Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso ( si aplica ) | Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual. | Valor de la sanción impuesta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007) | | | | | | |
| Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007) | Total | | | | | |
| | Parcial | | | | | |
| Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007) | | | | | | |

## 14. Cumplimiento de Obligaciones

| Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i) | Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii) | Observaciones (iv) |
|---|---|---|---|
| **3.1.Eje de calidad.** | | | |
| 3.1.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio | **N/A** | **ACTA PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO** | **Acta de fecha 5/03/2025** |
| 3.1.2 Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.1.3 Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.1.4 Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencia exitosas que de muestren la mejora en la prestación de servicio. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.1.5. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.1.6. Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.1.7 Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **3.2. Eje de seguridad de la información.** | | | |
| 3.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.2.2. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato una vez se firme el contrato. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.2.3. Informar al supervisor y/o interventor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.2.4 Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3.3 Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo.** | | | |
| 3.3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.3.2 Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.3.3. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.3.4. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.3.5. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.3.6 Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **3.4. Eje ambiental.** | | | |
| 3.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.4.2. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.4.3 Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.4.4. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.4.5 Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.4.6 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 3.4.7 Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)** | **Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)** | **Observaciones (iv)** |
| **CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** | | | |
| 2.1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, lineamientos, manuales operativos de la Modalidad de los servicios contratados, anexos, guías y demás documentos, orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF y dispuestos en la página web de la entidad, y que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con posterioridad relacionadas con la ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que esté vinculado para la prestación del servicio. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.2. Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídic actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.3. Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF ( ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en las UDS donde se brinda la atención. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.5. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificació priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.6. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.7. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previ coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.8 La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.9. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.10. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11. Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.12. Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue y demás documentos. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.13. Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brind la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.14. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016). | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.15. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico a supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.16. Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVACNCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.17. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.18. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.19 Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractua según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.20. Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS- según lo señalado en el Manual Operativo del servicio correspondiente. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 21. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza d cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.22. Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contrapartida (tanto la de carácter obligatorio, cuando corresponda, como la adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS según la manifestación de interés presentada en el marco de la Invitación Pública IP-003-2019 (Actualización 2021), sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del contrato, o en ultimas según lo pactado dentro de los contratos de aporte suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente; para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y/o valor técnico ofertado y su cuantificación individual. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.23. Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta d perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda). | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.24. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

| Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i) | Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii) | Observaciones (iv) |
|---|---|---|---|
| **CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** | | | |
| 2. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA (El proceso de concertaci aplica únicamente para los servicios que acogen mayoritariamente comunidades étnicas y para la modalidad Propia e Intercultural). La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Técnico de la modalidad según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria. | N/A | N/A | N/A |
| **3. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO.** | | | |
| **3.1.Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios:** | | | |
| 2.1.1 Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de atención, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente | SI | ACTA PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO | Acta de fecha 5/03/2025 |
| 2.1.2 Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato. | SI | ACTA PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO | Acta de fecha 5/03/2025 |
| 2.1.3. Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique). | SI | ACTA PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO | Acta de fecha 5/03/2025 |
| 2.1.4. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS. | SI | ACTA PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO | Acta de fecha 5/03/2025 |
| **3.2.Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes Sociales:** | | | |
| 2.2.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF | N/A | N/A | N/A |
| 2.2.2.Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar se dará desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas priorizadas para el acompañamiento a las familias, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes | N/A | N/A | N/A |
| 2.2.3 La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato. | N/A | N/A | N/A |
| **3.3.Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición:** | | | |
| 2.3.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF. | N/A | N/A | N/A |
| 2.3.2. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF. | N/A | N/A | N/A |
| 2.3.3. Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato dentro de los dos primeros meses de ejecución, el ciclo de menú y documentos que lo complementen en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad a lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF". | N/A | N/A | N/A |
| 2.3.4. Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS | N/A | N/A | N/A |
| 2.3.5. Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor. | N/A | N/A | N/A |
| 2.3.6. Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF". | N/A | N/A | N/A |
| 2.3.7. Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF", en lo referido a complementación alimentaria y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo al tipo de alimentación suministrada, que se establece para cada modalidad de atención. | N/A | N/A | N/A |
| 2.3.8. Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional", la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma | N/A | N/A | N/A |



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.3.9. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.3.10 Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.3.11. Reportar al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.3.12. Como Unidades Informadoras recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de los dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complemente, modifique o derogue. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.3.13. Reportar al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **3.4.Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico:** | | | |
| 2.4.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.4.2. Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la G13. Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.4.3. Garantizar la entrega del paquete didáctico familiar dando cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad que apliquen para tal fin, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF . (Aplica únicamente para el servicio Educación Inicial Campesina) | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.4.4. Garantizar la entrega del Kit de bienvenida dando cumplimiento a los establecido en la guía operativa del servicio FAMI BienVenir, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio FAMI BienVenir). | | | |
| **3.5.Obligaciones del Componente Talento Humano.** | | | |
| 2.5.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.5.2. Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a otros servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento a requisitos establecidos en el Manual Operativo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que ha transitado de otras Modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| .2.5.3. Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.5.4. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención. PARÁGRAFO PRIMERO. El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO SEGUNDO. Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, en caso de incumplimiento justificado o injustificado de la presente obligación, en el marco del Comité Técnico Operativo, se presentará por parte de la EAS la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado (que no pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación), de acuerdo con lo establecido los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención, y se cumplirá con las actividades establecidas allí. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **3.6. Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores:** | | | |
| 2.6.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.6.2. Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.6.3. Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.6.4 Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.6.5. La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (G16.PP) o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| Dotación. 2.6.6. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.6.7. Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.6.8 Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.6.9 Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión; así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.6.10 Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del contrato | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.6.11. Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.6.12. Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.6.13. Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.6.14. Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños y mujeres gestantes con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.6.15. Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.6.16. Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir por el ICBF a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-173-AMP-2022 - Adquisición de Elementos para la Primera Infancia y Educación | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.6.17. Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF, en el marco de contratos de aporte. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| . 2.6.18. Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada Unidad de Servicio -UDS y las correspondientes facturas | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **3.7. Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión.** | | | |
| 2.7.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF. | **SI** | **ARCHIVO EAS** | **N/A** |
| 2.7.2. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **3.8. Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-.** | | | |
| 2.8.1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.8.2 Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.8.3 Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.8.4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.8.5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.8.6 Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.8.7 Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.8.8 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.8.9 Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.8.10 Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.8.11 Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.8.12 Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.8.13 Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **3.9.Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales:** | | | |
| 2.9.1 Realizar y reportar mensualmente las compras locales de alimentos de origen agropecuario, por un monto mínimo de acuerdo a lo contemplado en la Ley 2046 de 2020, equivalente al 30% del valor de los alimentos comprados en el mes respectivo, es decir que se debe calcular dicho porcentaje en razón únicamente al valor del total del componente alimentario y dando cumplimiento a lo establecido en el "Anexo para el fortalecimiento de las compras locales" y en el documento "G5.ABS.Guía Orientadora para el Desarrollo de la Estrategia de Compras Locales", o los documentos que los modifiquen o sustituyan, adoptados dentro del sistema integrado de gestión del ICBF como documento perteneciente al proceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la entidad. PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras debe realizarse haciendo uso del formato de seguimiento de compras locales, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones deben reunir las características de calidad establecidas en los lineamientos de la Modalidad y deben cumplir con la Resolución 2674 de 2013, el Decreto 539 de 2014 y las normas que las complementen o sustituyan. PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.9.2. El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancarias de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la cuenta y presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4.Obligaciones del registro y presentación de información:** | | | |
| 2.10.1. Realizar el registro y actualización permanente de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, cumpliendo con la calidad requerida de beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre. La información de los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia y demás datos que sean requeridos para obtener la información de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 10.2. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de la Entidad Administradora del Servicio, tales como: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos de servicios públicos (dirección y teléfono exacto de la sede principal). | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.10.3 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.10.4 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.10.5 Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información de los recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.10.6 Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, o la georreferenciación conforme a lo establecido en la Guía para la captura y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el sistema que el ICBF defina (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.10.7 Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.10.8 Realizar la desvinculación en el Sistema de Información que el ICBF defina de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema que defina el ICBF las acciones respectivas | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| .2.10.9 Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.10.10 Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información que el ICBF defina para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.10.11. Registrar semanalmente la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado en el módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina garantizando la coherencia entre la información de la atención reportada en el RAM del Sistema de Información Cuéntame (caracterización de usuarios), así como en el Sistema de Información Misional - SIM, conforme a lo reportado en Metas Sociales y Financieras (atenciones e inversión). En los casos donde el supervisor y/o interventor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM en los sistemas actuales, la EAS deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) ) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.10.12 Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.10.13 Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información. PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de las familias y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de la EAS de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, el Supervisor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.10.14. Registrar y actualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los usuarios conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **4.1. Obligaciones relacionadas con la ejecución de Recursos.** | | | |
| 2.11.1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles, y cuando aplique, el aporte de contrapartida y/o valor técnico agregado y la forma de ejecución de las mismas. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación. | **SI** | **PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO** | **Acta de fecha 5/03/2025** |
| 2.11.2. Cuando aplique, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, la programación y uso de los aportes de contrapartida y valores técnicos agregados. Si los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se encuentran cumplidos, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. Igualmente, el uso y destinación de la contrapartida podrá ajustarse de acuerdo con los establecido en los manuales operativos y las necesidades reales del servicio, previa presentación de la propuesta por parte de la EAS ante el comité técnico operativo para su aprobación | **N/A** | **PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO** | **Acta de fecha 5/03/2025** |
| 2.11.3. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.4.Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. Así mismo en marco de esta obligación el contratista deberá reportar al supervisor del contrato de manera mensual el manejo y los movimientos de la cuenta maestra. En caso de que la supervisión detecte manejos inadecuados de la cuenta maestra, podrá solicitar a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces a nivel regional, adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios y las acciones legales que correspondan. PARÁGRAFO PRIMERO. En virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, la EAS deberá aperturar una cuenta maestra para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso de que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado “cuenta maestra”, será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra, tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del contrato so pena de las actuaciones administrativas a las que haya lugar | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.5. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.6. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.7. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.8. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.9. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.10. Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.11.11. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.12. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.13. Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.14. Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.15. Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes esté vinculado a la póliza. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.16. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.17. Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.18. Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.19. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| 2.11.20. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos. | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

***(i)*** *El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento", su concepto sobre el mismo.*

***(ii)*** *Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.*

***(iii)*** *El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.*

***(iv)*** *El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.*

## 15. Seguimiento a matriz de riesgos

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio? | SÍ | | NO | |
| Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia? | SÍ | | NO | |
| Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia: | | | | |
| Observaciones adicionales: | | | | |

*Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la* ***Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.***

## 16. Certificación

**El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.**

**Fecha emisión de Informe** 14/03/2025

Firma

**MILENA ESTHER MEJIA MORA**
**Coordinadora Centro Zonal-Inirida**

Firma

**JOHN FREDY DIAZ LOPEZ**
**Apoyo financiero PI**

Firma

**YIVIANI URREGO BORJA**
**Seguimiento técnico PI**

Firma

**PAOLA ESPERANZA AGUILERA**
**Seguimiento jurídico PI**

*Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.*



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS** | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|
| **Área solicitante: Centro Zonal Inírida.** | |
| **Responsable del área solicitante: Angela Maria Nuñez Carrillo** | |
| **Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE "CERO A SIEMPRE"- MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL -SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA. - ZONA 552 | |

**1. Justificación:**

El artículo 44 de la Constitución Política de Colombia consagró los derechos fundamentales de las niñas y los niños, señalándoles como prevalentes sobre los derechos de los demás; a la vez que contempló la obligación de la familia, la sociedad y el Estado como corresponsables de asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos.

Estas disposiciones constitucionales se ven reforzadas con lo dispuesto en la Ley 12 de 1991, "Por medio de la cual se aprueba la Convención sobre los Derechos del Niño", con la cual el Estado Colombiano adoptó las líneas fundamentales, determinadas por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989, que soportan cada uno de los derechos de los niños y las niñas. De la anterior Convención se resaltan los compromisos para el Estado de dar garantía efectiva del derecho de todo niño y niña a tener un nivel de vida adecuado para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral y social; articulando con ello la salvaguarda del derecho de los niños y las niñas a la educación, la cual deberá estar encaminada a desarrollar su personalidad, sus aptitudes y su capacidad mental y física hasta el máximo de sus posibilidades y el derecho a crecer en una familia con un ambiente de comprensión, amor y felicidad.

Para este fin el Gobierno Nacional mediante el Decreto 4875 de 2011 conformó la Comisión Intersectorial para la Atención Integral de la Primera Infancia - CIPI, como instancia política y técnica encargada de liderar la Estrategia para la Atención Integral a la Primera Infancia "De Cero a Siempre". La Comisión está integrada por el Ministerio de Educación Nacional, el Ministerio de Salud y Protección Social, el Ministerio de Cultura, el Departamento Nacional de Planeación, el Departamento de Prosperidad Social, la Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema - ANSPE, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Consejería Presidencial para la Niñez y la Adolescencia y se constituye en la plataforma intersectorial del Gobierno Nacional para impulsar la política de primera infancia a partir de los recursos y experticia de las entidades en función de esta población.

A partir de la acción articulada de las entidades que conforman la CIPI y tomando como soporte lo definido en el artículo 82 de La Ley 1753 de 2015, según el cual "El Gobierno Nacional consolidará la implementación de la política de primera infancia y desarrollará una política nacional para la infancia y la adolescencia, en armonía con los avances técnicos y de gestión de la estrategia De Cero a Siempre, con énfasis en la población con amenaza o vulneración de derechos", se expidió la Ley 1804 del 2016 que define la política pública de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia "De Cero a Siempre", que define las bases conceptuales, técnicas y de gestión que orientan los procesos de atención integral de las niñas y los niños de 0 a 6 años y sus familias. En este sentido, define el concepto de la atención integral y el desarrollo integral de la Primera Infancia, en los siguientes términos:

***Artículo 4º. Definiciones**:*
*(…)*



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

***a) Desarrollo Integral.*** *(…) Entiéndase por desarrollo integral el proceso singular de transformaciones y cambios de tipo cualitativo y cuantitativo mediante el cual el sujeto dispone de sus características, capacidades, cualidades y potencialidades para estructurar progresivamente su identidad y su autonomía.*

*El desarrollo integral no se sucede de manera lineal, secuencial, acumulativa, siempre ascendente, homogénea, prescriptiva e idéntica para todos los niños y las niñas, sino que se expresa de manera particular en cada uno. La interacción con una amplia variedad de: actores, contextos y condiciones es significativa para el potenciamiento de las capacidades y de la autonomía progresiva. El desarrollo ocurre a lo largo de todo el ciclo vital y requiere de acciones de política pública que lo promuevan más allá de la primera infancia".*

*(…)*

***d) Atención integral.*** *Es el conjunto de acciones intersectoriales, intencionadas, relaciónales y efectivas encaminadas a asegurar que en cada uno de los entornos en los que transcurre la vida de los niños y niñas, existan las condiciones humanas, sociales y materiales para garantizar la promoción y potenciación de su desarrollo. Estas acciones son planificadas, continuas y permanentes. Involucran aspectos de carácter técnico, político, programático, financiero y social, y deben darse en los ámbitos nacional y territorial.*

*Para asegurar la calidad, la atención integral debe ser:*

*- Pertinente: Responde a los intereses, características y potencialidades del niño o la niña en el momento del ciclo vital por el que atraviesa, y a las características de sus entornos.*

*- Oportuna: Se da en el momento propicio y en el lugar en el que corresponde. Es eficaz en el tiempo justo.*

*- Flexible: Asegura que esté abierta a adaptarse a las características de las personas, los contextos y los entornos.*

*- Diferencial: Valora a las niñas y niños como sujetos que se construyen y viven de diferentes maneras. Es sensible a sus particularidades en razón de la diversidad de situaciones, condiciones y contextos, y actúa intencionadamente sobre los entornos para transformar situaciones de discriminación en razón a las diferencias.*

*- Continua: Ocurre con regularidad y de este modo garantiza los tiempos que requieren los niños y niñas en su proceso individual de desarrollo.*

*- Complementaria: Sus acciones tienen la cualidad de contribuir a la integralidad de la atención como resultado de la interacción y articulación solidaria entre los actores responsables de la protección integral de las niñas y niños en la primera infancia.*

De igual manera, en el artículo 5° de la precitada Ley 1804 de 2016, define la educación inicial así, "ARTÍCULO 5º. LA EDUCACIÓN INICIAL. La educación inicial es un derecho de los niños y niñas menores de seis (6) años de edad. Se concibe como un proceso educativo y pedagógico intencional, permanente y estructurado, a través del cual los niños y las niñas desarrollan su potencial, capacidades y habilidades en el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, contando con la familia como actor central de dicho proceso. Su orientación política y técnica, así como su reglamentación estarán a cargo del Ministerio de Educación Nacional y se hará de acuerdo con los principios de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre. La reglamentación será de obligatorio cumplimiento para toda la oferta oficial y privada, nacional y territorial y definirá los aspectos relativos a la prestación, inspección, vigilancia y control de este derecho y proceso".

El **ICBF** es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado mediante la Ley 75 de 1968 y su Decreto Reglamentario 2388 de 1979, adscrito al Ministerio de Igualdad y Equidad, mediante el Decreto 1074 de 2023, que tiene por objeto propender y fortalecer la integración y desarrollo armónico de la familia, proteger a los niños, niñas y adolescentes y garantizarles sus derechos. En este sentido, conforme a las prescripciones de la Ley 7 de 1979, articulo 21 al Instituto le corresponde entre otras funciones las de "*1. Ejecutar las Políticas del Gobierno Nacional en materia de fortalecimiento de la familia y protección al menor de edad*" y "*9. Celebrar contratos*



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

*con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o internacionales para el manejo de sus campañas, de los establecimientos destinados a sus programas y en general para el desarrollo de su objetivo*".

La misión y visión del ICBF es:

- Misión: Lideramos la construcción de un país en el que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes se desarrollen en condiciones de equidad y libres de violencias.
- Visión: promover el desarrollo y la protección integral de los niños, niñas y adolescentes, así como el fortalecimiento de las capacidades de los jóvenes y las familias como actores clave de los entornos protectores y principales agentes de la transformación social.

*En este mismo orden y dirección, la Ley 1804 de 2016, asigna al ICBF las siguientes funciones adicionales relacionadas con la atención integral a la primera infancia:*

> *Artículo 19. Funciones del instituto colombiano de bienestar familiar. El rol del ICBF en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre está definido por su naturaleza institucional y por el doble papel que le asigna la Ley 1098 de 2006.*
> *Como ente rector, articulador y coordinador del SNBF (Sistema Nacional de Bienestar Familiar) le corresponde:*
> *a) Liderar la implementación territorial de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre a la luz de la RIA;*
> *b) Promover la participación y la movilización social en torno a la protección integral de la primera infancia como prioridad social, política, técnica y financiera.*
> *Como entidad encargada de generar línea técnica y prestar servicios directos a la población le corresponde:*
> *a) Armonizar los lineamientos de los diferentes servicios a través de los cuales atiende población en primera infancia, de acuerdo con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre;*
> *b) Organizar la implementación de los servicios de educación inicial con enfoque de atención integral de acuerdo con los referentes técnicos para tal fin y en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre;*
> *c) Fiscalizar la operación de las modalidades de atención a la primera infancia bajo su responsabilidad, en coordinación con el Departamento para la Prosperidad Social.*

En concordancia con las disposiciones citadas, conforme a las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026, "Colombia, Potencia Mundial de la Vida", y el documento que plasma la hoja de ruta del Gobierno Nacional, se encuentra el punto 4, "Crece la generación para la vida y la paz: niñas, niños y adolescentes protegidos, amados y con oportunidades", en el cual una de las apuestas es, 2. "Universalización de la atención integral a la primera infancia en los territorios con mayor riesgo de vulneraciones", donde se tiene previsto que, "Se implementarán acciones para lograr la universalización de la atención integral con calidad de forma territorial y progresiva, en los municipios con condiciones de mayor riesgo de vulneraciones para la niñez y para el resto del país se hará énfasis territorios rurales y rurales dispersos, comunidades étnicas, campesinas, en vulnerabilidad y en municipios afectados por la violencia". Igualmente, se tiene que, el Plan Nacional de Desarrollo, fue adoptado a través de la Ley 2294 de 2023, "Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 "Colombia potencia mundial de la vida".

Conforme a lo dispuesto en Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026, "Colombia, Potencia Mundial de la Vida", esta norma es concordante con lo previsto en el Decreto 1336 de 2018, por medio del cual se adiciona el Decreto 1084 de 2015 con relación a los esquemas de financiación y



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

cofinanciación entre la Nación y las entidades territoriales, así como la gestión y ejecución de las fuentes financieras complementarias a los recursos de la nación para la atención integral de la primera infancia, conforme a lo dispuesto por la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia "De cero a siempre", en los términos de la Ley 1804 de 2016. Ahora bien, el Servicio Público de Bienestar Familiar es "el conjunto de acciones del Estado que se desarrollan para cumplir en forma integral y permanente con el reconocimiento, la garantía, protección y restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, así como la prevención de su amenaza o vulneración y el fortalecimiento familiar", el cual se presta por medio del Sistema Nacional de Bienestar Familiar –SNBF-, entendido este como el conjunto de agentes, instancias de coordinación y articulación y de relaciones existentes entre estos para dar cumplimiento a la protección integral de los niños, niñas y adolescentes y el fortalecimiento familiar en los ámbitos nacional, departamental, distrital, municipal, regido por las normas constitucionales de garantía de los derechos de niños, niñas y adolescentes, y de prevalencia de los derechos de la niñez, establecidos en el artículo 44 de la Carta Política.

Esto implica que la articulación del SNBF sea de forma coordinada y colaborativa en los territorios (localidades, municipios, departamentos, país), quienes son los llamados a dinamizar, orientar y concertar la ejecución de la política, lo cual implica acciones, recursos, procesos de conocimiento de sus realidades y financiación para responder a necesidades y problemáticas propias y específicas, desarrollando y haciendo uso de sus facultades otorgadas por la Constitución Política y la Ley.

Con base en el anterior marco normativo, y dada la naturaleza especial del Servicio Público de Bienestar Familiar, el ICBF en materia de contratación cuenta con el Régimen Especial de Aporte, fundamentado en el artículo 2.4.3.2.9 del Decreto 1084 de 2015, en el que se dispone que el Instituto podrá celebrar contratos de aporte, entendiendo por tal "cuando el instituto se obliga a proveer a una institución de utilidad pública o social de los bienes (edificios, dineros, etc.) indispensables para la prestación total o parcial del servicio, actividad que se cumple bajo la exclusiva responsabilidad de la Institución, con personal de su dependencia, pero de acuerdo con las normas y el control del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (…)".

Igualmente se tiene que, en el marco de la Ley 1804 de 2016, en el artículo 8º que trata de las Fases, se encuentra la relacionada con la implementación, en la cual se materializan las acciones de política como planes, programas y servicios, entre otros, para la ejecución de la RIA (Ruta Integral de Atenciones) local planteada en el plan de acción. El proceso de ejecución, que debe estar soportado en los principios de intersectorialidad, sostenibilidad, coordinación y concurrencia entre los distintos actores involucrados se debe materializar en acciones concretas con resultados sobre el bienestar de las mujeres en periodo de gestación, los niños y las niñas en primera infancia.

Dicho lo anterior, según el LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA, en su versión vigente, se encuentra el numeral tercero, con relación a las atenciones priorizadas para promover el desarrollo integral de la primera infancia, allí establece que, la Ruta Integral de Atenciones -RIA, referenciada anteriormente, es la herramienta que ordena las atenciones en los territorios para el pleno desarrollo de cada niña y niño, materializando cada una de las realizaciones planteadas en la política "De cero a siempre" para el goce efectivo de los derechos de las niñas y niños en primera infancia.

Por tal razón, las atenciones priorizadas (donde algunas son a cargo de las Entidades Administradoras del Servicio - EAS en el marco de la ejecución de los contratos de aporte, y otros de las autoridades en salud), son:

1. Educación Inicial
2. Documento de identidad
3. Afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
4. Esquema de vacunación completo para la edad



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

5. Asistencia a la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo) y en las mujeres en periodo de gestación, asistencia a los controles prenatales.
6. Valoración y seguimiento del estado nutricional.
7. Familias y cuidadores en procesos de formación en cuidado y crianza
8. Acceso a libros y contenidos culturales especializados
9. Talento humano cualificado

**2. Descripción de la necesidad:**

Teniendo como marco conceptual los propósitos, principios y objetivos trazados por el Gobierno Nacional a través de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia *De Cero a Siempre*, establecida a través de la Ley 1804 de 2016 entendiendo la *Educación Inicial* como un derecho de los niños y niñas menores de seis (6) años de edad que se concibe como un proceso educativo y pedagógico intencional, permanente y estructurado, a través del cual los niños y las niñas desarrollan su potencial, capacidades y habilidades en el juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, contando con la familia como actor central de dicho proceso. La Educación Inicial se encuentra en el marco de la atención integral porque en ella se realizan acciones concurrentes, intersectoriales y articuladas en seis componentes de atención: familia, comunidad y redes; salud y nutrición; proceso pedagógico; ambientes educativos y protectores; talento humano y proceso administrativo y de gestión.

Igualmente, en el marco de la atención integral a la Primera Infancia, con respecto a la vinculación de los participantes de los servicios de atención, este proceso se adelanta a través de un **ejercicio de zonificación**, con la aplicación de los criterios descritos en el numeral siete (7) del presente documento, los cuales están articulados con la naturaleza de los servicios por contratar, y que permite invertir los recursos y esfuerzos de las intervenciones de los programas sociales hacia los grupos de población más pobre y vulnerable, a partir del principio de eficiencia y equidad, con el fin de reducir las privaciones a las que se enfrentan. Deriva de esto, el ejercicio de planeación estratégica adelantado desde la Sede de la Dirección General, tomando como referente las respuestas a las consultas realizadas a las Direcciones Regionales.

❖ **Modalidades de atención a la primera infancia**

Con el propósito de informar de manera comprensible a todas aquellas organizaciones interesadas en vincularse como prestadores de servicios de Educación Inicial, es pertinente indicar que, la Dirección de Primera Infancia ha operado mediante cuatro (4) modalidades de atención cuyo objetivo principal es la educación inicial de niñas y niños de primera infancia y el bienestar de las mujeres en periodo de gestación.
La garantía del derecho impostergable a la educación inicial y el bienestar de las mujeres en periodo de gestación están en el marco de la atención integral porque los servicios se organizan en seis (6) componentes de calidad de la atención, enfocados a potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños y el bienestar y participación de las mujeres en periodo de gestación; las condiciones de calidad fueron definidas por el Ministerio de Educación Nacional y responden a las particularidades de los servicios de cada modalidad de atención contratada por el ICBF, de igual manera responden de manera directa con el sentido y propósitos de cada servicio y son, (i) Familia, comunidad y redes sociales; (ii) Salud y nutrición; (iii) Proceso pedagógico; (iv) Talento humano; (v) Ambientes educativos y protectores; y, (vi) Administrativo y de gestión. Estas cuatro (4) modalidades de atención son:

**Tabla 1**. Modalidades de atención a la primera infancia

| MODALIDAD | SERVICIOS QUE INCLUYE LA MODALIDAD |
|---|---|
| Institucional | - Centros de Desarrollo Infantil (CDI)<br>- Hogares Infantiles (HI)<br>- Hogares Empresariales<br>- Hogares Comunitarios de Bienestar Múltiples (HCB) Múltiples<br>- Jardines Sociales<br>- Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (DIER) |



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Familiar | - Desarrollo Infantil en Medio Familiar (DIMF)<br>- Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar – Familia, Mujer e Infancia (HCB FAMI)<br>- Educación Inicial Rural (EIR) |
| Propia e Intercultural | Servicio de educación inicial de la modalidad propia e intercultural para la atención a la primera infancia de comunidades étnicas y rurales, en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre |
| Comunitaria | HCB Familiar<br>HCB Agrupado<br>HCB integral |

Como parte de las actualizaciones y transformaciones de las condiciones técnicas y operativas para avanzar en la calidad y pertinencia de la atención a la primera infancia y a las mujeres en periodo de gestación, la Dirección de Primera Infancia ha venido trabajando en la expedición de nuevos manuales técnicos y guías operativas para la prestación de los servicios, por lo que el ejercicio de análisis y estructuración de la presente contratación toma como referente las modalidades y servicios que se agrupan de la siguiente manera:

**Tabla 2**. Nueva agrupación de modalidades de atención a la primera infancia

| MODALIDAD | SERVICIOS QUE INCLUYE LA MODALIDAD |
|---|---|
| Institucional | - Centros de Desarrollo Infantil (CDI)<br>- Hogares Infantiles (HI)<br>- Centros de Educación Inicial (CEI)<br>- Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión (DIER) |
| Familiar y Comunitaria | - Hogar Comunitario de Bienestar Familia, Mujer e Infancia (HCB FAMI)<br>- Hogar Comunitario de Bienestar Familia, Mujer e Infancia para el BienVenir (HCB FAMI BienVenir)<br>- Educación Inicial en el Hogar<br>- Hogar Comunitario de Bienestar (HCB)<br>- Jardines Comunitarios (JC) |
| Propia e Intercultural | - Proyectos propios y autónomos de educación inicial<br>- Educación Inicial Propia e Intercultural<br>- Educación Inicial Campesina<br>- Jardines Interculturales |

Las condiciones técnicas y operativas de cada una de las modalidades relacionadas, se enmarcan en los lineamientos y referentes de política pública para la educación inicial en el marco de la atención integral para la primera infancia y en los diferentes manuales, guías y otros documentos orientadores que desde la Dirección de Primera Infancia y desde la Comisión Intersectorial para la atención a la Primera Infancia se han elaborado y que actualmente se encuentran vigentes o en proceso de publicación. Todos estos documentos hacen parte integral de este estudio previo.

La expedición de nuevos manuales, instrumentos, guías, lineamientos o canastas de atención, relacionadas con cualquiera de las modalidades y servicios de atención, para las cuales se realicen las convocatorias o invitaciones, forman parte integral de los documentos previos para efectos del proceso de contratación, lo cual conmina a quienes participan y a quienes sean seleccionados, a cumplir de manera estricta y oportuna con las orientaciones, estrategias y acciones que en dichos documentos se definan.

- **Modalidad Institucional**

PÚBLICA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

En los años 70 y posteriores, Colombia se vio influenciada por cambios importantes en sus estructuras sociales y económicas, como el incremento importante de la mujer en el mercado laboral. Adicionalmente, durante esta época se evidenciaba un dramático aumento de la población urbana y una mayor densificación de los municipios. Los anteriores factores incidieron en las dinámicas de las familias y las comunidades generando la necesidad al Estado para tomar acciones orientadas al cuidado y a la protección de la primera infancia (ICBF, 2013).

En respuesta de la anterior situación, durante la década de los 70 se establecieron los Centros Comunitarios para la Infancia, posteriormente los Centros de Atención Integral al Preescolar (CAIP), los Hogares Infantiles (HI), y finalmente el reconocimiento del programa de Lactantes y Preescolares, todos estos servicios institucionales orientados al cuidado y a la protección de las niñas y los niños menores de 5 años (ICBF, 2006).

Es importante señalar que estos servicios, que surgieron en sus inicios como cuidado, han trascendido en el marco de la Política de Atención Integral a la Primera Infancia De Cero a Siempre. En este sentido, la modalidad institucional se constituye como un servicio que garantiza el derecho impostergable a la educación inicial para promover el desarrollo integral de las niñas y los niños de Primera Infancia en infraestructuras diseñadas y adecuadas para garantizar la atención diaria. Esta modalidad se implementa principalmente en zonas urbanas y cabeceras municipales en donde hay una concentración de la población.

La modalidad institucional está dirigida a niñas y niños de primera infancia, en el rango de edad de seis (6) meses hasta los cuatro (4) años, once (11) meses veintinueve (29) días. No obstante, también podrán ser atendidos niñas y niños desde los 6 meses hasta los cinco (5) años, once (11) meses veintinueve (29) días de edad, cuando la UDS cuente con las condiciones requeridas para atender a esta población siempre y cuando no haya oferta de educación preescolar, específicamente de grado obligatorio conocido como grado transición, en su entorno cercano. Y para las mujeres en periodo de gestación que están vinculadas al servicio Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión - DIER.

Las niñas y los niños que se encuentren vinculados al sistema educativo formal u otra modalidad de atención a la primera infancia no podrán ser sujetos de atención en los servicios de esta modalidad de manera simultánea o en contra jornada.

Cabe precisar, que el ICBF, a través de la Dirección de Primera Infancia, podrá adoptar medidas, diseñar planes, programas, estrategias y realizar las demás acciones necesarias para el mejoramiento de los componentes de calidad en todos los servicios, la garantía y goce efectivo de los derechos de las niñas, los niños y sus familias desde su gestación.

- **Modalidad Familiar y Comunitaria**

La modalidad Familiar y Comunitaria es un escenario de educación inicial en el marco de la atención integral, donde se posiciona el protagonismo de las familias, los cuidadores familiares principales de las niñas y los niños, y las comunidades, fortaleciendo las interacciones y sus capacidades de cuidado y crianza, como agentes centrales que promueven el bienestar de las mujeres en periodo de gestación, el desarrollo y aprendizaje de la primera infancia. De acuerdo con las características de los servicios, esta modalidad se desarrolla en zonas urbanas y rurales; en las viviendas de las madres y padres comunitarios, en espacios comunitarios y lugares acordados con las familias y cuidadores que son gestionados por las Entidades Administradoras del Servicio.

En la modalidad Familiar y Comunitaria, las mujeres en periodo de gestación, las niñas y los niños, viven experiencias y prácticas pedagógicas basadas en el juego, la literatura, las expresiones artísticas, la exploración del medio, y los demás saberes y prácticas propios del acervo de sus comunidades, desde un tejido social afectivo, con dinámicas que promueven relaciones vecinales de solidaridad, cooperación y confianza.

La modalidad Familiar y Comunitaria está dirigida a mujeres en periodo de gestación, niñas y niños de primera infancia, de acuerdo con las necesidades familiares y características territoriales. La población sujeta de atención, varía de acuerdo con las características de cada servicio de la modalidad, así:

- HCB Familia Mujer e Infancia– HCB FAMI y HCB FAMI BienVenir está dirigido a personas en periodo de gestación, niñas y niños hasta los cinco (5) meses y veintinueve (29) días de edad.

PÚBLICA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

Los participantes podrán continuar en este servicio hasta un (1) año, once (11) meses y veintinueve (29) días si no hay otra oferta de atención.

- Educación Inicial en el Hogar. Está dirigido a niñas y niños desde los seis (6) meses hasta un (1) año, once (11) meses y veintinueve (29) días de edad.

  Se podrán atender a personas en periodo de gestación, niñas y niños menores de siete (7) meses únicamente en las zonas donde no se cuente con oferta de atención del servicio HCB FAMI y FAMI BienVenir; y se podrán atender niñas y niños hasta los cuatro (4) años, once (11) meses veintinueve (29) días, siempre y cuando en su entorno cercano no exista otra oferta de servicios de educación inicial en el marco de la atención integral, que atiendan a niñas y niños de tres (3) a cuatro (4) años, once (11) meses veintinueve (29) días.

- Hogar Comunitario de Bienestar – HCB. Está dirigido a niñas y niños del rango de dieciocho (18) meses a cuatro (4) años, once (11) meses y veintinueve (29) días de edad. En este servicio solo se podrá atender una niña o niño en el rango entre los dieciocho (18) a veinticuatro (24) meses de edad, o una niña o un niño con discapacidad de dieciocho (18) meses a cuatro (4) años, once (11) meses y veintinueve (29) días de edad, garantizando los ajustes razonables y previo análisis en el comité técnico operativo, basado en el Formato Ficha de Caracterización Pedagógica para la Atención a Niñas y Niños con Discapacidad o Alertas en el Desarrollo en los Servicios de Educación Inicial en su versión vigente.

- Jardín Comunitario. Está dirigido a niñas y niños del rango de dieciocho (18) meses a cuatro (4) años, once (11) meses y veintinueve (29) días de edad. En este servicio solo se podrá atender por cada Madre o Padre Comunitario una (1) niña o niño en el rango entre los dieciocho (18) a veinticuatro (24) meses de edad, o una (1) niña o niño con discapacidad de dieciocho (18) meses a cuatro (4) años, once (11) meses y veintinueve (29) días de edad, lo anterior, garantizando los ajustes razonables y previo análisis en el comité técnico operativo, basado en el Formato Ficha de Caracterización Pedagógica para la Atención a Niñas y Niños con Discapacidad o Alertas en el Desarrollo en los Servicios de Educación Inicial en su versión vigente. En este servicio se podrán atender niñas y niños desde los seis (6) meses hasta los dieciocho (18) meses, cuando las infraestructura, dotación y talento humano de la UDS, cumplan con las condiciones de calidad establecidas para atender a esta población.

Las niñas y los niños vinculados al sistema educativo formal, o a otra modalidad de atención a la Primera Infancia, no pueden ser atendidos simultáneamente o en contra jornada en los servicios de la modalidad Familiar y Comunitaria. Lo anterior, con excepción de las mujeres en periodo de gestación adolescentes que, cumpliendo con los criterios de focalización, requieren del servicio.

El ICBF, a través de la Dirección de Primera Infancia, podrá adoptar medidas, diseñar planes, programas, estrategias y realizar las demás acciones necesarias para mejorar los componentes de calidad en los servicios de la modalidad Familiar y Comunitaria, para aportar al goce efectivo de los derechos de personas en periodo de gestación, niñas y niños.

❖ **Modalidad Propia e Intercultural**

La modalidad Propia e intercultural parte de reconocer a las niñas y los niños como sujetos de derechos, seres sociales, singulares, inmensamente diversos e inmersos en una cultura. Esta modalidad surge de la necesidad de realizar actuaciones desde una perspectiva de diversidad, por lo cual, bajo la coordinación de la CIPI con las demás entidades que la conforman, el ICBF inició la construcción de una línea técnica en donde prima el reconocimiento y el respeto de la diversidad, así como, el fortalecimiento de las instancias de participación consulta y concertación, tanto en el nivel nacional, como en ejercicios locales con grupos étnicos y campesinos.

La modalidad Propia e intercultural se suma como una modalidad de atención a la primera infancia en el año 2016, buscando responder a la necesidad de reconocer, acompañar y fortalecer las características particulares que hacen parte del desarrollo de las niñas y niños que habitan en contextos rurales, rurales dispersos y que pertenecen al campesinado o a los grupos étnicos reconocidos en el país. En este sentido, desde la



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

educación inicial en el marco de la atención integral, es fundamental pensar en la materialización de modelos basados en el reconocimiento y especial protección de las niñas y los niños pertenecientes a comunidades campesinas, e indígenas, negras, afro, raizales, palenqueras y Rrom, así como a la exaltación, salvaguarda y pervivencia de los saberes propios de sus comunidades.

Así pues, la modalidad propia e intercultural busca aportar a la garantía del derecho a la educación inicial con pertinencia, oportunidad y calidad, fortalecer su autonomía desde su identidad cultural, promover el buen vivir y potenciar el buen crecer, y el desarrollo integral movilizando el sentido de pertenencia a su comunidad con la participación de las autoridades tradicionales y las familias. La comunidad, se convierte en parte primordial en esta modalidad, comprendiendo el colectivo de individuos que comparten un territorio, creencias, valores, costumbres, prácticas, procesos, cuyos intereses y problemas pueden ser superados colectivamente mediante un sistema de redes que les permite proteger y lograr objetivos comunes con sentido de corresponsabilidad, avanzando hacia la implementación de acciones significativas que transformen sus realidades, fortaleciendo sus capacidades y calidad de vida.

Tradicionalmente, la comunidad se relacionaba con la pertenencia, al compartir territorios y/o espacios comunes dejando de lado otros ámbitos que son transcendentales para entender cualquier comunidad, junto con los procesos que al interior de ella se desarrollan. Desde una visión más amplia e integradora y los siguientes elementos son característicos de las comunidades (ICBF, 2016, p. 18):

- Sentido de pertenencia
- Unidad dinámica en constante transformación y reestructuración.
- Red de apoyo y solidaridad basados en fines y objetivos comunes.
- Comparten un origen y destino común.
- Identidad común basada en aspectos culturales, patrimoniales, simbólicos, históricos, espirituales, de costumbres, hábitos, normas, símbolos y códigos. Aunque no en todos los casos se encuentran ligadas a un territorio específico, en algunas situaciones éste juega un papel fundamental en el desarrollo comunitario.

La Ley 1804 de 2016 Por la cual se establece la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre tiene el compromiso de contribuir a generar y potenciar sinergias con los activos de las comunidades étnicas y rurales, principalmente las familias y comunidades, para hacer posible el desarrollo integral de las niñas y niños desde la gestación en armonía con sus planes de vida, visiones de desarrollo y corresponsabilidad en la garantía de sus derechos. Esta modalidad se basa en los siguientes principios[1]:

- Interculturalidad: Este principio tiene como propósito fundamental, el diálogo horizontal y equitativo entre culturas, lo que implica que éstas, en medio de sus particularidades, propician formas de relacionamiento y encuentro que les permita coexistencia sin dañarse mutuamente. La interculturalidad supone el reconocimiento y la valoración desde adentro de cada cultura como condición para reconocer y valorar al otro. Implica el diálogo de saberes, la escucha activa y permanente y la definición de procesos para la construcción de acuerdos en favor del desarrollo de las culturas desde una mirada conjunta que conlleve a lograr al mejoramiento de la calidad de vida de niñas, niños y personas en periodo de gestación, sus familias y comunidades.

- Construcción de confianza: implica la comprensión y el reconocimiento de las posturas de los actores comunitarios e institucionales para el establecimiento de acuerdos, teniendo a niñas y niños como centro de sus decisiones. La construcción de confianza implica procesos de participación donde se establezcan verdaderos diálogos con las poblaciones y se cumplan los acuerdos que se realicen desde el reconocimiento del otro, en el marco del respeto a la diversidad como condición propia del ser humano.

- Participación: principio que implica que los actores involucrados cuenten con espacios reales y efectivos para que intervengan en el diálogo intercultural y genuino para la construcción de acuerdos. Igualmente, busca involucrar a todas las personas de la comunidad en los asuntos que inciden directa o indirectamente en la garantía del derecho a la educación inicial, lo que implica la construcción de formas de

[1] Tomado de la Comisión Intersectorial Primera Infancia *"Lineamiento para la Atención Integral a la Primera Infancia en perspectiva de respeto y reconocimiento de la diversidad"*.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

entendimiento en las que todos los participantes se comprometan desde el reconocimiento de las formas propias de diálogo de las comunidades.

- Corresponsabilidad: principio que busca la concurrencia de actores y acciones conducentes a garantizar el ejercicio de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes. La familia, la sociedad y el Estado son corresponsables en su atención, cuidado y protección. En este sentido, la acciones que se realicen deben ser articuladas entre estos tres actores.

- Acción sin daño: principio que busca generar y desarrollar sensibilidad para identificar y prevenir con anterioridad acciones y factores que generan conflicto o daño al interior de las comunidades, así como fortalecer los impactos positivos y los factores que promueven salidas no violentas.

- Pluralismo Jurídico: Este principio implica reconocer la existencia de múltiples sistemas jurídicos en una misma área geográfica. Esta definición implica tres cosas: (i) reconocer que el derecho oficial, el derecho del estado, no es el único existente; (ii) que distintas prácticas jurídicas (i.e. justicia indígena, justicias comunitarias) pueden ser reconocidas como distintas formas de derecho; (iii) lo anterior supone, por tanto, que el reconocimiento de soberanía que algunos estados establecen al pretender el monopolio de la fuerza jurídica se relativiza.

Esta modalidad de atención está dirigida a mujeres en periodo de gestación, niñas y niños hasta los cuatro (4) años, once (11) meses veintinueve (29) días que requieren de educación inicial en el marco de la atención integral, con pertinencia y calidad, en coherencia con las particularidades de sus territorios y de su identidad étnica y cultural. Sin perjuicio de lo anterior, se atenderán niñas y niños hasta cumplir los cinco (5) años, once (11) meses veintinueve (29) días, siempre y cuando en su entorno cercano no exista oferta de educación preescolar, específicamente de grado obligatorio de transición.

Las niñas y los niños que se encuentren vinculados al sistema educativo formal u otra modalidad de educación inicial del ICBF, no podrán ser sujetos de la atención en la presente modalidad de manera simultánea o en contra jornada, con excepción de las mujeres en periodo de gestación adolescentes que, cumpliendo con los criterios de focalización, requieran del servicio.

Las comunidades en donde se desarrolla la implementación de esta modalidad serán definidas bajo tres (3) criterios:

a. Priorizadas por el ICBF para dar respuesta a autos de la Corte Constitucional, medidas cautelares de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, tránsito de otras modalidades, ausencia de otros programas en el perímetro urbano, zonas vulnerables y emergencias humanitarias, entre otras disposiciones.
b. Tránsito de otros servicios de atención a la primera infancia del ICBF para garantizar la prestación del servicio a poblaciones específicas bajo circunstancias particulares valoradas por el ICBF (población desplazada, migraciones, entre otras).
c. A demanda de las comunidades étnicas, campesinas y líderes rurales y/o presidentes de las Junta de Acción Comunal (JAC) que soliciten al ICBF el desarrollo de la modalidad bajo los procedimientos y presupuesto definido para este fin por el ICBF.

Cabe precisar, que el ICBF, a través de la Dirección de Primera Infancia, podrá adoptar medidas, diseñar planes, programas, estrategias y realizar las demás acciones necesarias para el mejoramiento de los componentes de calidad en la modalidad propia e intercultural, la garantía y goce efectivo de los derechos de niñas, niños, mujeres en periodo de gestación y sus familias.

Después de las consideraciones anteriores, se tiene que, la actividad contractual del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF, busca propender el cumplimiento de las normas constitucionales de garantía de los derechos de las niñas, los niños y adolescentes y de prevalencia de los derechos de la niñez, establecidos en el artículo 44 de la Constitución, la Ley 12 de 1991, los principios de protección integral, el interés superior de las niñas, los niños y los adolescentes la prevalencia de los derechos, corresponsabilidad, exigibilidad de los derechos y perspectiva de género, consagrados en los artículos 7, 8, 9, 10, 11, 12 de la Ley 1098 de 2006 y por los principios rectores de las políticas públicas de infancia, adolescencia y familia previstas en el artículo 203 de la citada Ley.

PÚBLICA

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

Adicionalmente, en lo que respecta a las *Buenas prácticas dentro de la gestión contractual*, según el artículo 3° del Manual de Contratación, los funcionarios y colaboradores encargados de la actividad contractual en la sede de la Dirección General y en las Regionales del ICBF asumen un compromiso ético y moral en sus actuaciones, garantizando condiciones de legalidad, equidad, objetividad y justicia en la gestión administrativa y contractual, de allí que a través de los procesos contractuales mediante los cuales la Entidad logra materializar sus objetivos misionales y satisfacer sus necesidades, se ha garantizado el deber de **selección objetiva**, con el fin de escoger la oferta más favorable para los intereses colectivos perseguidos con la contratación, así como la libre concurrencia, y participación, es decir, la comparación de ofertas en condiciones de igualdad sin restricciones injustificadas, anteponiendo siempre la selección objetiva y transparencia contemplada en la Ley, ya que nuestra misión es trabajar por la prevención y protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias en Colombia, brindando atención especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos.

Por consiguiente, para la contratación del objeto planteado en el presente documento, se espera que desde la ordenación del gasto respectivo se adelanten los procesos de selección que correspondan, con el análisis realizado en este estudio previo y en cumplimiento de lo establecido en el Manual de Contratación Vigente.

**2.1. Convocatoria pública para la selección de los contratistas para la operación de los servicios de las modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia**

Con respecto al Régimen Especial de Aporte, según el Capítulo III, *Régimen Especial de Aporte - Contratación directa del Servicio Público de Bienestar Familiar*, del Manual de Contratación vigente y de conformidad con lo establecido en el artículo 122 del Decreto Ley 2150 de 1995, dispone que, "Se podrán celebrar directamente los contratos para la prestación del servicio de bienestar familiar con entidades sin ánimo de lucro del Sistema Nacional de Bienestar Familiar", así mismo, en concordancia con el artículo 125 del Decreto 2388 de 1979, se podrán celebrar directamente los contratos para la prestación del servicio de bienestar familiar con entidades sin ánimo de lucro del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, o con personas naturales de reconocida solvencia moral, no obstante, estas contrataciones deberán atender integralmente los principios rectores de la función administrativa y de la contratación pública, en consecuencia deberán observar los principios de la contratación pública.

Ahora, según el Manual de Contratación vigente, en el artículo 18, Ordenadores del gasto delegados, se encuentra dispuesto que, serán partícipes de la Gestión Contractual del ICBF aquellos funcionarios de nivel directivo a los cuales el/la Director(a) General, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la Ley 489 de 1998 y el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, delega las facultades en materia de ordenación del gasto, dirección de los procesos de selección y celebración de los contratos y/o convenios, suscripción de modificaciones, suspensiones, liquidaciones, procesos administrativos sancionatorios en materia contractual y demás actuaciones post contractuales a que haya lugar.

Así las cosas, dentro del ANEXO DELEGACIÓN ORDENACIÓN DEL GASTO MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL ICBF, en su versión vigente, en lo que respecta a la delegación de funciones en materia contractual, así como de dirección y manejo de la actividad contractual en el territorio de su jurisdicción en el artículo 2°, se encuentra EN EL (LA) SUBDIRECTOR(A) GENERAL, tal y como se relaciona a continuación:

> *ARTÍCULO 2. EN EL (LA) SUBDIRECTOR(A) GENERAL*
> *1. La ordenación del gasto y el ejercicio de la facultad para dirigir los procesos de selección y celebrar los contratos o convenios sin límite de cuantía, que afecten los rubros del presupuesto del ICBF que se le asignen de cualquiera de los regímenes establecidos en este manual definidos por la ley y/o cuyo objeto se relacione con los asuntos de su competencia y de las dependencias misionales y de la Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y sus subdirecciones, o quien haga sus veces, contratación sin perjuicio de las delegaciones otorgadas al Secretario (a) General y a los Directores Regionales. (…)"*

Por tal razón, es responsabilidad de la Subdirección General adelantar con eficiencia y oportunidad los procedimientos de contratación con la finalidad de garantizar la continuidad en la prestación del servicio de educación inicial en el marco de la atención integral.

PÚBLICA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

Dicho lo anterior, con relación a los procesos de contratación que se pretenden adelantar, se busca garantizar la atención de los servicios de educación inicial en el marco de atención integral a la Primera Infancia, que se detallan en el Anexo de Zonificación y que corresponden a las modalidades Institucional y Familiar y Comunitaria, garantizando con ello los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Técnico y las Guías Operativas de cada modalidad de atención, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.

Por tal razón, para los actuales procesos de contratación, en cumplimiento del artículo 22 que trata de la Planeación de la actividad contractual, con relación a la identificación de las necesidades y los mecanismos para satisfacer las funciones, objetivos misionales y metas trazadas por el ICBF, en cumplimiento de las funciones administrativas y los fines asociados al interés general, desde la Dirección General en análisis de ubicación, tipo de servicio, zonas, presupuesto define reorganizar la oferta en términos de coherencia con los plazos de ejecución de los servicios, equilibrio, pluralidad de oferentes en el proceso de selección, y lograr con ello una competencia equilibrada, justa y transparente con ofertas afines entre sí en términos económicos, para la prestación de los servicios respectivos, escenario donde se efectuó el análisis de la distribución de la oferta y planeación para los servicios de atención a la Primera Infancia, como insumo primario para los actuales procesos de contratación, de acuerdo con el monto presupuestal del aporte que el ICBF destina para la operación de los servicios.

Dicho lo anterior, para adelantar estos procesos de contratación en el marco del principio de selección objetiva, como deber a cargo de la entidad, con el que ciertamente se busca asegurar que los contratistas seleccionados sean los más idóneos para la ejecución de los objetos contractuales, que es la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar, se harán exigibles los requisitos mínimos de los componentes jurídicos, financieros, de experiencia relacionados más adelante, así como unos criterios de evaluación, los cuales se describirán en el presente formato de estudio previo, en la sección de JUSTIFICACIONES DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN.

Por consiguiente, la presente contratación se adelantará según el artículo 34 Procedimiento para contratar con el Registro Único de Oferentes, parágrafo tercero, del Manual de Contratación vigente.

En este sentido, la suscripción de estos contratos de aporte se encontrará a cargo de las Direcciones Regionales, de conformidad con la Resolución 5161 del 6 de noviembre de 2024, que se anexa, según la cual desde la Dirección General se resolvió reasumir parcial y transitoriamente, el ejercicio de la facultad para dirigir los procesos de selección, y a su vez delegar parcial y transitoriamente, en la Subdirectora General del ICBF dicha facultad. Así las cosas, la Subdirectora General del ICBF, por virtud de la delegación efectuada, tendrá la facultad para dirigir el proceso administrativo de selección, realizar la evaluación de las ofertas, elaborar informe de selección, realizar la recomendación de adjudicación a los (33) Directores Regionales.

En consecuencia, se resolvió en la citada resolución que si bien los treinta y tres (33) Directores Regionales suscribirán los contratos de aporte dentro de los plazos establecidos en la invitación pública, deberán verificar y aprobar las garantías únicas y realizar la designación de la supervisión de los contratos de aporte objeto de dicha Resolución y con ello la suscripción de modificaciones, suspensiones, liquidaciones, procesos administrativos sancionatorios en materia contractual y demás actuaciones de las etapas contractual y post contractuales a que haya lugar.

Por lo señalado, la presente contratación se justifica en la necesidad de contratar una (s) entidad (es), donde se garantice un alto nivel de cumplimiento de la Política de estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia "De Cero a Siempre" – Ley 1804 de 2016; de esta manera, la EAS debe cumplir con el objeto y obligaciones contractuales, de conformidad con la normatividad vigente, así como el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia, los Manuales Operativos de la Modalidad de los servicios contratados, guías y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF, que se encuentren vigentes al momento de la celebración del contrato, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con posterioridad relacionadas con la ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del mismo, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.

Para esto, se solicita el inicio de un proceso de invitación pública para que a través de la plataforma SECOP II se realice la postulación, evaluación, elaborar el informe de selección de las Entidades Sin Ánimo de Lucro del Sistema Nacional de Bienestar Familiar que operarán las modalidades de atención conforme lo dispuesto en el Anexo de Zonificación que hace parte integral de este estudio previo.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

Como consecuencia de lo anterior, en la plataforma SECOP II se publicó el día 7 de noviembre de 2024 la INVITACIÓN PÚBLICA No. CV-PC-004-2024SEN, para participar en el proceso de selección, y posterior suscripción de los contratos de aporte con los oferentes que se encuentran definidos en el INFORME FINAL DE ORDEN DE ELEGIBILIDAD publicado el día 25 de enero de 2025 en la plataforma SECOP II o en los alcances que llegaran a publicarse de forma extraordinaria en la misma plataforma, en donde se enuncia el orden de elegibilidad resultado del proceso administrativo de selección.

