Asesorias Integrales

Medellín, marzo 12 de 2025.

Doctora
NATALIA OROZCO LOAIZA
Municipio de Venecia

Respetada Alcaldesa,

A continuación, les presentamos a su consideración una propuesta integral de asesoría contable y financiera para su municipio y la administración que usted orienta.

Poseemos una amplia experiencia en la asesoría de los servicios contables y financieros ofrecidos; realizados con la más alta calidad así mismo acompañaremos al municipio en las gestiones necesarias propias de la actividad contable y financiera requeridas por la administración municipal.

La siguiente propuesta contiene la descripción técnica y económica con lo cual esperamos satisfacer las necesidades y requerimientos actuales del municipio.

Cordialmente

CESAR AUGUSTO PRIETO
Gerente
PS Asesorías Integrales S.A

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

ASESORÍA FINANCIERA PARA EL MUNICIPIO DE VENECIA

Doctora:	NATALIA OROZCO LOAIZA.
Objeto:	Brindar asesoría contable, financiera y tributaria que permita el fortalecimiento de la Entidad y la adecuada toma de decisiones.
Beneficiarios:	Alcaldesa, funcionarios/as de la Entidad y terceros.
Tiempo:	tres Meses.
Lugar:	Municipio de Venecia
Ejecutor:	P.S. ASESORIAS INTEGRALES S.A.
Fecha de entrega de la propuesta:	marzo 12 de 2025.

1. PRESENTACIÓN

La contabilidad se fundamenta en la necesidad de contar con información financiera veraz, oportuna y completa, con documentos y registros que demuestren los procesos realizados por una Entidad y los resultados obtenidos que reflejen su situación financiera.

Toda organización que realiza una actividad permanente u ocasional, para su funcionamiento, requiere controlar las operaciones que efectúa, los cambios ocurridos en sus activos, sus obligaciones y su patrimonio, con el fin de que se pueda informar e interpretar los resultados de la gestión administrativa y financiera.

La contabilidad identifica los hechos y transacciones que originan los registros, los cuales deben estar soportados, que permitan la construcción de todos los informes contables, financieros y Toda

organización que realiza una actividad permanente u ocasional, para su funcionamiento, requiere controlar las operaciones que efectúa, los cambios ocurridos en sus activos, sus obligaciones y su patrimonio, con el fin de que se pueda informar e interpretar los resultados de la gestión administrativa y financiera.

El principal objetivo de la contabilidad es proporcionar información a los diferentes usuarios internos y externos; la Administración por ejemplo, requiere información financiera confiable sobre la organización para ayudarse en la planeación y el control de las actividades.

Experiencia:

Por medio de la empresa se ha prestado los servicios profesionales asesorando empresas estatales, tales como:

- Municipio de Venecia.
- Municipio de Betulia
- Municipio de Pueblorrico
- Municipio de Ciudad Bolívar.
- Municipio de Belmira.
- Municipio de San José de la Montaña.
- Municipio de Gómez Plata.
- Municipio de Santa Bárbara.
- Municipio de Valdivia.
- Municipio de Yarumal.
- Municipio del Retiro.
- Municipio de Hispania.
- Municipio de Jericó.
- Municipio de Caramanta.
- Municipio de Caicedo.
- Municipio de Valdivia.
- Municipio de Ebéjico
- Municipio de Segovia.
- Municipio de Yalí.
- Municipio de Alejandría.

- Empresa de Aseo "Nuestro Aseo" Ciudad Bolívar.
- Empresa de Servicios Públicos de la Pintada.
- Empresa de Servicios Públicos SIMA E.S.P de Salgar.
- Empresa de Servicios Públicos de Andes.
- Unidad de Servicios Públicos de Gómez Plata.
- Unidad de Servicios Públicos de San José de la Montaña.
- ESE Hospital Santa Isabel San Pedro de los Milagros
- ESE Hospital San Rafael de Jericó.
- ESE Hospital Santa María de Santa Bárbara.
- ESE Hospital San Juan de Dios de El Retiro.
- ESE Hospital El Carmen de Amalfi.
- ESE Hospital San Juan de Dios de Andes.
- Fundación Ambiental Eco-Región.
- INDER de Yarumal.
- Generadora Hidroeléctrica Santa Rita de Andes.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar, implementar y ejecutar un sistema contable y de control, donde interactúen todos sus procesos operativos en aras de una información contable, financiera y administrativa oportuna veraz y confiable.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Tener la contabilidad actualizada.
- ✓ Diseñar informes financieros y administrativos, dependiendo de las necesidades de la Administración.
- ✓ Analizar los procedimientos operativos y recomendar los necesarios con el fin de ser más eficientes y eficaces, estableciendo un buen sistema de control.
- ✓ Prepara y presentar informes requeridos por los diferentes entes de control (Contaduría General de la Nación, Contraloría General de Antioquia,

3. METODOLOGÍA Y DESARROLLO DE LA PROPUESTA

Tener la Contabilidad al día en forma integral, Emitiendo mensualmente los informes contables y financieros.

Contables:

Balance de Prueba
Libro Mayor y Caja Diario

Financieros trimestrales:

Estado de la Situación Financiera.
Estado de Resultados.
Estado de cambios en el patrimonio.
Revelación a los estados Financieros.

El sistema de contabilidad controlará la adecuada imputación contable y presupuestal de todas las operaciones realizadas en la entidad y que éstas sean incluidas en el periodo contable al que corresponda.

Llevar la contabilidad en forma estadística para que puedan ser conocidos los resultados y establecer las comparaciones correspondientes en cada periodo, contando con un archivo contable estadístico, herramienta vital para la elaboración de los Informes Financieros, cuando pasan de un período fiscal a otro.

Para que exista una correcta aplicación, se deben observar ciertos principios básicos, entre los cuales se destacan la existencia de un Plan Único de Cuentas, que facilite la emisión de los estados financieros Consolidados y el registro de todas las operaciones.

Este Sistema Contable permite emitir los informes contables, financieros y administrativos a criterio de la Administración.

- ✓ Genera mayores niveles de transparencia y confiabilidad.
- ✓ Facilita las cifras necesarias para elaborar los Informes Financieros por cada una de las fuentes de financiamiento de manera rápida y

confiable.
- ✓ Facilita el control y seguimiento presupuestal de los proyectos.
- ✓ Agiliza el análisis financiero de la organización.

4. PRODUCTOS A ENTREGAR

- ✓ Declaración de retención en la fuente mensual, con sus anexos.
- ✓ Informes contables, financieros y Gerenciales trimestrales.
- ✓ Mantener los libros registrados al día.
- ✓ Recomendaciones de procedimientos operativos.
- ✓ Envío de la información contable y financiera requerida por los diferentes entes de control.
- ✓ Elaboración y presentación de los Informes FUT y CUIPO.

5. PERFILES PROFESIONALES

- **Cesar Augusto Prieto Betancur**

Contador Público, Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.-2011- Trece (13 años) de experiencia profesional.
TP: 165.531-T

- **Hernán Prieto Soto**

Especialista en Revisoría Fiscal-Universidad de Antioquia-2007-
Contador Público-Universidad Cooperativa de Colombia-1995-
Veintiocho (28 años) de experiencia profesional.
TP: 48677-T

- **Idalid Giraldo García**

Contadora Publica- Universidad Cooperativa de Colombia-1995-
Veintiocho (28 años) de experiencia profesional.
TP: 43.286-T

- **Guillermo Prieto Soto -** Auxiliar Contable y administrativo.
- **Jenny Corrales** – Auxiliar de presupuesto y administrativa.

6. HONORARIOS

El costo de la asesoría contable tiene un valor de TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO DOS PESOS M/L) $30.666.102 IVA incluido, A partir del mes de marzo de 2025.

Cordialmente.

CESAR AUGUSTO PRIETO
GERENTE
P.S ASESORIAS INTEGRALES S.A
TP 165.531-T