PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, **19 de marzo de2025**

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1 PCCNTR 7421016 del 2025
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025

Referencia: No. CO1 PCCNTR 7421016 del año 2025.

SAMAY CORREA CASTELLANOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **37840056** de **Bucaramanga,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($44.308.613). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Sera hasta el treinta (**30**) de noviembre de 2025

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del casa SENA regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Impartí formación presencial fichas 3168379 Colegio San Francisco de Asís programa Tc en monitoreo ambiental, ficha 2932097 Tc en Conservacion de recursos naturales, Ficha 2932107 Tc en monitoreo ambiental Instituto comunitario MINCA, Ficha 2938764 Colegio Nieves Cortes Picón Tc en Monitoreo Ambiental. Creación de rutas de aprendizaje y se asociaron aprendices ficha 3168379.	Registro fotográfico, Aplicación de la guía.
2.	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Impartí formación presencial fichas 3168379 Colegio San Francisco de Asís programa Tc en monitoreo ambiental, ficha 2932097 Tc en Conservacion de recursos naturales, Ficha 2932107 Tc en monitoreo ambiental Instituto comunitario MINCA, Ficha 2938764 Colegio Nieves Cortes Picón Tc en Monitoreo Ambiental. Articulación con la Media	Registro fotográfico, asistencia
3.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Gestión de documentos proceso de inducción IE Los Curos-Piedecuesta, y Colegio San Francisco de Asís municipio el Playón.	Registro fotográfico, asistencia.
4.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Se creo el proyecto APLICACION DE VARIABLES AMBIENTALES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CASA código 3197330 y se Creó ruta y asociaron aprendices.	Reporte Sofia Plus

5.	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Registro Juicios de evaluación en cada una de las fichas asignadas	Reporte Sofia Plus
6.	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	La evaluación de los resultados de aprendizaje	Reporte de aprendices evaluados
7.	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Se reporta los resultandos en los tiempos establecido	plataforma
8.	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Se realiza toma de asistencia para registro de novedades.	Registro fotográfico y Registro de asistencia.
9.	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Impartí formación presencial fichas 3168379 Colegio San Francisco de Asís programa Tc en monitoreo ambiental, ficha 2932097 Tc en Conservacion de recursos naturales, Ficha 2932107 Tc en monitoreo ambiental Instituto comunitario MINCA, Ficha 2938764 Colegio Nieves Cortes Picón Tc en Monitoreo Ambiental	Registro fotográfico y asistencia

10.	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Ejecutar la formación integral basada en los principios de FPI, priorizando el aprendizaje teórico- práctico	Planeación pedagógica ajustada al proyecto formativo acorde al programa de formación
11.	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Promocionar los programas de la oferta SENA en las Instituciones Educativas asignadas y redes sociales.	Lista de Asistencia o fotografías en el formato de evidencia en la Gestión Contractual.
12.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N/A	N/A
13.	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución. 6 GTH-F-075 V09	Diligenciamiento de los formatos suministrados por el Supervisor y líder del programa de articulación	Formatos diligenciados para los colegios asignados, documentos de calidad
14.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 dias previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Agendas de desplazamiento	Agenda de desplazamiento.
15.	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado	Manifiesto que no estoy contratada simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Planilla SIContratista, manifiesto no estar contratada con otra entidad.

	simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **76913714** de la planilla Enlace operativo febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

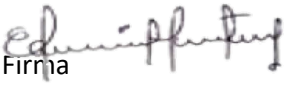
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
SAMAY CORREA CASTELLANOS
Contratista
C.C. **37840056**

Recibí a satisfacción:



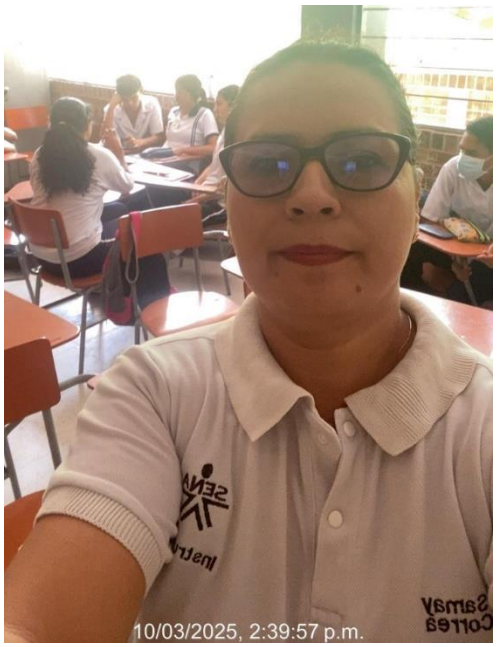
Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. No. CO1 PCCNTR 7421016 del 2025
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MARZO

CONTRATO No. CO1 PCCNTR 7421016 – SAMAY CORREA CASTELLANOS

Evidencia 1- ***10 de Marzo.Imparti formacion ficha 2938764. Colegio Nieves Cortes. Competencia Obtener muestras de representativas según protocolos y tecnicas de analisis fisicoquimico***





LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Marzo 2025 | INSTRUCTOR: SAMAY CORREA

FICHA: 2938764 | PROGRAMA: TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

COMPETENCIA: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

No	NOMBRE	DOCUMENTO	10/03/2025	14/03/2025	21/03/2025	28/03/2025
1	ALVAREZ BERMUDEZ LUSMIRA	1042250268				
2	ARDILA ESPARZA NICOLLY JULIANA	1096068283	Nicolly Ardila			
3	BARBOSA YEPEZ LUIS MIGUEL	1104129537	luis miguel			
4	CALDERON VIDES KAREN SOFIA	1099739366	Karen Calderon			
5	CARMONA PASTRANA YEIVERSON JAIME	5697378	Retirado			
6	CRUZ HERNÁNDEZ KAROL MISHELL	1097188732	X			
7	DOMINGUEZ CARVAJAL ANDRES FELIPE	1095919002	X			
8	FERREIRA PRADA SANTIAGO	1097609402	Santiago Ferreira			
9	GOMEZ SIMANCA CAMILO ANDRES	1095925547	Retirado			
10	GUTIERREZ ABREU ROINER ABRAHAAM	1047518393	Roiner Gutierrez			
11	IBAÑEZ TORRES SAMUEL LEONARDO	1097785230				
12	JAIMES AYALA DADNA BRIYID	1023908126	Dadna Jaimes			
13	JAIMES GONZALEZ JUAN DAVID	1097496336	Juan David Jaim.			
14	JIMENEZ HERNANDEZ HEYDY VANESSA	1095916349	H. Hernandez			
15	MIRANDA GARCIA JUAN SEBASTIAN	1044625952	X			
16	MORENO PICO JHONATAN DAVID	1051068873	X			
17	MOSQUERA TARAZONA DIANA VALENTINA	1097912724	Valentina Mosquera			
18	POLANCO MENDOZA LINDA LINEI	1066875916	Retirado			
19	PINEDA GUERRERO GERMAN ANDRES	1142716903	German P.			
20	REYES ALFONSO MAICOLL JEAN PIERRE	1146334010	X			
21	ROMERO URIBE JEFFERSON STIVEN	1095921045				
22	SOLANO FERNANDEZ IVAN DARIO	1097100120	Ivan Solano			
23	SOLARTE BORRERO JESUS ADRIAN	5376242				
24	URIBE VEGA SNEYDER STIVEN	1095916510	X			

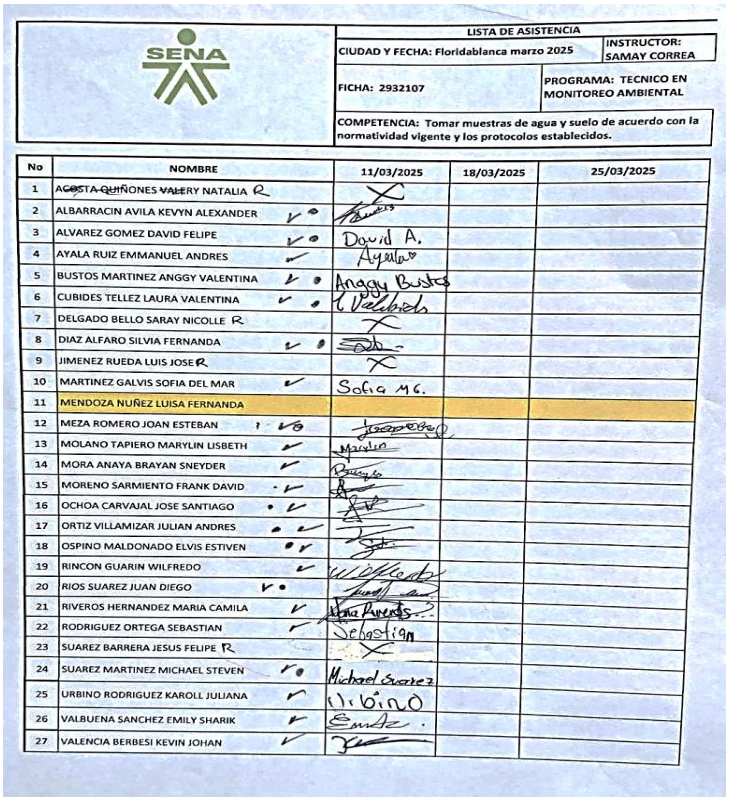
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MARZO

CONTRATO No. CO1 PCCNTR 7421016 – SAMAY CORREA CASTELLANOS

Evidencia 2- ***11 de marzo. Imparti formacion ficha 2932107. Instituto Comunitario MINCA, Floridablanca. Competencia Obtener muestras de representativas según protocolos y tecnicas de analisis fisicoquimico***







SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Floridablanca marzo 2025 | INSTRUCTOR: SAMAY CORREA

FICHA: 2932107 | PROGRAMA: TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

COMPETENCIA: Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.

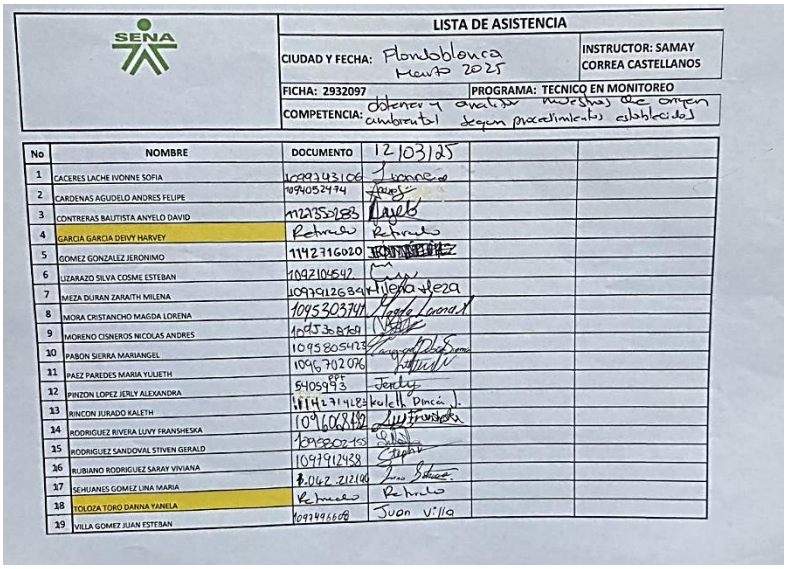
No	NOMBRE	11/03/2025	18/03/2025	25/03/2025
1	ACOSTA QUIÑONES VALERY NATALIA R			
2	ALBARRACIN AVILA KEVYN ALEXANDER			
3	ALVAREZ GOMEZ DAVID FELIPE	David A.		
4	AYALA RUIZ EMMANUEL ANDRES			
5	BUSTOS MARTINEZ ANGGY VALENTINA	Anggy Bustos		
6	CUBIDES TELLEZ LAURA VALENTINA			
7	DELGADO BELLO SARAY NICOLLE R			
8	DIAZ ALFARO SILVIA FERNANDA			
9	JIMENEZ RUEDA LUIS JOSE R			
10	MARTINEZ GALVIS SOFIA DEL MAR	Sofia M G.		
11	MENDOZA NUÑEZ LUISA FERNANDA			
12	MEZA ROMERO JOAN ESTEBAN			
13	MOLANO TAPIERO MARYLIN LISBETH	Marylin		
14	MORA ANAYA BRAYAN SNEYDER			
15	MORENO SARMIENTO FRANK DAVID			
16	OCHOA CARVAJAL JOSE SANTIAGO			
17	ORTIZ VILLAMIZAR JULIAN ANDRES			
18	OSPINO MALDONADO ELVIS ESTIVEN			
19	RINCON GUARIN WILFREDO			
20	RIOS SUAREZ JUAN DIEGO			
21	RIVEROS HERNANDEZ MARIA CAMILA			
22	RODRIGUEZ ORTEGA SEBASTIAN	Sebastian		
23	SUAREZ BARRERA JESUS FELIPE R			
24	SUAREZ MARTINEZ MICHAEL STEVEN	Michael Suarez		
25	URBINO RODRIGUEZ KAROLL JULIANA	Urbino		
26	VALBUENA SANCHEZ EMILY SHARIK			
27	VALENCIA BERBESI KEVIN JOHAN			

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MARZO

CONTRATO No. CO1 PCCNTR 7421016 – SAMAY CORREA CASTELLANOS

Evidencia 3- ***12 de marzo. Imparti formacion ficha 2932097. Tc Conservación de recursos naturales****.*





SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Florida Blanca Marzo 2025

INSTRUCTOR: SAMAY CORREA CASTELLANOS

FICHA: 2932097

PROGRAMA: TECNICO EN MONITOREO

COMPETENCIA: obtener y analizar muestras de campo ambiental segun procedimientos establecidos

No	NOMBRE	DOCUMENTO	12/03/25
1	CACERES LACHE IVONNE SOFIA	1099243106	
2	CARDENAS AGUDELO ANDRES FELIPE	1094052494	
3	CONTRERAS BAUTISTA ANYELO DAVID	1123532883	
4	GARCIA GARCIA DEIVY HARVEY	Retirado	Retirado
5	GOMEZ GONZALEZ JERONIMO	1192716020	
6	LIZARAZO SILVA COSME ESTEBAN	1092104542	
7	MEZA DURAN ZARAITH MILENA	1097912689	
8	MORA CRISTANCHO MAGDA LORENA	1095303744	
9	MORENO CISNEROS NICOLAS ANDRES	1095	
10	PABON SIERRA MARIANGEL	1095805473	
11	PAEZ PAREDES MARIA YULIETH	1096702076	
12	PINZON LOPEZ JERLY ALEXANDRA	5405993 PPT	
13	RINCON JURADO KALETH	1114271428	
14	RODRIGUEZ RIVERA LUVY FRANSHESKA	1095802405	
15	RODRIGUEZ SANDOVAL STIVEN GERALD	1097912428	
16	RUBIANO RODRIGUEZ SARAY VIVIANA	1062.212106	
17	SEHUANES GOMEZ LINA MARIA	Retirado	Retirado
18	TOLOZA TORO DANNA YANELA	1093496608	Juan Villa
19	VILLA GOMEZ JUAN ESTEBAN		

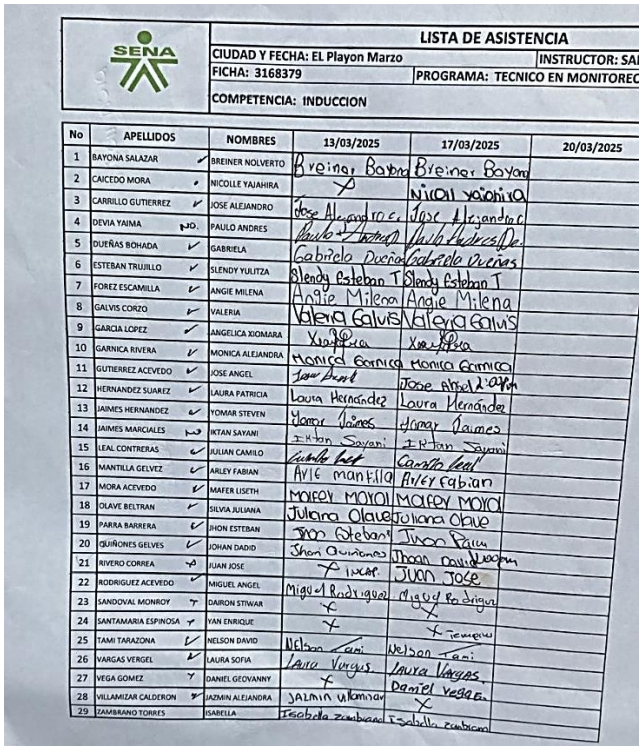
Evidencia 4- ***13 de marzo. Imparti formación ficha 3168379. Colegio San Francisco de Asis, municipio del Playon. Induccion***





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MARZO

CONTRATO No. CO1 PCCNTR 7421016 – SAMAY CORREA CASTELLANOS



LISTA DE ASISTENCIA

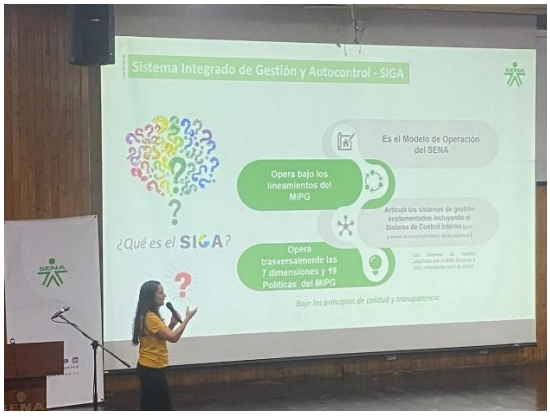
CIUDAD Y FECHA: El Playon Marzo | INSTRUCTOR: SA

FICHA: 3168379 | PROGRAMA: TECNICO EN MONITOREC

COMPETENCIA: INDUCCION

No	APELLIDOS	NOMBRES	13/03/2025	17/03/2025	20/03/2025
1	BAYONA SALAZAR	BREINER NOLVERTO	Breiner Bayona	Breiner Bayona	
2	CAICEDO MORA	NICOLLE YAJAHIRA		Nicoll Yajahira	
3	CARRILLO GUTIERREZ	JOSE ALEJANDRO	Jose Alejandro C.	Jose Alejandro C	
4	DEVIA YAIMA	PAULO ANDRES	Paulo Andres D.	Paulo Andres De.	
5	DUEÑAS BOHADA	GABRIELA	Gabriela Dueñas	Gabriela Dueñas	
6	ESTEBAN TRUJILLO	SLENDY YULITZA	Slendy Esteban T	Slendy Esteban T	
7	FOREZ ESCAMILLA	ANGIE MILENA	Angie Milena	Angie Milena	
8	GALVIS CORZO	VALERIA	Valeria Galvis	Valeria Galvis	
9	GARCIA LOPEZ	ANGELICA XIOMARA	Xiomara	Xiomara	
10	GARNICA RIVERA	MONICA ALEJANDRA	Monica Garnica	Monica Garnica	
11	GUTIERREZ ACEVEDO	JOSE ANGEL	Jose Angel	Jose Angel G.	
12	HERNANDEZ SUAREZ	LAURA PATRICIA	Laura Hernández	Laura Hernández	
13	JAIMES HERNANDEZ	YOMAR STEVEN	Yomar Jaimes	Yomar Jaimes	
14	JAIMES MARCIALES	IKTAN SAYANI	Iktan Sayani	Iktan Sayani	
15	LEAL CONTRERAS	JULIAN CAMILO	Camilo Leal	Camilo Leal	
16	MANTILLA GELVEZ	ARLEY FABIAN	Arle mantilla	Arley Fabian	
17	MORA ACEVEDO	MAFER LISETH	Mafer Mora	Mafer Mora	
18	OLAVE BELTRAN	SILVIA JULIANA	Juliana Olave	Juliana Olave	
19	PARRA BARRERA	JHON ESTEBAN	Jhon Esteban	Jhon Parra	
20	QUIÑONES GELVES	JOHAN DADID	Jhon Quiñones	Jhoan David Quiñones	
21	RIVERO CORREA	JUAN JOSE		Juan Jose	
22	RODRIGUEZ ACEVEDO	MIGUEL ANGEL	Miguel Rodriguez	Miguel Rodriguez	
23	SANDOVAL MONROY	DAIRON STIWAR			
24	SANTAMARIA ESPINOSA	YAN ENRIQUE			
25	TAMI TARAZONA	NELSON DAVID	Nelson Tami	Nelson Tami	
26	VARGAS VERGEL	LAURA SOFIA	Laura Vargas	Laura Vargas	
27	VEGA GOMEZ	DANIEL GEOVANNY		Daniel Vega	
28	VILLAMIZAR CALDERON	JAZMIN ALEJANDRA	Jazmin Villamizar		
29	ZAMBRANO TORRES	ISABELLA	Isabella Zambrano	Isabella Zambrano	

Evidencia 5- ***15 de marzo. Participe en Induccion SIGA 2025, Bucaramaga Auditorio Enrique Low Murtra.***





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MARZO

CONTRATO No. CO1 PCCNTR 7421016 – SAMAY CORREA CASTELLANOS

SENA

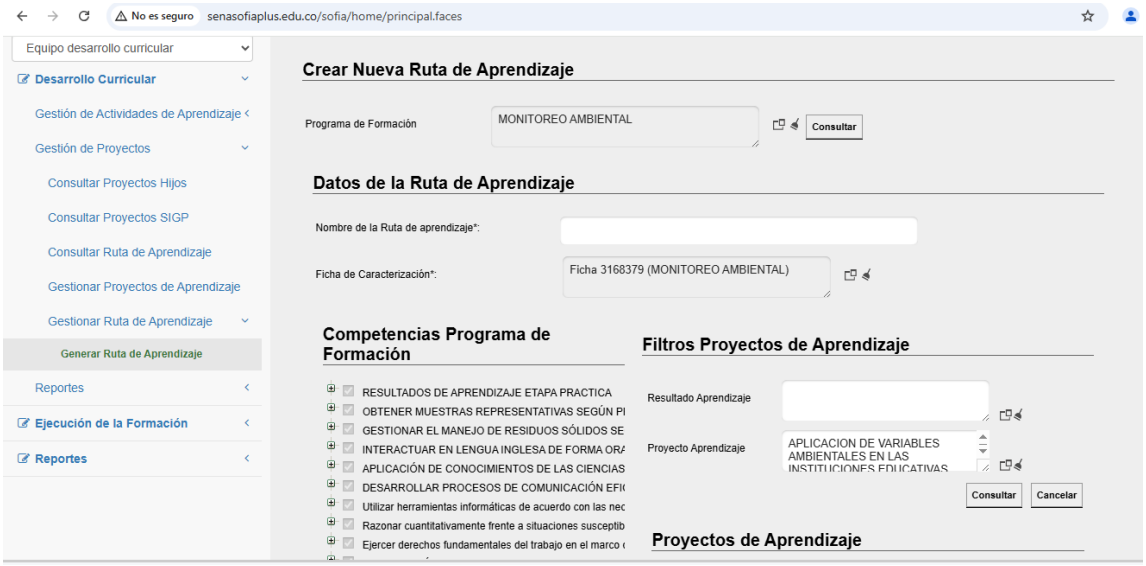
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) | Jornada de inducción al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	74322726		X			[illegible]	[illegible]		
2	[illegible]	91486717					[illegible]	[illegible]		
3	[illegible]	37615520		X			[illegible]	[illegible]		
4	[illegible]	53.153.285		X			[illegible]	[illegible]		
5	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
6	[illegible]	1102377902		X			[illegible]	[illegible]		
7	[illegible]	49672947		X			[illegible]	[illegible]		
8	[illegible]	43565773		X			[illegible]	[illegible]		
9	[illegible]	37840056		X			[illegible]	[illegible]		
10	Karen García Lagu	37752134		X			klgarcia@sena.edu.co	3003197459		
11										
12										
13										
14										
15										

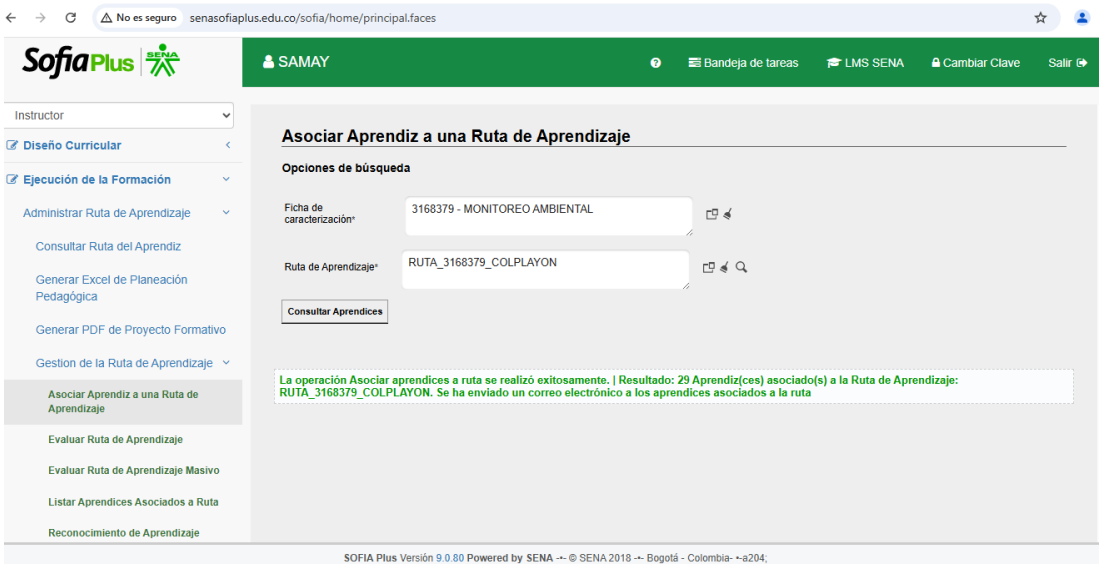
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de

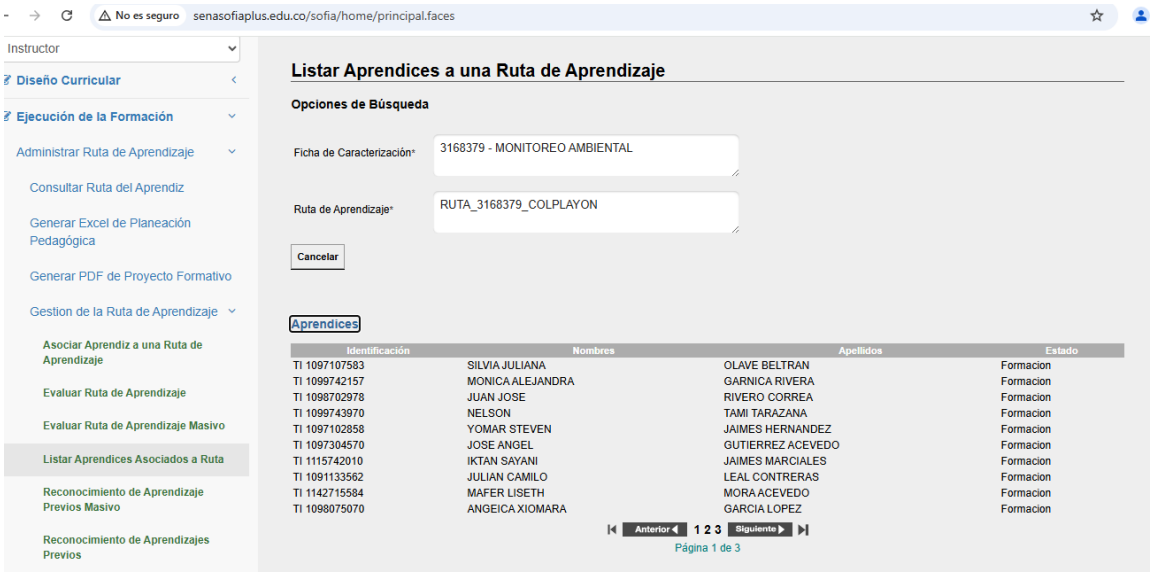
Evidencia 6- ***Creo ruta y asociaron aprendices fichas 3168379 Colegio San Francisco de Asis y 3177053 IE Los Curos.***



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MARZO

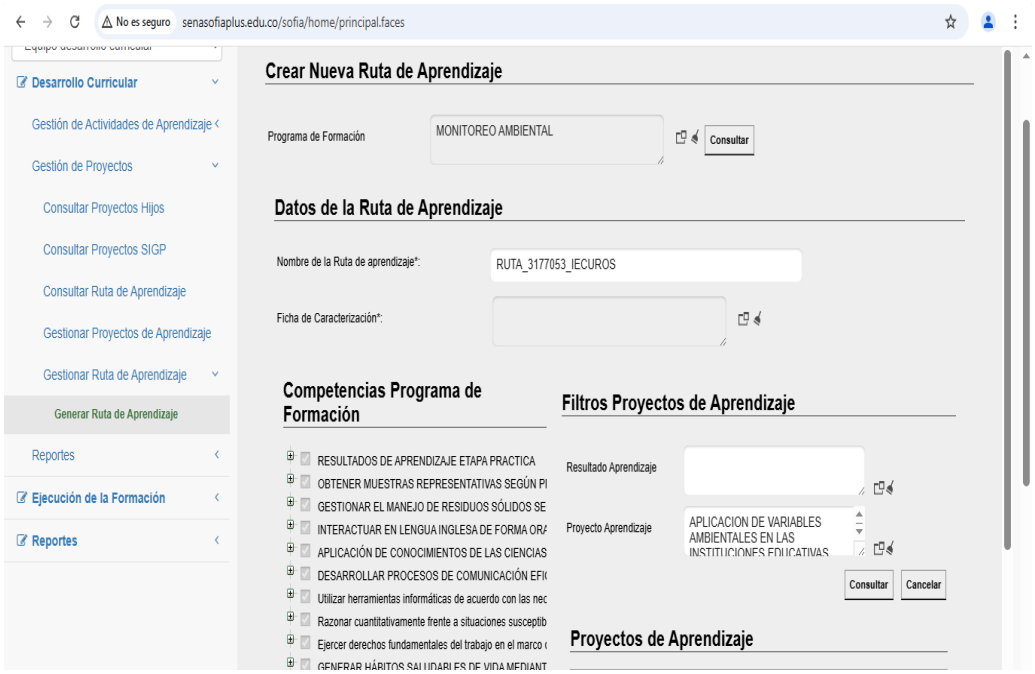
CONTRATO No. CO1 PCCNTR 7421016 – SAMAY CORREA CASTELLANOS

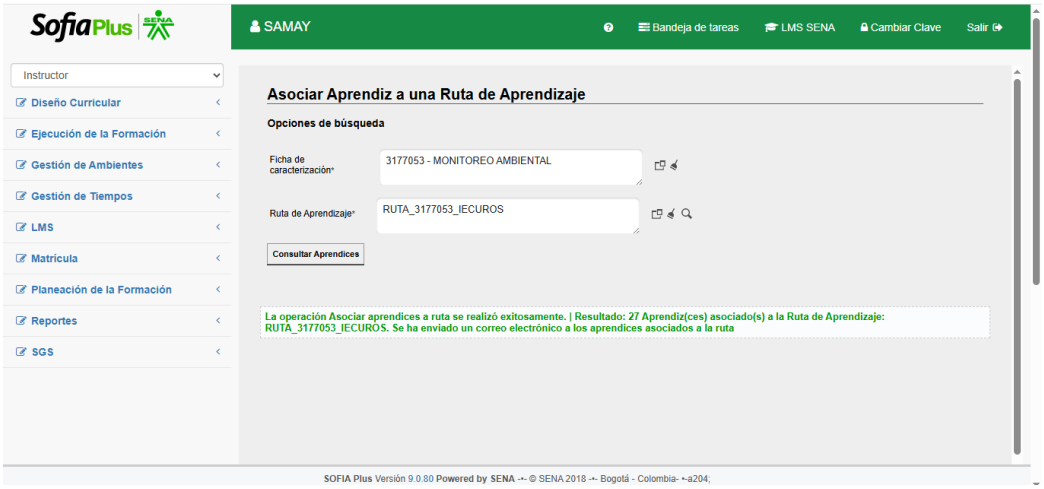




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MARZO

CONTRATO No. CO1 PCCNTR 7421016 – SAMAY CORREA CASTELLANOS





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMAY CORREA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2938764 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932097 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE LAS ESPECIES SILVESTRES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD.

MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS DE FAUNA SILVESTRE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932107 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3168379 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SAMAY CORREA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO