



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa marta, marzo de 2025

Señor

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIFFA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7428445

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes marzo del año 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR N °7428445 del año 2025.

ANA MILENA GRANADOS PEÑATE, identificado con la cédula de ciudadanía **No.57.299.188** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de marzo de 2025

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VENTI DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$22.997.555). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales del primer mes de ejecución, por la prestación efectiva del servicio por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE (\$3.066.340) 2) cuatro Pagos sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILQUINIENTOSONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio del último mes de ejecución por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS MCTE (\$1.533.171)

Plazo: Será hasta el 10 de Julio de 2025

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Economía Popular del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena en el área de ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES.

Obligaciones Especificas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación profesional en Economía Solidaria y formalización de organizaciones fichas N° 3180142 -ACAPSAM -COOPERATIVA PYMES UNIDAS -PREOPERATIVA INTEGRAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	CURSO PLANEACION PEDAGOGICA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SENA INSTRUCTOR CRISTIAN ZULIGA BOGOTA -Elaboración de la Planeación Pedagógica -Guía de aprendizaje Con base en el análisis del Diseño Curricular en los programas de formación impartidos.	Ver Anexo de evidencias
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se efectuó seguimiento a los aprendices y a las bitácoras en etapa productiva en su sitio de trabajo.	Fichas activas en la plus Sena Sofia plus
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de Juicios evaluativos de fichas asignadas	Emisión de Juicios evaluativos de fichas asignadas
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Verificación roles en Sofia Plus,	Ver evidencia
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENOVA	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Asistencia a reuniones con equipo del programa complementaria, personales administrativos, formadores	Ver anexo evidencias Fotos
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación Se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de eventos del instructor generado por la plataforma Sofia plus	Ver anexo evidencia
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Publicación en redes sociales de las ofertas de formación virtual y presencial	Ver anexo de evidencias
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Presentar informe de gestión contractual del mes de marzo de 2025	Ver anexo de evidencias
22	Solicitar oportunamente elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica a	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar Las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



24	Asegurar la organización, Mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalizaciones correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual contractual y financiero con sus respectivos soportes, planilla de pago de aporte seguridad social del mes de febrero de 2025	Ver anexo de evidencias
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución de contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el objeto de cobro de este periodo	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla 9483239681 de Aportes en Línea del febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente

Firma
ANA MILENA GRANADOS PEÑATE
Contratista
C.C. No. 57299188 de Santa Marta


Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIFFA
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 7428445**
coordinador Académico

ANEXOS EVIDENCIAS

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA REGIONAL MAGDALENA						
No. FICHA	3180142					
TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	LMS	EDT	AULA MOVIL			
X						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANA MILENA GRANADOS PEÑATE			CÉDULA:	57299188	
CORREO ELECTRÓNICO:	amgp0612@hotmail.com	anamgranadosp@sena.edu.co	TEL/CEL:	3012381611		
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE	ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES					
CÓDIGO DEL PROGRAMA	4230005	VERSIÓN	1	HORAS	48	
MUNICIPIO	SANTA MARTA	DIRECCIÓN				
FECHA APERTURA	12/3/2025	FECHA CIERRE			26/3/2025	
AMBIENTE DE APRENDIZAJE				NUMERO DE CUPO		
				35		
TIPO DE POBLACION				NUMERO DE APRENDICES		
				35		
HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	8:00 - 12:00	8:00 - 12:00	8:00 - 12:00	8:00 - 12:00	8:00 - 12:00	8:00 - 12:00
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE						
EMPRESA/INSTITUCION/COMUNIDAD	ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA - OFICINA DESARROLLO ECONOMICO			NIT		
CONVENIO	FULL POPULAR					
DIRECCIÓN						
NOMBRE DE CONTACTO	ALFREDO RIVAS/KARINA RIVAS			TELEFONO	3003255032	
CORREO ELECTRÓNICO	alfredorivas <alfredorivas@gmail.com> ; Karina Paola Rivas Vives <krivas@sena.edu.co>					

REUNION EQUIPO PROGRAMA FULL POPULAR


 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FIJO	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN REAL
1	Ara M. Granada	57299138		-		CLEP	orange@ceze@hotmail.com	3012571677		<i>[Signature]</i>
2	Guillermo Daza	ES-470719		-		SENA	GuillermoDaza@sena.gov.co	316271676	SI	<i>[Signature]</i>
3	Alfredo Ruiz	3601650		-		"	alruiz@sena.gov.co	3012571677		<i>[Signature]</i>
4	Thomaz G. Pratts	20719802		✓		SENA y C.A. Garantía SENA	garantia@sena.gov.co	3006026022		<i>[Signature]</i>



INDUCCION FORMACION EN ECONOMIA SOLIDARIA Y FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES







Coodismag Cooperativa De Personas Con Discapacidad

1 d ·

"¡Emocionados de anunciar que hemos comenzado nuestra formación en economía solidaria con el SENA, junto a los integrantes de nuestra cooperativa en Santa Marta! Con grandes expectativas para el crecimiento de nuestros integrantes y de nuestra cooperativa de personas con discapacidad del Magdalena, seguiremos trabajando con pasión para alcanzar nuestra misión, visión y objetivos. ¡Gracias al SENA por esta oportunidad! #formación #economíasolidaria #cooperativa #personascondiscapacidad #Magdalena #SantaMarta



Escribe un comentario...

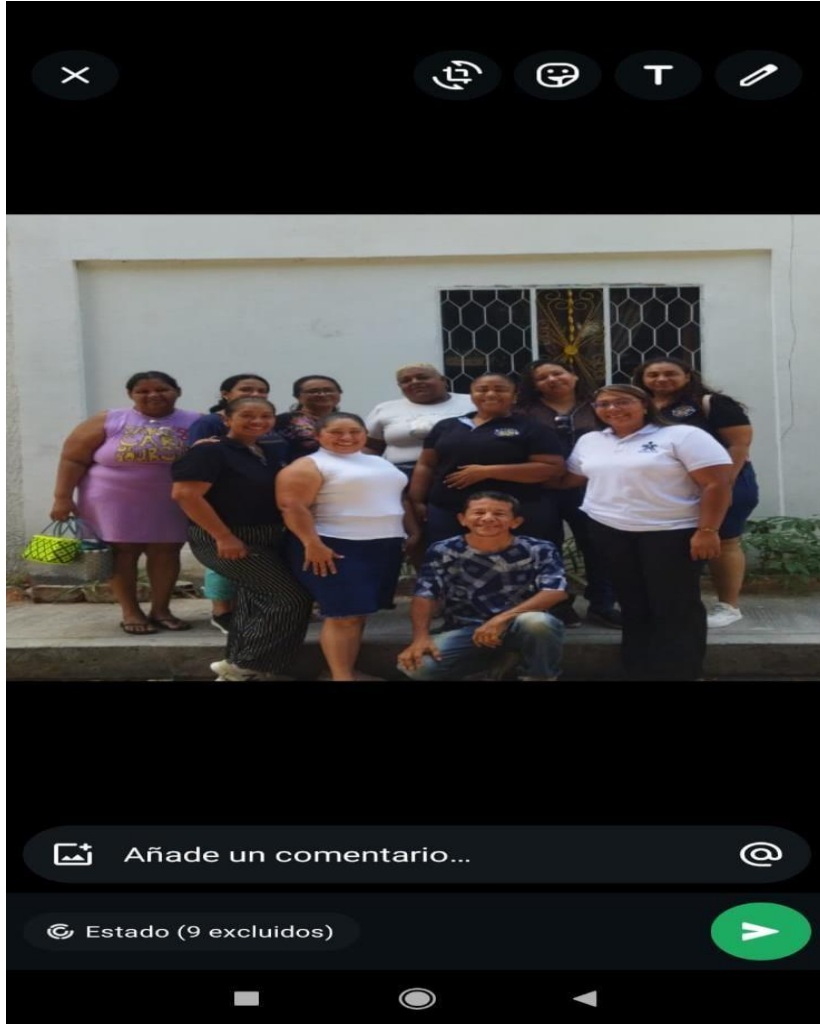





FORMACION ECONOMIA SOLIDARIA Y FORMALIZACION DE ORGANIZACIÓN COOPERATIVA PYMNES UNIDAS










←  **Mi estado**
Hoy, 12:19 p. m.



¡Damos la bienvenida a más de 500 aprendices!

II Oferta Presencial y a Distancia 2025

Inician un camino de aprendizaje y oportunidades del 11 al 13 de marzo.

Consulta nuestra oferta educativa en www.sena.edu.co y www.senasofiaplus.edu.co

Centro de Acuicola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena

¡Llegó la oportunidad que esperabas!

