Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240911-111846-4d5c77-04459896
2024-09-11T13:18:01-05:00 - Pagina 1 de 6

MEMORANDO

Código 12100

No requiere respuesta

PARA: FRANKY GONZALEZ DAZA

SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN

DE: GLORIA MATILDE TORRES CRUZ

SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: AVAL DE OBLIGACIONES AMBIENTALES PARA EL CONTRATO DE OBJETO: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET DEDICADO Y CANALES DE COMUNICACIÓN PARA LAS SEDES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL."

Cordial saludo,

En atención a la solicitud de inclusión de criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales para el contrato de objeto: "***CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET DEDICADO Y CANALES DE COMUNICACIÓN PARA LAS SEDES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL."***, de manera atenta se remite estudio previo ajustado y avalado por el equipo de gestión ambiental, el mismo podrá ser consultado en el siguiente enlace:

2024-09-05 ESTUDIO PREVIO CONECTIVIDAD 2024-09-11.docx

Es importante resaltar que, para la verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales, desde la supervisión del contrato se debe solicitar al contratista los soportes de cumplimiento de las mismas, de acuerdo con los medios de verificación relacionados a continuación:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240911-111846-4d5c77-04459896
2024-09-11T13:18:01-05:00 - Pagina 2 de 6

Criterios ambientales	Medio de verificación
Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo del presente contrato, con el fin de que se realicen cuando se encuentre en las instalaciones de la SDIS.	Acta firmada de la divulgación de las buenas prácticas ambientales institucionales realizada al personal que participe en el desarrollo del presente contrato, de conformidad a la presentación en PowerPoint suministrada por el Equipo de Gestión Ambiental, en medio magnético. Este soporte se presenta solo una vez en la ejecución del contrato. La entrega de este documento será en el enlace compartido por el Equipo de Gestión Ambiental.
Presentar los documentos que demuestren la gestión integral de los residuos peligrosos, cuando estos se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Manifiestos de entrega y/o certificados de almacenamiento junto con los certificados de disposición final de los residuos peligrosos, expedido(s) por gestor(es) autorizado(s). Los manifiestos deben remitirse cada vez que se entreguen los residuos peligrosos y los certificados de almacenamiento disposición final a más tardar a los 90 días de la entrega de los residuos peligrosos o antes de finalizar el contrato. La entrega de estos soportes será en el enlace compartido por el Equipo de Gestión Ambiental.
Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto Distrital 507 de 2023 y la Resolución 472 de 2017, las cuales establecen la Gestión Integral de los Residuos de Construcción y Demolición, solo cuando estos se generen durante la ejecución del contrato.	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados. Este soporte se presenta cada vez que se genere y se realice la disposición final de este tipo de residuos. La entrega de este documento será en el enlace compartido por el Equipo de Gestión Ambiental.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240911-111846-4d5c77-04459896
2024-09-11T13:18:01-05:00 - Pagina 3 de 6

Criterios ambientales	Medio de verificación
Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión del contrato y en cumplimiento de la política cero papel de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.	Informe(s) generados en la ejecución del contrato. Este soporte se presenta cada vez que se requiera por la supervisión en la ejecución del contrato. La entrega de este documento será en el enlace compartido por el Equipo de Gestión Ambiental.

Por favor como respuesta a este aval, remitir al correo electrónico procesosgambiental@sdis.gov.co la siguiente información:

- Objeto del proceso a contratar como aparece en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.
- Número del ID cupo del proceso a contratar como aparece en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.
- Nombre completo y número de contacto de la persona responsable de la consolidación del estudio previo y anexo técnico de la Dirección, Subdirección, Proyecto, área o dependencia solicitante.

Una vez el contrato sea suscrito y cuente con acta de inicio, el referente ambiental de la dependencia deberá solicitar la divulgación de lineamientos ambientales y criterios de sostenibilidad, al correo procesosgambiental@sdis.gov.co, dicho correo, deberá contener la siguiente información:

- Nombre de la Dirección, Subdirección, Proyecto, área o dependencia remitente.
- Fecha de inicio del contrato.
- Objeto del proceso a contratar como aparece en el contrato.
- Número del ID cupo del proceso contratado como aparece en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.
- Nombre completo y número de contacto de la persona responsable de la supervisión y/o apoyo a la supervisión de la Dirección, Subdirección, Proyecto, área o dependencia del contrato adjudicado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240911-111846-4d5c77-04459896
2024-09-11T13:18:01-05:00 - Pagina 4 de 6

- El Anexo Técnico, Estudio Previo y/o documentos previos con la inclusión de criterios de sostenibilidad firmados del proceso contratado.
- El contrato, comunicación de la oferta u orden de compra del proceso contratado.

En caso de presentar observaciones a los criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales incluidos para el contrato, por favor remitirlas como respuesta al correo procesosgambiental@sdis.gov.co para articular los ajustes a los que haya lugar.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

GLORIA MATILDE TORRES CRUZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Elaboró: Cindy Alexandra Figueroa Cardenas – Contratista Equipo de Gestión Ambiental.
Revisó: Santiago Lozano Pontón – Contratista, Líder Equipo de Gestión Ambiental.
Aprobó: Gloria Matilde Torres Cruz – Subdirectora Administrativa y Financiera.

Anexos: 2024-09-05 ESTUDIO PREVIO CONECTIVIDAD 2024-09-11.docx

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240911-111846-4d5c77-04459896
2024-09-11T13:18:01-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2024025644

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240911-111846-4d5c77-04459896

Estado: Finalizado

Creación: 2024-09-11 11:18:46

Finalización: 2024-09-11 13:18:00

Escanee el código para verificación

Aprobación: Aprobó

Gloria Matilde Torres Cruz
52202939
gtorresc@sdis.gov.co
Subdirectora Administrativa y Financiera
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Revisó

Santiago Lozano Pontón
80873809
slozanop1@sdis.gov.co
Líder Equipo de Gestión Ambiental
Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS

Elaboración: Elaboró

Cindy Alexandra Figueroa Cardenas
1026285324
cfigueroac@sdis.gov.co
Contratista Gestión Ambiental
Secretaría de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240911-111846-4d5c77-04459896
2024-09-11T13:18:01-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

I2024025644

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240911-111846-4d5c77-04459896

Creación: 2024-09-11 11:18:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-11 13:18:00

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Cindy Alexandra Figueroa Cardenas cfigueroac@sdis.gov.co Contratista Gestión Ambiental Secretaría de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-09-11 11:19:01 Lec.: 2024-09-11 11:20:46 Res.: 2024-09-11 11:20:52 IP Res.: 181.32.217.241
Revisión	Santiago Lozano Pontón slozanop1@sdis.gov.co Líder Equipo de Gestión Ambiental Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-09-11 11:20:52 Lec.: 2024-09-11 11:39:47 Res.: 2024-09-11 13:13:30 IP Res.: 190.27.225.68
Aprobación	Gloria Matilde Torres Cruz gtorresc@sdis.gov.co Subdirectora Administrativa y Financiera Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-09-11 13:13:30 Lec.: 2024-09-11 13:16:37 Res.: 2024-09-11 13:18:00 IP Res.: 190.27.225.68