Que, de acuerdo con los resultados para el proceso en mención, para la ZONA 552, de acuerdo con el proceso de invitación pública CV-PC-004-2024SEN y bajo los lineamientos de la normativa vigente fue asignada de la siguiente maneara:

| Regional_Zona | Municipios | Valor_Total_Zona | Zonas | Numero_Propuesta | Tipo_De_Organizacion | Tipo_De_Proponente | Nombre_Del_Interesado | Nit |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vichada | Cumaribo | 1002314414 | **552** | **1121** | 08. Fundaciones, Asociaciones, Cooperativas y Corporaciones, cuya naturaleza jurídica sea de fundación, asociación, cooperativa o corporación diferentes a las de los numerales 1, 2 y 3. | PROPONENTE SINGULAR | **CORPORACION GRUPO LUNA** | 901391468 |

Así pues, mediante memorando de radicado No Radicado No: 2025160000000007493 se emiten Orientaciones para la celebración de los contratos para la atención integral a la primera infancia derivados del proceso de selección adelantado mediante invitación pública No. CV-PC-004-2024SEN – LOTE 2, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación vigente y la Resolución No. 5161 del 6 de noviembre del 2024, “por medio de la cual se reasumen y delegan unas facultades en el marco de la gestión contractual de los contratos de aporte, para garantizar la prestación de servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia, en armonía con la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia “De Cero a Siempre” en donde se estipuló entre otras cosas lo siguiente:

…)

ARTÍCULO PRIMERO. REASUMIR parcial y transitoriamente el ejercicio de la facultad delegada a los treinta y tres (33) directores regionales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para: i) Dirigir los procesos de selección, ii) Realizar la evaluación de ofertas, iii) Elaboración de informe de selección y iv) Realizar la recomendación de adjudicación a los directores regionales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF, en el marco de la gestión contractual de los contratos de aporte, para garantizar la prestación de servicios de educación inicial de la atención integral a la primera infancia, en armonía con la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia “De Cero a Siempre.

(…)

ARTICULO CUARTO: Los directores regionales deberán suscribir los contratos de aporte descritos en el artículo segundo, teniendo en cuenta el resultado de la evaluación y la recomendación de adjudicación realizada por la Subdirección General; asimismo deberán verificar y aprobar las garantías únicas y en general realizar la supervisión de los contratos de aporte objeto de esta resolución.

PARAGRAFO PRIMERO: Es responsabilidad de las Direcciones regionales adelantar las respectivas actuaciones administrativas y contractuales con celeridad, inmediatez, y de manera consecuente con la misionalidad del ICBF.

PARAGRAFO SEGUNDO: Para los contratos que deban celebrarse con ocasión de los procesos de contratación adelantados por la sede de la Dirección General, las direcciones Regionales no requerirán surtir los procedimientos de autorización y/o avales previstos en el inciso segundo del numeral 2 del artículo 6 del Anexo 1 del Manual de Contratación del ICBF.

En atención a lo anterior, es claro que en la Resolución No. 5161 de 06 de noviembre de 2024 se determinó que los directores regionales deberán adelantar con eficiencia y oportunidad los tramites necesario para la suscripción de los

contratos de aporte atendiendo los lineamientos y demás orientaciones impartidas para el efecto. Las actuaciones descritas estarán sujetas a los principios de orden constitucional que rigen la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, los cuales se enmarcan en los imperativos de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, y son acogidos por la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias.

Es importante señalar que, si bien la zona 552 pertenece al departamento de vichada municipio de Cumaribo, de acuerdo a convenio interadministrativo entre las regionales Vichada y Guainía, por las características geográficas del territorio , la regional Guainia será la encargada del desarrollo y puesta en ejecución de la modalidad y servicio para este territorio, con el ánimo de que el Instituto colombiano de bienestar familiar llegue a todo el territorio nacional en la búsqueda de la garantía de los derechos de los niños , niñas y personas gestantes.

Así mismo a la regional Guainia le son trasladados los recursos para la celebración de los contratos correspondientes y Alcance 2 Informe final orden elegibilidad o declaratoria terminación de zonas, que corresponde a:

| Lote | Regional_Zona | Municipios | Valor_Total_Zona | Zonas | Lista_De_Consolidacion | Tipo_De_Organizacion | Nombre_Del_Interesado | Nit | Concepto_De_Asignacion |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote 2 | Vichada | Cumaribo | $ 1.002.314.414,00 | 552 | 3 | 08. Fundaciones, Asociaciones, Cooperativas y Corporaciones, cuya naturaleza jurídica sea de fundación, asociación, cooperativa o corporación diferentes a las de los numerales 1, 2 y 3. | CORPORACION GRUPO LUNA | 901391468 | **Seleccionada** |

De igual forma, será necesario dar cumplimiento irrestricto a lo establecido en el Manual de Contratación vigente, teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 22 que trata de la Planeación de la Actividad Contractual, con relación a la identificación de las necesidades y los mecanismos para satisfacer las funciones, objetivos misionales y metas trazadas por el ICBF, en cumplimiento de las funciones administrativas y los fines asociados al interés general1, así como la consecución eficiente de resultados armonizados con los objetivos y planes estratégicos del Gobierno Nacional y del sector al cual se pertenece.

Del mismo modo se resalta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 3° del Manual de Contratación vigente, los funcionarios y colaboradores encargados de la actividad contractual en la sede de la Dirección General y en las Regionales del ICBF asumen un compromiso ético y moral en sus actuaciones, garantizando condiciones de legalidad, equidad, objetividad y justicia en la gestión administrativa y contractual.

Es preciso indicar que en el marco de la ejecución de los contratos y/o convenios de aporte se dará cumplimiento a los Manuales Operativos de cada una de las modalidades de atención que les aplique y se encuentren vigentes, sus actualizaciones, anexos técnicos y guías operativas.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

**3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN.**

**3.1. Descripción del objeto:**

**PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE "CERO A SIEMPRE" - MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL -SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA -ZONA 552**

**3.2. Plazo de ejecución:**

El plazo de ejecución de los contratos de aporte que se celebren será el siguiente:

**LOTE 2:** 30 de septiembre de 2025

Previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**3.3. Lugar de ejecución:**

El lugar de ejecución corresponde al departamento del Guainía. De acuerdo con la invitación pública CV-PC-004-2024SEN el contrato a celebrar ejecutará en la ZONA 552 municipios definidos en el anexo de zonificación, siendo los siguientes:

**Unidades de servicio: Treinta y uno (31)**
**CUPOS: 266**
**MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL**
**SERVICIO: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA.**

| ZONA DEFINITIVO2 | LOTE PROCESO 2025(ETAPA DEFINITIVOS) | REGIONAL | MUNICIPIO | CENTROZONALUDS | CODIGO UNIDAD SERVICIO UDS | UNIDAD SERVICIO UDS | DIRECCION UDS | HOMOLOGACIÓN SERVICIO 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152294 | LA ROMPIDA | COMUNIDAD LA ROMPIDA | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152306 | CEJALITO 1 | COMUNIDAD CEJALITO 1 | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152307 | DELFIN | COMUNIDAD DELFIN | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152308 | CEJALITO 2 | COMUNIDAD CEJALITO 2 | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152309 | SEJAL ESPERANZA | COMUNIDAD SEJAL ESPERANZA | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152311 | LA MACARENA | COMUNIDAD LA MACARENA | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152312 | SANTA ISABEL | COMUNIDAD SANTA ISABEL | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152318 | SAN RAFAEL | COMUNIDAD SAN RAFAEL | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152320 | EL PROGRESO | COMUNIDAD EL PROGRESO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152324 | LAGUNA ANGUILLA | COMUNIDAD LAGUNA ANGUILLA | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152327 | CAÑO PAVITA | COMUNIDAD CAÑO PAVITA | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |

PÚBLICA

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152329 | MONTERREY | COMUNIDAD MONTERREY | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152331 | SABANITA MAPICIARE | COMUNIDAD SABANITA MAPICIARE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152333 | BARRANCO MATRACA | COMUNIDAD BARRANCO MATRACA | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152335 | CAÑO BOCON | COMUNIDAD CAÑO BOCON | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152336 | CUMARALITO | COMUNIDAD CUMARALITO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152340 | CEIBA | COMUNIDAD CEIBA | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152346 | SANTA ISABEL PICUA | COMUNDIAD SANTA ISABEL PICUA - CAÑO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152350 | BELEN | COMUNIDAD BELEN | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| | | | | | | | | |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152351 | LAGUNA CASANARE | COMUNIDAD LAGUNA CASANARE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152353 | JARDIN DE FLORES | COMUNIDAD JARDIN DE FLORES | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152356 | CUMARALITO MANAJUARE | COMUNIDAD CUMARALITO MANAJUARE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152358 | BARRANCO TIGRE | COMUNIDAD BARRANCO TIGRE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152361 | TURPIALITO | COMUNIDAD TURPIALITO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152364 | GUAMALITO | COMUNIDAD GUAMALITO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152368 | BARRANQUITO 2 | COMUNIDAD BARRANQUITO 2 | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152384 | GUACO ALTO | COMUNIDAD GUACO ALTO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731155403 | CAÑO ONOTO | COMUNIDAD CAÑO ONOTO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731155404 | SANTO DOMINGO | COMUNIDAD SANTO DOMINGO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731155407 | MORICHALITO | COMUNIDAD MORICHALITO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731155410 | LIBERTAD BARRANCO | COMUNIDAD LIBERTAD BARRANCO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |

**PARAGRAFO:** Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio las ciudades descritas dentro del Anexo de la Zonificación.

**1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR Y MODALIDAD DE SELECCIÓN.**

**a. Identificación del contrato a celebrar:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 Manual de Contratación del ICBF vigente y lo dispuesto en la Ley 7 de 1979, y los Decretos 2388 de 1979, 2150 de 1995, 1137 de 1999 y 1084 de 2015, entre otras, el contrato resultado del presente Proceso Administrativo de Selección se denominará: Contrato de Aporte.

Según el artículo 32 del Manual de Contratación del ICBF, de conformidad con lo establecido en el artículo 122 del Decreto Ley 2150 de 1995, y en concordancia con el artículo 125 del Decreto 2388 de 1979, se podrán celebrar directamente los contratos para la prestación del servicio de bienestar familiar con entidades sin ánimo de lucro del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, o con personas naturales de reconocida solvencia moral, no obstante, estas contrataciones deberán atender integralmente los principios rectores de la función administrativa y de la contratación pública, en consecuencia deberán observar los principios de la contratación pública.

**b. Modalidad de selección:**

La contratación de los programas estratégicos y misionales del ICBF se sujeta a lo dispuesto en el régimen especial de contratación del ICBF, denominado Contrato de Aporte, según lo establece la Ley 7 de 1979, los Decretos 2388 de 1979, 334 de 1980, 2923 de 1994, 1477 de 1995, 2150 de 1995, 1529 de 1996 ,1137 de 1999 y 1084 de 2015, y el Manual de Contratación vigente del ICBF, entre otros, por lo que para consultar su definición y caracterización debe remitirse a lo contenido en dichas normas.

El numeral 9 del artículo 21 de la Ley 7ª de 1979 dispone dentro de las funciones del ICBF la de celebrar contratos con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o internacionales para el manejo de sus campañas, de los establecimientos destinados a sus programas y en general para el desarrollo de su objetivo.

Por su parte, el artículo 122 del Decreto Ley 2150 de 1995, establece que "*(…) se podrán celebrar directamente los contratos para la prestación del servicio de bienestar familiar con entidades sin ánimo de lucro del Sistema Nacional de Bienestar Familiar*"; por lo cual, según lo establece el artículo 34 *PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR CON EL REGISTRO ÚNICO DE OFERENTES* del Manual de Contratación del ICBF, para la aplicación de este procedimiento de selección, extenderá a quienes obren en el registro único de oferentes y tengan personería jurídica o licenciamiento vigente, según aplique, una invitación pública para presentar oferta, la cual será evaluada conforme a las reglas de la invitación, atendiendo a factores objetivos que le permitan al ICBF seleccionar la oferta más favorable. "PARÁGRAFO 3: Para los procesos de selección que se deban realizar en tanto se crea el Registro Único de Oferentes, se aplicará el procedimiento descrito en este artículo, esto es, se adelantará con el procedimiento descrito, invitando a los proveedores que cuenten con Personería Jurídica otorgada o reconocida por el ICBF."

Teniendo en cuenta lo anterior, se contratará mediante la suscripción de contratos de aportes, generando reglas para que, a través de un proceso administrativo de selección, se revisen las reglas y ritualidades previstas por el legislador a aplicar la selección objetiva y transparencia.

Así las cosas, el procedimiento administrativo de selección será llevado por parte de la Subdirección General del ICBF, quien de conformidad con lo establecido en la Resolución 5161 de 6 de noviembre de 2024, "*Por la cual se reasumen y delegan unas facultades en el marco de la gestión contractual de los contratos de aporte, para garantizar la prestación de servicios de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia, en armonía con la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia "De Cero a Siempre"* adelantará los trámites necesarios para la realización de la evaluación de las ofertas, elaboración del informe de selección y la recomendación de adjudicación, correspondiéndole a las Direcciones Regionales realizar la suscripción de los contratos, legalización, ejecución, seguimiento, supervisión y liquidación de estos.

Teniendo en cuenta lo anterior, es preciso señalar que el procedimiento administrativo se adelantará a través de un proceso público y competitivo, a través de la plataforma transaccional de SECOP II para garantizar la prestación de los servicios, donde acorde con el estudio del sector podrán participar los siguientes tipos de entidades:



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

1. Asociaciones y cooperativas de padres y madres comunitarias o asociaciones o cooperativas de Hogares Comunitarios de Bienestar – HCB[2].
2. Asociaciones y cooperativas de padres y madres usuarios del servicio[3].
3. Grupos Étnicos: Cabildos, Asociaciones de Cabildos, Autoridades Tradicionales indígenas, Consejos Indígenas, Asociaciones de Autoridades Ancestrales, Autoridades de Resguardos; Organizaciones de Base de poblaciones Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, Rom o Gitano, Kuagros, Kumpainas, Kumpañy, Consejos comunitarios, o asociaciones de Consejos Comunitarios, legalmente reconocidos y con capacidad de contratación.
4. Asociaciones campesinas, Juntas de Acción Comunal, Asociaciones y cooperativas de firmantes de paz y Asociaciones de Víctimas del Conflicto Armado.
5. Cajas de Compensación Familiar.
6. Instituciones de Educación Superior, Establecimientos Educativos (oficiales y privados) y Escuelas Normales.
7. Iglesias o confesiones Religiosas legalmente reconocidas.
8. Fundaciones, Asociaciones, Cooperativas y Corporaciones, cuya naturaleza jurídica sea de fundación, asociación, cooperativa o corporación diferentes a las de los numerales 1, 2 y 3.
9. Persona Jurídica extranjera sin ánimo de lucro y Organización extranjera con oficina en Colombia, sin ánimo de lucro.
10. Agremiaciones y otras entidades sin ánimo de lucro del SNBF.

**3.4. Código (s) UNSPSC:**

| Código | Segmento | Familia | Clase |
|---|---|---|---|
| 93142000 | Servicios Políticos y Asuntos Cívicos | Servicios comunitarios y sociales | Desarrollo urbano |
| 93141500 | Servicios Políticos y Asuntos Cívicos | Servicios comunitarios y sociales | Desarrollo y servicios sociales |
| 93141600 | Servicios Políticos y Asuntos Cívicos | Servicios comunitarios y sociales | Población |
| 86121500 | Servicios educativos y de formación | Instituciones Educativas | Escuelas elementales y secundarias |

**4. ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO OFICIAL.**

De acuerdo con el Memorando con Radicado No: 202516000000007493, cuyo Asunto: Orientaciones para la celebración de los contratos para la atención integral a la primera infancia derivados del proceso de selección adelantado mediante invitación pública No. CV-PC-004-2024SEN – LOTE 2.

El Numeral **2. ORIENTACIONES PARA EL TRÁMITE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**, el siguiente ítem:

2.3. Validación macro financiera: En la matriz de contratación que se encuentra cargada en Share como se indica más adelante, se realizó la validación por parte del Equipo Financiero de la Dirección de Primera Infancia y del Equipo de Planeación Monitoreo y Sistemas de Información de la Dirección de Primera infancia, sobre los siguientes aspectos:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

• Costeo y trámite para el traslado de recursos de acuerdo con los diferentes servicios de atención.

• Revisión financiera de las matrices de contratación verificando que los valores de atención proyectados por cada contrato de aporte y/o convenios correspondan con los costeos realizados de acuerdo con los servicios y los cupos registrados para cada Dirección Regional del ICBF, esto acorde con el valor calculado para la vigencia o duración de dichos contratos.

• Validación si la cantidad de cupos por servicio diligenciados en la matriz de contratación corresponden a los cupos aprobados a cada Dirección Regional del ICBF, y programados en el reporte de Metas Sociales y Financieras del Sistema de Información Misional -SIM.

**2.** Proyección de la contratación: La matriz de contratación se encuentra debidamente VALIDADA de conformidad con el informe de evaluación publicado el día 25 de enero de 2025 y la información presupuestal correspondiente a la vigencia 2025, ésta se encuentra cargada en Share Point en la Carpeta: Contratación Servicios Integrales 2025 IP-004-2024_Lote 2_, a la cual se accede a través del enlace: Integrales IP-004_2024.

Que se remite matriz de contratación a la regional Guainía, en la cual se encuentran las zonas 551 y 552:

| | A | B | C | E | F | G |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DESBLOQUEAR | | | INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO<br>NUEVOS CONTRATOS SERVICIOS INTEGRALES 2025 | | CANTIDAD DE CONTRATOS |
| | REGIONAL | CENTRO ZONAL | MUNICIPIO | NOMBRE DEL SERVICIO SIM (INFORMATIVO) | NOMBRE DEL SERVICIO | CONSECUTIVO CONTRATO |
| 3 | GUAINIA | CZ INIRIDA | BARRANCO MINAS | Educación Inicial Propia Diaria - Propia e Inte | EDUCACIÓN INICIAL PROPIA DIARIA - PROPIA E INTERCULTURAL | 557 |
| 4 | GUAINIA | CZ INIRIDA | BARRANCO MINAS | Educación Inicial Propia Diaria - Propia e Inte | EDUCACIÓN INICIAL PROPIA DIARIA - PROPIA E INTERCULTURAL | 558 |
| 5 | GUAINIA | CZ INIRIDA | BARRANCO MINAS | Educación Inicial Propia Diaria - Propia e Inte | EDUCACIÓN INICIAL PROPIA DIARIA SIN RACION - PROPIA E INTERCULTURAL | 557 |
| 5 | GUAINIA | CZ INIRIDA | BARRANCO MINAS | Jardines Interculturales de Educacion Inicial - | JARDINES INTERCULTURALES DE EDUCACION INICIAL SIN RACION - PROPIA E INTE | 554 |
| 7 | GUAINIA | CZ INIRIDA | INIRIDA | Centro de Desarrollo Infantil - C - Institucional | CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL GUAINIA SIN RACION - INSTITUCIONAL | 554 |
| 3 | GUAINIA | CZ INIRIDA | INIRIDA | Educación Inicial Campesina - B - Propia e Inte | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B SIN RACION - PROPIA E INTERCULTURAL | 553 |
| 9 | GUAINIA | CZ INIRIDA | INIRIDA | Educación Inicial Campesina - B - Propia e Inte | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B SIN RACION - PROPIA E INTERCULTURAL | 555 |
| 0 | GUAINIA | CZ INIRIDA | INIRIDA | Educación Inicial Campesina - B - Propia e Inte | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B SIN RACION - PROPIA E INTERCULTURAL | 556 |
| 1 | GUAINIA | CZ INIRIDA | INIRIDA | Educación Inicial Propia Diaria - Propia e Inte | EDUCACIÓN INICIAL PROPIA DIARIA - PROPIA E INTERCULTURAL | 553 |
| 9 | GUAINIA | CZ INIRIDA | CZ INIRIDA | Educación Inicial Campesina - B - Propia e Inte | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 551 |
| 0 | GUAINIA | CZ INIRIDA | CZ INIRIDA | Educación Inicial Campesina - B - Propia e Inte | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 552 |

Dado lo anterior, se aclara que las matrices ya se encuentran validadas en el enlace relacionado anteriormente, por lo que únicamente se deberá diligenciar el nombre y NIT de la entidad seleccionada y continuar con el proceso de suscripción de los contratos de aporte, sin requerir ninguna validación adicional por parte de la Dirección de Primera Infancia.

Por lo anterior me permito indicar que el valor estimado del contrato de acuerdo con la matriz corresponde a:

El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de MIL DOS MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS MCTE ($**1.002.314.414)** incluidos impuestos, cuotas de participación de llegar a cobrarse contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera:

La suma de **NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA PESOS MCTE. (982,661,190)**, como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los participantes de los servicios.

Los aportes de contrapartida que realizará la EAS, por valor de (DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE) ($**19.653.224**).

**PARÁGRAFO PRIMERO. Los aportes de contrapartida corresponden al 2% del valor de la zona a la cual se manifestó interés.**

**PARÁGRAFO SEGUNDO. Para el caso de las Unidades de Atención UDS, que requieren el reconocimiento del valor de arrendamiento, el mismo deberá ser asumido por parte del futuro contratista en el marco de la ejecución del contrato como aporte de contrapartida.**

**PARÁGRAFO TERCERO. El ICBF realizará un aporte en especie para la atención, representado en el Alimento de Alto Valor Nutricional suministrado en los términos indicados en el presente contrato**

[2] Las asociaciones o cooperativas de padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres comunitarias en ejercicio. Si la composición es mixta entre padres y/o padres usuarios del servicio y padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar, de este 90% se debe contar con mínimo un 80% de padres y/o madres de los niños a atender. Este requisito deberá cumplirse a más tardar dentro del mes siguiente a la firma del contrato, so pena de incumplimiento de la cláusula respectiva.

[3] Las Asociaciones de padres y/o madres usuarios del servicio se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres de los niños a atender. Este requisito deberá cumplirse a más tardar dentro del mes siguiente a la firma del contrato, so pena de incumplimiento de la cláusula respectiva.

**Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!**

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

**5. FUENTE DE LOS RECURSOS**

Respaldado mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: CDP No.9225 del 2025-02-19, identificador presupuestal C-4602-1500-9-704020-4602020-02 recurso nación 10 y recursos propios 27 expedidas por el Grupo de Gestión de Soporte de la Regional Guainía.

**6. JUSTIFICACIONES DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN.**

**CRITERIOS HABILITANTES**

Son requisitos y documentos mínimos habilitantes la **capacidad jurídica, capacidad financiera y el cumplimiento de las especificaciones técnicas** del oferente, que la Entidad ha definido como condiciones mínimas que deberán cumplir los interesados para que su oferta sea habilitada. Estos requisitos no otorgarán puntaje y la entidad los verificará como **CUMPLE** o **NO CUMPLE.**

En el momento señalado en la invitación pública los interesados presentarán una oferta completa, que incluya la información sobre la capacidad jurídica y técnica, y la oferta económica.

La capacidad jurídica del oferente y la acreditación de la capacidad técnica no tiene ponderación alguna; se efectúa con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos mínimos legales del oferente e indica si éste se encuentra o no habilitado.

**1. CAPACIDAD JURÍDICA HABILITANTE (CUMPLE/ NO CUMPLE)**

El procedimiento de selección del contratista está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en la Invitación Pública.

Cabe recordar que la Invitación Pública forma parte esencial del contrato y, por tanto, constituye fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contienen la voluntad de la administración a la que se someten los interesados durante el procedimiento adelantado y el oferente favorecido durante el mismo lapso y, más allá, durante la vigencia del contrato.

Podrán participar como interesados, bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas y no se encuentren inhabilitados para contratar con el Estado colombiano.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

**Interesado Individual- Singular,** como:

1. Asociaciones y cooperativas de padres y madres comunitarias o asociaciones o cooperativas de Hogares Comunitarios de Bienestar – HCB[4].
2. Asociaciones y cooperativas de padres y madres usuarios del servicio[5].
3. Grupos Étnicos: Cabildos, Asociaciones de Cabildos, Autoridades Tradicionales indígenas, Consejos Indígenas, Asociaciones de Autoridades Ancestrales, Autoridades de Resguardos; Organizaciones de Base de poblaciones Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, Rom o Gitano, Kuagros, Kumpainas, Kumpañy, Consejos comunitarios, o asociaciones de Consejos Comunitarios, legalmente reconocidos y con capacidad de contratación.
4. Asociaciones campesinas, Juntas de Acción Comunal, Asociaciones y cooperativas de firmantes de paz y Asociaciones de Víctimas del Conflicto Armado.
5. Cajas de Compensación Familiar.
6. Instituciones de Educación Superior, Establecimientos Educativos (oficiales y privados) y Escuelas Normales
7. Iglesias o confesiones Religiosas legalmente reconocidas.
8. Fundaciones, Asociaciones, Cooperativas y Corporaciones, cuya naturaleza jurídica sea de fundación, asociación, cooperativa o corporación diferentes a las de los numerales 1, 2 y 3.
9. Persona Jurídica extranjera sin ánimo de lucro y Organización extranjera con oficina en Colombia, sin ánimo de lucro.
10. Agremiaciones y otras entidades sin ánimo de lucro del SNBF.

**Interesado Plural**, como: Uniones Temporales o Consorcios conformados por los anteriores.

Todos los interesados deben:

- ✓ Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
- ✓ Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- ✓ Contar con mínimo doce (12) meses de constitución o reconocimiento del Ministerio del Interior (cuando aplique) antes de la fecha de cierre de la Invitación
- ✓ No estar incursos en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes que consagren inhabilidades e incompatibilidades para contratar.
- ✓ No presentar sanciones que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

**Para el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes jurídicos el interesado debe acreditar los siguientes requisitos: en consecuencia, deberá diligenciar los datos de la oferta en el archivo Excel Hoja denominada "Datos de la Oferta", el cual alimentará los formatos 1 al 15.**

[4] Las asociaciones o cooperativas de padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres comunitarias en ejercicio. Si la composición es mixta entre padres y/o padres usuarios del servicio y padres y/o madres comunitarias o de Hogares Comunitarios de Bienestar, de este 90% se debe contar con mínimo un 80% de padres y/o madres de los niños a atender. Este requisito deberá cumplirse a más tardar dentro del mes siguiente a la firma del contrato, so pena de incumplimiento de la cláusula respectiva.

[5] Las Asociaciones de padres y/o madres usuarios del servicio se comprometen a estar conformadas por mínimo un 90% de padres y/o madres de los niños a atender. Este requisito deberá cumplirse a más tardar dentro del mes siguiente a la firma del contrato, so pena de incumplimiento de la cláusula respectiva.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

PÚBLICA

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

****Todos los formatos se deberán presentar en el formato EXCEL publicado en la versión definitiva de la invitación pública. Adicionalmente, los formatos que deban suscribirse por el contador o el revisor fiscal deberán también remitirse en formato PDF debidamente firmados por quien corresponda.**

**A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (Formato 1).**

Con la carta de presentación de la oferta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del interesado de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

En este formato se debe presentar en formato Excel el listado discriminado de sus órganos directivos y de sus socios, fundadores, asociados o la figura que corresponda acorde con la naturaleza jurídica del proponente. Para el caso de uniones temporales o consorcios, cada uno de los integrantes deberá presentar esta información. **En caso de que una vez validada esta información contra los estatutos y documentos complementarios se evidencien omisiones, o información inconsistente que no pueda ser subsanada o aclarada durante el plazo de subsanación, LA OFERTA SERÁ RECHAZADA.**

**NOTA 1.** Con la presentación de este documento en el SECOP II se entenderá firmada y fechada por el representante legal, de acuerdo con el usuario que le debe corresponder, y por consiguiente obliga en todo su contenido y se presumirá su legalidad.

**NOTA 2.** De igual manera, con la presentación de este documento en el SECOP II se entenderá que el interesado ha leído, entendido y que acepta todas y cada una de las condiciones de la invitación pública, además que puede garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento y sus anexos, y que en caso de suscribir el contrato de aporte se compromete a cumplirlo en su totalidad.

**NOTA 3.** Del mismo modo, con la presentación de este documento en el SECOP II el interesado autoriza que todos los actos administrativos y demás actuaciones que se expidan en el marco de la presente invitación pública y en el contrato de aporte, hasta su liquidación, le sean notificados de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II.

B. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

**Persona jurídica nacional de naturaleza privada sin ánimo de lucro**

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas privadas de origen nacional sin ánimo de lucro, las entidades sin ánimo de lucro que hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia. Con el fin de presentar documentación en la presente Invitación Pública, debe acreditar las siguientes condiciones:

• El objeto social debe permitir las actividades, gestiones y operaciones del objeto a contratar. Tratándose de interesados que acrediten la personería jurídica por parte del ICBF vigente, se entiende que su objeto social contempla las actividades a desarrollar en razón a que esta validación se realiza para el otorgamiento de la personería por parte del ICBF.
• La duración de la persona jurídica no debe ser inferior al plazo definido para la ejecución de los contratos a celebrar y un año más. En el evento en que el certificado de existencia y representación legal no indique la duración de la persona jurídica, el interesado deberá aportar copia de sus estatutos vigentes.
• Autorización para comprometer a la persona jurídica, cuando a ello hubiere lugar.
• No encontrarse incurso en algunas de las causales de disolución y liquidación.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 12 de febrero de 2025 |
|---|---|

**El proponente debe presentar COPIA DE LOS ESTATUTOS VIGENTES y el certificado de existencia y representación legal o su documento equivalente con el cual acredite la personería jurídica, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre o plazo máximo para presentar documentación.**

**Grupos Étnicos**

Los Cabildos Indígenas, Asociaciones de Cabildos Indígenas, Consejos Comunitarios, Autoridades de Resguardos; Asociaciones de Autoridades Tradicionales Indígenas, con capacidad para contratar, **que tengan el otorgamiento o reconocimiento de personería jurídica por parte del ICBF** para prestar el servicio de bienestar familiar o que estén dentro de las excepciones de que trata la **Nota 2, del literal C, numeral 1 Capítulo III Requisitos habilitantes** de este documento, como interesados singulares o interesados plurales (consorcios, y uniones temporales) deberán allegar:

1. Certificación o Resolución de Inscripción expedida por el **Ministerio del Interior** en la cual se acredite la inscripción del grupo en el Registro de Cabildos y Asociaciones de Autoridades Tradicionales Indígenas (Decreto 1088 de 1993). La certificación deberá estar vigente, en todo caso, con una fecha de expedición no superior a 3 meses contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación pública.
2. Certificado de existencia y representación legal o su documento equivalente con el cual acredite la personería jurídica, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre o plazo máximo para presentar documentación, **cuando aplique**, situación que será verificada en el Registro Único Empresarial – RUES.
3. Copia de los estatutos vigentes.

Con los anteriores requisitos se pretende acreditar:

- La vigencia del interesado, la cual no podrá ser inferior al término de ejecución del contrato de aporte y un 1 año más.
- Las facultades del representante legal para presentar propuesta de ofrecer recursos en dinero o para suscribir contratos.
- El objeto social que debe ser relacionado con el objeto de la presente invitación.

Los Consejos Comunitarios y Organizaciones de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizal y Palenqueras, con capacidad para contratar, **que tengan el otorgamiento o reconocimiento de personería jurídica por parte del ICBF**, como interesados singulares o interesados plurales (consorcios, y uniones temporales) deberán allegar:

1. Certificación o Resolución expedida por el **Ministerio del Interior** en la cual se acredite la inscripción en el Registro Único de Consejos Comunitarios y Organizaciones de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizal y Palenqueras. La certificación deberá estar vigente, en todo caso con una fecha de expedición no superior a 3 meses contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación pública.
2. Certificado de existencia y representación legal o su documento equivalente con el cual acredite la personería jurídica, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre o plazo máximo para presentar documentación, **cuando aplique**, situación que será verificada en el Registro Único Empresarial – RUES.
3. Copia de los estatutos vigentes.

Con los anteriores requisitos se pretende acreditar:

- La vigencia del interesado, la cual no podrá ser inferior al término de ejecución del contrato de aporte y un 1 año más.
- Las facultades del representante legal para presentar propuesta de ofrecer recursos en dinero o para suscribir contratos.
- El objeto social que debe ser relacionado con el objeto de la presente invitación.

Las organizaciones Kumpany y/u organizaciones del pueblo Rom, con capacidad para contratar, **que tengan el otorgamiento o reconocimiento de personería jurídica por parte del ICBF**, como interesados singulares o interesados plurales (consorcios, y uniones temporales) deberán allegar:



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

1. Certificación o Resolución expedida por el **Ministerio del Interior** en la cual se acredite la inscripción en el Registro Único de Consejos Comunitarios y Organizaciones de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizal y Palenqueras. La certificación deberá estar vigente, en todo caso contar con una fecha de expedición no superior a 3 meses contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación pública.
2. Certificado de existencia y representación legal o su documento equivalente con el cual acredite la personería jurídica, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre o plazo máximo para presentar documentación, **cuando aplique**, situación que será verificada en el Registro Único Empresarial – RUES.
3. Copia de los estatutos vigentes.

Con los anteriores requisitos se pretende acreditar:

- La vigencia del interesado, la cual no podrá ser inferior al término de ejecución del contrato de aporte y un 1 año más.
- Las facultades del representante legal para presentar propuesta de ofrecer recursos en dinero o para suscribir contratos.
- El objeto social que debe ser relacionado con el objeto de la presente invitación.

**Asociaciones Campesinas**

1. Para los procesos de contratación que derivan de la presente invitación, en el caso de las Asociaciones Campesinas, deberán contar con el otorgamiento de la personería jurídica o reconocimiento para pertenecer al Sistema Nacional de Bienestar Familiar del ICBF.
2. Certificado de existencia y representación legal o su documento equivalente con el cual acredite la personería jurídica, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre o plazo máximo para presentar documentación, **cuando aplique**, situación que será verificada en el Registro Único Empresarial – RUES.
3. Copia de los estatutos vigentes.

Con los anteriores requisitos se pretende acreditar:

- La vigencia del interesado, la cual no podrá ser inferior al término de ejecución del contrato de aporte y un 1 año más.
- Las facultades del representante legal para presentar propuesta de ofrecer recursos en dinero o para suscribir contratos.
- El objeto social que debe ser relacionado con el objeto de la presente invitación.

**Organizaciones Comunitarias**

Las Juntas de Acción Comunal, o las asociaciones de juntas de acción comunal **deberán aportar:**

1. Certificado del Registro Único Comunal expedido por la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal del Ministerio del Interior en donde conste su calidad - Decreto 1501 de 2023. Debe estar vigente, en todo caso con fecha de expedición no superior a 3 meses contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación pública. De igual forma deberá aportar el acto administrativo de reconocimiento de personería jurídica, auto de reconocimiento de dignatarios y estatutos de la organización comunal.
2. Certificado de existencia y representación legal o su documento equivalente con el cual acredite la personería jurídica, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre o plazo máximo para presentar documentación, **cuando aplique**, situación que será verificada en el Registro Único Empresarial – RUES.
3. Copia de los estatutos vigentes.

Con los anteriores requisitos se pretende acreditar:

- La vigencia del interesado, la cual no podrá ser inferior al término de ejecución del contrato de aporte y un 1 año más.
- Las facultades del representante legal para presentar propuesta de ofrecer recursos en dinero o para suscribir contratos.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

- El objeto social que debe ser relacionado con el objeto de la presente invitación.

**Uniones Temporales y Consorcios**

Para el caso de los consorcios y uniones temporales **cada integrante del interesado plural** deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante los documentos **señalados en el Literal B.**

**Reglas Generales:**

**NOTA 1.** Si el interesado en presentar manifestación de interés en el presente Procedimiento Administrativo de Selección lo hace por intermedio de un representante, deberá adjuntar el poder debidamente otorgado que lo acredite como tal, de conformidad con los requisitos legales establecidos para el efecto.

**NOTA 2.** Cuando el certificado de existencia y representación legal no evidencie la facultad para contratar o comprometer de la ESAL, deberá anexar los estatutos de la ESAL, con el fin de verificar dichas facultades. Así como el acta de la asamblea donde se aprueben los mismos.

**NOTA 3.** Cuando el representante legal del interesado se encuentre **limitado** para presentar la propuesta de ofrecer recursos en dinero o para contratar o comprometer al interesado, deberá anexar autorización del órgano social competente, que contenga las autorizaciones respectivas.
C. PERSONERÍA JURÍDICA OTORGADA O RECONOCIDA POR EL ICBF

Los interesados para acreditar ser parte del Sistema Nacional de Bienestar Familiar deberán aportar:

- Certificado de reconocimiento para pertenecer al Sistema Nacional de Bienestar Familiar por quien corresponda, o copia del acto administrativo mediante el cual se le reconoce la personería jurídica por parte de la Dirección Regional del ICBF.

  **NOTA 1.** De conformidad con el segundo inciso del artículo 37 del manual de contratación vigente, los grupos étnicos podrán dentro del primer mes de ejecución del contrato adelantar los trámites correspondientes para contar con el otorgamiento y/o reconocimiento de la misma para prestar el servicio de educación inicial para efectos de inspección y vigilancia por parte del ICBF.

  **NOTA 2.** Los interesados que se relacionan a continuación NO requerirán reconocimiento de su personería por el ICBF:

  **A)** Por haber obtenido reconocimiento de su personería por parte de autoridad administrativa (ministerios o entidades territoriales) antes de la entrada en vigor del Decreto Ley 2150 de 05 de diciembre de 1995 y que tengan dentro de su objeto, actividad principal o en sus objetos sociales el desarrollo de programas y proyectos de protección integral para los niños, niñas.

  **B)** Por haber obtenido reconocimiento de su personería por parte de autoridad canónica o católica competente y que tengan dentro de su objeto, actividad principal o en sus objetos sociales el desarrollo de programas y proyectos de protección integral para los niños, niñas.

  **C)** Se inscribió como entidad sin ánimo de lucro ante la cámara de comercio del lugar de su domicilio dentro del periodo comprendido entre el **5 de marzo de 1996 al 14 de agosto de 1996 y** que tengan dentro de su objeto, actividad principal o en sus objetos sociales el desarrollo de programas y proyectos de protección integral para los niños, niñas**.**

  En caso de que el interesado se encuentre en una CAUSAL DE EXCEPCIÓN AL REQUISITO DE RECONOCIMIENTO DE PERSONERÍA y el certificado de existencia y representación no permita evidenciar que su actividad principal corresponde a la prestación de los servicios del Bienestar Familiar, deberá aportar copia de sus estatutos vigentes.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

**NOTA 3.** En todo caso, el interesado que se encuentre adelantando el trámite de reconocimiento de personería jurídica ante el ICBF deberá acreditar el reconocimiento de la personería jurídica otorgada por el ICBF a más tardar **en la fecha límite establecida en el cronograma de la presente invitación pública para la subsanación de requisitos habilitantes.**

**NOTA 4.** En caso de Consorcios y Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes deberán cumplir con este requisito**, de acuerdo con lo dispuesto precedentemente.

**NOTA 5.** Cuando se trate de la prestación del servicio público de bienestar familiar, para efectos de cumplir con las obligaciones de inspección y vigilancia que adelanta el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, durante el primer mes de ejecución del contrato será obligación del futuro contratista, adelantar los trámites correspondientes para contar con el otorgamiento y/o reconocimiento de la personería jurídica del ICBF, conforme a lo establecido en el inciso segundo y subsiguientes del artículo 37 del manual de contratación vigente de la Entidad.

**D. GARANTÍA DE SERIEDAD DEL OFRECIMIENTO**

El interesado deberá anexar a su ofrecimiento, a favor del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, con NIT. 899.999.239-2, una garantía que ampare la seriedad de su oferta, en los términos y condiciones aquí estipulados, expedida por una compañía aseguradora o por una entidad financiera colombiana, vigiladas por la Superintendencia Financiera. En caso de requerirse la ampliación de la vigencia de la garantía, esta garantía deberá ser igualmente ampliada de conformidad con lo requerido por El INSTITUTO.

La garantía debe ser tomada a nombre del interesado en suscribir el contrato de aporte, persona jurídica o de la razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el certificado de la Cámara de Comercio o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con la sigla.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales la garantía de seriedad del ofrecimiento debe ser otorgada por todos sus integrantes (indicando el porcentaje de participación) y no a nombre de su representante.

Para su constitución deberá tenerse en cuenta la siguiente información:

| | |
|---|---|
| **BENEFICIARIO:** | **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, NIT 899.999.239 – 2 SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL** |
| **AFIANZADO:** | La ESAL participante, Persona Jurídica (Razón Social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente, sin utilizar sigla, a no ser que el Certificado de la Cámara de Comercio o su equivalente establezca que la firma podrá identificarse con la sigla).<br>- En el caso de consorcios o uniones temporales debe ser otorgada por todos sus integrantes (indicando el porcentaje de participación) y no a nombre de su representante.<br>- El /los nombre(s) debe(n) señalarse de la misma forma como figura(n) en el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la autoridad competente. |
| **VIGENCIA:** | Tres (3) meses, contados a partir de la fecha que se fije para la presentación de oferta. |



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **CUANTÍA:** | El valor de esta garantía no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial de la zona o zonas del lote o lotes a los que presenta propuesta (aporte ICBF + aporte de contrapartida – ver Anexo 1 - Zonificación de los servicios). Dicha garantía, deberá indicar zona o zonas del lote o lotes objeto de amparo. |
| **AMPARO:** | El texto de la garantía deberá indicar textualmente el número de la presente invitación pública **CV-PC-004-2024SEN**, la zona o las zonas del lote o lotes a los que se presente propuesta, objeto exacto del proceso de contratación. |
| **FIRMAS:** | Deberá ser suscrita por quien la expide. |

La garantía de seriedad de oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

**1.** La no suscripción del contrato de aporte sin justa causa por parte de la ESAL seleccionada.
**2.** La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término para la suscripción del contrato de aporte se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
**3.** La falta de otorgamiento por parte de la ESAL de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato de aporte.
**4.** El retiro de la oferta después de la fecha de presentación de esta y durante el período de validez especificado.

El INSTITUTO hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta como indemnización por perjuicios, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de mayores perjuicios causados y no cubiertos por el valor de esta.

De conformidad con lo señalado en el parágrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, la no entrega de la garantía de seriedad junto con su oferta **no será subsanable y será causal de rechazo** de esta.

**NOTA.** El interesado que presente oferta para dos o más zonas, deberá presentar garantía(s) de seriedad por valor equivalente mínimo al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial de las zonas a los que presenta oferta. Dicha garantía, deberá indicar la zona o las zonas del lote o lotes objeto de amparo.

**E. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (Formato 2)**

Los interesados singulares y los plurales, en este último caso **cada uno de sus integrantes**, deberán aportar certificación en donde se evidencie el cumplimiento del pago de aportes de seguridad social **de sus empleados** a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Esta certificación deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Debe certificar que, **a la fecha de presentación de la oferta**, ha realizado el pago de los aportes correspondientes **a la nómina** de los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

2. Deberá ser expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal.

3. Cuando la certificación sea expedida por revisor fiscal deberá adjuntar **la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificación de antecedentes de la junta central de contadores vigente**.

PÚBLICA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

**NOTA 1.** En caso de que el interesado no cuente con personal a cargo deberá diligenciar y allegar el formato 2 - modelo certificación de cumplimiento artículo 50 Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003 persona jurídica **según la opción 1**.

**NOTA 2.** En caso de que el interesado cuente con personal a cargo deberá diligenciar y allegar el formato 2 - modelo certificación de cumplimiento artículo 50 Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003 persona jurídica **según la opción 2**.

**NOTA 3.** En caso de Consorcios y Uniones Temporales, **cada uno de sus miembros integrantes deberán cumplir con este requisito**, de acuerdo con lo dispuesto precedentemente.

**F. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA**

Los interesados deberán aportar fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces.

En caso de Consorcios y Uniones temporales deberán aportar fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales o quienes hagan sus veces de los integrantes de la figura asociativa.

**G. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO**

El interesado deberá allegar copia del Registro Único Tributario actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN donde aparezca claramente el número de identificación tributaria – NIT.

**NOTA 1.** En caso de **consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes** deberán cumplir con este requisito.

**NOTA 2. No se solicitará que el RUT en la casilla 61 tenga fecha actualizada,** lo anterior de conformidad con lo establecido en la Circular Externa No. 000001 de 15 de marzo de 2023 expedida por la DIAN, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 555-1 y el artículo 1.6.1.2.7 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia tributaria, ya que **la vigencia de la inscripción del RUT es indefinida**. En consecuencia, **el RUT solamente debe actualizarse en caso de tener una modificación o adición en los datos consignados originalmente** (elementos constitutivos de identificación, ubicación y/o clasificación); dicha actualización debe hacerse a más tardar dentro del mes siguiente al hecho que genera la actualización.

**H. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES – CERTIFICACIÓN CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

El ICBF verificará si el interesado singular o plural (en este último caso se verificará el reporte por cada integrante del consorcio o unión temporal) y su representante legal se encuentran señalados en el último Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. En todo caso los interesados podrán adjuntar certificación expedida por la Contraloría General de la República.

**I. CERTIFICADO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE SANCIONES Y CAUSALES DE INHABILIDAD -SIRI, VIGENTE, EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

El ICBF verificará los antecedentes disciplinarios del interesado singular y plural (en este último caso se verificará el reporte por cada integrante del consorcio o unión temporal) y de su representante legal, de conformidad con lo establecido en la ley 1238 de 2008. En todo caso los interesados podrán adjuntar certificación expedida por la Procuraduría General de la Nación.

PÚBLICA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

**J. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES**

El ICBF verificará los antecedentes judiciales del representante legal del interesado singular y de los representantes legales de los consorcios y uniones temporales que van a participar en la presente Invitación Pública, en la página web de la Policía Nacional de Colombia. En todo caso los interesados podrán adjuntar certificación expedida por la Policía Nacional de Colombia.

**K. CONSULTA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS -RNMC**

El ICBF verificará, en la página web de la Policía Nacional de Colombia la consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional de Colombia, del Representante Legal del interesado singular y de los representantes legales de los consorcios y uniones temporales que van a participar en la presente Invitación Pública.

**L. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

El Representante Legal del interesado singular y los representantes legales de los interesados plurales deberán presentar el respectivo certificado de conformidad con lo establecido en la Ley 2097 de 2021, donde conste que, a la fecha de apertura de las ofertas, estos no han sido reportados como deudores morosos de obligaciones alimentarias: https://www.redam.gov.co/information-page

**M. CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1918 DE 2018, EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL. (Formato 12)**

El ICBF verificará, en la página web de la Policía Nacional de Colombia la consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018. Por tal motivo es necesario que el oferente diligencie el formato No. 12 AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS con el fin de autorizar dicha consulta teniendo en cuenta que se considera como dato sensible.

**N. CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES (Formatos 3 y 4)**

Además de los documentos requeridos para los interesados singulares, los miembros de los consorcios o uniones temporales (según el caso), deberán aportar **el documento original de constitución firmado por los integrantes**, el cual deberá tener en cuenta lo dispuesto en los numerales 6 y 7 del artículo 7º de la Ley 80 de 1993; para el efecto el documento de constitución deberá contener como mínimo la información señalada en los formatos: **formato 3 MODELO DE CONFORMACIÓN CONSORCIO o Formato 4 MODELO DE CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL según corresponda.**

Este documento deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Si los interesados desean presentarse como Consorcio o Unión Temporal, en este último caso deberán señalar las condiciones y extensión de la participación para la ejecución del contrato de aporte.

b) La persona que para todos los efectos legales representará al Consorcio o Unión Temporal, deberá tener facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal. En el documento se deben señalar, además, las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o Unión Temporal y su responsabilidad.

c) Los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos requeridos, como si fueran a presentarse en forma independiente.

**O. PARTICIPACIÓN COMO INDEPENDIENTE DEL INTERESADO (Formato 5)**

PÚBLICA

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

El ICBF en el marco de los principios de la contratación pública y con el objeto de minimizar los riesgos de colusión entre interesados en los procesos de selección y convocatorias que adelanta, adopta las prácticas que promueven la participación trasparente y competitiva de los interesados en las distintas modalidades de procesos públicos.

Según lo previsto por la Ley 155 de 1959, Decreto 2153 de 1992, Ley 1340 de 2009, y Decreto 4886 de 2011 y en especial por lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011, el Interesado deberá diligenciar el formato 5 **CERTIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL INTERESADO** en dónde exprese de forma unilateral su compromiso de no ejercer prácticas colusivas o restrictivas de la Competencia. En caso de interesados plurales (consorcios o uniones temporales) cada uno de los integrantes deberá acreditar este requisito.

**P. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (Formato 8)**

Los interesados deberán allegar debidamente suscrito por el Representante Legal el formato 8 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN de conformidad con el FORMATO de la presente invitación. En caso de interesados plurales (consorcios o uniones temporales) cada uno de los integrantes deberá acreditar este requisito.

**Q. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (Formato 9)**

Los interesados deberán allegar debidamente suscrito por el Representante Legal la autorización de tratamiento de datos personales de conformidad con el FORMATO de la presente invitación. En caso de interesados plurales (consorcios o uniones temporales) cada uno de los integrantes deberá acreditar este requisito.

La no presentación de este documento no dará lugar a la inhabilitación jurídica, no obstante, su presentación será obligatoria para la suscripción de eventuales contratos.

**R. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN (Formato 10)**

Los interesados deberán allegar debidamente suscrito por el Representante Legal, el formato 10 COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN de conformidad con el FORMATO de la presente invitación.

La no presentación de este documento no dará lugar a la inhabilitación jurídica, no obstante, su presentación será obligatoria para la suscripción de eventuales contratos.

**S. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES**

Los interesados deberán allegar el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar ofertas, el cual deberá estar vigente y en firme. Cuando el interesado sea consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá anexar el RUP en las condiciones mencionadas.

Los interesados nacionales o extranjeros obligados a inscribirse en el RUP deberán adjuntar como parte de su oferta su certificado de inscripción al RUP, vigente y en firme.

**RESPECTO DE LA FIRMEZA:** El interesado que haya realizado su inscripción en la presente vigencia o que en cumplimiento de la obligación legal de renovación aporte un certificado de inscripción que no se encuentre en firme al momento del cierre de la invitación Pública podrá subsanar su firmeza a más tardar durante el periodo de traslado del informe de evaluación. En caso de no subsanarse, la oferta será RECHAZADA.

PÚBLICA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

**RESPECTO DE LA RENOVACIÓN:** El RUP debe renovarse a más tardar el quinto (5) día hábil del mes de abril de cada año, de lo contrario cesan sus efectos. Los interesados colombianos o extranjeros obligados a inscribirse en el RUP deberán adjuntar como parte de su oferta, certificado en el que conste fecha de renovación durante la vigencia 2024. En el caso de interesados plurales, cada uno de los miembros de la estructura plural deberá cumplir este requisito.

**NOTA.** De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto – Ley 019 de 2012 y lo impuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, es un deber del inscrito, mantener actualizada la información que obra en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país; las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia; las Asociaciones y cooperativas de padres y madres comunitarias o asociaciones o cooperativas de Hogares Comunitarios de Bienestar – HCB; las Asociaciones y cooperativas de padres y madres usuarios del servicio, y los Grupos Étnicos **que no se encuentren inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP**, podrán acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes mediante la presentación de los demás documentos establecidos para los requisitos jurídicos financieros y técnicos, salvo para los casos de acreditación de experiencia que se detallan más adelante.

****Si el Comité Evaluador advierte que el interesado se encuentra debidamente inscrito en el RUP, o que se encontraba inscrito y canceló el registro dentro de los doce (12) meses anteriores al cierre del proceso, la verificación de los criterios jurídicos, técnicos y financieros se hará con base en la información registrada en éste, aun cuando no estén obligados a estar inscritos, sin distinción del tipo de organización.**

**2. CRITERIOS FINANCIEROS HABILITANTES**

**INSCRITOS EN EL RUP**

Para la verificación de estos componentes, el interesado (o cada uno de sus integrantes en caso de interesados plurales) deberá aportar copia del Registro Único de Proponentes –RUP, en el cual deberá constar la información de indicadores financieros debidamente renovada y en firme.

Para el caso de las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país; las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia; las Asociaciones y cooperativas de padres y madres comunitarias o asociaciones o cooperativas de Hogares Comunitarios de Bienestar – HCB; las Asociaciones y cooperativas de padres y madres usuarios del servicio, y los Grupos Étnicos que no se encuentren inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP, la verificación financiera se realizará con base en la información de estados financieros con corte al 31 de diciembre de 2023, aprobados por el órgano directivo correspondiente.

****Si el Comité Evaluador advierte que el interesado se encuentra debidamente inscrito en el RUP, o que se encontraba inscrito y canceló el registro dentro de los doce (12) meses anteriores al cierre del proceso, la verificación de los criterios jurídicos, técnicos y financieros se hará con base en la información registrada en éste, aun cuando no estén obligados a estar inscritos, sin distinción del tipo de organización.**

**NO INSCRITOS EN EL RUP**

Para los interesados que presenten estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2023 deberán presentar la siguiente documentación:



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

a) Estado de situación financiera (ESF) cierre contable año 2023 comparativo año 2022, aprobados por la Asamblea general y firmados por el Representante Legal y del Contador, indicando el número de tarjeta profesional y el Revisor Fiscal (si aplica) indicando el número de tarjeta profesional.
b) Estado de actividades (EA) o Estado de Resultado Integral del periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 comparativo año 2022, aprobados por la Asamblea general y firmados por el Representante Legal y del Contador, indicando el número de tarjeta profesional y el Revisor Fiscal (si aplica) indicando el número de tarjeta profesional.
c) Notas a los estados financieros 2023, elaboradas de acuerdo con la Sección 8 de las NIIF.
d) Certificado de los estados financieros debidamente firmados por el Representante Legal indicando el número del documento de identidad y el Contador Público con la indicación del número de tarjeta profesional. Este certificado debe ir acompañado con la fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, tarjeta profesional de contador y el certificado de antecedentes disciplinarios con el registro actualizado de la Junta Central de Contadores con expedición no superior a tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre de la presente invitación.
e) Dictamen del Revisor Fiscal (cuando aplique) donde indique el número de tarjeta profesional del contador público. El dictamen debe ir acompañado con la fotocopia de la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios con el registro actualizado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal con expedición no superior a tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre de la presente invitación.
f) Acta del máximo órgano administrativo con aprobación de los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2023.
g) Estatutos legibles y actualizados de la entidad. (revisar que estén completos)

**NOTA 1.** Las notas a los estados financieros deben registrar al grupo NIIF al cual pertenece la entidad y revelar los conceptos de las variaciones de las cuentas más representativas de los estados financieros.

**NOTA 2.** Para la verificación de indicadores financieros el oferente deberá allegar la totalidad de los documentos solicitados por el componente financiero.

**NOTA 3.** Es necesario que el interesado verifique que la información financiera con fecha de cierre fiscal al 31 de diciembre de 2023, según los estados financieros aportados para la evaluación, sea la definitiva y coincida con la presentada en la asamblea del máximo órgano administrativo.

**NOTA 4.** El ICBF podrá solicitar en cualquier momento las declaraciones de renta y complementarios o de ingresos y patrimonio y demás documentos que la entidad considere pertinentes para la verificación de la información relacionada con los estados financieros.

**NOTA 5.** Los criterios e indicadores financieros fueron definidos por la Dirección de Abastecimiento. El operador deberá acreditar que cuenta con la capacidad financiera para garantizar la operación de la Modalidad, para el efecto se deberá verificar que cumpla con los índices financieros que se señalan en el presente numeral.

Se considerarán habilitados financieramente los interesados que cumplan con la totalidad de los indicadores financieros así:
**2.1. Indicadores de capacidad financiera y determinación de rangos de capacidad operativa (FORMATO 13).**
La capacidad operativa se define como el valor máximo expresado en SMLMV que podrá ser contratado con el operador, teniendo en cuenta que a mayor capacidad operativa acreditada procederá para una mayor ejecución de contratos.
Serán objeto de verificación financiera los siguientes indicadores:
• **Indicador de liquidez:** (Activo Corriente dividido por el Pasivo Corriente) Es la capacidad financiera que tiene el interesado para cubrir las obligaciones a corto plazo con terceros, mediante la conversión en efectivo de sus bienes o derechos que son a corto plazo (Activo Corriente).

