PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de marzo del 2025

Señor (a)
ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7413484**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2025.

Referencia: No**. CO1.PCCNTR. 7413484** del año 2025

ULISES GARCIA CUETER, identificado con la cédula de ciudadanía No.78015497 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($46.148.427) M/Cte., el SENA pagará al contratista un pago del mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 2.913.024), y Nueve pagos de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y un pago del mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: • TECNOLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS con No. de ficha 2994279, 3119856, 3130638 y 3138138 Competencia: Aplicar plan sanitario. • TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA con No. de ficha 3119856 y 3130638 Competencia: Coordinar producción • TECNICO EN PRODUCCION DE ESPECIES MENORES con No. de ficha 3138138 Competencia: Aplicar plan de alimentación Total Horas Mes: 104	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Ficha No. 2994279, 3119856, 3130638 y 3138138 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 2994279, 3119856, 3130638 y 3138138 **Anexo 3**: Plan Concertado Ficha No. 2994279, 3119856, 3130638 y 3138138. **Anexo 4**: Listas de Asistencias Ficha No. 2994279, 3119856, 3130638 y 3138138.
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño,	Durante el mes no se gestionó la obligación contractual por cumplir toda la programación en TITULADA.	No aplica.

	presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.		
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes de ejecución no se asociaron fichas por encontrarse todas ya en ejecución.	No aplica
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante el periodo no se ejecutó la obligación contractual debido a que aún no lo ha requerido el coordinador.	No aplica.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 5**: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además de los requerimientos del supervisor de contrato.

6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación ya que hasta el momento no se han encontrado novedades en el mismo.	No aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	**Anexo 6**: Pantallazo del portafolio del instructor en el DRIVE del correo personal.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se cumple con el apoyo presencial a la segunda oferta del año 2025 del CABP	Ver evidencia en su item.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Durante el mes de ejecución contractual no se evaluó la ficha asignada.	**No aplica**.
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar	**Anexo 8**: Pantallazo del portafolio del instructor (OneDrive)

	soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 2994279, 3119856, 3130638 y 3138138. • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofía plus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	**Link:** https://drive.google.com/drive/folders/1MLynUQM-HKu6OD5ZfwCjITmm2bSVGeLv?usp=drive_link
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Durante el mes no se apoyó proyectos de investigación e innovación desarrollados en el centro de formación.	No aplica.

12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que se retomaron las formaciones en los grupos.	No aplica
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar formándose en los programas. Además, no hubo novedades presentadas por los aprendices.	No aplica
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. Se realizó la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad realizada en la plataforma SI CONTRATISTA.	**Anexo 9:** Certificados expedidos por la entidad

	enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4593504828 de las planillas, BANCOOMEVA y periodo de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,



ULISES SEGUNDO GARCIA CUETER
Contratista
C.C. No. 78.015.497 de Cerete.

Recibí a satisfacción:

ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR. 7413484
coordinadora Académica

EVIDENCIAS CONTRACTUALES MARZO 2025

Ejecución Contractual. • Tecnólogo en producción de Especies Menores. No. de ficha: 3138138.



Ficha No. Tecnólogo en Gestión de Empresas Pecuarias. Ficha: 2994279



Ficha: No. 3184500, Complementario - Popayán-Canalete.



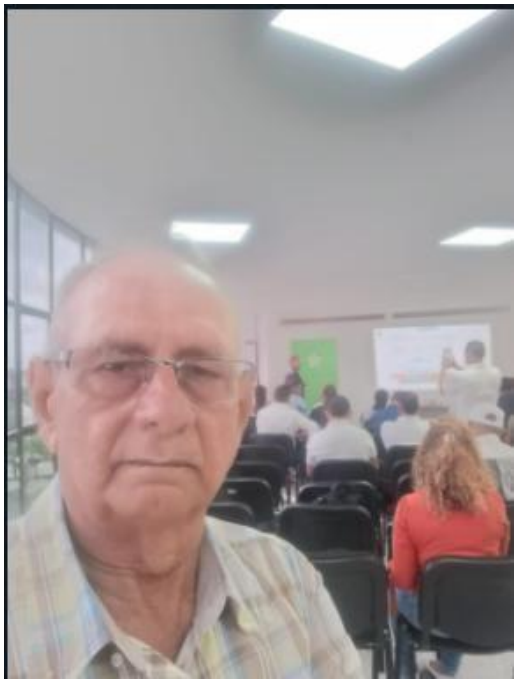
Ficha No:3167474 Técnico en Producción agropecuaria- Tierralta-



Ejecución Contractual No. 14. Seminario - Ganacor- Laboratorio California.



- Se realizó la inducción presencial en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. SST



Evidencia Contractual No. 8 Se cumple con el apoyo presencial a la segunda oferta del año 2025 del CABP.



Asistencia mes de marzo.

(1)

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS PECUA.			Código del Programa:	722200	Ficha de Caracterización	2994279
Competencia:	APLICAR PLAN SANITARIO.... RUAS			Resultado de Aprendizaje:	SUMINISTRAR TTO: Preventivo y C.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Febrero marzo Año: 2025	Instructor: UZISES GARCIA C.	Correo Electrónico: Ugarcia@sena.edu.co		Teléfono: 3126785286	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 21	DIA 28	DIA 7	DIA 14	DIA 21	DIA 28
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Luisafernanda	Florez Florez	3003341957	florezluisa034@gmail.com	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa		
2	JOSE David	Medina Pacheco	3104750287	Jdmedinapacheco@gmail.com	José M	JOSÉ M	José M	JOSÉ M		
3	Fabián José	Hernandez marquez	3242403185	Fabianjosehernandezmarquez@gmail.com	Fabian H.	Fabian H	FABIAN.H	Fabian H.		
4	Andrea	López Negrete	3136163249	andreancente843@gmail.com	Andrea	Andrea	Andrea.	Andrea		
5	Valentina	Cordero Perez	3103726288	Valentinacorderoperez1@gmail.com	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina		
6	Yulisa Maria	Lopez Madera	3022867877	Lopezmaderayulisamaria@gmail.com	Yulisa	Yulisa	Yulisa	Yulisa		
7	Maria Jose	Ramos Padilla	3052034669	mariajoseramos9@gmail.com	Mª Ramos	Mª Ramos	Mª Ramos			
8	Luis David	Muñoz Agu.	3126309752	Davidluismunoz@gmail.com	Luis David	Luis David	Luis David	Luis David		
9	Laidar	Acuña Muñoz	3127475606	Laidar5122003@gmail.com	Laidar	Laidar	Laidar	Laidar		
10	Jean	Muñoz	3004266815	—	Jean	Jean	Jean	Jean		
11	Lorenes	Coronado	3134177472	MartinezCoronadolorena@gmail.com	Lorena	Lorenes.	Lorenes	Lorenes		
12	Maria	Hernandez	3013336374	Mariahernandez2019@gmail.com	Maria	Maria	Maria	Maria		

(2)

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN A FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CAOP.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

Programa de Formación:	TECNOLOGO en GESTIÓN DE EMPRESAS Rural			**Código del Programa:**	722200	**Ficha de Caracterización**	2994279
Competencia:	APLICAR PLAN SANITARIO ...			**Resultado de Aprendizaje:**	SUMINISTRAR TTO: Preventivo y C.		
Tipo de Formación:	**Titulada** X **Complementaria** ___	**Mes:** Febrero / MARZO **Año:** 2025	**Instructor:** ULISES GARCIA C.	**Correo Electrónico:** Ugarcia@sena.edu.co		**Teléfono:** 3126785286	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 21	DIA 28	DIA 7	DIA 14	DIA 21	DIA 28
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	José DAVID	DIAZ CALLE	3105775205	CALLEJOSE1441@gmail.com	José	José	José			
14	Luisa	Madero Hoyos	3006161373	LuisaHoyos@gmail.com	Luisa	Luisa	LUISA			
15	YISETH	MARTINEZ Guerra	3103213854	myisethoo8@gmail.com	Yiseth	Yiseth	Yiseth			
16	JUANCAMILO	Sierra Guerra	3218791082	Nanchito1803@gmail.com	Juan	Juan	Juan	Juan		
17	José Angel	Jerónimo Peña	3007045364	Jeronimoangeljose72@gmail.com	José	José	José	José		
18	Antonio	Guerra Lopez	3004598726	Krotos4nto1@gmail.com	Antonio	Antonio	Antonio	Antonio		
19	samuel oviedo	Arroyo	3505801582	samueloviedo641@gmail.com	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel		
20	Fernanda	Hernández	3245839738	Ihernandezvargas436@gmail.com	Fernanda	Fernanda	Fernanda			
21	Lorena	Guerra	3116243226	LorenaGuerra006@gmail.com	Lorena	Lorena	Lorena	Lorena		
	Yaison	Gomez Montes	3105424042	Gomezmontes yaison84 @gmail.com	Yaison	Yaison	Yaison	Yaison		
	Yair	Sierra	3207005362	Yair.sierra708@gmail.com	Yair	Yair	Yair	Yair		

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN [ ] FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CABP.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

Programa de Formación:	Tec en Producción de Especies Menores			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3138138
Competencia:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN			Resultado de Aprendizaje:	REGISTRAR ESTEROS, INSTALACIONES...		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Febrero MARZO Año: 2025	Instructor: ULISES GRACIA C.	Correo Electrónico: Ugracia@sena.edu.co		Teléfono: 3126785286	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 25	DIA 04	DIA 11	DIA 18	DIA 25	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Victor Jose	Mercado Castro	3053905796	marcado.victor016@gmail.com						
2	Eusebio (Rocero)	Morales Florez	3135711855	eusebio1958@hotmail.co						
3	Quel Luis	Pestana castillo	3103515683	pestanaquel@gmail.com						
4	Joan Camilo	Carpio Ruiz	3504258900	Joancamilo carpio836@gmail.com						
5	Luis Fernando	Monterrosa	3113852977	samsungcelular1120@gmail.com.	Luis Fernando	Luis Fernando	Luis Fernando			
6	Jose David	Monterrosa	3015033862	monterrosaalvarez2019@hotmail.com						
7	RAFAEL Ernesto	Ibañez Saenz	3146878737	Rafaelgm: 7ulloar07346@gmail.com	Rafael	Rafael	RAFAEL			
8	Oreste	Ortega Pedroza	3122799211	orestoOrtega715@gmail.com	Oreste Ortega	Oreste Ortega	Oreste Ortega			
9	Jose David	Romero Velasquez	3014995762	romerovelasquezJosedavid@gmail.com	Jose R.	Jose R.	Jose R.			
10	Juan Esteban	Camacho	3105328892	Juanestebancamacho camacho4@gmail.com.	Juan. C	Juan. C	Juan. C			
11	Samuel David	Montaño Salgado	3245950027	Samuelsamudmontanosalgado@gmail.com	Samuel	Samuel				
12										

(1)

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Tierradenta Sede SENA.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

Programa de Formación:	T. en Producción Agropecuaria.			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	3167474
Competencia:	Promover la interacción idonea ...			Resultado de Aprendizaje:	Gestionar la Información		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: MARZO / Año: 2025	Instructor: Ulises Garcia C.	Correo Electrónico: Ugarcia@sena.edu.co		Teléfono: 3126785286	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 6	DIA 13	DIA 20	DIA 27	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Dayana P	Reyes D	3024573395	reyesdiazdayanapaola2008@gmail.com						
2	Linda C	García R	3137523687	Scarlethgara@gmail.com						
3	Yerlis J.	Vélez M	3233593461	yerlisvelez18@email.co	Yerlis	Yerlis				
4	Valentina	Martinez G.	3127352772	valentinamartinez2006y@gmail.com	Valentina	Valentina				
5	Sara	Cogollo C.	3126890537	cogollocastillosara@gmail.com	Sarol.	Sarol.				
6	Katy	Lugo. B	3128877860	katyyarlethlugoBarrios@gmail.com	Katy	Katy				
7	Oney	Florez Martinez	3106335312	Florezoney19436@gmail.com	Oney	Oney F.				
8	Yessica paola	Diaz Romero	3207024379	Jesicapaoladiat Romero	Yesica	Yesica Diaz				
9	Sirley vanessa	Perez sepulveda	3006773743	Perezsirleyi730@gmail.com	Sirley	Sirley				
10	STIRNEY	DIAZ	3138872221	DIAZSTIRNEY@GMAIL.COM	STIRNEY					
11	Isra D	martinez R	3008884247	Israeldavidmartinez0239						
12	Valentina	Romero	3007253219	Vdr2025@gmail.c	Valentina	Valentina				

(2)

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Tierralta SEDE SENA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL - INTEGRAL.

Programa de Formación:	t. en Producción AGROPECUARIA			Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	3167474
Competencia:	Promover la interacción Donde ...			Resultado de Aprendizaje:	Gestionar la información.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: MARZO Año: 2025	Instructor:	Ulises García Castro	Correo Electrónico:	Ugarcia@sena.edu.co	Teléfono:	3126785286

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	Gissel	Martinez	3018068355	gissel md 2006 @ gmail. com	Gissel MD	Gissel MD				
14	Valentina	Romero	3118294458	Vr3386525@gmail.com	Valentina	Valentina.				
15	Luisa	mercado	3243070325	Liliana Patriciamartinez Borja@gmail.com	Luisa	Luisa				
16	Chairo	Bailarin	321[illegible]45152	Chairobiano87@gmail.com						
17	Marleidys	Alarcón Rojas	3225034902	marleidysalarcon@gmail.com	Marleidys	marleidys				
18	Ángela	Herrera Cermeño	3042179549	Angela nagato 24 @gmail.com	Ángela	Ángela H				
19	Yenire	Blanquicet	3024097402	yenire blanquicet @gmail.co	Yenire	Yenire				
20	Merlis	Paez	3017226236	Merlis Paez[illegible]@gmail.com	Merlys	Merlys				
21	Adriana	Jaramillo	3122200335	Adryjaramillo23@gmail.com	Adriana	Adriana				
22	Mailey	Florez	3114169209	Maileyflorez46@gmail.com	Mailey F	Mailey F				
23	Esleanny	Santiago	3005538685	Adrianolero2004@gmail.com	Anny S.	Anny Sa.				
24	Neider	Correa	3217752188	Correaneider1152@gmail.com	N. Smith	N. Smith				

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: BOBAYAN – CANALETE.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

Programa de Formación:	GESTION DE LAS EMPRESAS GANADERAS DE LECHE			Código del Programa:	75722006	Ficha de Caracterización	3184500
Competencia:	APLICAR PLAN SANITARIO SEGUN ESPECIE			Resultado de Aprendizaje:	PROPORCIONAR CUIDADOS AUXILIARES		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: MARZO Año: 2025	Instructor: ULISES GARCIA CUETO	Correo Electrónico: Ugarcia@sena.edu.co		Teléfono: ESPECIE 2.	3126785286

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Luis Teliz	Anaya	3004527357		LA					
	Matias David	Arguelles	3012672469		Matias					
	Daniela sofia	Barron	3018067375		Daniela					
	Yuliana Ros	Coronado	3016040442		Yuliana C					
	Ana sofia	Estrada	3004676561		Ana E					
	Dayana michel	Espidia	3018067375		Dayana					
	Yesnia pao	lopez	3016040442		Yesnia					
	Anacalu	fuentes	3242745807		Anacalu					
	Maria padilla	Garcia	3175677620		Maria Jose					
	Boni Danith	Guzman	3148328683		Boni					
	Javier paul	Giron	3022748084		Javier					
	Ermes p	Guzman	3026475073		E					

FORMATO DE PROYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: BOYACA CANADOTO.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

Programa de Formación:	Gestion de las Empresas Ganaderas JP			Código del Programa:	77722006	Ficha de Caracterización	3184500
Competencia:	Aplicar Bpr Sanitarios Segun Leche, Especie A			Resultado de Aprendizaje:	Proporcionar Bienestar Animal Segun Especie.		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Marzo Año: 2025	Instructor: Ulises Gonzalez Acosta		Correo Electrónico: Ugonzalez@...	Teléfono: 3126785286	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 25	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Calet Geem	Gerra	3179876925		Calet					
	Esneider	Jimenez	3026475073		Esneider					
	Jose Miguel	Martinez	3148328683		Jose Miguel					
	Valeria Is	Martinez	3004251609		Valeria					
	Daliana M	Moreno	3018067338		Daliana					
	Luis Mario	Martinez	3245670927		Luis					
	Nestor E	Padilla	3137733413		Nestor					
	Aldis Celia	Peñafiel	3012014852		Aldis					
	Luis Miguel	Pouch	3001926232		Luis Miguel					
	Ingrid Mora	Rico	3012019266		Ingrid					
	Julio P	Rodriguez	3175677620		Julio					

ASISTENCIA - SIGA - SENA.

FORMATO

REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES

CÓDIGO	FR-FT-005
VERSIÓN	1
	5/01/2025
Fecha	
Horario	

Organizador (Representante/Asesor): NOELIA CATALINA RODRIGUEZ

Departamento: CORDOBA

USO ESTRATEGICO Y BUENAS PRACTICAS DE USO DE PLAGUICIDAS (ECTOPARASITICIDAS) EN BOVINOS

No.	NOMBRE	Profesión y Actividad / A que se dedica	Lugar de Trabajo	Teléfono / Celular	Correo Electrónico
1	[illegible] SIMANCAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

*Autorizo a Compañía California para que me envíe mensajes de texto sin costo a mi número celular y/o mails a mi correo electrónico, con información de mis alertas en productos, eventos, promociones y servicios. Mi correo electrónico solo será utilizado para este fin y el valor generado por los mismos será asumido por Compañía California.

OBSERVACIONES / SUGERENCIAS:

05-03-2025

FORMATO

REGISTRO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES

GANACOR

CAPACITACIÓN

USO ESTRATEGICO Y BUENAS PRACTICAS DE USO DE PLAGUICIDAS (ECTOPARASITICIDAS) EN BOVINOS

No.	Nombre	Profesión o Actividad	Lugar de Trabajo	Teléfono / Celular	Correo Electrónico
→		M.V.Z.	SENA	3126785286	

*Autorizo a Compañía California para que me envíe mensajes de texto sin costo a mi número celular y/o mails a mi correo electrónico, con información de mi interés en productos, servicios, promociones y servicios. Mi correo electrónico solo será utilizado para este fin y el valor generado por los mismos será asumido por Compañía California.

OBSERVACIONES / SUGERENCIAS:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación**: TECNOLOGO EN PRODUCCKON DE ESPECIES MENORES.**
- Código del Programa de Formación**: 723107**
- Nombre del Proyecto: MANEJO DE LOS ASPECTOS DE PRODUCCION, PLANEACION, COMERCIALIZACION, APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS TECNICOS Y FISICOS PRESENTES EN LA FINCA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LAS ESPECIES MENORES.
- Fase del Proyecto: **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: PROCESAMIENTO DE LOS PRODUCTOS Y SUB PRODUCTOS ORIGINADOS EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LAS ESPECIES MENORES.
- Competencia: APLICAR PLAN DE ALIMENTACION SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCION Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMENTAS E INSUMOS PARA LA ALIMENTACION ANIMAL.**
- Duración de la Guía: **50 Horas.**

2. PRESENTACIÓN

El desarrollo de esta guía; alistar potrero, instalaciones, equipos, herramientas e insumos para la alimentación animal e permitirá tener mayores conocimientos acerca de cada labor que se realice dentro de una finca agropecuaria teniendo en cuenta quedebemosaprovecharlosrecursosfísicoseinsumosconquecontamosenlafincayaprovecharestos almáximo,loquepermitirábajarloscostosyaumentarlaeficienciaenlosprocesosproductivosdelasespeciesmenores.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial

Descripción de las actividades procedimentales.

Actividad 1. Recorrer el potrero es el primer paso para la tomar la decisión del tipo de gramíneas y leguminosas a plantar y la decisión del tipo de fertilización a realizar con el fin de detallar la información de este.

En grupo de cinco (5) aprendices detalle y registre los sitios más relevantes del lote como, partes altas o bajas, planas o onduladas, color del suelo, vegetación, textura del suelo, construir calicata de 60 cm de ancho, 60 cm de largo y 60 cm de profundidad para identificar características del suelo para cultivos de pastos y gramíneas En todo caso procure tener toda la información del suelo para realizar la labor y poder saber cuál es el plan adecuado de fertilización que le servirá al cultivo por que le dará mayor rendimiento en producción y ingresos económicos al productor agropecuario.

Para esta actividad deberá entregar un documento con las informaciones solicitadas.

3.2: ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

Estimado aprendiz apoyados, en las consultas en la biblioteca virtual del SENA, en internet y en el material que proporciona el instructor vía WhatsApp. Investigue de manera individual ,sobre : 1: Requerimiento de los lubricantes para mantener la vida útil de la maquinaria e implementos agrícolas que se usan en el proceso de la fertilización.-2:-Engrase de los puntos del sistema de rodamiento donde hay articulación y movimiento en el implemento agrícola.- 3:- limpieza de la bomba y enjuague .- 4- Calibración de las boquillas, relleno de lubricante o aceite recomendado para el funcionamiento del sistema .- 5- coordinación del personal al momento de la aplicación de los fertilizantes para no tener problema de intoxicación.

3.3: ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO: Estimados aprendices después de haber realizado el aprendizaje correspondiente al resultado de aprendizaje: **: ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMENTAS E INSUMOS PARA LA ALIMENTACION ANIMAL. Debes elaborar un manual para la aprobación de este resultado donde expliques de manera ordenada todo el paso que se deben seguir para el alistamiento y mantenimiento de los equipos utilizados en los procesos de fertilización de los potreros de la empresa agropecuaria.**

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	PROCESAMIENTO DE LOS PRODUCTOS Y SUB PRODUCTOS ORIGINADOS EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LAS ESPECIES MENORES.	Atender actividades de **ALISTAMIENTO DE POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMENTAS E INSUMOS PARA LA ALIMENTACION ANIMAL.**	**Evidencias de Conocimiento:** Características y conocimientos de maquinarias, equipos e implementos utilizados en el alistamiento de potreros. Evidencias de Desempeño: Limpiar y desinfectar equipos y herramientas del proceso de alimentación de especies menores.	Ejecuta el mantenimiento de maquinaria ,equipos, herramientas e implementos agrícolas según requerimientos técnicos para la preparación de suelos y aplicando de fertilizantes, normas de higiene, seguridad y salud ocupacional.	**Técnica:** Observación directa **Instrumento:** **Lista de chequeo**

			Evidencias de Producto: Limpia y desinfecta instalaciones, maquinarias, equipos , cumpliendo con los criterios técnicos y manual de procedimiento.	Identifica las condiciones físicas y horizontes del suelo, para definir el tipo de cultivo según las exigencias técnicas del cultivo a establecer en el momento de fertilizar. Selecciona métodos de fertilización según cultivo a establecer, tipo de suelo, humedad y topografía del terreno. Selecciona máquinas y equipos de acuerdo con las condiciones del suelo. características del terreno y el tipo de cultivo.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Fertilizar= disposición de un producto que realiza en la planta desarrollo y mejora su producción notablemente.

Suelo= capa superficial de la corteza terrestre donde se desarrollan plantas y animales.

Plagas = insectos que afectan económicamente aun cultivo.

Enfermedades = seres Fito endógeno que afectan la salud de una planta**.**

Triple quince = producto formado por tres elementos mayores que son directos en la nutrición de una planta.

UREA: producto compuesto por nitrógeno favorable para el suelo.

ABONO ORGANICO: fertilizante que se aplica al suelo compuesta por materia organica como los estiércoles.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

-Fertilización en diversos cultivos instituto colombiano agropecuario ICA. Quinta edición.

-suelo y preparación de terreno

upr.eduhttps://www.upr.edu › uploads › sites › 2016/09

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ULISES GARCIA CUETER**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**01-03-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación**: TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS.**
- Código del Programa de Formación**: 722200**
- Nombre del Proyecto: MANEJO DE LOS ASPECTOS DE PRODUCCION, PLANEACION, COMERCIALIZACION, APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS TECNICOS Y FISICOS PRESENTES EN LA FINCA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LAS ESPECIES PECUARIAS.
- Fase del Proyecto: **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: Conocery aplicar plan de vacunación obligatoria de las especies pecuarias establecidas por el ICA
-
- Competencia: APLICAR PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIEE ANIMAL Y LEGISLACION VIGENTE.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: SUMINISTRAR PLAN TRATAMIENTOS PREVENTIVOSY CURATIVO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y RECOMENDACIONES TECNICASS DEL PROFESIONAL.**
- Duración de la Guía: **50 Horas.**

2. PRESENTACIÓN

El desarrollo de esta guía; que corresponde a la aplicación de tratamientos preventivos y curativos nos enfocaremos en las vacunas DE CARARCTER OBLIGATORIOSQUE SE APLICAN A LAS ESPECIESPECUARIAS DE INTERESECONOMICO en Colombiaylascualessonreguladasporel ica.

Apreciadosaprendicesesdevitalimportanciaquetecnólogosengestióndeempresaspecuariastengamosclarolasvacunas, las edades, la frecuencia de aplicación de estas, pues de esto depende el bienestar animal y de esta manera evitamos perdidas económicas las cuales son totalmente prevenibles; además debemos conocer las enfermedades mas comunes que se presentan en la zona para de esta forma realizar el tratamiento correspondiente siguiendo las indicaciones del médico veterinario .

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial

REFLEXIONAR: Sobre la importancia de las vacunas.

¿Por qué es importante aplicar vacunas que son costosas si los animales están sanos??

Actividad 1:

En grupo de cinco (5) aprendices revisar los registros de vacunación por especie y comparar con lo aprendido sobre las vacunas obligatorias e indicar si el plan de vacunación está completo y fue realizado en la fecha y edades correspondiente. En base a esta información podemos determinar si las muertes de animales que se han presentado en estas fincas son las causas de las muertes de animales que se han presentado en la finca son consecuencias de la falta de implementación del plan de vacunación. Ya que a ustedes se les indico las enfermedades virales no tienen tratamiento curativo si no preventivo.

3.2: ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

Estimado aprendiz apoyados, en las consultas en la biblioteca virtual del SENA, en internet y en el material que proporciona el instructor vía WhatsApp. Investigue de manera individual, sobre: 1: el tratamiento curativo de las enfermedades de las especies pecuarias de la región.2: Investigue las enfermedades de tipo infeciosas,infecto contagiosas causada por virus, bacteria y hogos.3:- también las enfermedades de tipo carenciales .- 4- Calibración de las boquillas, debido a la falta de minerales en la alimentación de estas especies 5:-y por ultimo las enfermedades parasitarias que causas estragos en la economía de las empresas pecuarias.

3.3: ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO: Estimados aprendices después de haber realizado el aprendizaje correspondiente al resultado de aprendizaje: en cuanto a la prevención y curación de las enfermedades que se presentas en las especies pecuarias**, debes elaborar un manual para la aprobación de este resultado donde expliques de manera ordenada todo el paso que se deben seguir para la prevención y curación de los casos que se presenten en la empresa s pecuarias.**

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Execution	CONOCER Y APLICAR PLAN DE VACUNACION OBLIGATORIO DE LAS ESPECIES PECUARIAS ESTABLECIDAS POR EL ICA.	CONOCER Y APLICAR PLAN DE VACUNACION OBLIGATORIOS DE LAS ESPECIES PECUARIAS ESTABLECIDAS POR EL ICA.	**Evidencias de Conocimiento:** EJECUTAR TECNICAS DE APLICACION DE MEDICAMENTOS O FARMACOS Y BIOLOGICOS Evidencias de Desempeño APLICA LOS MEDICAMENTOS VETERINARIOS, CONCEPTOS, PRINCIPIOS, VIAS DE ADMINISTRACION Y LEGISLACION VIGENTE. :	EJECUTA TECNICAS DE APLICACION DE MEDICAMENTENTOS,FARMACOS Y BIOLOGICOS SEGUN RECOMENDACIONES DEL PROFESIONAL.	**Técnica:** Observación directa **Instrumento:** **Lista de chequeo**

			Evidencias de Producto: **EJECUTA TECNICAS DE APLICACION DE MEDICAMENTOS,FARMACOS Y BIOLOGICOS SEGUN RECOMENDACIONES DEL PROFESIONAL.**		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

VACUNA: ES UN FARMACO QUE SE UTILIZA PARA PREVENIR LAS ENFERMEDES.

ANTIBIOTICO: FARMACO QUE SD UTILIZA PARA CURAR LAS ENFERMEDADES DE LAS ESPEPICIES PECUARIAS.

DESPARASITANTES: EXTERNOS, FARMACO QUE SE UTILIZA PARA CONTROLAR PARASITOS EXTERNOS.

Enfermedades = ES LA PRODUCID POR AGENTES VIRALES, BACTERIANOS, FUNGICOS Y CARENCIALES

6. REFERENTES BIBIIOGRAFICAS:

-MANUAL DE SANIDAD ANIMAL, EDITADO POR EL ICA, 1978.

-MICROBIOLOGIA Y ENFERMEDADES INFECIOSAS VETERINARIAS, PJQUINN.

-ENFERMEDADES INFESIOSAS DE LOS ANIMALES Y ZOONOSIS, CARLOS F.
AMACINO.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ULISES GARCIA CUETER**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**01-03-2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	1 DE MARZO DE 2025.
Denominación del Programa de Formación	TECNOLOGO EN PRODUCCION DE ESPECIES MENORES
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL Y A DISTANCIA
Código y versión del Programa	723107- 100
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	EJECUCION Y PRACTICA DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	723107
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**ULISES GARCIA CUETER.** — **Nombres y Apellidos** **CENTROAGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA "EL PORVENIR"** — **Regional y Centro de formación**

de

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	Reconocer potreros y alistar la maquinaria y equipo para la aplicación de fertilizantes a las gramineas y leguminosas de la unidad productiva.	APLICAR PLAN DE ALIMENTACION SEGÚN ESPECIE ANIMAL,PLAN DE PRODUCCION Y NORMATIVA VIGENTE.	ALISTAR POTRERO,INSTALACIONES,EQUIPOS,HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA ALIMENTACION ANIMAL,SEGÚN ESPECIE,ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO.	PREPARAR INSTALACINES,MAQU	34	16	PAPELOGRAFOS, COMPUTADOR,TABLEROS ACRILICOS, RETROPROYECTOR.	AULA	DIAPOSITIVAS, MARCADORES, TABLERO, VIDEO BEAN, COMPUTADORES	ULISES GARCIA	LIMPIA Y DESINFECT: INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y EQUIPOS,CUMPLIENDO CON LOS CRITERIS TECNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.	SELECIONA Y UTILIZA TECNICAMENTE LAS INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y EQUIPS DE ACUERDO A LA ESPECIE Y ETAPA PRODUCTIVA.	NINGUNA.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	1/03/2025
Denominación del Programa de Formación	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS PECUARIA
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL Y A DISTANCIA
Código y versión del Programa	733410-101
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	EJECUCION Y PRACTICAS DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	722200
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**ULISES SEGUNDO GARCIA CUETER** — **Nombres y Apellidos**; **CENTROAGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA "EL PORVENIR"** — **Regional y Centro de formación**

de

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	Conocer y aplicar plan de vacunacion obligatoria de las especies pecuarias establecidas por el ica.	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislacion vigente	Suministrar tratamiento preventivo y curativo,según indicaciones tecnicas del profesional y normativa vigente.	Aplicar medicamento seg	34	16	CONVERSATORIO: SE SOCIALIZÓ LA TEMÁTICA A TRATAR A TRAVÉS DE LA EXPLICACIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS	AULA CONVENCIONAL, LOTE DEVTERRENO	DIAPOSITIVAS, MARCADORES, TABLERO, VIDEO BEAN	Ulises Garcia	Ejecuta tecnca de aplicación de medicamentos según recomendaciones del profesional.	Utiliza las tecnicas establecidas para la aplicación de los medicamentos y biologicos.	Ninguna

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	1 DE MARZO DE 2025.
Denominación del Programa de Formación	TECN ICO EN PRODUCCION AGRPECUARIA.
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL Y A DISTANCIA
Código y versión del Programa	733410-101
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2875529
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**ULISES GARCIA CUETER.** — **CENTROAGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA "EL PORVENIR"**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	PREPARAR INSTALACINES,MAQUINARIAS Y EQUIPOS A UTILIZARPARA DESARROLLAR EL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN LA ESPECIE	COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	MONITOREAR EL PROCERESO DE GESTACION Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOPOR ESPECIE.	MONITOREA EL EL PROCESO DE GESTACION Y PRESTA ATENCION AL PARTO Y AL RECIEN NACIDO.	56	16	PAPELOGRAFOS, COMPUTADOR,TABLEROS ACRILICOS, RETROPROYECTOR.	AULA	DIAPOSITIVAS, MARCADORES, TABLERO, VIDEO BEAN, COMPUTADORES	ULISES GARCIA	REALIZA LAAS PRACTICAS DE DEL PROCESO DE GESTACION Y NACIMENTO DEL RECIEN NACIDO DE ACUERDO A CRITERIOS TECNICOS.	SELECIONA Y UTILIZA TECNICAMENTE LAS INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y EQUIPS DE ACUERDO A LA ESPECIE Y ETAPA PRODUCTIVA.	NINGUNA.

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCION DE ESPECIES MENORES
FICHA	723107
COMPETENCIA	APLICAR PLAN DE ALIMENTACION SEGÚN ESPERCIE ANIMAL,PLAN DE PRODUCCION Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ALISTAR POTREROS,INSTALACIONES,EQUIPOS,HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA ALIMENTACION ANIMALSEGUN ESPECIE,ESTADO PRODUCTIVO Y PROCDIMIENTO ESTIPULADO-
INSTRUCTOR	ULISES SEGUNDO GARCIA CUETER

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
OVER LUIS PESTANA CASTILLO.	PREPARAR INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y EQUIPOS A UTILIZAR SEGUN ESPECIE Y	X			X	
SAMUEL DAVID MONTALVO SALGADO	PREPARAR INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y EQUIPOS A UTILIZAR SEGUN ESPECIE Y	X			X	
PEDRO ANDRES TERAN CORREA	PREPARAR INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y	X			X	
SAID ALFONSO DIAZ VALVERDE	PREPARAR INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y EQUIPOS A UTILIZAR SEGUN ESPECIE Y EPTRAEPARPARRODUCTIVA.	X			X	
JEAN ESTEBAN CAMACHO CAMACHO	INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y	X			X	
VICTOR JOSE MERCADO CORDERO	PREPARAR INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y	X			X	
ERIK DARIO PADILLA ARIZA	PREPARAR INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y	X			X	
EUSEBIO DE LOS REYES MORALES FLOREZ	PREPARAR INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y	X			X	
ORESTE ORTEGA PEDROZA	PREPARAR INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y	X			X	
KELLEN SARITH ZARITA PAYARES	PREPARAR INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y	X			X	
LUIS FERNANDO MONTEROSA MOLINA	PREPARAR INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y	X			X	
JOSE DAVID MONTEROSA ALVAREZ	PREPARAR INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y	X			X	
RAFAEL ENRIQUE IBAÑEZ SAENZ	PREPARAR INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y	X			X	
JUAN CAMILO CARPIO RUIZ	PREPARAR INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y	X			X	
JOSE DAVID ROMERO VELASQUEZ	PREPARAR INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y	X			X	
EDER DAVID VILORIA MONTERROSZA	PREPARAR INSTALACIONES,MAQUINARIAS Y	X			X	

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCION AGROPECUARIA.
FICHA	733410
COMPETENCIA	COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE SEGÚN OBJETIVO DE LA EMPRESA.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACION Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.
INSTRUCTOR	ULISES SEGUNDO GARCIA CUETER

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ADRIANA PATRICIA JARAMILLO SANCHEZ		X			X	
ANGELAMARIA HERRERA CERMEÑO		X			X	
CAMILA ANDREA SUAREZ MERCADO		X			X	
CHAIRA AMPARO BAILARIN RUBIANO		X			X	
DAYANA PAOLA REYES DIAZ		X			X	
ESLEANNY SANTIAGO MORELO		X			X	
GISSEL MARTINEZ DIAZ		X			X	
IDALIS HOYOS HERRERA		X			X	
IRAEL DAVID MARTINEZ RUIZ		X			X	
JESICA DIAZ ROMERO		X			X	
KATERINE ARGUELLO MENDOZA		X			X	
KATY DALIETH LUGO BARRIOS		X			X	
KEINER JOSE RUIZ MARTINEZ		X			X	
LINDA CARLETH GARCIA RAMIREZ		X			X	
LUISA FERNANDA MERCADO MARTINEZ		X			X	
MARLEIDYS ALARCON ROJA		X			X	
MARLEY FLOREZ MARTINEZ		X			X	
MERLIS PAEZ GOMEZ		X			X	
MILYS MIRLEY CORDERO HERNANDEZ		X			X	
ORNEY FLOREZ MARTINEZ		X			X	
SARA COGOLLO CASTILLO		X			X	
SIRLEY VANESSA PEREZ SEPULVEDA		X			X	
STIRNEDY DIAZ ARGUELLO		X			X	
VALENTINA MARTINEZ GUEVARA		X			X	