Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 31	MES Julio	AA 2024
Período de reporte del informe	Del DÍA 1 MES Julio AA 2024	al	DÍA 31	MES Julio	AA 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-4632-2023		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	TERESA DE JESÚS VARGAS CUESTA	C.C. o NIT	24.138.761
Dirección	Calle 3 No. 3-13	Ciudad	Sutatenza
Celular	310 7929471	Dirección de correo electrónico	teresavargascuesta@hotmail.com
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 4-150-30-22745-5	Banco BANCO AGRARIO DE COLOMBIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	DÍA 2	MES Diciembre	AA 2023

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 13	y	DÍAS 0	Fecha de terminación	DÍA 31	MES Diciembre	AA 2024
Valor total del contrato	$ 61.815.000,00			Valor honorarios mensuales	$ 5.011.000		
Lugar de ejecución	Circuito Judicial Guateque						

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	119623+131223 +624+21724	Registro Presupuestal	9220023 349524+2821524

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
Nombre del supervisor o interventor	TULIA ESPERANZA CORREALES GUIO	C.C. o NIT	40.030.015
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	tcorreales@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ / N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 30	MES Noviembre	AA 2023	Fecha de aprobación	DÍA 2	MES Diciembre	AA 2023

Nombre de la aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda.	Número de póliza 600-47-994000070714

Amparos		Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	Diciembre	2023	Hasta	30	Abril	2025	$ 6.181.500,00
Calidad del servicio	Desde	1	Diciembre	2023	Hasta	31	Diciembre	2026	$ 12.363.000,00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales								
Prórrogas	Si ☐	N/A ☑		**Adiciones**	Si ☑	N/A ☐		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1		Valor total incluida adición		
				$ 1.536.000,00		**$ 63.351.000,00**		
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2		Valor total incluida adición		
				$ 0,00		**$ 63.351.000,00**		
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3		Valor total incluida adición		
				$ 0,00		**$ 63.351.000,00**		
Reducción de valor	Si ☑	N/A ☐		Valor reducción		Valor total con reducción		
				$ 158.500,00		**$ 63.192.500,00**		
			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑	DÍA	MES	AA			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **TERESA DE JESUS VARGAS CUESTA** con número de C.C. o NIT **24.138.761** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II: Planilla No.4559237896.

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Julio

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 250.700,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 320.700,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.500,00
Total de aportes pagados	**$ 581.900,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **TULIA ESPERANZA CORREALES GUIO** con número de C.C. o NIT **40.030.015** , en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **TERESA DE JESUS VARGAS CUESTA**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Diciembre	29	$ 4.596.500,00
	2°. Pago	Enero	30	$ 4.755.000,00
	3°. Pago	Febrero	30	$ 4.755.000,00
	4°. Pago	Marzo	30	$ 4.755.000,00
	5°. Pago	Abril	30	$ 4.755.000,00
	6°. Pago	Mayo	30	$ 4.755.000,00
	7°. Pago	Junio	30	$ 4.755.000,00
	8°. Pago	Julio	30	$ 5.011.000,00
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	13°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 38.137.500,00**
	Saldo			**$ 25.055.000,00**

OBSERVACIONES

**SE CERTIFICA PAGO DE HONORARIOS PARA EL MES DE JULIO DE 2024.

14-DIC-2023 **SE ENVIÓ SOLICITUD LIBERACION SALDO $158,500, FECHA INICIO REAL CONTRATO, POR CUANTO COMENZÓ DIA 02-DIC-2023 POR CORREO AL GRUPO PRESUPUESTO, QUE **QUEDÓ LIBERADO EN EL MISMO CIERRE VIGENCIA.**

12-FEB-2024 SE VERIFICÓ REPORTE SIIF NACIÓN RESERVA PRESUPUESTAL 2023 SALDO POR EJECUTAR (CORTE 31-ENE-2024):ENCONTRANDO QUE EL **SALDO POR UTILIZAR ES $0,00. SIN NOVEDAD

25-JUL-2024 SE VERIFICARON REPORTES SIIF NACIÓN OBLIGACIONES/ORDENES DE PAGO ACUMULADOS A JUNIO 30/2024: CONSTATANDO QUE LOS **ÚLTIMOS HONORARIOS CON OBLIGACIÓN GENERADA FUERON LOS DE MAY/2024 EN JUN 03/2024, QUE FUERON PAGADOS EN JUNIO 11/2024

25-JUL-2024 **HUBO ADICIÓN HONORARIOS 2024, INFORMADA/ACEPTADA POR EL/LA DEFENSOR(A) DESDE : 28-JUN-2024, ACORDE INFORMACIÓN SUMINISTRADA AL SUPERVISOR ;
POR LO TANTO, **NO ES NECESARIO SOLICITAR LIBERACIÓN SALDO, SIENDO ASIGNADO EL PRESUPUESTO EXACTO** PARA LOS MESES RESTANTES DE CONTRATO.

25-JUL-2024 SE VERIFICÓ REPORTE SIIF NACIÓN REGISTROS PRESUPUESTALES 2024 SALDO POR EJECUTAR (CORTE 22-JUL-2024):COMPROBANDO QUE **EXACTAMENTE CONCUERDA SU SALDO DISPONIBLE VS HONORARIOS PENDIENTES POR PAGAR (JUL/2024 EN ADELANTE)

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-4632-2023**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			**2**
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**
No.	Obligaciones contractuales	**Actividades realizadas**	**Observaciones**
1	6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	Se sube a la plataforma del SECOP copia del recibo de pago, la planilla de seguridad social (Salúd,pensión y ARP) y formato de declaración juramentada correspondiente.	CUMPLIÓ
2	6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	Se atienden directrices de la PAG para cumplir con el servicio de Defensoría Pública.	CUMPLIÓ
3	6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato.	Se Porta con decoro el carnet Institucional ante los Juzgados del Circuito de Guateque, fiscalías Local, Seccional e itinetante en audiencias de igual forma se porta en el INPEC Guateque.	CUMPLIÓ
4	6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Conforme a lo establecido en el crononograma de entrega del informe, se hace en la fecha y hora establecida. se rindio informe según formulario F68 del mes de enero de 2024 y el informe general junto con la estadística, ante la PAG, con informacion veraz y completa, diligenciando los formatos de la Defensoría del Pueblo, sin novedad alguna y conforme lo progragramado.	CUMPLIÓ
5	6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se atiende las instrucciones impartidas por la superivora para la entrega del informe.	CUMPLIÓ

Número de contrato	CD-DP-4632-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**
No.	Obligaciones contractuales	**Actividades realizadas**	**Observaciones**
6	6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	Se actualiza los casos en la plataforma de VSIONWEB Oportunamente, se registro en la plataforma del SECOP II, el informe ejecutivo.	CUMPLIÓ
7	6.1.14). Informar por escrito y a traves de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública.	Se imfoma a la PAG sobre las novedades que se presenten sobre la prestacion del servicio de defensoría pública ya sea en lo penal o en civil.	CUMPLIÓ
8	6.1.15) Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	Oportunamente se realizan los aportes al sistema de seguridad social correspondientes.	CUMPLIÓ
9	6.1.16) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero. PARÁGRAFO: Para garantizar la adecuada prestación del servicio, el contratista ejercerá los	Se ejecutan las diferentes actividades de acuerdo con la ordenes impartidas por el superior y de conformidad con la ley.	CUMPLIÓ
10	6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Durante el mes he cumplido de manera personal las actividades de defensa y en turno de disponibilidad las 24 horas y sin ningúna interrupción.	CUMPLIÓ
11	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad	Se orienta, representa judicialmente y extradjudicialmente a los usuarios en las diferentes áreas Civil, Penal en los diferentes juzgados del Circuito de Guateque. Asesorar a los usuarios capturados en la URI, se diligencian las fichas técnicas representar a los Usuarios ante la Fiscalía, asesorar y orientar a las Personas Privadas de la Libertad que se encuentran en el INPEC	CUMPLIÓ
12	6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo y que garanticen la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se ha cumplido con las obligaciones impuestas por las normas y leyes de que se tiene conocimiento, en favor de los usuarios del servicio de Defensoría Pública.	CUMPLIÓ

Número de contrato	CD-DP-4632-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**
No.	Obligaciones contractuales	**Actividades realizadas**	**Observaciones**
13	6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	He asistido a las audiencias programadas por los diferentes decpachos judiciales y en turno disponibilidad en calidad de defensora pública de manera exclusiva, dando prelación a los casos.	CUMPLIÓ
14	6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se estudia y analiza cada uno de los documentos para orientar, analiza documentos en las diferentes áreas civil promiscuo municipal, analizar y plantear la teoria del caso en el área penal en favor de los usuarios.	CUMPLIÓ
15	6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez cada tres (3) meses.	Se mantuvo comunicación con los usuarios del servicio de defensoría pública en el área civil, para los casos penales, algunas personas mantienen los celulares apagados y otras no contestan.	CUMPLIÓ
16	6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	De manera puntual y permanente he asistido a las barras académicas programadas a nivel nacional y regional diligenciando el formato de asistena de la barra académica.	CUMPLIÓ
17	6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Asisto y participo en las diferentes barras academicas programadas a nivel nacional, regional por la Defensoría del Pueblo, también actualizo mis conocimientos en las diferentes áreas en diferentes instituciones académicas judicias del país.	CUMPLIÓ
18	6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se dio cumplimiento a los lineamientos impartidos por la PAG.	CUMPLIÓ
19	6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Se orienta a los usuarios de las diferentes áreas civil municipal y civil circuito, penal, familia, en turno de disponibilidad se asesora a privados de la libertad en el INPEC Guateque.	CUMPLIÓ

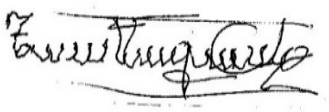
Número de contrato	CD-DP-4632-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**
No.	Obligaciones contractuales	**Actividades realizadas**	**Observaciones**
20	6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Siempre se interponen los recursos de ley en los casos que jurídicamente sea necesario y procedentes.	CUMPLIÓ
11	6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo	Por ética profesional, se guarda la reserva de los casos en conocimiento.	
21	6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley.	Por ética profesional, se guarda la reserva de los casos.	CUMPLIÓ
22	6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. PARÁGRAFO No 1: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional.	Doy prelación y exclusividad a las obligaciones contractuales sobre actividades particulares.	CUMPLIÓ

OBSERVACIONES

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



TERESA DE JESUS VARGAS CUESTA

DÍA	MES	AA
31	JULIO	2024



DÍA	MES	AA
31	JULIO	2024