PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Marzo 31 de 2025

Señor (a)
HANSSY LAMBRANO BRUNVIG
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7618796**
PROFESIONAL G08
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7618796** del año 2025

Ervin Jair Mateus Osma, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016022768 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco Millones Doscientos Ocho Mil Pesos ($35.208.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de Tres Millones Quinientos Veinte Mil ochocientos Pesos (3.520.800.oo), b) siete (7) pagos iguales por los meses de (Abril) a (Octubre) de 2025, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Un Mil Pesos ($4.401.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2025 por valor de Ochocientos ochenta mil doscientos pesos ($880.200).

Plazo: Será hasta el 06 de Noviembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de inglés.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se preparó, orientó, desarrolló y apoyó formación en los grupos: 3182805, 3182806, 3182807 y 3182820.	Pantallazos de Sesión en línea dada a los aprendices. Pantallazos de anuncios en Zajuna Sena. Evidencias en folios al final de este informe.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Lista de aprendices inscritos y seleccionados a las fichas: 3182805, 3182806, 3182807 y 3182820.	Pantallazo de listas de aprendices inscritos y seleccionados. Evidencias en folios al final de este informe.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	No Aplica	No Aplica

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realizo la divulgación de la oferta de formación complementaria virtual 2025 EDW del centro de Gestión Agroempresarial del oriente.	Pantallazos de divulgación. Evidencias en folios al final de este informe.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	No Aplica	No aplica
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No aplica	No aplica
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó la asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje para las fichas: 3182805, 3182806, 3182807 y 3182820.	Pantallazos asociación aprendices a rutas de aprendizaje. Evidencias en folios al final de este informe.

8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se socializa el reglamento del aprendiz.	Pantallazo de socialización. Evidencias en folios al final de este informe.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	No aplica	No aplica
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	No aplica	No aplica
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	No aplica	No aplica
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Se asistió a reunión de equipo ejecutor formación complementaria virtual Marzo. Informe de apoyo a formación.	Se adjunta acta. Informe de apoyo a formación. Evidencias en folios al final de este informe.
13	Orientar y ejecutar a cabalidad la formación que se asigne para el correcto acompañamiento de aprendices en el Ambiente Virtual de Aprendizaje, de acuerdo con las acciones descritas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA	Se preparó, orientó, desarrolló y apoyó formación en los grupos: 3182805, 3182806, 3182807 y 3182820.	Pantallazos de Sesión en línea dada a los aprendices. Pantallazos de anuncios en Zajuna Sena. Evidencias en folios al final de este informe.

	vigente, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soportes de afiliación a seguridad social: salud y pensión. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma



Ervin Jair Mateus Osma

Contratista

C.C. No. 1.016.022.768 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma



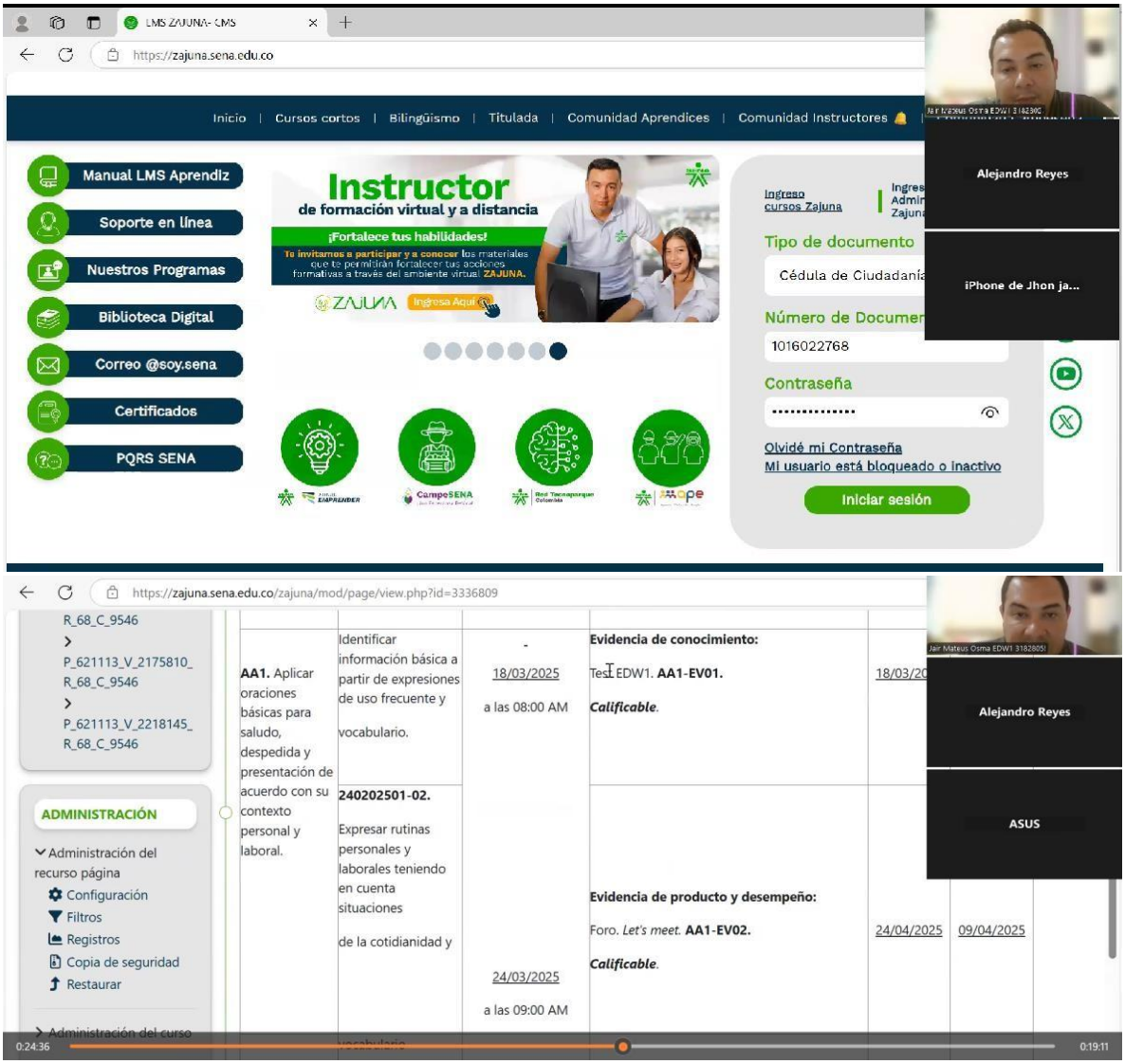
Hanssy Lambrano Brunvig

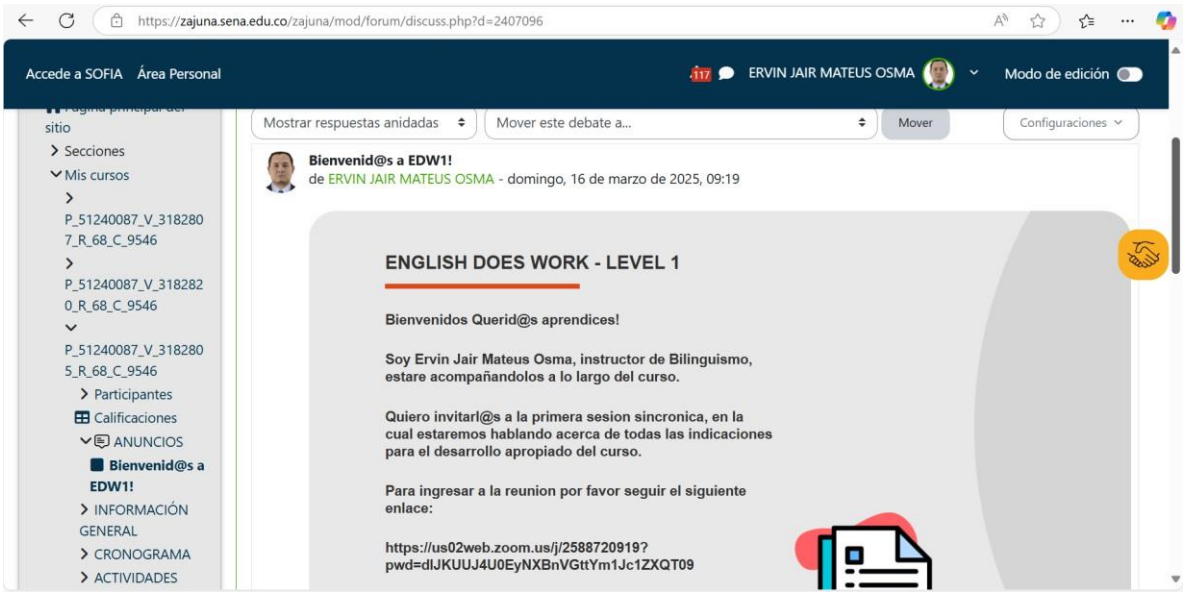
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7618796 de 2025

Profesional G08

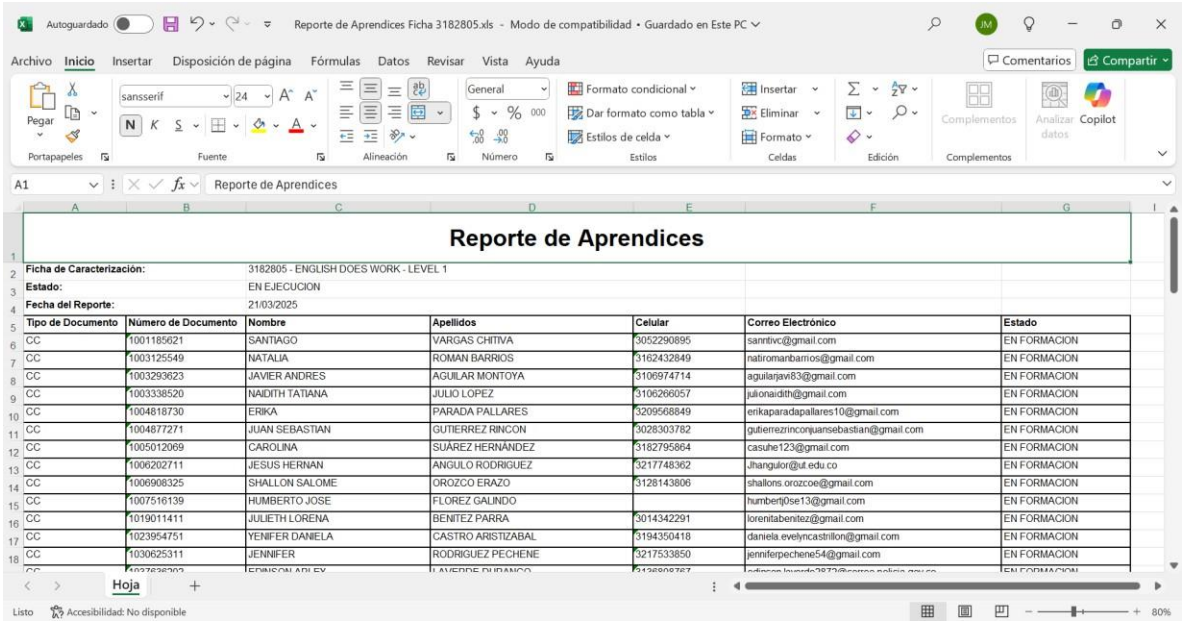
EVIDENCIAS MARZO 2025

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.





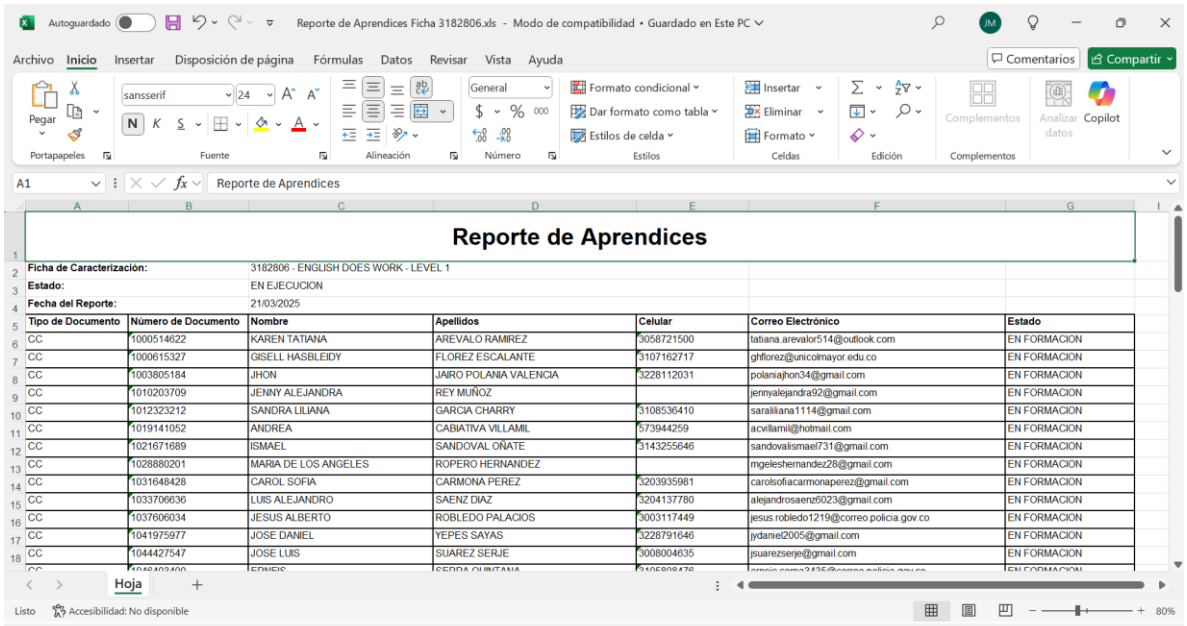
2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3182805 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	21/03/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1001185621	SANTIAGO	VARGAS CHITIVA	3052290895	sanntivc@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003125549	NATALIA	ROMAN BARRIOS	3162432849	natiromanbarrios@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003293623	JAVIER ANDRES	AGUILAR MONTOYA	3106974714	aguilarjavi83@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003338520	NAIDITH TATIANA	JULIO LOPEZ	3106266057	julionaidith@gmail.com	EN FORMACION
CC	1004818730	ERIKA	PARADA PALLARES	3209568849	erikaparadapallares10@gmail.com	EN FORMACION
CC	1004877271	JUAN SEBASTIAN	GUTIERREZ RINCON	3028303782	gutierrezrinconjuansebastian@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005012069	CAROLINA	SUAREZ HERNANDEZ	3182795864	casuhe123@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006202711	JESUS HERNAN	ANGULO RODRIGUEZ	3217748362	Jhangulor@ut edu.co	EN FORMACION
CC	1006908325	SHALLON SALOME	OROZCO ERAZO	3128143806	shallons.orozcoe@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007516139	HUMBERTO JOSE	FLOREZ GALINDO		humbertj0se13@gmail.com	EN FORMACION
CC	1019011411	JULIETH LORENA	BENITEZ PARRA	3014342291	lorenitabenitez@gmail.com	EN FORMACION
CC	1023954751	YENIFER DANIELA	CASTRO ARISTIZABAL	3194350418	daniela.evelyncastrillon@gmail.com	EN FORMACION
CC	1030625311	JENNIFER	RODRIGUEZ PECHENE	3217533850	jenniferpechene54@gmail.com	EN FORMACION



Autoguardado — Reporte de Aprendices Ficha 3182806.xls - Modo de compatibilidad • Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda — Comentarios — Compartir

Pegar — sansserif — 24 — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Insertar — Eliminar — Formato — Complementos — Analizar datos — Copilot

Portapapeles — Fuente — Alineación — Número — Estilos — Celdas — Edición — Complementos