Programas Técnicos		
Mecánica De Maquinaria Industrial	Santa Marta	30 cupos
Soldadura De Productos Metálicos En Platina	Santa Marta	30 cupos
Corte y Venta de Carnes	Santa Marta	30 cupos
Sistemas Teleinformáticos	Zona Bananera	30 cupos
Soldadura de Productos Metálicos en Platina	Ciénaga	30 cupos
Proyectos Agropecuarios	El Banco	30 cupos
Sistemas Teleinformáticos	El Banco	30 cupos
Monitoreo Ambiental	Fundación	30 cupos
Sistemas Teleinformáticos	Fundación	30 cupos
Mantenimiento y Reparación de Edificaciones.	Fundación	30 cupos
Cultivo y Cosecha de la Palma de Acaite	Fundación	30 cupos
Programas Tecnológicos		
Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento	A Distancia	30 cupos
Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión	Santa Marta	30 cupos
Gestión de la Producción Agrícola	Santa Marta	30 cupos
Agricultura de Precisión	Santa Marta	30 cupos
Procesos Biotecnológicos Aplicados a la Industria	Santa Marta	30 cupos

www.senasofiaplus.edu.co @SENAmagdalena

✓
👁️ 42

8:24 AM   

✕ 

¡El SENA avanza con las mujeres, juntas contribuimos al cambio!



No hace falta un día especial para reconocer lo fuertes, valientes y luchadoras que ustedes son, mujeres que día a día trabajan y dan lo mejor de sí contribuyendo al crecimiento y desarrollo del sector acuicola y agroindustrial de nuestra región.

¡Felicidades!

Bichara José Zablen Hasbón
Subdirector (s) Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena

SENA Magdalena

No hace falta un día especial para reconocer lo fuertes, valientes y luchadoras que ustedes son, mujeres que día a día trabajan y dan lo mejor de sí contribuyendo al crecimiento y desarrollo del sector acuicola y agroindustrial de nuestra regi... Ver más

SAB. A LAS 7:53 A. M.

 ENVIAR MENSAJE A SENA MAGDALENA

  SENA Magdalena y 18 personas más 9 veces compartido

 Me gusta  Comentar  Enviar  Compartir



Mi estado
hace 4 minutos



353
Vacantes

Santa Marta, Magdalena

Prepara tu hoja de vida para una de las Ferias Laborales más grandes del país

Más de **20 MIL** EN TODO EL PAÍS

LUNES 9:00 a.m. a 5:00 p.m.
Agencia Pública de Empleo Regional Magdalena,
Avenida del Ferrocarril N 27-07



Nombre de la Vacante	Vacantes	Lugar	Código
Asesor Comercial	80	Santa Marta	3864650
Auditor Contable	4	Santa Marta	3862446
Auxiliar de Compra	1	Santa Marta	3862630
Comunicador Social	1	Santa Marta	3864139
Jeefe de Cartera	1	Santa Marta	3864160
Diseñador Gráfico	1	Santa Marta	3864266
Asesor de Call Center	2	Santa Marta	3864795
Conductor Repartidor	2	Santa Marta	3863426
Asesor Comercial	7	Santa Marta	3869795
Recepcionista Alojamiento	1	Santa Marta	3864581
Mesero	30	Santa Marta	3863174
Asesor Comercial	50	Santa Marta	3851432
Auxiliar Servicios Generales Aseo y Cafeteria	20	Santa Marta	3866775
Recepcionista Bilingüe	10	Santa Marta	3860104
Recepcionista	10	Santa Marta	3860810
Mesero	1	Santa Marta	3860771
Bar tender	1	Santa Marta	3860444
Piscinero	1	Santa Marta	3860387
Auditor Interno	1	Santa Marta	3860257
Oficios Varios	25	Ciénaga	3865054
Asesor Digital	2	Santa Marta	3860484
Técnico Manejo Ambiental Obras Civiles	1	Santa Marta	3847577
Asesor Comercial	1	Santa Marta	3849036
Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software	1	Santa Marta	3849271
Conductor de Furgoneta	1	Santa Marta	3851285
Paradero	2	Santa Marta	3860331
Paradero Pastelero	2	Santa Marta	3860397
Barista	2	Santa Marta	3860422
Asesor Comercial	2	Santa Marta	3861256
Técnico Refrigeración	2	Santa Marta	3863663
Técnico en Refrigeración	2	Santa Marta	3864046
Auxiliar de Almacén	2	Zona Bananera	3865233
Tecnólogo en Obras Civiles	2	Zona Bananera	3865426
Conductor de Camioneta	2	Zona Bananera	3865386
Tecnico en Seguridad y Salud en el Trabajo	2	Zona Bananera	3865454



5

