Lotería de Boyacá ¡Un sábado de pobre lo sacará!	LOTERÍA DE BOYACÁ	CÓDIGO: RGJ-19
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	FECHA: 26-02-2024
	GESTIÓN JURIDICA / REGISTRO	VERSION: 3
		PÁGINA: 1 DE 2

PROCESO CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PERSONA NATURAL

Nombre completo contratista:	EDWIN ROLANDO NIETO PINTO	**Cédula No.**	1.049.795.020	**CEL 1:**	314 4561787
Dirección:	CALLE 13B 4-20	**Correo**	rolando.unidos.guateque@gmail.com	**CEL 2:**	Contratista
Contrato No.:	(Jurídica)	**Fecha:**	(Jurídica)	**Área Responsable**	SUBGERENCIA COMERCIAL
Valor del contrato:	$5,000,000				
RP No.	(Jurídica)	**Fecha RP.**	(Jurídica)	**CDP No.**	13519
Fecha CDP:	19/03/2025	**Resolución No.**	(Jurídica)		

NOTAS IMPORTANTES:

1.Todo proceso contractual de la Lotería de Boyacá a partir del 01 de febrero del 2024 se regirá con la Ley 2195 de 2022, la cual habla del deber de las entidades estatales no sometidas al Estatuto General de Contratación Pública, a publicar los documentos relacionados con su actividad contractual en la **PLATAFORMA SECOP II**.

2. Por tanto, cada **CONTRATISTA DEBERÁ ESTAR INSCRITO CON USUARIO Y CONTRASEÑA EN LA PLATAFORMA SECOP II y su perfil debidamente actualizado a la firma del contrato**.

3. El documento RGJ-19 lo debe diligenciar cada uno de los responsables en el apartado que le corresponde (Contratista - Área encargada - Jurídica) en formato Excel.

4. La etapa precontractual (Estudios previos – Minuta) inicia una vez el contratista haya aportado la totalidad de los documentos (PDF por separado y enumerado con el ítem) requeridos por la entidad y surtirá efectos en los 8 días hábiles siguientes a su radicación en el correo radicacion@loteriadeboyaca.gov.co

DOCUMENTOS			Cantidad de páginas
ÍTEM	ETAPA PRECONTRACTUAL	RESPONSABLE	
0	RGJ-19 Proceso Contractual Persona Natural (Documento Excel Anexo 0)	Revisar Nota importante No.3	1
1	Propuesta económica (Documento Word Anexo 1)	Aporta : Contratista con visto bueno de juridica: daquilar@loteriadeboyaca.gov.co	2
2	RGA-28 Certificación Del Plan Anual de Adquisiciones (solicitd al correo: almacen@loteriadeboyaca.gov.co) (Documento Word Anexo 2)	Solicita: Area: encargada - emite: Almacen	2
3	RGF - 01 Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP-(Documento Word Anexo 3) (Area solicita al correo: presupuesto@loteriadeboyaca.gov.co)	Solicita: Área encargada - emite: Presupuesto	2
4	Consulta Sarlaft se solicita con el documento RGC-24 para Persona Natural (Documento Word Anexo 4)	Solicita:a CONTRATISTA al correo: oficialdecumplimiento@loteriadeboyaca.gov.co	3
5	Cédula de ciudadanía	Contratista	1
6	RGS-10 Autorización para el tratamiento de datos personales (Documento Word Anexo 5)	Contratista	1
7	Libreta militar - Si aplica o excepciones	Contratista	1
8	RUT de la persona natural -Generación no mayor a 30 días calendario- Revisar codigo de actividad Económica que coincida.	Contratista	1
9	Certificado de existencia y representación legal -Cámara de comercio-vigente- no mayor a 30 días	Contratista	4
10	Certificación Bancaria - no mayor a 30 días calendario	Contratista	1
11	Certificado de Afiliación EPS - no mayor a 30 días calendario - y/o Planilla del mes anterior PAGA	Contratista	2
12	Certificado de Afiliación en Pensión - no mayor a 30 días calendario- y/o Planilla del mes anterior PAGA.	Contratista	2
13	Certificado de antecedentes fiscales - no mayor a 3 meses calendario - https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural	Contratista	1
14	Certificado de antecedentes disciplinarios - no mayor a 3 meses calendario - https://apps.procuraduria.gov.co	Contratista	1
15	Certificado de antecedentes judiciales - no mayor a 3 meses calendario - https://antecedentes.policia.gov.co	Contratista	2
16	Certificado de medidas correctivas - no mayor a 3 meses calendario - https://antecedentes.policia.gov.co/	Contratista	1
17	Certificado PDF REDAM - Ley 2097 de 2021 - no mayor a 30 días calendario (Solicitar en plataforma virtual REDAM) https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion	Contratista	1
18	Consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (Ley 1918 de 2018) https://inhabilidades.policia.gov.co:8080	Contratista	1
19	Certificado de Suscripción a la Gobernación (Aplica a medios de comunicación)	Contratista	N/A
20	Certificación o permiso de la emisora (Aplica a medios de comunicación)	Contratista	N/A
21	Licencia de Funcionamiento (Aplica para emisoras)	Contratista	N/A
22	Resolución MIN TICS (Aplica para medios de comunicación)	Contratista	N/A
23	RGA 10 Estudios previos - (Documento Anexo Word 6)	Área responsable	15