**NOTA.** Si la fórmula para establecer el indicador de liquidez arroja resultado indeterminado, se calificará como cumple este indicador.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

• **Nivel de endeudamiento:** (Pasivo Total dividido por el Activo Total) Es el porcentaje de obligaciones con terceros que tiene el interesado.

**NOTA.** Para calcular los indicadores de los consorcios o uniones temporales se multiplican los componentes de los indicadores (activos, pasivos, utilidad operacional y gastos de intereses) correspondientes a cada uno de sus integrantes por el porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal. Del resultado de sumar los valores obtenidos se calculan los indicadores solicitados. Para el capital de trabajo se tomará la sumatoria simple de los componentes (activo corriente y pasivo corriente) y de su resultado se calculará el indicador.

Así las cosas, **la capacidad operativa será calculada** a partir de los siguientes criterios:
1. Liquidez = Activo corriente / Pasivo corriente.
2. Endeudamiento = Pasivo total / Activo total.
De acuerdo con la información financiera suministrada por cada uno de los interesados en los Estados Financieros o el RUP, serán agrupados en rangos de capacidad operativa según lo determine el cumplimiento los indicadores establecidos para cada rango como se indica a continuación:

| RANGO | LIQUIDEZ | ENDEUDAMIENTO | CAPACIDAD OPERATIVA MAXIMA |
|---|---|---|---|
| | MINIMO | MAXIMO | |
| NIVEL 1 | MAYOR O IGUAL A 1,0 VEZ | MENOR O IGUAL A 0,80 | 1000 SMMLV* |
| NIVEL 2 | MAYOR O IGUAL A 1,1 VECES | MENOR O IGUAL A 0,70 | 2000 SMMLV* |
| NIVEL 3 | MAYOR O IGUAL A 1,2 VECES | MENOR O IGUAL A 0,65 | 4000 SMMLV* |
| NIVEL 4 | MAYOR O IGUAL A 1,3 VECES | MENOR O IGUAL A 0,60 | 16000 SMMLV* |
| NIVEL 5 | MAYOR O IGUAL A 1,4 VECES | MENOR O IGUAL A 0,55 | 16.001 SMMLV* hasta 18.000 SMMLV* |

**Smmlv2024: * Valor que se actualizará conforme se defina para el 2025**
Tenga en cuenta que el interesado debe:
1. Acreditar el cumplimiento de los indicadores de liquidez y endeudamiento de los rangos descritos en la tabla anterior.
2. El interesado quedará habilitado en el rango donde acredite la totalidad de los indicadores, de acuerdo con la tabla de Capacidad Operativa.

Adicionalmente, El interesado deberá demostrar que su operación o actividad comercial le permite asumir nuevas obligaciones derivadas del contrato objeto de la invitación; por tanto, **deberá presentar bajo la gravedad de juramento el formato 13 DECLARACION JURAMENTADA DE CONTRATOS EN EJECUCIÓN**, con:

a) La lista de los contratos en ejecución de acuerdo con el formato, así como el valor, el plazo de tales contratos, y el valor del saldo por ejecutar de los contratos en ejecución, que incluyen tanto los celebrados, como los no celebrados con EL INSTITUTO, totalizado y firmado por el Representante legal y el Contador que certifica los estados financieros.

PÚBLICA

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

b) La lista de los contratos en ejecución de acuerdo con el formato, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación, así como el valor, plazo de tales contratos, y el valor del saldo por ejecutar de los contratos en ejecución de cada uno de los integrantes, totalizado y firmado por el Representante legal y el Contador que certifica los estados financieros.

**NOTA.** En caso de que el interesado no diligencie el saldo por ejecutar de los contratos relacionados en el formato, o de que el ICBF evidencie que el interesado no reportó algún o algunos contratos en ejecución en el formato referido, **se tendrá como valor del saldo por ejecutar el valor total del contrato.** La anterior información será verificada por el ICBF a través de los datos y sitios oficiales con los cuales cuente, como lo son SIIFF Nación, Datos Abiertos, entre otros y prevalecerán sobre la información diligenciada en el formato.
A partir de este criterio, el ICBF determinará la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente con el objeto del contrato, sin que sus otros compromisos contractuales afecten su habilidad de responder con el objeto contratado.

Para determinar esta capacidad, se tomará la capacidad operativa del proponente, evaluada por la Sede de la Dirección General, de acuerdo con los criterios financieros establecidos en el presente documento, y se le restará el valor por ejecutar de los contratos en ejecución, de acuerdo con el corte que corresponda a la fecha del cierre de la presente invitación.

Para obtener la capacidad de los proponentes se utilizará la siguiente formula:

**CAPACIDAD= CAPACIDAD OPERATIVA DEL PROPONENTE EN SMMLV MENOS (-) VALOR POR EJECUTAR DE LOS CONTRATOS EN EJECUCION EN SMMLV**
*Se entiende valor por ejecutar, el valor que no ha sido obligado por el contratante o Entidad.

Los proponentes que no cuenten con capacidad igual o mayor al valor del contrato que se pretende suscribir, se considerarán como NO CUMPLE en este criterio y no podrán continuar en las fases posteriores del proceso.

**CAPACIDAD DE LAS UT Y CONSORCIOS**

Para los oferentes plurales (consorcios o uniones temporales) esta capacidad se obtendrá tomando la capacidad operativa habilitante en SMMLV del consorcio o de la unión temporal y se le restará la sumatoria del valor por ejecutar de los contratos que se encuentren en ejecución de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, de acuerdo con su porcentaje de participación.

**3. CRITERIOS TÉCNICOS HABILITANTES**

**A. CRITERIOS DE EXPERIENCIA (FORMATO 6)**

Los interesados deberán acreditar **UNA EXPERIENCIA MÍNIMA DE DOCE (12) MESES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS O PROYECTOS SOCIALES PEDAGÓGICOS EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, CON HASTA CINCO (5) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS EJECUTADOS Y TERMINADOS A SATISFACCIÓN**, a la fecha de presentación de las ofertas.

La acreditación de la experiencia se realizará mediante la presentación del Registro Único de Proponentes – RUP. Esto con el fin de garantizar mayor transparencia y objetividad para la celebración de los contratos. En todo caso, la inscripción y/o actualización y/o renovación del RUP, debe encontrarse VIGENTE Y EN FIRME o subsanarse, a más tardar, hasta el término de traslado del informe de evaluación, en relación con la experiencia habilitante, de lo contrario la propuesta será RECHAZADA, por cuanto mientras la renovación no esté en firme, la Entidad Estatal no puede considerar que el oferente está habilitado. Se precisa que los interesados no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

PÚBLICA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país; las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia; las Asociaciones y cooperativas de padres y madres comunitarias o asociaciones o cooperativas de Hogares Comunitarios de Bienestar – HCB; las Asociaciones y cooperativas de padres y madres usuarios del servicio, y los Grupos Étnicos que no se encuentren inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP, puedan acreditar su experiencia mediante la presentación de certificaciones de contratos con entidades que reportan su información contractual en SECOP I o SECOP II.

No obstante, en ningún caso será tenida en cuenta la experiencia con entidades privadas o que no reportan su contratación en SECOP, si esta experiencia no está inscrita y en firme en el Registro Único de Proponentes – RUP, aun cuando el interesado no esté obligado a estar inscrito, sin distinción del tipo de organización.

****Si el Comité Evaluador advierte que el interesado se encuentra debidamente inscrito en el RUP, o que se encontraba inscrito y canceló el registro dentro de los doce (12) meses anteriores al cierre del proceso, la verificación de los criterios jurídicos, técnicos y financieros se hará con base en la información registrada en éste, aun cuando no estén obligados a estar inscritos, sin distinción del tipo de organización.**

**NOTA 1.** Deberán aportar certificación de los contratos o convenios, que contengan objeto y obligaciones o la respectiva acta de liquidación. **Esta experiencia habilitante, se verificará en términos de tiempo en las actividades mencionadas, de manera que no será permitido el traslapo de experiencia entre certificaciones.**

**NOTA 2. De igual manera deberán Incluir en el formato el número consecutivo del RUP donde se encuentra inscrita la experiencia aportada. El Comité Evaluador verificará en el enlace del expediente de cada cámara de comercio la experiencia reportada en el formato.**

LOS INTERESADOS QUE SE ENCUENTREN INSCRITOS EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, deberán acreditar la experiencia requerida, aportando el certificado expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción respectiva, **no mayor a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre de la presentación de oferta y así mismo debe allegar las certificaciones de experiencia registradas en el RUP**. **En caso de solicitud de subsanación este documento podrá tener fecha de expedición posterior al cierre de la presentación de oferta y hasta el día límite otorgado por la entidad para subsanar.** Dichas certificaciones deben estar inscritas y registradas en al menos uno de los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas, en el tercer nivel:

| Código UNSPSC | Segmento | Familia | Clases |
|---|---|---|---|
| 93142000 | Servicios Políticos y Asuntos Cívicos | Servicios comunitarios y sociales | Desarrollo urbano |
| 93141500 | Servicios Políticos y Asuntos Cívicos | Servicios comunitarios y sociales | Desarrollo y servicios sociales |
| 93141600 | Servicios Políticos y Asuntos Cívicos | Servicios comunitarios y sociales | Población |
| 86121500 | Servicios educativos y de formación | Instituciones Educativas | Escuelas elementales y secundarias |

PÚBLICA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

Sin perjuicio de la información acreditada en el RUP, el ICBF se reserva el derecho de solicitar información adicional que soporte la experiencia relacionada.

**NOTA 3.** La verificación de la experiencia se realizará con base en la información que reporten los interesados en el **formato 6** EXPERIENCIA HABILITANTE DEL INTERESADO, dispuesto para tal fin, y en los respectivos soportes de la información consignada en el mismo. No obstante, únicamente para los casos en los que la experiencia a acreditar corresponda a contratos suscritos con el ICBF, **solo se deberá relacionar la información** en el **formato 6** EXPERIENCIA HABILITANTE DEL INTERESADO. **En caso de discrepancia entre el formato 6 y los certificados allegados, el Comité Evaluador tendrá en cuenta las certificaciones aportadas.**

**NOTA 4.** Dichas certificaciones deberán ser expedidas por la entidad o el contratante y suscrita por el funcionario competente en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos:

- Nombre de la empresa Contratante
- Dirección y Teléfono del contratante
- Nombre del Contratista
- Número del contrato (si tiene)
- Objeto del contrato
- Lugar de ejecución
- Actividades ejecutadas
- Estado del contrato
- Fecha de inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año)
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año)
- Nombre y firma de quien expide la certificación (La certificación deberá estar firmada por el funcionario competente para suscribirla). Sí la certificación esté firmada por el Supervisor, se deberá adjuntar copia del contrato.
- Valor del contrato.

**NOTA 5.** Conforme al Decreto 1082 de 2015, articulo 2.2.1.1.1.5.2 "Información para inscripción, renovación o actualización", en el Numeral 2.5 dispone que, cuando la entidad oferente no cuente con más de tres (3) años de constituida se podrá sumar la experiencia de los fundadores, o constituyentes, para ello, se verificará la fecha de constitución dispuesta en el certificado de existencia y representación o documento equivalente. La experiencia que se pretenda acreditar deberá relacionarse y allegar las certificaciones correspondientes que se quieran hacer valer por la entidad las cuales deberán cumplir las condiciones señaladas.

**NOTA 6.** Las certificaciones deberán cumplir todos los requisitos anteriormente descritos. No obstante, en el evento que las certificaciones no cuenten con la totalidad de la información solicitada, que permita su evaluación, los interesados podrán anexar a la propuesta copia del contrato o convenio o acta de liquidación o documentos que sean del caso, que permita tomar la información que falta de la certificación.

**NOTA 7.** El ICBF podrá en cualquier estado, verificar y solicitar la ampliación de la información presentada por el interesado para la acreditación de la experiencia. En todo caso, **el ICBF podrá verificar el contenido de la información en el RUES y prevalecerá la información que en ella se designe, sobre la descrita en la certificación en caso de diferencia.**

**NOTA 8.** Además, se tienen en cuenta las siguientes reglas a saber:

**a.** Cuando exista diferencia entre la información relacionada en los formatos y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información de los soportes.

PÚBLICA

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

**a.** Cuando en la certificación o en el acta de liquidación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse certificación del oferente individual o del integrante del oferente plural que desea hacer valer la experiencia, y/o documento de constitución del consorcio o Unión Temporal, en el cual conste dicho porcentaje de participación.

**a.** Si el contrato o convenio que se pretende hacer valer como experiencia fue cedido o recibido en cesión, la certificación deberá especificar la fecha de la cesión.

**a.** Las adiciones a los contratos o convenios que se pretendan hacer valer como experiencia, no se tendrán en cuenta como independientes.

**a.** No se aceptarán las certificaciones de los contratos o convenios que no se encuentren ejecutados en su totalidad.

**NOTA 9. Las certificaciones para acreditar la experiencia habilitante deberán ser diferentes a las presentadas para acreditar la experiencia ponderable. En cualquier caso, se tomará la experiencia aportada para acreditar el requisito habilitante.**

**NOTA 10. En caso de que se detecten señales de alteración o inconsistencias de la información contenida en las certificaciones aportadas para acreditar experiencia, se dará aplicación a la causal g. de las causales de rechazo de las ofertas.**

**REGLAS GENERALES PARA LA VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA**

1. Regla de sumatoria para el caso de consorcios y uniones temporales: Si la oferta se presenta en consorcio o unión temporal, la experiencia habilitante podrá ser la sumatoria de las experiencias de los integrantes o podrá ser la experiencia acreditada por uno (1) o varios de sus integrantes, sin que sea necesario que todos los integrantes sumen experiencia.

2. El ICBF podrá en cualquier estado, verificar y solicitar la ampliación de la información presentada por el interesado para la acreditación de la experiencia. En todo caso, el ICBF podrá verificar el contenido de la información en el RUES y prevalecerá la información que en ella se designe, sobre la descrita en la certificación en caso de diferencia.

3. La experiencia para tener en cuenta será en contratos o convenios **ejecutados y terminados**, entendiéndose por ésta, aquella en la cual el interesado no haya sido objeto de multas o declaratorias de incumplimiento. En el evento en que alguna de dichas circunstancias se presente frente a la experiencia acreditada, **no se tendrá en cuenta la respectiva certificación.**

4. El ICBF se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos o convenios y/o certificaciones que el interesado allegue.

5. El interesado cuya constitución sea inferior a tres (3) años, podrá acreditar la experiencia solicitada, aportando certificaciones de experiencia adquirida por los socios, accionistas o constituyentes y que cumplan con las reglas de la presente invitación pública, conforme a lo establecido en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

6. No se aceptarán auto certificaciones o certificaciones expedidas por el representante legal, socios, o miembros del interesado que se presenta a la invitación Pública.

**B. OFRECIMIENTO ECONÓMICO DEL INTERESADO**

El interesado deberá tener en cuenta las siguientes reglas para diligenciar la oferta económica:

Debe allegar el formato 1 de **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA** anexo a la invitación y diligenciar el cuestionario de SECOP II.

PÚBLICA

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

**NOTA 1.** Si el oferente no presenta el formato 1 dentro de los plazos dispuestos, podrá subsanarlo, siempre y cuando haya diligenciado el cuestionario dispuesto en SECOP II.

**NOTA 2.** En caso de existir diferencia entre el valor total diligenciado en el cuestionario de SECOP II y el valor total especificado en el formato 1, prevalecerá el valor diligenciado en el formato 1 **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

Para ello el INTERESADO DEBERÁ RESPONER EL CUESTIONARIO SOBRE EL OFRECIMIENTO ECONÓMICO PARAMETRIZADO EN LA PLATAFORMA SECOP II.

Se entenderá que en el valor indicado en el formato 1 de **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**, constituye la presentación de su oferta y que esta incluye los impuestos, costos y gastos de toda índole en que los interesados puedan incurrir para la presentación de su oferta, celebración, ejecución y liquidación del contrato de aporte resultante de este Procedimiento Administrativo de Selección, que estarán a cargo del interesado o asociado, en todo caso, el valor de la oferta no podrá superar el valor del presupuesto oficial establecido para cada zona a la que se presente.

**NOTA 3.** La presente invitación se asignará por el valor resultante de aplicar la sumatoria del presupuesto oficial ICBF, calculado teniendo en cuenta los valores de complemento para el rubro de arriendo y el valor de la contrapartida (cuando aplique), por cada zona o zonas a las que se presente. **Para estos efectos, es responsabilidad del oferente revisar el detalle de la zonificación y en el identificar las UDS cuya contrapartida obligatoria es el arriendo de la infraestructura, o que la alimentación será suministrada por el ICBF.**

**C. CONTRAPARTIDA HABILITANTE EN DINERO O EN ESPECIE– LOTE 2 (Formato 11)**

La contrapartida acá solicitada, tiene su razón de ser, en las particularidades de los contratos suscritos por el ICBF, ya que en referencia al contenido de contrapartidas ofertadas por los operadores, estas corresponden a una inversión en dinero o especie que se realiza para la operación de los servicios, atendiendo su finalidad, que es contribuir durante la ejecución de los contratos de aporte con la calidad y la apropiada prestación del servicio a las niñas y los niños, esto en la medida en que está directamente relacionado con la adecuada y óptima implementación de los programas de atención. Por ende, **para las zonas del Lote 2**, los interesados deberán incluir en su oferta el porcentaje de aporte en dinero o en especie respecto del **aporte del ICBF** para la operación de cada una de las unidades de servicio - UDS que componen la zona o las zonas de la oferta, conforme lo siguiente**:**

- **Para las UDS sin arriendo**, el valor de la contrapartida será del dos por ciento (2%) respecto del aporte del ICBF.
- **Para las UDS con arriendo**, el valor de la contrapartida corresponderá **a una parte del arriendo de la infraestructura para la operación del servicio**, el cual representa un total de cinco coma cinco por ciento (5,5%) del valor de la canasta para las UDS que aplica. En estos casos, la contrapartida del interesado **deberá corresponder al dos por ciento (2%) del porcentaje total del arriendo**, y el ICBF realizará el reconocimiento del tres coma cinco por ciento (3,5%) restante que está incluido en el valor del aporte del Instituto.

**SE PRECISA QUE NO HABRÁ LUGAR A RECONOCER DIFERENCIA ALGUNA RESPECTO DEL VALOR DEL ARRIENDO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE, POR LO QUE CON LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA LOS INTERESADOS ACEPTAN ESTE PORCENTAJE Y RENUNCIAN EXPRESAMENTE A PRESENTAR RECLAMACIONES POR CONCEPTO DE CONTRAPARTIDAS.**

El interesado deberá presentar el formato 11 **COMPROMISO DE APORTE MÍNIMO EN DINERO Y/O EN ESPECIE**, suscrito por el representante legal, en el cual se detallen las actividades que serán financiadas con los recursos en dinero o especie ofrecidos por el interesado.

La contrapartida se deberá invertir en los siguientes rubros que se deben detallar con su oferta en el formato 11. Es necesario tener en cuenta que el uno (1%) de esta contrapartida se debe invertir en alimentación para los niños y niñas para las UDS sin arriendo.

PÚBLICA

| **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS** | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

**TIPOS DE APORTES DE CONTRAPARTIDA**

| **Línea de inversión** | **Descripción** |
|---|---|
| **a.** Dotación | El mobiliario como los espacios requieren estar adaptados a las características y condiciones de niñas y niños, es decir, los bienes contenidos en el espacio deben contar con características específicas, tales como dimensiones (escala para primera infancia) en donde el material didáctico se encuentre al alcance de nuestros beneficiarios (niñas y niños) y así propiciar experiencias enriquecedoras que promuevan su desarrollo y les permitan explorar el mundo con confianza en sí mismos y en los adultos que los rodean. Esto conforme a lo dispuesto en la *GUÍA ORIENTADORA PARA LA COMPRA DE LA DOTACIÓN MODALIDADES DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL*, en su versión vigente. |
| **b.** Talento humano adicional | Vinculación de talento humano adicional (contrapartida de personal adicional), para fortalecer los procesos de atención en las UDS en uno o varios de los siguientes perfiles de acuerdo con las necesidades en el marco del contrato, con dedicación y funciones exclusivas para el servicio contratado:<br><br>**a.** Licenciado en educación especial: Este profesional acompañará a los agentes educativos y a las familias que tengan niñas y niños con discapacidad o alteraciones en el desarrollo, ofreciendo herramientas para su inclusión plena y efectiva en la educación inicial.<br>**b.** Profesional en artes plásticas y/o escénicas y/o música: Este profesional debe tener experiencia en trabajo con niñas y niños de primera infancia y su papel fundamental será el de acompañar al talento humano de la UDS para fortalecer las prácticas y las estrategias pedagógicas relacionadas con las actividades rectoras de la primera infancia.<br>**c.** Licenciado en educación física y recreación (uno por cada 200 niñas y niños). Este profesional debe tener experiencia en trabajo con niñas y niños de primera infancia y su papel fundamental será el de acompañar al talento humano de la UDS para fortalecer las prácticas y las estrategias pedagógicas relacionadas con el cuerpo y el movimiento de niñas, niños y mujeres gestantes. |
| **c.** Adecuación o arreglos locativos | La contrapartida será en dinero o en especie y estará dirigida a acciones de adecuación o arreglos locativos, siempre y cuando sea en una infraestructura propia del ICBF o pública, previamente identificados y que impacten el componente de ambientes educativos y protectores en lo referente a la infraestructura donde opere el servicio. |
| **d.** Ampliación de cobertura | Este tipo de aporte permitirá ampliar la cobertura o generar ahorros para la entidad contratante, de allí que se deberá tener en cuenta la estructura presupuestal de cada servicio para este aporte. |
| **e.** Bienes y Servicios | Esta contrapartida se definirá de acuerdo con las necesidades identificadas por el supervisor del contrato y que no corresponden a las líneas expuestas anteriormente, estas necesidades pueden ser:<br>Transporte para niñas, niños y familias.<br>Dotación adicional de acuerdo con lo establecido en la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, en su versión vigente.<br>En los casos en los que la unidad de servicio no cuente con agua potable o acueducto, el oferente podrá presentar como contrapartida el suministro de agua potable.<br>Contratación y adquisición de servicios y equipos de vigilancia. |

PÚBLICA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | En todo caso el interesado debe manifestar su disposición de aplicarla en el formato de carta de presentación de la oferta – formato 1. |
| **f.** Alimentación | Esta contrapartida se definirá de acuerdo con las necesidades identificadas por el supervisor del contrato y que no corresponden a las líneas expuestas anteriormente. |
| **g.** Infraestructura | En los casos en que para la operación del servicio se requiera el arriendo de la infraestructura, el aporte de la contrapartida corresponderá a este arriendo, representado en un porcentaje del 2% del valor del aporte del ICBF. SOLO APLICA PARA LAS UDS CON ARRIENDO DEL LOTE 2 |

**NOTA 1. TENGA EN CUENTA QUE LA CONTRAPARTIDA SOLO APLICARÁ PARA OFERTAS DE LAS ZONAS DEL LOTE 2**

**NOTA 2.** Los recursos de contrapartida son los recursos que aporta la EAS a la operación del servicio en los términos acá establecidos, y demás orientaciones que para el efecto emitan las diversas áreas de la Sede de Dirección General, así como las necesidades identificadas por el supervisor o interventor del contrato y avaladas en la primera sesión del comité técnico operativo. De igual forma, en el transcurso de la ejecución del contrato y bajo la facultad que tiene el comité técnico operativo de revisar la distribución de presupuesto, las partes podrán redefinir la destinación de la contrapartida para aquellos conceptos de gasto que sean más prioritarios en el contexto de cada contrato de aporte pudiendo incluir entonces otras categorías acordes con las necesidades propias de la operación. Se reitera que, con el cambio de la línea de inversión o de acciones respecto a la destinación de los aportes de las EAS, no podrán modificarse (disminuirse) respecto al porcentaje del aporte convenido dentro del contrato inicial, de allí que se deberán guardar las condiciones económicas ofertadas inicialmente y sobre las cuales se suscribieron los contratos.

**NOTA 3.** La oferta del interesado que comprometa porcentajes inferiores a los indicados en esta invitación será tenida como **NO CUMPLE.**

**NOTA 4.** Tener en cuenta que el Formato 11 COMPROMISO DE APORTE MÍNIMO EN DINERO Y/O EN ESPECIE debe ser diligenciado de acuerdo con el número de zona o zonas del lote o lotes a los cuales desea presentarse, lo anterior debido a que cada zona de atención cubre unos municipios determinados.

**NOTA 5.** El interesado deberá ofertar en el formato 11 COMPROMISO DE APORTE MÍNIMO EN DINERO Y/O EN ESPECIE en al menos una (1) de las actividades señaladas, el porcentaje y el valor en pesos que desee asignar a cada una de ellas y especificar si este aporte lo realiza en dinero y/o en especie.

**NOTA 6.** La oferta del interesado debe ser en números enteros sin decimales, en caso de presentarse una oferta con decimales, el ICBF podrá realizar el ajuste aritmético correspondiente al número entero más próximo, caso en el cual el valor obtenido se tendrá en cuenta para la asignación y suscripción de los contratos de aporte.

**NOTA 7. EL VALOR DEL APORTE DE LA CONTRAPARTIDA EN NINGÚN CASO PODRÁ DISMINUIRSE, AUN CUANDO SE PRESENTEN INEJECUCIONES, DISMINUCIÓN EN LA COBERTURA U OTRAS SITUACIONES QUE SE PRESENTEN EN LA CELEBRACIÓN O EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS.**

**NOTA 8. LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR SE COMPROMETEN CON LA PRESENTACIÓN DE SU OFERTA, A APORTAR UN 2% ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO POR CONTRAPARTIDA, LO ANTERIOR CON RECURSOS DE FONNIÑEZ, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2.2.7.6.7. DEL DECRETO 1072 DE 2015.**

**CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Una vez identificados los interesados que cumplieron con los criterios habilitantes se procederá a efectuar la revisión de los criterios de selección, otorgando la puntuación correspondiente y estableciendo el orden de elegibilidad.

PÚBLICA

| **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS** | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

El interesado que obtenga mayor puntaje, en el orden de lista de consolidación correspondiente, es quien deberá ser seleccionado para la suscripción del contrato de aporte en cada zona.

Por lo anterior, los criterios ponderables serán los siguientes:

| CRITERIOS DE SELECCIÓN | | PUNTUACIÓN POR ÍTEM | PUNTUACIÓN MÁXIMA |
|---|---|---|---|
| **1. experiencia en la zona de la oferta** | **1.1. Experiencia en alguno de los municipios de la zona de la oferta** | 60 PUNTOS | 60 |
| | **1.2. Experiencia en el departamento de la zona de la oferta** | 30 PUNTOS | |
| **2. Experiencia Territorial del Talento Humano** | | 20 PUNTOS | 20 |
| **3. No tener sanciones en firme y ejecutoriadas (amonestaciones, multas, clausulas penales, suspensiones de la oficina de aseguramiento de la calidad entre otros)** | | 20 PUNTOS | 20 |
| **MÁXIMO** | | **100 PUNTOS** | **100** |

**1. EXPERIENCIA PONDERABLE EN LA ZONA DE LA OFERTA (Formato 7)**

El interesado deberá acreditar o presentar **hasta dos (2) certificaciones adicionales a las del requisito de experiencia habilitante, que tengan actividades relacionadas con Prestación del servicio de educación inicial en el marco de la atención integral a la Primera Infancia en la zona de la oferta, como se detallará más adelante para la asignación de puntaje.**

Se otorgarán hasta 60 puntos al interesado que allegue la mayor cantidad de meses de experiencia en la zona de la oferta, aportando máximo hasta dos (02) certificaciones de experiencia adicional. De esta manera, se generará para fines de la cuantificación un índice entre 0 y 60 puntos, calculado de la siguiente manera:

X = ((B*C) / A)
Donde: A = La mayor cantidad de meses de experiencia en la zona de la oferta, calculado en números enteros
B = La experiencia en la zona de la oferta del interesado, calculado en números enteros.
C = 60 puntos (puntaje máximo otorgado)
X = Puntaje otorgado

Se entenderá por experiencia relacionada las siguientes actividades y objetos contractuales afines con los siguientes servicios:

1. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Centros de Desarrollo Infantil.
2. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Desarrollo Infantil en Medio Familiar.
3. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Familia, Mujer e Infancia – FAMI.
4. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Hogares Comunitarios de Bienestar.
5. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Hogares Infantiles.
6. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión.

PUBLICA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

7. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Jardines Sociales.
8. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Hogares Empresariales.
9. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Hogares Múltiples.
10. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Modalidad Propia e Intercultural.
11. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Casas de Pensamiento.
12. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Jardines Infantiles.
13. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Jardines Pedagógicos Infantiles.
14. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Salas Maternas.
15. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Sala cunas.
16. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Escuelas Maternales.
17. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Preescolares. (Prejardín, jardín, transición).
18. Prestación del servicio de educación a la primera infancia en Centros de Estimulación Temprana.
19. Trabajo con mujeres, familia, comunidades o comunidades indígenas con impacto en niños y niñas desde los cero (0) hasta los cinco (5) años
20. Experiencia en actividades del componente nutricional, soberanía y seguridad alimentaria y/o agroecología con enfoque en niños y niñas desde los cero (0) hasta los cinco (5) años.

**NOTA 1.** Para esta verificación se entiende que la educación inicial a la primera infancia (Educación Inicial) es un derecho impostergable cuyo objetivo es potenciar de manera intencionada el desarrollo integral de las niñas y los niños desde su gestación hasta cumplir los seis años, partiendo del reconocimiento de sus características y de las particularidades de los contextos en que viven, y favoreciendo interacciones que se generan en ambientes enriquecidos a través de experiencias pedagógicas y prácticas de cuidado.

La educación inicial es válida en sí misma por cuanto el trabajo pedagógico que allí se planea parte de los intereses, inquietudes, capacidades y saberes de las niñas y los niños. Esta no busca como fin último su preparación para la escuela primaria, sino que les ofrece experiencias retadoras que impulsan su desarrollo; allí juegan, exploran su medio, se expresan a través del arte y disfrutan de la literatura[6].

**NOTA 2.** Teniendo en cuenta la naturaleza y alcance de la experiencia requerida NO se considerará como experiencia en prestación de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia, las siguientes actividades u objetos contractuales:

a) Prestación de servicios en comedores infantiles.
b) Prestación de servicios en el marco del Plan de Alimentación Escolar (PAE).
c) Prestación de servicios en ludotecas, bibliotecas infantiles o salas de lectura.
d) Prestación de servicios en Hogares Sustitutos.
e) Prestación de servicios en Parques Infantiles.
f) Prestación de servicios en Hogares de Paso.
g) Prestación de servicios en Centros de Atención a niños y adolescentes infractores.
h) Prestación de servicios en Estrategia Instituciones a casas de la Mujer y la Infancia (IAMI)
i) Prestación de servicios en albergues para la infancia.
j) Prestación de servicios en Centros de Recuperación Nutricional.
k) Prestación de servicios en Centros de rehabilitación y otros centros de terapias.

6 Texto tomado del documento Fundamentos políticos, técnicos y de gestión de la estrategia de atención integral a la primera infancia (año).



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

PÚBLICA

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

l) Prestación de servicios en clubes de niños.
m) Los demás servicios que no impliquen la atención directa de niños menores de seis años, mediante la implementación de un plan pedagógico o Proyecto Educativo Institucional

**NOTA 3. Las certificaciones para acreditar la experiencia ponderable deberán ser diferentes a las presentadas para acreditar la experiencia habilitante. En cualquier caso, se tomará la experiencia aportada para acreditar el requisito habilitante.**

**NOTA 4. La experiencia ponderable se deberá acreditar en las mismas condiciones en que se acredita la experiencia habilitante.**

**2. EXPERIENCIA TERRITORIAL DEL TALENTO HUMANO (Formato 14)**

Se otorgarán hasta 20 puntos al interesado que allegue la **mayor cantidad de talento humano residente en el departamento de la zona de la oferta (sin sobrepasar el mínimo requerido para la atención), de acuerdo con el personal requerido en los manuales operativos según la modalidad de atención y servicio por prestar**. De esta manera, se generará para fines de la cuantificación un índice entre 0 y 20 puntos, calculado de la siguiente manera:

X = ((B*C) / A)
Donde: A = La mayor cantidad de talento humano residentes en la zona de la oferta, calculado en porcentaje
B = El talento humano que reside en la zona de la oferta del interesado, calculado en porcentaje.
C = 20 puntos (puntaje máximo otorgado)
X = Puntaje otorgado

Para lo anterior, el interesado deberá diligenciar el **Formato 14 EXPERIENCIA TERRITORIAL DEL TALENTO HUMANO.**

**3. NO TENER SANCIONES EN FIRME Y EJECUTORIADAS – 20 PUNTOS**

Los oferentes que no cuenten con sanciones en firme y ejecutoriadas impuestas por procesos administrativos sancionatorios derivados de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Servicio Público de Bienestar Familiar obtendrán la totalidad del puntaje, es decir, 20 puntos.

En el evento en que el interesado tenga sanción de amonestación escrita, derivada del proceso administrativo sancionatorio de Inspección Vigilancia y Control, impuesta por la Dirección General del ICBF, **solo se otorgarán 10 puntos** en este criterio.

Los oferentes que cuenten con sanciones impuestas por procesos administrativos sancionatorios derivados de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Servicio Público de Bienestar Familiar, diferentes a la amonestación escrita **no obtendrán puntaje**.

Para los oferentes plurales se otorgará dicho puntaje de los 20 puntos, siempre y cuando ninguno de los integrantes tenga sanciones impuestas por la Dirección General del ICBF. Si alguno de sus integrantes cuenta con sanción de amonestación escrita, derivada del proceso administrativo sancionatorio de Inspección Vigilancia y Control, impuesta por la Dirección General del ICBF, **solo se otorgarán 10 puntos** en este criterio. Si alguno de sus integrantes cuenta con sanciones impuestas por procesos administrativos sancionatorios derivados de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Servicio Público de Bienestar Familiar, diferentes a la amonestación escrita **no obtendrán puntaje**

PÚBLICA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

**NO TENER SANCIONES EN FIRME Y EJECUTORIADAS DE TIPO CONTRACTUAL**

Dando aplicación a lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley 2195 del 18 de enero de 2022, el INSTITUTO reducirá durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el **dos por ciento (2%)** de los puntos establecidos en la Invitación Pública a los interesados que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año y que se encuentren en firme, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

De acuerdo con el parágrafo primero del artículo 58 de la Ley 2195 del 18 de enero de 2022, la reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Para la verificación de esta circunstancia, el Oferente individual o el integrante de la Estructura Plural, según aplique, deberá allegar copia de la demanda radicada junto con la constancia de su radicación del aplicativo de la rama judicial.

**4. CRITERIOS DE DESEMPATE**

**5.**
Una vez obtenida la puntuación total, a partir de la sumatoria de los puntos otorgados por cada uno de los criterios de selección, en el caso en que se presente un empate entre dos o más interesados en una misma zona, se dirimirá el empate utilizando la hora de radicación de las ofertas en la plataforma SECOP II, (de la oferta presentada más lejos al día y hora del cierre hasta la presentada más cercana al día y hora del cierre), seleccionando la propuesta que se presentó primero en fecha y hora.

**7. OBLIGACIONES.**

Las obligaciones de los contratos que se celebren, tanto de los contratistas como del ICBF, se encuentran definidas en las minutas que se anexan a este estudio previo y que hacen parte integral del mismo.

**8. FORMA DE PAGO.**

El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de MIL DOS MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS MCTE ($**1.002.314.414)** incluidos impuestos, cuotas de participación de llegar a cobrarse contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera:

La suma de **NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA PESOS MCTE. (982,661,190)**, como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los participantes de los servicios.

Los aportes de contrapartida que realizará la EAS, por valor de (DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE) ($**19.653.224**).

**PARÁGRAFO PRIMERO. Los aportes de contrapartida corresponden al 2% del valor de la zona a la cual se manifestó interés.**

**PARÁGRAFO SEGUNDO. Para el caso de las Unidades de Atención UDS, que requieren el reconocimiento del valor de arrendamiento, el mismo deberá ser asumido por parte del futuro contratista en el marco de la ejecución del contrato como aporte de contrapartida.**



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

**PARÁGRAFO TERCERO. El ICBF realizará un aporte en especie para la atención, representado en el Alimento de Alto Valor Nutricional suministrado en los términos indicados en el presente contrato**

El Valor del aporte efectuado por el ICBF será desembolsado de la siguiente manera:

**Tabla 2. Definición de periodo de desembolsos**

| | | | **EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B-CON RACION- PROPIA E INTERCULTURAL** |
|---|---|---|---|
| **ZONA 552** | | | |
| **Vigencia** | **Desembolsos** | **DETALLE** | **TOTAL MENSUAL** |
| **2025** | 1 | Febrero<br>+Alistamiento<br>+Dotacion unica | CIENTO CUARENTA MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL OCHENTA PESOS MCTE $140,150,080) |
| | 2 | Marzo | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS MCTE.(118,720,322) |
| | 3 | Abril | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS MCTE.(118,720,322) |
| | 4 | Mayo | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS MCTE.(118,720,322) |
| | 5 | Junio | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS MCTE.(118,720,322) |
| | 6 | Julio | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS MCTE.(118,720,322) |
| | 7 | Agosto | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS MCTE.(118,720,322) |
| | 8 | Septiembre y Cierre | CIENTO TREINTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MCTE.(130,189,178) |
| **TOTAL ICBF** | | | **NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA PESOS MCTE. .(982,661,190)** |

PÚBLICO

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS** | **Fecha:** 19 de febrero de 2025

| PERIODO DE EJECUCION | MES DE DESEMBOLSO | Desembolsos | RECURSO 27 | RECURSO 10 |
|---|---|---|---|---|
| FEBRERO+Alistamiento+ Dotacion Unica | MARZO | 1 | 140.150.080 | - |
| MARZO | ABRIL | 2 | 118.720.322 | - |
| ABRIL | MAYO | 3 | 99.350.568 | 19.369.754 |
| MAYO | JUNIO | 4 | | 118.720.322 |
| JUNIO | JULIO | 5 | | 118.720.322 |
| JULIO | AGOSTO | 6 | | 118.720.322 |
| AGOSTO | SEPTIEMBRE | 7 | | 118.720.322 |
| SEPTIEMBRE Y CIERRE | OCTUBRE | 8 | | 130.189.178 |
| **SUB TOTAL** | | | **358.220.970** | **624.440.220** |
| | **OPERADOR CONTRAPARTIDA 2%** | | | **19.653.224** |
| | **TOTAL CONTRATO** | | | **1.002.314.414** |

El giro de los desembolsos se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor y/o interventor de los siguientes documentos presentados por e representante legal de la EAS, o quien se encuentre debidamente facultado:



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS** | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

**(i.)** **Para el primer desembolso: a)** Presupuesto inicial de ingresos y gastos aprobado por el supervisor y/o interventor del contrato, el cual debe guardar coherencia con los costos de referencia del servicio, y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras. **b)** Aprobación de la contrapartida, cuando aplique, por el supervisor y/o interventor del contrato. **c)** Reporte generado por el Sistema de Información y validado por el representante legal o quien haga de sus veces de los datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física. **d)** El listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los participantes según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el Sistema de Información que el ICBF disponga. **e)** Listado de los datos básicos de los participantes de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia o documento que lo modifique o sustituya y las demás directrices del ICBF **f)** Acta de visita, ficha y registro fotográfico realizado por el supervisor y/o interventor del contrato (conforme a la Resolución No. 4733 de 2022, o documento que la modifique o sustituya) que soporte que la infraestructura ofertada cumple con las condiciones físicas de las instalaciones relacionadas para la prestación del servicio a contratar (Solo aplica cuando el ICBF, para la selección, tuvo en cuenta la sede propia ofertada por la entidad).

**(ii.) Para el segundo desembolso: a)** Presupuesto inicial de ingresos y gastos avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor y/o interventor. **b)** Programación de aporte de la contrapartida, cuando aplique, avalados por el comité técnico operativo y aprobado por el supervisor y/o interventor. **c)** Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio. **d)** Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el período anterior (debe coincidir con los soportes entregados para el rubro del Talento Humano en los periodos respectivos). **e)** El ciclo de menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del ICBF. **f)** Informe de la ejecución financiera del primer desembolso en concordancia con el procedimiento de legalización de cuentas definido en los manuales operativos, este informe debe ser coherente con los costos de canasta del servicio y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras. **g)** Informe de ejecución técnica y administrativa del período anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. **h)** Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, correspondiente al periodo anterior. **i)** Reporte de información con calidad generado por el Sistema Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF, del 100% de los participantes atendidos, con el 100% de la información de los procesos de formación a familias que hayan asistido a las jornadas de formación de acuerdo con el manual y el 100% de la respectiva toma nutricional y el seguimiento realizado de acuerdo con el estado nutricional, según los manuales operativos de la modalidad. **j)** Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UDS y contratado para la ejecución, en el Sistema de Información que el ICBF disponga.
**k)** Reporte generado por el Sistema de Información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del Sistema de Información Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF y actualizando los datos del nombre, responsable o coordinador, los datos de georreferenciación, dirección exacta (según servicios públicos), teléfono y dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política pública de primera infancia y la dotación de acuerdo a la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral (cuando el ICBF lo disponga). **m)** Registro Mensual de Asistencia -RAM en el instrumento que defina el ICBF según la atención. **n)** Copia del contrato de comodato firmado cuando aplique. **o)** Documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda) **p)** Soportes de la implementación de los planes de formación y acompañamiento a familias y cualificación del talento humano. **q)** Reporte de compras locales de alimentos realizadas en el período correspondiente al desembolso, discriminando el valor total del componente alimentario.

**Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

**(iii.) Para los demás desembolsos (tercero, cuarto… y último): a)** Informe de la ejecución financiera del período anterior. en con concordancia con el procedimiento de legalización de cuentas definido en los manuales operativos, este informe debe ser coherente con los costos de canasta del servicio y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras**. b)** Informe de ejecución técnica y administrativa del período anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. **c)** Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, correspondiente al periodo anterior. **d)** Certificado de cobertura que refleje el número de participantes atendidos en el período anterior (debe coincidir con los soportes entregados para el rubro del Talento Humano en los periodos respectivos). **e)** Reporte generado por el Sistema de Información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del Sistema de Información Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF y actualizando los datos del nombre, responsable o coordinador, los datos de georreferenciación, dirección exacta (según servicios públicos), teléfono y dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política pública de primera infancia, y la dotación de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación para las Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral (cuando el ICBF lo disponga). **f)** Reporte de información con calidad generado por el Sistema Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF, del 100% de los participantes atendidos, con el 100% de la información de los procesos de acompañamiento a madres, padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas de formación a las familias de acuerdo con la guía operativa que corresponde al servicio que se está prestando y el 100% de la respectiva toma nutricional realizada de acuerdo con el estado nutricional y el seguimiento según los manuales técnicos de la modalidad y guías operativas correspondientes a la modalidad y servicio de atención. **g)** Registro y actualización del 100% de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de la Dirección de Primera Infancia. **h)** Registro Mensual de Asistencia -RAM – en el instrumento que defina el ICBF según la atención.
**i)** Soportes de la implementación de los planes de formación y acompañamientos a familias y cualificación del talento humano **j)** Reporte de compras locales de alimentos realizadas en el período correspondiente al desembolso, discriminando el valor total del componente alimentario.

**PARÁGRAFO PRIMERO (Centro de Desarrollo Infantil CDI – Hogares Infantiles HI – Educación Inicial Campesina EIC– Educación Inicial Propia e Intercultural (Diaria) – Jardines Interculturales)**. El monto de los aportes a desembolsar acorde con la tabla de la presente cláusula será equivalente **a: para el primer desembolso:** se calculará multiplicando el costo de la fase preparatoria, por el número de cupos contratados de acuerdo a la canasta del servicio, más el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por un mes, menos el valor de un día de alimentación o ración servida por un mes por el total de cupos contratados por concepto de desarrollo de la jornada de reflexión pedagógica (en los servicios que aplique). **b: Para el segundo, tercer desembolso (…):** se calculará multiplicando el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por un mes, menos el valor de un día de alimentación o ración servida por un mes por el total de cupos contratados por concepto de desarrollo de la jornada de reflexión pedagógica. **c: Para el último desembolso:** se calculará multiplicando el costo de la fase de cierre, por el número de cupos contratados de acuerdo con la canasta del servicio, más el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por un mes, menos el valor de un día de alimentación o ración servida por un mes por el total de cupos contratados por concepto de desarrollo de la jornada de reflexión pedagógica.

**PARÁGRAFO PRIMERO (Educación Inicial Propia e Intercultural (Periódica).** El monto de los aportes a desembolsar acorde con la tabla de la presente cláusula será equivalente a: para el primer desembolso: se calculará multiplicando el costo de la fase preparatoria, por el número de cupos contratados de acuerdo con la canasta del servicio, más el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por un mes. **b: Para el**

PUBLICADA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

**segundo, tercer desembolso (…):** se calculará multiplicando el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por un mes **c: Para el último desembolso:** se calculará multiplicando el costo de la fase de cierre, por el número de cupos contratados de acuerdo con la canasta del servicio, más el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por un mes.

**PARÁGRAFO PRIMERO (Desarrollo Infantil en Establecimiento de Reclusión DIER).** El monto de los aportes a desembolsar acorde con la tabla de la presente cláusula será equivalente **a: para el primer desembolso:** se calculará el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por un mes. **b: Para el segundo, tercer desembolso (…):** se calculará multiplicando el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por un mes, menos el valor de un día de alimentación o ración servida por un mes por el total de cupos contratados por concepto de desarrollo de la jornada de reflexión pedagógica. **c: Para el último desembolso:** se calculará el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por un mes.

**PARÁGRAFO PRIMERO (Hogares Comunitarios de Bienestar HCB – Jardines Comunitario de Bienestar JCB).** El monto de los aportes a desembolsar acorde con la tabla de la presente cláusula será equivalente a: para el primer desembolso: se calculará multiplicando el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por un mes, menos el valor de un día de alimentación o ración servida por un mes por el total de cupos contratados por concepto de desarrollo de la jornada de reflexión pedagógica (en los servicios que aplique). **b: Para el segundo, tercer desembolso (…):** se calculará multiplicando el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por un mes, menos el valor de un día de alimentación o ración servida por un mes por el total de cupos contratados por concepto de desarrollo de la jornada de reflexión pedagógica. **c: Para el último desembolso:** se calculará multiplicando el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por un mes, menos el valor de un día de alimentación o ración servida por un mes por el total de cupos contratados por concepto de desarrollo de la jornada de reflexión pedagógica.

**PARÁGRAFO PRIMERO (HCB FAMI – HCB FAMI BIENVENIR).** El monto de los aportes a desembolsar acorde con la tabla de la presente cláusula será equivalente **a: para el primer desembolso:** se calculará multiplicando el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por un mes. b: **Para el segundo, tercer desembolso (…):** se calculará multiplicando el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por un mes. **c: Para el último desembolso:** se calculará multiplicando el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados por un mes.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El valor final del contrato corresponderá a la prestación efectiva y real del servicio. En caso de terminación anticipada, cesión o suspensión del contrato, sólo habrá lugar al pago proporcional de los servicios efectivamente prestados.
**PARÁGRAFO TERCERO.** El ICBF realizará un aporte en especie para la atención, representado en los alimentos de alto valor nutricional AAVN suministrados en los términos indicados en el presente contrato. **PARÁGRAFO CUARTO.** El prestador de los servicios de atención a la primera infancia aportará para la ejecución del contrato la contrapartida cuando haya lugar, y deben ser avalados en el primer comité técnico operativo del contrato.
**PARÁGRAFO QUINTO**. Las solicitudes de desembolso previstas en la presente cláusula deberán ser presentadas por el prestador de los servicios de atención a la primera infancia en el mes correspondiente al desembolso, previa aprobación de los requisitos por la supervisión del contrato, anexando los respectivos soportes, de acuerdo con el procedimiento de legalización de cuentas establecido en los manuales operativos.
**PARÁGRAFO SEXTO**. La entrega de aportes a que se refiere la presente cláusula se encuentra sujetos a: i) el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones por parte del contratista
**PARAGRAFO SÉPTIMO. Sin perjuicio de la anterior, se podrán realizar** desembolsos parciales, cuando a ello hubiere lugar, sujetos a lo siguiente. ii) la presentación de la cuenta de cobro o factura correspondiente, iii) la certificación del Supervisor y/o interventor del cumplimiento de las obligaciones contractuales que apliquen para la fecha del mismo. iv) la disponibilidad del respectivo PAC por cada una de las fuentes de financiación (recursos nación y propios), v) la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. En caso de que el pago parcial corresponda al componente de talento humano, deberá acreditarse el cumplimiento de la totalidad de los siguientes requisitos**: a)** para el primer desembolso: Copia de los contratos celebrados con el talento humano



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

contratado para la ejecución y copia de las certificaciones de vinculación de estos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, y **b)** para los demás desembolsos: Soporte del pago de honorarios o salarios del mes anterior, a la totalidad del talento humano vinculado a la atención, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidos en el período anterior, registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UDS y contratado para la ejecución, en el Sistema de Información que el ICBF disponga. En caso de pagos parciales, deberá siempre priorizarse el pago del talento humano.

**PARÁGRAFO OCTAVO**. De las solicitudes de desembolsos presentadas por el prestador de los servicios de atención a la primera infancia, el supervisor podrá realizar el descuento conforme a lo dispuesto en el manual operativo de la modalidad y sus anexos.

**PARÁGRAFO NOVENO:** El trámite del último pago estará sujeto al cumplimiento de las directrices impartidas por el ICBF, en especial a la presentación de 1) un informe de actividades. 2) un informe de supervisión y/o interventoría de los contratos derivados, si hubiera lugar a ellos, 3) Certificación y soportes donde se acredite que EL CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de sus obligaciones derivadas del Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y al sistema de riesgos laborales y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar, salvo que el ICBF disponga procedimiento contrario, en cumplimiento de lo estipulado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018.

**PARÁGRAFO DECIMO.** Una vez vencido el plazo de ejecución del contrato y con el fin de proceder a su liquidación en el término previsto para ello, el prestador de los servicios de atención a la primera infancia deberá entregar al ICBF los siguientes documentos: i) Los informes técnicos y administrativos consolidados que reflejen la ejecución total del contrato. ii) El informe financiero del último mes de ejecución del contrato y el consolidado de toda la ejecución del contrato, que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF, con el fin de determinar los saldos a favor de las partes. iii) Copia del extracto bancario de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF para el presente contrato, que incluya los dos últimos meses de ejecución del contrato y los extractos de los meses siguientes hasta que la cuente este en ceros (0) o hasta la liquidación del contrato. iv) Planillas de pago al talento humano, acompañadas del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, correspondientes al último mes de ejecución v) certificado de cobertura que refleje el número de niños, niñas y madres gestantes atendidas durante el último mes de ejecución, junto con la copia del RAM de dicho mes. vi) Reporte generado por el sistema de información de la desvinculación de los participantes de los servicios de atención, talento humano y UDS del contrato finalizado.
vii) entrega de documentos y soportes de gestión de la vigencia del contrato, que defina el supervisor y/o interventor del mismo viii) En caso de que el prestador de los servicios de atención a la primera infancia no continúe con la operación del servicio o de algunas UDS, hará entrega de manera inventariada de las carpetas con la documentación de los niños y niñas que deben permanecer disponibles en las UDS para su custodia y almacenamiento al prestador de los servicios de atención a la primera infancia que le informe el ICBF. ix) Acta de entrega de la infraestructura propiedad del ICBF objeto del contrato de comodato, de acuerdo a lo estipulado en la "GUIA DE GESTIÓN DE BIENES", o el documento que la modifique o sustituya, cuando aplique.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMERO:** En todo caso y no obstante a la forma de pago prevista, los pagos están sujetos a la situación de los recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja).

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO**: Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la entrega real y efectiva de los entregables pactados.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCERO:** Los pagos correspondientes serán consignados por el ICBF al CONTRATISTA en la cuenta de la entidad financiera que para tal efecto establezca el contratista y que se encuentre registrada y habilitada en el SIIF.

**PARÁGRAFO DÉCIMO CUARTO. -** RETENCIONES: El ICBF descontará sobre cada pago, los impuestos, tasas, contribuciones, a que hubiere lugar, de acuerdo con la normatividad vigente. El CONTRATISTA autoriza al ICBF a realizar los descuentos y retenciones establecidos en la ley y los ordenados por autoridad judicial.

**9. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA.**

**Supervisión.**

La supervisión de los contratos de aporte que se celebren estará a cargo de las Direcciones Regionales y será designado por el ordenador del gasto competente en la etapa de celebración del contrato.



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

El contratista debe permitir y facilitar las evidencias verificables necesarias para el monitoreo de la operación para lo cual el Bienestar Familia implementará los mecanismos de supervisión adecuados para el seguimiento al desarrollo de los contratos de atención de la Primera Infancia, en el marco de la garantía de los derechos de las niñas y los niños sin perjuicio de su interés superior.

**Interventoría.**

No aplica

**11. ESTIMACION DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS.**

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con lo establecido en el *"Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación M-ICR-01"* de Colombia Compra Eficiente, la tipificación, asignación y estimación de los riesgos previsibles en la contratación.

**SE ANEXA MATRIZ DE RIESGOS.**

**10. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS.**

**EL CONTRATISTA** se obliga a constituir con sus propios recursos, a favor de ICBF y a satisfacción del mismo, una garantía única con el objeto de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato, el pago de las sanciones y de la pena pecuniaria, dado el caso, pudieren imponerse, en las cuantías y términos que se señalan a continuación, a través de una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente constituida y autorizada para funcionar en Colombia, a favor de**l EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** (Nit: 899.999.239-2). con los siguientes amparos:

| AMPARO | SUFICIENCIA | VIGENCIA |
|---|---|---|
| Cumplimiento | 20% del valor del contrato | Igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contado a partir de la suscripción del contrato. |
| Calidad del Servicio | 20% del valor del contrato | Igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contado a partir de la suscripción del contrato. |
| Pago de salarios, prestaciones sociales, legales e indemnizaciones laborales | 20% del valor del contrato | Igual al plazo de ejecución y tres (3) años más, contado a partir de la suscripción del contrato. |
| Responsabilidad civil extracontractual | El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a:<br>1. Doscientos (200) smmlv para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) smmlv.<br>2.Trescientos (300) smmlv para contratos cuyo valor sea superior a mil quinientos (1.500) smmlv e inferior o igual a dos mil quinientos (2.500) smmlv.<br>3.Cuatrocientos (400) smmlv para contratos cuyo valor sea superior a dos mil quinientos (2.500) smmlv e inferior o igual a cinco mil (5.000) smmlv. | La vigencia de esta garantía deberá ser igual al período de ejecución del contrato |

PUBLICA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS** | **Fecha:** 19 de febrero de 2025 |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | 4.Quinientos (500) smmlv para contratos cuyo valor sea superior a cinco mil (5.000) smmlv e inferior o igual a diez mil (10.000) smmlv.<br>5. El cinco por ciento (5%) del valor del contrato cuando este sea superior a diez mil (10.000) smmlv, caso en el cual el valor asegurado debe ser máximo setenta y cinco mil (75.000) smmlv. La vigencia de esta garantía deberá ser igual al período de ejecución del contrato | |

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La EAS se compromete a constituir y cargar la garantía única en la plataforma Secop II, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción de este contrato. Si al vencimiento de dicho término la **EAS** no ha presentado la garantía pertinente, **el ICBF** podrá dejar constancia que el contrato no ha iniciado su ejecución. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA** deberá restablecer el valor de la garantía cuando este se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas o por las sanciones impuestas por el **ICBF.** De igual manera, en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, **EL CONTRATISTA** deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso. **PARÁGRAFO TERCERO:** Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del **CONTRATISTA** de la obligación de obtener la ampliación de la garantía o de la obligación de obtener su renovación o de la obligación de restablecer su valor o de aquella de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, el **ICBF** podrá declarar la caducidad de este. **PARÁGRAFO CUARTO:** Los gastos que demande la legalización del contrato, tales como constitución de garantías, derechos, impuestos, tasas y contribuciones que se causen por razón del perfeccionamiento del contrato, durante su ejecución y hasta la liquidación del mismo serán a cargo del **CONTRATISTA.**

**11. VIABILIDAD DEL COMITÉ DE CONTRATACION.**

En sesión de fecha 7 de noviembre de 2024, el Comité de Contratación de Sede de la Direccion General, se emitió concepto favorable para adelantar el proceso de contratación que aquí se relaciona.

**12. ANEXOS.**

- Anexo de Zonificación.
- Clausulados contractuales generales y específicas.
- Anexos y formatos de la invitación.
- Manuales Técnicos.
- Guías Operativas.
- Lineamiento técnico.
- Memorando de solicitud del proceso de contratación.
- Matriz de riesgos.

**13. APROBACIONES.**

| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
|---|---|---|
| **Angela Maria Nuñez Carrillo** | **Coordinadora Centro Zonal (E)** |  |

PUBLICA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

## DECRETO 1082 DE 2015

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| VILLAVICENCIO | VILLAVICENCIO | 30 | 30-44-101062464 | 0 |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 02 | 2025 | 26 | 02 | 2025 | 00:00 | 30 | 09 | 2028 | 23:59 | EMISION ORIGINAL |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| | CORPORACION GRUPO LUNA | NIT: 901.391.468-8 |

| DIRECCIÓN: | | CIUDAD: | | TELÉFONO: |
|---|---|---|---|---|
| | CL 14 NRO. 48 B - 61 BRR SERRAMONTE | | VILLAVICENCIO, META | 3192570993 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO / BENEFICIARIO: | | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| | INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS REGIONAL GUAINIA | NIT: 899.999.239-2 |

| DIRECCIÓN: | | CIUDAD: | | TELÉFONO |
|---|---|---|---|---|
| | CL 15 NRO. 8 - 86 | | INIRIDA, GUAINIA | 5656090 |

ADICIONAL:

### OBJETO DEL SEGURO

**CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:**

EL PAGO DE LOS PERJUICIOS CAUSADOS CON OCASION DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, EN DESARROLLO DEL CONTRATO NUMERO 94000682025, CUYO OBJETO ES : PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TECNICOS, GUIAS OPERATIVAS PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE- MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL -SERVICIO EDUCACION INICIAL CAMPESINA. - ZONA 552.

### AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

| AMPAROS | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEG/ACTUAL |
|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 26/02/2025 | 30/03/2026 | $200,462,882.80 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | 26/02/2025 | 30/09/2028 | $200,462,882.80 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 26/02/2025 | 30/03/2026 | $200,462,882.80 |

### ACLARACIONES

| VALOR PRIMA NETA | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA | TOTAL A PAGAR | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| $ ***3,469,930.00 | $ ******20,000.00 | $ *****663,086.00 | $ *********4,153,016.00 | $ ******601,388,648.40 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCION COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CLAVE | % DE PART. | NOMBRE COMPAÑIA | % PART. | VALOR ASEGURADO |
| OMEGA AGENCIA DE SEGUROS LIMITADA | 18520 | 100.00 | | | |

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.**

**NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN**

***PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 38 NO. 33 - 45/49 - TELEFONO: 6623707 - VILLAVICENCIO***

30-44-101062464

**FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas**

**FIRMA TOMADOR**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

## DECRETO 1082 DE 2015

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| **VILLAVICENCIO** | **VILLAVICENCIO** | **30** | **30-44-101062464** | 0 |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **28** | **02** | **2025** | **26** | **02** | **2025** | **00:00** | **30** | **09** | **2028** | **23:59** | **EMISION ORIGINAL** |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| **CORPORACION GRUPO LUNA** | **NIT: 901.391.468-8** |

| DIRECCIÓN: | CIUDAD: | TELÉFONO: |
|---|---|---|
| CL 14 NRO. 48 B - 61 BRR SERRAMONTE | VILLAVICENCIO, META | 3192570993 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO / BENEFICIARIO: | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS REGIONAL GUAINIA** | **NIT: 899.999.239-2** |

| DIRECCIÓN: | CIUDAD: | TELÉFONO |
|---|---|---|
| CL 15 NRO. 8 - 86 | INIRIDA, GUAINIA | 5656090 |

ADICIONAL:

PAGUESTADO
PORTAL DE PAGOS

PAGINA WEB

CORRESPONSALES BANCARIOS

Pagos con convenio *No aplica para transferencias

Banco de Bogotá — Seguros del Estado S.A Cuenta Corriente 008465445

Grupo Bancolombia — Seguros del Estado S.A Cuenta Convenio 47189

| VALOR PRIMA NETA | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA | TOTAL A PAGAR | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| $ ***3,469,930.00 | $ ******20,000.00 | $ *****663,086.00 | $ *********4,153,016.00 | $ ******601,388,648.40 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCION COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CLAVE | % DE PART. | NOMBRE COMPAÑÍA | % PART. | VALOR ASEGURADO |
| OMEGA AGENCIA DE SEGUROS LIMITADA | 18520 | 100.00 | | | |

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.**

**NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN**

***PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 38 NO. 33 - 45/49 - TELEFONO: 6623707 - VILLAVICENCIO***

| FORMA DE PAGO | | |
|---|---|---|
| **BANCO** | **CHEQUE No.** | **VALOR** |
| | | |

| | |
|---|---|
| **EFECTIVO** | |
| **CHEQUE** | |
| **TOTAL $** | |

(415)7709998021167(8020)11006104060718(3900)000004153016(96)20260226

**REFERENCIA PAGO:**

**1100610406071-8**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE**

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACION POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza Nº 101062464, anexo 0, no expirara por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015 el cual regula las garantías ante entidades estatales

Dado en VILLAVICENCIO a los 28 días del mes de FEBRERO de 2025



30-44-101062464

**FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas**

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

## RCE CONTRATOS

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| VILLAVICENCIO | VILLAVICENCIO | 30 | 30-40-101023454 | 0 |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 02 | 2025 | 26 | 02 | 2025 | 00:00 | 30 | 09 | 2025 | 23:59 | EMISION ORIGINAL |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| | CORPORACION GRUPO LUNA | | NIT: 901.391.468-8 |
| DIRECCIÓN: CL 14 NRO. 48 B - 61 BRR SERRAMONTE | CIUDAD: VILLAVICENCIO, META | TELÉFONO: | 3192570993 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO: | | IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|---|---|
| | INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS REGIONAL GUAINIA | | NIT: 899.999.239-2 |
| DIRECCIÓN: CL 15 NRO. 8 - 86 | CIUDAD: INIRIDA, GUAINIA | TELÉFONO | 5656090 |
| BENEFICIARIO: | 899999239 - INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS REGIONAL GUAINIA | | |

### OBJETO DEL SEGURO

**CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN 15-05-2020 - 1329-P-06-00000-E-RCE-002A-D00I / 31-03-22 -1329-P-06-00000-E-RCE-001P-D00I, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:**

EL PAGO DE LOS PERJUICIOS CAUSADOS A TERCEROS EN DESARRROLLO DEL CONTRATO NUMERO 94000682025, CUYO OBJETO ES : PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TECNICOS, GUIAS OPERATIVAS PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE- MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL -SERVICIO EDUCACION INICIAL CAMPESINA. - ZONA 552.

NOTA:ASEGURADO/BENEFICIARIO ADICIONAL: LOS TERCEROS AFECTADOS.

### AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

| AMPAROS | DEDUCIBLE | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEG ACTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **PREDIOS LABORES Y OPERACIONES** | **10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV** | **26/02/2025** | **30/09/2025** | **$284,700,000.00** |

### ACLARACIONES

| VALOR PRIMA NETA | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA | TOTAL A PAGAR | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| $ *****505,440.00 | $ ******20,000.00 | $ ******99,833.00 | $ **********625,273.00 | $ ******284,700,000.00 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCION COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CLAVE | % DE PART. | NOMBRE COMPAÑIA | % PART. | VALOR ASEGURADO |
| OMEGA AGENCIA DE SEGUROS LIMITADA | 18520 | 100.00 | | | |

**LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO.**

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.**

**NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN**

***PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 38 NO. 33 - 45/49 - TELEFONO: 6623707 - VILLAVICENCIO***

30-40-101023454

**FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas**

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

## RCE CONTRATOS

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| VILLAVICENCIO | VILLAVICENCIO | 30 | 30-40-101023454 | 0 |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 02 | 2025 | 26 | 02 | 2025 | 00:00 | 30 | 09 | 2025 | 23:59 | EMISION ORIGINAL |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| CORPORACION GRUPO LUNA | NIT: 901.391.468-8 |

| DIRECCIÓN | CIUDAD | TELÉFONO |
|---|---|---|
| CL 14 NRO. 48 B - 61 BRR SERRAMONTE | VILLAVICENCIO, META | 3192570993 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS REGIONAL GUAINIA | NIT: 899.999.239-2 |

| DIRECCIÓN | CIUDAD | TELÉFONO |
|---|---|---|
| CL 15 NRO. 8 - 86 | INIRIDA, GUAINIA | 5656090 |

BENEFICIARIO:

PAGUESTADO
PORTAL DE PAGOS

PAGINA WEB

CORRESPONSALES BANCARIOS

Pagos con convenio *No aplica para transferencias

Banco de Bogotá — Seguros del Estado S.A Cuenta Corriente 008465445

Grupo Bancolombia — Seguros del Estado S.A Cuenta Convenio 47189

| VALOR PRIMA NETA | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA | TOTAL A PAGAR | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| $ *****505,440.00 | $ ******20,000.00 | $ ******99,833.00 | $ **********625,273.00 | $ ******284,700,000.00 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCION COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CLAVE | % DE PART. | NOMBRE COMPAÑÍA | % PART. | VALOR ASEGURADO |
| OMEGA AGENCIA DE SEGUROS LIMITADA | 18520 | 100.00 | | | |

**LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO. QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.**

**NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN**

***PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 38 NO. 33 - 45/49 - TELEFONO: 6623707 - VILLAVICENCIO***

| FORMA DE PAGO | | |
|---|---|---|
| BANCO | CHEQUE No. | VALOR |
| | | |

| | |
|---|---|
| EFECTIVO | |
| CHEQUE | |
| TOTAL $ | |

(415)7709998021167(8020)11006104060725(3900)000000625273(96)20260226

**REFERENCIA PAGO:**

**1100610406072-5**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141146672423

(415)7707212489984(8020) 000014114667242 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 3 9 1 4 6 8 | 8 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
CORPORACIÓN GRUPO LUNA

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Meta 5 0 | Villavicencio 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 14 SUR 48 B 61 BRR SERRAMONTE 1 CA 6 A

42. Correo electrónico corporaciongrupoluna@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 6 7 6 4 1 2 9 1 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 4 9 9 | 2 0 2 4 1 1 0 1 | 4 5 4 1 | 2 0 2 4 0 7 0 2 | | 8 5 6 0 | 8 7 3 0 | | 1 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 7 | 1 | 4 | 1 | 6 | 3 | 3 | 4 | 2 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | |

04- Impto renta y compl. régimen especial 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
33- Impuesto nacional al consumo
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ROMERO GIL SERGIO DAVID

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141146672423

(415)7707212489984(8020) **000014114667242 3**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 3 9 1 4 6 8 | 8 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio | 2 2 | |

**Características y formas de las organizaciones**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 8 | 70. Beneficio | 2 |

**Constitución, Registro y Última Reforma**

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 1 | |
| 72. Número | 0 0 0 1 | |
| 73. Fecha | 2 0 2 0 0 6 0 1 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 2 0 0 6 1 6 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | S 0 5 0 8 5 5 9 | |
| 78. Departamento | 5 0 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 4 0 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 2 0 0 6 1 6 | |
| 81. Hasta | 9 9 9 9 1 2 3 1 | |

**Composición del Capital**

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

**Entidad de vigilancia y control**

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

**Estado y Beneficio**

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 2 3 0 9 1 3 | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

**Vinculación económica**

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 6 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141146672423

(415)7707212489984(8020) **000014114667242 3**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 3 9 1 4 6 8 | 8 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio | 2 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 2 0 2 2 3 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 1 0 0 6 8 5 8 2 6 0 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ROMERO | GIL | SERGIO | DAVID |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141146672423

(415)7707212489984(8020) **000014114667242 3**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 3 9 1 4 6 8 | 8 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 3 0 0 8 2 6 1 5 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MENDEZ | SUAREZ | JULIETH | CAROLINA |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 0 0 6 1 6 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 1 1 2 1 8 2 3 5 9 6 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ESLAVA | OCAMPO | BARBARA | ADRIANA |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 0 0 6 1 6 | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 4 0 3 6 9 2 4 6 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| SUAREZ | ORJUELA | DIVA | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 2 0 0 6 1 6 | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141146672423

(415)7707212489984(8020) **000014114667242 3**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 3 9 1 4 6 8 | 8 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 7 2 6 5 5 4 5 1 | | 2 7 3 3 5 3 T |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MUÑOZ | TOLEDO | MARINA | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 2 0 2 1 6 |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141146672423

(415)7707212489984(8020) **000014114667242 3**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 1 3 9 1 4 6 8 | 8 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio | 2 2 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Actividades de otras asociaciones n.c.p. 9 4 9 9 | |

162. Nombre del establecimiento: CORPORACION GRUPO LUNA INIRIDA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Guainía 9 4 | Inírida 0 0 1 | |

165. Dirección: CL 14 9 57 BRR LA ESPERANZA

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 4 4 5 4 5 9 | 2 0 2 3 0 9 0 5 | |
| 168. Teléfono: 3 2 0 4 6 9 2 9 0 8 | 169. Fecha de cierre | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Oficina 0 8 | Actividades de otras asociaciones n.c.p. 9 4 9 9 | |

162. Nombre del establecimiento: CORPORACION GRUPO LUNA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Meta 5 0 | Villavicencio 0 0 1 | |

165. Dirección: CL 14 SUR 48 B 61 BRR SERRAMONTE 1 CA 6 A

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 5 0 8 5 5 9 | 2 0 2 0 0 6 1 6 | |
| 168. Teléfono: 3 1 6 7 6 4 1 2 9 1 | 169. Fecha de cierre | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14981395878

(415)7707212489984(8020) 000001498139587 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 0 6 8 5 8 2 6 0 | 4 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 0 6 8 5 8 2 6 0 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Meta 5 0 | Villavicencio 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ROMERO | GIL | SERGIO | DAVID |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Meta 5 0 | Villavicencio 0 0 1 |

41. Dirección principal: TV 27 39 B 10 BRR EMPORIO

42. Correo electrónico: sergiogrupoluna@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 2 3 6 2 6 4 8 8 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 4 6 3 1 | 2 0 1 5 0 7 2 2 | 8 2 9 2 | 2 0 1 5 0 7 2 2 | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 2 2 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ROMERO GIL SERGIO DAVID

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHmespitim | MARIA EUGENIA ESPITIA MORENO |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 46-02-00-094 | ICBF DIRECCIÓN REGIONAL GUAINIA |
| Fecha y Hora Sistema: | 3/03/2025 12:00:00 p. m. | |

## REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 9225 de fecha 2025-02-19. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 11325 | **Fecha Registro:** | 2025-03-03 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 46-02-00-094 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL GUAINIA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 982.661.190,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 982.661.190,00 | **Saldo x Obligar:** | 982.661.190,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: NIT** | 901391468 | **Razón Social:** | CORPORACIÓN GRUPO LUNA | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 9520027793 | **Banco:** | BANCO FINANDINA S A O FINANDINA ESTABLECIMIENTO BANCARIO | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Registro Previo |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 19001224 | **Nombre:** | REINALDO MARTINEZ SAENZ | **Cargo:** | DIRECTOR REGIONAL |

| **CAJA MENOR** | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | **Genera Viáticos:** | No | **Num. Solicitud de Comisión:** | | **Número:** | 94000682025 | **Tipo:** | CONTRATO DE APORTE | **Fecha:** | 2025-02-28 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 161 SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA | C-4602-1500-9-704020-4602020-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y PREVENCIÓN DE VULNERACIONES Y AMENAZAS - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y DISPOSICIÓN DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INT | Nación | 10 | CSF | | 624.440.220,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 624.440.220,00 | 0,00 | 624.440.220,00 | 624.440.220,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 161 SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA | C-4602-1500-9-704020-4602020-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS Y PREVENCIÓN DE VULNERACIONES Y AMENAZAS - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y DISPOSICIÓN DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INT | Propios | 27 | CSF | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
| | | | | | | 358.220.970,00 | 0,00 | | |
| | | | | | Total: | 358.220.970,00 | 0,00 | 358.220.970,00 | 358.220.970,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARM |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46-02-00-094 | ICBF DIRECCIÓN REGIONAL GUAINIA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-05-15 | 19.369.754,00 | 19.369.754,00 | NINGUNO |
| 46-02-00-094 | ICBF DIRECCIÓN REGIONAL GUAINIA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-06-15 | 118.720.322,00 | 118.720.322,00 | NINGUNO |
| 46-02-00-094 | ICBF DIRECCIÓN REGIONAL GUAINIA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-07-17 | 118.720.322,00 | 118.720.322,00 | NINGUNO |
| 46-02-00-094 | ICBF DIRECCIÓN REGIONAL GUAINIA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-08-14 | 118.720.322,00 | 118.720.322,00 | NINGUNO |
| 46-02-00-094 | ICBF DIRECCIÓN REGIONAL GUAINIA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-09-18 | 118.720.322,00 | 118.720.322,00 | NINGUNO |
| 46-02-00-094 | ICBF DIRECCIÓN REGIONAL GUAINIA | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-10-16 | 130.189.178,00 | 130.189.178,00 | NINGUNO |
| 46-02-00-094 | ICBF DIRECCIÓN REGIONAL GUAINIA | 9-1 | INVERSION PROPIOS CSF | 2025-03-12 | 140.150.080,00 | 140.150.080,00 | NINGUNO |
| 46-02-00-094 | ICBF DIRECCIÓN REGIONAL GUAINIA | 9-1 | INVERSION PROPIOS CSF | 2025-04-10 | 118.720.322,00 | 118.720.322,00 | NINGUNO |
| 46-02-00-094 | ICBF DIRECCIÓN REGIONAL GUAINIA | 9-1 | INVERSION PROPIOS CSF | 2025-05-08 | 99.350.568,00 | 99.350.568,00 | NINGUNO |

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Yo, **MILENA ESTHER MEJIA MORA**

en mi calidad de SUPERVISOR, INTERVENTOR O INTERLOCUTOR del documento relacionado a continuación, certifico para efectos del presente pago, que el proveedor o contratista ha cumplido con las obligaciones financieras consignadas en el documento contractual, ha acreditado y demostrado el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral y Parafiscales en los montos y plazos establecidos, verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 ó ha acreditado y demostrado cumplir lo descrito en el Art. 114-1 del Estatuto Tributario y el art. 65 de la Ley 1819 de 2016. En tal virtud, autorizo el pago conforme al siguiente detalle:

**1. DATOS GENERALES**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA | CORPORACION GRUPO LUNA | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | Nit | No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | 901391468-8 | | |
| TIPO DE DOCUMENTO FUENTE | CONTRATO | NÚMERO DOCUMENTO FUENTE | 94000682025 | FECHA SUSCRIPCIÓN | 19 (día) febrero (mes) 2025 (año) |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | DESDE 5 (día) marzo (mes) 2025 (año) | HASTA | 30 (día) septiembre (mes) 2025 (año) | RÉGIMEN TRIBUTARIO | RESPONSABLE DEL IMPUESTO |
| FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN | | | 14 (día) marzo (mes) 2025 (año) | | |

**2. DATOS DEL PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| PAGO CON CARGO A: | Cuentas por pagar | PAGO No: | 1 DE 8 |
| VALOR A PAGAR | $ 140.150.080,00 | EN LETRAS | CIENTO CUARENTA MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL OCHENTA PESOS M/CTE |
| PERÍODO DE PAGO | DESDE 5 (día) marzo (mes) 2025 (año) | HASTA | 31 (día) marzo (mes) 2025 (año) |

**2.1 AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

| DESCRIPCIÓN DEL RUBRO | RPC | RECURSO | IDENTIFICADOR PRESUPUESTAL | DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DEL GASTO | USO PRESUPUESTAL | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA | 11325 | 27 | C-4602-1500-9-704020-4602020-02 | 161 | A-02-02-02-009-002-01 | $ 140.150.080,00 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**NOTA: LOS REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO ESTÁN ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN VIGENTE DEL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA**

**2.2 INFORMACION BANCARIA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONSIGNAR EN EL BANCO: | BANCO FINANDINA | NÚMERO DE CUENTA | 9520027793 | TIPO DE CUENTA | AHORRO |

**3. OBSERVACIONES**

Primer desembolso para la atención de marzo, dotación única y fase de alistamiento para el contrato No.94000682025 Modalidad Propia e Intercultural-servicio Educación Inicial Campesina.

**4. ANTICIPOS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VALOR A PAGAR | $ - A | EN LETRAS | | | |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO | $ - | CUOTA NÚMERO | | DE | |

**5. APLICACIÓN DEL PAGO**

| | | |
|---|---|---|
| **PAGO CORRIENTE** | | |
| GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | VALOR | |
| GASTOS DE INVERSIÓN DIFERENTES A INFRAESTRUCTURA | VALOR | |
| GASTOS DE INVERSIÓN INFRAESTRUCTURA | VALOR | $ 140.150.080,00 |
| **TOTAL PAGO CORRIENTE** | VALOR | $ 140.150.080,00 B |
| **TOTAL A PAGAR (A+B)** | VALOR: | $ 140.150.080,00 |

**SUPERVISOR(ES), INTERVENTOR(ES) O INTERLOCUTOR(ES) DEL CONTRATO**

| NOMBRE | CARGO | DIRECCIÓN REGIONAL / SDG | ÁREA O C.Z. | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| MILENA ESTHER MEJIA MORA | COORDIANDORA CENTRO ZONAL-INIRIDA | GUAINIA | CENTRO ZONAL | |

| NOMBRE | CARGO | DIRECCIÓN REGIONAL | ÁREA O C.Z. | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**FUNCIONARIO FINANCIERO DESIGNADO / ÁREA O CENTRO ZONAL**

| NOMBRE | CARGO | DIRECCIÓN REGIONAL | ÁREA O C.Z. | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| JOHN FREDY DIAZ LOPEZ | APOYO FINANCIERO | GUAINIA | CENTRO ZONAL | |

**RESPONSABLE DEL VISADO DE PAC**

| NOMBRE | ÁREA | FIRMA | FECHA (dd/mm/aaaa) |
|---|---|---|---|
| MILENA ESTHER MEJIA MORA | CENTRO ZONAL | | 14/03/2024 |

**ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO ÚNICAMENTE POR LAS PAGADURIAS**

**RECEPCIÓN DOCUMENTOS**

| NOMBRE QUIÉN RECEPCIONA | FECHA DE RECEPCIÓN | HORA DE RECEPCIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**DEVOLUCIONES**

| NOMBRE QUIÉN DEVUELVE | FECHA DE DEVOLUCIÓN | HORA DE RECEPCIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DESPUÉS DE EFECTUADA LA DEVOLUCIÓN**

| NOMBRE QUIÉN RECEPCIONA | FECHA DE RECEPCIÓN | HORA DE RECEPCIÓN | FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |


LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Guainía
Grupo Asistencia Técnica

# ACTA DE INICIACION DE CONTRATO

En Inirida, a los 05 días del mes de Marzo de 2025, se reunieron: **SERGIO DAVID ROMERO GIL** identificada con cedula de ciudadania N°1006858260 **CORPORACION GRUPO LUNA NIT: 901391468-8 y MILENA ESTHER MEJIA MORA - COORDINADORA CENTRO ZONAL Y GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA** (supervisor del contrato No. 94000682025), ésta última en representación del ICBF, con el fin de suscribir el **ACTA DE INICIO** del contrato, pactando el inicio de su ejecución a partir del día cinco (05) del mes de MARZO de 2025.

| CONTRATO NÚMERO | 94000682025 | FECHA DEL CONTRATO | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 28 | 2 | 2025 |

**CLASE DE CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato de obra | | Convenio interadministrativo | |
| Contrato de consultoría | | Contrato de suministro | |
| Contrato de prestación de servicios | | Contrato de comodato | |
| Contrato de compraventa | | Contrato de Aportes ICBF | x |

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE "CERO A SIEMPRE"- MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL -SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA. - ZONA 552

**CONTRATISTA**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre y/o razón social:** | CORPORACION GRUPO LUNA | | | |
| **Cédula de ciudadanía N:** | | | **NIT No** | **901391468-8** |

**VALOR**

**VALOR TOTAL DE APORTES ICBF: NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA PESOS MCTE. (982,661,190).**
**VALOR TOTAL DE CONTRAPARTIDA OFERTADA POR LA EAS: 2% (DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE) ($19.653.225).**
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: MIL DOS MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.002.314.457).**

**PLAZO**

**El plazo de ejecución del contrato será contado a partir del día 05 de marzo de 2025 y su ejecución sera hasta el día 30 deSeptiembre de 2025.**

**SUPERVISOR O INTERVENTOR**

**Nombre:** **MILENA ESTHER MEJIA MORA**
**Dependencia:** COORDINACIÓN CENTRO ZONAL Y GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA

**OTROS**

El contratista: cumplir el objeto del contrato y el ICBF efectuar los pagos en la forma preestablecida y demas del contrato N° 94000682025.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, en Inirida a los 05 días del mes de Marzo de 2025.

Firma **CONTRATISTA**

Firma **SUPERVISOR**

Villavicencio, 11 de Marzo de 2025

**CUENTA DE COBRO N° 001**

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL GUAINIA**
**NIT. 899.999.239-2**

**DEBE A:**

**CORPORACION GRUPO LUNA**
**NIT. 901.391.468-8**

**POR VALOR:** $140.150.080

**EN LETRAS:** CIENTO CUARENTA MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL OCHENTA PESOS.

**CONCEPTO:** Primer desembolso contrato de aporte N° 94000682025 Guainía.

**OBJETO DEL CONTRATO**: PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE "CERO A SIEMPRE"- MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL -SERVICIO EDUCACIÓNINICIAL CAMPESINA. - ZONA 552

CORDIALMENTE,



**SERGIO DAVID ROMERO GIL**
**CC. 1.006.858.260**
**Representante Legal**

CORPORACION
Grupo Luna

*TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!*
*NIT 901.391.468-8*

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL**

**CERTIFICA:**

Que la CORPORACION GRUPO LUNA identificado con NIT. 901.391.468-8, se encuentra al día en los pagos del talento humano al mes de Febrero de 2025.

La presente se expide a solicitud del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar "ICBF" para el contrato de aporte # 94000682025 de 2025 al diez (10) día del mes de Marzo del año Dos Mil veinticinco (2025) en la ciudad de Villavicencio - Meta.

Atentamente

**SERGIO DAVID ROMERO GIL**
**REPRESENTANTE LEGAL**

# CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

## ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 (PERSONAS JURÍDICAS)

Yo, MARINA MUÑOZ TOLEDO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.655.451 de Chía, T.P. No. 273.353-T de la Junta Central de Contadores de Colombia en mi condición de Revisor Fiscal de la CORPORACION GRUPO LUNA, NIT. 901.391.468-8, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Villavicencio, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje y CREE (Articulo 25 Ley 1607 de 2012), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Villavicencio, al diez (10) día del mes de Marzo de 2025.

**MARINA MUÑOZ TOLEDO**
**REVISOR FISCAL**
**CC. 1.072.655.451 de Chía**

Anexos:
Copia de tarjeta profesional Contador
Copia de Antecedentes Disciplinarios Junta Central de Contadores

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.072.655.451**

**MUÑOZ TOLEDO**

APELLIDOS

**MARINA**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-DIC-1989**

**FLORENCIA**
**(CAQUETA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.61** | **O+** | **F** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**13-FEB-2008 CHIA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1505500-00088241-F-1072655451-20081004 **00040**21223A 1 25908361

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

# 273353-T



**MARINA**
**MUÑOZ TOLEDO**
**C.C. 1072655451**
**RES. INSCRIPCION 1457 DEL 26/08/2020**
**CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CUN**

**JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA**
DIRECTOR GENERAL

294186 306759

Identificación Plástica S.A. 180942/0119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

B5F4792 7EFF1916A

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARINA MUÑOZ TOLEDO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1072655451 de CHIA (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 273353-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
* * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
* * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * *

Dado en BOGOTA a los 20 días del mes de Marzo de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra Barrios
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

**CERT – 500-2290**

**BANCO FINANDINA**
**NIT. 860.051.894-6**

**CERTIFICACIÓN**

De acuerdo con la solicitud se certifica que la empresa**, CORPORACION GRUPO LUNA** identificada con el Nit**. 901.391.468** mantiene un vínculo con Banco Finandina S.A. BIC, mediante la cuenta de ahorros **EMPRESARIAL 9520027793,** con apertura el 04 de febrero del año 2025.

La presente se expide en Villavicencio (Meta) a los cuatro (04) días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

**LUZ ANGELA VERGARA RINCON**
**Gerente Oficina Villavicencio**

**BANCO FINANDINA**
Banca libre

| Tipo de Unidad | Nombre Unidad Cerrada/as | Tipo Documento BC | Identificación BC | Nombre Tipo Organización BC | Departamento BC | Municipio BC | Regional Cerrada | No. Cerrada | Regional UDS | Código UDS | Unidad De Servicio (UDS) | Centro Zonal UDS | Zona Ubicación UDS | Departamento UDS | Municipio UDS | Zona Reta UDS | Dirección UDS | Latitud UDS | Longitud UDS | Código Captura UDS | Fecha Captura UDS | Hora Captura UDS | Territorio UDS | Administradora UDS Propiedad Uni | Cupos UDS | Identificación Responsable UDS | Primer Nombre | Segundo Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido | Nombre Servicio | Vigencia | Tiene Biblioteca Infantil UDS | Cantidad Libros UDS | Cantidad Cupos UDS | Cantidad Bibantro UDS | Año Biblioteca Infantil UDS | La Unidad Se Ubica En Zonas De Vivienda | Mapa Parcelas En Su Vecindad | Servicios Públicos | Método Legal Tenencia Predio | Uso Unidad Vigente Plan Ordenamiento | Fecha de Vinculación | Fecha Desincorporación | Estado de la UDS | Estado UDS Cerrada | Número de cupos del servicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202564 | LA ROMPIDA | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD LA ROMPIDA | 3°4'44.82"N | 67°49'32.25"W | 9977311202564 | ########## | 07:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 4 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 14 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202558 | CEJALITO 1 | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD CEJALITO 1 | 3°59'51" N | 68°1'29" O | 9977311202558 | ########## | 11:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 12 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 12 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202557 | DELFIN | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD DELFIN | 3°59'51.198" N | 68°1'48.398" O | 9977311202557 | ########## | 07:00:00 | 31049276386 | CDMUNDIGEO | 6 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 16 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202558 | CEJALITO 2 | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD CEJALITO 2 | 3°59'51.798" N | 68°1'48.988" O | 9977311202558 | ########## | 07:30:00 | 31049276386 | CDMUNDIGEO | 11 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 20 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202559 | SELVA ESPERANZA | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD SELVA ESPERANZA | 3°59'39.52" N | 68°1'55.044" O | 9977311202559 | ########## | 09:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 11 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 12 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202511 | LA MACARENA | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD LA MACARENA | 3°59'51.7" N | 68°1'54.499" O | 9977311202511 | ########## | 09:30:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 4 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 12 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202512 | SANTA ISABEL | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD SANTA ISABEL | 3°59'9.552" N | 68°1'47.718" O | 9977311202512 | ########## | 10:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 6 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 16 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202518 | SAN RAFAEL | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD SAN RAFAEL | 3°59'36.456" N | 68°2'17.676" O | 9977311202518 | 8/13/2022 12:00:00 AM | 09:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 8 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 16 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202503 | EL PROGRESO | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD EL PROGRESO | 3°59'16.452" N | 68°2'19.632" O | 9977311202503 | ########## | 09:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 8 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 16 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202524 | LAGUNA ANDUILLA | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD LAGUNA ANDUILLA | 3°59'36.396" N | 68°2'19.836" O | 9977311202524 | ########## | 07:30:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 8 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 16 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202527 | CAÑO PAVITA | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD CAÑO PAVITA | 3°59'15.612" N | 68°2'20.316" O | 9977311202527 | ########## | 09:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 10 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 16 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202529 | MONTERREY | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD MONTERREY | 3°59'7" N | 68°2'42.422" O | 9977311202529 | 8/13/2022 12:00:00 AM | 08:30:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 6 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 16 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202531 | SAMANTA MAPICIARE | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD SAMANTA MAPICIARE | 3°59'59.268" N | 68°2'59.268" O | 9977311202531 | 8/13/2022 12:00:00 AM | 08:30:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 12 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 12 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202533 | BARRANCO MAYRACA | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD BARRANCO MAYRACA | 3°59'31.812" N | 68°2'37.31" O | 9977311202533 | 8/13/2022 12:00:00 AM | 10:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 11 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 8 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202535 | CAÑO BOCON | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD CAÑO BOCON | 3°59'23.424" N | 68°2'15.408" O | 9977311202535 | 8/13/2022 12:00:00 AM | 10:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 6 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 16 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202536 | CUMARALITO | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD CUMARALITO | 3°59'5.655" N | 68°2'9.408" O | 9977311202536 | 8/13/2022 12:00:00 AM | 11:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 8 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 12 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202540 | CEIBA | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD CEIBA | 3°58'38.316" N | 68°2'42.252" O | 9977311202540 | ########## | 09:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 8 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 8 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202541 | SANTA ISABEL PICUA | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD SANTA ISABEL PICUA - CAÑO | 3°59'36.72" N | 68°2'56.808" O | 9977311202541 | ########## | 11:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 11 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 8 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202550 | BELEN | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD BELEN | 3°59'19.26" N | 68°3'19.284" O | 9977311202550 | ########## | 09:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 8 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 26 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202551 | LAGUNA CASAMARE | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD LAGUNA CASAMARE | 3°59'19.92" N | 68°3'19.308" O | 9977311202551 | ########## | 09:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 9 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 4 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202553 | JARDIN DE FLORES | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | VIA MUSI | COMUNIDAD JARDIN DE FLORES | 3°59'39.168" N | 68°3'19.332" O | 9977311202553 | ########## | 09:30:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 12 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 16 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202556 | CUMARALITO MANGUARE | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD CUMARALITO MANGUARE | 3°59'56.112" N | 68°3'40.92" O | 9977311202556 | ########## | 10:30:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 6 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 8 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202559 | BARRANCO TIGRE | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD BARRANCO TIGRE | 3°59'51.552" N | 68°3'39.756" O | 9977311202559 | ########## | 11:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 11 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 16 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202561 | TUMPALITO | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD TUMPALITO | 3°59'39.312" N | 68°3'59.712" O | 9977311202561 | ########## | 10:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 9 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 8 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202563 | GUANAUTO | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD GUANAUTO | 3°59'27.84" N | 68°3'38.292" O | 9977311202563 | ########## | 07:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 6 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 8 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202564 | BARRANQUITO 2 | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD BARRANQUITO 2 | 3°59'27.516" N | 68°3'19.548" O | 9977311202564 | ########## | 09:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 11 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 24 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311202568 | GUACO ALTO | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD GUACO ALTO | 3°23'36.9" N | 70°45'3.804" O | 9977311202568 | ########## | 07:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 11 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 8 | 0 | 0 | 2022 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311204570 | CAÑO ONOTO | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD CAÑO ONOTO | 3°59'27.288" N | 67°59'27.288" O | 9977311204570 | ########## | 07:30:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 8 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 16 | 0 | 0 | 2023 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311204569 | SANTO DOMINGO | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD SANTO DOMINGO | 3°56'19.164" N | 68°2'37.872" O | 9977311204569 | ########## | 11:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 11 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 26 | 0 | 0 | 2026 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311204567 | MORICHALITO | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD MORICHALITO | 3°59'56.556" N | 68°2'46.356" O | 9977311204567 | ########## | 10:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 6 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 12 | 0 | 0 | 2026 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |
| UNIDAD DE SERVICIO | COMPRACIÓN GRUPO LUNA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 901396.698 | ASOCIACIONES | META | VILLAVICENCIO | GUAINIA | 900994835/5 | GUAINÍA | MIT7311204563 | LIBERTAD BARRANCO | CZ IMINSA | R | VIVIANDA | CUMARIBO | RESGUARDO SIELVA DE MATAVEN | COMUNIDAD LIBERTAD BARRANCO | 3°56'23.88" N | 68°2'23.964" O | 9977311204563 | ########## | 10:00:00 | 31049995459 | CDMUNDIGEO | 9 | 1122454917 | ANGIE | VALERIA | URREA | CURE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA - A - PROPIA E INTERCULTURAL | 2025 | SI | 22 | 0 | 0 | 2026 | OTRO | SI | | | | 23/03/2025 | | ACTIVA | Activo | 286 |

| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No**. 01 | |
|---|---|
| **Hora:** 8:00 AM | **Fecha:** 05/03/2025 |
| **Lugar:** | Instalaciones ICBF regional Guainía |
| **Dependencia que Convoca:** | Centro Zonal Inírida |
| **Proceso:** | Promoción y prevención - Primera Infancia |
| **Objetivo:** | Realizar el Primer Comité Técnico Operativo en el marco del Contrato de Aporte Nro. 94000682025 de la MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL - SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA PROPIA E INTERCULTURAL – 266 cupos con la EAS CORPORACIÓN GRUPO LUNA NIT: 901391468-8 |

**Agenda**:

1. Instalación del Comité Técnico Operativo.
2. Notificación de la dirección física de las EAS en el departamento de Guainía
3. Lectura de la información contractual.
4. Definición fecha de inicio del contrato de aporte (fase alistamiento e inicio de la operación)
5. Socialización de las actividades de la etapa de alistamiento.

a. Conformación del talento humano - Presentación Formato 13
b. Gestión y articulación interinstitucional.
c. Gestión de espacios físicos y dotación.
d. Formalización de la población a atender.
e. Elaboración y presentación del presupuesto.
f. Socialización manejo de Propuestas de ahorros e inejecuciones.
g. Selección de proveedores de alimentos.
h. Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida o valores técnicos agregados, cuando aplique.
i. Concertación con comunidades étnicas.

6. Revisar y aprobar el plan de inducción al talento humano.
7. Revisar y aprobar el cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.
8. Revisar y aprobar el plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en el presente manual.
9. Presentar cronograma para las jornadas de socialización, ejercicio de control social.
10. Establecer el cumplimiento en el cargue y reporte de la información con calidad y de forma oportuna, requerida por el ICBF y entes de control, en los aplicativos y demás mecanismos determinados por el ICBF.
11. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las atenciones de niñas y niños en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral a la Primera Infancia De Cero a Siempre y del contrato respectivo. (documentos, carpetas, y cargue de información en los aplicativos determinados por el ICBF).
12. Realizar seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de los derechos de las niñas, niños y mujeres gestantes y las acciones de los casos de usuarios que fallezcan con base en las orientaciones de la DPI.
13. Realizar el seguimiento a la identificación de casos especiales, priorización de la población atendida y realizar seguimiento a los casos de ausencia prolongada para otorgar un nuevo plazo de reintegro o reubicación.
14. Realizar seguimiento y aprobar adecuaciones en los ciclos de menús de acuerdo con los tiempos de consumo y RPP (de acuerdo con las orientaciones emitidas por la DPI), Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), protocolo de enfermedades trasmitidas por alimentos (ETA) y demás protocolos de bioseguridad establecidos, acordes con los usos, costumbres y contextos de la población atendida, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos de la Modalidad y las condiciones de calidad.
15. Acta de proceso de selección de los proveedores de alimentos y formato actualizado en Excel Formato listado de proveedores https://www.icbf.gov.co/misionales/promocion-y-prevencion/primera-infancia
16. Socialización y fecha legalización de cuentas y entregables del primer desembolso
17. Socialización Compras Locales.
18. Socialización manual operativo y ruta para formatos página web.
19. Observaciones EAS.
20. Decisiones
21. Compromisos
22. Cierre del comité
23.

PÚBLICA

**Desarrollo:**

De acuerdo con el Contrato de Aporte No.94000682025 y el MANUAL TÉCNICO MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA, el Comité Técnico Operativo está conformado por parte del ICBF, la Supervisora del Contrato Milena Esther Mejia Mora Coordinadora del Grupo de Asistencia Técnica y por parte de la EAS CORPORACIÓN GRUPO LUNA, otorga poder especial, amplio y suficiente a ANGIE VALERIA URREA CURE, Se hace la presentación formal de cada uno de los integrantes del comité técnico operativo, posterior cada uno de los profesionales menciona cuáles son sus funciones y rol en su lugar de trabajo según el objeto contractual, bajo los lineamientos y manuales operativos de primera infancia:

| | |
|---|---|
| Libia Almanza Roa | Enlace de asistencia técnica |
| Carlos Mauricio Ospina | Enlace de asistencia técnica |
| John Fredy Diaz | Enlace Seguimiento Financiero |
| Vanessa Mosquera | Enlace Seguimiento Técnico |
| Dina Marulanda | Enlace Seguimiento Jurídico |
| Paola Aguilera | Seguimiento Jurídico |
| Eisenhower Rodriguez | Enlace Sistema Cuéntame |
| Salma Gastelbondo | Enlace Jurídico Primera Infancia |
| Gineth García | Enlace Financiero |
| Nora Edilma Yepez | Enlace Territorial |
| Yiviani Urrego | Enlace De Seguimiento |
| Cesar Mora | Enlace Participación Ciudadana |
| Milena Esther Mejia Mora | Supervisor Contratos PI |

1. **Instalación del Comité Técnico Operativo.**

Siendo las 08:00 am del día 05 de marzo de 2025, se instala el primer Comité Técnico Operativo para el contrato de aportes Nro 94000682025, con los integrantes antes mencionados.

2. **Notificación de la dirección física de las EAS en el Departamento de Guainía**

La EAS expone ante el comité técnico la dirección física de la EAS en el departamento del Guainía:






Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

**3. Lectura de la información contractual.**

La profesional Salma Barrera Jurídica de primera infancia realiza la lectura de la información contractual.

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE "CERO A SIEMPRE"- MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL -SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA. - ZONA 552

1. En la plataforma SECOP II se publicó el día 7 de noviembre de 2024 la INVITACIÓN PÚBLICA No. CV-PC-004-2024SEN, para participar en el proceso de selección, y posterior suscripción de los contratos de aporte con los oferentes que se encuentran definidos en el INFORME FINAL DE ORDEN DE ELEGIBILIDAD publicado el día 25 de enero de 2025 en la plataforma SECOP II o en los alcances que llegaran a publicarse de forma extraordinaria en la misma plataforma, en donde se enuncia el orden de elegibilidad resultado del proceso administrativo de selección.
2. Que, de acuerdo con los resultados para el proceso en mención, para la ZONA 5552, de acuerdo con el proceso de invitación pública CV-PC-004-2024SEN y bajo los lineamientos de la normativa vigente fue asignada de la siguiente manera:

| Regional_Zona | Municipios | Valor_Total_Zona | Zonas | Numero_Propuesta | Tipo_De_Organizacion | Tipo_De_Proponente | Nombre_Del_Interesado | Nit |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vichada | Cumaribo | 1002314414 | **552** | **1121** | 08. Fundaciones, Asociaciones, Cooperativas y Corporaciones, cuya naturaleza jurídica sea de fundación, asociación, cooperativa o corporación diferentes a las de los numerales 1, 2 y 3. | PROPONENTE SINGULAR | **CORPORACION GRUPO LUNA** | 901391468 |

3. Es importante señalar que, si bien la zona 552 pertenece al departamento de vichada municipio de Cumaribo, de acuerdo a convenio interadministrativo entre las regionales Vichada y Guainía, por las características geográficas del territorio , la regional Guainia será la encargada del desarrollo y puesta en ejecución de la modalidad y servicio para este territorio, con el ánimo de que el Instituto colombiano de bienestar familiar llegue a todo el territorio nacional en la búsqueda de la garantía de los derechos de los niños , niñas y personas gestantes.
4. Así mismo a la regional Guainía le son trasladados los recursos para la celebración de los contratos correspondientes y Alcance 2 Informe final orden elegibilidad o declaratoria terminación de zonas, que corresponde a:

| Lote | Regional_Zona | Municipios | Valor_Total_Zona | Zonas | Lista_De_Consolidacion | Tipo_De_Organizacion | Nombre_Del_Interesado | Nit | Concepto_De_Asignacion |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lote 2 | Vichada | Cumaribo | $ 1.002.314.414,00 | 552 | 3 | 08. Fundaciones, Asociaciones, Cooperativas y Corporaciones, cuya naturaleza jurídica sea de fundación, asociación, cooperativa o corporación diferentes a las de los numerales 1, 2 y 3. | CORPORACION GRUPO LUNA | 901391468 | **Seleccionada** |

PÚBLICA

5. El valor del presente contrato corresponde hasta la suma de MIL DOS MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.002.314.457) incluidos impuestos, cuotas de participación de llegar a cobrarse contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, compuesto de la siguiente manera:
   La suma de NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA PESOS MCTE. (982,661,190), como aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los participantes de los servicios.
   Los aportes de contrapartida que realizará la EAS, por valor de (DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE) ($19.653.225).

Los cuáles serán desembolsados de la siguiente manera:

| ZONA 552 | | | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B-CON RACION- PROPIA E INTERCULTURAL |
|---|---|---|---|
| **Vigencia** | **Desembolsos** | **DETALLE** | **TOTAL MENSUAL** |
| **2025** | 1 | Febrero +Alistamiento +Dotacion unica | CIENTO CUARENTA MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL OCHENTA PESOS MCTE $140,150,080) |
| | 2 | Marzo | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS MCTE.(118,720,322) |
| | 3 | Abril | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS MCTE.(118,720,322) |
| | 4 | Mayo | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS MCTE.(118,720,322) |
| | 5 | Junio | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS MCTE.(118,720,322) |
| | 6 | Julio | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS MCTE.(118,720,322) |
| | 7 | Agosto | CIENTO DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCINETOS VEINTI DOS PESOS MCTE.(118,720,322) |
| | 8 | Septiembre y Cierre | CIENTO TREINTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MCTE.(130,189,178) |
| **TOTAL ICBF** | | | **NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA PESOS MCTE. .(982,661,190)** |

**6. Plazo de ejecución:**

El plazo de ejecución de los contratos de aporte que se celebren será el siguiente:

**LOTE 2:** 30 de septiembre de 2025

Previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

PÚBLICA

**7. Lugar de ejecución:**

El lugar de ejecución corresponde al departamento del Guainía. De acuerdo con la invitación pública CV-PC-004-2024SEN el contrato a celebrar ejecutará en la ZONA 552 municipios definidos en el anexo de zonificación, siendo los siguientes:

**Unidades de servicio: Treinta y uno (31)**
**CUPOS: 266**
**MODALIDAD: PROPIA E INTERCULTURAL**
**SERVICIO: EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA.**

| ZONA DEFINITIVO2 | LOTE PROCESO 2025(ETAPA DEFINITIVOS) | REGIONAL | MUNICIPIO | CENTROZONALUDS | CODIGO UNIDAD SERVICIO UDS | UNIDAD SERVICIO UDS | DIRECCION UDS | HOMOLOGACIÓN SERVICIO 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152294 | LA ROMPIDA | COMUNIDAD LA ROMPIDA | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152306 | CEJALITO 1 | COMUNIDAD CEJALITO 1 | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152307 | DELFIN | COMUNIDAD DELFIN | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152308 | CEJALITO 2 | COMUNIDAD CEJALITO 2 | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152309 | SEJAL ESPERANZA | COMUNIDAD SEJAL ESPERANZA | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152311 | LA MACARENA | COMUNIDAD LA MACARENA | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152312 | SANTA ISABEL | COMUNIDAD SANTA ISABEL | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152318 | SAN RAFAEL | COMUNIDAD SAN RAFAEL | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152320 | EL PROGRESO | COMUNIDAD EL PROGRESO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152324 | LAGUNA ANGUILLA | COMUNIDAD LAGUNA ANGUILLA | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152327 | CAÑO PAVITA | COMUNIDAD CAÑO PAVITA | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152329 | MONTERREY | COMUNIDAD MONTERREY | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152331 | SABANITA MAPICIARE | COMUNIDAD SABANITA MAPICIARE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152333 | BARRANCO MATRACA | COMUNIDAD BARRANCO MATRACA | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152335 | CAÑO BOCON | COMUNIDAD CAÑO BOCON | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152336 | CUMARALITO | COMUNIDAD CUMARALITO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152340 | CEIBA | COMUNIDAD CEIBA | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152346 | SANTA ISABEL PICUA | COMUNDIAD SANTA ISABEL PICUA - CAÑO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152350 | BELEN | COMUNIDAD BELEN | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| | | | | | | | | |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152351 | LAGUNA CASANARE | COMUNIDAD LAGUNA CASANARE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152353 | JARDIN DE FLORES | COMUNIDAD JARDIN DE FLORES | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| 552 | LOTE 2 | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152356 | CUMARALITO MANAJUARE | COMUNIDAD CUMARALITO MANAJUARE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152358 | BARRANCO TIGRE | COMUNIDAD BARRANCO TIGRE | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152361 | TURPIALITO | COMUNIDAD TURPIALITO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152364 | GUAMALITO | COMUNIDAD GUAMALITO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152368 | BARRANQUITO 2 | COMUNIDAD BARRANQUITO 2 | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731152384 | GUACO ALTO | COMUNIDAD GUACO ALTO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731155403 | CAÑO ONOTO | COMUNIDAD CAÑO ONOTO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731155404 | SANTO DOMINGO | COMUNIDAD SANTO DOMINGO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731155407 | MORICHALITO | COMUNIDAD MORICHALITO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |
| **552** | **LOTE 2** | Guainía | Cumaribo | CZ INIRIDA | 997731155410 | LIBERTAD BARRANCO | COMUNIDAD LIBERTAD BARRANCO | EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL |

**4. Definición fecha de inicio del contrato de aporte (fase alistamiento e inicio de la operación)**

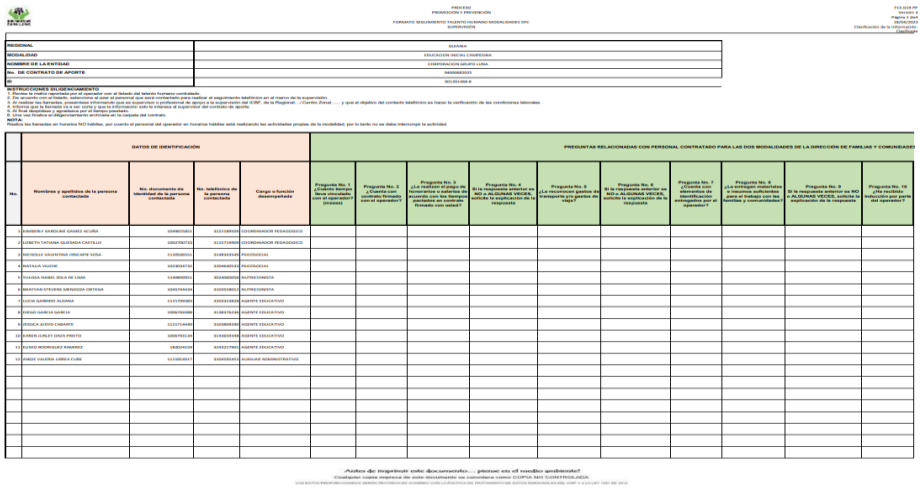
De acuerdo con el MANUAL TÉCNICO MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA, la fase preparatoria se puede desarrollar de manera simultánea a la prestación del servicio, la CORPORACIÓN GRUPO LUNA propone el inicio de la fase preparatoria y atención el día 05/03/2025.

5. **Socialización de las actividades de la etapa de alistamiento.**

**a. Conformación del talento humano - Presentación Formato 13**

La EAS CORPORACIÓN GRUPO LUNA , el día 03/03/2025 cargó en la ruta del Drive **EAS 2025 - OneDrive** las hojas de vida del talento humano para su respectiva revisión de acuerdo con lo establecido en los estándares 30 y 33 del Manual Operativo de la Modalidad Propia E Intercultural - Servicio Educación Inicial Campesina.

El profesional de seguimiento jurídico encargada de la revisión de las hojas de vida comparte la relación del talento humano para aprobación:



b. **Gestión y articulación interinstitucional**.

La Representante de la EAS delegada por el representante legal Valeria Urrea , manifiesta al comité que en cuanto a la Gestión y articulación institucional se va a realizar la presentación territorial de las EAS en el departamento de Vichada porque es el lugar donde se van ejecutar los servicio del Contrato Nro. 94000682025 es de la ZONA 552 correspondiente a Cubaribo (Vichada), del mismo modo se realizara la conformación de los directores institucionales, teniendo cuenta ya la información dada por parte de ustedes y los directorios de los capitanes de cada una de las comunidades.

**c. Gestión de espacios físicos y dotación.**

El profesional de la EAS manifiesta que durante la fase de Concertación se realizara la gestión de los espacios, así como la revisión y evaluación de la dotación, acorde a las necesidades de cada UCA.

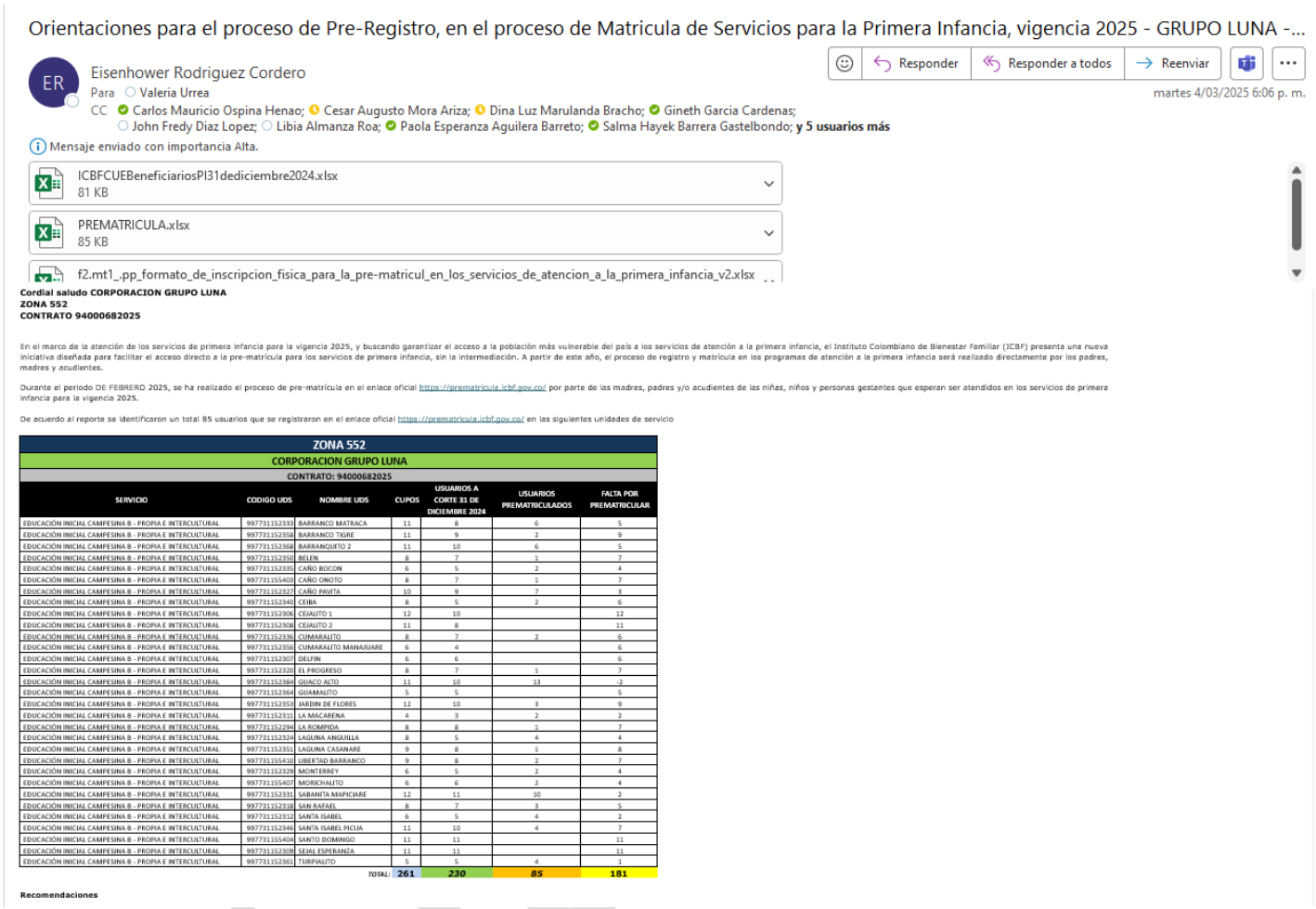
Igualmente pregunta si las UCAS cuentan con dotación como equipos antropométricos.

Por lo anterior la Supervisora manifiesta que se tendría que revisar el inventario que entregó el anterior operador y en qué condiciones se encuentran los elementos. Igualmente hay que tener en cuenta que para esta vigencia 2025 el contrato se dividió en dos zonas, por ende, al revisar la dotación tocaría entregarla a los contratos correspondientes a las ZONAS 551 y 552.
Se va a solicitar toda la dotación las comunidades tengan, en cuanto los pendones, pues anteriormente se solicitaban los pendones que ellos tenían, pero como cambió el nombre de la modalidad bueno es necesario realizarlos nuevamente, por ello esta gestión ya se adelantó.

**d. Formalización de la población a atender.**

Para este punto el enlace Cuéntame Eisenhower Rodriguez, informa que mediante correo electrónico de fecha 20/02/2025, envío al operador las Orientaciones para el proceso de Pre-Registro, en el proceso de Matricula de Servicios para la Primera Infancia, vigencia 2025 – CORPORACIÓN GRUPO LUNA 068.

PÚBLICA



Orientaciones para el proceso de Pre-Registro, en el proceso de Matricula de Servicios para la Primera Infancia, vigencia 2025 - GRUPO LUNA -...

Responder | Responder a todos | Reenviar

ER Eisenhower Rodriguez Cordero

Para Valeria Urrea

CC Carlos Mauricio Ospina Henao; Cesar Augusto Mora Ariza; Dina Luz Marulanda Bracho; Gineth Garcia Cardenas; John Fredy Diaz Lopez; Libia Almanza Roa; Paola Esperanza Aguilera Barreto; Salma Hayek Barrera Gastelbondo; **y 5 usuarios más**

martes 4/03/2025 6:06 p. m.

Mensaje enviado con importancia Alta.

ICBFCUEBeneficiariosPI31dediciembre2024.xlsx
81 KB

PREMATRICULA.xlsx
85 KB

f2.mt1_.pp_formato_de_inscripcion_fisica_para_la_pre-matricul_en_los_servicios_de_atencion_a_la_primera_infancia_v2.xlsx

**Cordial saludo CORPORACION GRUPO LUNA**
**ZONA 552**
**CONTRATO 94000682025**

En el marco de la atención de los servicios de primera infancia para la vigencia 2025, y buscando garantizar el acceso a la población más vulnerable del país a los servicios de atención a la primera infancia, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) presenta una nueva iniciativa diseñada para facilitar el acceso directo a la pre-matrícula para los servicios de primera infancia, sin la intermediación. A partir de este año, el proceso de registro y matrícula en los programas de atención a la primera infancia será realizado directamente por los padres, madres y acudientes.

Durante el periodo DE FEBRERO 2025, se ha realizado el proceso de pre-matrícula en el enlace oficial https://prematricula.icbf.gov.co/ por parte de las madres, padres y/o acudientes de las niñas, niños y personas gestantes que esperan ser atendidos en los servicios de primera infancia para la vigencia 2025.

De acuerdo al reporte se identificaron un total 85 usuarios que se registraron en el enlace oficial https://prematricula.icbf.gov.co/ en las siguientes unidades de servicio

| ZONA 552 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CORPORACION GRUPO LUNA | | | | | | |
| CONTRATO: 94000682025 | | | | | | |
| SERVICIO | CODIGO UDS | NOMBRE UDS | CUPOS | USUARIOS A CORTE 31 DE DICIEMBRE 2024 | USUARIOS PREMATRICULADOS | FALTA POR PREMATRICULAR |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152333 | BARRANCO MATRACA | 11 | 8 | 6 | 5 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152358 | BARRANCO TIGRE | 11 | 9 | 2 | 9 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152368 | BARRANQUITO 2 | 11 | 10 | 6 | 5 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152350 | BELEN | 8 | 7 | 1 | 7 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152335 | CAÑO BOCON | 6 | 5 | 2 | 4 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773155403 | CAÑO ONOTO | 8 | 7 | 1 | 7 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152327 | CAÑO PAVITA | 10 | 9 | 7 | 3 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152340 | CEIBA | 8 | 5 | 2 | 6 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152306 | CEJALITO 1 | 12 | 10 | | 12 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152308 | CEJALITO 2 | 11 | 8 | | 11 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152336 | CUMARALITO | 8 | 7 | 2 | 6 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152356 | CUMARALITO MANAJUARE | 6 | 4 | | 6 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152307 | DELFIN | 6 | 6 | | 6 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152320 | EL PROGRESO | 8 | 7 | 1 | 7 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152384 | GUACO ALTO | 11 | 10 | 13 | -2 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152364 | GUAMALITO | 5 | 5 | | 5 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152353 | JARDIN DE FLORES | 12 | 10 | 3 | 9 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152311 | LA MACARENA | 4 | 3 | 2 | 2 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152294 | LA ROMPIDA | 8 | 8 | 1 | 7 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152324 | LAGUNA ANGUILLA | 8 | 5 | 4 | 4 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152351 | LAGUNA CASANARE | 9 | 8 | 1 | 8 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773155410 | LIBERTAD BARRANCO | 9 | 8 | 2 | 7 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152329 | MONTERREY | 6 | 5 | 2 | 4 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773155407 | MORICHALITO | 6 | 6 | 2 | 4 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152331 | SABANITA MAPICIARE | 12 | 11 | 10 | 2 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152318 | SAN RAFAEL | 8 | 7 | 3 | 5 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152312 | SANTA ISABEL | 6 | 5 | 4 | 2 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152346 | SANTA ISABEL PICUA | 11 | 10 | 4 | 7 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773155404 | SANTO DOMINGO | 11 | 11 | | 11 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152309 | SEIAL ESPERANZA | 11 | 11 | | 11 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 99773152361 | TURPIALITO | 5 | 5 | 4 | 1 |
| | | TOTAL: | 261 | 230 | 85 | 181 |

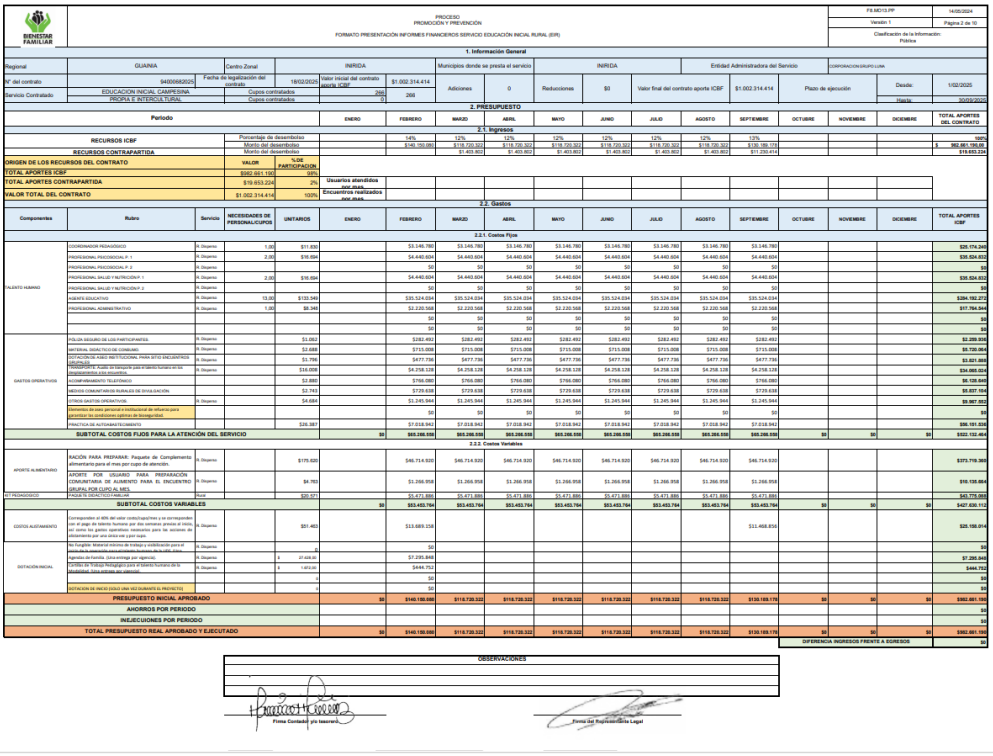
**Recomendaciones**

LA EAS MANIFIESTA: La formalización de la población atender, realizamos solicitud de la base de datos de los usuarios de ICBF, la realización de la focalización y su respectivo procedimiento y la formalización del cupo, esto por medio de un correo electrónico. El doctor Eisen (enlace cuéntame) nos hizo saber que se va a hacer por medio de una prematricula.
Y por medio de la plataforma y cuéntame se va a realizar, o sea, primero se hace la prematricula y luego ahí sí se inscriben en cuéntame también nos hizo llegar una base de datos con las prematriculas que ustedes, pues alcanzaron a hacer, sin embargo, pues nos faltan un.
Cupos por para poder completar toda la cobertura la idea es que pues ahorita este mes se puedan completar todos los cupos.
Igualmente, el profesional de la EAS manifiesta que unas de las actividades que se contemplan durante la fase de alistamiento es el proceso de focalización y formolización de los participantes, lo cual se hará a la par con el proceso de concertación

| | | |
|---|---|---|
| **FORMALIZACION DE LA POBLACION A ATENDER** | Solicitar base de datos de usuarios ICBF | Coordinación / EAS |
| | Realizar focalización y su respectivo procedimiento | Talento Humano de la EAS |
| | Realizar formalización de cupo | Talento Humano de la EAS |

**e. Elaboración y presentación del presupuesto. Seguimiento al personal ….**

La EAS presenta el presupuesto de operación dentro del contrato Nro. 94000682025, el cual fue revisado y aprobado en el Comité Técnico Operativo.



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL RURAL (EIR)

F9.MO13.PP | 14/05/2024 | Versión 1 | Página 2 de 10 | Clasificación de la Información: Pública

**1. Información General**

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Regional | GUAINIA | Centro Zonal | | INIRIDA | | Municipios donde se presta el servicio | | INIRIDA | | Entidad Administradora del Servicio | | CORPORACION GRUPO LUNA | |
| N° del contrato | 94000682025 | Fecha de legalización del contrato | 18/02/2025 | Valor inicial del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Adiciones | 0 | Reducciones | $0 | Valor final del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Plazo de ejecución | Desde: 1/02/2025 |
| Servicio Contratado | EDUCACION INICIAL CAMPESINA PROPIA E INTERCULTURAL | Cupos contratados | | 266 | 266 | | | | | | | | Hasta: 30/09/2025 |
| | | Cupos contratados | | 0 | | | | | | | | | |

**2. PRESUPUESTO**

| Periodo | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1. Ingresos** | | | | | | | | | | | | | | |
| RECURSOS ICBF | Porcentaje de desembolso | | 14% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 13% | | | | 100% |
| | Monto del desembolso | | $140.150.080 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $130.189.178 | | | | $ 982.661.190,00 |
| RECURSOS CONTRAPARTIDA | Monto del desembolso | | | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $11.230.414 | | | | $19.653.224 |

| ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO | VALOR | % DE PARTICIPACION |
|---|---|---|
| TOTAL APORTES ICBF | $982.661.190 | 98% |
| TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA | $19.653.224 | 2% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $1.002.314.414 | 100% |

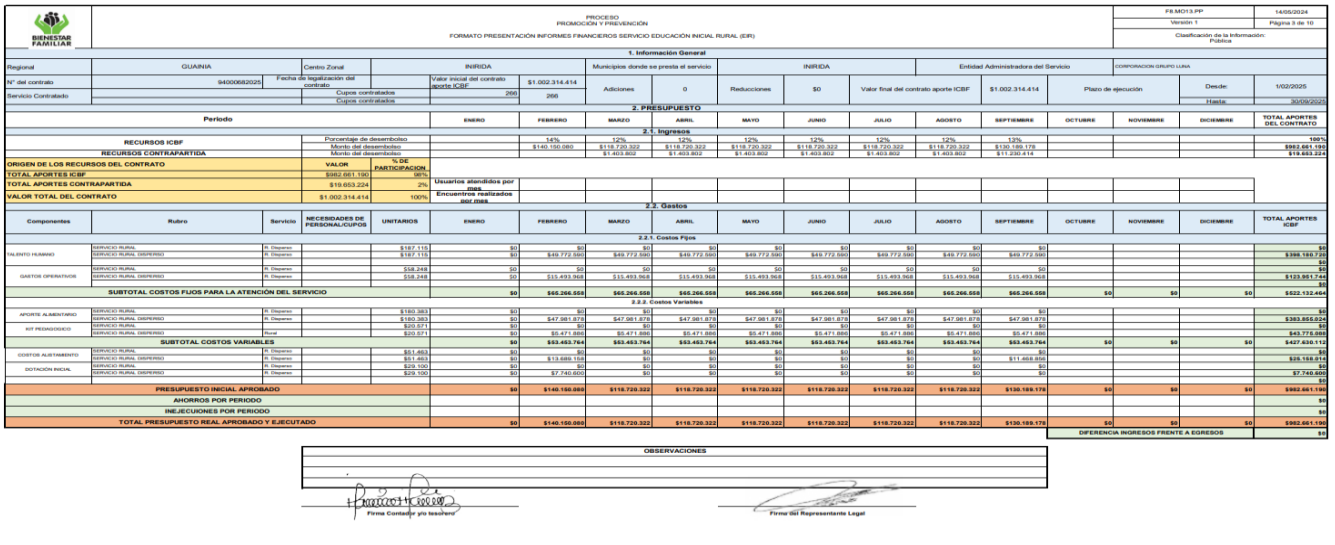
Usuarios atendidos por mes
Encuentros realizados por mes

**2.2. Gastos**

| Componentes | Rubro | Servicio | NECESIDADES DE PERSONAL/CUPOS | UNITARIOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.2.1. Costos Fijos** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TALENTO HUMANO | COORDINADOR PEDAGÓGICO | A. Disperso | 1,00 | $11.834 | | $3.146.780 | $3.146.780 | $3.146.780 | $3.146.780 | $3.146.780 | $3.146.780 | $3.146.780 | $3.146.780 | | | | $25.174.240 |
| | PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 1 | A. Disperso | 2,00 | $16.604 | | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | | | | $35.524.832 |
| | PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 2 | A. Disperso | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 1 | A. Disperso | 2,00 | $16.604 | | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | | | | $35.524.832 |
| | PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 2 | A. Disperso | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | AGENTE EDUCATIVO | A. Disperso | 13,00 | $133.549 | | $35.524.034 | $35.524.034 | $35.524.034 | $35.524.034 | $35.524.034 | $35.524.034 | $35.524.034 | $35.524.034 | | | | $284.192.272 |
| | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO | A. Disperso | 1,00 | $8.340 | | $2.220.568 | $2.220.568 | $2.220.568 | $2.220.568 | $2.220.568 | $2.220.568 | $2.220.568 | $2.220.568 | | | | $17.764.544 |
| | | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| GASTOS OPERATIVOS | POLIZA SEGURO DE LOS PARTICIPANTES | A. Disperso | | $1.053 | | $282.493 | $282.493 | $282.493 | $282.493 | $282.493 | $282.493 | $282.493 | $282.493 | | | | $2.259.934 |
| | MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO | A. Disperso | | $1.699 | | $715.099 | $715.099 | $715.099 | $715.099 | $715.099 | $715.099 | $715.099 | $715.099 | | | | $5.720.954 |
| | DOTACIÓN DE ASEO INSTITUCIONAL PARA SITIO ENCUENTROS GRUPALES | A. Disperso | | $1.766 | | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | | | | $3.821.888 |
| | TRANSPORTE: Ayuda de transporte para el talento humano en los desplazamientos a los encuentros | A. Disperso | | $16.008 | | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | | | | $34.065.024 |
| | ACOMPAÑAMIENTO TELEFONICO | | | $3.880 | | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | | | | $6.128.640 |
| | MEDIOS COMUNITARIOS RURALES DE DIVULGACIÓN | | | $2.743 | | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | | | | $5.837.104 |
| | OTROS GASTOS OPERATIVOS | A. Disperso | | $4.684 | | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | | | | $9.967.552 |
| | Elementos de aseo personal e institucional de reforzo para garantizar las condiciones optimas de bioseguridad | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | PRACTICA DE AUTOMANEJO/CUIDADO | | | $26.387 | | $7.018.942 | $7.018.943 | $7.018.942 | $7.018.943 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.943 | | | | $56.151.539 |
| SUBTOTAL COSTOS FIJOS PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO | | | | | $0 | $85.266.558 | $85.266.559 | $85.266.558 | $85.266.559 | $85.266.558 | $85.266.558 | $85.266.558 | $85.266.559 | $0 | $0 | $0 | $622.132.464 |
| **2.2.2. Costos Variables** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APORTE ALIMENTARIO | RACIÓN PARA PREPARAR: Paquete de Complemento alimentario para el mes por cupo de atención | A. Disperso | | $175.625 | | $46.714.930 | $46.714.930 | $46.714.930 | $46.714.930 | $46.714.930 | $46.714.930 | $46.714.930 | $46.714.930 | | | | $373.719.360 |
| | APORTE POR USUARIO PARA PREPARACIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTO PARA EL ENCUENTRO GRUPAL POR CUPO AL MES | A. Disperso | | $4.783 | | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | | | | $10.135.664 |
| KIT PEDAGOGICO | PAQUETE DIDACTICO FAMILIAR | Rural | | $20.571 | | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | | | | $43.775.088 |
| SUBTOTAL COSTOS VARIABLES | | | | | $0 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $0 | $0 | $0 | $427.630.112 |
| COSTOS ALISTAMIENTO | Corresponden el 40% del valor costo/cupo/mes y se corresponden con el pago de talento humano por dos semanas previas al inicio, así como los gastos operativos necesarios para las acciones de alistamiento por una única vez y por cupo. | A. Disperso | | $51.463 | | $13.689.158 | | | | | | | $11.468.856 | | | | $25.158.014 |
| DOTACIÓN INICIAL | Kit Fungible: Material técnico de trabajo y sublimación para el apoyo de la atención psicosocial humana de la UPI. Cinco | A. Disperso | | | 1 | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| | Agendas de Familia. Una entrega por vigencia. | A. Disperso | 1 | $ 37.439,00 | | $7.291.848 | | | | | | | | | | | $7.291.848 |
| | Cartilla de Trabajo Pedagógico para el talento humano de la modalidad. Una entrega por vigencia. | A. Disperso | 1 | $ 1.473,00 | | $444.752 | | | | | | | | | | | $444.752 |
| | | | | | 1 | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| | DOTACIÓN DE INICIO (SOLO UNA VEZ DURANTE EL PROYECTO) | | | | 1 | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| PRESUPUESTO INICIAL APROBADO | | | | | $0 | $140.150.080 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $130.189.178 | $0 | $0 | $0 | $982.661.190 |
| AHORROS POR PERIODO | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 |
| INEJECUCIONES POR PERIODO | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 |
| TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO Y EJECUTADO | | | | | $0 | $140.150.080 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $130.189.178 | $0 | $0 | $0 | $982.661.190 |
| | | | | | | | | | | | | | | DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS | | | $0 |

OBSERVACIONES

Firma Contador y/o tesorero | Firma del Representante Legal



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL RURAL (EIR)

F9.MO13.PP | 14/05/2024 | Versión 1 | Página 3 de 10 | Clasificación de la Información: Pública

**1. Información General**

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Regional | GUAINIA | Centro Zonal | | INIRIDA | | Municipios donde se presta el servicio | | INIRIDA | | Entidad Administradora del Servicio | | CORPORACION GRUPO LUNA | |
| N° del contrato | 94000682025 | Fecha de legalización del contrato | | Valor inicial del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Adiciones | 0 | Reducciones | $0 | Valor final del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Plazo de ejecución | Desde: 1/02/2025 |
| Servicio Contratado | | Cupos contratados | | 266 | 266 | | | | | | | | Hasta: 30/09/2025 |
| | | Cupos contratados | | | | | | | | | | | |

**2. PRESUPUESTO**

| Periodo | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1. Ingresos** | | | | | | | | | | | | | | |
| RECURSOS ICBF | Porcentaje de desembolso | | 14% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 13% | | | | 100% |
| | Monto del desembolso | | $140.150.080 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $130.189.178 | | | | $982.661.190 |
| RECURSOS CONTRAPARTIDA | Monto del desembolso | | | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $11.230.414 | | | | $19.653.224 |

| ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO | VALOR | % DE PARTICIPACION |
|---|---|---|
| TOTAL APORTES ICBF | $982.661.190 | 98% |
| TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA | $19.653.224 | 2% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $1.002.314.414 | 100% |

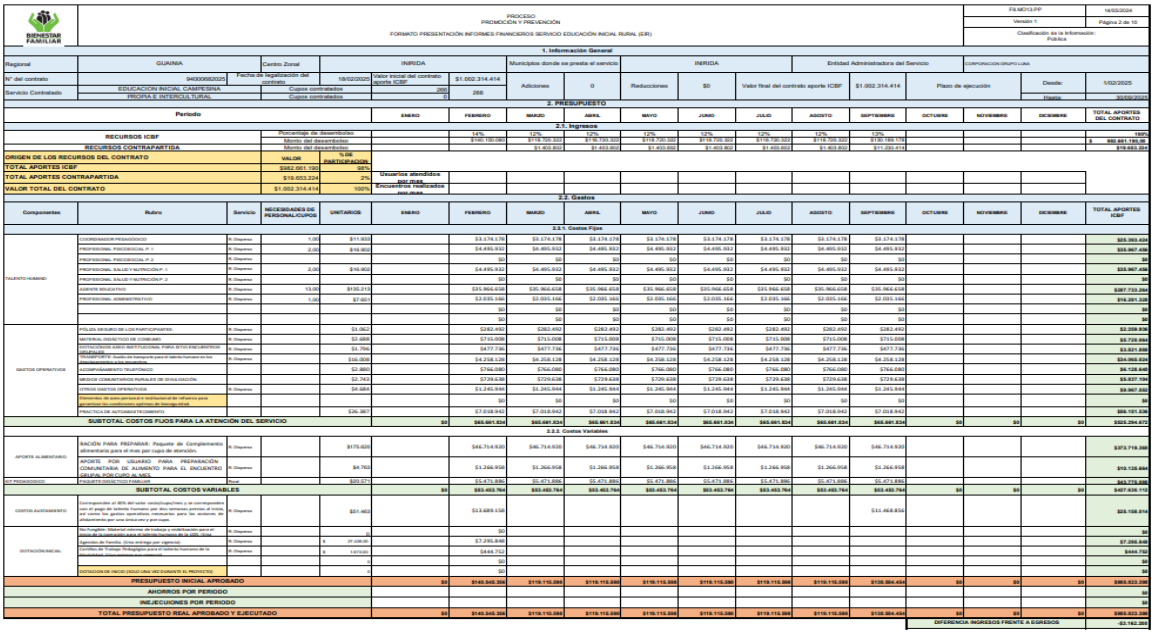
Usuarios atendidos por mes
Encuentros realizados por mes

**2.2. Gastos**

| Componentes | Rubro | Servicio | NECESIDADES DE PERSONAL/CUPOS | UNITARIOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.2.1. Costos Fijos** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TALENTO HUMANO | SERVICIO RURAL | A. Disperso | | $187.115 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | SERVICIO RURAL DISPERSO | R. Disperso | | $187.115 | $0 | $49.772.590 | $49.772.590 | $49.772.590 | $49.772.590 | $49.772.590 | $49.772.590 | $49.772.590 | $49.772.590 | | | | $398.180.720 |
| | SERVICIO RURAL | R. Disperso | | $58.248 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| GASTOS OPERATIVOS | SERVICIO RURAL DISPERSO | R. Disperso | | $58.248 | $0 | $15.493.968 | $15.493.968 | $15.493.968 | $15.493.968 | $15.493.968 | $15.493.968 | $15.493.968 | $15.493.968 | | | | $123.951.744 |
| SUBTOTAL COSTOS FIJOS PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO | | | | | $0 | $65.266.558 | $65.266.558 | $65.266.558 | $65.266.558 | $65.266.558 | $65.266.558 | $65.266.558 | $65.266.558 | $0 | $0 | $0 | $622.132.464 |
| **2.2.2. Costos Variables** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APORTE ALIMENTARIO | SERVICIO RURAL | R. Disperso | | $180.383 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | SERVICIO RURAL DISPERSO | R. Disperso | | $180.383 | $0 | $47.981.875 | $47.981.875 | $47.981.875 | $47.981.875 | $47.981.875 | $47.981.875 | $47.981.875 | $47.981.875 | | | | $383.855.024 |
| KIT PEDAGOGICO | SERVICIO RURAL | Rural | | $20.571 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | SERVICIO RURAL DISPERSO | Rural | | $20.571 | $0 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | | | | $43.775.088 |
| SUBTOTAL COSTOS VARIABLES | | | | | $0 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $0 | $0 | $0 | $427.630.112 |
| COSTOS ALISTAMIENTO | SERVICIO RURAL | R. Disperso | | $51.463 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | SERVICIO RURAL DISPERSO | R. Disperso | | $51.463 | $0 | $13.689.158 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $11.468.856 | | | | $25.158.014 |
| DOTACIÓN INICIAL | SERVICIO RURAL | R. Disperso | | $29.100 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | SERVICIO RURAL DISPERSO | R. Disperso | | $29.100 | $0 | $7.740.600 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $7.740.600 |
| PRESUPUESTO INICIAL APROBADO | | | | | $0 | $140.150.080 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $130.189.178 | $0 | $0 | $0 | $982.661.190 |
| AHORROS POR PERIODO | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 |
| INEJECUCIONES POR PERIODO | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 |
| TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO Y EJECUTADO | | | | | $0 | $140.150.080 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $130.189.178 | $0 | $0 | $0 | $982.661.190 |
| | | | | | | | | | | | | | | DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS | | | $0 |

OBSERVACIONES

Firma Contador y/o tesorero | Firma del Representante Legal



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL RURAL (ER)

F9.MO13.FP | 14/05/2024 | Versión 1 | Página 2 de 10 | Clasificación de la Información: Pública

**1. Información General**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Regional | GUAINIA | Centro Zonal | | INRICIA | | Municipio donde se presta el servicio | | INRICIA | | | | Entidad Administradora del Servicio | | CORPORACION GRUPO LUNA | | | |
| N° del contrato | 9400006302025 | Fecha de legalización del contrato | 18/02/2025 | Valor inicial del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Adiciones | 0 | Reducciones | $0 | Valor final del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Plazo de ejecución | | Desde: | 1/02/2025 | | |
| Servicio Contratado | EDUCACION INICIAL CAMPESINA | Cupos contratados | 268 | | | | | | | | | | | Hasta: | 30/09/2025 | | |
| | PROPIA E INTERCULTURAL | Cupos contratados | 0 | | 268 | | | | | | | | | | | | |

**2. PRESUPUESTO**

**2.1. Ingresos**

| Periodo | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RECURSOS ICBF | Porcentaje de desembolso | | 14% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 13% | | | | 100% |
| | Monto del desembolso | | $140.190.680 | $118.705.322 | $118.705.322 | $118.705.322 | $118.705.322 | $118.705.322 | $118.705.322 | $130.189.176 | | | | $ 892.691.190,38 |
| RECURSOS CONTRAPARTIDA | Monto del desembolso | | | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.220.419 | | | | $10.693.054 |

| | VALOR | % DE PARTICIPACION |
|---|---|---|
| ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO | | |
| TOTAL APORTES ICBF | $982.691.190 | 98% |
| TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA | $19.693.224 | 2% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $1.002.314.414 | 100% |

| | Usuarios atendidos | Encuentros realizados |
|---|---|---|
| | DIC 2025 | DIC 2025 |

**2.2. Gastos**

| Componentes | Rubro | Servicio | NECESIDADES DE PERSONAL/CUPOS | UNITARIOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.2.1. Costos Fijos** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TALENTO HUMANO | COORDINADOR PEDAGOGICO | A Dispersa | 1,00 | $11.933 | | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | | | | $25.393.424 |
| | PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 1 | A Dispersa | 2,00 | $16.903 | | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | | | | $35.967.456 |
| | PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 2 | A Dispersa | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | PROFESIONAL SALUD Y NUTRICION P. 1 | A Dispersa | 2,00 | $16.903 | | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | | | | $35.967.456 |
| | PROFESIONAL SALUD Y NUTRICION P. 2 | A Dispersa | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | AGENTE EDUCATIVO | A Dispersa | 13,00 | $135.213 | | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | | | | $287.733.264 |
| | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO | A Dispersa | 1,00 | $7.401 | | $2.055.166 | $2.055.166 | $2.055.166 | $2.055.166 | $2.055.166 | $2.055.166 | $2.055.166 | $2.055.166 | | | | $16.281.328 |
| | | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| GASTOS OPERATIVOS | POLIZA SEGURO DE LOS PARTICIPANTES | A Dispersa | | $1.062 | | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | | | | $2.259.936 |
| | MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO | A Dispersa | | $2.689 | | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | | | | $5.720.064 |
| | DOTACIONES ASEO INSTITUCIONAL PARA SITIO ENCUENTROS | A Dispersa | | $1.756 | | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | | | | $3.821.888 |
| | TRANSPORTE: Suelto de transporte para el talento humano en los encuentros y/o eventos | A Dispersa | | $16.009 | | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | | | | $34.065.024 |
| | ACOMPAÑAMIENTO TELEFONICO | | | $2.880 | | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | | | | $6.128.640 |
| | MEDIOS COMUNITARIOS RURALES DE DIVULGACIÓN. | | | $2.743 | | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | | | | $5.837.106 |
| | OTROS GASTOS OPERATIVOS | A Dispersa | | $4.684 | | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | | | | $9.967.552 |
| | Dotación de equipo personal y ambiental de reñueva para garantizar las condiciones optimas de trabajo en el sit | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | PRACTICA DE AUTOAMBIENTAMIENTO | | | $26.387 | | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | | | | $56.151.536 |
| | **SUBTOTAL COSTOS FIJOS PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO** | | | | $0 | $65.691.834 | $65.691.834 | $65.691.834 | $65.691.834 | $65.691.834 | $65.691.834 | $65.691.834 | $65.691.834 | $0 | $0 | $0 | $525.294.672 |
| **2.2.2. Costos Variables** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APORTE ALIMENTARIO | RACIÓN PARA PREPARAR: Paquete de Complemento alimentario para el mes por cupo de atención. | A Dispersa | | $175.629 | | $46.714.930 | $46.714.930 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | | | | $373.719.380 |
| | APORTE POR USUARIO PARA PREPARACIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTO PARA EL ENCUENTRO GRUPAL POR CUPO AL MES. | A Dispersa | | $4.763 | | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | | | | $10.135.664 |
| KIT PEDAGOGICO | PAQUETE DIDACTICO FAMILIAR | Rural | | $20.07 | | $1.471.886 | $1.471.886 | $1.471.886 | $1.471.886 | $1.471.886 | $1.471.886 | $1.471.886 | $1.471.886 | | | | $11.775.088 |
| | **SUBTOTAL COSTOS VARIABLES** | | | | $0 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $0 | $0 | $0 | $427.630.112 |
| COSTOS AUSTAMIENTO | Corresponden al 80% del valor vinculo(s)/mes y se corresponderán con el pago de talento humano por dos semanas previas al inicio, así como los gastos operativos inmediatos para las acciones de alistamiento por una única vez y por cupo. | A Dispersa | | $21.462 | | $3.689.136 | | | | | | | $11.468.856 | | | | $15.158.214 |
| DOTACIÓN INICIAL | No Fungible: Material mínimo de trabajo y visibilización para el inicio de operación para el Punto Semilla de la UDS - Dota | A Dispersa | | | | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| | Agendas de Familia. (Una entrega por vigencia). | A Dispersa | | $ 37.036,00 | | $7.295.948 | | | | | | | | | | | $7.295.948 |
| | Cartillas de Trabajo Pedagógico para el talento humano de la modalidad. (Una entrega por | A Dispersa | | $ 1.672,00 | | $444.752 | | | | | | | | | | | $444.752 |
| | | | | | | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| | | | | | | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| | DOTACIÓN DE INICIO (SOLO UNA VEZ DURANTE EL PROYECTO) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **PRESUPUESTO INICIAL APROBADO** | | | | $0 | $143.545.334 | $119.115.098 | $119.115.098 | $119.115.098 | $119.115.098 | $119.115.098 | $119.115.098 | $130.584.454 | $0 | $0 | $0 | $965.823.298 |
| | **AHORROS POR PERIODO** | | | | | | | | | | | | | | | | $0 |
| | **INEJECUCIONES POR PERIODO** | | | | | | | | | | | | | | | | $0 |
| | **TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO Y EJECUTADO** | | | | $0 | $143.545.334 | $119.115.098 | $119.115.098 | $119.115.098 | $119.115.098 | $119.115.098 | $119.115.098 | $130.584.454 | $0 | $0 | $0 | $965.823.298 |
| | | | | | | | | | | | | | | DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS | | | -$3.142.384 |

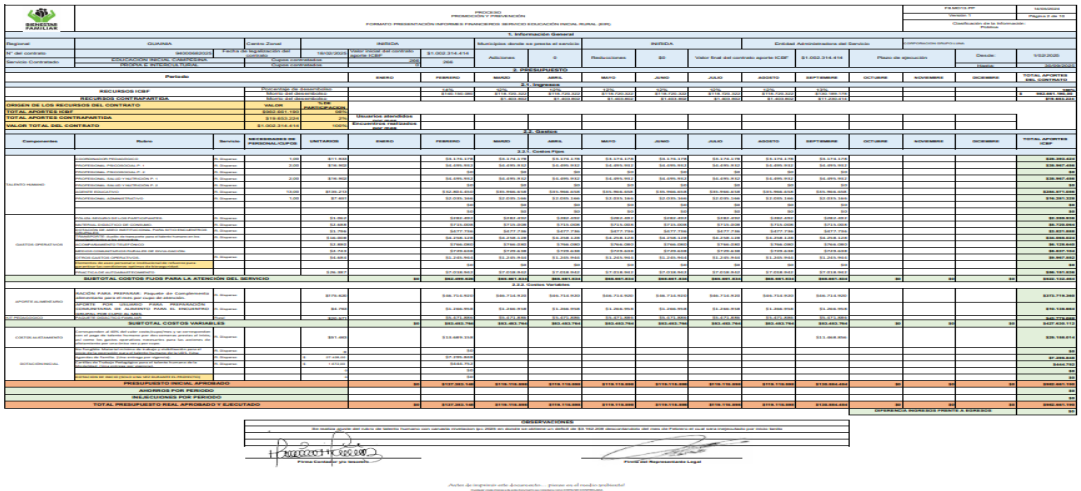
**OBSERVACIONES**

Se realiza ajuste del rubro de talento humano con cantidad mediación gn 2020 en donde se obtiene un deficit de $3.162.208

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal


Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!


PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL RURAL (ER)

F9.MO13.FP | 14/05/2024 | Versión 1 | Página 3 de 10 | Clasificación de la Información: Pública

1. Información General

2. PRESUPUESTO

2.1. Ingresos

2.2. Gastos

2.2.1. Costos Fijos

2.2.2. Costos Variables

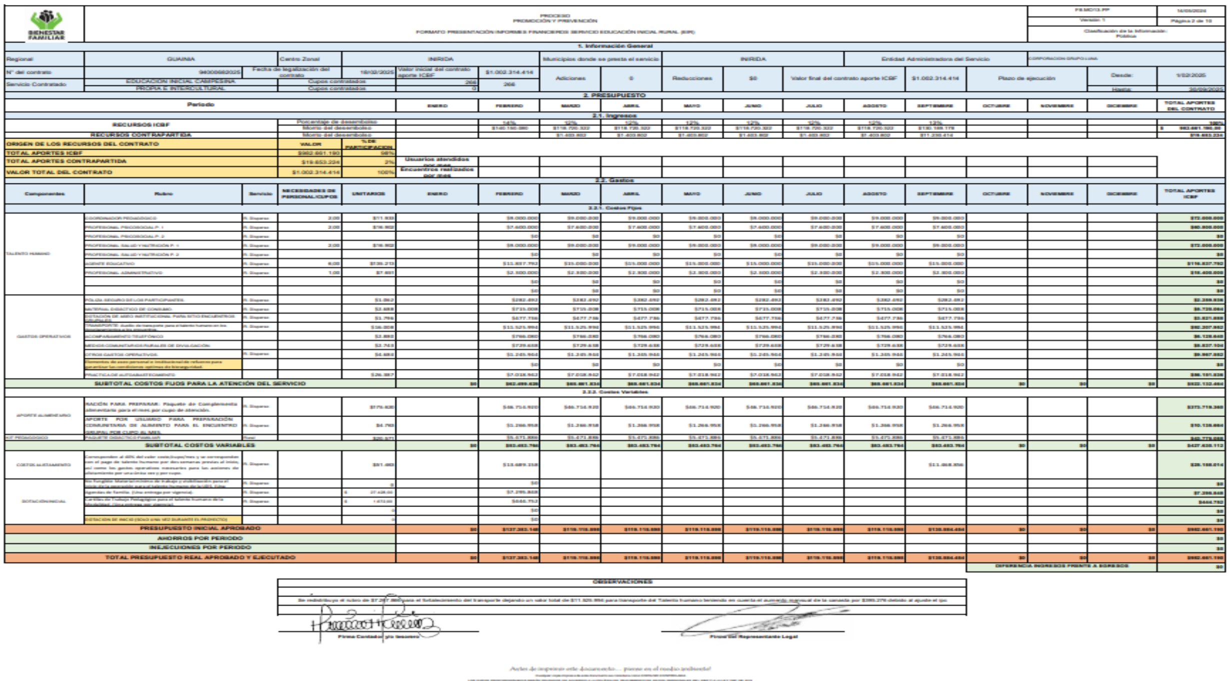
OBSERVACIONES

Se realiza ajuste del rubro de talento humano con cantidad mediación gn 2020 en donde se obtiene un deficit de $3.162.208 disminuyendo del mes de Febrero el cual será trasladado por mayor lectiv

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!


PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL RURAL (EIR)

1. Información General

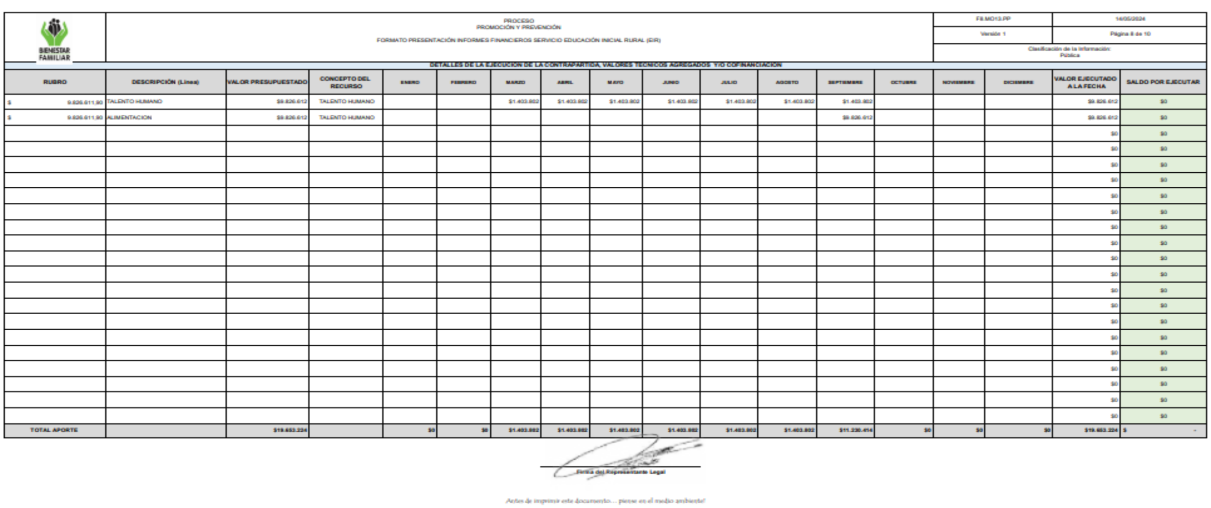
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Regional | GUAINIA | Centro Zonal | INIRIDA | Municipios donde se presta el servicio | INIRIDA | Entidad Administradora del Servicio | CORPORACION GRUPO LUNA |
| N° del contrato | 94000682025 | Fecha de legalización del contrato | 18/03/2025 | Valor inicial del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Valor final del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 |
| Servicio Contratado | EDUCACION INICIAL CAMPESINA PROPIA E INTERCULTURAL | Cupos contratados | 266 | Adiciones | 0 | Reducciones | $0 |

2. PRESUPUESTO

| ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO | VALOR | % DE PARTICIPACION |
|---|---|---|
| TOTAL APORTES ICBF | $982.661.190 | 98% |
| TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA | $19.653.224 | 2% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $1.002.314.414 | 100% |

Firma Contador y/o Revisor

Firma del Representante Legal


PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL RURAL (EIR)
F8.MO13.PP | 14/05/2024 | Versión 1 | Página 8 de 10 | Clasificación de la Información: Pública

DETALLES DE LA EJECUCION DE LA CONTRAPARTIDA, VALORES TECNICOS AGREGADOS Y/O COFINANCIACION

| RUBRO | DESCRIPCIÓN (Línea) | VALOR PRESUPUESTADO | CONCEPTO DEL RECURSO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | VALOR EJECUTADO A LA FECHA | SALDO POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 9.826.611,90 | TALENTO HUMANO | $9.826.612 | TALENTO HUMANO | | | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | | | | $9.826.612 | $0 |
| $ 9.826.611,90 | ALIMENTACION | $9.826.612 | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | $9.826.612 | | | | $9.826.612 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| TOTAL APORTE | | $19.653.224 | | $0 | $0 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $11.230.414 | $0 | $0 | $0 | $19.653.224 | $ - |

Firma del Representante Legal

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

**f. Socialización manejo de Propuestas de ahorros e inejecuciones.**

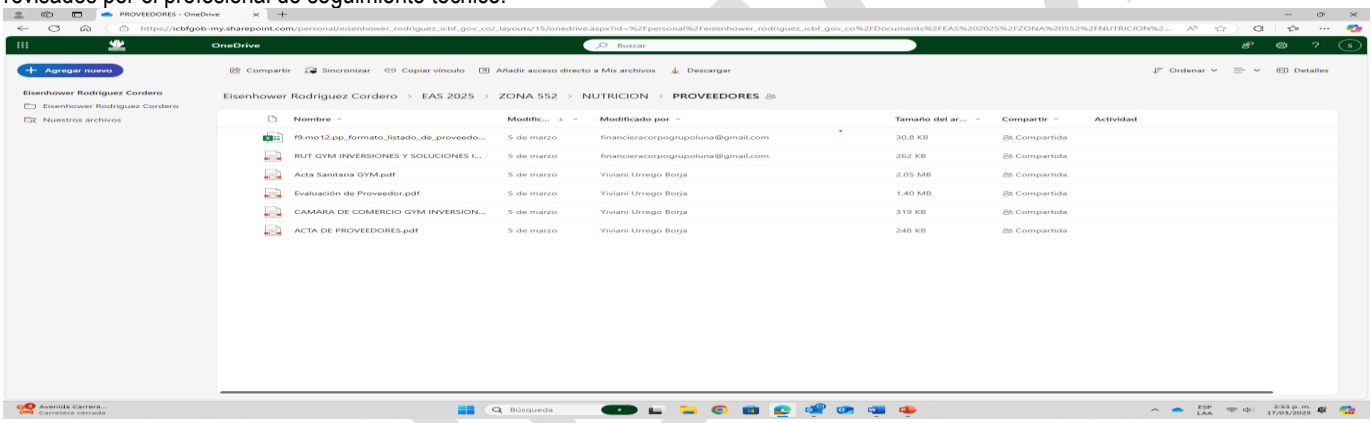
De acuerdo con este punto se indica a la EAS que podrá presentar propuesta de redistribución de los ahorros ante el comité técnico operativo para su revisión y aprobación, proyectando la redistribución de los recursos en los demás objetos del gasto de la canasta, una vez sean aprobadas se deben incorporar al presupuesto del contrato y aprobadas en comité técnico operativo; su ejecución y reconocimiento se hará a partir de su aprobación.

Por lo tanto, la EAS previo al Comité radico oficio Asunto: Propuesta de realización de ajustes razonables a la operación del contrato 94000682025 y redistribución de ahorros.

La cual fue analizada por la Supervisora y el equipo financiero de primera infancia y es aprobada en el Comité y su redistribución se identifica en el presupuesto (Adjunto propuesta).

**g. Selección de proveedores de alimentos.**

La EAS CORPORACIÓN GRUPO LUNA , el día 05/03/2025 cargó en la ruta del Drive EAS 2025 - OneDrive, los siguientes documentos para ser revisados por el profesional de seguimiento técnico.




El enlace de seguimiento técnico Yiviani Urrego, manifiesta que ya fueron revisados, sin embargo se solicitó información faltante , a fin de que el operador complete la misma, para su posterior aprobación .

**h. Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida o valores técnicos agregados, cuando aplique.**

De acuerdo con el estudio de conformación de la plataforma Secop II, la EAS CORPORACIÓN GRUPO LUNA, presenta el Formato 11 CONTRAPARTIDA HABILITANTE, en el cual manifiesta un porcentaje del 2%. Los cuales se invertirá de la siguiente manera: Los aportes de contrapartida que realizará la EAS, por valor de (DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE) ($**19.653.225**).

1% Alimentación $9.826.612.
1% Talento humano $9.826.612.

La redistribución de la contrapartida correspondiente al 2% del valor del contrato se redistribuirá de la siguiente manera 1% talento humano siendo un valor mensual de $1.403.802 los cuales serán para un administrativo por apoyo en cuéntame este administrativo será Diego Ernesto Diaz 1% en alimentación de acuerdo con las orientaciones dadas por ICBF en el último paquete nutricional a entregar

PUBLICA

**i. Concertación con comunidades étnicas.**

El profesional de la EAS refiere que este proceso se va a llevar a cabo en los días ya socializados, para el cual se solicita el acompañamiento del ICBF, igualmente una vez se termine el proceso se allegará las actas de concertación con las comunidades étnicas.

**6. Revisar y aprobar el plan de inducción al talento humano.**

La EAS CORPORACIÓN GRUPO LUNA, mediante correo electrónico de fecha 27/02/2025 remite a los profesionales de asistencia técnica el plan de inducción al talento humano, así pues, mediante correo electrónico de fecha 28/02/2025 lo siguiente:

**"El plan de inducción corresponde a lo sugerido en el estándar 33 de la guía operativa del servicio de EIC, sugerimos incluir dentro de las sesiones la presentación de los formatos e instrumentos para la prestación del servicio. Recomendarles de igual modo tener presente que ante la llegada de un nuevo integrante al equipo de trabajo de la corporación, se deberá realizar el proceso de inducción completo y contar con las evidencias y soportes para cargarlos en el respectivo informe mensual."**

Así pues, la EAS corporación grupo luna realiza las correspondientes correcciones y le remite a los profesional para su validación, una vez verificados por los profesionales se verifica que cumplen los estándares y requerimientos, por ello se aprueban en el presente comité. (se anexa a la presente acta el plan de inducción).

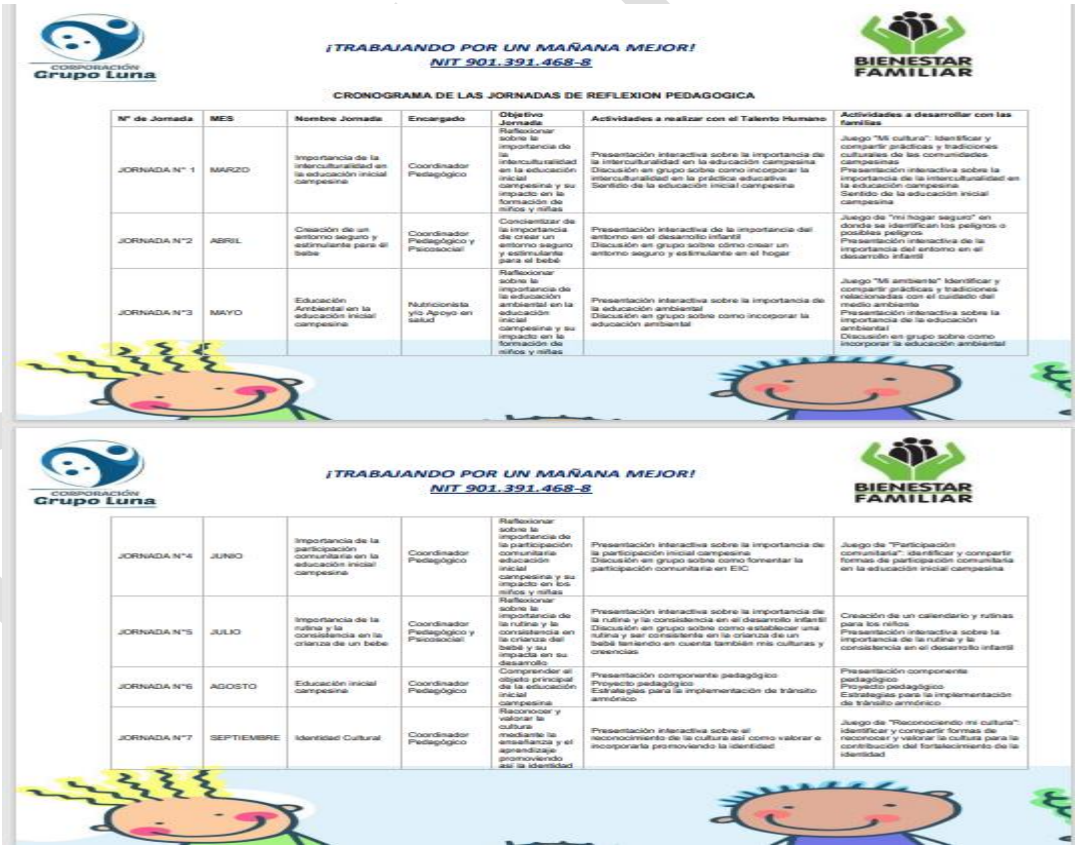
| JORNADA | TIPO DE INDUCCION | FECHA | CANTIDAD DE HORAS | TEMA | RESPONSABLE | METODOLIGIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| JORNADA 1 | INDUCCION INSTITUCIONAL | 6 DE MARZO | 1 hora | Presentación de la EAS, Plataforma Institucional de la EAS y el ICBF (Misión, visión, objetivos estratégicos y principios Institucionales) | EAS (Representante Legal y/o delegado) | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Socialización de la Ley 1804 de 2016. | EAS (Representante Legal y/o delegado) | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Conocimiento de la estructura organizativa y los procesos | EAS (Representante Legal y/o delegado) | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Lineamientos y referentes técnicos de la educación inicial campesina | EAS (Representante Legal y/o delegado) | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio. | Dirección administrativa | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| JORNADA 2 | INDUCCION TECNICA | 7 DE MARZO | 1 hora | Guía de focalización y Concertación | Coordinador del programa designado por la EAS y Psicosocial | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Orientaciones proceso de caracterización en los servicios de educación inicial | Coordinador del programa designado por la EAS y Psicosocial | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Técnicas adecuadas para la toma de peso, longitud, talla y perímetro braquial e identificación de signos físicos asociados a la desnutrición | Profesional en Salud | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos y protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos | Profesional de apoyo psicosocial | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | 10 DE MARZO | 1 hora | Modelo de enfoque diferencial de derechos de ICBF | Coordinador del programa designado por la EAS y Psicosocial | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Lineamiento técnico administrativo e interjurisdiccional para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes indígenas con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados | Coordinador del programa designado por la EAS y Psicosocial | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Primer respondiente | Profesional en Salud | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Guía para la construcción del proyecto pedagógico | Coordinador Pedagógico | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | 11 DE MARZO | 1 hora | PSB, BPM, ETA, IRA Y EDA junto con el Plan de lactancia materna | Profesional en Salud | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 2 horas | Sistema de gestión de calidad: Calidad, seguridad de la información, SST, Ambientan | Profesional de Calidad, SST y Ambiental y/o Coordinador del programa designado por la EAS | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 2 horas | Socialización formatos, matrices y otros documentos a dilegenciar dentro de la prestación del servicio | EAS (Representante Legal y/o delegado) | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | 11 DE MARZO | 2 horas | Sistema de información CUENTAME | Dirección administrativa | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | | Matriz informes técnico y entidad | Dirección administrativa | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | | Evaluación de procesos. | Coordinador del programa designado por la EAS | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 30 minutos | Actividades etapa alistamiento | Coordinador del programa designado por la EAS | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| JORNADA 3 | INDUCCION AL CARGO | 12 DE MARZO | 1 horas | Contrato, Manual de Funciones y Reglamento Interno de Trabajo | Área de Talento humano | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 30 minutos | Conocimiento del equipo de trabajo | | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |

7. **Revisar y aprobar el cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.**

La EAS CORPORACIÓN GRUPO LUNA, mediante correo electrónico de fecha 27/02/2025 remite a los profesionales de asistencia técnica el cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica, así pues, mediante correo electrónico de fecha 28/02/2025 lo siguiente:

**"Con relación al plan presentado para el desarrollo de las jornadas de reflexión pedagógica (JRP), nos permitimos indicarles que se deben realizar algunos ajustes para que este responda a lo indicado en el estándar 29 de la guía operativa que refiere que "*Durante las jornadas de reflexión pedagógica, se debe evitar el abordaje y discusión de aspectos de orden administrativo y operativo, que no son propios del proceso pedagógico de las niñas y los niños.*" En ese sentido, hay temas planteados que no son propios del quehacer pedagógico que se busca fortalecer con estas JRP y que por su naturaleza podrían ser abordados en el plan de cualificación con el th y en el plan de formación a familias durante los encuentros, como por ejemplo lactancia materna, vacunas, crecimiento y desarrollo, temas de tipo psicosocial, entre otros. Se sugiere entonces darle prioridad a temáticas como actividades rectoras, planeación pedagógica, priorización de prácticas y acciones, ECVDI, Proyecto pedagógico, Cuadernos de acompañamiento, tránsito armónico, lineamiento para la atención de niños y niñas campesinas, etc".**

Así pues, la EAS corporación grupo luna realiza las correspondientes correcciones y le remite a los profesionales para su validación, una vez verificados por los profesionales se verifica que cumplen los estándares y requerimientos, por ello se aprueban en el presente comité. (se anexa a la presente acta el cronograma de jornadas de reflexión pedagógica).



¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

CRONOGRAMA DE LAS JORNADAS DE REFLEXION PEDAGOGICA

| N° de Jornada | MES | Nombre Jornada | Encargado | Objetivo Jornada | Actividades a realizar con el Talento Humano | Actividades a desarrollar con las familias |
|---|---|---|---|---|---|---|
| JORNADA N° 1 | MARZO | Importancia de la interculturalidad en la educación inicial campesina | Coordinador Pedagógico | Reflexionar sobre la importancia de la interculturalidad en la educación inicial campesina y su impacto en la formación de niños y niñas | Presentación interactiva sobre la importancia de la interculturalidad en la educación campesina<br>Discusión en grupo sobre como incorporar la interculturalidad en la práctica educativa<br>Sentido de la educación inicial campesina | Juego "Mi cultura": identificar y compartir prácticas y tradiciones culturales de las comunidades campesinas<br>Presentación interactiva sobre la importancia de la interculturalidad en la educación campesina<br>Sentido de la educación inicial campesina |
| JORNADA N°2 | ABRIL | Creación de un entorno seguro y estimulante para el bebe | Coordinador Pedagógico y Psicosocial | Concientizar de la importancia de crear un entorno seguro y estimulante para el bebé | Presentación interactiva de la importancia del entorno en el desarrollo infantil<br>Discusión en grupo sobre cómo crear un entorno seguro y estimulante en el hogar | Juego de "mi hogar seguro" en donde se identifican los peligros o posibles peligros<br>Presentación interactiva de la importancia del entorno en el desarrollo infantil |
| JORNADA N°3 | MAYO | Educación Ambiental en la educación inicial campesina | Nutricionista y/o Apoyo en salud | Reflexionar sobre la importancia de la educación ambiental en la educación inicial campesina y su impacto en la formación de niños y niñas | Presentación interactiva sobre la importancia de la educación ambiental<br>Discusión en grupo sobre como incorporar la educación ambiental | Juego "Mi ambiente" Identificar y compartir prácticas y tradiciones relacionadas con el cuidado del medio ambiente<br>Presentación interactiva sobre la importancia de la educación ambiental<br>Discusión en grupo sobre como incorporar la educación ambiental |

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| JORNADA N°4 | JUNIO | Importancia de la participación comunitaria en la educación inicial campesina | Coordinador Pedagógico | Reflexionar sobre la importancia de la participación comunitaria educación inicial campesina y su impacto en los niños y niñas | Presentación interactiva sobre la importancia de la participación inicial campesina<br>Discusión en grupo sobre como fomentar la participación comunitaria en EIC | Juego de "Participación comunitaria": identificar y compartir formas de participación comunitaria en la educación inicial campesina |
| JORNADA N°5 | JULIO | Importancia de la rutina y la consistencia en la crianza de un bebe | Coordinador Pedagógico y Psicosocial | Reflexionar sobre la importancia de la rutina y la consistencia en la crianza del bebé y su impacta en su desarrollo | Presentación interactiva sobre la importancia de la rutina y la consistencia en el desarrollo infantil<br>Discusión en grupo sobre como establecer una rutina y ser consistente en la crianza de un bebé teniendo en cuenta también mis culturas y creencias | Creación de un calendario y rutinas para los niños<br>Presentación interactiva sobre la importancia de la rutina y la consistencia en el desarrollo infantil |
| JORNADA N°6 | AGOSTO | Educación inicial campesina | Coordinador Pedagógico | Comprender el objeto principal de la educación inicial campesina | Presentación componente pedagógico<br>Proyecto pedagógico<br>Estrategias para la implementación de tránsito armónico | Presentación componente pedagógico<br>Proyecto pedagógico<br>Estrategias para la implementación de tránsito armónico |
| JORNADA N°7 | SEPTIEMBRE | Identidad Cultural | Coordinador Pedagógico | Reconocer y valorar la cultura mediante la enseñanza y el aprendizaje promoviendo así la identidad | Presentación interactiva sobre el reconocimiento de la cultura así como valorar e incorporarla promoviendo la identidad | Juego de "Reconociendo mi cultura": identificar y compartir formas de reconocer y valorar la cultura para la contribución del fortalecimiento de la identidad |

8. **Revisar y aprobar el plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en el presente manual.**

La EAS CORPORACIÓN GRUPO LUNA, mediante correo electrónico de fecha 27/02/2025 remite a los profesionales de asistencia técnica el plan de cualificación del talento humano, así pues, mediante correo electrónico de fecha 28/02/2025 lo siguiente:

**"Frente al plan de cualificación y atendiendo a lo sugerido por la dirección regional, incluir en las jornadas de cualificación de salud y nutrición incluir la temática de la prevención del cáncer infantil. De igual modo y en concordancia con lo expuesto en el apartado anterior, trasladar los temas pedagogicos para el plan de las JRP y traer de este ultimo los temas de salud y nutrición y del componente de familia"**

Así pues, la EAS corporación grupo luna realiza las correspondientes correcciones y le remite a los profesionales para su validación, una vez verificados por los profesionales se verifica que cumplen los estándares y requerimientos, por ello se aprueban en el presente comité. (se anexa a la presente acta el plan de cualificación del talento humano).

| MES | COMPONENTE | TEMA | OBJETIVO | CONTENIDO | TIEMPO (HORAS) | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MARZO | FAMILIA COMUNIDAD Y REDES | Tipos de violencia y fortalecimiento familiar | Fortalecer la implementación de estrategias que permitan al talento humano la identificación de los diferentes tipos de violencia así como fortalecimiento familiar a través de buen trato y vínculos afectivos | • Lineamiento Técnico para la Prevención de las Violencias Contra Niñas y Niños en Primera Infancia: Primera Infancia Libre de Violencias.<br>• Ley 2089 de 2021: Estrategia nacional pedagógica y de prevención del castigo físico, los tratos crueles, humillantes y degradantes.<br>• Implicaciones o efectos de la violencia en el desarrollo integral de las niñas y los niños desde la gestación.<br>• Tipos de violencia, prevención de situaciones de negligencia, amenaza, riesgo, omisión y vulneración de derechos de las niñas y los niños desde la gestación.<br>• Movilización social para la protección integral de la primera infancia.<br>• Prevención de violencias basadas en género en la primera infancia.<br>• Compensación y promoción de las masculinidades y paternidades activas.<br>• Factores protectores y de riesgo, a nivel individual, interpersonal y contextual de la violencia contra la primera infancia.<br>• Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF<br>• Formación del vínculo en la primera infancia: Incidencia del cuidado sensible en el desarrollo de los niños y las niñas.<br>• Crianza positiva y amorosa: resignificación | 1 | Psicosocial |
| ABRIL | SALUD Y NUTRICION | Prevención de enfermedades | Fortalecer la implementacion de estrategias que permitan la prevencion de enfermedades prevalentes en la primera infancia | • Bases conceptuales de la Resolución 2350 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social – MSPS -<br>• Lineamiento para el manejo integrado de la desnutrición aguda moderada y severa en niños y niñas de 0 a 59 meses de edad, con énfasis en la presencia<br>de signos físicos de la desnutrición grave, o la norma que modifique, sustituya o haga sus veces.<br>• Esquema de intervenciones/atenciones en salud individuales para niños y niñas en primera infancia – Resolución 3280 de 2018 del MSPS.<br>• Prácticas saludables para el desarrollo seguro y prevención de enfermedades de niñas y niños en la primera infancia basado en la Estrategia AIEPI Comunitario.<br>• Apropiación y activación de rutas para la derivación y atención oportuna de las niñas y los niños que presenten algún tipo de alarma o signo de alteración en el desarrollo.<br>• Buenas prácticas de manufactura desde un enfoque comunitario que aborde: medidas higiénicas de preparación, manipulación (lavado de manos), conservación y consumo de los alimentos, así como los planes EDA, IRA, ETA y plan de saneamiento basico<br>• Orientaciones para el trabajo con familias y comunidades entorno a la prevención de enfermedades prevalentes, identificación de signos de alarma (en el estado nutricional, malnutrición por déficit o exceso).<br>• Abordaje de la estrategia de detección de signos físicos de desnutrición<br>• Abordaje de la estrategia de detección y prevencion del cancer infantil | 1 | Nutricionista y Apoyos en salud |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MAYO | AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES | Gestión de riesgos, accidentes y desastres | Fortalecer y crear estrategias que permitan la prevencion deaccidentes y formen un ambiente seguro | Guía orientadora para la gestión del riesgo en la primer infancia • Concepto y Gestión de riesgos de accidentes y desastres en primera infancia.• Diseño y/o actualización de los documentos de gestión e implementación del plan de gestión de riesgos deaccidentes y documento plan de desastres en las Unidades de Servicio del ICBF en los que participe el talento humano beneficiado. Para los cuales se deberá tener en cuenta:- Identificación de riesgos de accidentes y riesgos de desastres.- Medidas de intervención: prevención y mitigación (a corto, mediano y largo plazo)- Medidas para atender accidentes.- Medidas para atender desastres- Procesos de recuperación de accidentes- Procesos de recuperación de desastres- Planeación y desarrollo de simulacros y simulaciones- Estrategias y protocolos de seguridad para salidas pedagógicas y disfrute del espacio público.• Articulación intersectorial con la comunidad y las familias considerando las diversas modalidades de educacióninicial. | 1 | Coordinador Pedagogico |
| JUNIO | FAMILIA COMUNIDAD Y REDES | Participación y ejercicio de la ciudadanía en la primera infancia | Capacitar al talento humano mediante la socialización de los lineamientos para la participacion y ejercicio de la ciudadanía en la primera infancia | • Principios contemplados en: La Convención de los Derechos del Niño (1989), la Carta Constitucional de 1991 que reforma el Código de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2007) y la ley 1804 de 2016, que reconocen a los niños y las niñas como sujetos plenos de derechos y consagran el<br>derecho a la participación, su libertad de opinar y expresar sentimientos, ideas y opiniones en sus entornos cotidianos y que se consideran clave en su desarrollo integral.<br>• Resignificación de los imaginarios colectivos que se tienen sobre la participación de las niñas y los niños en los entornos educativos, familiares y espacios públicos.<br>• Mecanismos de participación en el marco de la educación inicial, vinculación a la práctica pedagógica, movilización y control social de las familias, los niños y las niñas en la prestación de los servicios para la primera infancia.<br>• Movilización de los derechos, ciudadanía y participación de las niñas y los niños en los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral del ICBF<br>• Estrategias para la promoción de la participación desde el enfoque diferencial y la inclusión social de la primera infancia.<br>• Sentido de la construcción y seguimiento a los acuerdos establecidos en el pacto de convivencia | 1 | Psicosocial |
| JULIO | SALUD Y NUTRICION | Educación Alimentaria y Nutricional | Capacitar al talento humano a implementar estrategias que contribuyan a una buena nutricion para los niños y niñas | • Lactancia humana como primer acto de soberanía alimentaria, exclusiva hasta los 6 meses y en conjunto con alimentación complementaria hasta los dos años y más, resaltando la re-lactancia (Plan Decenal de Lactancia Materna y Alimentación complementaria 2021-2030).<br>• Alimentación saludable y educación nutricional durante los procesos de gestación y posparto, enfatizando en la prevención de enfermedades/complicaciones frecuentes en estos periodos, así como identificación de signos y síntomas de alarma.<br>• Alimentación infantil saludable y educación nutricional. | 1 | Nutricionista y Apoyo en salud |

9. **Presentar cronograma para las jornadas de socialización, ejercicio de control social.**

La EAS FUNDACION NUESTRO NAZARENO, presenta el cronograma de socialización y ejercicios de control social, el cual fue revisado por el enlace de participación ciudadana.




10. **Establecer el cumplimiento en el cargue y reporte de la información con calidad y de forma oportuna, requerida por el ICBF y entes de control, en los aplicativos y demás mecanismos determinados por el ICBF.**

El Enlace Cuéntame Eisenhower Rodriguez, informa que por correo electrónico compartió con la EAS las instrucciones de la creación de usuario del sistema de información cuéntame.

Igualmente indica que en el periodo de FEBRERO 2025, se realizó el proceso de pre-matrícula en el enlace oficial https://prematricula.icbf.gov.co/ por parte de las madres, padres y/o acudientes de las niñas, niños y personas gestantes que esperan ser atendidos en los servicios de primera infancia para la vigencia 2025.

De acuerdo al reporte se identificaron un total 85 usuarios que se registraron en el enlace oficial https://prematricula.icbf.gov.co/ en las siguientes unidades de servicio

Precisa que estamos corto de tiempo para el primer corte del primer trimestre, hay que tener en cuenta que el corte para que cargue de la información de los beneficiarios, seguimiento nutricional, formación a familias y registro asistencia mensual, hay plazo para el día 31 de marzo

También les recuerda realizar el registro y actualización permanente de la información en el sistema de información cuentame de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política pública de primera infancia de la Educación Inicial en el marco de la Integral.

La EAS manifiesta que en esta salida realizaran el proceso de la concertación, lo que se pretende hacer es, verificar la información que el Enlace Cuéntame nos reportó para corroborar con los participantes que había el año pasado y realizar la matricula

Otro inconveniente es que no se cuenta con equipos antropométricos, teniendo en cuenta que se piensa salir en dos rutas.

Por lo que la Supervisora Milena Mejia, sugiere que la fase de alistamiento puede ser alterna con la atención, y seria llevar de una vez a la nutricionista a realizar las tomas antropométricas de los que ya están prematriculados, porque son los que ya van a estar matriculados como tal y los que están en el territorio, igualmente me imagino que también van a aprovechar para completar los cupos por cada unidad de servicio y así una vez se cuente con el usuario cargar la información en el sistema

11. **Realizar el seguimiento al cumplimiento de las atenciones de niñas y niños en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral a la Primera Infancia De Cero a Siempre y del contrato respectivo. (documentos, carpetas, y cargue de información en los aplicativos determinados por el ICBF).**

La supervisión del contrato manifiesta con relación a las carpetas de los niños y las niñas verificar que en cada una de ellas cuente con los documentos que indica el manual operativo, también las acciones que se realizan en salud, vacunación, controles prenatales se debe subir la información al sistema cuéntame.
Se le s reitera a la EAS la importancia del almacenamiento y protección de esta información .

12. **Realizar seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de los derechos de las niñas, niños y mujeres gestantes y las acciones de los casos de usuarios que fallezcan con base en las orientaciones de la DPI.**

La profesional jurídica indica que mes a mes se deben hacer reportes en los diferentes formatos que se les remitirá desde las compañeras de seguimiento jurídico ya ellas les remitirán el correo correspondiente indicando las fechas en las cuales deben remitir cada uno de estos casos y ustedes ya saben cómo es el procedimiento de estos trámites, como actuamos en casos de amenazas, las correspondientes activaciones de ruta y demás. En el caso de posibles fallecimientos estas rutas nos indican que debe realizar la EAS y posterior a estas situaciones se debe realizar acompañamiento a la familia.
Hace énfasis que cada participante debe tener póliza, no se puede iniciar atención sin que la totalidad de los participantes cuente con una póliza de seguro, se les recomienda verificar que los datos registrados sean de calidad,

13. **Realizar el seguimiento a la identificación de casos especiales, priorización de la población atendida y realizar seguimiento a los casos de ausencia prolongada para otorgar un nuevo plazo de reintegro o reubicación.**

La supervisora del contrato Milena Mejia refiere a las EAS que cuando se tenga alguna novedad de los usuarios se debe identificar la situación del niño y saber la causa por la cual no asiste al servicio, la EAS debe reportar a la supervisión del contrato para la toma de decisiones ya que se debe realizar un comité técnico operativo, para verificar si se da un tiempo determinado por la ausencia prolongada, o priorizar a otro usuario en lista de espera.

14. **Realizar seguimiento y aprobar adecuaciones en los ciclos de menús de acuerdo con los tiempos de consumo y RPP (de acuerdo con las orientaciones emitidas por la DPI), Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), protocolo de enfermedades trasmitidas por alimentos (ETA) y demás protocolos de bioseguridad establecidos, acordes con los usos, costumbres y contextos de la población atendida, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos de la Modalidad y las condiciones de calidad.**

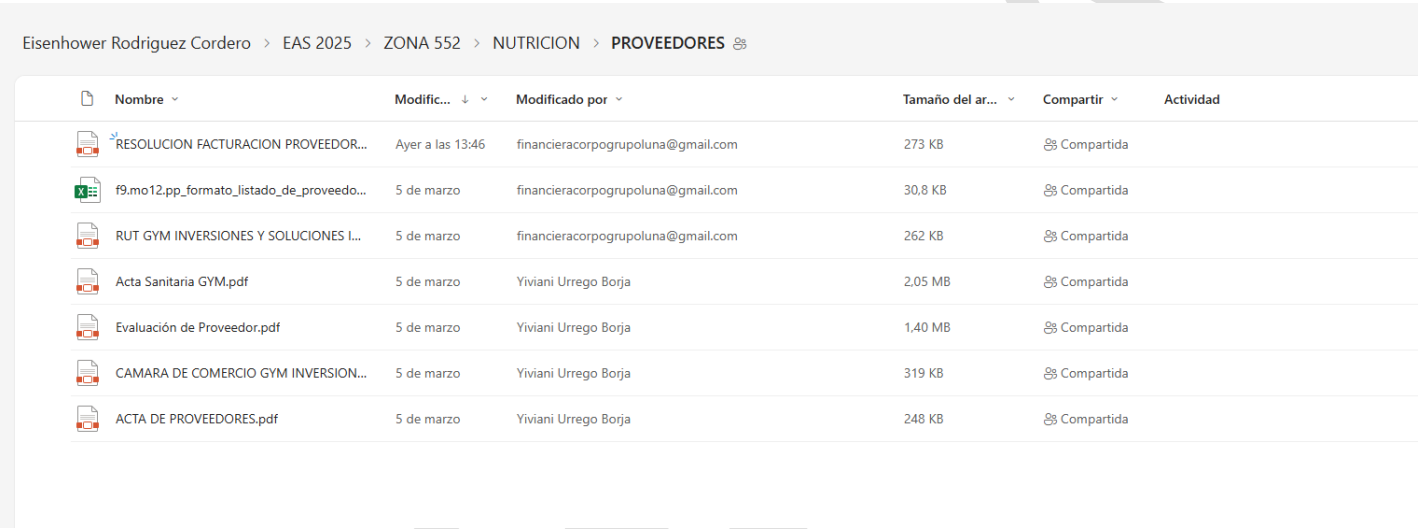
La Profesional de seguimiento técnico nutricionista YIVIANI URREGO, manifiesta al comité técnico operativo que, en atención a los documentos aportados por parte de la EAS, se realizaron las correspondientes observaciones a fin de que las mismas sean corregidas, razón por la cual quedaría como compromisos la posterior aprobación una vez sean subsanas las observaciones.

PÚBLICA

15. **Acta de proceso de selección de los proveedores de alimentos y formato actualizado en Excel Formato listado de proveedores** https://www.icbf.gov.co/misionales/promocion-y-prevencion/primera-infancia

La supervisora Milena Mejia le indica a la EAS que la lista de proveedores aparte del Excel deben diligenciarla con todos los proveedores que tengan, presentar el protocolo de selección y las fichas técnicas de los alimentos que hacen de las compras.

La EAS CORPORACIÓN GRUPO LUNA, el día 05/03/2025 cargó en la ruta del Drive EAS 2025 – OneDrive, los siguientes documentos para ser revisados por la profesional de seguimiento técnico Yiviani Urrego, la cual informa que se levantó un acta la cual se encuentra adjunta donde se aprueban los proveedores de alimentos:




| Nombre | Modific... | Modificado por | Tamaño del ar... | Compartir | Actividad |
|---|---|---|---|---|---|
| RESOLUCION FACTURACION PROVEEDOR... | Ayer a las 13:46 | financieracorpogrupoluna@gmail.com | 273 KB | Compartida | |
| f9.mo12.pp_formato_listado_de_proveedo... | 5 de marzo | financieracorpogrupoluna@gmail.com | 30,8 KB | Compartida | |
| RUT GYM INVERSIONES Y SOLUCIONES I... | 5 de marzo | financieracorpogrupoluna@gmail.com | 262 KB | Compartida | |
| Acta Sanitaria GYM.pdf | 5 de marzo | Yiviani Urrego Borja | 2,05 MB | Compartida | |
| Evaluación de Proveedor.pdf | 5 de marzo | Yiviani Urrego Borja | 1,40 MB | Compartida | |
| CAMARA DE COMERCIO GYM INVERSION... | 5 de marzo | Yiviani Urrego Borja | 319 KB | Compartida | |
| ACTA DE PROVEEDORES.pdf | 5 de marzo | Yiviani Urrego Borja | 248 KB | Compartida | |

La profesional de seguimiento técnico manifiesta que se realizaron algunas observaciones en atención a los documentos aportados por la EAS a fin de que sean corregidos, para proceder con la correspondiente aprobación.

16. **Socialización y fecha legalización de cuentas y entregables del primer desembolso**

El profesional de seguimiento financiero John Fredy Diaz de Seguimiento Financiero CZ, mediante correo electrónico de fecha 28/02/2025, le comparte los requisitos y documentos soporte para el pago y las obligaciones contractuales, adjunto lista de chequeo para primer desembolso programado contrato No.94000682025, MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL -SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA

PÚBLICA

**De:** John Fredy Diaz Lopez
**Enviado el:** viernes, 28 de febrero de 2025 9:00 a. m.
**Para:** Valeria Urrea <financieracorpogrupoluna@gmail.com>
**CC:** Reinaldo Martinez Saenz <Reinaldo.Martinez@icbf.gov.co>; Nora Edilma Yepez Romero <Nora.Yepez@icbf.gov.co>; Angela Maria Nunez Carrillo <Angela.Nunez@icbf.gov.co>
**Asunto:** Primer desembolso

Buenos días, de acuerdo con la resolución 5360 del 30 de junio del 2023. Por la cual se establecen los requisitos y documentos soporte para el pago y las obligaciones contractuales, adjunto lista de chequeo para primer desembolso programado contrato No.94000542025, MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL -SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA, deben subir a la plataforma SECOP II según cada caso:

- ✓ Primer desembolso (lista de chequeo-tesorería) en SECOP II -PLAN DE PAGOS, en un solo PDF.
- ✓ Los documentos 2,10, y 27 resaltados en rojo se los enviaremos debidamente diligenciados.
- ✓ El punto 25, la autorización del supervisor se realiza cuando todos los documentos estén cargados en SECOP II.

ANEXO ARTÍCULO 2o. DOCUMENTOS REQUERIDOS POR TIPO DE CONTRATO O

| ETAPA DE PAGO | No. ITEM | DOCUMENTO REQUERIDO | CONTRATO DE APORTE | SI |
|---|---|---|---|---|
| Primer Pago | 1 | Copia del documento denominado "Información general" emitido desde la plataforma SECOPII | x | ✓ |
| | 2 | Formato de Informe de Supervisión del Contrato o Convenio versión 4 F1.P18.ABS | x | ✓ |
| | 3 | Copia Estudios Previos o aceptación de la oferta, según sea el caso. | x | ✓ |
| | 7 | Copia de las pólizas debidamente aprobadas por la Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General y los Grupos Jurídicos en las Direcciones Regionales del ICBF, incluyendo las de manejo de anticipos, según lo pactado en cada contrato. | x | ✓ |
| | 8 | Copia del Registro Único Tributario (RUT) vigente | x | ✓ |
| | 9 | Copia del Registro Presupuestal expedido a través del SIIF Nación. | x | ✓ |
| | 10 | Certificación pagos contratos prestacion de servicios y programas diferentes a honorarios y viaticos, expedida por el supervisor o interventor del contrato, debidamente diligenciada, de acuerdo con la versión vigente. | x | ✓ |
| | 11 | Acta de Inicio cuando esta se haya pactado como requisito para el inicio de la ejecución contractual. | x | ✓ |
| | 15 | Documento de cobro. | x | ✓ |
| | 19 | Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, en la cual conste que el contratista se encuentra al día en el pago de seguridad social y aportes parafiscales. Adjuntar copia de la cedula de ciudadanía y tarjeta profesional en los casos en los que sea suscrita por el revisor fiscal. Si es persona natural, se deberá anexar copia de la planilla pagada de aporte a seguridad social en salud, pensión y ARL. | x | ✓ |

| ETAPA DE PAGO | DOCUMENTO REQUERIDO | CONTRATO DE APORTE | SI |
|---|---|---|---|
| 21 | Certificación bancaria, en donde se indique la cuenta de ahorros de uso exclusivo en la cual se deben consignar los recursos a la persona jurídica con quien el ICBF suscribió el contrato. En todo caso aplicando los lineamientos relacionados con el tema de cuentas maestras que conlleva en los lineamientos el ICBF. | x | ✓ |
| 22 | Registro presupuestal RP | x | ✓ |
| 23 | Captura de pantalla donde se evidencie que fueron cargados los documentos para el trámite de pago con el informe de supervisión o interventoría en la plataforma SECOP II. | x | ✓ |
| 25 | Correo institucional de autorización del supervisor del Contrato al área financiera correspondiente (Regional o Sede). | x | ✓ |
| 26 | El listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los beneficiarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el Sistema de Información que el ICBF disponga. | | ✓ |
| 27 | Acta de la primera sesión del comité técnico operativo que soporte la entrega por parte de la EAS del plan de acción que permita la socialización y apropiación por parte del talento humano, durante la ejecución del contrato, del contenido del Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF, el cual debe ser aprobado del supervisor y/o interventor del contrato. | | ✓ |

**Nota: No se debe subir archivos .RAR, se debe subir un solo archivo en formato PDF.**

Quedo atento a cualquier inquietud.

### 17. Socialización Compras Locales.

El profesional de seguimiento financiero John Fredy Diaz de Seguimiento Financiero CZ, mediante correo electrónico de fecha 28/02/2025, le socializa las obligaciones de las EAS, y zona geográfica para la compra de alimentos

f1.g5.abs_formato_de_seguimiento_compras_locales_v12.xlsm
932 KB

Iniciar la respuesta a todos con: Adjunto documento firmado. | Muchas gracias. | Adjunto documentos solicitados. | Comentarios

**De:** John Fredy Diaz Lopez
**Enviado el:** viernes, 28 de febrero de 2025 9:47 a. m.
**Para:** Valeria Urrea <financieracorpogrupoluna@gmail.com>
**CC:** Reinaldo Martinez Saenz <Reinaldo.Martinez@icbf.gov.co>; Nora Edilma Yepez Romero <Nora.Yepez@icbf.gov.co>
**Asunto:** Compras Locales

Buenos días,

De manera atenta adjunto el **F1.G5.ABS FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES V12**, en la cual se deberán registrar las compras locales de manera mensual a partir del inicio de la ejecución del contrato.

Tutorial para el diligenciamiento del formato se encuentra en el siguiente link

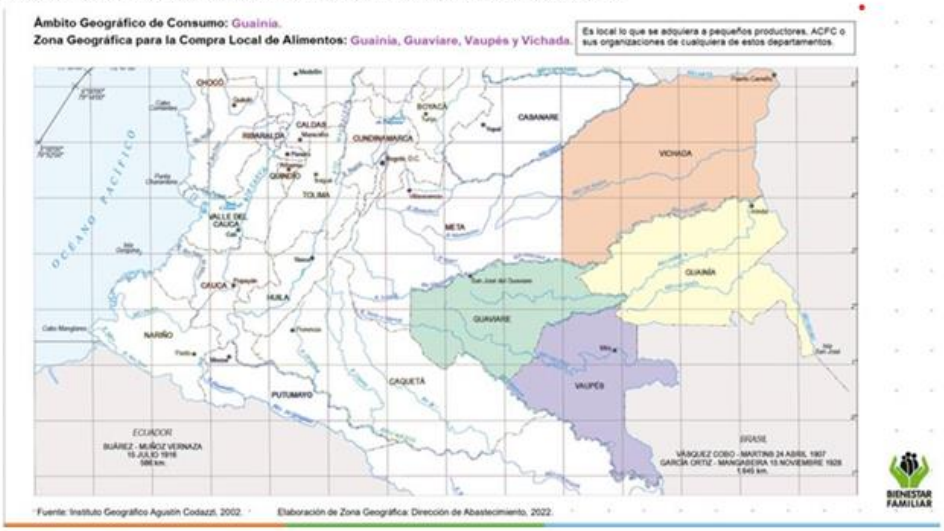
**Reporte (operadores):** https://www.icbf.gov.co/sites/default/files/tutorial_reporte_compras_locales.mp4

El formato se encuentra publicado en https://www.icbf.gov.co/apoyo/adquisicion-de-bienes-y-servicios/abastecimiento

❑ **Obligaciones de las entidades contratistas del ICBF**:

- ✓ Derivar la minuta (cuando es su responsabilidad) con base en la producción local de alimentos.
- ✓ Adquirir el 30% del valor mensual de los alimentos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales, priorizando compra desde lo veredal.
- ✓ Cumplir con lo dispuesto en la guía *"G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales"*
- ✓ Reportar mensualmente al supervisor del contrato en el formato de seguimiento compras locales
- ✓ Pagar contra entrega los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones.

ZONA GEOGRAFICAS DONDE SE PUEDEN REALIZAR COMPRAS LOCALES




**Nota: solicitar a la secretaria de Agricultura Departamental la base de datos actualizada de los pequeños productores del Departamento.**

secretariaagricultura@guainia.gov.co

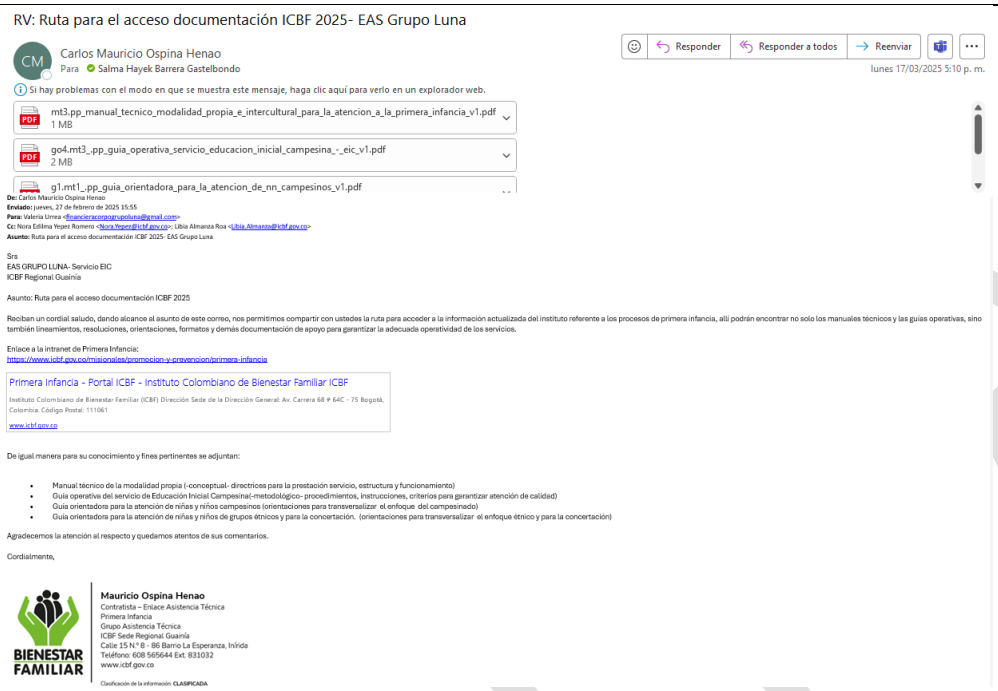
Quedo atento a cualquier inquietud.


**JOHN FREDY DIAZ LOPEZ**
Contratista
Grupo Financiero
ICBF Centro Zonal Inirida - Regional Guainia
Calle 15 N. 8 – 86 Barrio la Esperanza
Teléfono: 5656644 Ext. 831027
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: CLASIFICADA


**18. Socialización manual operativo y ruta para formatos página web.**

El profesional de asistencia técnica Mauricio Ospina, refiere que se envió correo electrónico el 28/02/2025 las orientaciones y enlaces donde reposan los manuales técnicos y guías operativas actualizadas y demás documentación que se requiere para la operación.



RV: Ruta para el acceso documentación ICBF 2025- EAS Grupo Luna

Carlos Mauricio Ospina Henao
Para Salma Hayek Barrera Gastelbondo

Responder | Responder a todos | Reenviar

lunes 17/03/2025 5:10 p. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

mt3.pp_manual_tecnico_modalidad_propia_e_intercultural_para_la_atencion_a_la_primera_infancia_v1.pdf
1 MB

go4.mt3_.pp_guia_operativa_servicio_educacion_inicial_campesina_-_eic_v1.pdf
2 MB

g1.mt1_.pp_guia_orientadora_para_la_atencion_de_nn_campesinos_v1.pdf

**De:** Carlos Mauricio Ospina Henao
**Enviado:** jueves, 27 de febrero de 2025 15:55
**Para:** Valeria Urrea <financieracorpogrupeluna@gmail.com>
**Cc:** Nora Eddima Yepez Romero <Nora.Yepez@icbf.gov.co>; Libia Almanza Roa <Libia.Almanza@icbf.gov.co>
**Asunto:** Ruta para el acceso documentación ICBF 2025- EAS Grupo Luna

Srs
EAS GRUPO LUNA- Servicio EIC
ICBF Regional Guainía

Asunto: Ruta para el acceso documentación ICBF 2025

Reciban un cordial saludo, dando alcance al asunto de este correo, nos permitimos compartir con ustedes la ruta para acceder a la información actualizada del instituto referente a los procesos de primera infancia, allí podrán encontrar no solo los manuales técnicos y las guías operativas, sino también lineamientos, resoluciones, orientaciones, formatos y demás documentación de apoyo para garantizar la adecuada operatividad de los servicios.

Enlace a la intranet de Primera Infancia:
https://www.icbf.gov.co/misionales/promocion-y-prevencion/primera-infancia

Primera Infancia - Portal ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) Dirección Sede de la Dirección General: Av. Carrera 68 # 64C - 75 Bogotá, Colombia. Código Postal: 111061
www.icbf.gov.co

De igual manera para su conocimiento y fines pertinentes se adjuntan:

- Manual técnico de la modalidad propia (-conceptual- directrices para la prestación servicio, estructura y funcionamiento)
- Guía operativa del servicio de Educación Inicial Campesina(-metodológico- procedimientos, instrucciones, criterios para garantizar atención de calidad)
- Guía orientadores para la atención de niñas y niños campesinos (orientaciones para transversalizar el enfoque del campesinado)
- Guía orientadores para la atención de niñas y niños de grupos étnicos y para la concertación. (orientaciones para transversalizar el enfoque étnico y para la concertación)

Agradecemos la atención al respecto y quedamos atentos de sus comentarios.

Cordialmente,

BIENESTAR FAMILIAR

**Mauricio Ospina Henao**
Contratista – Enlace Asistencia Técnica
Primera Infancia
Grupo Asistencia Técnica
ICBF Sede Regional Guainía
Calle 15 N.° 8 - 86 Barrio La Esperanza, Inírida
Teléfono: 608 565644 Ext. 831032
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

## 19. Observaciones EAS.

Dentro de las observaciones realizadas por las EAS, se informa a la supervisión del contrato que se realizaran las fases de alistamiento y atención simultáneamente, sin embargo debido a las dificultades del territorio las salidas a campo estarían contempladas para los días 14 y 19 de marzo, así pues desde la fecha de inicio se contemplan realizar las demás actividades anexas a la fase de alistamiento(logística y actividades iniciales)

NODO 2: SALIDA 14 DE MARZO

| | | |
|---|---|---|
| CEIBA | COMUNIDAD CEIBA | 8 |
| SANTA ISABEL PICUA | COMUNDIAD SANTA ISABEL PICUA - CAÑO | 11 |
| BELEN | COMUNIDAD BELEN | 8 |
| LAGUNA CASANARE | COMUNIDAD LAGUNA CASANARE | 9 |
| JARDIN DE FLORES | COMUNIDAD JARDIN DE FLORES | 12 |
| CUMARALITO MANAJUARE | COMUNIDAD CUMARALITO MANAJUARE | 6 |
| BARRANCO TIGRE | COMUNIDAD BARRANCO TIGRE | 11 |
| TURPIALITO | COMUNIDAD TURPIALITO | 5 |
| GUAMALITO | COMUNIDAD GUAMALITO | 5 |
| BARRANQUITO 2 | COMUNIDAD BARRANQUITO 2 | 11 |
| GUACO ALTO | COMUNIDAD GUACO ALTO | 11 |
| CAÑO ONOTO | COMUNIDAD CAÑO ONOTO | 8 |
| SANTO DOMINGO | COMUNIDAD SANTO DOMINGO | 11 |
| MORICHALITO | COMUNIDAD MORICHALITO | 6 |
| LIBERTAD BARRANCO | COMUNIDAD LIBERTAD BARRANCO | 9 |

PÚBLICA

NODO 1: 19 DE MARZO.

| | | |
|---|---|---|
| LA ROMPIDA | COMUNIDAD LA ROMPIDA | 8 |
| CEJALITO 1 | COMUNIDAD CEJALITO 1 | 12 |
| DELFIN | COMUNIDAD DELFIN | 6 |
| CEJALITO 2 | COMUNIDAD CEJALITO 2 | 11 |
| SEJAL ESPERANZA | COMUNIDAD SEJAL ESPERANZA | 11 |
| LA MACARENA | COMUNIDAD LA MACARENA | 4 |
| SANTA ISABEL | COMUNIDAD SANTA ISABEL | 6 |
| SAN RAFAEL | COMUNIDAD SAN RAFAEL | 8 |
| EL PROGRESO | COMUNIDAD EL PROGRESO | 8 |
| LAGUNA ANGUILLA | COMUNIDAD LAGUNA ANGUILLA | 8 |
| CAÑO PAVITA | COMUNIDAD CAÑO PAVITA | 10 |
| MONTERREY | COMUNIDAD MONTERREY | 6 |
| SABANITA MAPICIARE | COMUNIDAD SABANITA MAPICIARE | 12 |
| BARRANCO MATRACA | COMUNIDAD BARRANCO MATRACA | 11 |
| CAÑO BOCON | COMUNIDAD CAÑO BOCON | 6 |
| CUMARALITO | COMUNIDAD CUMARALITO | 8 |

Otro punto que manifiesta la EAS, es la entrega de la RPP del mes de marzo , en el mes de abril , debido a la sujeción de la minuta a los procesos de concertación.

20. **Decisiones**

El Comité Técnico Operativo tomas las siguientes decisiones:

**PRIMERO:** Se aprueba el presupuesto anexo con la propuesta de redistribución de ahorros.

**SEGUNDO:** Se aprueba el plan de inducción al talento humano.

**TERCERO:** Se aprueba el cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.

**CUARTO:** Se aprueba el plan de cualificación del talento humano.

**QUINTO:** Se validan las hojas de vida, presentadas por las EAS, relacionadas el formato 13. (Un total de 12 profesionales siendo los siguientes: 2 coordinadores pedagógicos,2 psicosociales,2 nutricionistas, 5 agentes educativos y 1 auxiliar administrativo)

**SEXTO:** Se aprueba la jornada de socialización y ejercicio de control social.

**SEPTIMO:** Se aprueba fecha de vinculación del talento humano a partir del 05 de marzo de 2025.

**OCTAVO:** Se aprueba fase de alistamiento el 05 de marzo del 2025.

**NOVENO:** Se aprueba el inicio de la operación a partir del 05 de marzo de 2025.

DECIMO : Se aprueba la entrega de la RPP del mes marzo , en el mes de abril.

**ANEXOS:**

PÚBLICA

- ✓ Comunicación de solicitud de Comité Técnico Operativo.
- ✓ Formato 13 con la relación del TH.
- ✓ plan de inducción al talento humano.
- ✓ cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.
- ✓ plan de cualificación del talento humano.
- ✓ Jornada de socialización y ejercicio de control social.
- ✓ Presupuesto aprobado y firmado.

21. Compromisos

Se establecen como compromisos del primer comité técnico operativo del contrato n°94000682025 , la modificación y corrección de los documentos : Proveedores de alimentos ciclos de menús de acuerdo con los tiempos de consumo y RPP (de acuerdo con las orientaciones emitidas por la DPI), Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), protocolo de enfermedades trasmitidas por alimentos (ETA) y demás protocolos de bioseguridad establecidos, acordes con los usos, costumbres y contextos de la población atendida, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos de la Modalidad y las condiciones de calidad.
Para su posterior aprobación por parte de la supervisión del contrato.
Del mismo modo la minuta quedara sujeta al proceso de concertación realizado con las comunidades étnicas.

22. Cierre del comité

Se da por terminado la sesión del primer comité técnico operativo del contrato de aporte número 94000682025 de la Modalidad Propia e Intercultural – Servicio Educación Inicial Campesina, siendo las 10:00 am.

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Si la EAS necesita cambio de proveedor debe solicitar a la supervisora del contrato comité técnico operativo | EAS | Durante la vigencia del contrato |
| modificación y corrección de los documentos: Proveedores de alimentos ciclos de menús de acuerdo con los tiempos de consumo y RPP (de acuerdo con las orientaciones emitidas por la DPI), Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), protocolo de enfermedades trasmitidas por alimentos (ETA) y demás protocolos de bioseguridad establecidos, acordes con los usos, costumbres y contextos de la población atendida, sin perjuicio del cumplimiento | EAS | Primer mes de ejecución |

PÚBLICA

| | | |
|---|---|---|
| de los requisitos de la Modalidad y las condiciones de calidad.<br>Para su posterior aprobación por parte de la supervisión del contrato. | | |
| Minuta de alimentación sujeta a cambios posterior a la concertación con comunidades étnicas | EAS | MARZO 2025 |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| Milena Esther Mejia Mora | Supervisor Cto 94000682025 | ICBF | |
| Nora Edilma Yépez | Enlace Territorial PI | ICBF | |
| John Fredy Diaz | Apoyo Financiero PI | ICBF | |
| Salma Hayek Barrera | Enlace Jurídico PI | ICBF | |
| Gineth García Cárdenas | Enlace Financiera PI | ICBF | |
| Carlos Mauricio Ospina | Enlace asistencia técnica PI | ICBF | |
| Libia Almanza Roa | Enlace de Asistencia Técnica | ICBF | |
| Paola E Aguilera Barreto | Seguimiento Jurídico PI | ICBF | |
| Dina luz Marulanda | Seguimiento Jurídico PI | ICBF | |
| Eisenhower Rodríguez | Enlace Sistema de Información Cuéntame P.I | ICBF | |
| Vanessa Mosquera Gonzales | Seguimiento técnico P.I | ICBF | |
| Cesar Agusto Mora | Enlace Participación Ciudadana PI | ICBF | |
| Yiviani Urrego Borja | Seguimiento técnico P.I | ICBF | |
| Valeria Urrea Cure | Delegada Representante legal (poder especial) | EAS CORPORACIÓN GRUPO LUNA | |

| Próxima reunión | Fecha | Hora | Lugar |
|---|---|---|---|
| | | | |

PÚBLICA

| | |
|---|---|
| **Colaborador que elabora el acta:** | Salma Barrera- Enlace jurídico. |

PÚBLICA

**Salma Hayek Barrera Gastelbondo**

**De:** Nora Edilma Yepez Romero
**Enviado el:** lunes, 3 de marzo de 2025 2:04 p. m.
**Para:** Valeria Urrea; Milena Esther Mejia Mora; Reinaldo Martinez Saenz
**CC:** Carlos Mauricio Ospina Henao; Cesar Augusto Mora Ariza; Dina Luz Marulanda Bracho; Eisenhower Rodriguez Cordero; Gineth Garcia Cardenas; John Fredy Diaz Lopez; Libia Almanza Roa; Paola Esperanza Aguilera Barreto; Salma Hayek Barrera Gastelbondo; Vanessa Mosquera Gonzalez; Yiviani Urrego Borja
**Asunto:** PRIMER COMITE TECNICO OPERATIVO DEL CONTRATO DE APORTE N° 94000682025 ZONA 552

Buenas tardes
**COORPORACION GRUPO LUNA**
Entidades Administradoras del Servicio
ICBF Regional Guainía

Reciban un cordial saludo,

Por orientaciones del Supervisor del contrato de aporte y de acuerdo con el anexo orientaciones para la realización de los comités técnicos; "El primer Comité Técnico Operativo es fundamental para iniciar de manera adecuada la ejecución del contrato o convenio y deberá realizarse máximo durante los diez (10) días siguientes a la legalización de éste (...)"

# REQUISITOS POR PARTE DE LA EAS PARA EL PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO

1. Presencia del representante legal de la EAS o a quién éste designe a través de poder con nota de presentación personal y/o autenticado en documento escrito dirigido a la supervisión/interventor del contrato con facultad para la toma de decisiones debidamente soportada. Dicho documento debe ser leído al inicio del comité.
2. La EAS debe notificar al supervisor o interventor del contrato o convenio en el primer comité técnico operativo el lugar físico de la EAS en el Municipio de Inírida y/o Barrancominas, donde reposarán los archivos con la documentación de los usuarios y documentación de la ejecución del contrato en el cual se garantice su custodia.
3. La EAS debe presentar em el primer comité técnico operativo el plan de trabajo para el desarrollo general de las actividades (Inducción que incluya el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF y demás temáticas definidas en el manual operativo, contratación del talento humano, ejecución de contrapartida y valor técnico agregado)
4. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles, y cuando aplique, el aporte de contrapartida y/o valor técnico agregado y la forma de ejecución de estas. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los

casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación.
. Contrapartida (cuando Aplique): son los recursos que aporta la EAS a la operación del servicio, de acuerdo con las necesidades identificadas por el supervisor o interventor del contrato y avaladas en el primer comité técnico operativo. En el transcurso de la ejecución del contrato y bajo la facultad que tiene el comité técnico operativo de revisar la distribución de presupuesto, las partes podrán redefinir la destinación de la contrapartida para aquellos conceptos de gasto que sean más prioritarios en el contexto de cada contrato de aporte pudiendo incluir entonces otras categorías acordes con las necesidades propias de la operación. Se reitera que, con el cambio de la línea de inversión o de acciones respecto a la destinación de los aportes de las EAS, no podrán modificarse (disminuirse) respecto al porcentaje del aporte convenido dentro del contrato inicial, de allí que se deberán guardar las condiciones económicas ofertadas inicialmente y sobre las cuales se suscribieron los contratos.
5. La presentación de las hojas de vida deberá dejarse por escrito con oficio dirigido al supervisor del contrato, anexando la relación del personal, las hojas de vida y soportes en medio digital, así como la justificación de la EAS para proponerlo y considerar que es el idóneo. El documento, debe entregarse mínimo 3 días antes de realizar el comité técnico operativo.
• Cuando por condiciones excepcionales relacionadas con las condiciones geográficas extremas del territorio, o necesidades de roles y perfiles específicos adicionales a los descritos en el Estándar 30, la EAS o PDS debe presentar una propuesta técnica que justifique la necesidad, teniendo en cuenta: la relación técnica, actividades específicas a desarrollar con dedicación horaria por rol, ante el comité técnico operativo para la viabilidad técnica, financiera y remisión a la Dirección de Primera Infancia para la aprobación de la propuesta.
• Garantizar la contratación de los perfiles 1. Para los casos en que se requiera aprobar otros perfiles, se debe demostrar que se realizó el debido proceso de convocatoria en el territorio y que en este no se cuenta con el perfil 1, por lo tanto, se debe iniciar el proceso de convocatoria del perfil 2, el cual debe ser aprobado en el comité técnico operativo. • Para los territorios en los que haya dificultad para contar con los perfiles 1 y 2, se llevará el caso al comité técnico operativo, con el fin de analizarlo y tomar las decisiones de acuerdo con las condiciones locales. Estas deben quedar soportadas con la documentación respectiva y avaladas mediante acta suscrita por los integrantes del comité técnico operativo. • Para los perfiles en los cuales se requieran formación universitaria, tecnológica o técnica, se debe contar con el título otorgado por una institución legalmente reconocida en Colombia. Cuando el título fuese obtenido en el exterior, debe estar convalidado por el Ministerio de Educación Nacional. • En caso de no contar con la experiencia requerida, se podrá tener en cuenta estudios posgraduales en áreas del conocimiento relacionados con primera infancia, esta formación posgradual equivale a 2 años de experiencia.
6. Enviar a la supervisión de los contratos la minuta (ciclo de menú, análisis químico, lista de intercambio, guía de preparación y ficha técnica de los alimentos). El documento, debe entregarse mínimo 3 días antes de realizar el comité técnico operativo.
7. El seguimiento y valoración al desarrollo requiere definir conjuntamente los instrumentos de registro y documentación, los cuales se deben describir en el proyecto pedagógico y se validan en el primer comité técnico operativo ante el supervisor del contrato. El talento humano determina la periodicidad con la que hará el registro en el instrumento seleccionado, como mínimo, una (1) vez al mes. El instrumento debe contener: • El nombre de la niña o niño • La fecha del suceso o cambio identificado. • Las anotaciones, informaciones y recorridos de las situaciones que cotidianamente se vivieron, haciendo énfasis en el desarrollo y aprendizaje de la niña o el niño.

## AGENDA DEL COMITÉ

1. Instalación del Comité Técnico Operativo.
2. Notificación de la dirección física de las EAS en el departamento de Guainía

3. Lectura de la información contractual.
4. Definición fecha de inicio del contrato de aporte (fase alistamiento e inicio de la operación)
5. Socialización de las actividades de la etapa de alistamiento.
a. Conformación del talento humano - Presentación Formato 13
b. Gestión y articulación interinstitucional.
c. Gestión de espacios físicos y dotación.
d. Formalización de la población a atender.
e. Elaboración y presentación del presupuesto.
• Socialización manejo de Propuestas de ahorros e inejecuciones.
f. Selección de proveedores de alimentos.
g. Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida o valores técnicos agregados, cuando aplique.
h. Concertación con comunidades étnicas.
6. Revisar y aprobar el plan de inducción al talento humano.
7. Revisar y aprobar el cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.
8. Revisar y aprobar el plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en el presente manual.
9. Presentar cronograma para las jornadas de socialización, ejercicio de control social.
10. Establecer el cumplimiento en el cargue y reporte de la información con calidad y de forma oportuna, requerida por el ICBF y entes de control, en los aplicativos y demás mecanismos determinados por el ICBF.
11. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las atenciones de niñas y niños en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral a la Primera Infancia De Cero a Siempre y del contrato respectivo. (documentos, carpetas, y cargue de información en los aplicativos determinados por el ICBF).
12. Realizar seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de los derechos de las niñas, niños y mujeres gestantes y las acciones de los casos de usuarios que fallezcan con base en las orientaciones de la DPI.
13. Realizar el seguimiento a la identificación de casos especiales, priorización de la población atendida y realizar seguimiento a los casos de ausencia prolongada para otorgar un nuevo plazo de reintegro o reubicación.
14. Realizar seguimiento y aprobar adecuaciones en los ciclos de menús de acuerdo con los tiempos de consumo y RPP (de acuerdo con las orientaciones emitidas por la DPI), Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), protocolo de enfermedades trasmitidas por alimentos (ETA) y demás protocolos de bioseguridad establecidos, acordes con los usos, costumbres y contextos de la población atendida, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos de la Modalidad y las condiciones de calidad.
15. Acta de proceso de selección de los proveedores de alimentos y formato actualizado en Excel Formato listado de proveedores https://www.icbf.gov.co/misionales/promocion-y-prevencion/primera-infancia
16. Socialización y fecha legalización de cuentas y entregables del primer desembolso
17. Socialización Compras Locales.
18. Socialización manual operativo y ruta para formatos página web.
19. Observaciones EAS.
20. Decisiones
21. Compromisos
22. Cierre del comité

Aprobar el plan de trabajo presentado por la EAS para la ejecución del contrato que incluye el presupuesto inicial de acuerdo con los costos de referencia del servicio.

Todas las demás que resulten necesarias para concertar decisiones y garantizar el integro cumplimiento de las actividades objeto de la modalidad y la agilidad en la adopción de medidas de ajuste para garantizar una ejecución contextualizada y de calidad.

Adicionalmente, me permito exponer algunos temas de interés para tener presente dentro de la ejecución del contrato;

- La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos:

a. Cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusive levísima.
b. Cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo.
c. Cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito.

La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria.

Las fechas para la realización de este comité será:

**Fecha: miércoles 05 de marzo**
**Hora: 08:00 a.m. a 10:00 a.m**
**Lugar: Oficina de PI - ICBF**

Quedo atenta si se requiere alguna información adicional. Por su atención y colaboración a la presente gracias.

**Nora Edilma Yepez Romero**
Contratista
Grupo Asistencia Técnica
ICBF Sede Regional Guainía
Calle 15 # 8 - 86
Teléfono: 608 5656644 Ext. 831027
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD**: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

**CONFIDENTIALITY NOTICE**: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily

correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

| | |
|---|---|
| **REGIONAL** | GUIANIA |
| **MODALIDAD** | EDUCACION INICIAL CAMPESINA |
| **NOMBRE DE LA ENTIDAD** | CORPORACION GRUPO LUNA |
| **No. DE CONTRATO DE APORTE** | 94000682025 |
| **ID** | 901391468-8 |

**INSTRUCCIONES DILIGENCIAMIENTO**

1. Revise la matriz reportada por el operador con el listado del talento humano contratado.
2. De acuerdo con el listado, seleccione al azar al personal que será contactado para realizar el seguimiento telefónico en el marco de la supervisión.
3. Al realizar las llamadas, preséntese informando que es supervisor o profesional de apoyo a la supervisión del ICBF, de la Regional.../ Centro Zonal..... y que el objetivo del contacto telefónico es hacer la verificación de las condiciones laborales.
4. Informe que la llamada va a ser corta y que la información solo le interesa al supervisor del contrato de aporte.
5. Al final despídase y agradezca por el tiempo prestado.
6. Una vez finalice el diligenciamiento archívela en la carpeta del contrato.

**NOTA:**

Realice las llamadas en horarios NO hábiles, por cuanto el personal del operador en horarios hábiles está realizando las actividades propias de la modalidad, por lo tanto no se debe interrumpir la actividad.

| | **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** | | | | **PREGUNTAS RELACIONADAS CON PERSONAL CONTRATADO PARA LAS DOS MODALIDADES DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **Nombres y apellidos de la persona contactada** | **No. documento de identidad de la persona contactada** | **No. telefónico de la persona contactada** | **Cargo o función desempeñada** | **Pregunta No. 1 ¿Cuánto tiempo lleva vinculado con el operador? (meses)** | **Pregunta No. 2 ¿Cuenta con contrato firmado con el operador?** | **Pregunta No. 3 ¿Le realizan el pago de honorarios o salarios de acuerdo con los tiempos pactados en contrato firmado con usted?** | **Pregunta No. 4 Si la respuesta anterior es NO o ALGUNAS VECES, solicite la explicación de la respuesta** | **Pregunta No. 5 ¿Le reconocen gastos de transporte y/o gastos de viaje?** | **Pregunta No. 6 Si la respuesta anterior es NO o ALGUNAS VECES, solicite la explicación de la respuesta** | **Pregunta No. 7 ¿Cuenta con elementos de identificación entregados por el operador?** | **Pregunta No. 8 ¿Le entregan materiales e insumos suficientes para el trabajo con las familias y comunidades?** | **Pregunta No. 9 Si la respuesta anterior es NO o ALGUNAS VECES, solicite la explicación de la respuesta** | **Pregunta No. 10 ¿Ha recibido inducción por parte del operador?** |
| 1 | KIMBERLY KAROLINE GAMEZ ACUÑA | 1049655851 | 3222189509 | COORDINADOR PEDAGOGICO | | | | | | | | | | |
| 2 | LIZBETH TATIANA QUESADA CASTILLO | 1002700733 | 3115719909 | COORDINADOR PEDAGOGICO | | | | | | | | | | |
| 3 | NICHOLLE VALENTINA HINCAPIE SOSA | 1120506551 | 3148343549 | PSICOSOCIAL | | | | | | | | | | |
| 4 | NATALIA VIUCHE | 1023034732 | 3204640533 | PSICOSOCIAL | | | | | | | | | | |
| 5 | YULISSA ISABEL ZOLA DE LIMA | 1140899951 | 3024060058 | NUTRICIONISTA | | | | | | | | | | |
| 6 | BRAYYAN STEVENS MENDOZA ORTEGA | 1045744434 | 3103558012 | NUTRICIONISTA | | | | | | | | | | |
| 7 | LUCIA GARRIDO ALDANA | 1121709383 | 3203323828 | AGENTE EDUCATIVO | | | | | | | | | | |
| 8 | DIEGO GARCIA GARCIA | 1006769388 | 3138376236 | AGENTE EDUCATIVO | | | | | | | | | | |
| 9 | JESSICA JUDYD CABARTE | 1121714440 | 3103809290 | AGENTE EDUCATIVO | | | | | | | | | | |
| 10 | KAREN JURLEY DAZA PRIETO | 1006793134 | 3143659348 | AGENTE EDUCATIVO | | | | | | | | | | |
| 11 | ELISEO RODRIGUEZ RAMIREZ | 182024159 | 3243217901 | AGENTE EDUCATIVO | | | | | | | | | | |
| 12 | ANGIE VALERIA URREA CURE | 1121954917 | 3104595453 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |


LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |


LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

| s | | | | | SOLO APLICA PARA LA MODALIDAD MI FAMILIA | | | INFORMACIÓN DEL PROFESIONAL DEL ICBF QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pregunta No. 11 ¿Recibe asistencia técnica permanente para la cualificación de las actividades?** | **Pregunta No. 12 ¿Ha recibido capacitaciones sobre misión, visión, normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE del ICBF?** | **Pregunta No. 13 ¿Ha recibido capacitaciones sobre la activación de rutas de restablecimiento de derechos?** | **Pregunta No. 14 ¿Al momento de la vinculación presentó al operador el certificado médico laboral?** | **Pregunta No. 15 ¿Al momento de ser contratado firmó el compromiso ético?** | **Pregunta No. 16 *Solo aplica para la modalidad Mi Familia* ¿Cuentan con plan mensual de voz y datos, otorgados por el operador?** | **Pregunta No. 17 *Solo aplica para la modalidad Mi Familia* ¿El operador le hizo entrega de dos cintas métricas para la medición del perímetro braquial?** | **Pregunta No. 18 *Solo aplica para la modalidad Mi Familia* ¿Ha sido capacitado sobre el uso de las cintas métricas para la medición del perímetro braquial?** | **Nombre del Profesional del ICBF que realizó la verificación telefónica** | **Fecha de la verificación telefónica (dd/mm/aaaa)** | **Regional/ Centro Zonal** | **Observaciones** |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |


LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

# PLAN DE INDUCCIÓN AL TALENTO HUMANO

CORPORACION GRUPO LUNA

MODALIDAD EIC - EDUCACION INICIAL CAMPESINA





# OBJETIVO



Proporcionar una inducción integral y efectiva al talento humano que se incorpora a la modalidad EIC, para garantizar su adecuada integración y desempeño en el cargo.

# PUBLICO OJETIVO

- Educadores y educadoras de la modalidad EIC
- Coordinadores y Coordinadores de la modalidad EIC
- Técnicos y técnicas de la modalidad EIC
- Otros profesionales de la modalidad EIC como lo son Psicosociales, Nutricionistas y Apoyos en salud





# RECURSOS

1. Documentos y materiales institucionales
2. Espacios de trabajo y reuniones

# IMPACTO ESPERADO





- Comprensión clara de las actividades a su cargo
- Desempeño eficiente y eficaz en el desarrollo de las actividades de cada uno
- Integración en todo el equipo de trabajo

# CONSIDERACIONES GENERALES



- Este programa general será contextualizado al territorio a partir de las observaciones y directrices que se emanen del equipo de Supervisión durante el primer Comité Técnico Operativo.
- La documentación del proceso (Acta, Registro de asistencia/fotográfico y memorias) queda bajo la responsabilidad del equipo de Coordinación de cada territorio quienes deben tener en cuenta que deben quedar soportes Generales y Específicos (certificación de asistencia al desarrollo del proceso para cada funcionario/contratista que debe reposar en su hoja de vida).
- Corresponde a la Coordinación asignar a su equipo de trabajo las acciones que requiera a partir de las funciones propias de cada cargo, para el desarrollo de todo el proceso de inducción.
- Es responsabilidad de cada expositor el hacer de su intervención un evento dinámico, preciso y claro cuyo contenido quede aprehendido entre los participantes para lo cual se sugiere generar u espacio de preguntas bilaterales. De igual manera, se deberá allegar - en forma inmediata a la intervención - a cada Coordinadora General y desde está a las Coordinaciones de cada UDS las memorias de los contenidos expuestos.
- La Convocatoria y Asistencia de todos los funcionarios y contratistas se debe garantizar al 100% durante todo el proceso, para ello los Coordinadores de cada UDS efectuarán constantes tamizajes de la asistencia de sus equipos de trabajo.

# ASPECTOS A TENER EN CUENTA



Este plan de inducción va de la mano con la conformación de Grupos de reflexión y aprendizaje, y fortalecimiento técnico situado.

# CRONOGRAMA DE INDUCCION AL TALENTO HUMANO





| JORNADA | TIPO DE INDUCCION | FECHA | CANTIDAD DE HORAS | TEMA | RESPONSABLE | METODOLIGIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***JORNADA 1*** | ***INDUCCION INSTITUCIONAL*** | 6 DE MARZO | 1 hora | Presentación de la EAS, Plataforma Institucional de la EAS y el ICBF (Misión, visión, objetivos estratégicos y principios Institucionales) | EAS (Representante Legal y/o delegado) | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Socialización de la Ley 1804 de 2016. | EAS (Representante Legal y/o delegado) | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Conocimiento de la estructura organizativa y los procesos | EAS (Representante Legal y/o delegado) | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Lineamientos y referentes técnicos de la educación inicial campesina | EAS (Representante Legal y/o delegado) | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio. | Dirección administrativa | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| ***JORNADA 2*** | ***INDUCCION TECNICA*** | 7 DE MARZO | 1 hora | Guía de focalización y Concertación | Coordinador del programa designado por la EAS y Psicosocial | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Orientaciones proceso de caracterización en los servicios de educación inicial | Coordinador del programa designado por la EAS y Psicosocial | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Técnicas adecuadas para la toma de peso, longitud, talla y perímetro branquial e identificación de signos físicos asociados a la desnutrición | Profesional en Salud | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos y protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos | Profesional de apoyo psicosocial | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | 10 DE MARZO | 1 hora | Modelo de enfoque diferencial de derechos de ICBF | Coordinador del programa designado por la EAS y Psicosocial | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |

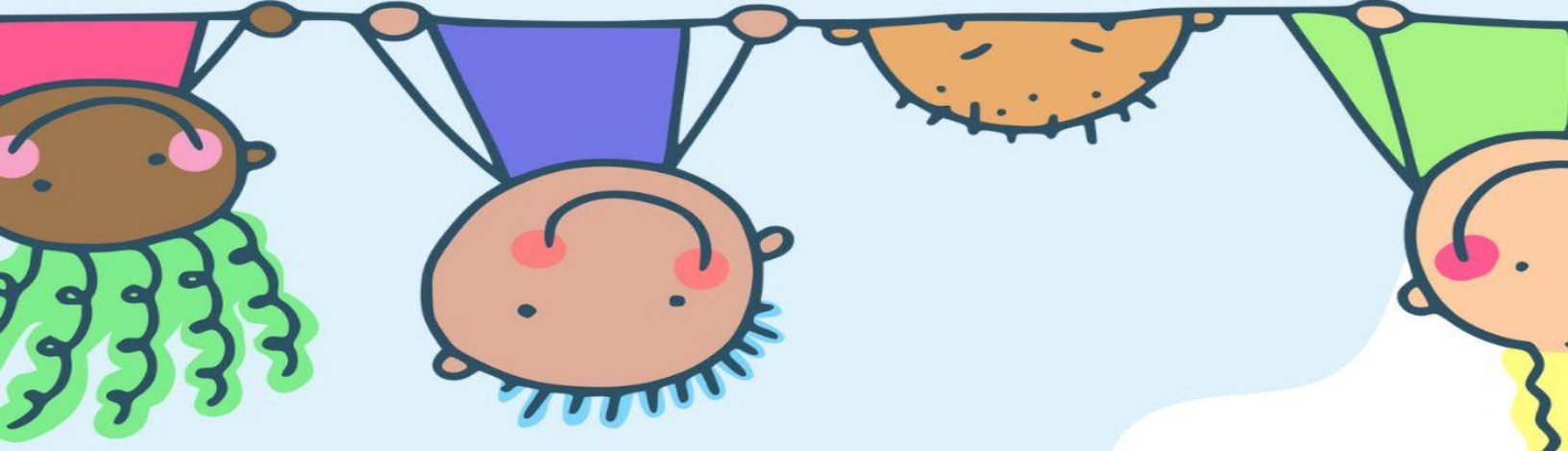




| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 hora | Lineamiento técnico administrativo e interjurisdiccional para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes indígenas con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados | Coordinador del programa designado por la EAS y Psicosocial | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Primer respondiente | Profesional en Salud | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 1 hora | Guía para la construcción del proyecto pedagógico | Coordinador Pedagógico | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | 11 DE MARZO | 1 hora | PSB, BPM, ETA, IRA Y EDA junto con el Plan de lactancia materna | Profesional en Salud | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 2 horas | Sistema de gestión de calidad: Calidad, seguridad de la información, SST, Ambientan | Profesional de Calidad, SST y Ambiental y/o Coordinador del programa designado por la EAS | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 2 horas | Socializacion formatos, matrices y otros documentos a dilegenciar dentro de la prestación del servicio | EAS (Representante Legal y/o delegado) | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | 11 DE MARZO | 2 horas | Sistema de información CUENTAME | Dirección administrativa | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | | Matriz informes técnico y entidad | Dirección administrativa | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | | Evaluación de procesos. | Coordinador del programa designado por la EAS | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 30 minutos | Actividades etapa alistamiento | Coordinador del programa designado por la EAS | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| ***JORNADA 3*** | ***INDUCCION AL CARGO*** | 12 DE MARZO | 1 horas | Contrato, Manual de Funciones y Reglamento Interno de Trabajo | Área de Talento humano | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |
| | | | 30 minutos | Conocimiento del equipo de trabajo | | El equipo interdisciplinario realizara proceso teórico practico presencial |







# JORNADAS DE REFLEXION PEDAGOGICA

## CORPORACION GRUPO LUNA



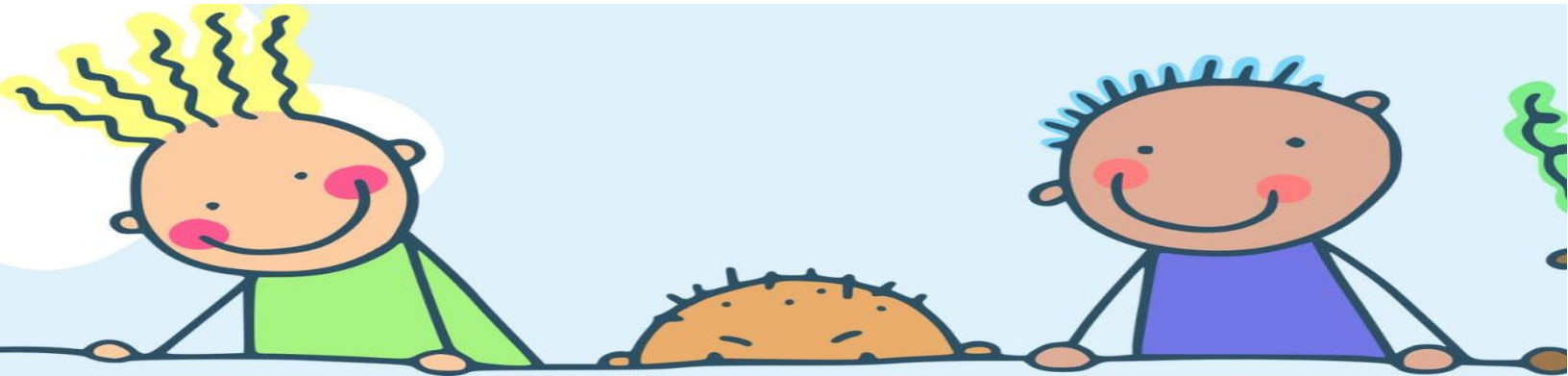
La EAS en su propósito de fortalecer su trabajo y las actividades desarrolladas dentro de la ejecución del contrato 94000682025 Educación Inicial Campesina - EIC-, crea cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica en donde se estipula que una sesión dura cuatro (4) horas de un (1) día del mes, así mismo dando cumplimiento al estándar 29 de la presente modalidad.

Teniendo como objetivo principal fortalecer la calidad de la Educación Inicial en las comunidades, mediante la reflexión y el intercambio de experiencias entre los educadores y las familias llegando a:

- Fortalecer la formación y capacitación de los educadores
- Fomentar la participación activa de las familias en la educación inicial
- Promover la interculturalidad y la inclusión en la educación inicial
- Fortalecer la articulación entre la educación inicial y educación básica
- Fomentar la reflexión y la investigación de la practica pedagógica

**¿A quién va dirigido?**

Todo el talento humano, así como familias y cuidadores de los niñas y niñas en la modalidad EIC

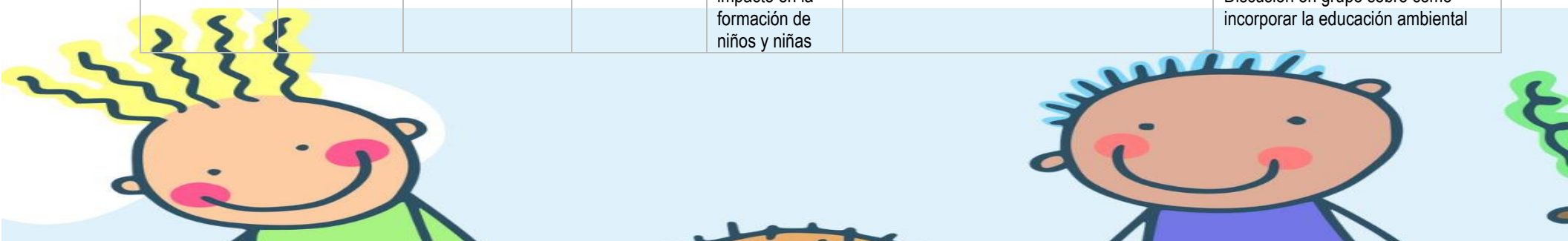


*¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!*

*NIT 901.391.468-8*

## CRONOGRAMA DE LAS JORNADAS DE REFLEXION PEDAGOGICA

| N° de Jornada | MES | Nombre Jornada | Encargado | Objetivo Jornada | Actividades a realizar con el Talento Humano | Actividades a desarrollar con las familias |
|---|---|---|---|---|---|---|
| JORNADA N° 1 | MARZO | Importancia de la interculturalidad en la educación inicial campesina | Coordinador Pedagógico | Reflexionar sobre la importancia de la interculturalidad en la educación inicial campesina y su impacto en la formación de niños y niñas | Presentación interactiva sobre la importancia de la interculturalidad en la educación campesina<br>Discusión en grupo sobre como incorporar la interculturalidad en la práctica educativa<br>Sentido de la educación inicial campesina | Juego "Mi cultura": Identificar y compartir prácticas y tradiciones culturales de las comunidades campesinas<br>Presentación interactiva sobre la importancia de la interculturalidad en la educación campesina<br>Sentido de la educación inicial campesina |
| JORNADA N°2 | ABRIL | Creación de un entorno seguro y estimulante para él bebe | Coordinador Pedagógico y Psicosocial | Concientizar de la importancia de crear un entorno seguro y estimulante para el bebé | Presentación interactiva de la importancia del entorno en el desarrollo infantil<br>Discusión en grupo sobre cómo crear un entorno seguro y estimulante en el hogar | Juego de "mi hogar seguro" en donde se identifican los peligros o posibles peligros<br>Presentación interactiva de la importancia del entorno en el desarrollo infantil |
| JORNADA N°3 | MAYO | Educación Ambiental en la educación inicial campesina | Nutricionista y/o Apoyo en salud | Reflexionar sobre la importancia de la educación ambiental en la educación inicial campesina y su impacto en la formación de niños y niñas | Presentación interactiva sobre la importancia de la educación ambiental<br>Discusión en grupo sobre como incorporar la educación ambiental | Juego "Mi ambiente" Identificar y compartir prácticas y tradiciones relacionadas con el cuidado del medio ambiente<br>Presentación interactiva sobre la importancia de la educación ambiental<br>Discusión en grupo sobre como incorporar la educación ambiental |



| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| JORNADA N°4 | JUNIO | Importancia de la participación comunitaria en la educación inicial campesina | Coordinador Pedagógico | Reflexionar sobre la importancia de la participación comunitaria educación inicial campesina y su impacto en los niños y niñas | Presentación interactiva sobre la importancia de la participación inicial campesina<br>Discusión en grupo sobre como fomentar la participación comunitaria en EIC | Juego de "Participación comunitaria": identificar y compartir formas de participación comunitaria en la educación inicial campesina |
| JORNADA N°5 | JULIO | Importancia de la rutina y la consistencia en la crianza de un bebe | Coordinador Pedagógico y Psicosocial | Reflexionar sobre la importancia de la rutina y la consistencia en la crianza del bebé y su impacta en su desarrollo | Presentación interactiva sobre la importancia de la rutina y la consistencia en el desarrollo infantil<br>Discusión en grupo sobre como establecer una rutina y ser consistente en la crianza de un bebé teniendo en cuenta también mis culturas y creencias | Creación de un calendario y rutinas para los niños<br>Presentación interactiva sobre la importancia de la rutina y la consistencia en el desarrollo infantil |
| JORNADA N°6 | AGOSTO | Educación inicial campesina | Coordinador Pedagógico | Comprender el objeto principal de la educación inicial campesina | Presentación componente pedagógico<br>Proyecto pedagógico<br>Estrategias para la implementación de tránsito armónico | Presentación componente pedagógico<br>Proyecto pedagógico<br>Estrategias para la implementación de tránsito armónico |
| JORNADA N°7 | SEPTIEMBRE | Identidad Cultural | Coordinador Pedagógico | Reconocer y valorar la cultura mediante la enseñanza y el aprendizaje promoviendo así la identidad | Presentación interactiva sobre el reconocimiento de la cultura así como valorar e incorporarla promoviendo la identidad | Juego de "Reconociendo mi cultura": identificar y compartir formas de reconocer y valorar la cultura para la contribución del fortalecimiento de la identidad |



# PLAN DE CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO

CORPORACION GRUPO LUNA

MODALIDAD EIC -

EDUCACION INICIAL CAMPESINA





# OBJETIVO



Fortalecer las competencias y habilidades del talento humano que trabaja en la modalidad EIC del ICBF, para mejorar la calidad de la educación inicial en las comunidades.

# PUBLICO OJETIVO

- Educadores y educadoras de la modalidad EIC
- Coordinadores y Coordinadores de la modalidad EIC
- Técnicos y técnicas de la modalidad EIC
- Otros profesionales de la modalidad EIC como lo son Psicosociales, Nutricionistas y Apoyos en salud





# METODOLOGIA

1. Desarrollo de actividades teórico y dinámicas en donde no solo se fortalezca las competencias del talento humano si no se logre analizar realmente la población a atender para un ejecución optima del programa EIC, todo esto por medio de la planificación, evaluación y seguimiento

# IMPACTO ESPERADO

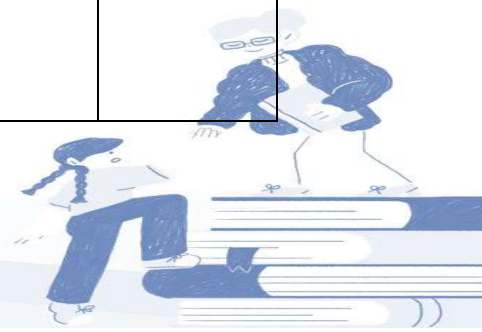




- Calidad en la prestación del servicio
- Fortalecimiento de las competencias y habilidades del talento humano
- Mayor inclusión y diversidad en la educación inicial
- Comunicación y trabajo en equipo entre todo el talento humano y las comunidades.

| MES | COMPONENTE | TEMA | OBJETIVO | CONTENIDO | TIEMPO (HORAS) | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MARZO | FAMILIA COMUNIDAD Y REDES | Tipos de violencia y fortalecimiento familiar | Fortalecer la implementación de estrategias que permitan al talento humano la identificación de los diferentes tipos de violencia asi como fortalecimiento familiar a traves de buen trato y vinculos afectivos | • Lineamiento Técnico para la Prevención de las Violencias Contra Niñas y Niños en Primera Infancia: Primera Infancia Libre de Violencias.<br>• Ley 2089 de 2021: Estrategia nacional pedagógica y de prevención del castigo físico, los tratos crueles, humillantes y degradantes.<br>• Implicaciones o efectos de la violencia en el desarrollo integral de las niñas y los niños desde la gestación.<br>• Tipos de violencia, prevención de situaciones de negligencia, amenaza, riesgo, omisión y vulneración de derechos de las niñas y los niños desde la gestación.<br>• Movilización social para la protección integral de la primera infancia.<br>• Prevención de violencias basadas en género en la primera infancia.<br>• Comprensión y promoción de las masculinidades y paternidades activas.<br>• Factores protectores y de riesgo, a nivel individual, interpersonal y contextual de la violencia contra la primera infancia.<br>• Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF<br>• Formación del vínculo en la primera infancia: Incidencia del cuidado sensible en el desarrollo de los niños y las niñas.<br>• Crianza positiva y amorosa: resignificación | 1 | Psicosocial |
| ABRIL | SALUD Y NUTRICION | Prevención de enfermedades | Fortalecer la implementacion de estrategias que permitan la prevencion de enfermedades prevalentes en la primera infancia | • Bases conceptuales de la Resolución 2350 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social – MSPS -<br>• Lineamiento para el manejo integrado de la desnutrición aguda moderada y severa en niños y niñas de 0 a 59 meses de edad, con énfasis en la presencia<br>de signos físicos de la desnutrición grave, o la norma que modifique, sustituya o haga sus veces.<br>• Esquema de intervenciones/atenciones en salud individuales para niños y niñas en primera infancia – Resolución 3280 de 2018 del MSPS.<br>• Prácticas saludables para el desarrollo seguro y prevención de enfermedades de niñas y niños en la primera infancia basado en la Estrategia AIEPI Comunitario.<br>• Apropiación y activación de rutas para la derivación y atención oportuna de las niñas y los niños que presentan algún tipo de alarma o signo de alteración en el desarrollo.<br>• Buenas prácticas de manufactura desde un enfoque comunitario que aborde: medidas higiénicas de preparación, manipulación (lavado de manos), conservación y consumo de los alimentos, asi como los planes EDA, IRA, ETA y plan de sanemiento basico<br>• Orientaciones para el trabajo con familias y comunidades entorno a la prevención de enfermedades prevalentes, identificación de signos de alarma (en el estado nutricional, malnutrición por déficit o exceso).<br>• Abordaje de la estrategia de detección de signos físicos de desnutrición<br>• Abordaje de la estrategia de detección y prevencion del cancer infantil | 1 | Nutricionista y Apoyos en salud |





| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **MAYO** | AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES | Gestión de riesgos, accidentes ydesastres | Fortalecer y crear estrategias que permitan la prevencion deaccidentes y formen un ambiente seguro | Guía orientadora para la gestión del riesgo en la primer infancia • Concepto y Gestión de riesgos de accidentes y desastres en primera infancia.• Diseño y/o actualización de los documentos de gestión e implementación del plan de gestión de riesgos deaccidentes y documento plan de desastres en las Unidades de Servicio del ICBF en los que participa el talento humano beneficiado. Para los cuales se deberá tener en cuenta:- Identificación de riesgos de accidentes y riesgos de desastres.- Medidas de intervención: prevención y mitigación (a corto, mediano y largo plazo)- Medidas para atender accidentes - Medidas para atender desastres- Procesos de recuperación de accidentes- Procesos de recuperación de desastres- Planeación y desarrollo de simulacros y simulaciones- Estrategias y protocolos de seguridad para salidas pedagógicas y disfrute del espacio público.• Articulación intersectorial con la comunidad y las familias considerando las diversas modalidades de educacióninicial. | 1 | Coordinador Pedagogico |
| **JUNIO** | FAMILIA COMUNIDAD Y REDES | Participación y ejercicio de la ciudadanía en la primera infancia | Capacitar al talento humano mediante la socializacion de los lineamientos para la participacion y ejercicio de la ciudadania en la primera infancia | • Principios contemplados en: La Convención de los Derechos del Niño (1989), la Carta Constitucional de 1991 que retoma el Código de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2007) y la ley 1804 de 2016, que reconocen a los niños y las niñas como sujetos plenos de derechos y consagran el<br>derecho a la participación, su libertad de opinar y expresar sentimientos, ideas y opiniones en sus entornos cotidianos y que se consideren clave en su desarrollo integral.<br>• Resignificación de los imaginarios colectivos que se tienen sobre la participación de las niñas y los niños en los entornos educativos, familiares y espacios públicos.<br>• Mecanismos de participación en el marco de la educación inicial, vinculación a la práctica pedagógica, movilización y control social de las familias, los niños y las niñas en la prestación de los servicios para la primera infancia.<br>• Movilización de los derechos, ciudadanía y participación de las niñas y los niños en los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral del ICBF.<br>• Estrategias para la promoción de la participación desde el enfoque diferencial y la inclusión social de la primera infancia.<br>• Sentido de la construcción y seguimiento a los acuerdos establecidos en el pacto de convivencia | 1 | Psicosocial |
| **JULIO** | SALUD Y NUTRICION | Educación Alimentaria y Nutricional | Capacitar al talento humano e implementar estrategias que contribuyan a una buena nutricion para los niños y niñas | • Lactancia humana como primer acto de soberanía alimentaria, exclusiva hasta los 6 meses y en conjunto con alimentación complementaria hasta los dos años y más, resaltando la re-lactancia (Plan Decenal de Lactancia Materna y Alimentación complementaria 2021-2030).<br>• Alimentación saludable y educación nutricional durante los procesos de gestación y postparto, enfatizando en la prevención de enfermedades/complicaciones frecuentes en estos periodos, así como identificación de signos y síntomas de alarma.<br>• Alimentación infantil saludable y educación nutricional. | 1 | Nutricionista y Apoyo en salud |





| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **AGOSTO** | FAMILIA COMUNIDAD Y REDES | Acompañamientohumanizadodurante lagestación, parto yposparto(cuidado delrecién nacido). | Capacitar al talento humano para la implementacion de estrategias dentro del servicio EIC que concienticen desde a la comunidad de la importancia de cuidarse desde la gestión | • Gestar como la época en que la persona, pareja y familia esperan la llegada de un nuevo o nueva integrante y todos los cuidados necesarios para proteger y cuidar la salud física, mental, emocional de la mujer y persona en estado de gestación, la pareja y la familia durante la gestación.• Nacer como el evento esperado para el gran encuentro con el bebé que está por nacer y todas las recomendaciones pertinentes para cuidar y atender de la mejor manera con el fin de impactar positivamente al nuevo o nueva integrante de la familia.• Alimentar como un proceso fundamental donde se fortalece el vínculo afectivo y comienza la interacción directa para favorecer el desarrollo del bebé.• Cuidar, entendido como las acciones necesarias e indispensables para asegurar un buen estado de salud e interacción que proteja y acoja al nuevo o nueva integrante de la familia.• Creación de estrategias para:- El conocimiento de los procesos que se viven en elperiodo de gestión y post parto (educación prenatal)- Estrategias para comprender e identificar las diversasformas de nacer y crecer en los territorios.- Acompañamiento humanizado y afectuoso. Estrategiaspara que las mujeres y personas en estado degestación y post parto conozcan sus derechos y eltalento humano desarrolle estrategias en esa mismalínea | 1 | Psicosocial |
| **SEPTIEMBRE** | SALUD Y NUTRICION | Importancia de cuidados de salud | Fortalecer la implementacion de estrategias que permitan dar a conocer la importancia de los cuidados en salud | • Crecimiento y desarrollo<br>• Eaquema de vacunacion completo y/o al dia<br>• Controles prenatales<br>• Afiliacion a salud | 1 | Nutricionista y Apoyos en salud |
| *Cumplimiento Estandar 32 GUIA OPERATIVA DEL SERVICIO EIC V.5 2024 Pag. 82<br>*Cumplimiento anexo tematicas para la cualificacion del talento humano vinculado a los servicios de educación inicial dado el 25 de Noviembre del 2024. | | | | | | |





# JORNADAS DE SOCIALIZACION

CORPORACION GRUPO LUNA
MODALIDAD EIC -
EDUCACION INICIAL CAMPESINA





# INTRODUCCIÓN



Generar espacios informativos y de dialogo, con el fin de dar a conocer de manera pedagógica a las familias usuarias, comunidad, comites de control social y veedurías ciudadanas el desarrollo del servicio.

# PARTICIPANTES



- Familias de Usuarios
- Comunidad del territorio
- Delegados de la Alcaldía, Mesa de primera infancia, Secretaria de participación, Personería Municipal, Secretaria de Educación, Secretaria de Desarrollo Social, Grupo de Veeduria ciudadana

# CUANDO SE REALIZA

- **PRIMERA JORNADA:** Durante el segundo mes de atención (Abril 2025)

- **SEGUNDA JORNADA:** Durante el mes anterior al que finaliza la atención del servicio (Octubre de 2025)





# MOMENTOS DE LA PRIMERA JORNADA

1. Bienvenida a las familias
2. Apectos generales del servicio de atención
3. Promocion del empoderamiento de las familias
4. Conformacion de comités
5. Cierre y Evaluación de la socialización



# MOMENTOS DE LA SEGUNDA JORNADA

1. Bienvenida a las familias
2. Apectos generales del servicio de atención
3. Presentación de resultados del comité de control social
4. Retroalimentación de las familias al servicio
5. Cierre y Evaluación de la socialización

# CRONOGRAMA DE JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN





# 2025



| ENERO | FEBRERO | MARZO |
|---|---|---|
| | | |

| ABRIL | MAYO | JUNIO |
|---|---|---|
| Primera Jornada de socialización | | |

| JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE |
|---|---|---|
| | Segunda Jornada de socialización | |

| OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|
| | | |



EIC

# PLAN DE PROTOCOLO DE VULNERABILIDAD DE



CORPORACION GRUPO LUNA
MODALIDAD EIC -
EDUCACION INICIAL CAMPESINA

# CONTENIDO


**INTRODUCCIÓN** ..... **2**

**JUSTIFICACIÓN** ..... **3**

**OBJETIVOS** ..... **4**

- **OBJETIVO GENERAL** ..... **4**
- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** ..... **4**

**METODOLOGÍA** ..... **5**

**CRONOGRAMA** ..... **6**






## INTRODUCCIÓN

Este plan de socialización proporciona un marco para garantizar que el personal del equipo de atención a la primera infancia del ICBF esté adecuadamente preparado para aplicar el Protocolo de Actuaciones en su trabajo diario, contribuyendo así a la protección y promoción de los derechos de los niños y niñas, Todo esto en el marco de la ejecución **del contrato de aporte 94000682025**, por parte de la **CORPORACION GRUPO LUNA.**

A continuación se describen las acciones y estrategias pedagógicas a desarrollar a fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados y alcance de este plan de sensibilización, como las temáticas a impartir, las cuales se han seleccionado a partir de una revisión bibliográfica y que se alimentaran a lo largo de la vigencia de acuerdo a necesidades identificadas durante proceso de caracterización y diagnóstico social, como también de los procesos de seguimiento que se realicen, todo esto a fin de dar respuesta oportuna a las necesidades que se evidencien por parte de los niños, niñas y sus familias como del talento humano vinculado a cada modalidad.





## JUSTIFICACIÓN

Brindar herramientas conceptuales y procedimentales al talento humano vinculado al servicio de educación inicial para la identificación de alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en niñas, niños y mujeres gestantes usuarias, así como las actuaciones a seguir para la activación de la ruta integral de atenciones cuando así corresponda, se fundamenta en la necesidad de garantizar la protección integral de los derechos de la infancia y la maternidad en situaciones vulnerables. Este protocolo se rige como un instrumento esencial para dotar al personal de los conocimientos y herramientas necesarios para detectar y abordar adecuadamente cualquier situación que ponga en riesgo los derechos fundamentales de los usuarios. Al proporcionar una guía clara y normativa vigente, se promueve una actuación ágil y eficiente ante casos de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos, permitiendo así una respuesta oportuna y coordinada entre los distintos actores involucrados en la atención a la primera infancia.





# OBJETIVOS

## OBJETIVO GENERAL

Garantizar que todos los miembros del equipo de atención a la primera infancia del ICBF estén familiarizados con el Protocolo de Actuaciones y comprendan su importancia en la protección de los derechos de los niños y niñas.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contribuir a la construcción de ambientes familiares enriquecidos y seguros que promuevan la seguridad física y social de los niños y niñas, su salud y nutrición y el desarrollo de sus capacidades intelectuales, artísticas, de lenguaje, de movimiento, de manejo corporal, de creatividad, entre otras muchas.
- Empoderar a las familias para acceder a y mantenerse dentro de los servicios, a través de los cuales el Estado garantiza los derechos de sus integrantes y también sus derechos como grupo social.
- Promover la participación y organización de las familias en redes sociales o de apoyo comunitario, para fortalecer relaciones y proyectos en favor de los niños y niñas con organizaciones sociales y comunitarias
- Fortalecer y resignificar las prácticas asociadas con el cuidado, crianza y desarrollo del niño y la niña, a través de la construcción de conocimiento colectivo y el desarrollo de interacciones y ambientes que redundan en el bienestar de los niños y las niñas y su grupo familiar.
- Fortalecer vínculos afectivos que promuevan la unión, el sentido de pertenencia en las familias y la inclusión de niños y niñas como sujetos de derechos y parte importante de ellas a través de expresiones de afecto y solidaridad y el desarrollo de momentos lúdicos y gratos.
- Promover relaciones de poder de estilo democrático entre géneros y entre generaciones, que faciliten la resolución de conflictos y se apoyen en estilos de comunicación abierta y constructiva.
- Fortalecer la participación de los niños y niñas, en la toma de decisiones que les atañen como individuos o como miembros de la familia
- Brindar herramientas al talento humano, para orientar de forma adecuada a las familias en la construcción de entornos protectores.
- Orientar al talento humano frente a signos de riesgo u alarmar que permitan identificar situaciones que atenten con la garantía de derechos de los niños y niñas, para activar la ruta pertinente de acuerdo a cada caso.





## METODOLOGÍA

1. **Familiarización con el Protocolo:**
   - Distribuir copias impresas o proporcionar acceso electrónico al Protocolo de Actuaciones.
   - Organizar sesiones informativas donde se explique el propósito, alcance y procedimientos del protocolo.
   - Establecer un plazo para que todo el personal lea y comprenda el contenido del protocolo.
2. **Capacitación:**
   - Programar sesiones de capacitación dirigidas por expertos en el tema o personal capacitado en el protocolo.
   - Proporcionar ejemplos prácticos y estudios de caso para ilustrar la aplicación del protocolo en situaciones reales.
   - Fomentar la participación activa y el debate durante las sesiones de capacitación para aclarar dudas y promover la comprensión.
3. **Implementación en la Práctica:**
   - Establecer mecanismos para la aplicación efectiva del protocolo en el trabajo diario.
   - Designar responsables o puntos de contacto para consultas relacionadas con el protocolo.
   - Integrar el protocolo en los procesos y procedimientos existentes del equipo de atención a la primera infancia.
4. **Evaluación y Retroalimentación**:
   - Realizar evaluaciones periódicas para medir el grado de comprensión y aplicación del protocolo por parte del personal.
   - Recopilar retroalimentación de los empleados sobre la efectividad y relevancia del protocolo en su trabajo.
   - Utilizar los resultados de las evaluaciones para identificar áreas de mejora y ajustar el plan de socialización según sea necesario.
5. **Monitoreo y Actualización Continua:**
   - Establecer un sistema de monitoreo para supervisar la implementación del protocolo y detectar posibles problemas o deficiencias.
   - Mantenerse al tanto de las actualizaciones o modificaciones del protocolo y comunicarlas al personal de manera oportuna.
   - Programar revisiones regulares del plan de socialización para incorporar cambios en el protocolo y garantizar su relevancia continua.

**Recursos Necesarios:**

- Copias impresas o acceso electrónico al Protocolo de Actuaciones.
- Expertos en el tema para facilitar sesiones de capacitación.
- Tiempo dedicado para la capacitación y familiarización con el protocolo.
- Mecanismos de comunicación interna para consultas y retroalimentación.
- Herramientas de monitoreo y evaluación para medir el impacto del plan de socialización.





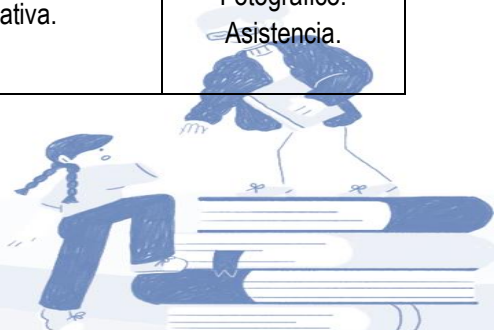
| FECHA | TEMATICA | OBJETIVO | META | A QUIEN VA DIRIGIDO | METODOLOGÍA | ANEXOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Marzo de 2025** | Tipos de violencia y emociones | Dar a conocer conceptos que generen conocimiento base para la prevención o guía en caso de casos de vulneración de derechos y/o amenazas | Identificar los tipos de violencia y los tipos de emociones para que el Talento Humano pueda utilizar estos conocimientos como herramientas para la prevención de violencia o maltrato. | Talento Humano y Padres de Familia | Reunión<br>Presentación Diapositivas o Cartelera<br>Actividad Lúdica | Acta.<br>Registro Fotográficos.<br>Asistencia. |
| **Marzo de 2025** | Consideraciones Generales para la activación de rutas | Dar a conocer las consideraciones generales para la activación de rutas ante alertas de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia | Garantizar que se conozcan el procedimiento para la activación de rutas se sensibilice sobre la protección de los derechos de niñas y niños desde la gestación, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia como un mecanismo de prevención, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en los contratos de aporte | Talento Humano y Padres de Familia | Reunión<br>Presentación Diapositivas o Cartelera<br>Actividad Lúdica | Acta.<br>Registro Fotográficos.<br>Asistencia |
| **Abril de 2025** | Importancia de un entorno seguro | Generar reflexión en los padres de familia acerca de la importancia de vivir en un entorno seguro | Propiciar un tiempo de reflexión con las familias de los beneficiarios que contribuya el vivir en sana convivencia | Talento Humano y Padres de Familia | Elaboración de carteleras alusivas | Acta.<br>Registro Fotográfico.<br>Asistencia. |
| **Mayo 2025** | Resolución de conflictos | Orientar de manera dinámica sobre Resolución de Conflictos a fin de generar autoevaluación en las familias sobre las formas en que suelen resolver sus conflictos. | Las familias autoevaluaran la forma en que resuelven sus conflictos y se hará reflexión al interior de los hogares respecto a la comunicación asertiva. | Talento Humano y Padres de Familia | Diapositivas o exposición.<br>Actividad lúdica. | Acta.<br>Registro Fotográfico.<br>Asistencia. |





| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Junio de 2025** | Buen trato y sus especificaciones | Orientar sobre El Buen Trato con el fin de seguir alimentando las estrategias y herramientas que se pueden utilizar tanto en sus propios hogares como con las familias de los beneficiarios | Determinar el uso del Buen trato y sus especificaciones como herramienta para la prevención de violencia o maltrato. | Talento Humano y Padres de Familia | Diapositivas o Actividad lúdica. | Acta. Registro Fotográfico. Asistencia. |
| **Julio de 2025** | Derechos de los niños y niñas | Recordar los derechos de los niños y las niñas a los padres de familia con el fin de propiciar el conocimiento acerca de las causales de vulneración de derechos y sus consecuencias legales. | Conocer con claridad los derechos y deberes de los niños para no vulnerarlos propiciando un bienestar integral de los niños y niñas en sus núcleos familiares. | Talento Humano y Padres de Familia | Cartelera o Imagen Informativa. | Acta. Registro Fotográfico. Asistencia. |
| **Agosto de 2025** | Manejo adecuado de las emociones | Brindar información sobre el Manejo de Emociones y del Estrés para propender por una buena Salud Mental | Generar estrategias a utilizar para el adecuado cuidado de la Salud Mental | Talento Humano y Padres de Familia | Conversatorio o Actividad lúdica | Acta. Registro Fotográfico. Asistencia. |
| **Septiembre de 2025** | Practicas de cuidado salud mental | Orientar sobre Prácticas de cuidado en la salud mental mediante la potenciación de habilidades Sociales de los niños y las niñas | Crear evaluación y reflexión en los padres de familia sobre la importancia de la salud mental en cada uno de ellos para brindarles a sus hijos una estabilidad emocional mediante el fortalecimiento de las habilidades sociales | Talento Humano y Padres de Familia | Actividad que visibilice por parte de los padres de familia para con los demás, las habilidades sociales de sus hijos-as | Acta. Registro Fotográfico. Asistencia. |
| **Septiembre de 2025** | Prevención del uso de la pólvora | Informar sobre la Prevención del uso de la pólvora en las festividades | Sensibilizar sobre el peligro del uso y manipulación de la pólvora mostrando las consecuencias graves que la exposición a estas puede generar en los niños y niñas. | Talento Humano y Padres de Familia | Imagen o cartelera Informativa. | *:* Acta. Registro Fotográfico. Asistencia. |





| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br>FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL RURAL (EIR) | F8.MO13.PP | 14/05/2024 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 1 | Página 2 de 10 |
| | | Clasificación de la Información: Pública | |

**1. Información General**

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Regional | GUAINIA | Centro Zonal | INIRIDA | | Municipios donde se presta el servicio | INIRIDA | | Entidad Administradora del Servicio | CORPORACION GRUPO LUNA | | | | |
| N° del contrato | 94000682025 | Fecha de legalización del contrato | 18/02/2025 | Valor inicial del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Adiciones | 0 | Reducciones | $0 | Valor final del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Plazo de ejecución | Desde: 1/02/2025 |
| Servicio Contratado | EDUCACION INICIAL CAMPESINA | Cupos contratados | 266 | 266 | | | | | | | | | Hasta: 30/09/2025 |
| | PROPIA E INTERCULTURAL | Cupos contratados | 0 | | | | | | | | | | |

**2. PRESUPUESTO**

| Periodo | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1. Ingresos** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RECURSOS ICBF** | Porcentaje de desembolso | | | 14% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 13% | | | | 100% |
| | Monto del desembolso | | | $140.150.080 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $130.189.178 | | | | $ 982.661.190,00 |
| **RECURSOS CONTRAPARTIDA** | Monto del desembolso | | | | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $11.230.414 | | | | $19.653.224 |

| ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO | VALOR | % DE PARTICIPACION |
|---|---|---|
| TOTAL APORTES ICBF | $982.661.190 | 98% |
| TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA | $19.653.224 | 2% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $1.002.314.414 | 100% |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Usuarios atendidos por mes | | | | | | | | | | | | |
| Encuentros realizados por mes | | | | | | | | | | | | |

**2.2. Gastos**

| Componentes | Rubro | Servicio | NECESIDADES DE PERSONAL/CUPOS | UNITARIOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.2.1. Costos Fijos** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TALENTO HUMANO | COORDINADOR PEDAGÓGICO | R. Disperso | 1,00 | $11.830 | | $3.146.780 | $3.146.780 | $3.146.780 | $3.146.780 | $3.146.780 | $3.146.780 | $3.146.780 | $3.146.780 | | | | $25.174.240 |
| | PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 1 | R. Disperso | 2,00 | $16.694 | | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | | | | $35.524.832 |
| | PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 2 | R. Disperso | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 1 | R. Disperso | 2,00 | $16.694 | | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | $4.440.604 | | | | $35.524.832 |
| | PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 2 | R. Disperso | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | AGENTE EDUCATIVO | R. Disperso | 13,00 | $133.549 | | $35.524.034 | $35.524.034 | $35.524.034 | $35.524.034 | $35.524.034 | $35.524.034 | $35.524.034 | $35.524.034 | | | | $284.192.272 |
| | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO | R. Disperso | 1,00 | $8.348 | | $2.220.568 | $2.220.568 | $2.220.568 | $2.220.568 | $2.220.568 | $2.220.568 | $2.220.568 | $2.220.568 | | | | $17.764.544 |
| | | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| GASTOS OPERATIVOS | PÓLIZA SEGURO DE LOS PARTICIPANTES. | R. Disperso | | $1.062 | | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | | | | $2.259.936 |
| | MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO. | R. Disperso | | $2.688 | | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | | | | $5.720.064 |
| | DOTACIÓN DE ASEO INSTITUCIONAL PARA SITIO ENCUENTROS GRUPALES | R. Disperso | | $1.796 | | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | | | | $3.821.888 |
| | TRANSPORTE: Auxilio de transporte para el talento humano en los desplazamientos a los encuentros. | R. Disperso | | $16.008 | | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | | | | $34.065.024 |
| | ACOMPAÑAMIENTO TELEFÓNICO | | | $2.880 | | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | | | | $6.128.640 |
| | MEDIOS COMUNITARIOS RURALES DE DIVULGACIÓN. | | | $2.743 | | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | | | | $5.837.104 |
| | OTROS GASTOS OPERATIVOS. | R. Disperso | | $4.684 | | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | | | | $9.967.552 |
| | Elementos de aseo personal e institucional de refuerzo para garantizar las condiciones optimas de bioseguridad. | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | PRACTICA DE AUTOABASTECIMIENTO | | | $26.387 | | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | | | | $56.151.536 |
| **SUBTOTAL COSTOS FIJOS PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO** | | | | | **$0** | **$65.266.558** | **$65.266.558** | **$65.266.558** | **$65.266.558** | **$65.266.558** | **$65.266.558** | **$65.266.558** | **$65.266.558** | **$0** | **$0** | **$0** | **$522.132.464** |
| **2.2.2. Costos Variables** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APORTE ALIMENTARIO | RACIÓN PARA PREPARAR: Paquete de Complemento alimentario para el mes por cupo de atención. | R. Disperso | | $175.620 | | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | | | | $373.719.360 |
| | APORTE POR USUARIO PARA PREPARACIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTO PARA EL ENCUENTRO GRUPAL POR CUPO AL MES. | R. Disperso | | $4.763 | | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | | | | $10.135.664 |
| KIT PEDAGOGICO | PAQUETE DIDÁCTICO FAMILIAR | Rural | | $20.571 | | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | | | | $43.775.088 |
| **SUBTOTAL COSTOS VARIABLES** | | | | | **$0** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$0** | **$0** | **$0** | **$427.630.112** |
| COSTOS AJUSTAMIENTO | Corresponden al 40% del valor costo/cupo/mes y se corresponden con el pago de talento humano por dos semanas previas al inicio, así como los gastos operativos necesarios para las acciones de alistamiento por una única vez y por cupo. | R. Disperso | | $51.463 | | $13.689.158 | | | | | | | $11.468.856 | | | | $25.158.014 |
| DOTACIÓN INICIAL | No Fungible: Material mínimo de trabajo y visibilización para el inicio de la operación para el talento humano de la UDS. Única | R. Disperso | | 0 | | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| | Agendas de Familia. (Una entrega por vigencia). | R. Disperso | | $ 27.428,00 | | $7.295.848 | | | | | | | | | | | $7.295.848 |
| | Cartillas de Trabajo Pedagógico para el talento humano de la Modalidad. (Una entrega por vigencia). | R. Disperso | | $ 1.672,00 | | $444.752 | | | | | | | | | | | $444.752 |
| | | | | 0 | | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| | DOTACIÓN DE INICIO (SOLO UNA VEZ DURANTE EL PROYECTO) | | | 0 | | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| **PRESUPUESTO INICIAL APROBADO** | | | | | **$0** | **$140.150.080** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$130.189.178** | **$0** | **$0** | **$0** | **$982.661.190** |
| **AHORROS POR PERIODO** | | | | | | | | | | | | | | | | | **$0** |
| **INEJECUIONES POR PERIODO** | | | | | | | | | | | | | | | | | **$0** |
| **TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO Y EJECUTADO** | | | | | **$0** | **$140.150.080** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$130.189.178** | **$0** | **$0** | **$0** | **$982.661.190** |
| | | | | | | | | | | | | | | **DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS** | | | **$0** |

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento no considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

## 1. Información General

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Regional | GUAINIA | | Centro Zonal | INIRIDA | | Municipios donde se presta el servicio | | INIRIDA | | Entidad Administradora del Servicio | | CORPORACION GRUPO LUNA | | | |
| N° del contrato | 94000682025 | Fecha de legalización del contrato | | Valor inicial del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Adiciones | 0 | Reducciones | $0 | Valor final del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Plazo de ejecución | | Desde: | 1/02/2025 |
| Servicio Contratado | | | Cupos contratados | 266 | 266 | | | | | | | | | Hasta: | 30/09/2025 |
| | | | Cupos contratados | | | | | | | | | | | | |

## 2. PRESUPUESTO

| Periodo | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1. Ingresos** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RECURSOS ICBF** | Porcentaje de desembolso | | 14% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 13% | | | | **100%** |
| | Monto del desembolso | | $140.150.080 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $130.189.178 | | | | **$982.661.190** |
| **RECURSOS CONTRAPARTIDA** | Monto del desembolso | | | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $11.230.414 | | | | **$19.653.224** |

| ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO | VALOR | % DE PARTICIPACION |
|---|---|---|
| TOTAL APORTES ICBF | $982.661.190 | 98% |
| TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA | $19.653.224 | 2% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $1.002.314.414 | 100% |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Usuarios atendidos por mes | | | | | | | | | | | | | |
| Encuentros realizados por mes | | | | | | | | | | | | | |

## 2.2. Gastos

| Componentes | Rubro | Servicio | NECESIDADES DE PERSONAL/CUPOS | UNITARIOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.2.1. Costos Fijos** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TALENTO HUMANO | SERVICIO RURAL | R. Disperso | | $187.115 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | **$0** |
| | SERVICIO RURAL DISPERSO | R. Disperso | | $187.115 | $0 | $49.772.590 | $49.772.590 | $49.772.590 | $49.772.590 | $49.772.590 | $49.772.590 | $49.772.590 | $49.772.590 | | | | **$398.180.720** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **$0** |
| GASTOS OPERATIVOS | SERVICIO RURAL | R. Disperso | | $58.248 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | **$0** |
| | SERVICIO RURAL DISPERSO | R. Disperso | | $58.248 | $0 | $15.493.968 | $15.493.968 | $15.493.968 | $15.493.968 | $15.493.968 | $15.493.968 | $15.493.968 | $15.493.968 | | | | **$123.951.744** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **$0** |
| **SUBTOTAL COSTOS FIJOS PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO** | | | | | **$0** | **$65.266.558** | **$65.266.558** | **$65.266.558** | **$65.266.558** | **$65.266.558** | **$65.266.558** | **$65.266.558** | **$65.266.558** | **$0** | **$0** | **$0** | **$522.132.464** |
| **2.2.2. Costos Variables** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APORTE ALIMENTARIO | SERVICIO RURAL | R. Disperso | | $180.383 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | **$0** |
| | SERVICIO RURAL DISPERSO | R. Disperso | | $180.383 | $0 | $47.981.878 | $47.981.878 | $47.981.878 | $47.981.878 | $47.981.878 | $47.981.878 | $47.981.878 | $47.981.878 | | | | **$383.855.024** |
| KIT PEDAGOGICO | SERVICIO RURAL | | | $20.571 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | **$0** |
| | SERVICIO RURAL DISPERSO | Rural | | $20.571 | $0 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | | | | **$43.775.088** |
| **SUBTOTAL COSTOS VARIABLES** | | | | | **$0** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$0** | **$0** | **$0** | **$427.630.112** |
| COSTOS ALISTAMIENTO | SERVICIO RURAL | R. Disperso | | $51.463 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | **$0** |
| | SERVICIO RURAL DISPERSO | R. Disperso | | $51.463 | $0 | $13.689.158 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $11.468.856 | | | | **$25.158.014** |
| DOTACIÓN INICIAL | SERVICIO RURAL | R. Disperso | | $29.100 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | **$0** |
| | SERVICIO RURAL DISPERSO | R. Disperso | | $29.100 | $0 | $7.740.600 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | **$7.740.600** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **$0** |
| **PRESUPUESTO INICIAL APROBADO** | | | | | **$0** | **$140.150.080** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$130.189.178** | **$0** | **$0** | **$0** | **$982.661.190** |
| **AHORROS POR PERIODO** | | | | | | | | | | | | | | | | | **$0** |
| **INEJECUIONES POR PERIODO** | | | | | | | | | | | | | | | | | **$0** |
| **TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO Y EJECUTADO** | | | | | **$0** | **$140.150.080** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$118.720.322** | **$130.189.178** | **$0** | **$0** | **$0** | **$982.661.190** |
| | | | | | | | | | | | | | | **DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS** | | | **$0** |

| OBSERVACIONES |
|---|
| |
| |
| |

**Firma Contador y/o tesorero**

**Firma del Representante Legal**

| | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br>FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL RURAL (EIR) | F8.MO13.PP | 14/05/2024 |
|---|---|---|---|
| BIENESTAR FAMILIAR | | Versión 1 | Página 2 de 10 |
| | | Clasificación de la Información: Pública | |

**1. Información General**

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Regional | GUAINIA | Centro Zonal | INIRIDA | | Municipios donde se presta el servicio | INIRIDA | | Entidad Administradora del Servicio | CORPORACION GRUPO LUNA | | | | |
| N° del contrato | 94000682025 | Fecha de legalización del contrato | 18/02/2025 | Valor inicial del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Adiciones | 0 | Reducciones | $0 | Valor final del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Plazo de ejecución | Desde: 1/02/2025 |
| Servicio Contratado | EDUCACION INICIAL CAMPESINA | Cupos contratados | 266 | | 266 | | | | | | | | Hasta: 30/09/2025 |
| | PROPIA E INTERCULTURAL | Cupos contratados | 0 | | | | | | | | | | |

**2. PRESUPUESTO**

| Periodo | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1. Ingresos** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RECURSOS ICBF** | Porcentaje de desembolso | | 14% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 13% | | | | 100% |
| | Monto del desembolso | | $140.150.080 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $130.189.176 | | | | $ 982.661.190,00 |
| **RECURSOS CONTRAPARTIDA** | Monto del desembolso | | | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $11.230.414 | | | | $19.653.224 |

| ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO | VALOR | % DE PARTICIPACION |
|---|---|---|
| TOTAL APORTES ICBF | $982.661.190 | 98% |
| TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA | $19.653.224 | 2% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $1.002.314.414 | 100% |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Usuarios atendidos por mes | | | | | | | | | | | | |
| Encuentros realizados por mes | | | | | | | | | | | | |

**2.2. Gastos**

| Componentes | Rubro | Servicio | NECESIDADES DE PERSONAL/CUPOS | UNITARIOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.2.1. Costos Fijos** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TALENTO HUMANO | COORDINADOR PEDAGÓGICO | R. Disperso | 1,00 | $11.933 | | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | | | | $25.393.424 |
| | PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 1 | R. Disperso | 2,00 | $16.902 | | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | | | | $35.967.456 |
| | PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 2 | R. Disperso | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 1 | R. Disperso | 2,00 | $16.902 | | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | | | | $35.967.456 |
| | PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 2 | R. Disperso | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | AGENTE EDUCATIVO | R. Disperso | 13,00 | $135.213 | | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | | | | $287.733.264 |
| | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO | R. Disperso | 1,00 | $7.651 | | $2.035.166 | $2.035.166 | $2.035.166 | $2.035.166 | $2.035.166 | $2.035.166 | $2.035.166 | $2.035.166 | | | | $16.281.328 |
| | | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| GASTOS OPERATIVOS | PÓLIZA SEGURO DE LOS PARTICIPANTES. | R. Disperso | | $1.062 | | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | | | | $2.259.936 |
| | MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO. | R. Disperso | | $2.688 | | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | | | | $5.720.064 |
| | DOTACIÓN DE ASEO INSTITUCIONAL PARA SITIO ENCUENTROS GRUPALES | R. Disperso | | $1.796 | | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | | | | $3.821.888 |
| | TRANSPORTE: Auxilio de transporte para el talento humano en los desplazamientos a los encuentros. | R. Disperso | | $16.008 | | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | | | | $34.065.024 |
| | ACOMPAÑAMIENTO TELEFÓNCO | | | $2.880 | | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | | | | $6.128.640 |
| | MEDIOS COMUNITARIOS RURALES DE DIVULGACIÓN. | | | $2.743 | | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | | | | $5.837.104 |
| | OTROS GASTOS OPERATIVOS. | R. Disperso | | $4.684 | | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | | | | $9.967.552 |
| | Elementos de aseo personal e institucional de refuerzo para garantizar las condiciones optimas de bioseguridad. | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | PRACTICA DE AUTOABASTECIMIENTO | | | $26.387 | | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | | | | $56.151.536 |
| **SUBTOTAL COSTOS FIJOS PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO** | | | | | $0 | $65.661.834 | $65.661.834 | $65.661.834 | $65.661.834 | $65.661.834 | $65.661.834 | $65.661.834 | $65.661.834 | $0 | $0 | $0 | $525.294.672 |
| **2.2.2. Costos Variables** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APORTE ALIMENTARIO | RACIÓN PARA PREPARAR: Paquete de Complemento alimentario para el mes por cupo de atención. | R. Disperso | | $175.620 | | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | | | | $373.719.360 |
| | APORTE POR USUARIO PARA PREPARACIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTO PARA EL ENCUENTRO GRUPAL POR CUPO AL MES. | R. Disperso | | $4.763 | | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | | | | $10.135.664 |
| KIT PEDAGOGICO | PAQUETE DIDÁCTICO FAMILIAR | Rural | | $20.571 | | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | | | | $43.775.088 |
| **SUBTOTAL COSTOS VARIABLES** | | | | | $0 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $0 | $0 | $0 | $427.630.112 |
| COSTOS AJUSTAMIENTO | Corresponden al 40% del valor costo/cupo/mes y se corresponden con el pago de talento humano por dos semanas previas al inicio, así como los gastos operativos necesarios para las acciones de alistamiento por una única vez y por cupo. | R. Disperso | | $51.463 | | $13.689.158 | | | | | | | $11.468.856 | | | | $25.158.014 |
| DOTACIÓN INICIAL | No Fungible: Material mínimo de trabajo y visibilización para el inicio de la operación para el talento humano de la UDS. Única | R. Disperso | | 0 | | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| | Agendas de Familia. (Una entrega por vigencia). | R. Disperso | | $ 27.428,00 | | $7.295.848 | | | | | | | | | | | $7.295.848 |
| | Cartillas de Trabajo Pedagógico para el talento humano de la Modalidad. (Una entrega por vigencia). | R. Disperso | | $ 1.672,00 | | $444.752 | | | | | | | | | | | $444.752 |
| | | | | 0 | | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| | DOTACIÓN DE INICIO (SOLO UNA VEZ DURANTE EL PROYECTO) | | | 0 | | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| **PRESUPUESTO INICIAL APROBADO** | | | | | $0 | $140.545.356 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $130.584.454 | $0 | $0 | $0 | $985.823.398 |
| **AHORROS POR PERIODO** | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 |
| **INEJECUIONES POR PERIODO** | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 |
| **TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO Y EJECUTADO** | | | | | $0 | $140.545.356 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $130.584.454 | $0 | $0 | $0 | $985.823.398 |
| | | | | | | | | | | | | | | **DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS** | | | -$3.162.208 |

| OBSERVACIONES |
|---|
| Se realiza ajuste del rubro de talento humano con canasta nivelacion ipc 2025 en donde se obtiene un deficit de $3.162.208 |

**Firma Contador y/o tesorero**

**Firma del Representante Legal**

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento no considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br>FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL RURAL (EIR) | F8.MO13.PP | 14/05/2024 |
|---|---|---|---|
| BIENESTAR FAMILIAR | | Versión 1 | Página 2 de 10 |
| | | Clasificación de la Información: Pública | |

**1. Información General**

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Regional | GUAINIA | Centro Zonal | INIRIDA | | Municipios donde se presta el servicio | INIRIDA | | Entidad Administradora del Servicio | CORPORACION GRUPO LUNA | | | | |
| N° del contrato | 94000682025 | Fecha de legalización del contrato | 18/02/2025 | Valor inicial del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Adiciones | 0 | Reducciones | $0 | Valor final del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Plazo de ejecución | Desde: 1/02/2025 |
| Servicio Contratado | EDUCACION INICIAL CAMPESINA | Cupos contratados | 266 | 266 | | | | | | | | | Hasta: 30/09/2025 |
| | PROPIA E INTERCULTURAL | Cupos contratados | 0 | | | | | | | | | | |

**2. PRESUPUESTO**

| Periodo | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1. Ingresos** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RECURSOS ICBF** | Porcentaje de desembolso | | 14% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 13% | | | | 100% |
| | Monto del desembolso | | $140.150.080 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $130.189.176 | | | | $ 982.661.190,00 |
| **RECURSOS CONTRAPARTIDA** | Monto del desembolso | | | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $11.230.414 | | | | $19.653.224 |

| ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO | VALOR | % DE PARTICIPACION |
|---|---|---|
| TOTAL APORTES ICBF | $982.661.190 | 98% |
| TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA | $19.653.224 | 2% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $1.002.314.414 | 100% |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Usuarios atendidos por mes | | | | | | | | | | | | |
| Encuentros realizados por mes | | | | | | | | | | | | |

**2.2. Gastos**

| Componentes | Rubro | Servicio | NECESIDADES DE PERSONAL/CUPOS | UNITARIOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.2.1. Costos Fijos** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TALENTO HUMANO | COORDINADOR PEDAGÓGICO | R. Disperso | 1,00 | $11.933 | | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | $3.174.178 | | | | $25.393.424 |
| | PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 1 | R. Disperso | 2,00 | $16.902 | | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | | | | $35.967.456 |
| | PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 2 | R. Disperso | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 1 | R. Disperso | 2,00 | $16.902 | | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | $4.495.932 | | | | $35.967.456 |
| | PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 2 | R. Disperso | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | AGENTE EDUCATIVO | R. Disperso | 13,00 | $135.213 | | $32.804.450 | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | $35.966.658 | | | | $284.571.056 |
| | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO | R. Disperso | 1,00 | $7.651 | | $2.035.166 | $2.035.166 | $2.035.166 | $2.035.166 | $2.035.166 | $2.035.166 | $2.035.166 | $2.035.166 | | | | $16.281.328 |
| | | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| GASTOS OPERATIVOS | PÓLIZA SEGURO DE LOS PARTICIPANTES. | R. Disperso | | $1.062 | | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | | | | $2.259.936 |
| | MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO. | R. Disperso | | $2.688 | | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | | | | $5.720.064 |
| | DOTACIÓN DE ASEO INSTITUCIONAL PARA SITIO ENCUENTROS GRUPALES | R. Disperso | | $1.796 | | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | | | | $3.821.888 |
| | TRANSPORTE: Auxilio de transporte para el talento humano en los desplazamientos a los encuentros. | R. Disperso | | $16.008 | | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | $4.258.128 | | | | $34.065.024 |
| | ACOMPAÑAMIENTO TELEFÓNICO | | | $2.880 | | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | | | | $6.128.640 |
| | MEDIOS COMUNITARIOS RURALES DE DIVULGACIÓN. | | | $2.743 | | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | | | | $5.837.104 |
| | OTROS GASTOS OPERATIVOS. | R. Disperso | | $4.684 | | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | | | | $9.967.552 |
| | Elementos de aseo personal e institucional de refuerzo para garantizar las condiciones optimas de bioseguridad. | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | PRACTICA DE AUTOABASTECIMIENTO | | | $26.387 | | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | | | | $56.151.536 |
| **SUBTOTAL COSTOS FIJOS PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO** | | | | | **$0** | **$62.499.626** | **$65.661.834** | **$65.661.834** | **$65.661.834** | **$65.661.834** | **$65.661.834** | **$65.661.834** | **$65.661.834** | **$0** | **$0** | **$0** | **$522.132.464** |
| **2.2.2. Costos Variables** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APORTE ALIMENTARIO | RACIÓN PARA PREPARAR: Paquete de Complemento alimentario para el mes por cupo de atención. | R. Disperso | | $175.620 | | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | | | | $373.719.360 |
| | APORTE POR USUARIO PARA PREPARACIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTO PARA EL ENCUENTRO GRUPAL POR CUPO AL MES. | R. Disperso | | $4.763 | | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | | | | $10.135.664 |
| KIT PEDAGOGICO | PAQUETE DIDÁCTICO FAMILIAR | Rural | | $20.571 | | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | | | | $43.775.088 |
| **SUBTOTAL COSTOS VARIABLES** | | | | | **$0** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$53.453.764** | **$0** | **$0** | **$0** | **$427.630.112** |
| COSTOS ALISTAMIENTO | Corresponden al 40% del valor costo/cupo/mes y se corresponden con el pago de talento humano por dos semanas previas al inicio, así como los gastos operativos necesarios para las acciones de alistamiento por una única vez y por cupo. | R. Disperso | | $51.463 | | $13.689.158 | | | | | | | $11.468.856 | | | | $25.158.014 |
| DOTACIÓN INICIAL | No Fungible: Material mínimo de trabajo y visibilización para el inicio de la operación, para el talento humano de la UDS. Única | R. Disperso | | 0 | | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| | Agendas de Familia. (Una entrega por vigencia). | R. Disperso | | $ 27.428,00 | | $7.295.848 | | | | | | | | | | | $7.295.848 |
| | Cartillas de Trabajo Pedagógico para el talento humano de la Modalidad. (Una entrega por vigencia). | R. Disperso | | $ 1.672,00 | | $444.752 | | | | | | | | | | | $444.752 |
| | | | | 0 | | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| | DOTACIÓN DE INICIO (SOLO UNA VEZ DURANTE EL PROYECTO) | | | 0 | | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| **PRESUPUESTO INICIAL APROBADO** | | | | | **$0** | **$137.383.148** | **$119.115.598** | **$119.115.598** | **$119.115.598** | **$119.115.598** | **$119.115.598** | **$119.115.598** | **$130.584.454** | **$0** | **$0** | **$0** | **$982.661.190** |
| **AHORROS POR PERIODO** | | | | | | | | | | | | | | | | | **$0** |
| **INEJECUIONES POR PERIODO** | | | | | | | | | | | | | | | | | **$0** |
| **TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO Y EJECUTADO** | | | | | **$0** | **$137.383.148** | **$119.115.598** | **$119.115.598** | **$119.115.598** | **$119.115.598** | **$119.115.598** | **$119.115.598** | **$130.584.454** | **$0** | **$0** | **$0** | **$982.661.190** |
| | | | | | | | | | | | | | | **DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS** | | | **$0** |

| OBSERVACIONES |
|---|
| Se realiza ajuste del rubro de talento humano con canasta nivelacion ipc 2025 en donde se obtiene un deficit de $3.162.208 descontandolo del mes de Febrero el cual sera inejecutado por inicio tardio |

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento no considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

## 1. Información General

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Regional | GUAINIA | Centro Zonal | INIRIDA | | Municipios donde se presta el servicio | INIRIDA | | Entidad Administradora del Servicio | CORPORACION GRUPO LUNA | | | | |
| N° del contrato | 94000682025 | Fecha de legalización del contrato | 18/02/2025 | Valor inicial del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Adiciones | 0 | Reducciones | $0 | Valor final del contrato aporte ICBF | $1.002.314.414 | Plazo de ejecución | Desde: 1/02/2025 |
| Servicio Contratado | EDUCACION INICIAL CAMPESINA | Cupos contratados | 266 | 266 | | | | | | | | | Hasta: 30/09/2025 |
| | PROPIA E INTERCULTURAL | Cupos contratados | 0 | | | | | | | | | | |

## 2. PRESUPUESTO

| Periodo | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1. Ingresos** | | | | | | | | | | | | | |
| **RECURSOS ICBF** Porcentaje de desembolso | | 14% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 12% | 13% | | | | 100% |
| **RECURSOS ICBF** Monto del desembolso | | $140.150.080 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $118.720.322 | $130.189.178 | | | | $ 982.661.190,00 |
| **RECURSOS CONTRAPARTIDA** Monto del desembolso | | | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $11.230.414 | | | | $19.653.224 |

| ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO | VALOR | % DE PARTICIPACION |
|---|---|---|
| TOTAL APORTES ICBF | $982.661.190 | 98% |
| TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA | $19.653.224 | 2% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $1.002.314.414 | 100% |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Usuarios atendidos por mes | | | | | | | | | | | | |
| Encuentros realizados por mes | | | | | | | | | | | | |

### 2.2. Gastos

| Componentes | Rubro | Servicio | NECESIDADES DE PERSONAL/CUPOS | UNITARIOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.2.1. Costos Fijos** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TALENTO HUMANO | COORDINADOR PEDAGÓGICO | R. Disperso | 2,00 | $11.933 | | $9.000.000 | $9.000.000 | $9.000.000 | $9.000.000 | $9.000.000 | $9.000.000 | $9.000.000 | $9.000.000 | | | | $72.000.000 |
| | PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 1 | R. Disperso | 2,00 | $16.902 | | $7.600.000 | $7.600.000 | $7.600.000 | $7.600.000 | $7.600.000 | $7.600.000 | $7.600.000 | $7.600.000 | | | | $60.800.000 |
| | PROFESIONAL PSICOSOCIAL P. 2 | R. Disperso | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 1 | R. Disperso | 2,00 | $16.902 | | $9.000.000 | $9.000.000 | $9.000.000 | $9.000.000 | $9.000.000 | $9.000.000 | $9.000.000 | $9.000.000 | | | | $72.000.000 |
| | PROFESIONAL SALUD Y NUTRICIÓN P. 2 | R. Disperso | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | AGENTE EDUCATIVO | R. Disperso | 6,00 | $135.213 | | $11.837.792 | $15.000.000 | $15.000.000 | $15.000.000 | $15.000.000 | $15.000.000 | $15.000.000 | $15.000.000 | | | | $116.837.792 |
| | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO | R. Disperso | 1,00 | $7.651 | | $2.300.000 | $2.300.000 | $2.300.000 | $2.300.000 | $2.300.000 | $2.300.000 | $2.300.000 | $2.300.000 | | | | $18.400.000 |
| | | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| GASTOS OPERATIVOS | PÓLIZA SEGURO DE LOS PARTICIPANTES. | R. Disperso | | $1.062 | | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | $282.492 | | | | $2.259.936 |
| | MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO. | R. Disperso | | $2.688 | | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | $715.008 | | | | $5.720.064 |
| | DOTACIÓN DE ASEO INSTITUCIONAL PARA SITIO ENCUENTROS GRUPALES | R. Disperso | | $1.796 | | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | $477.736 | | | | $3.821.888 |
| | TRANSPORTE: Auxilio de transporte para el talento humano en los desplazamientos a los encuentros. | R. Disperso | | $16.008 | | $11.525.994 | $11.525.994 | $11.525.994 | $11.525.994 | $11.525.994 | $11.525.994 | $11.525.994 | $11.525.994 | | | | $92.207.952 |
| | ACOMPAÑAMIENTO TELEFÓNCO | | | $2.880 | | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | $766.080 | | | | $6.128.640 |
| | MEDIOS COMUNITARIOS RURALES DE DIVULGACIÓN. | | | $2.743 | | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | $729.638 | | | | $5.837.104 |
| | OTROS GASTOS OPERATIVOS. | R. Disperso | | $4.684 | | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | $1.245.944 | | | | $9.967.552 |
| | Elementos de aseo personal e institucional de refuerzo para garantizar las condiciones optimas de bioseguridad. | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | | | $0 |
| | PRACTICA DE AUTOABASTECIMIENTO | | | $26.387 | | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | $7.018.942 | | | | $56.151.536 |
| **SUBTOTAL COSTOS FIJOS PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO** | | | | | $0 | $62.499.626 | $65.661.834 | $65.661.834 | $65.661.834 | $65.661.834 | $65.661.834 | $65.661.834 | $65.661.834 | $0 | $0 | $0 | $522.132.464 |
| **2.2.2. Costos Variables** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APORTE ALIMENTARIO | RACIÓN PARA PREPARAR: Paquete de Complemento alimentario para el mes por cupo de atención. | R. Disperso | | $175.620 | | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | $46.714.920 | | | | $373.719.360 |
| | APORTE POR USUARIO PARA PREPARACIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTO PARA EL ENCUENTRO GRUPAL POR CUPO AL MES. | R. Disperso | | $4.763 | | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | $1.266.958 | | | | $10.135.664 |
| KIT PEDAGOGICO | PAQUETE DIDÁCTICO FAMILIAR | Rural | | $20.571 | | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | $5.471.886 | | | | $43.775.088 |
| **SUBTOTAL COSTOS VARIABLES** | | | | | $0 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $53.453.764 | $0 | $0 | $0 | $427.630.112 |
| COSTOS AJUSTAMIENTO | Corresponden al 40% del valor costo/cupo/mes y se corresponden con el pago de talento humano por dos semanas previas al inicio, así como los gastos operativos necesarios para las acciones de alistamiento por una única vez y por cupo. | R. Disperso | | $51.463 | | $13.689.158 | | | | | | | $11.468.856 | | | | $25.158.014 |
| DOTACIÓN INICIAL | No Fungible: Material mínimo de trabajo y visibilización para el inicio de la operación para el talento humano de la UDS. Única | R. Disperso | | 0 | | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| | Agendas de Familia. (Una entrega por vigencia). | R. Disperso | | $ 27.428,00 | | $7.295.848 | | | | | | | | | | | $7.295.848 |
| | Cartillas de Trabajo Pedagógico para el talento humano de la Modalidad. (Una entrega por vigencia). | R. Disperso | | $ 1.672,00 | | $444.752 | | | | | | | | | | | $444.752 |
| | | | | 0 | | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| | DOTACIÓN DE INICIO (SOLO UNA VEZ DURANTE EL PROYECTO) | | | 0 | | $0 | | | | | | | | | | | $0 |
| **PRESUPUESTO INICIAL APROBADO** | | | | | $0 | $137.383.148 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $130.584.454 | $0 | $0 | $0 | $982.661.190 |
| **AHORROS POR PERIODO** | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 |
| **INEJECUIONES POR PERIODO** | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 |
| **TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO Y EJECUTADO** | | | | | $0 | $137.383.148 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $119.115.598 | $130.584.454 | $0 | $0 | $0 | $982.661.190 |
| | | | | | | | | | | | | | | **DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS** | | | $0 |

**OBSERVACIONES**

Se redistribuyo el rubro de $7.207.866 para el fortalecimiento del transporte dejando un valor total de $11.525.994 para transporte del Talento humano teniendo en cuenta el aumento mensual de la canasta por $395.276 debido al ajuste el ipc

**Firma Contador y/o tesorero**

**Firma del Representante Legal**

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento no considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

**DETALLES DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA, VALORES TECNICOS AGREGADOS Y/O COFINANCIACIÓN**

| RUBRO | DESCRIPCIÓN (Linea) | VALOR PRESUPUESTADO | CONCEPTO DEL RECURSO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | VALOR EJECUTADO A LA FECHA | SALDO POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 9.826.611,90 | TALENTO HUMANO | $9.826.612 | TALENTO HUMANO | | | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | $1.403.802 | | | | $9.826.612 | $0 |
| $ 9.826.611,90 | ALIMENTACION | $9.826.612 | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | $9.826.612 | | | | $9.826.612 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | $0 | $0 |
| **TOTAL APORTE** | | **$19.653.224** | | **$0** | **$0** | **$1.403.802** | **$1.403.802** | **$1.403.802** | **$1.403.802** | **$1.403.802** | **$1.403.802** | **$11.230.414** | **$0** | **$0** | **$0** | **$19.653.224** | **$ -** |

**Firma del Representante Legal**

**Salma Hayek Barrera Gastelbondo**

**De:** Eisenhower Rodriguez Cordero
**Enviado el:** martes, 4 de marzo de 2025 6:06 p. m.
**Para:** Valeria Urrea
**CC:** Carlos Mauricio Ospina Henao; Cesar Augusto Mora Ariza; Dina Luz Marulanda Bracho; Gineth Garcia Cardenas; John Fredy Diaz Lopez; Libia Almanza Roa; Paola Esperanza Aguilera Barreto; Salma Hayek Barrera Gastelbondo; Vanessa Mosquera Gonzalez; Yiviani Urrego Borja; Milena Esther Mejia Mora; Reinaldo Martinez Saenz; Nora Edilma Yepez Romero
**Asunto:** Orientaciones para el proceso de Pre-Registro, en el proceso de Matricula de Servicios para la Primera Infancia, vigencia 2025 - GRUPO LUNA - 068
**Datos adjuntos:** ICBFCUEBeneficiariosPI31dediciembre2024.xlsx; PREMATRICULA.xlsx; f2.mt1 _.pp_formato_de_inscripcion_fisica_para_la_pre-matricul_en_los_servicios_de_atencion_a_la_primera_infancia_v2.xlsx

**Importancia:** Alta

**Buenas tardes**
**Cordial saludo CORPORACION GRUPO LUNA**
**ZONA 552**
**CONTRATO 94000682025**

En el marco de la atención de los servicios de primera infancia para la vigencia 2025, y buscando garantizar el acceso a la población más vulnerable del país a los servicios de atención a la primera infancia, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) presenta una nueva iniciativa diseñada para facilitar el acceso directo a la pre-matrícula para los servicios de primera infancia, sin la intermediación. A partir de este año, el proceso de registro y matrícula en los programas de atención a la primera infancia será realizado directamente por los padres, madres y acudientes.

Durante el periodo DE FEBRERO 2025, se ha realizado el proceso de pre-matrícula en el enlace oficial https://prematricula.icbf.gov.co/ por parte de las madres, padres y/o acudientes de las niñas, niños y personas gestantes que esperan ser atendidos en los servicios de primera infancia para la vigencia 2025.

De acuerdo al reporte se identificaron un total 85 usuarios que se registraron en el enlace oficial https://prematricula.icbf.gov.co/ en las siguientes unidades de servicio

| ZONA 552 | | | |
|---|---|---|---|
| CORPORACION GRUPO LUNA | | | |
| CONTRATO: 94000682025 | | | |
| SERVICIO | CODIGO UDS | NOMBRE UDS | CUPO |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152333 | BARRANCO MATRACA | 11 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152358 | BARRANCO TIGRE | 11 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152368 | BARRANQUITO 2 | 11 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152350 | BELEN | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152335 | CAÑO BOCON | 6 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731155403 | CAÑO ONOTO | 8 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152327 | CAÑO PAVITA | 10 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152340 | CEIBA | 8 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152306 | CEJALITO 1 | 12 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152308 | CEJALITO 2 | 11 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152336 | CUMARALITO | 8 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152356 | CUMARALITO MANAJUARE | 6 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152307 | DELFIN | 6 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152320 | EL PROGRESO | 8 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152384 | GUACO ALTO | 11 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152364 | GUAMALITO | 5 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152353 | JARDIN DE FLORES | 12 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152311 | LA MACARENA | 4 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152294 | LA ROMPIDA | 8 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152324 | LAGUNA ANGUILLA | 8 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152351 | LAGUNA CASANARE | 9 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731155410 | LIBERTAD BARRANCO | 9 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152329 | MONTERREY | 6 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731155407 | MORICHALITO | 6 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152331 | SABANITA MAPICIARE | 12 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152318 | SAN RAFAEL | 8 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152312 | SANTA ISABEL | 6 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152346 | SANTA ISABEL PICUA | 11 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731155404 | SANTO DOMINGO | 11 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152309 | SEJAL ESPERANZA | 11 |
| EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA B - PROPIA E INTERCULTURAL | 997731152361 | TURPIALITO | 5 |
| | | ***TOTAL:*** | **26** |

**Recomendaciones**

- A la fecha de inicio de operación de los servicios de Primera Infancia, la niña, niño y/o persona gestante debe estar pre-matriculado, antes de oficializar la matricula.

- En caso de no estar dentro del listado de usuarios prematriculados que se remite por parte de la Dirección de Primera Infancia, el talento humano de la Unidad de Servicio deberá garantizar el acompañamiento en el registro de pre-matrícula en la herramienta web https://prematricula.icbf.gov.co/, y soportar este proceso mediante formato físico https://www.icbf.gov.co/system/files/procesos/f2.mt1_.pp_formato_de_inscripcion_fisica_para_la_pre-matricul_en_los_servicios_de_atencion_a_la_primera_infancia_v2.xlsx, que deberá ser diligenciado y debidamente firmado por la madre, padre o acudiente y anexado a la carpeta de documentos de cada niña, niño o persona gestante.

- Para los niños, niñas que tiene más de 5 años, lamentablemente no se puede registrar en la página web https://prematricula.icbf.gov.co/ le saldrá un pantallazo, notificando "¡ha llegado el momento de ir a la escuela! Todas las niñas y los niños tienen derecho a la educación, acérquese a la secretaria de educación municipal y solicite el cupo correspondiente.

- Para los usuarios que se encuentra pre-matriculados en otra unidad de servicio o en otra regional, se recomienda enviar un correo electrónico al soporte.prematricula@icbf.gov.co informando la novedad presentada, con el fin de garantizar que este proceso de pre-matrícula se adelante efectivamente.

**Recomendaciones para el cargue en el sistema de información cuentame**

- Primer paso = pre-matricular – segundo paso = diligenciar el formato físico, tercer paso = matricular y cuarto paso vincular al sistema cuentame

- Realizar el registro y actualización permanente de la información en el sistema de información cuentame de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política pública de primera infancia de la Educación Inicial en el marco de la Integral.

- Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar de datos personales de los beneficiarios, nombres completos, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, en caso para las comunidades detallar la dirección de residencia, numero de celular, registro fotográfico del beneficiario, autorreconocimiento étnico y datos del grupo familiar y entre otros datos importante, logrando de manera oportuna y con calidad de datos obteniendo una mayor efectividad en la toma de decisiones en todos los niveles del Instituto.

**Recomendaciones finales**

- Todos los usuarios que busquen acceder a los servicios de primera infancia deben realizar el registro de pre-matrícula bajo los medios y orientaciones establecidas.
- El pre-registro anteriormente señalado, será la base para que la EAS pueda ejercer el proceso definitivo de focalización y priorización al ingreso a los servicios de primera infancia durante la etapa de formalización de matrícula.
- Al formalizar la matrícula, el usuario deberá acreditar la documentación necesaria con los documentos establecidos para ello.
- La totalidad de los documentos aportados el proceso de matrícula, deberán reposar en el expediente y archivo de la carpeta del usuario, incluyendo el formulario físico de prematricula debidamente firmado por la madre, padre o acudiente.

**De acuerdo a la información, adjunto**

- Archivo (“PREMATRICULA.xlsx”) Reporte de los Pre-Matriculados https://prematricula.icbf.gov.co/
- Archivo (“ICBFCUEBeneficiariosPI31dediciembre2024.xlsx”) Reporte a corte 31 de diciembre 2024

**Cordialmente,**

**EISENHOWER RODRÍGUEZ CORDERO**
Contratista - Enlace Cuéntame
Grupo de Asistencia Técnica
Primera Infancia
ICBF Regional Guainía
CL 15 # 8 – 86 Br. La Esperanza
Teléfono: 5656644 Ext. 831032
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD**: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

**CONFIDENTIALITY NOTICE**: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

---

**De:** Nora Edilma Yepez Romero <Nora.Yepez@icbf.gov.co>
**Enviado el:** lunes, 3 de marzo de 2025 2:04 p. m.
**Para:** Valeria Urrea <financieracorpogrupoluna@gmail.com>; Milena Esther Mejia Mora <Milena.Mejia@icbf.gov.co>; Reinaldo Martinez Saenz <Reinaldo.Martinez@icbf.gov.co>
**CC:** Carlos Mauricio Ospina Henao <CarlosM.Ospina@icbf.gov.co>; Cesar Augusto Mora Ariza <Cesar.Mora@icbf.gov.co>; Dina Luz Marulanda Bracho <Dina.Marulanda@icbf.gov.co>; Eisenhower Rodriguez Cordero <Eisenhower.Rodriguez@icbf.gov.co>; Gineth Garcia Cardenas <Gineth.Garcia@icbf.gov.co>; John Fredy Diaz Lopez <John.Diaz@icbf.gov.co>; Libia Almanza Roa <Libia.Almanza@icbf.gov.co>; Paola Esperanza Aguilera Barreto <Paola.Aguilera@icbf.gov.co>; Salma Hayek Barrera Gastelbondo <Salma.Barrera@icbf.gov.co>; Vanessa Mosquera Gonzalez <Vanessa.Mosquera@icbf.gov.co>; Yiviani Urrego Borja <Yiviani.Urrego@icbf.gov.co>
**Asunto:** PRIMER COMITE TECNICO OPERATIVO DEL CONTRATO DE APORTE N°94000682025 ZONA 552

Buenas tardes
**COORPORACION GRUPO LUNA**
Entidades Administradoras del Servicio
ICBF Regional Guainía

Reciban un cordial saludo,

Por orientaciones del Supervisor del contrato de aporte y de acuerdo con el anexo orientaciones para la realización de los comités técnicos; “El primer Comité Técnico Operativo es fundamental para iniciar de manera adecuada la ejecución del contrato o convenio y deberá realizarse máximo durante los diez (10) días siguientes a la legalización de éste (...)”

# REQUISITOS POR PARTE DE LA EAS PARA EL PRIMER COMITÉ TECNICO OPERATIVO

1. Presencia del representante legal de la EAS o a quién éste designe a través de poder con nota de presentación personal y/o autenticado en documento escrito dirigido a la supervisión/interventor del contrato con facultad para la toma de decisiones debidamente soportada. Dicho documento debe ser leído al inicio del comité.
2. La EAS debe notificar al supervisor o interventor del contrato o convenio en el primer comité técnico operativo el lugar físico de la EAS en el Municipio de Inírida y/o Barrancominas, donde reposarán los archivos con la documentación de los usuarios y documentación de la ejecución del contrato en el cual se garantice su custodia.
3. La EAS debe presentar em el primer comité técnico operativo el plan de trabajo para el desarrollo general de las actividades (Inducción que incluya el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF y demás temáticas definidas en el manual operativo, contratación del talento humano, ejecución de contrapartida y valor técnico agregado)
4. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles, y cuando aplique, el aporte de contrapartida y/o valor técnico agregado y la forma de ejecución de estas. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación.
. Contrapartida (cuando Aplique): son los recursos que aporta la EAS a la operación del servicio, de acuerdo con las necesidades identificadas por el supervisor o interventor del contrato y avaladas en el primer comité técnico operativo. En el transcurso de la ejecución del contrato y bajo la facultad que tiene el comité técnico operativo de revisar la distribución de presupuesto, las partes podrán redefinir la destinación de la contrapartida para aquellos conceptos de gasto que sean más prioritarios en el contexto de cada contrato de aporte pudiendo incluir entonces otras categorías acordes con las necesidades propias de la operación. Se reitera que, con el cambio de la línea de inversión o de acciones respecto a la destinación de los aportes de las EAS, no podrán modificarse (disminuirse) respecto al porcentaje del aporte convenido dentro del contrato inicial, de allí que se deberán guardar las condiciones económicas ofertadas inicialmente y sobre las cuales se suscribieron los contratos.
5. La presentación de las hojas de vida deberá dejarse por escrito con oficio dirigido al supervisor del contrato, anexando la relación del personal, las hojas de vida y soportes en medio digital, así como la justificación de la EAS para proponerlo y considerar que es el idóneo. El documento, debe entregarse mínimo 3 días antes de realizar el comité técnico operativo.
• Cuando por condiciones excepcionales relacionadas con las condiciones geográficas extremas del territorio, o necesidades de roles y perfiles específicos adicionales a los descritos en el Estándar 30, la EAS o PDS debe presentar una propuesta técnica que justifique la necesidad, teniendo en cuenta: la relación técnica, actividades específicas a desarrollar con dedicación horaria por rol, ante el comité técnico operativo para la viabilidad técnica, financiera y remisión a la Dirección de Primera Infancia para la aprobación de la propuesta.
• Garantizar la contratación de los perfiles 1. Para los casos en que se requiera aprobar otros perfiles, se debe demostrar que se realizó el debido proceso de convocatoria en el territorio y que en este no se cuenta con el perfil 1, por lo tanto, se debe iniciar el proceso de convocatoria del perfil 2, el cual debe ser aprobado en el comité técnico operativo. • Para los territorios en los que haya dificultad para contar con los perfiles 1 y 2, se llevará el caso al comité técnico operativo, con el fin

de analizarlo y tomar las decisiones de acuerdo con las condiciones locales. Estas deben quedar soportadas con la documentación respectiva y avaladas mediante acta suscrita por los integrantes del comité técnico operativo. • Para los perfiles en los cuales se requieran formación universitaria, tecnológica o técnica, se debe contar con el título otorgado por una institución legalmente reconocida en Colombia. Cuando el título fuese obtenido en el exterior, debe estar convalidado por el Ministerio de Educación Nacional. • En caso de no contar con la experiencia requerida, se podrá tener en cuenta estudios posgraduales en áreas del conocimiento relacionados con primera infancia, esta formación posgradual equivale a 2 años de experiencia.

6. Enviar a la supervisión de los contratos la minuta (ciclo de menú, análisis químico, lista de intercambio, guía de preparación y ficha técnica de los alimentos). El documento, debe entregarse mínimo 3 días antes de realizar el comité técnico operativo.

7. El seguimiento y valoración al desarrollo requiere definir conjuntamente los instrumentos de registro y documentación, los cuales se deben describir en el proyecto pedagógico y se validan en el primer comité técnico operativo ante el supervisor del contrato. El talento humano determina la periodicidad con la que hará el registro en el instrumento seleccionado, como mínimo, una (1) vez al mes. El instrumento debe contener: • El nombre de la niña o niño • La fecha del suceso o cambio identificado. • Las anotaciones, informaciones y recorridos de las situaciones que cotidianamente se vivieron, haciendo énfasis en el desarrollo y aprendizaje de la niña o el niño.

## AGENDA DEL COMITÉ

1. Instalación del Comité Técnico Operativo.
2. Notificación de la dirección física de las EAS en el departamento de Guainía
3. Lectura de la información contractual.
4. Definición fecha de inicio del contrato de aporte (fase alistamiento e inicio de la operación)
5. Socialización de las actividades de la etapa de alistamiento.

a. Conformación del talento humano - Presentación Formato 13
b. Gestión y articulación interinstitucional.
c. Gestión de espacios físicos y dotación.
d. Formalización de la población a atender.
e. Elaboración y presentación del presupuesto.

• Socialización manejo de Propuestas de ahorros e inejecuciones.

f. Selección de proveedores de alimentos.
g. Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida o valores técnicos agregados, cuando aplique.
h. Concertación con comunidades étnicas.

6. Revisar y aprobar el plan de inducción al talento humano.
7. Revisar y aprobar el cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.
8. Revisar y aprobar el plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en el presente manual.
9. Presentar cronograma para las jornadas de socialización, ejercicio de control social.
10. Establecer el cumplimiento en el cargue y reporte de la información con calidad y de forma oportuna, requerida por el ICBF y entes de control, en los aplicativos y demás mecanismos determinados por el ICBF.
11. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las atenciones de niñas y niños en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral a la Primera Infancia De Cero a Siempre y del contrato respectivo. (documentos, carpetas, y cargue de información en los aplicativos determinados por el ICBF).
12. Realizar seguimiento a los casos identificados y reportados por presunta amenaza, vulneración o inobservancia de los derechos de las niñas, niños y mujeres gestantes y las acciones de los casos de usuarios que fallezcan con base en las orientaciones de la DPI.

13. Realizar el seguimiento a la identificación de casos especiales, priorización de la población atendida y realizar seguimiento a los casos de ausencia prolongada para otorgar un nuevo plazo de reintegro o reubicación.
14. Realizar seguimiento y aprobar adecuaciones en los ciclos de menús de acuerdo con los tiempos de consumo y RPP (de acuerdo con las orientaciones emitidas por la DPI), Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), protocolo de enfermedades trasmitidas por alimentos (ETA) y demás protocolos de bioseguridad establecidos, acordes con los usos, costumbres y contextos de la población atendida, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos de la Modalidad y las condiciones de calidad.
15. Acta de proceso de selección de los proveedores de alimentos y formato actualizado en Excel Formato listado de proveedores https://www.icbf.gov.co/misionales/promocion-y-prevencion/primera-infancia
16. Socialización y fecha legalización de cuentas y entregables del primer desembolso
17. Socialización Compras Locales.
18. Socialización manual operativo y ruta para formatos página web.
19. Observaciones EAS.
20. Decisiones
21. Compromisos
22. Cierre del comité

Aprobar el plan de trabajo presentado por la EAS para la ejecución del contrato que incluye el presupuesto inicial de acuerdo con los costos de referencia del servicio.
Todas las demás que resulten necesarias para concertar decisiones y garantizar el integro cumplimiento de las actividades objeto de la modalidad y la agilidad en la adopción de medidas de ajuste para garantizar una ejecución contextualizada y de calidad.

Adicionalmente, me permito exponer algunos temas de interés para tener presente dentro de la ejecución del contrato;

- La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos:

a. Cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusive levísima.
b. Cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo.
c. Cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito.

La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria.

Las fechas para la realización de este comité será:

**Fecha: miércoles 05 de marzo**
**Hora: 08:00 a.m. a 10:00 a.m**
**Lugar: Oficina de PI - ICBF**

Quedo atenta si se requiere alguna información adicional. Por su atención y colaboración a la presente gracias.

**Nora Edilma Yepez Romero**
Contratista
Grupo Asistencia Técnica
ICBF Sede Regional Guainía
Calle 15 # 8 - 86
Teléfono: 608 5656644 Ext. 831027
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD**: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

**CONFIDENTIALITY NOTICE**: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

Villavicencio, 05 de Febrero de 2025.

**Doctora**
**MILENA ESTHER MEJIA MORA**
**SUPERVISORA CONTRATOS PRIMERA INFANCIA**
**REGIONAL GUAINIA – CENTRO ZONAL INIRIDA**

**Referencia**. Propuesta de redistribución de canasta contrato EIC – Educación Inicial Campesina B Sin Ración – Propia e intercultural

**NOTAS PREMILINARES**

Se propone dar continuidad al grupo de talento humano validado por el supervisor del contrato, conformado por:

- 2 coordinador pedagógico
- 6 Agentes Educativos
- 2 Psicosociales
- 2 Nutricionistas
- 1 Administrativo

De esta manera se cumplen las relaciones técnicas y se garantiza la inversión obligatoria de los recursos destinados al personal de cualificación y financiar el salario tradicionalmente reconocido.

Relación ahorros

| CARGO | TH | TOTAL SUELDO PRESUPUESTADO | VALOR UNITARIO | TH | TOTAL A PAGAR | REINVERSION AHORRO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordinador /a Pedagógico | 1 | $ 3.146.780 | $ 3.146.780 | 2 | $ 6.293.560 | -$ 3.146.780,00 |
| Agente Educativo | 13 | $ 35.524.034 | $ 2.732.618 | 6 | $ 16.395.708 | $ 19.128.326,00 |
| Profesional de atención Psicosocial | 2 | $ 4.440.604 | $ 2.220.302 | 2 | $ 4.440.604 | $ - |
| Profesional de nutrición | 2 | $ 4.440.604 | $ 2.220.302 | 2 | $ 4.440.604 | $ - |
| Profesional Administrativo | 1 | $ 2.220.568 | $ 2.220.568 | 1 | $ 2.220.568 | $ - |
| **TOTAL AHORROS** | | | | | | **$ 15.981.546,00** |

Se realiza la reinversión de los recursos para el fortalecimiento de gastos complementarios según necesidades comprobadas en relación de los presupuestos

# ¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
## NIT 901.391.468-8

| CARGO | TH | SUELDO CON REINVERSION DE AHORROS | VALOR TOTAL | VALOR A REINVERTIR | VALOR TOTAL A REINVERTIR |
|---|---|---|---|---|---|
| Coordinador /a Pedagógico | 2 | $ 4.500.000 | $ 9.000.000,00 | $ 1.353.220 | $ 2.706.440 |
| Agente Educativo | 6 | $ 1.800.000 | $ 10.800.000,00 | -$ 932.618 | -$ 5.595.708 |
| Profesional de atención Psicosocial | 2 | $ 3.800.000 | $ 7.600.000,00 | $ 1.579.698 | $ 3.159.396 |
| Profesional de nutrición | 2 | $ 4.500.000 | $ 9.000.000,00 | $ 2.279.698 | $ 4.559.396 |
| Profesional Administrativo | 1 | $ 2.300.000 | $ 2.300.000,00 | $ 79.432 | $ 79.432 |
| **TOTAL, AHORROS REINVERTIDOS EN TH** | | | | | **$ 4.908.956** |

| | |
|---|---|
| **REINVERSION AHORROS TRANSPORTE** | **$ 11.072.590,00** |

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL EN TRANSPORTE CON REDISTRIBUCION DE AHORROS** | **$ 15.330.718,00** |

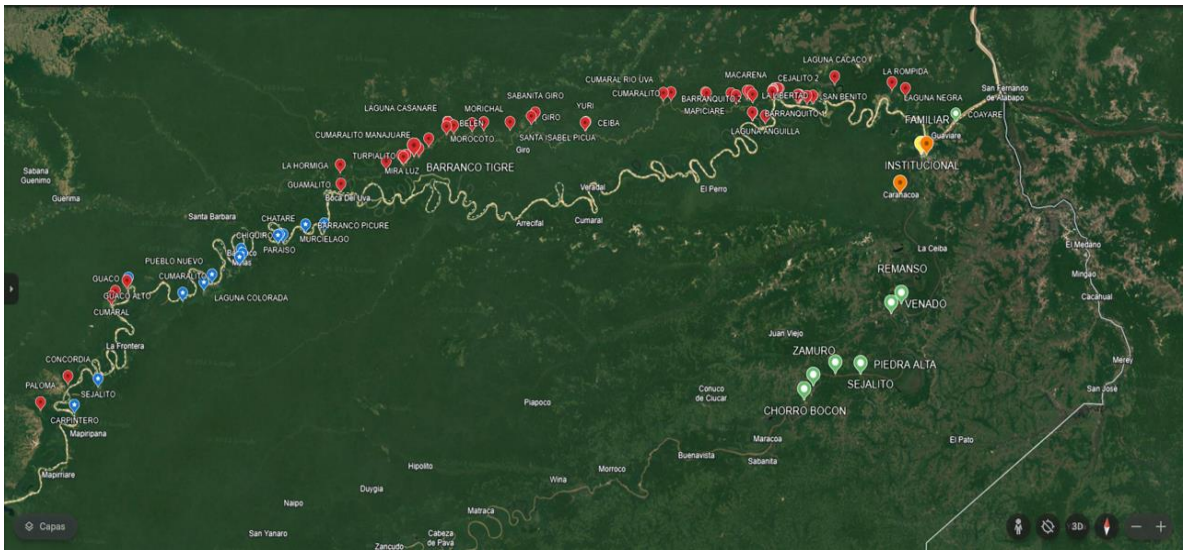
De acuerdo con lo anterior se obtiene un ahorro total por $15.981.546 de los cuales se solicita aprobación para redistribuirlos en Talento Humano para los perfiles de Coordinador pedagógico, profesional psicosocial, Nutricionistas, y Auxiliar Administrativo, todo esto debido a la cantidad de beneficiarios atendidos y con el fin de financiar el salario tradicionalmente reconocido, teniendo en cuenta la responsabilidad que conlleva cada cargo y las funciones a ejecutar, sin contar los días que se trasladan a las comunidades, incurriendo en más gastos personales.

También se recalca que los $11.072.590 sobrantes serán redistribuidos para fortalecer el rubro de transporte del talento humano ya que este contrato contiene las siguientes comunidades

| ITEM | COMUNIDAD |
|---|---|
| 1 | LA ROMPIDA |
| 2 | CEJALITO 1 |
| 3 | DELFIN |
| 4 | CEJALITO 2 |
| 5 | SEJAL ESPERANZA |
| 6 | LA MACARENA |
| 7 | SANTA ISABEL |
| 8 | SAN RAFAEL |
| 9 | EL PROGRESO |
| 10 | LAGUNA ANGUILLA |
| 11 | CAÑO PAVITA |
| 12 | MONTERREY |
| 13 | SABANITA MAPICIARE |
| 14 | BARRANCO MATRACA |
| 15 | CAÑO BOCON |

| ITEM | COMUNIDAD |
|---|---|
| 16 | CUMARALITO |
| 17 | CEIBA |
| 18 | SANTA ISABEL PICUA |
| 19 | BELEN |
| 20 | LAGUNA CASANARE |
| 21 | JARDIN DE FLORES |
| 22 | CUMARALITO MANAJUARE |
| 23 | BARRANCO TIGRE |
| 24 | TURPIALITO |
| 25 | GUAMALITO |
| 26 | BARRANQUITO 2 |
| 27 | GUACO ALTO |
| 28 | CAÑO ONOTO |
| 29 | SANTO DOMINGO |
| 30 | MORICHALITO |
| 31 | LIBERTAD BARRANCO |

Ubicadas de la siguiente manera:




Por lo anterior, como EAS evidenciamos que el rubro contemplado para transporte actualmente se encuentra en $4.258.128, presentando un déficit debido a que actualmente la EAS se ve en la obligación de hacer el mismo recorrido de años anteriores por la ubicación geográfica de cada una de las comunidades, en donde algunas se encuentran en un aproximado de 2 a 3 días de Inírida – Guainía, siendo así todas las comunidades a atender pertenecientes a una zona dispersa de difícil acceso, lo que conlleva a un costo por transporte elevado.

Por consiguiente, la EAS, se ve en la obligación de realizar un estudio a fondo de este respectivo rubro en donde se encontró lo siguiente:

1. Para las comunidades de Guaco Alto y Guamalito se encuentran en la parte alta del rio Guaviare, para la cual se debe hacer una desviación del trayecto para llegar a las comunidades acordadas.

2. El valor de la gasolina aumenta de manera mensual en Inírida – Guainía.

3. Teniendo en cuenta que actualmente se cuentan con 31 comunidades de las 57 anteriormente atendidas, pero obligatoriamente se requiere hacer el mismo trayecto debido a la ubicación de estas nos permitimos informar que para años anteriores el valor del transporte estaba en:

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| **VALOR TRANSPORTE APROBADO POR ICBF** | $55.000.000 | $65.224.847 | $81.960.244 | $4.258.128 |

4. Los rubros anteriormente mencionados fueron aprobados por ICBF después de realizar la verificación y análisis de la información presentada por la EAS, evidenciando la necesidad del aumento de este rubro

5. La canasta dada por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF – es por valor/cupo y que actualmente el contrato de Educación Inicial Campesina B – Propia e Intercultural, contiene dentro de su marco de ejecución 31 comunidades correspondientes al 54% de las comunidades atendidas en años anteriores, pero con cupos equivalentes al 29% en comparación con los años anteriores siendo el mismo recorrido por el Rio Uva

6. El equipo interdisciplinario debe transportarse en botes que cumplan con una serie de características dentro de las cuales se encuentra motor 75 hp, carpa, chalecos salvavidas, motorista, marinero, esto sin tener en cuenta que para llegar a algunas comunidades se requiere hacer trasbordo a una lancha más pequeña ya que se dificulta pasar en época de verano.

Por consiguiente, como EAS solicitamos respetuosamente sea aprobada la redistribución de los ahorros y sin embargo sea considerado para su aprobación también una redistribución de la canasta de la siguiente manera, toda vez que el rubro del transporte sigue presentando un déficit bastante elevado

| | CANASTA ICBF 2025 | AHORROS REDISTRIBUIDOS | FORTALECIMIENTO DE RUBRO | TOTAL REDISTRIBUIDO | DISMINUCION DEL RUBRO |
|---|---|---|---|---|---|
| **TRANSPORTE** | $ 4.258.128 | $ 11.072.590 | $ 6.927.752 | $ 22.258.470 | $ - |
| **KIT PEDAGOGICO** | $ 5.471.886 | $ - | $ - | $ - | $ 3.463.876 |
| **PRACTICA DE AUTOABASTECIMIENTO** | $ 7.018.942 | $ - | $ - | $ - | $ 3.463.876 |
| **TOTAL** | **$ 16.748.956** | **$ 11.072.590** | **$ 6.927.752** | **$ 22.258.470** | **$ 6.927.752** |

Lo anterior, debido a que se evidencia la complejidad del territorio y teniendo en cuenta el déficit presentado en la canasta, es indispensable la aprobación de estos ahorros y redistribución de la canasta solventando un poco el contrato, con el fin de tratar de encontrar un punto de equilibrio.

Es de tener en cuenta que el Kit pedagógico y la Practica de Autoabastecimiento se entrega de manera trimestral por lo que su valor seria de $6.024.030 y $10.665.198 respectivamente esto sin afectar la ejecución del contrato ni calidad de los elementos, garantizando así una ejecución optima del servicio.

Los ahorros y la propuesta de redistribución en los diferentes rubros del presupuesto del Programa EIC aquí consignados se reflejan fielmente en el Proyecto de Presupuesto que se somete a consideración del Comité Técnico Operativo del Contrato en espera de su aprobación.

Cordialmente,



**SERGIO DAVID ROMERO GIL**
Representante Legal

# PODER PERSONA NATURAL

**Villavicencio, 03 de Marzo del 2025**

**REINALDO MARTINEZ SAENZ**
**SUPERVISOR ENCARGADO CONTRATO DE APORTE N°94000682025**
**REGIONAL GUAINIA – CENTRO ZONAL INIRIDA**

Yo, **SERGIO DAVID ROMERO GIL**, identificado con la **cedula de ciudadanía N° 1.006.858.260, expedida en Villavicencio**, confiero poder especial a **ANGIE VALERIA URREA CURE** identificada con **cedula de ciudadanía N° 1.121.954.917 de Villavicencio – Meta**, para que me represente en el Primer Comité Técnico Operativo, convocado para el Miércoles 05 de Marzo a las 08:00 am con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato de aporte **N° 9400068 2025 programa EDUCACION INICIAL CAMPESINA**

Cordialmente

**SERGIO DAVID ROMERO GIL**
**CC. 1.006.858.260**
**Poderante**

**ANGIE VALERIA URREA CURE**
**CC. 1.121.954.917**
**Apoderado**

NOTARÍA PRIMERA DE VILLAVICENCIO

**DILIGENCIA DE AUTENTICACIÓN DE FIRMA**

Verificación Biométrica Decreto-Ley 019 de 2012

En la NOTARÍA PRIMERA DEL CÍRCULO DE VILLAVICENCIO - META compareció el día 2025-03-03 16:46:51

**ROMERO GIL SERGIO DAVID**

quien se identificó con la: **C.C. 1006858260**

**Cod. tgmn8**

manifestó que la firma que aparece en este documento es la suya. El compareciente solicitó y autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a www.notariaenlinea.com para verificar este documento.

**PODER**



X

El Compareciente

10061-56858

REPÚBLICA DE COLOMBIA

**MARTHA LILIANA ZAMORA BARRERA**
**NOTARIA PRIMERA (E) DEL CIRCULO DE VILLAVICENCIO - META**
Res N° 01950 DEL 27/02/2025 ACTA P. 002 28/02/2025

NOTARÍA PRIMERA CÍRCULO DE VILLAVICENCIO

República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Guainía
Grupo Asistencia Técnica

# ACTA DE INICIACION DE CONTRATO

En Inirida, a los 05 días del mes de Marzo de 2025, se reunieron: **SERGIO DAVID ROMERO GIL** identificada con cedula de ciudadania N°1006858260 **CORPORACION GRUPO LUNA NIT: 901391468-8 y MILENA ESTHER MEJIA MORA - COORDINADORA CENTRO ZONAL Y GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA** (supervisor del contrato No. 94000682025), ésta última en representación del ICBF, con el fin de suscribir el **ACTA DE INICIO** del contrato, pactando el inicio de su ejecución a partir del día cinco (05) del mes de MARZO de 2025.

| CONTRATO NÚMERO | 94000682025 | FECHA DEL CONTRATO | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 28 | 2 | 2025 |

**CLASE DE CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato de obra | | Convenio interadministrativo | |
| Contrato de consultoría | | Contrato de suministro | |
| Contrato de prestación de servicios | | Contrato de comodato | |
| Contrato de compraventa | | Contrato de Aportes ICBF | x |

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE "CERO A SIEMPRE"- MODALIDAD PROPIA E INTERCULTURAL -SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA. - ZONA 552

**CONTRATISTA**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre y/o razón social:** | CORPORACION GRUPO LUNA | | | |
| **Cédula de ciudadanía N:** | | | **NIT No** | **901391468-8** |

**VALOR**

**VALOR TOTAL DE APORTES ICBF: NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA PESOS MCTE. (982,661,190).**
**VALOR TOTAL DE CONTRAPARTIDA OFERTADA POR LA EAS: 2% (DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE) ($19.653.225).**
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: MIL DOS MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.002.314.457).**

**PLAZO**

**El plazo de ejecución del contrato será contado a partir del día 05 de marzo de 2025 y su ejecución sera hasta el día 30 deSeptiembre de 2025.**

**SUPERVISOR O INTERVENTOR**

**Nombre:** **MILENA ESTHER MEJIA MORA**
**Dependencia:** COORDINACIÓN CENTRO ZONAL Y GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA

**OTROS**

El contratista: cumplir el objeto del contrato y el ICBF efectuar los pagos en la forma preestablecida y demas del contrato N° 94000682025.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, en Inirida a los 05 días del mes de Marzo de 2025.

Firma **CONTRATISTA**

Firma **SUPERVISOR**