PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo del 2025

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7427345.
Coordinador Académico.
Centro de Logística Y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7427345 del año 2025.

Raúl Cayetano Oliveros Cano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.984.154 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($36.796.088). Discriminados así: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS ($3.066.341). b) Siete (7) pagos correspondientes a los meses de marzo a septiembre del 2025 por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) cada uno. c) Un ultimo pago correspondiente al mes de octubre del 2025 por un valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS ($1.533.170).

Plazo: Será hasta el 10 de octubre del 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad IDIOMAS PRESENCIAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientación de procesos de formación de aprendices en el área, en las competencias de bilingüismo dentro de los tiempos asignados para cada acción por parte del centro de formación de los grupos de formación titulada: 3138631 del Técnico en Servicios Farmacéuticos y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2995196. Por otra parte, también en el grupo 3177012 de formación complementaria de Ingles Básico Nivel 1.	Pantallazos de asignación de grupo de formación titulada presencial en los documentos: desde anexo 1 hasta anexo 3.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le	Planificación del desarrollo curricular de los de los grupos de	Pantallazos en los documentos: desde

	asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	formación titulada: 3138631 del Técnico en Servicios Farmacéuticos y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software 2995196. Por otra parte, también en el grupo 3177012 de formación complementaria de Ingles Básico Nivel 1.	anexo 1 hasta anexo 3.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.

	institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación del reporte de evento descargado de Sena Sofia Plus.	Pantallazos del reporte de evento descargado de la plataforma institucional de Sena Sofia Plus en el documento anexo 7.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se llevo al día el portafolio de evidencias de la formación complementaria.	Se evidencia capturas de pantalla en el anexo 4.

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft,	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.

	Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promoción de cursos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.	Capturas de pantalla de promoción de oferta del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA por medio de estados de redes sociales en anexo 5.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución contractual con las respectivas evidencias a las obligaciones ejecutadas en el mes de marzo.	Presentación del informe mensual de ejecución contractual con pantallazos en el documento anexo 6.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación oportuna de informes mensuales y pago a la seguridad social del mes de marzo del 2025 según lo estipulado por supervisor del contrato.	Informe de actividades del mes de febrero y sus evidencias en los documentos: desde anexo 1 hasta anexo 7.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 7961343997 de la planilla, operador ACH SOI y periodo marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
Raúl Cayetano Oliveros Cano
Contratista
C.C. No. 1.082.984.154

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7427345 del 2025.
Coordinador Académico.

Anexo 1.

Orientación de aprendices del grupo 3138631 del Técnico en Servicios Farmacéuticos:





Anexo 2.

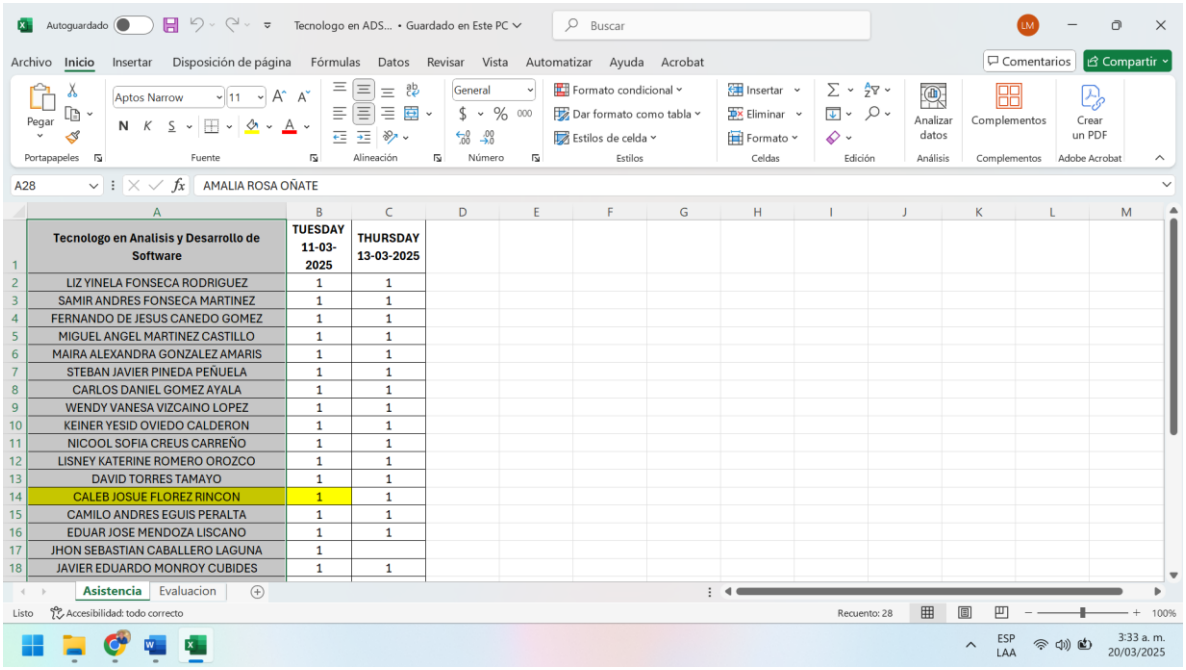
Orientación de aprendices del grupo 3177012 de Ingles Básico Nivel 1:





Anexo 3.

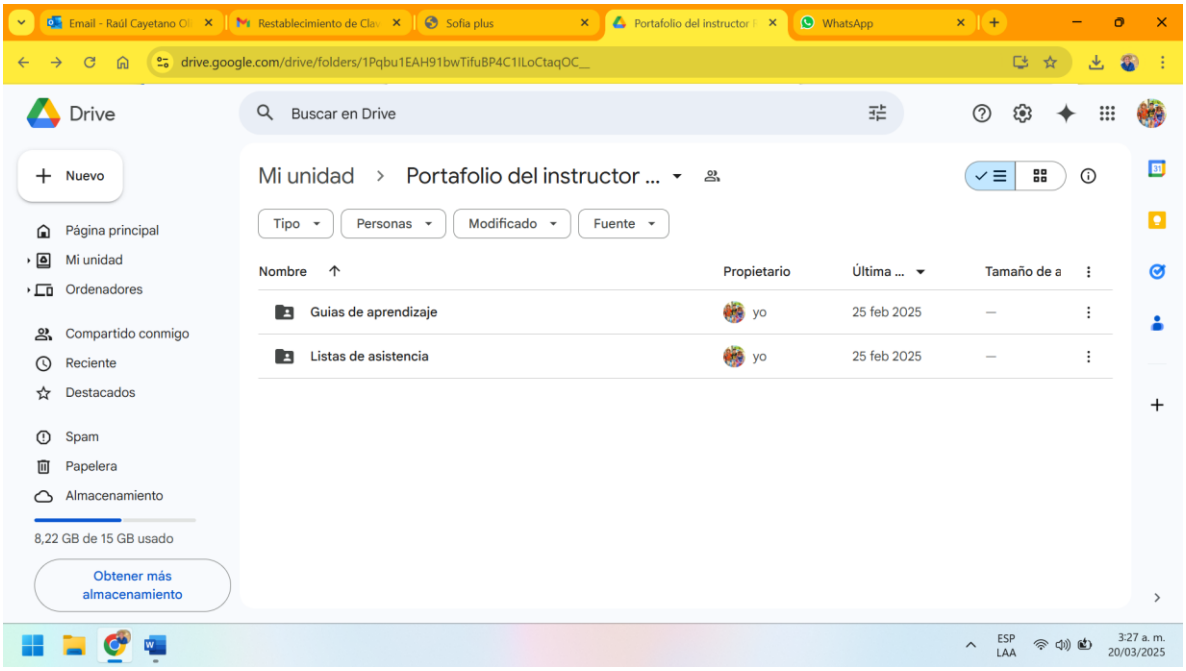
Orientación de aprendices del grupo 2995196 Tecnólogo en Desarrollo de Software:

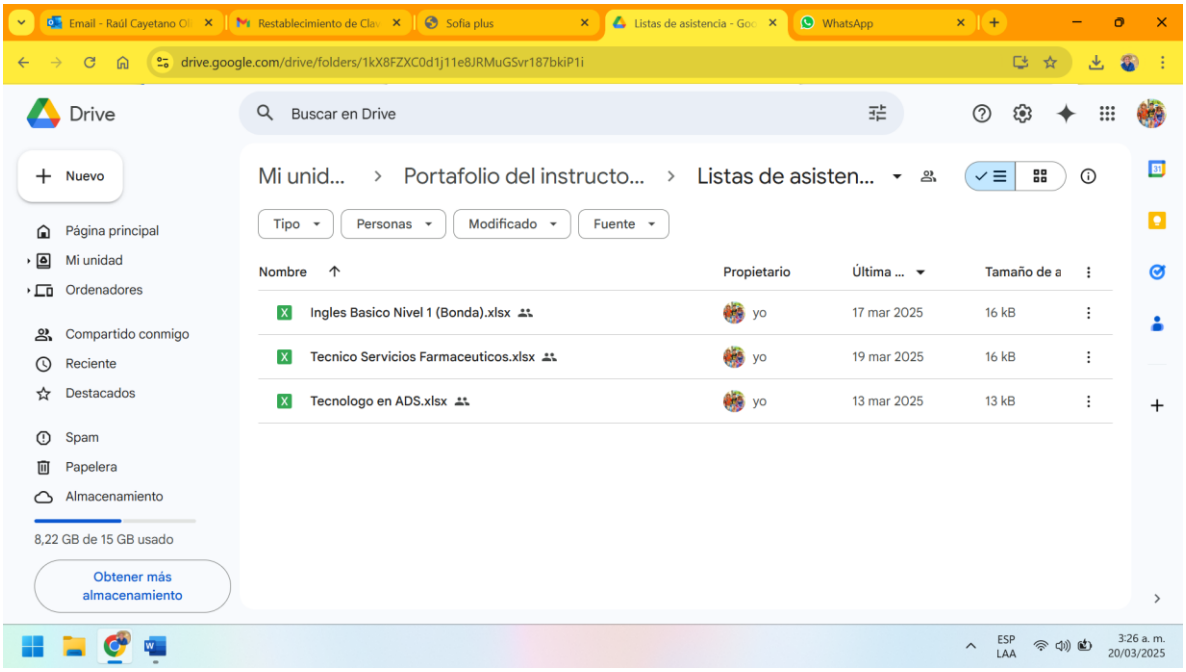


	Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Software	TUESDAY 11-03-2025	THURSDAY 13-03-2025
2	LIZ YINELA FONSECA RODRIGUEZ	1	1
3	SAMIR ANDRES FONSECA MARTINEZ	1	1
4	FERNANDO DE JESUS CANEDO GOMEZ	1	1
5	MIGUEL ANGEL MARTINEZ CASTILLO	1	1
6	MAIRA ALEXANDRA GONZALEZ AMARIS	1	1
7	STEBAN JAVIER PINEDA PEÑUELA	1	1
8	CARLOS DANIEL GOMEZ AYALA	1	1
9	WENDY VANESA VIZCAINO LOPEZ	1	1
10	KEINER YESID OVIEDO CALDERON	1	1
11	NICOOL SOFIA CREUS CARREÑO	1	1
12	LISNEY KATERINE ROMERO OROZCO	1	1
13	DAVID TORRES TAMAYO	1	1
14	CALEB JOSUE FLOREZ RINCON	1	1
15	CAMILO ANDRES EGUIS PERALTA	1	1
16	EDUAR JOSE MENDOZA LISCANO	1	1
17	JHON SEBASTIAN CABALLERO LAGUNA	1	
18	JAVIER EDUARDO MONROY CUBIDES	1	1

Anexo 4.

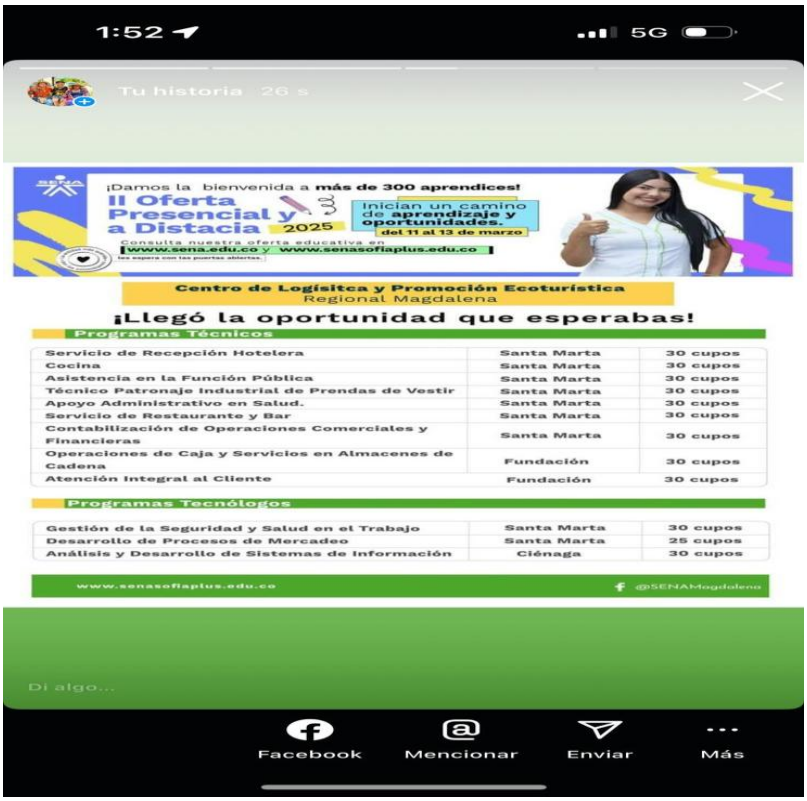
Actualización constante del portafolio del instructor:



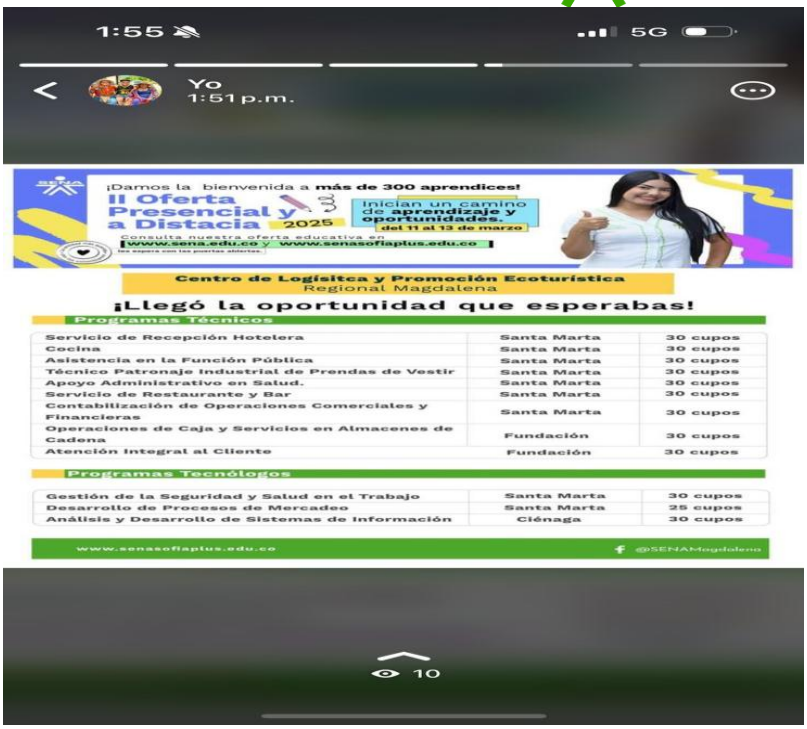


Anexo 5.

Promoción de cursos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA en redes sociales:



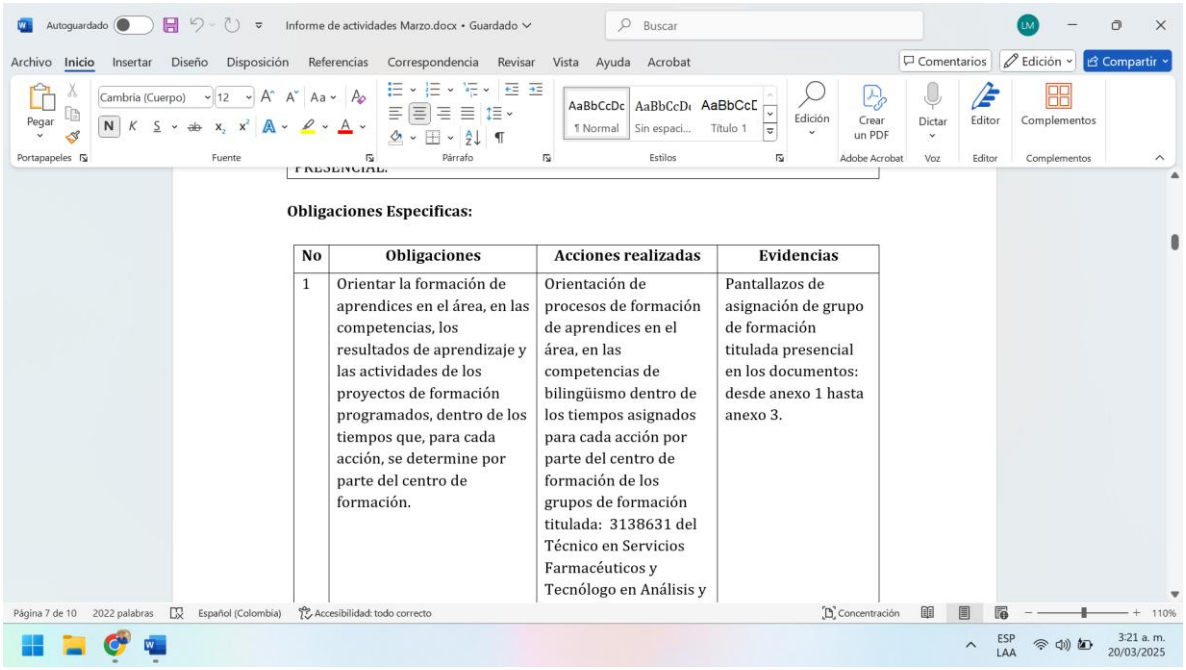



1:55
5G
Yo
1:51 p.m.
¡Damos la bienvenida a más de 300 aprendices!
II Oferta Presencial y a Distacia 2025
Inician un camino de aprendizaje y oportunidades.
del 11 al 13 de marzo
Consulta nuestra oferta educativa en:
www.sena.edu.co y www.senasoflaptus.edu.co
Centro de Logísitca y Promoción Ecoturística
Regional Magdalena
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
Programas Técnicos
Servicio de Recepción Hotelera Santa Marta 30 cupos
Cocina Santa Marta 30 cupos
Asistencia en la Función Pública Santa Marta 30 cupos
Técnico Patronaje Industrial de Prendas de Vestir Santa Marta 30 cupos
Apoyo Administrativo en Salud. Santa Marta 30 cupos
Servicio de Restaurante y Bar Santa Marta 30 cupos
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Santa Marta 30 cupos
Operaciones de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena Fundación 30 cupos
Atención Integral al Cliente Fundación 30 cupos
Programas Tecnólogos
Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Santa Marta 30 cupos
Desarrollo de Procesos de Mercadeo Santa Marta 25 cupos
Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información Ciénaga 30 cupos
www.senasoflaptus.edu.co
@SENAMagdalena
10


1:55
5G
Yo
1:51 p.m.
Centro de Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
Mecánica De Maquinaria Industrial Santa Marta 30 cupos
Soldadura De Productos Metálicos En Platina Santa Marta 30 cupos
Corte y Ventas de Carros Santa Marta 30 cupos
Sistemas Telefónicos Zona Bananera 30 cupos
Soldadura De Productos Metálicos en Platina Santa Marta 30 cupos
Proyectos Agropecuarios El Banco 30 cupos
Sistemas Telefónicos El Banco 30 cupos
Mantenimiento Automotriz Fundación 30 cupos
Sistemas Telefónicos Fundación 30 cupos
Mantenimiento y Reparación de Edificaciones. Fundación 30 cupos
Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite Fundación 30 cupos
Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento A Distancia 30 cupos
Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión Santa Marta 30 cupos
Gestión de la Producción Agrícola Santa Marta 30 cupos
Agricultura de Precisión Santa Marta 30 cupos
Procesos Biotecnológicos Aplicados a la Industria Santa Marta 30 cupos
7

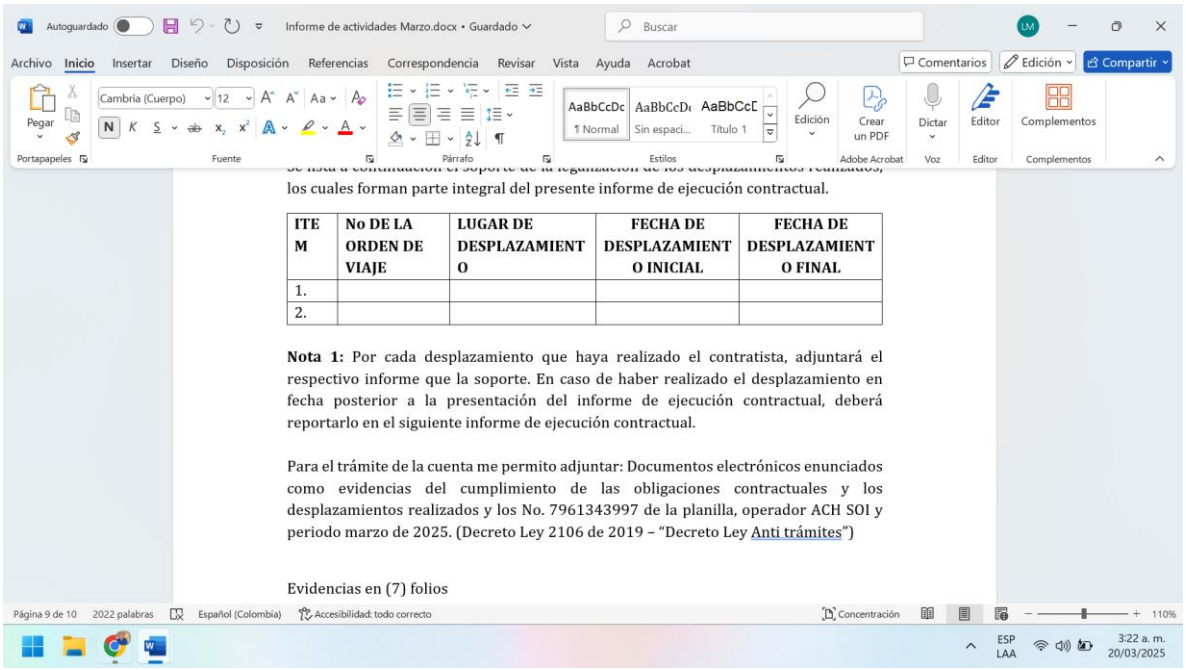
Anexo 6.

Presentación del informe contractual del mes de marzo:



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientación de procesos de formación de aprendices en el área, en las competencias de bilingüismo dentro de los tiempos asignados para cada acción por parte del centro de formación de los grupos de formación titulada: 3138631 del Técnico en Servicios Farmacéuticos y Tecnólogo en Análisis y	Pantallazos de asignación de grupo de formación titulada presencial en los documentos: desde anexo 1 hasta anexo 3.



los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 7961343997 de la planilla, operador ACH SOI y periodo marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (7) folios

Anexo 7.

Reporte de eventos del mes de marzo descargado de la plataforma institucional de Sena Sofia Plus:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL CAYETANO OLIVEROS CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

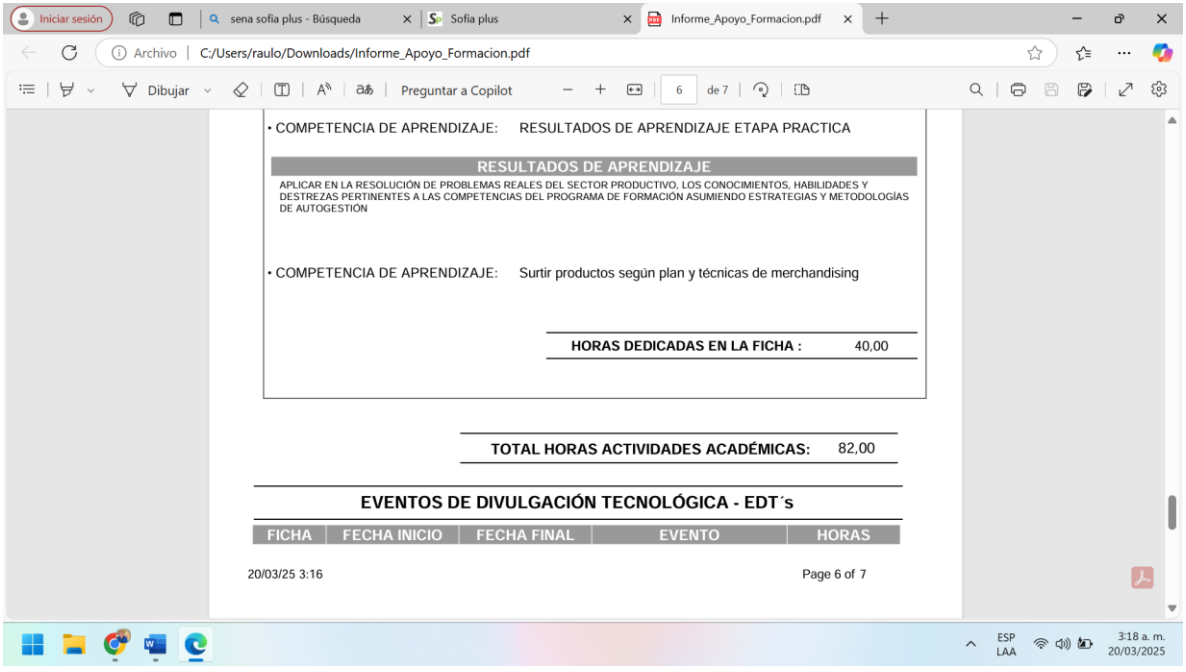
FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995196 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 82,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

20/03/25 3:16 Page 6 of 7