PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Sincelejo, marzo 2025

Señor (a)
Carmen Cristina Gil Ortega
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7547101
supervisor de Programas especiales
Ciudad Sincelejo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7547101 del año 2025

Katia Elena Polo Bolaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64868355 de Sincé - Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media en instituciones educativas públicas de carácter técnico y académico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($40.231.800). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de MARZO de 2025 por valor DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS ($3.893.400), b) Ocho pagos iguales por los meses de abril al mes de noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 4.326.000) cada uno y C. Un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS PESOS ($1.730.400).

Plazo: Desde el 3 de marzo hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Desarrollar el programa de articulación del SENA con la educación media en instituciones educativas públicas de carácter técnico y académico, con el propósito de fomentar el desarrollo de competencias específicas incluidas en los programas de formación profesional integral del SENA, contribuyendo a la formación de los estudiantes en áreas técnicas y profesionales alineadas con las necesidades del sector productivo y educativo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recurso Humano del SENA.	Me encuentro inscrita en el Banco de instructores, a través de la plataforma APE	https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/login
2	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA	Realice plan de trabajo 2025, proyectando cronograma, de vistas, a las instituciones asignadas	Correo electrónico
3	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	Cumplí con compromiso y eficiencia las actividades del mes Marzo que dan cumplimento al objeto del contrato	Registros fotográficos
4	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.	Realicé afiliación al sistema de seguridad social, a Salud, pensión y ARL, desde el inicio del contrato con Salud Total, Colpensiones, y Positiva	Certificado de afiliación de Salud Total, Colpensiones y positiva
5	Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009- generación de	Estudie los autos emanados Por la honorable corte Constitucional Conpes	Lectura de documentos

	Ingresos, y estrategias de Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral – "CCAI" – Programa de retorno interinstitucional.	3616 de 2009 – generación de ingresos y estrategia de gobierno como Red Juntos y Centro de coordinación de acción integral – CCAI – Programa de retorno interinstitucional.	
6	Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles.	Realice planeación de encuentros con población en situación de desplazamiento, con el fin de consolidar comunicación y dar paso a la ejecución de unidades productivas.	Asistencia a reunión
7	Desarrollar las actividades de acuerdo a los programas de trabajo que se elaborarán previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Realicé un plan de trabajo para el desarrollo de tareas de formación académicas y pedagógicas	Asistencia a reunión
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Desarrolle estrategias basadas en las necesidades el aprendizaje y las cualidades profesionales más capaces para un mayor impacto.	Apoyo al supervisor del contrato
9	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Realicé estudio de los ambientes óptimos para un correcto desarrollo y aprendizaje, y su relación con los resultados y el impacto que este genera.	Apoyo al jefe inmediato
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación,	En espera de adelantar las intervenciones pertinentes para detectar las necesidades	

	metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	de aprendizaje y con base en ellas, realizar los procesos de evaluación e implementación de metodologías que enriquezcan los programas curriculares vigentes.	
11	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programé las actividades 2025 teniendo en cuenta las necesidades, observaciones de la población intervenida y el calendario de formación institucional.	Apoyo a jefe inmediato
12	Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de formación	Reporté a través de un informe la información académica y administrativa encontrada en los procesos de formación.	Canales de comunicación
13	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	Elaboré informe con los datos estadísticos de las actividades acorde con el objeto contractual	Apoyo a jefe Inmediato
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Cuidé con sentido de pertenencia los bienes puestos a disposición, para el desempeño de mis funciones.	Registro fotográfico
15	Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional	Organicé las acciones evaluativas desarrolladas dentro de la formación profesional	
16	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la	Realicé las actividades objeto del contrato, teniendo en cuenta las disposiciones normativas y de calidad, con el fin de realizar una intervención integral, respetando el	Asistencia a reunión

	protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	medio ambiente y promoviendo la protección de los recursos naturales.	
17	Reportar en el sistema Sofía Plus en plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el mes de marzo no se reportaron actividades en la plataforma Sofía plus	http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
18	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Participé de la programación y seguimiento de la formación por proyecto, utilizando las tecnologías de la información y comunicación.	Apoyo a jefe inmediato
19	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el	Realicé las actividades objeto del contrato, teniendo en cuenta las disposiciones normativas y de calidad, con el fin de realizar una intervención	Asistencia a reunión

	fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes. • Avisar al SENA, demás normas concordantes.	integral, respetando el medio ambiente y promoviendo la protección de los recursos naturales.	
20	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	No se reportaron novedades en el mes de marzo	Canales de comunicación
21	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.	Cumplí mis deberes de acuerdo con lo impuesto por la constitución, la ley y los reglamentos internos del SENA	
22	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA 23) Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.	Permanecí identificada con el respectivo carnet del SENA, dentro y fuera de las instalaciones, para dar cumplimento a las normas de seguridad industrial.	
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atendí los requerimientos impartidos por el supervisor, así mismo, los informes mensuales de la ejecución del contrato	Canales de comunicación
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al	Me encuentro afiliada al sistema de salud, pensión y ARL, con las	Certificados de afiliación

	SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	siguientes empresas: Salud Total, Colpensiones, Positiva	
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar	Me encuentro afiliada al sistema de salud, pensión y ARL, con las siguientes empresas: Salud Total, Colpensiones, Positiva	Certificados de afiliación
26	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c)	Presente la documentación requerida para la suscripción del contrato de acuerdo con la guía establecida por la entidad	Pantallazo Secop II

	Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realicé a cabalidad otras actividades tendientes al cumplimiento del objeto contractual	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificación de afiliación (Decreto 1273), operador SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

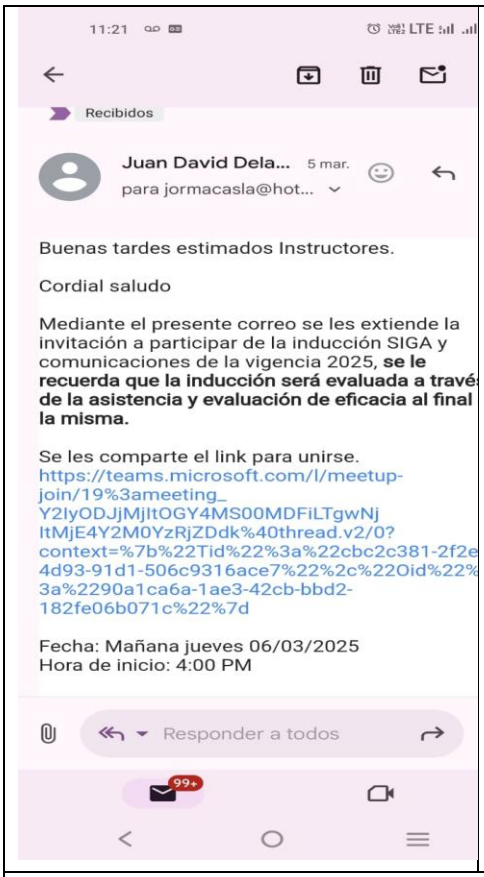


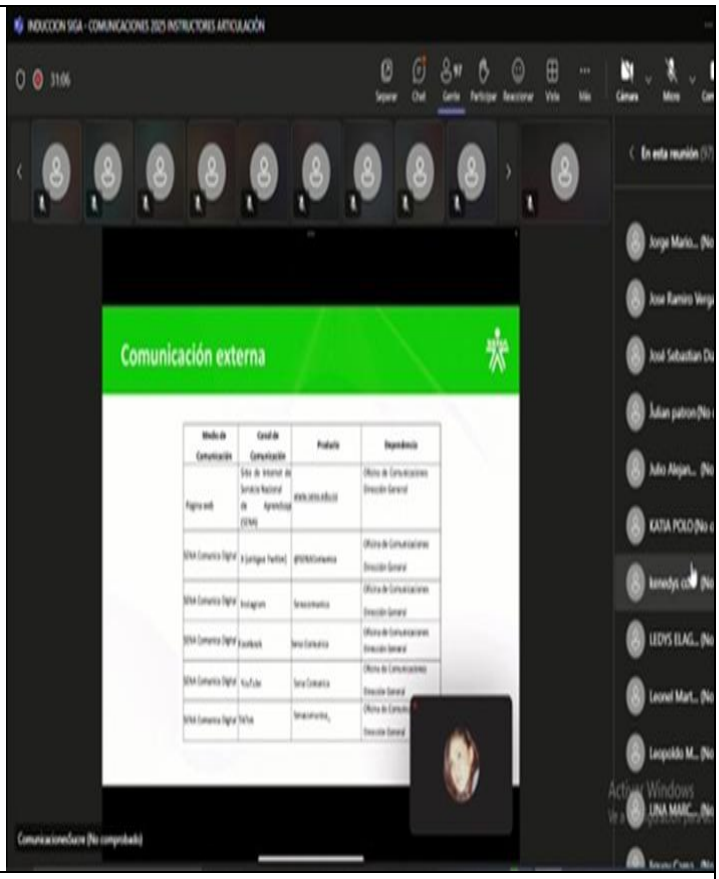
Katia Elena Polo Bolaño
Contratista
C.C. No. 64.868.355

Recibí a satisfacción:

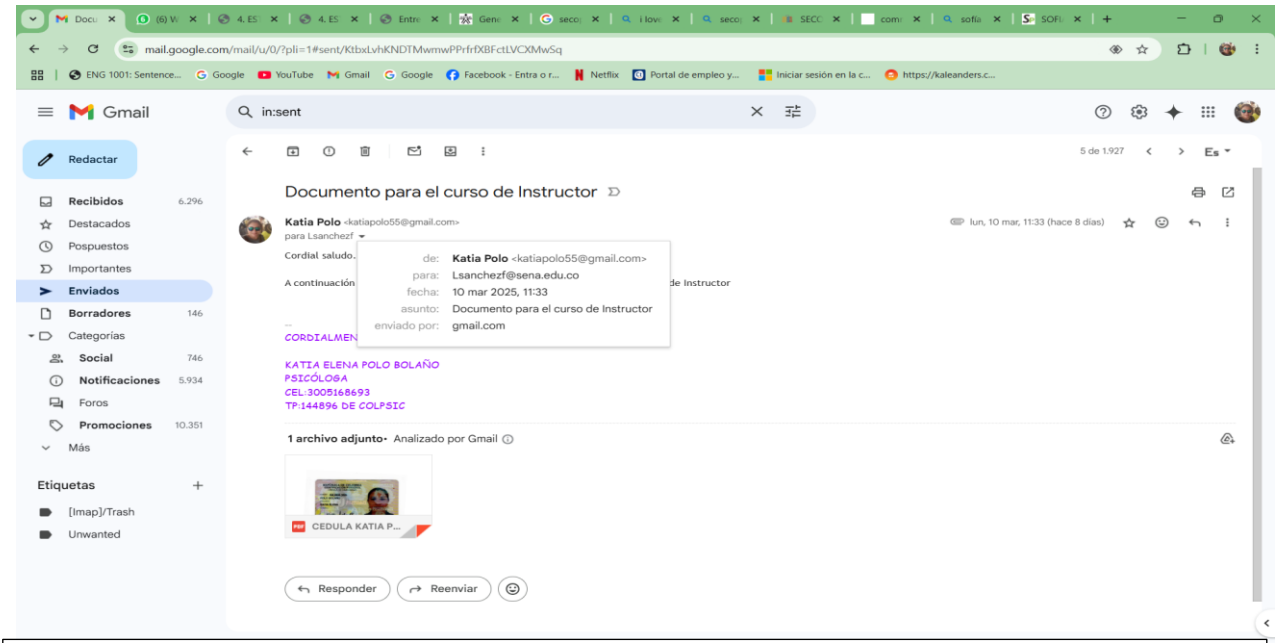
Carmen Cristina Gil ortega
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7547101 de 2025
Profesional grado 02

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

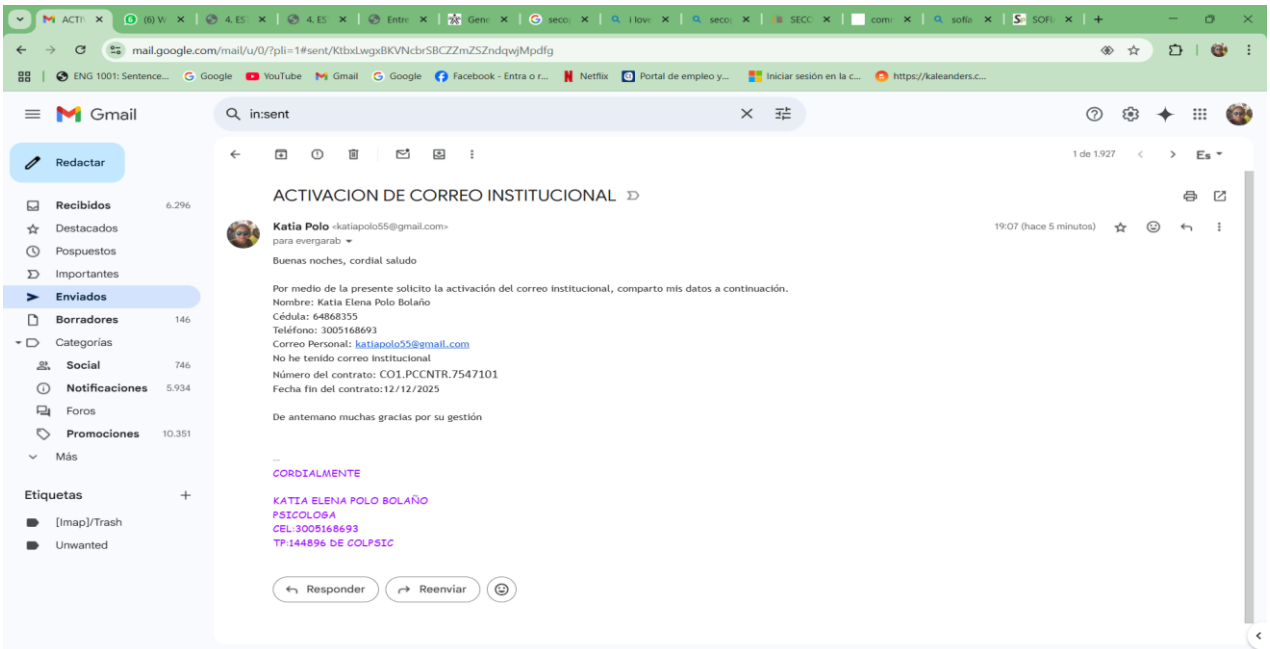




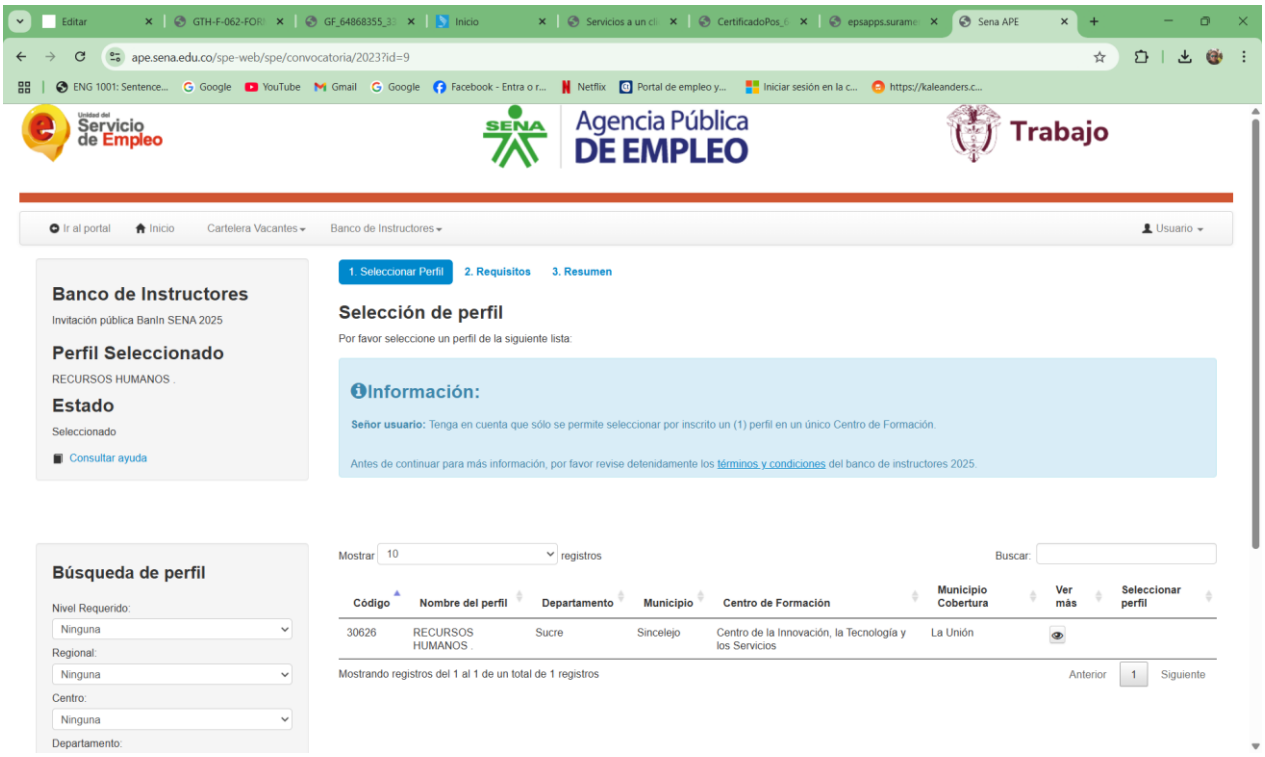
Participé de la Inducción virtual SIGA el 06/03/2025 a las 4:00 PM, los temas tratados fueron: los subsistemas que maneja el SENA, como SSST, seguridad y privacidad en la información, modelo estándar de control interno, las redes tecnológicas o plataformas que maneja el SENA, las distintas formas de Icontec que respaldan el MIPG



Solicitud para el curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor 10/03/2025



Solicitud de activación correo institucional 18/03/2025



Registro Banco de Instructores 2025 en la plataforma Agencia pública del Empleo SENA



Socialización para entrega de fichas y articulación. Sincelejo 17/03/2025

Socialización para entrega de fichas, 17/03/2025, en las instalaciones del SENA Boston, los temas tratados fueron: Asignación de Fichas para el programa de articulación con la media, y revisión de los formatos a utilizar en la intervención.



Socialización para entrega de fichas y articulación. Sincelejo 17/03/2025