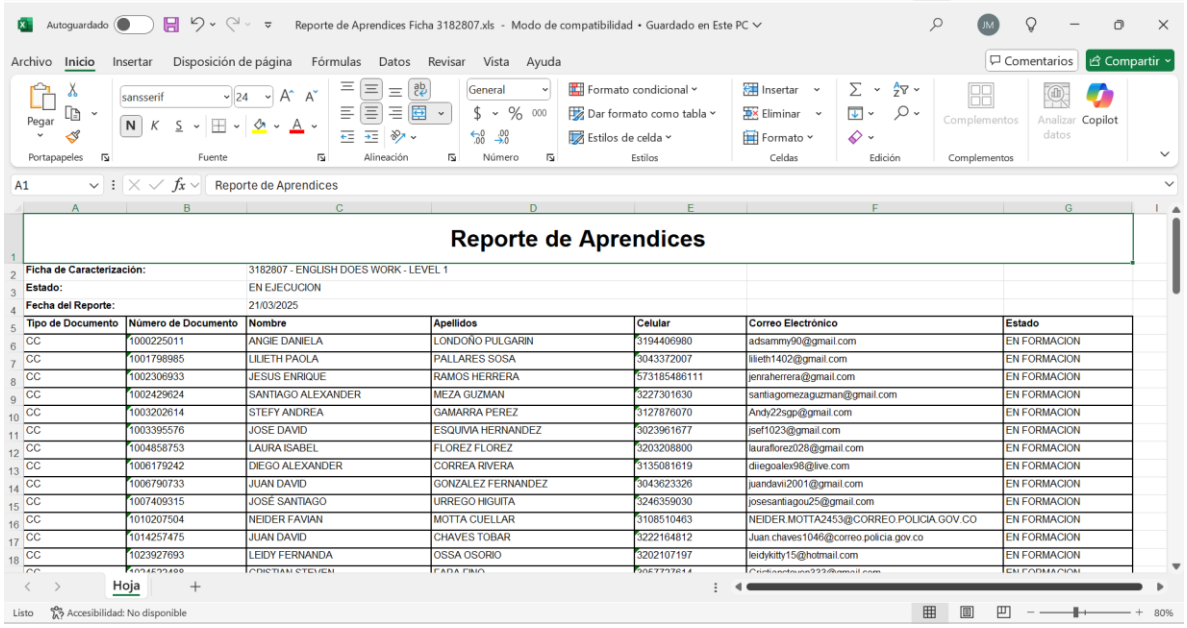
A1 — Reporte de Aprendices

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3182806 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	21/03/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000514622	KAREN TATIANA	AREVALO RAMIREZ	3058721500	tatiana.arevalor514@outlook.com	EN FORMACION
CC	1000615327	GISELL HASBLEIDY	FLOREZ ESCALANTE	3107162717	ghflorez@unicolmayor.edu.co	EN FORMACION
CC	1003805184	JHON	JAIRO POLANIA VALENCIA	3228112031	polaniajhon34@gmail.com	EN FORMACION
CC	1010203709	JENNY ALEJANDRA	REY MUÑOZ		jennyalejandra92@gmail.com	EN FORMACION
CC	1012323212	SANDRA LILIANA	GARCIA CHARRY	3108536410	saraliliana1114@gmail.com	EN FORMACION
CC	1019141052	ANDREA	CABIATIVA VILLAMIL	573944259	acvillamil@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1021671689	ISMAEL	SANDOVAL OÑATE	3143255646	sandovalismael731@gmail.com	EN FORMACION
CC	1028880201	MARIA DE LOS ANGELES	ROPERO HERNANDEZ		mgeleshernandez28@gmail.com	EN FORMACION
CC	1031648428	CAROL SOFIA	CARMONA PEREZ	3203935981	carolsofiacarmonaperez@gmail.com	EN FORMACION
CC	1033706636	LUIS ALEJANDRO	SAENZ DIAZ	3204137780	alejandrosaenz6023@gmail.com	EN FORMACION
CC	1037606034	JESUS ALBERTO	ROBLEDO PALACIOS	3003117449	jesus.robledo1219@correo.policia.gov.co	EN FORMACION
CC	1041975977	JOSE DANIEL	YEPES SAYAS	3228791646	jydaniel2005@gmail.com	EN FORMACION
CC	1044427547	JOSE LUIS	SUAREZ SERJE	3008004635	jsuarezserje@gmail.com	EN FORMACION
CC	1046402400	ERNEIS	SERRA QUINTANA	3105809476	[illegible]	EN FORMACION

Hoja — Listo — Accesibilidad: No disponible — 80%



Autoguardado — Reporte de Aprendices Ficha 3182807.xls - Modo de compatibilidad • Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda — Comentarios — Compartir

Pegar — sansserif — 24 — Formato condicional — Dar formato como tabla — Estilos de celda — Insertar — Eliminar — Formato — Complementos — Analizar datos — Copilot

Portapapeles — Fuente — Alineación — Número — Estilos — Celdas — Edición — Complementos

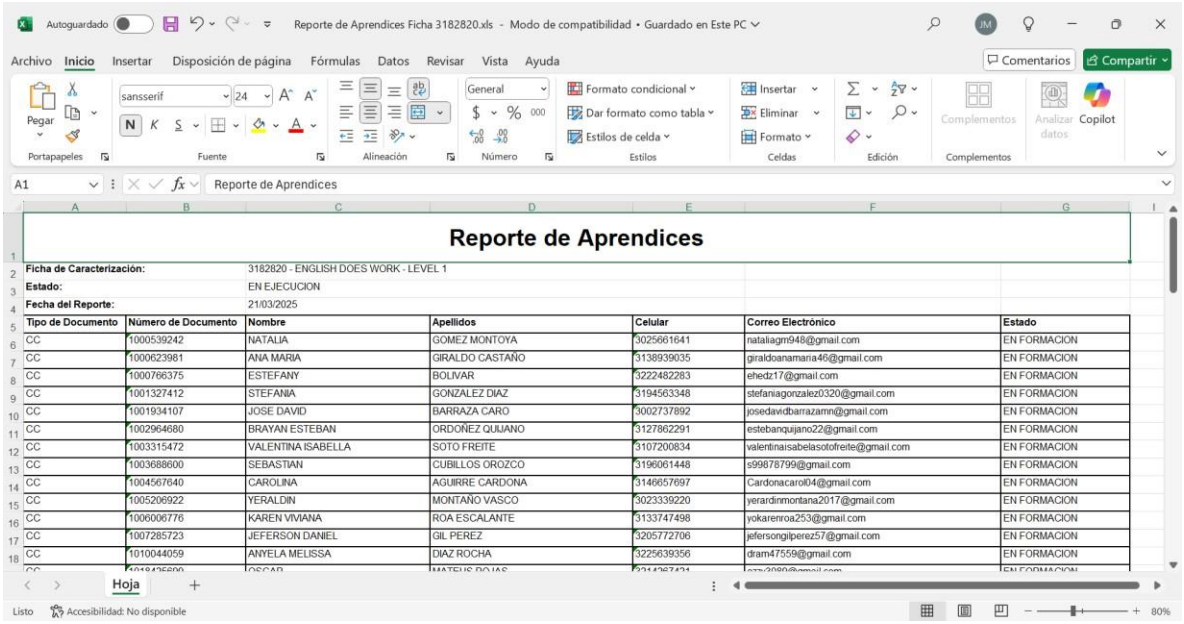
A1 — Reporte de Aprendices

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3182807 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	21/03/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000225011	ANGIE DANIELA	LONDOÑO PULGARIN	3194406980	adsammy90@gmail.com	EN FORMACION
CC	1001798985	LILIETH PAOLA	PALLARES SOSA	3043372007	lilieth1402@gmail.com	EN FORMACION
CC	1002306933	JESUS ENRIQUE	RAMOS HERRERA	573185486111	jenraherrera@gmail.com	EN FORMACION
CC	1002429624	SANTIAGO ALEXANDER	MEZA GUZMAN	3227301630	santiagomezaguzman@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003202614	STEFY ANDREA	GAMARRA PEREZ	3127876070	Andy22sgp@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003395576	JOSE DAVID	ESQUIVIA HERNANDEZ	3023961677	jsef1023@gmail.com	EN FORMACION
CC	1004858753	LAURA ISABEL	FLOREZ FLOREZ	3203208800	lauraflorez028@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006179242	DIEGO ALEXANDER	CORREA RIVERA	3135081619	diiegoalex98@live.com	EN FORMACION
CC	1006790733	JUAN DAVID	GONZALEZ FERNANDEZ	3043623326	juandavi2001@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007409315	JOSÉ SANTIAGO	URREGO HIGUITA	3246359030	josesantiagou25@gmail.com	EN FORMACION
CC	1010207504	NEIDER FAVIAN	MOTTA CUELLAR	3108510463	NEIDER.MOTTA2453@CORREO.POLICIA.GOV.CO	EN FORMACION
CC	1014257475	JUAN DAVID	CHAVES TOBAR	3222164812	Juan.chaves1046@correo.policia.gov.co	EN FORMACION
CC	1023927693	LEIDY FERNANDA	OSSA OSORIO	3202107197	leidykitty15@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1024522488	CRISTIAN STEVEN	CADA FINO	3057737814	[illegible]	EN FORMACION

Hoja — Listo — Accesibilidad: No disponible — 80%



Reporte de Aprendices

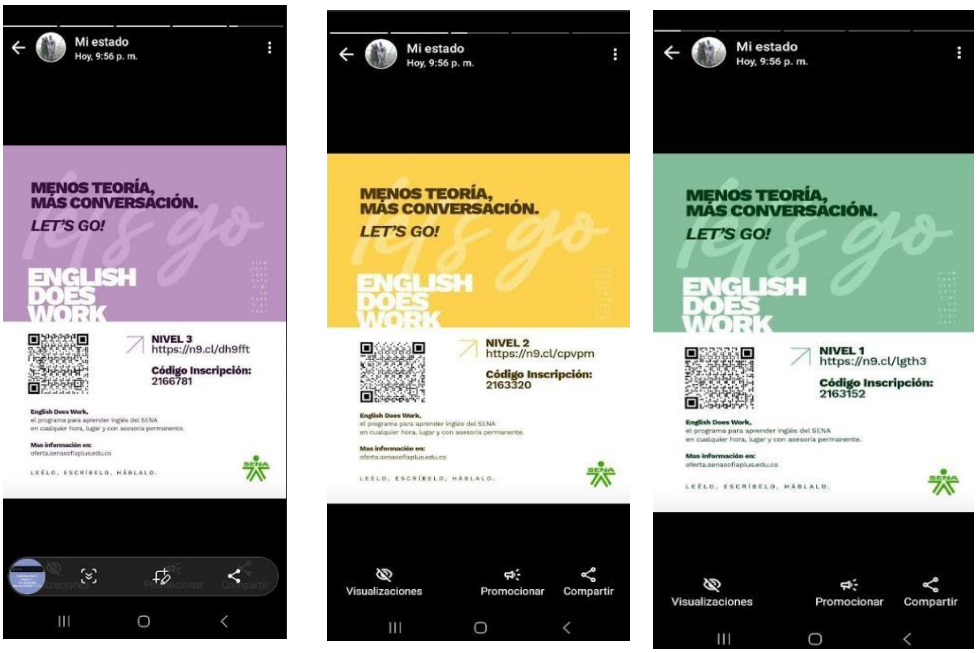
Ficha de Caracterización:	3182820 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	21/03/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000539242	NATALIA	GOMEZ MONTOYA	3025661641	nataliagm948@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000623981	ANA MARIA	GIRALDO CASTAÑO	3138939035	giraldoanamaria46@gmail.com	EN FORMACION
CC	1000766375	ESTEFANY	BOLIVAR	3222482283	ehedz17@gmail.com	EN FORMACION
CC	1001327412	STEFANIA	GONZALEZ DIAZ	3194563348	stefaniagonzalez0320@gmail.com	EN FORMACION
CC	1001934107	JOSE DAVID	BARRAZA CARO	3002737892	josedavidbarrazamn@gmail.com	EN FORMACION
CC	1002964680	BRAYAN ESTEBAN	ORDOÑEZ QUIJANO	3127862291	estebanquijano22@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003315472	VALENTINA ISABELLA	SOTO FREITE	3107200834	valentinaisabelasotofreite@gmail.com	EN FORMACION
CC	1003688600	SEBASTIAN	CUBILLOS OROZCO	3196061448	s99878799@gmail.com	EN FORMACION
CC	1004567640	CAROLINA	AGUIRRE CARDONA	3146657697	Cardonacarol04@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005206922	YERALDIN	MONTAÑO VASCO	3023339220	yerardinmontana2017@gmail.com	EN FORMACION
CC	1006006776	KAREN VIVIANA	ROA ESCALANTE	3133747498	yokarenroa253@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007285723	JEFERSON DANIEL	GIL PEREZ	3205772706	jefersongilperez57@gmail.com	EN FORMACION
CC	1010044059	ANYELA MELISSA	DIAZ ROCHA	3225639356	dram47559@gmail.com	EN FORMACION

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

   No aplica

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



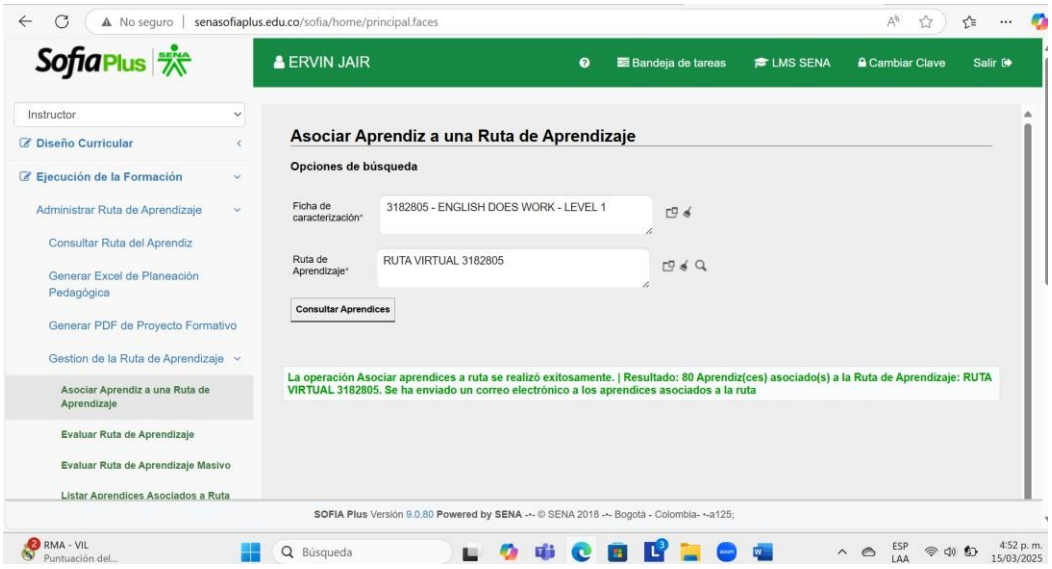
5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

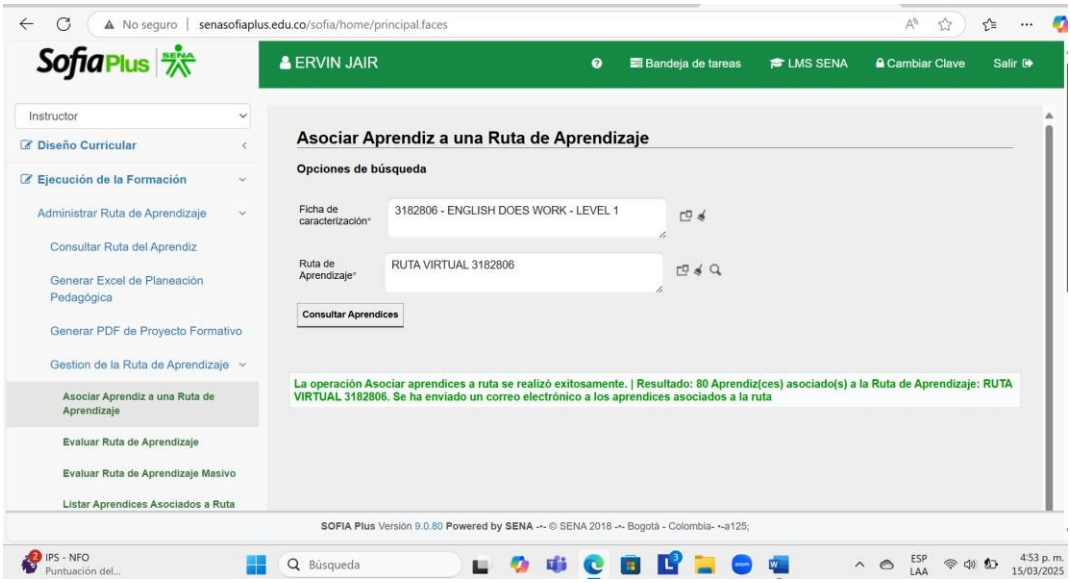
   No Aplica

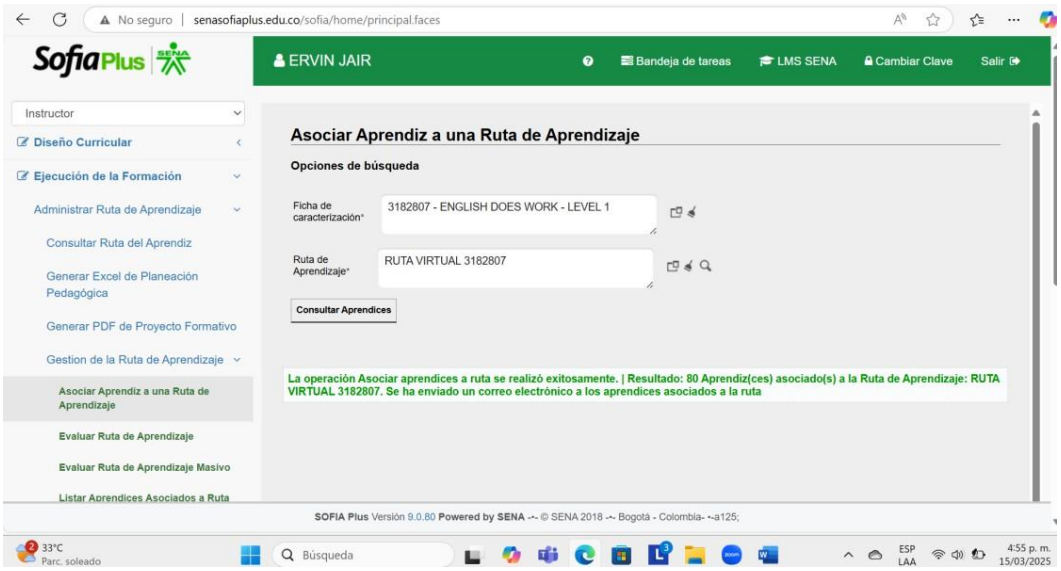
6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

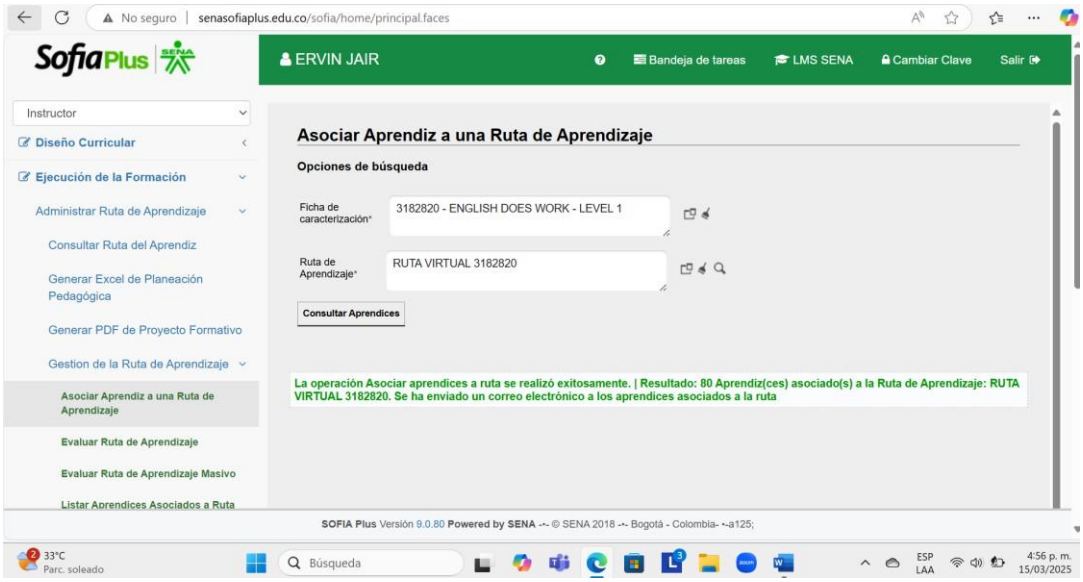
   No Aplica

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

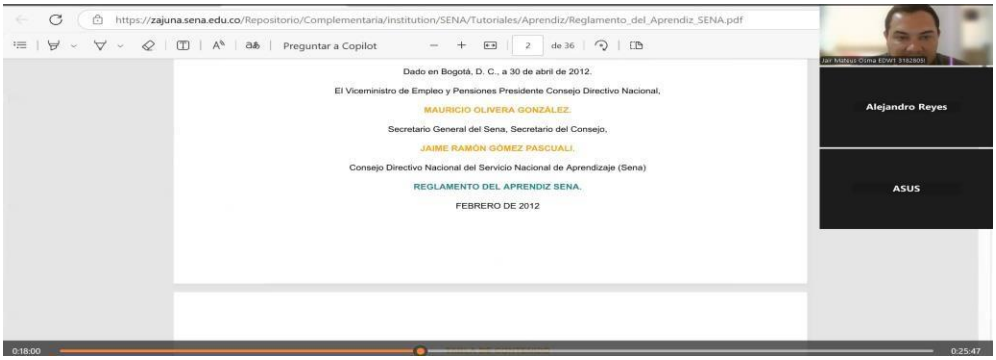



No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ERVIN JAIR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3182806 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3182806
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3182806. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a125;
IPS - NFO
Puntuación del...
Búsqueda
ESP
LAA
4:53 p. m.
15/03/2025


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ERVIN JAIR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3182807 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3182807
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3182807. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -·- © SENA 2018 -·- Bogotá - Colombia- ·-a125;
33°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
4:55 p. m.
15/03/2025



8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

   No Aplica

10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

    No Aplica

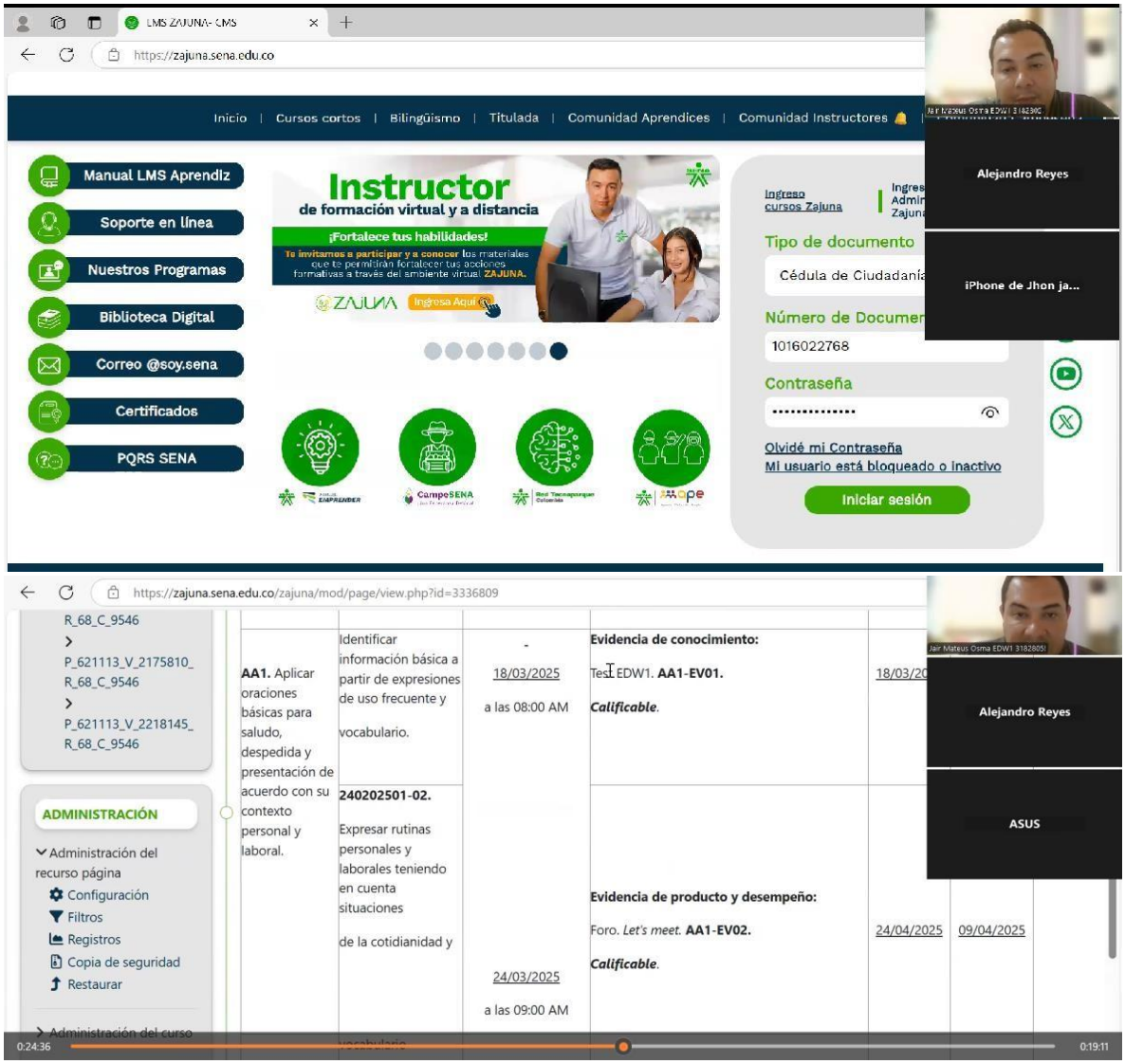
11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

    No Aplica

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

(Documentos al final)

13 Orientar y ejecutar a cabalidad la formación que se asigne para el correcto acompañamiento de aprendices en el Ambiente Virtual de Aprendizaje, de acuerdo con las acciones descritas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA vigente, entregado por la Dirección de Formación Profesional.



ACTA No. 08			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo Ejecutor Formación Complementaria Virtual Marzo.			
CIUDAD Y FECHA: Vélez, 05 de Marzo de 2025		**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE: https://youtu.be/qp84qhtfPEU		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Cuenta de Cobro: Lineamientos sobre la recepción de cuenta de cobro.
2. Plan de Trabajo 2025: Revisar puntos clave sobre el documento. Sugerencias y observaciones sobre el mismo.
3. Portafolio del Instructor/a: Contenido, almacenamiento y disponibilidad.
4. GFPI-G-014: Guía de Orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje-AVA-V5
5. Multiplataforma de Información Notion: Socialización del espacio y creación de usuario.
6. Proyecto Pedagógico-Investigativo: Análisis De Necesidades Para Guías Con Propósito Específico (ESP) Socialización de la estructura del proyecto.
7. Otros: Dependiendo de la necesidad.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar información referente a los procesos, proyectos y normatividad que inciden en el Programa Institucional de Bilingüismo en Formación Complementaria Virtual.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Cuenta de Cobro: Lineamientos sobre la recepción de cuenta de cobro.

Se socializó la información referente a la cuenta de cobro para la vigencia 2025. Se puede consultar un ejemplo del formato Gestión Contractual editable en el siguiente link en la carpeta 1. Cuenta de Cobro:
https://drive.google.com/drive/folders/1mvGSMs7q8awRSyI8SJVVSriahzl-QKT-?usp=sharing

2. Plan de Trabajo 2025: Revisar puntos clave sobre el documento. Sugerencias y observaciones sobre el mismo.

Se socializó el Plan de Trabajo 2025 y se comentaron las actualizaciones que tendrá, a saber:

- Corrección de errores ortográficos y de forma.
- Inclusión de hipervínculos para mejorar la navegación.
- Eliminar la explicación de cada objetivo SMART para hacer menos denso el documento.
- Inclusión de links hacia multiplataforma de información Notion.
- *Inclusión de otros contenidos requeridos siempre y cuando se hayan concertado con todos y todas los y las participantes del Plan de Trabajo 2025 Programa Institucional de Bilingüismo.* Nota: la información que se requiera incluir en cuanto a cambios del Plan de Trabajo será adicionada en las actas de reunión de equipo ejecutor por mes dependiendo de la situación.

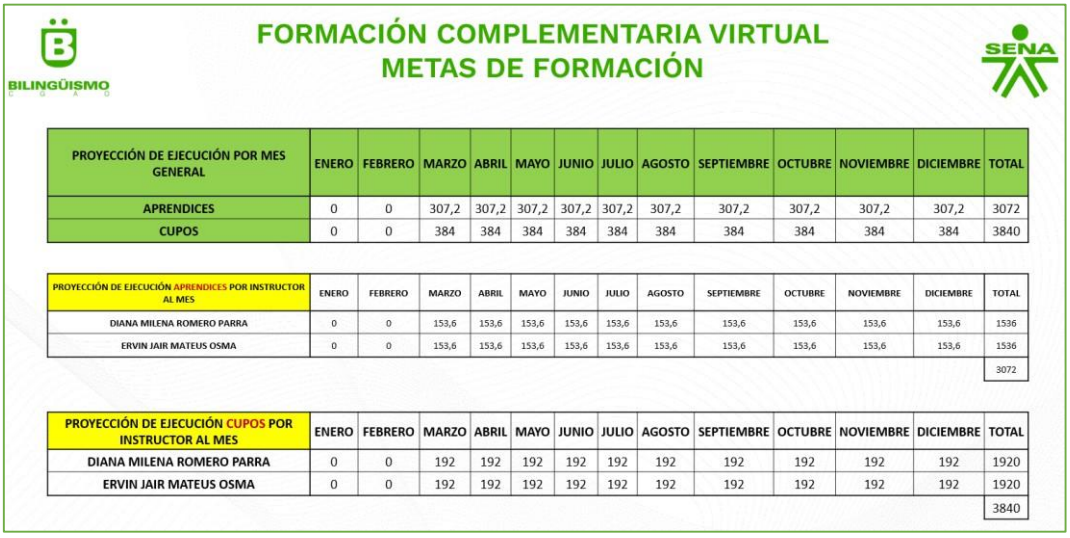
3. Portafolio del Instructor/a: Contenido, almacenamiento y disponibilidad.

Se socializó la información enviada por la Dirección Regional sobre el Portafolio del Instructor. El Líder del Programa se compromete a compartir información actualizada sobre el contenido, almacenamiento y disponibilidad de dicho espacio después de reunión con coordinadores académicos, misional y pedagoga de centro de formación.

4. Formación Complementaria Virtual: Promoción de los programas y cumplimiento de metas.

Se compartió la lista de reproducción con video tutoriales Orientación y Lineamientos para la Formación Complementaria: https://youtube.com/playlist?list=PLVW8y1G3JfE76EzJL2M6RSqEmzKzw_7tG&feature=shared

Se compartieron las metas de formación para la vigencia 2025 así:



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL
METAS DE FORMACIÓN

BILINGÜISMO

PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN POR MES GENERAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
APRENDICES	0	0	307,2	307,2	307,2	307,2	307,2	307,2	307,2	307,2	307,2	307,2	3072
CUPOS	0	0	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	3840

PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN APRENDICES POR INSTRUCTOR AL MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
DIANA MILENA ROMERO PARRA	0	0	153,6	153,6	153,6	153,6	153,6	153,6	153,6	153,6	153,6	153,6	1536
ERVIN JAIR MATEUS OSMA	0	0	153,6	153,6	153,6	153,6	153,6	153,6	153,6	153,6	153,6	153,6	1536
													3072

PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN CUPOS POR INSTRUCTOR AL MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
DIANA MILENA ROMERO PARRA	0	0	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	1920
ERVIN JAIR MATEUS OSMA	0	0	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	1920
													3840

5. Multiplataforma de Información Notion: Socialización del espacio y creación de usuario.
Se socializaron los aspectos generales de la multiplataforma de Información Notion. En el momento este espacio se encuentra en construcción. El líder del programa se compromete a hacer entrega del mismo en el transcurso del Trimestre 1-2025.

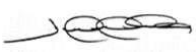
6. Proyecto Pedagógico-Investigativo: Análisis De Necesidades Para Guías Con Propósito Específico (ESP) Socialización de la estructura del proyecto.
Se socializaron los aspectos generales del proyecto. La información sobre este reposa en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1mvGSMs7q8awRSyI8SJVVSriahzl-QKT-?usp=sharing

7. Otros: Dependiendo de la necesidad.
Las preguntas se resolvieron en la reunión de equipo ejecutor.

CONCLUSIONES

Se socializaron los puntos de la agenda y se llegó a compromisos a ejecutar en los trimestres 1 al 4 de la vigencia 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envío de información socializada en la Reunión de Equipo Ejecutor - Marzo	08 de marzo de 2025	HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	
Actualización de Plan de Trabajo 2025 según lo socializado	Del 08 de Marzo al 28 de Abril 2025	HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	
Promoción y cumplimiento de la meta de Formación del Programa Institucional de Bilingüismo – Complementaria Virtual	Durante la vigencia 2025	DIANA MILENA ROMERO PARRA ERVIN JAIR MATEUS OSMA	 

		HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	
Socialización de documento maestro del Proyecto Pedagógico-Investigativo: Análisis De Necesidades Para Guías Con Propósito	Del 08 de Marzo al 28 de Abril 2025	HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DIANA MILENA ROMERO PARRA	**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BILINGÜISMO CGAO**	**SI**	**NO APLICA**	
ERVIN JAIR MATEUS OSMA	**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BILINGÜISMO CGAO**	**SI**	**NO APLICA**	
HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BILINGÜISMO CGAO**	**SI**	**NO APLICA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERVIN JAIR MATEUS OSMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182807 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182806 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182820 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182805 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ERVIN JAIR MATEUS OSMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE