



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 de marzo de 2025

Señor

LUIS ALEJANDRO ZARTA BAUTISTA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7560748**

Coordinador de Formación Integral

Centro de Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7560748 del año 2025

MARISOL SAAVEDRA BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032381179 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Formación Profesional – Grupo Instancias de Concertación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cincuenta Y Un Millones Seiscientos Doce Mil Pesos (\$51.612.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero por un valor de Un Millón Doce Mil Pesos M/Cte. (\$1.012.000) Y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo A Diciembre de 2025, Cinco Millones Sesenta Mil Pesos M/Cte. (\$5.060.000)

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales para coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales asignados, contribuyendo con la implementación de la metodología de normalización establecida y con el desarrollo de estrategias orientadas al cumplimiento de plan de acción de mesa sectorial.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coadyuvar con la elaboración o actualización, y documentar los productos de la Estandarización / Normalización de Competencias Laborales, de acuerdo con lo establecido en la guía vigente, lineamientos institucionales, Sistema de Información DSNFT y herramientas informáticas dispuestas para la gestión del Proceso Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales.	• Presentación normalización Consejo Ejecutivo Mesa Sectorial Administración de Justicia. • Propuesta atención plan 2025 Mesa Sectorial Administración de Justicia. • Propuesta atención Mesa Sectorial Servicio de Avalúos.	Presentación power point Documento de propuesta Documento de propuesta
2	Acompañar en las sesiones de Consejos Ejecutivos o reunión de Mesa Sectorial con el fin de identificar requerimientos, presentar informes del PAE, validar información y documentación, manifestar la solicitud y necesidad de expertos técnicos, así como promover el uso de los productos de la Estandarización / Normalización de Competencias Laborales.	• Elaboración de la agenda de la sesión de Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial de Administración de Justicia. • Reunión preparatoria Consejo Ejecutivo Mesa Sectorial Administración de Justicia. • Reunión preparatoria Mesa Sectorial Servicio de Avalúos	Documento agenda Ficha de reunión Ficha de reunión
3	Apoyar en el diseño, elaboración y ejecución de estrategias para el avance y	• Elaboración plan de acción 2025, Mesa Sectorial Administración de	Excel con planeación propuesta ajustada.



	cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización y Plan de Acción de Mesa 2025, así como el fortalecimiento de las Mesas Sectoriales asignadas.	Justicia. • Elaboración propuesta Mapa Funcional y Ocupacional Mesa Sectorial Administración de Justicia. • Elaboración propuesta Mapa Funcional y Ocupacional Mesa Sectorial Servicio de Avalúos. • Elaboración propuesta taller sesión avalúos. • Análisis equipo técnico gestión comunitaria • Análisis equipo técnico mesa criminalística.	Documento mapa funcional Documento mapa funcional Taller Documento de análisis Documento de análisis
4	Elaborar informes y dar respuesta a los requerimientos recibidos y que estén relacionados con el Proceso Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales.	• Correo electrónico envío información Mesa Sectorial Administración de Justicia y Servicio de Avalúos. • Correo electrónico actividades facilitador frente a lo solicitado por la Dirección General. • Correo electrónico comunicación observatorio laboral	Correos electrónicos Correos electrónicos
5	Atender requerimientos, solicitudes y reuniones de grupos de valor internos y externos fomentando el relacionamiento y articulación entre los integrantes de Mesas Sectoriales con la oferta de servicios SENA.	• Participación sesión SIGA Centro de Gestión Administrativa. • Participación sesión Sistema de Información y SIGA Grupo Instancias de Concertación Dirección General • Participación encuentro actores proceso Grupo de Instancias de Concertación Dirección	Ficha de reunión Ficha de reunión Ficha de reunión



		General. • Participación sesión encuentro proceso Regional Distrito Capital.	Ficha de reunión
--	--	---	------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de seguridad social Miplanilla No. 84771262 correspondiente al mes de febrero de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (23) folios



Cordialmente,

Firma

MARISOL SAAVEDRA BARRERA

Contratista

C.C. No. 1032381179

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ALEJANDRO ZARTA BAUTISTA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7560748

Coordinador de Formación Profesional

Centro de Gestión Administrativa



Obligación contractual 1

Coadyuvar con la elaboración o actualización, y documentar los productos de la Estandarización / Normalización de Competencias Laborales, de acuerdo con lo establecido en la guía vigente, lineamientos institucionales, Sistema de Información DSNFT y herramientas informáticas dispuestas para la gestión del Proceso Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales.



Normas sectoriales de competencia laboral Cierre abril 2025

1. Orientar acciones de paz (2023)
2. Examinar armas de fuego - Actualización. (2024)
3. Manejar evidencia digital. (2024)
4. Recopilar información. (2024)
5. Determinar crestas de fricción - Actualización: Quedaron avaladas por el CE para presentación ante el CDNS.

Actividades pendientes

1. Cerrar validación técnica nacional
2. Presencial (Medellín - Ibagué)
3. Presentar en la sesión de Consejo Ejecutivo de Abril para aval
4. Primera semana de mayo entrega al grupo del SNFT para presentar a CDNS



Plan de normalización 2025



CUOC	NIVEL DE COMPETENCIA	Ocupación CNO	Denominación CUOC	Función CUOC	Propuesta
32210 Técnicos de laboratorios médicos	3	Técnicos de laboratorio médico y patología 3221	Técnico autopsias	Apoyar en las autopsias y exámenes de muestras quirúrgicas, bajo la supervisión del patólogo.	Asistir necropsias de acuerdo con protocolos técnicos y orientación técnica
33553 Investigadores criminalísticos y judiciales - 33552	3	Técnicos investigadores criminalísticos y judiciales 3368	Técnico de criminalística	Realizar actividades de investigación criminalística, como: dactiloscopia, latroscopia, balística, grafología, y otras técnicas de análisis probatorio.	Reconstruir accidentes de tránsito de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
33553 Investigadores criminalísticos y judiciales - 33552	3	Técnicos investigadores criminalísticos y judiciales 3368	Técnico de criminalística	Realizar actividades de investigación criminalística, como: dactiloscopia, latroscopia, balística, grafología, y otras técnicas de análisis probatorio.	Inspeccionar material de duda de acuerdo con técnicas de grafología y documentación
33553 Investigadores criminalísticos y judiciales - 33552	3	Técnicos investigadores criminalísticos y judiciales 3368	Información Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses		Tratar tejidos de acuerdo con procedimientos técnicos forenses
33553 Investigadores criminalísticos y judiciales - 33552	3	Técnicos investigadores criminalísticos y judiciales 3368	Técnico balística forense	Realizar actividades de investigación criminalística, como: dactiloscopia, latroscopia, balística, grafología, y otras técnicas de análisis probatorio.	Reconstruir trayectorias balísticas de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
33553 Investigadores criminalísticos y judiciales - 33552	3	Técnicos investigadores criminalísticos y judiciales 3368	Técnico de criminalística	Entrevistar e interrogar a testigos y sospechosos, analizando documentos y archivos informáticos	Entrevistar testigos y/o sospechosos de acuerdo con procedimientos de interrogatorio y normativa procesal



PROPUESTA NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL SECTOR DE AVALÚOS

El sector de avalúos está estrechamente relacionado con:

- Sector financiero: valoraciones para créditos y garantías hipotecarias.
- Sector inmobiliario: tasaciones de bienes raíces y gestión patrimonial.
- Sector administrativo: control y regulación de activos y bienes.

Cadena de Valor del Sector El proceso de avalúos se desarrolla a través de las siguientes etapas clave, que deben ser incluidos y ajustados en el Mapa Ocupacional:

1. Captación de información (levantamiento de datos, inspecciones y registros).
2. Valoración y análisis (aplicación de metodologías de avalúos).
3. Uso del avalúo (decisiones financieras, legales e inmobiliarias).

Relación con la CNO y la CUOC

- **Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO):**
 - Nivel profesional: 2142: Ingenieros Catastrales y Geodestas
 - Nivel técnico: 3315: ~~Avaluadores~~ y Tasadores (actual única relacionada en el Mapa Ocupacional del Observatorio Laboral).
- **Clasificación Única de Ocupaciones de Colombia (CUOC):**
 - 331501: ~~Avaluador~~ de Bienes Inmuebles
 - 331502: Perito ~~Avaluador~~

Lista de Funciones para Normalizar bajo la metodología funcional del SENA, se identifican las siguientes funciones clave:

- Recolección y análisis de información para avalúos.
- Aplicación de metodologías de valoración.
- Elaboración de informes técnicos.
- Peritajes y dictámenes avalúos.
- En las 13 categorías, se aplica una metodología, sólo cambien el bien mueble o inmueble a valorar.



Relación con el RNA y las ERA El Registro Nacional de **Avalüadores (RNA)** y las **Entidades Reconocidas de Autorregulación (ERA)** juegan un papel fundamental en la certificación y regulación de los profesionales del sector, garantizando la calidad y transparencia en la práctica profesional, por consiguiente, para ser **avaliador a nivel nacional** se requiere este registro, no la certificación ni la formación del SENA, dado que la ley, mencionada del proceso de transición de un año para que el SENA fuera acreditado por ONAC.

Conclusiones y Próximos Pasos

- No se adelanta programación de normalización, dado que no se cuenta con expertos técnico que quiera estar en el proceso.
- Se requiere validación del sector productivo para consolidar una nueva visión de la Mesa Sectorial, que no incluya el tema de avalüos, o en su defecto que solo corresponda una posible línea ocupacional, esto podría considerarse como un corto estudio sectorial, con el fin de identificar nuevas funciones: conocimientos, ocupaciones, pero no cerrado solo a la ocupación de avalüos.
- Trasladar la única ocupación que tiene la Mesa Sectorial, a la Mesa Sectorial de Servicios Financieros, dado que esto, se asocia a la línea ocupacional de seguros y finanzas.
- Unir las ocupaciones de gestión inmobiliaria, propiedad horizontal y servicio de avalüos, para organizar un relanzamiento de la Mesa Sectorial en el segundo semestre del año, para ampliar la cadena de valor del sector y relacionarse desde el negocio inmobiliario, sin embargo, los avalüos, no son solo de inmuebles, sino que analizan valores y cálculos empresariales: maquinarias, joyas, esto ya había sido manifestado a la Mesa Sectorial de Gestión Administrativa y al grupo de Instancias de Concertación de la Dirección General, sin embargo, el Consejo Ejecutivo no acepta.

Riesgos

El centro de Formación pierde una de las Mesa Sectoriales, ya que se adelanta la evaluación de Mesa Sectorial, y se ha indicado desde la Dirección General que no es viable continuarla, dado que se incumple con el fin de una instancia que es cerrar las brechas de cualificación del talento humano, desde los procesos de certificación de competencias laborales y desde la formación.



PROPUESTA DE AJUSTE Y RENOMBRAMIENTO DE LA MESA SECTORIAL DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - LÍNEA CRIMINALÍSTICA

1. Justificación del Cambio La Mesa Sectorial de Administración de Justicia requiere una actualización y ajuste en su denominación y enfoque, alineándose con las tendencias del mercado laboral y el Mapa Ocupacional publicado. En este sentido, se propone una redefinición centrada exclusivamente en la línea de Criminalística, con el objetivo de fortalecer la especialización del sector y responder a las necesidades actuales y futuras de la justicia forense, lo anterior, dado que esta área es la única que puede normalizarse dentro del nivel ocupacional 2 y 3 de la CNO.

2. Propuesta de Nueva Denominación Para reflejar de manera precisa el enfoque de la mesa sectorial en el ámbito criminalístico, se proponen las siguientes opciones de denominación:

- Mesa Sectorial de Criminalística y Ciencias Forenses.
- Mesa Sectorial de Investigación y Criminalística.
- Mesa Sectorial Forense y Criminalística.
- Mesa Sectorial de Ciencias Forenses y Criminalística Aplicada.

3. Análisis de Funciones y Tendencias para el Desarrollo de un Mapa Funcional

3.1. Principales Funciones en la Línea de Criminalística La criminalística es una disciplina clave en la investigación judicial y penal. En este sentido, el nuevo enfoque de la mesa sectorial debe considerar las siguientes funciones principales:

- **Inspección técnica de la escena del crimen:** Recolección, embalaje y preservación de evidencias físicas.
- **Análisis forense de evidencias:** Aplicación de técnicas científicas en el laboratorio para el estudio de sustancias, rastros biológicos, balística, entre otros.
- **Documentación y reconstrucción de hechos:** Elaboración de informes periciales, modelado de escenas y reconstrucción de crímenes.
- **Aplicación de tecnología en la investigación criminal:** Uso de herramientas de análisis de datos, inteligencia artificial y software forense.
- **Toxicología y química forense:** Identificación de sustancias tóxicas y su impacto en las investigaciones judiciales.



• Dactiloscopia y biometría: Estudio y comparación de huellas dactilares, reconocimiento facial y otras técnicas de identificación. • Criminalística de campo y laboratorio: Coordinación entre los peritos en el lugar de los hechos y los especialistas en el laboratorio. • Formación y actualización de expertos: Capacitación continua de profesionales en nuevas metodologías y tecnologías forenses.
3.2. Tendencias y Desafíos del Sector Criminalístico Para la actualización del mapa funcional, es esencial considerar las tendencias globales y locales que afectan el sector criminalístico: • Digitalización y cibercriminalidad: Crecimiento de la demanda de expertos en análisis forense digital y delitos informáticos. • Evolución en técnicas de ADN y genética forense: Uso de la genealogía genética en la resolución de crímenes. • Big Data e inteligencia artificial en criminalística: Aplicación de modelos predictivos y minería de datos en la investigación forense. • Análisis de comportamiento y perfilación criminal: Desarrollo de técnicas avanzadas en criminología aplicada. • Marco normativo y regulaciones internacionales: Actualización de procedimientos según estándares globales de criminalística. • Sostenibilidad en la criminalística: Uso de metodologías eco-amigables en la recolección y análisis de evidencias.
4. Conclusión y Recomendaciones La especialización de la Mesa Sectorial en Criminalística permitirá un enfoque más técnico y acorde con las necesidades del sector. Se recomienda implementar un plan de trabajo para la adopción de la nueva denominación y la creación de un mapa funcional detallado, alineado con las competencias laborales requeridas en la actualidad y en el futuro inmediato. Las líneas de protección al ciudadano deben ser revisadas desde la Dirección General para lograr encontrar una nueva Mesa Sectorial o gestionar un espacio nuevo con otro Centro de formación, dada la parte técnica relacionada con inteligencia y estrategia de defensa nacional y militar.

La línea relacionada con apoyo comunitario debe revisarse dada la transversalidad y el impacto social, y esto se encuentra fuera de la justicia y de la administración de justicia. Se deben retirar las ocupaciones relacionadas con la Rama del poder judicial de nivel profesional y superiores, dado que no permite generar proceso de cierre de brechas a través de la estandarización de competencias laborales.
BENEFICIOS Todo lo anterior, permitirá especificar de forma técnica los procesos de estandarización y contribuir a la revisión del alcance de la Mesa Sectorial, brindando mayor alcance empresarial, cobertura y gestión de nuevas acciones de cualificación.



Obligación contractual 2

Acompañar en las sesiones de Consejos Ejecutivos o reunión de Mesa Sectorial con el fin de identificar requerimientos, presentar informes del PAE, validar información y documentación, manifestar la solicitud y necesidad de expertos técnicos, así como promover el uso de los productos de la Estandarización / Normalización de Competencias Laborales.

FICHA REUNIÓN
Medio de la reunión: Virtual
Objetivo: Reunión preparatoria con el presidente de la Mesa Sectorial de Administración de Justicia
Fecha: 6 de marzo de 2025
Hora inicio: 09:00
Hora finalización: 10:00
Temática: Realizar la reunión preparatoria de la sesión del Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial de Administración de Justicia para la vigencia 2025
Desarrollo:
Presentación de los actores y equipo del proceso desde el Centro de Gestión Administrativa
Relación de información de componentes del plan de acción
Revisión de información existente para el proceso 2025
Observaciones Generales
Organización de la sesión
Compromisos:
Remitir agenda al presidente de la Mesa Sectorial
Organizar planeación de normalización 2025
Organizar plan de mesa 2025



FICHA REUNIÓN
Medio de la reunión: Virtual
Objetivo: Reunión preparatoria con el presidente de la Mesa Sectorial de Servicio de Avalúos
Fecha: 14 de marzo de 2025
Hora inicio: 09:00
Hora finalización: 10:00
Temática: Realizar la reunión preparatoria de la sesión del Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial de Servicio de Avalúos para la vigencia 2025
Desarrollo: Presentación de los actores y equipo del proceso desde el Centro de Gestión Administrativa Revisar la evaluación de la Mesa Sectorial 2024 Observaciones Generales Organización de la sesión
Compromisos: Organizar jornada académica para el análisis del plan de atención de esta instancia de concertación

AGENDA DE REUNIÓN PRIMER CONSEJO EJECUTIVO MESA SECTORIAL ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
Fecha: 18 de marzo de 2025
Hora: 09:00 – 11:00
Lugar
Objetivo de la reunión: Realizar la primera sesión de Consejo Ejecutivo de la vigencia 2025, para la Mesa Sectorial de Administración de Justicia.
Orden del Día
1. Bienvenida y objetivos de la reunión (5-10 min)
o Presentación de participantes
2. Discusión de temas principales
o Tema 1: Plan de acción 2025
o Tema 2: Fijación de compromisos por cada ítem
o Tema 3: Organización de cronograma
o Espacio para preguntas y aclaraciones
3. Cierre de la reunión (5 min)
o Comentarios finales
o Confirmación de la próxima reunión



Obligación contractual 3

Apoyar en el diseño, elaboración y ejecución de estrategias para el avance y cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización y Plan de Acción de Mesa 2025, así como el fortalecimiento de las Mesas Sectoriales asignadas.

Agenda del Taller
1. Bienvenida y Contextualización (5 min)
• Presentación de objetivos del taller. • Explicación breve sobre la importancia de la normalización de competencias en el sector de avalúos.
2. Revisión Normativa y Ocupacional (10 min)
✦ Análisis de la legislación vigente:
• Breve exposición sobre las leyes y regulaciones aplicables a los avalúos (ejemplo: Ley 1673 de 2013, normativas del RNA y ERA). • Identificación de ocupaciones reconocidas en la CNO y la CUOC. • Presentación de las normas de competencia laboral existentes en el SENA para el sector.
📁 Actividad:
• Los participantes identifican brechas entre la normativa vigente, las ocupaciones reconocidas y las normas de competencia existentes.
3. Escenarios de Normalización (10 min)
✦ Exploración de necesidades y oportunidades:
• ¿Qué competencias aún no están normalizadas? • ¿Cómo se pueden actualizar las normas existentes para alinearlas con la realidad del sector? • ¿Qué nuevos perfiles deben ser incluidos?
📁 Actividad:
• Lluvia de ideas: Los participantes proponen escenarios de normalización y los priorizan según su impacto en el sector.
4. Conclusiones y Próximos Pasos (5 min)
• Síntesis de los principales hallazgos del taller. • Definición de próximos pasos para la estructuración de normas de competencia laboral.



TITULO: MAPA FUNCIONAL Y OCUPACIONAL DEL SECTOR DE GESTION COMUNITARIA EN COLOMBIA

1. JUSTIFICACION El sector de gestión comunitaria desempeña un papel crucial en el desarrollo social del país, promoviendo la inclusión, la participación ciudadana y la mejora de las condiciones de vida de poblaciones vulnerables. La profesionalización de los gestores comunitarios permite fortalecer el impacto de los programas sociales y garantizar su sostenibilidad a largo plazo.

2. ARGUMENTOS TECNICOS SOBRE LAS OCUPACIONES Las ocupaciones en este sector se agrupan en tres niveles:

- **Nivel Estratégico:** Directores de programas sociales y coordinadores de desarrollo comunitario diseñan políticas, estrategias y planes de acción.
- **Nivel Táctico:** Gestores sociales y promotores de desarrollo comunitario implementan y supervisan proyectos de intervención social.
- **Nivel Operativo:** Trabajadores comunitarios y auxiliares en programas sociales ejecutan acciones directas en comunidades.

3. RELACION DE CARGOS EN COLOMBIA Algunas de las principales ocupaciones en este sector incluyen:

- Coordinador de Desarrollo Comunitario
- Director de Programas Sociales
- Gestor Social
- Promotor de Desarrollo Comunitario
- Facilitador en Resolución de Conflictos
- Trabajador Comunitario
- Auxiliar en Programas Sociales

4. PRINCIPALES EMPRESAS QUE CONTRATAN EN EL SECTOR

- Alcaldías y Gobernaciones
- Ministerio de Inclusión Social y Reconciliación
- ONG nacionales e internacionales
- Organismos de cooperación internacional (ONU, Cruz Roja, USAID)

- Empresas privadas con programas de responsabilidad social empresarial

5. RECOMENDACIONES

- Desarrollar programas de capacitación y certificación en gestión comunitaria.
- Fomentar la creación de redes de trabajo entre instituciones gubernamentales, privadas y organizaciones sociales.
- Implementar tecnologías digitales para la gestión y seguimiento de proyectos comunitarios.

6. CONCLUSIONES El sector de gestión comunitaria en Colombia es clave para la inclusión y el bienestar social. La definición de un mapa funcional y ocupacional estructurado facilitará la profesionalización de los trabajadores del sector, mejorará la calidad de los proyectos comunitarios y contribuirá a la construcción de comunidades más organizadas y resilientes.



TITULO: MAPA FUNCIONAL Y OCUPACIONAL DEL SECTOR DE CRIMINALISTICA EN COLOMBIA

1. PROPOSITO CLAVE Definir y estructurar las competencias laborales necesarias para el sector de criminalística en Colombia, permitiendo la profesionalización, la empleabilidad y el desarrollo de estrategias que fortalezcan la investigación criminal y el acceso a la justicia.

2. JUSTIFICACION El sector de la criminalística en Colombia desempeña un papel fundamental en la administración de justicia y la investigación de delitos. La creciente complejidad de los crímenes, el avance de la tecnología forense y la necesidad de mayor profesionalización en el sector exigen una estructura funcional y ocupacional clara para orientar la formación, la empleabilidad y la mejora de los procesos judiciales.

3. ARGUMENTOS TECNICOS SOBRE LAS OCUPACIONES Las ocupaciones en criminalística están distribuidas en tres niveles: estratégico, táctico y operativo, cada uno con funciones específicas:

- **Nivel Estratégico:** Directores de criminalística y coordinadores de investigaciones definen políticas y estrategias para la investigación de delitos.
- **Nivel Táctico:** Peritos forenses y analistas especializados en balística, genética, documentología, entre otros, realizan estudios técnicos y pruebas científicas.
- **Nivel Operativo:** Investigadores criminalísticos y auxiliares en inspección de escena del crimen recopilan pruebas y apoyan el trabajo pericial.
- **Nuevas Tecnologías:** Expertos en blockchain, analistas forenses digitales e investigadores en delitos informáticos desempeñan un papel clave en la investigación y prevención de delitos digitales.

4. PROCESOS RELACIONADOS

- Inspección, recolección y preservación de evidencia física.
- Análisis forense en balística, dactiloscopia, documentología y genética.
- Reconstrucción de hechos y elaboración de informes periciales.
- Coordinación con organismos de seguridad y entidades judiciales.
- Capacitación en nuevas tecnologías aplicadas a la investigación criminal.



- Investigación y análisis de delitos informáticos y cibercrímenes.
- Uso de blockchain para la verificación de pruebas digitales.

RELACION DE CARGOS EN COLOMBIA Algunas de las principales ocupaciones en el sector incluyen:

- Director de Criminalística
- Coordinador de Investigaciones Forenses
- Perito en Balística
- Perito en Genética Forense
- Investigador Criminalístico
- Analista Forense
- Auxiliar en Inspección de Escena del Crimen
- Especialista en Ciberseguridad y Delitos Informáticos
- Analista de Blockchain y Criptoforense
- Perito en Informática Forense

PRINCIPALES EMPRESAS QUE CONTRATAN EN EL SECTOR

- Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses
- Cuerpo Técnico de Investigación (CTI) - Fiscalía General de la Nación
- Policía Nacional - Sección de Criminalística
- Empresas de seguridad y consultoría en investigación forense
- Universidades y centros de investigación en ciencias forenses
- Empresas de ciberseguridad y análisis de blockchain
- Entidades financieras y aseguradoras con áreas de investigación de fraudes digitales

COMPARACION CON OTROS PAISES PARA MOVILIDAD LABORAL La movilidad laboral en el sector de criminalística varía según la regulación de cada país. Algunos ejemplos incluyen:

- **Estados Unidos:** Se requiere certificación en ciencias forenses, generalmente emitida por la American Academy of Forensic Sciences (AAFS). La tecnología



blockchain aplicada a la criminalística está en fase de investigación y desarrollo.

- **Canadá:** Existen programas de certificación en criminalística digital y ciberseguridad, facilitando la movilidad de profesionales con experiencia en informática forense.
- **Reino Unido:** La regulación es estricta y los peritos forenses deben estar acreditados por el Chartered Society of Forensic Sciences. Se ha avanzado en la aplicación de blockchain en la preservación de evidencia digital.
- **España:** El sector está regulado por el Ministerio de Justicia y se requiere formación específica en criminalística. Se han desarrollado protocolos para la aplicación de tecnologías emergentes en investigaciones.

Para facilitar la movilidad laboral, se recomienda:

- Obtener certificaciones internacionales en ciencias forenses y ciberseguridad.
- Adquirir experiencia en blockchain y análisis de fraudes digitales.
- Participar en programas de cooperación internacional y redes de investigación criminalística.

8. RECOMENDACIONES

- Fortalecer la capacitación en criminalística digital y nuevas tecnologías forenses.
- Crear programas de certificación para peritos y técnicos en investigación forense.
- Generar alianzas entre el sector académico y las entidades de investigación criminal.
- Impulsar el desarrollo de tecnologías blockchain aplicadas a la verificación de pruebas.
- Incorporar cursos de ciberseguridad y delitos informáticos en la formación criminalística.

9. CONCLUSIONES El sector de la criminalística en Colombia requiere una actualización constante en tecnologías y metodologías investigativas. La clarificación de roles y ocupaciones permitirá mejorar la empleabilidad, optimizar los procesos judiciales y fortalecer la seguridad y justicia en el país. Además, la integración de



Marisol Saavedra Barrera <marsaavedraba@gmail.com>

Propuesta manejo Mesa Sectorial Servicio de Avalúos

Marisol Saavedra Barrera <marsaavedraba@gmail.com>
Para: Luis Alejandro Zarta Bautista <lzartab@sena.edu.co>

6 de marzo de 2025, 12:48

Bogotá D.C., 06 de marzo de 2025

Cordial saludo, Luis Alejandro,

De manera atenta remito documento de propuesta de manejo de la Mesa Sectorial Servicio de Avalúos.

Quedo atenta a sus comentarios

Marisol Saavedra Barrera
3183960712

 **PROPUESTA NORMALIZACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL SECTOR DE AVALÚOS.doc**
39K



Marisol Saavedra Barrera <marsaavedraba@gmail.com>

Propuesta Mesa Sectorial Administración de Justicia 2025

Marisol Saavedra Barrera <marsaavedraba@gmail.com>
Para: Luis Alejandro Zarta Bautista <lzartab@sena.edu.co>

7 de marzo de 2025, 9:12

Bogotá D.C., 07 de marzo de 2025

Cordial saludo, Alejandro,

Remito propuesta para el cambio de la denominación y actualización del alcance de la Mesa Sectorial de Administración de Justicia.

Mil gracias,

Marisol Saavedra Barrera
3183960712

 **PROPUESTA DE AJUSTE Y RENOMBRAMIENTO DE LA MESA SECTORIAL DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA 2025.doc**
32K



MAPA FUNCIONAL Y OCUPACIONAL DEL SECTOR DE CRIMINALÍSTICA

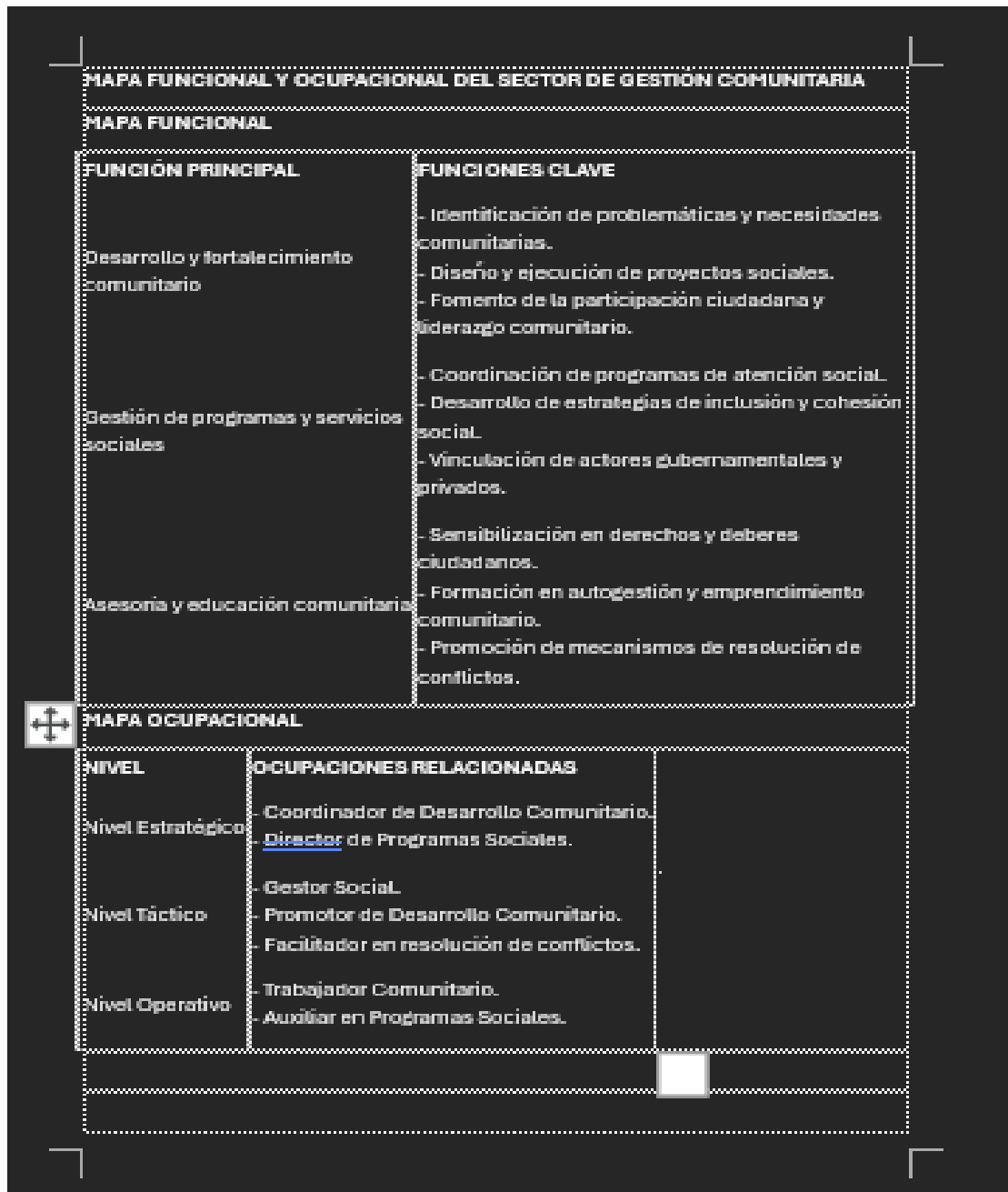
MAPA FUNCIONAL

FUNCIÓN PRINCIPAL	FUNCIONES CLAVE
Investigación y análisis de delitos	- Inspección y recolección de evidencia física en la escena del crimen. - Procesamiento de pruebas en laboratorio forense. - Análisis balístico, dactiloscópico, genético y documental. - Reconstrucción de hechos y elaboración de informes periciales.
Coordinación y gestión de la investigación	- Planificación de estrategias investigativas. - Coordinación con autoridades judiciales y organismos de seguridad. - Capacitación y actualización en técnicas forenses.
Prevención y asesoría en seguridad y criminalística	- Elaboración de estudios de riesgo y prevención del delito. - Asesoramiento en políticas de seguridad. - Sensibilización comunitaria sobre el impacto del crimen.



MAPA OCUPACIONAL

NIVEL	OCUPACIONES RELACIONADAS	
Nivel Estratégico	- <u>Director</u> de Criminalística. - Coordinador de Investigaciones Forenses. - Perito Forense.	
Nivel Táctico	- Investigador Criminalístico. - Analista Balístico / Genético / Documentológico.	
Nivel Operativo	- Técnico en Investigación Criminalística. - Auxiliar en Inspección de Escena del Crimen.	



Obligación contractual 4

Elaborar informes y dar respuesta a los requerimientos recibidos y que estén relacionados con el Proceso Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales.



Marisol Saavedra Barrera <marsaavedraba@gmail.com>

Activación correos electrónicos Mesas Sectoriales

Marisol Saavedra Barrera <marsaavedraba@gmail.com>
Para: Luis Alejandro Zarta Bautista <lzartab@sena.edu.co>

7 de marzo de 2025, 15:55

Buena tarde, Alejandro,

Necesitamos enviar hoy con urgencia este correo a la dirección para la activación de los dos correos de las mesas,

"Mesa de Servicios" <mesadeservicio@sena.edu.co> con copia a
wavilad@sena.edu.co

Mil gracias, Marisol

Bogotá D.C., 07 de marzo de 2025

Mary Saaba (merysaa1112@outlook.com) está conectado

Cordial saludo, señores Mesa de Servicios

De manera atenta me permito solicitar la activación de los siguientes correos que pertenecen a las Mesas Sectoriales de Administración de Justicia y Servicios de Avalúos.

msjusticia@sena.edu.co
msavaluos@sena.edu.co

Cordialmente,

LAZB
Misional



Marisol Saavedra Barrera <marsaavedraba@gmail.com>

Apoyo solicitud espacio 18 de marzo

Marisol Saavedra Barrera <marsaavedraba@gmail.com>
Para: apdelgado@sena.edu.co

7 de marzo de 2025, 10:57

Bogotá D.C., 07 de marzo de 2025

Cordial saludo, Ana Patricia,

De manera atenta nos permitimos solicitar un espacio para quince (15) personas el 18 de marzo de 2025 de las 08:30 a 11:30 horas, con el fin de atender el Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial de Administración de Justicia.

Cordialmente,

Marisol Saavedra Barrera
3183960712



Marisol Saavedra Barrera <marsaavedraba@gmail.com>

Envío agenda - ecard sesión Consejo Ejecutivo MS Administración de Justicia

Marisol Saavedra Barrera <marsaavedraba@gmail.com>

17 de marzo de 2025, 8:05

Para: anglopezrod@unal.edu.co

Cc: Luis Alejandro Zarta Bautista <lzartab@sena.edu.co>, wavidad@sena.edu.co

Bogotá D.C., 17 de marzo de 2025

Cordial saludo, Leonardo.

Teniendo en cuenta que me enviaste estos documentos el viernes a las 18:30 de la tarde, agradezco revisar la información que se encuentra en color, tener presente la revisión con el compañero Gestor de la Dirección, Wyller, te agradezco tener presente los tiempos. Así mismo, dado que mañana se adelanta día cívico, tener claridad por parte de nuestro coordinador, bajo la orientación de la subdirectora, ya que es posible que este sea suspendido y debamos re-agendar.

De igual forma, tener presente lo que se debe adelantar para la sesión del viernes 21 de marzo Consejo Ejecutivo de Avalúos.

Gracias

[El texto citado está oculto]

2 adjuntos



Presentacion Pirmer Consejo Admin Justi 18de marzo.pptx
3342K



ecard primer Consejo de admin justi.pptx
10214K



Marisol Saavedra Barrera <marsaavedraba@gmail.com>

Novedad correo

Marisol Saavedra Barrera <marsaavedraba@gmail.com>

5 de marzo de 2025, 9:05

Para: normalizacionggcl@sena.edu.co

Buen día compañeros

De manera atenta informo que presento novedad con el correo del SENA, ya que no ha sido habilitado. Gracias

Marisol Saavedra Barrera



Solicitud actualización del Mapa Ocupacional de la Mesa Sectorial de Justicia

Marisol Saavedra Barrera <marsaavedraba@gmail.com>
Para: Luis Alejandro Zarta Bautista <lzartab@sena.edu.co>

7 de marzo de 2025, 9:42

Bogotá D.C., 07 de marzo de 2025

Cordial saludo, Alejandro

Agradezco el envío de este correo desde la cuenta de la subdirectora.

Dirigido a: wavilad@sena.edu.co

Copia a: msjusticia@sena.edu.co

Mil gracias,
Marisol

Bogotá D.C., XX marzo de 2025

Señor

Willer Ávila

wavilad@sena.edu.co

Dinamizador de instancias de concertación

Grupo de Instancias

Nacional de Aprendizaje - SENA

Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud actualización del Mapa Ocupacional de la Mesa Sectorial de Justicia

Respetada señora Sandra Patricia

Reciba un cordial saludo.

En mi calidad de subdirectora (e) del Centro de Gestión Administrativa y como secretaria técnica de la Mesa Sectorial de Administración de Justicia, me permito solicitar la articulación entre el Centro de Formación y el Observatorio Laboral del SENA con el propósito de actualizar y ajustar el alcance de la Mesa Sectorial de Administración de Justicia, por consiguiente, de su denominación.

Actualmente, en recopilación de información previa y por observaciones presentadas por delegados activos en el Consejo Ejecutivo, hemos identificado que la normalización de competencias en esta mesa sectorial solo aplica para niveles ocupacionales técnicos y



Información Consejo Ejecutivo MS Administración de Justicia

Desde Marisol Saavedra Barrera <msaavedrab@sena.edu.co>

Fecha Lun 17/03/2025 12:59

Para anglllopezrod@unal.edu.co <anglllopezrod@unal.edu.co>

CC Wyllerd Alfonso Avila De La Rosa <wavidad@sena.edu.co>; Luis Alejandro Zarta Bautista <lzartab@sena.edu.co>

Bogotá D. C., 17 de marzo de 2025

Cordial saludo, Leonardo,

Teniendo los mensajes de WhatsApp, que he compartido hoy, te confirmo que envié con observaciones propuesta de agenda y presentación.

Así mismo, el presidente de la Mesa Sectorial de Administración de Justicia, ha realizado la solicitud de incluir temas, y revisar de forma previa la agenda, dado lo anterior, por favor comunicarte con él. Información enviada a whatsapp y la cual te fue compartida.

La sesión de mañana se reprograma para el 27 de marzo, por favor ubicar espacio, y hablar con el presidente de la mesa, la subdirectora y el coordinador misional para agendar, de igual forma, una vez se tenga aprobación, enviar esta información por whatsapp al Grupo. Ya estoy revisando el ingreso al correo, para que también sea remitida por correo, se debe confirmar participación, y ese día debemos estar por lo menos 30 minutos antes, para organizar espacio y herramientas.

Todo lo anterior debe gestionarse antes del jueves para tratar de asegurar participación de los delegados.

Agradezco la gestión de atención a las sesiones con los delegados, ya que escribo a tu whatsapp y la respuesta es demorada, esto dado que no asistimos a la sede, y requerimos dar respuestas.

Gracias

Marisol Saavedra Barrera

Obligación contractual 5

Atender requerimientos, solicitudes y reuniones de grupos de valor internos y externos fomentando el relacionamiento y articulación entre los integrantes de Mesas Sectoriales con la oferta de servicios SENA.



FICHA REUNIÓN

Medio de la reunión: Virtual

Objetivo: Reunión SIGA y Sistemas de Información Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo proceso Instancias de Concertación.

Fecha: 12 de marzo de 2025

Hora inicio: 08:00

Hora finalización: 10:00

Temática: Realizar sesión del grupo SIGA y Sistemas de Información Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo proceso Instancias de Concertación

Desarrollo:

Presentación de los procesos

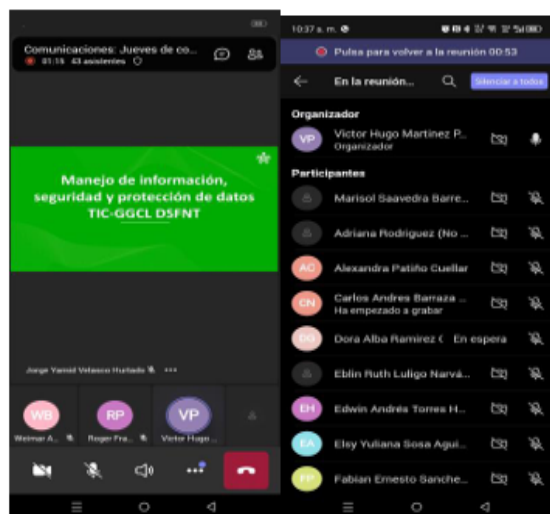
Presentación Componentes del Sistema

Información General del proceso

Socialización aplicativo DSFNT

Compromisos:

Solicitar activación rol en DSNFT





FICHA REUNIÓN

Medio de la reunión: Virtual

Objetivo: Encuentro actores proceso Instancias de Concertación

Fecha: 12 de marzo de 2025

Hora inicio: 09:00

Hora finalización: 12:00

Temática: Socialización acciones proceso de instancias de concertación a los actores

Desarrollo:

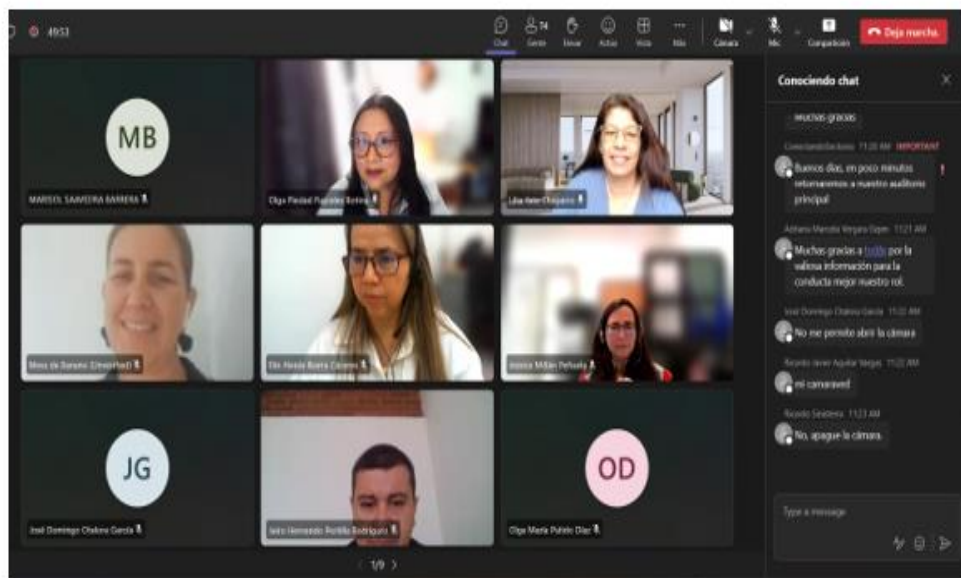
La Coordinadora realiza la socialización de cumplimiento de metas 2024.

Se socializan metas del proceso vigencia 2025.

Se participa en la sala del equipo de normalización con los metodólogos del proceso.

Compromisos:

Entregar la planeación de normalización de competencias laborales para la Mesa Sectorial de Administración de Justicia





FICHA REUNIÓN

Medio de la reunión: Virtual

Objetivo: Reunión SIGA Centro Gestión Administrativa, Inducción SIGA

Fecha: 05 de marzo de 2025

Hora inicio: 18:00

Hora finalización: 20:00

Temática: Inducción proceso SIGA Centro de Gestión Administrativa

Desarrollo:

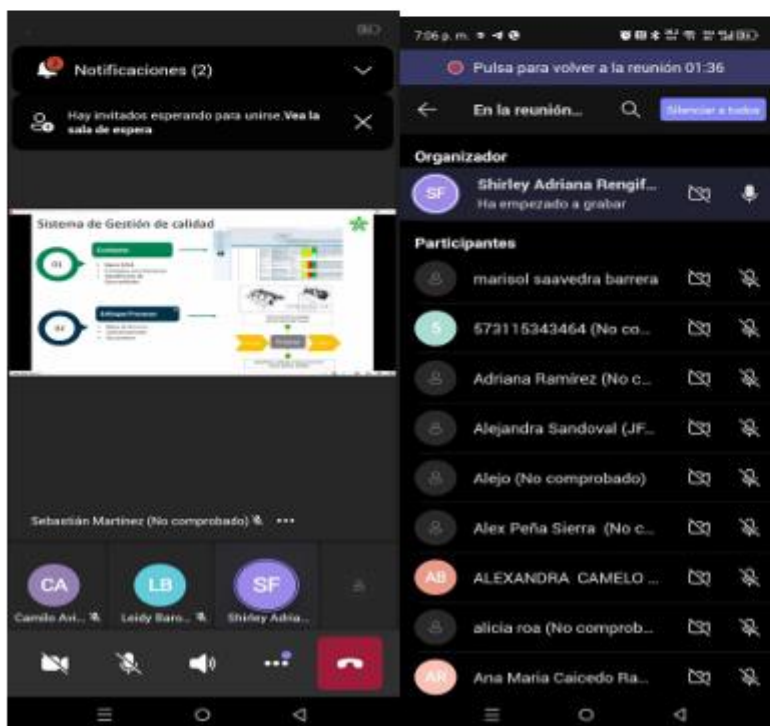
Presentación de los procesos

Presentación Componentes del Sistema

Información General del proceso

Compromisos:

Solicitar activación rol en CompromISO





FICHA REUNIÓN

Medio de la reunión: Hub de innovación Regional Distrito Capital

Objetivo: Participar en la sesión de socialización del proceso en la Regional Distrito Capital

Fecha: 13 de marzo de 2025

Hora inicio: 13:30

Hora finalización: 16:30

Temática: Socialización proceso Instancias de Concertación

Desarrollo:

Socialización del proceso regional

Socialización actores

Actividades de planeación 2025

Compromisos:

Iniciar actividades del proceso de estandarización

Remitir información a la Gestora Regional