1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número: 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. RAPP-PS-036-2025	
Fecha del Informe: 31/01/2025	
Nombre completo del contratista: EDGAR ARMANDO ROSERO GARCIA	
Cédula y/o Nit: 1.085.261.236	Correo electrónico: armandorosero87@gmail.com
Dirección: Calle 16 # 35 – 10	No. Telefónico: 3014171577
Nombre (s) del Supervisor (es): Viviana Obando Marinez – Gerente General	
Dependencia: Gestión regional y SGR	No. Telefónico: 314 522 9926
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales como enlace de la RAP Pacífico con la Gobernación de Nariño para diseñar y ejecutar las estrategias de gestión del Plan regional de gestión - PRE Pacífico a nivel nacional y regional, con énfasis en el departamento de Nariño.	

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
22/01/2025	22/01/2025 al 31/01/2025	15/09/2025

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Hasta por la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($56.000.000)
Adición (Recursos):
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de pago de intereses de vivienda.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
● Certificado de menores de edad a su cargo y dependientes.	X	
● Recibo de consignación o Pago de Medicina Prepagada.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$56.000.000	$ 3.500.000	$0	$ 52.500.000

observaciones al informe contable y financiero:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones, y Riesgos Laborales	No. Planilla : XXXXX No. PIN, Autorización, Referencia, Pago : XXXXX Operador: Aportes en línea: XXX Fecha de Pago: XXX Periodo de pago de la seguridad social: XXX No es necesario adjuntar Planilla del mes enero, pues el pago se realiza mes vencido, lo correspondiente al mes de enero se adjuntará en la cuenta del mes de febrero 2025)

5. INFORME TÉCNICO

Durante este período se recibió a satisfacción las actividades que a continuación se relacionan:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la gestión del Plan Estratégico Regional – PER Pacífico, mediante la consolidación de los avances de la inversión nacional, internacional, regional y departamental en el departamento de Nariño.	Para el mes de enero el contratista acompañó a la gobernación de Nariño en la estructuración de los siguientes proyectos priorizados en el PER. ● Proyecto 1. Fortalecimiento de la economía popular y solidaria en la región pacifico colombiana. Acciones Realizadas. Se acompañó la formulación del documento técnico y los criterios de selección de jóvenes emprendedores beneficiarios del proyecto. ● Proyecto 2. *Estudios de vocación productiva y optimización del puerto de Tumaco* HR5. Modernización del sistema logístico y multimodal intra e interregional Programa en el PER: Infraestructura Marítima y fluvial Acciones realizadas. Se acompañó la exposición de motivos del proyecto a la Facultad de Economía y Administración de la Universidad de Nariño para identificar los perfiles necesarios para la ejecución del proyecto. ● Proyecto 3. Actualización del Plan de Ordenamiento Departamental de Nariño.

	HR3. Protección, restauración y uso sostenible de la biodiversidad y los ecosistemas estratégicos. Programa en el PER. Ordenamiento y gestión integral del territorio. Acciones realizadas. Revisión y ajuste de la propuesta técnica presentada por la Secretaria de Planeación Departamental. **VER ANEXO DE ACTIVIDAD 1**
2. Recopilar en forma articulada con el equipo de gestión regional de la RAP Pacífico, el DNP, la vicepresidencia de la República y la oficina de planeación departamental de Nariño, la información, estadísticas, así como los indicadores económicos, sociales, culturales, ambientales, territoriales de productividad y de competitividad para la región, con énfasis en el Departamento de Nariño.	● Matriz con indicadores socioeconómicos del departamento de Nariño. **VER ANEXO DE ACTIVIDAD 2**
3. Presentar mediante informes periódicos, propuesta e insumos para el sistema de Monitoreo, seguimiento y evaluación al capítulo Nariño del PRE-Pacífico.	● Gestión del plan indicativo de la gobernación de Nariño para el periodo 2024 – 2027. ● Gestión del Plan de acción de la gobernación de Nariño 2025. ● Gestión del presupuesto de la gobernación de Nariño 2025. ● Apoyo en el diseño de la matriz de seguimiento de los proyectos PER en el Plan de desarrollo departamental de Nariño. **VER ANEXO DE ACTIVIDAD 3**

4. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo de los Elementos de Articulación Regional (EAR), las Iniciativas Integradoras Regionales (IIR) y los proyectos priorizados en el PRE Pacífico, encontrados en el componente estratégico o cadena de valor presente en los planes de desarrollo territoriales de los departamentos de la región pacífico 2024 – 2027, con énfasis en el Departamento de Nariño y los que permitan la armonización entre ellos.	• Apoyo en la construcción de la matriz de seguimiento con base en el plan de acción institucional de la RAP. **VER ANEXO DE ACTIVIDAD 4**
5. Asistir a las reuniones programadas por la gerencia, con el equipo de gestión regional y el equipo técnico y de proyectos, o demás áreas de la RAP Pacífico con el fin de socializar las actividades ejecutadas, o bien, participar desde su competencia en las temáticas propuestas por la Gerencia de la RAP Pacífico	• Al contratista no se requirió para la realización de esta actividad durante el periodo. Pero sin embargo se está trabajando la realización del plan de acción 2025 para las actividades a realizar en el periodo de ejecución del contrato
6. Brindar apoyo para la consolidación del observatorio del Pacífico	• Gestión de la Geodata BASE del POD de Nariño. **VER ANEXO DE ACTIVIDAD 6**

y la gestión del proyecto Infraestructura de datos espaciales IDE Pacífico que aporten a la planificación estratégica regional, mediante la recopilación, análisis y consolidación de información estadística, indicadores económicos, sociales, culturales, ambientales, territoriales, de productividad y de competitividad, para ser presentados y consolidados en la RAP Pacífico.	
7. Presentar los reportes de la información de ejecución establecidos por el proceso de planeación de la RAP Pacífico en línea con MIPG sobre los temas a cargo del proceso de Gestión Regional, y en aquellos que se articule con los procesos de relacionamiento estratégico, Gestión de proyectos y Gestión de la Gobernanza.	Al contratista no se requirió para la realización de esta actividad durante el periodo. Pero sin embargo se está trabajando la realización del plan de acción 2025 para las actividades a realizar en el periodo de ejecución del contrato
8. Apoyar y dar respuesta a las actividades previamente establecidas para la sostenibilidad del proyecto de turismo con código BPIN	Al contratista no se requirió para la realización de esta actividad durante el periodo.

2019000030189, propias del departamento de Nariño.	
9. Cumplir con los requerimientos de control interno, brindando información oportuna y adecuada durante auditorías y otros procesos relacionados con la gestión institucional.	Al contratista no se requirió para la realización de esta actividad durante el periodo.

Dirección Comercial *(Para envíos en físico)*
Calle 21 Norte con la avenida 5 B
(en el cruce) # 21 N - 02 Barrio Versalles
Cali - Valle del Cauca

contactenos@rap-pacifico.gov.co 3194696869

Recibo a Satisfacción de Servicios **(Solo aplica para el informe final):**

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – RAP PACÍFICO, de los servicios prestados por el/la contratista **(NOMBRE DEL CONTRATISTA)** pactados en el contrato No. RAPP-PS-XXX-2025.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

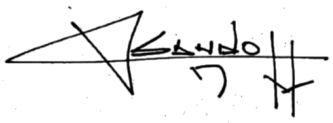
Revaluación del Contratista o prestador de servicios: Se cumplió a cabalidad con todas las actividades pactadas en el presente contrato y las obligaciones estipuladas en un 100%.

Constancia de Paz y Salvo **(Solo aplica para el informe final)**:

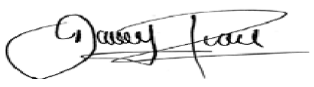
Que el Contratista **XXXXXXX** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. xxxxxxx vinculado a la Región Administrativa y de Planificación - RAP Pacífico, mediante contrato de Prestación de Servicios No. RAPP-PS-XXXX-XXXX., durante el tiempo comprendido entre **XXX**, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la Región Administrativa y de Planificación RAP Pacífico, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo y otros, entrego Backup.

6.FIRMA RESPONSABLES



Viviana Obando Marinez
Gerente
Supervisor



Diana Marcela Rodriguez Valencia
Apoyo a la supervisión del proceso
Líder en Gestión Regional y SGR

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Pasto 31/01/2025