24	RDE-18 Acta Comité de Contratación (Documento Anexo Word 7)	Júridica	N/A
NÚMERO TOTAL DE FOLIOS PARA PROYECCIÓN DE MINUTA:			(Jurídica)
ETAPA CONTRACTUAL			
25	Resolución de apertura de Contratación	Jurídica - Gerencia	
26	Carta de designación de supervisor	Jurídica - Gerencia	
27	Contrato suscrito por las partes (No. y Fecha)	Proyecta: Jurídica Emite: Gerente - Contratista	
28	Certificado de Afiliación a ARL - no mayor a 30 días calendario - y/o Planilla del mes anterior PAGA.	Contratista	
29	RGJ-10 Acta de Inicio (Documento Anexo Word 8)	Supervisor - Contratista	
30	Registro presupuestal (Solicitud de Registro presupuestal - (Documento RGF-03) (Documento Word Anexo 9)	Presupuesto	
EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
31	Informe de Avance - Documento RGJ-15 (Documento Excel Anexo 10)	Realiza: Contratista, firma y subir a SECOP II: Supervisor	
32	Acta parcial y/o final pago proveedores-Documento RGA-17 (Documento Excel Anexo 11)	Realiza: Contratista, firma y subir a SECOP II: Supervisor	
33	Planilla de seguridad social	Realiza: Contratista y subir a SECOP II: Supervisor	
34	Modificaciones al contrato - prórroga, adición, entre otros - (SI APLICA)	Jurídica	
35	Acta de Terminación Anticipada (SI APLICA)	Supervisor – Contratista Publicar a SECOP II: Supervisor	
36	Acta de Suspensión (SI APLICA)	Supervisor – Contratista Publicar a SECOP II: Supervisor	
37	Acta de Reinicio (SI APLICA)	Supervisor – Contratista Publicar a SECOP II: Supervisor	
ETAPA POST-CONTRACTUAL			
38	Firma de Acta de terminación de contrato RGJ-11 (Documento Word Anexo 12)	Realiza: Contratista para firma del Supervisor Envía a Jurídica para publicar en SECOP II	
39	Firma de Acta Liquidación del contrato RGJ-12 (Documento Word Anexo 13)	Realiza Contratista – Supervisor – Gerencia - Jurídica para publicar en SECOP II	
40	Formato de Certificación de contrato y prestación de servicios	Solicita: Contratista Realiza: Archivo Aprueba: Supervisor	
NÚMERO TOTAL DE FOLIOS DEL PROCESO CONTRACTUAL:			

Estudios previos realizados por:

FIRMA: _____ Fecha de Radicación de E.P a Oficina Jurídica: _____

Nombre completo: _____

C. C: _____

Minuta asignada a:

FIRMA: _____

Nombre completo:

C. C:

Contrato Revisado :

Asesor Jurídica: _____

Nombre completo:

C. C: