PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 16 de marzo de 2025

Señor (a)
Reinaldo Bernal Michelsen
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7545955
Coordinador Académico - Instructor G15
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7545955 de 2025

Eduardo Antonio Restrepo Salgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78030529 de Cereté - Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el contrato tiene un valor total de CUARENTA Y CUATRO MILLONES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($44.001.989), que se pagará así: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($766.586), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2025, por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/ CTE ($1.839.804).

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LACOORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó proceso de socialización e inducción programa Campesena. se gestiona realización de proyecto productivo asociado al programa formaciones en GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD.	Anexo. Evidencia fotográfica de asistencia e inducción y registros de asistencia a reuniones.

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	No Aplica.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Se socializó oferta formativa con los campesinos asociados de las comunidades rurales de Ciénaga de Oro y se recepción documentos de aspirantes para las formaciones en GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA TERRITORIALIDAD	Anexo 1. Evidencias fotográficas y relación de aspirantes.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	

	informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica**
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	**No aplica.**
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el mes objeto de cobro.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance,	No aplica	No aplica para este periodo

	estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No Aplica para el periodo que cubre este informe.	No aplica para el mes de cobro.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No aplica al periodo	No aplica
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se ejecutó la obligación contractual porque no se participó en eventos en el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	Se presentó informe de ejecución contractual del mes de febrero en la página	Reporte en Secop II.

	donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	de secop II, dentro de la fecha requerida según correo electrónico remitido por coordinador académico y supervisor de contrato.	Los anexos del presente informe.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se cuenta con bienes asignados para el desarrollo del contrato.	No aplica para el mes objeto de cobro.

14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	**No aplica.** A la espera activación correo institucional.

	aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

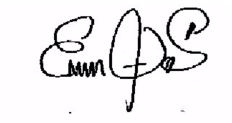
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en cuatro (4) folios

Cordialmente,



_____
EDUARDO ANTONIO RESTREPO SALGADO
Contratista
C.C. No. 78030529

Recibí a satisfacción:

_____
Reinaldo Bernal Michelsen
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7545955
Coordinador Académico - Instructor G15
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 **DEL MES DE** MARZO **DEL AÑO** 2025

OBJETIVO (S) Socialización Estrategia Compesena - Presentación coordinador del Programa y equipo de trabajo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jenner Alvarez N.	15.701.910		X		Porvenir	Jenner206@hotmail.com	3116788064	X	
	Felicia P. Amaya	1.063.174.974		X		Porvenir	Amayaromeroamya@gmail.com	3008829981	X	
	Ringaldo José Padilla G.	78.033.508		X		Porvenir	apg1681@hotmail.com	3007408601	X	
	Berenice Ramallo	22422244		X		CABP	berenices231958@hotmail.com	3174314587	X	
	Alvaro Hernández Vergara	1.073.823.355		X		C.A.B.P	ajhv072015@gmail.com	3113521073	X	
	Diego A. Madera Villalba	1067961633		X		C.A.B.P	Dimavio804@hotmail.com	3134422373	X	
	Albaluz Guerra	30575126		X		CABP	aluzgue@gmail.com	3014842820	X	
	Maricela Gonzalez	1067848938		X		El Porvenir	margonzalez_23@hotmail.com	3114005704	X	
	María Alejandra González	1'067.939.665		X		CABP	Maya_0506@hotmail.com	3106244496	SI	
	Gloria Osorio Negrete	26.173.513		X		CABP	gloriaosorio@hotmail.com	3114310410	Si	
	Sol Marina Alvear	50916924		X		CABP	solmarinaa@yahoo.com	3208944167	X	
	Marcela Negrete M.	34989493		X		CABP	marcelanegretem@gmail.com	3205184872	X	
	Eduardo Restrepo S.	78030529		X		porvenir	a.e.ken@hotmail.com	3015265739	Si	
	Boris Sabogal Diaz	73743052		X		CABP	borissabogal@gmail.com	3143374118	X	
	Eric Montes J.	78768374		X		CABP	ericmontesjaramillo@gmail.com	3205749054	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 **DEL MES DE** 03 **DEL AÑO 202** 5

OBJETIVO (S) Socialización Estrategia Compesena – Presentación coordinación del Programa y Equipo de trabajo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yofran Yepes N	50931435		X		CABP	Yofranparancia1977@hotmail.com	3145087804	Si.	
	Daniela Alvarez A	1.066.746.321		X		Porvenir	danielaalvarez999@gmail.com dania9-2021@hotmail.com	3165811536	Si.	
	Diego Gomez C	10.773.202		X		Porvenir	diegoandresgomezcogollo@gmail.com	3113086003	Si	
	Ladis Horta M	45.527.995		X		CABP	lucycartagena1111@gmail.com	3160504673	Si	
	Carlos Lizaro Arroyo	6618692		X		Caabp	Flazaro.arroyo@gmail.com	3042375252	Si	
	Dilan Soto Tafur	1067851937		X		Comp.	Ingdimasota@gmail.com	3128027860	Si	
	Mauricio Benavides O.	1067.888.762		X		Pernip	mbenavidesoviedo@gmail.com	3008539308		
	Carlos Pomares O.	1067844445		X		Comp	Carlospomares400@gmail.com	3155274747		
	Ruben Dario O.	1003456638		X		Compesena	rubenOrtega.0@gmail.com	3003263585	SI	
	Delvy Yepez D.	1067860982		X		CABP	delvyperez2dorango1997@gmail.com	3147965832	Si	
	Efrain Ovido A.	1063245112		X		CABP	efrain.ovido2075@gmail.com	3146512958	Si	
	Ximena Diaz G	1069483104		X		CABP	Ximenadiaz0210@gmail.com	3017597[illegible]	Si	
	Kelly Diaz Guerrero	1069486445		X		CABP	Kellyd91-15@hotmail.com	3114357427	Si	
	Oscar Restrepo	1108113916		X		CABP	[illegible]	3009944042	Si	
	Ruben Dario Garcia C	1039622615		X		CABP	rubing1805@gmail.com	3157898147	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO** 2025

OBJETIVO (S) Socialización Estrategia Corresponsa – Presentación cartillas del Programa y Equipos de trabajo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julissa Arrieta H	1062426925		X		CABP	arrietaJulissa2@gmail.com	3005717098	Sí	Julissa Arrieta H.
	Yuideth Miranda E	50931267		X		CABP	mirandaespitia123@gmail.com	3012540717	Sí	
	Jaudy Llorente	1065374486		X		CABP	laudy.llorente@gmail.com	3187319933	S.	
	Jairo Vergara C	92539910		X		CABP	jairoivergara@gmail.com	3008030148		Jairo Vergara C.
	Roberto Alarcón	1064976502		X		CABP	alarconroberto77@gmail.com	3003053376		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO 202** 5

OBJETIVO (S) Socialización Estrategia Compasena - Presentación con Coordinador del Programa y Equipo de trabajo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Martha Gómez Moreno	50868955		✓		Compesena	mgarthuggans@Hotmail.com	3135377106	✓	
	[illegible]	26229120		✓		Compesena	[illegible]	3103898287		
	CAROLINA VALBUENA	52'534.022		✓		CAMPESENA	clarytaa@gmail.com	3045230600		
	Yolima Pantojul	50952670		✓		Compesena	yolimapantojo@hotmail.com	3015731956	✓	
	Carmelo Roma	2759.707		✓		Compesena	Caromar1ch[illegible]	3126663938	✓	
	Angela González	1073818959		✓		Compesena	angela68466@gmail.com	3207507852	✓	
	Carlotha Velez	34.970.765		✓		Cabp	carlothavelezcontreras@Hotmail.com	3103898479		
	Didier Durango	7375676		✓		CAPESENA	didier.durango@[illegible]	3003153[illegible]	✓	
	Roque Garcia	78715899		✗		Cabp	rogarcia[illegible]@yahoo.[illegible]	3154867[illegible]		
	Cindarayda	30685991		✗		CABP	cinda.p[illegible]@hotmail.com	3126197587	✓	
	Indira Tejada	1066774647		✗		CABP	psic-magdacordoba@Hotmail.com	3017775[illegible]		
	Julio A Causil	6-886.283	✗			El porvenir	Lcausil@sena.edu.co	3006099606		
	Carlos Lazaro A.	6.618692		✗		Cap.	CFlazaro.Arroyo@gmail.com	3042357[illegible]	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 **DEL MES DE** marzo **DEL AÑO 202** 5

OBJETIVO (S) Socialización Estrategia comprosoma – Presentación coordinador del programa y equipo de trabajo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Viviana Jaramillo C	1074001666		✓		CABP	Vian123020@gmail.com	3117660129		Viviana Jaramillo C.
	Jair Castillo P.	F2.019092		X		CABP	andrescastillo78@hotmail.com	3004589833		
	Luis Gómez M	78.588.416		X		CABP	luis.gomezjuridica@gmail.com	3104633461		
	Julian Chagüi B	1066750813		X		Camp	Julian.Chagui@gmail.com	3008406060		
	Fernando Cotera V.	1066748627		X		CABP	Ferchofer2006@gmail.com	3177726572		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar Jornada de Inducción Instructores CAMPESENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luzyneth Durango	1073877842		X			mramirez0766@hotmail.com	3235347184	Si	Luz Durango
2	Diego A. Gomez C	10.773.202		X			diegoandresgomezcagallo@gmail.com	3113086003	Si	Diego A. Gomez
3	Angela Gonzalez L	1073818959		X			angela16846@gmail.com	3207507852	Si	angela
4	Pedro J. Herazo J	78323681		X			pedrojherazo@outlook.es	3023571314	Si	
5	Felipe P. Amaya	1.063.774.974		X			amayaromeropelipe@gmail.com	3008824484	Si	Felipe Amaya R
6	Alvaro J. Hernandez	1.073.723.355		X			ajhv0720i@gmail.com	3113521073	Si	Alvaro Hernandez
7	Chony C. Valbuena A.	52534.022		X			Chonyva@gmail.com	3045230600	Si	Chony
8	Jenner Alvarez N	15.701.910		X			Jenner206@hotmail.com	3116788064	Si	
9	Leonor Lopez	78751390		X			leonor.lopez76@yahoo.com	3234635820	Si	
10	Oliver Restrepo	1103113963		X			registrocivilcol@gmail.com	3009448642	SI	
11	Carlos Pomares D	1067844415		✓			carlospomares400@gmail.com	3552747477	Si	
12	Eduardo Restrepo S.	78030529		X			aeken@hotmail.com	3015285734	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S): Realizar inducción procesos formativos instructores nuevos Call pesena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	xMaria Ramos	1065000987		Si		CABP	mariaramos_1364@	3225028477	Si	
2	OLIET PESTRA	1103113969		X		CABP		3009944042	Si	
3	Carlos Romero O	1067844415		x		CABP	Carlosperanza900@gmail.com	3155274747	Si	
4	Claudia Hernandez	50986183		x		CABP		3014384056	Si	
5	Cindy C. Valbuena	52534022		X		CABP	Cindyva@gmail.com	3045230600	Si	
6	Pedro J. Herazo	78323681		x		cabp.		3023571514	x	
7	Arnaldo Padilla	78033508		X		CABP		3007408601	Si	
8	Ricardo Buenaventura	1110600524		X		CABP		3014589733	Si	
9	Jair Castillo P.	72.019.092		x		CABP	andrescantillo111@hotmail.com	3004389823	x	
10	Eduardo Restrepo S	78030529		X		CABP	a.z.ken@hotmail.com	3015265739	x	
11	Jesus David Montiel	1069093526		X		CABP		3106903998	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) | Realizar proyecto formativo del técnico gestión de los derechos campesinos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eliana Segura									Eliana Segura.
2	Alex Orozco G.	7381579		X		CABP	alexvorozco@hotmail.com	3245125572	X	
3	Eduardo Reyes S	78030529		X		CABP	earscolombia@gmail.com a.e.ken@hotmail.com	3015765734	X	Eduardo S
4	Emi Coronado	1067914754		X		CABP.	emicoronado24@hotmail.com.	3003796511	X	Emi Coronado.
5										
6.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO 2025**

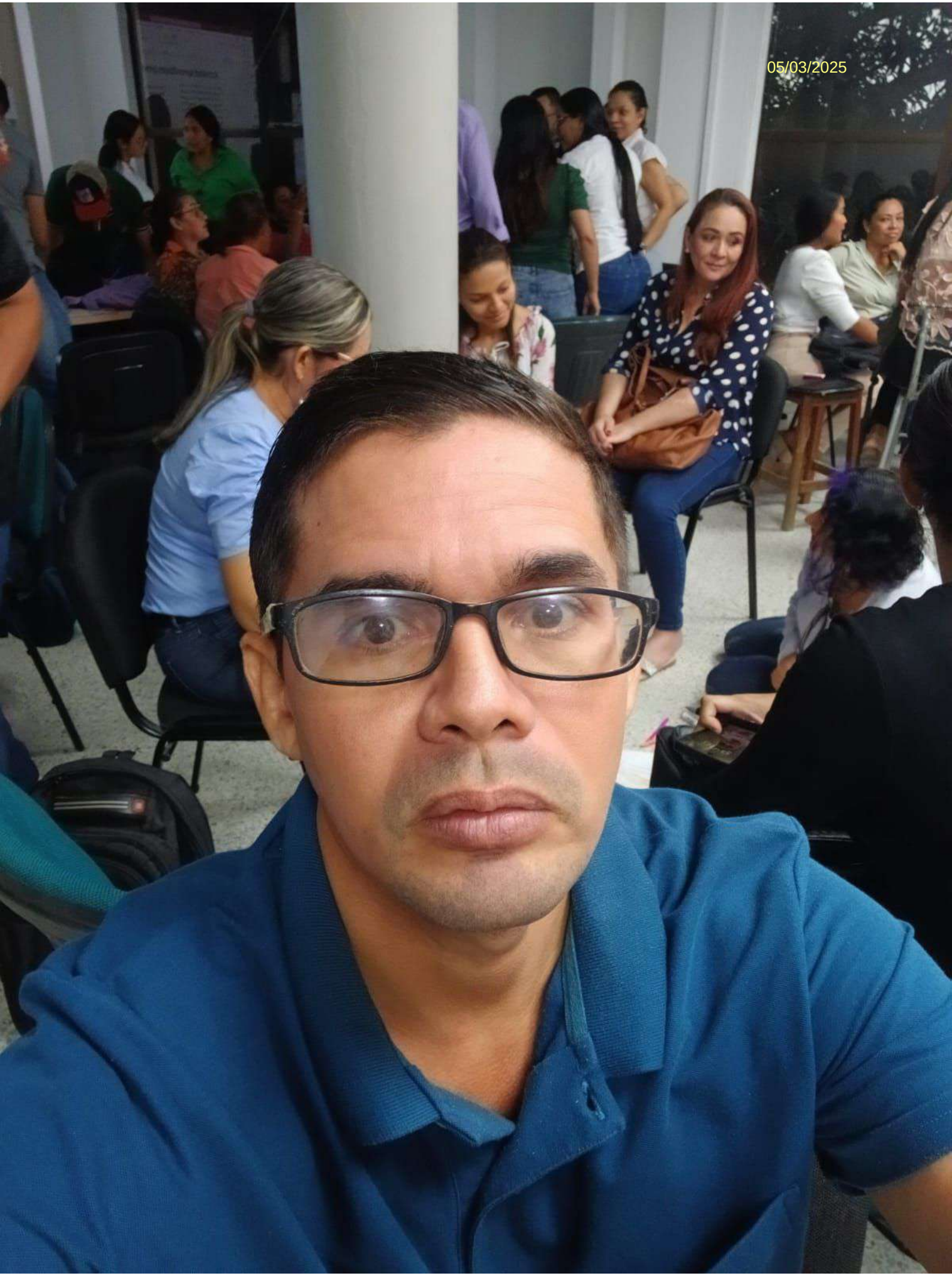
OBJETIVO (S) Formular proyecto formativo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alex Orozco G	7381519		X		CABP	alexvorozco@hotmail.com	3215135572	X	
	Cormulo Ramos	2.759.707		X		C.A.O.P	Coramosti@hotmail.	3226063931	X	
	Eduardo Restrepo S.	78030529		X		C. A.B.P	a.e.xene hotmail.com	3015265739	X	
	Emilcaroncio	1068914854		X		CABP.	emilcaroncio240 hotmail.com	3003774691	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


03/03/2025


03/03/2025


05/03/2025


05/03/2025
Actividad aprendizajes previos
Actividad aprendizajes previos


07/03/2025
Contexto
Contexto
En los campos colombianos habitan 3.020.188 jóvenes