PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 16 de Marzo de 2025

Señor (a)
Reinaldo Bernal Michelsen
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546865
Cargo del supervisor: Coordinador académico Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7546865 del año 2025

SOL MARINA ALVEAR SOTELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50916924 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($44.001.989), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL , QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($766.586), de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y por el mes de diciembre la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL ,OCHOCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($1.839.804).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 091233444-11

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR – CAMPESENA – PROGRAMA EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó, se acompañó y se socializó a los aprendices sobre el programa Campesena y acerca de la Formación: Emprendimiento en producción de Huevos, con la Instructora técnica , Veterinaria Gloria Osorio en el Municipio de Moñitos, Vereda Las Mujeres.	Ver Anexo 1 Evidencia Fotográfica .
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No aplica para el mes objeto de cobro, debido a que aún se está en etapa de inducción.	No Aplica Evidencia para mes objeto de cobro
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de	No aplica para el mes objeto de cobro, debido a que aún se está en etapa de inducción.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro

	atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se presentó el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de Marzo	Informe Contractual mes de Marzo
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó y se reportó al supervisor de contrato, a través de la ficha de caracterización en la solicitud de matrícula de cada una de las formaciones programadas.	Ver Anexo 2. Pantallazos de correos electrónicos . Pantallazos Plataforma Sena Sofia
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No aplica para el mes objeto de cobro, debido a que aún se está en etapa de inducción.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro

	creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Se participó en el proceso de inducción de estrategias Campesena, el día marzo 3 en Sede la Vitrina. Se participó en la jornada de capacitación e inducción los días 12 y 13 de marzo , a través de la plataforma Teams.	Anexo Evidencia Fotográfica
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para el mes objeto de cobro, debido a que aún se está en etapa de inducción.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en el proceso de inducción de estrategias Campesena, el día marzo 3 en Sede la Vitrina. Se participó en la jornada de capacitación e inducción los días 12 y 13 de marzo , a través de la plataforma Teams.	Anexo 3 Evidencia Fotográfica
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en el proceso de inducción de estrategias Campesena, el día marzo 3 en Sede la Vitrina. Se participó en la jornada de capacitación e inducción los días 12 y 13 de marzo , a través de la plataforma Teams.	Anexo 3 Evidencia Fotográfica
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	Se presentó el informe mensual de ejecución	Informe contractual mes de Marzo.

	donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	contractual correspondiente al mes de Marzo	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para el mes objeto de cobro, debido a que aún estamos en proceso de inducción y alistamiento de fichas.	No aplica para el mes Objeto de cobro

14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para el mes objeto de cobro, debido a que aún estamos en proceso de inducción y alistamiento de fichas.	No aplica evidencias para el mes objeto de cobro
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para el mes objeto de cobro, debido a que aún se está en etapa de inducción.	No aplica evidencias para el mes objeto de cobro

16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	No aplica para el mes objeto de cobro, debido a que aún se está en etapa de inducción.	No aplica evidencias para el mes objeto de cobro
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para el mes objeto de cobro, debido a que aún se está en etapa de inducción.	No aplica evidencias para el mes objeto de cobro

18	GENERALES: ▪ Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se realizó afiliación ante la administradora de riesgos Positiva, bajo riesgo II.	Ver Anexo 3: Certificado de Afiliación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

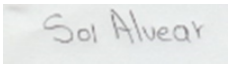
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482898488- 9483060220 de la planilla(pago Arl), operador Aportes en Línea, mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
Sol Marina Alvear Sotelo
Contratista
C.C. No. 50916924
Recibí a satisfacción:

Firma

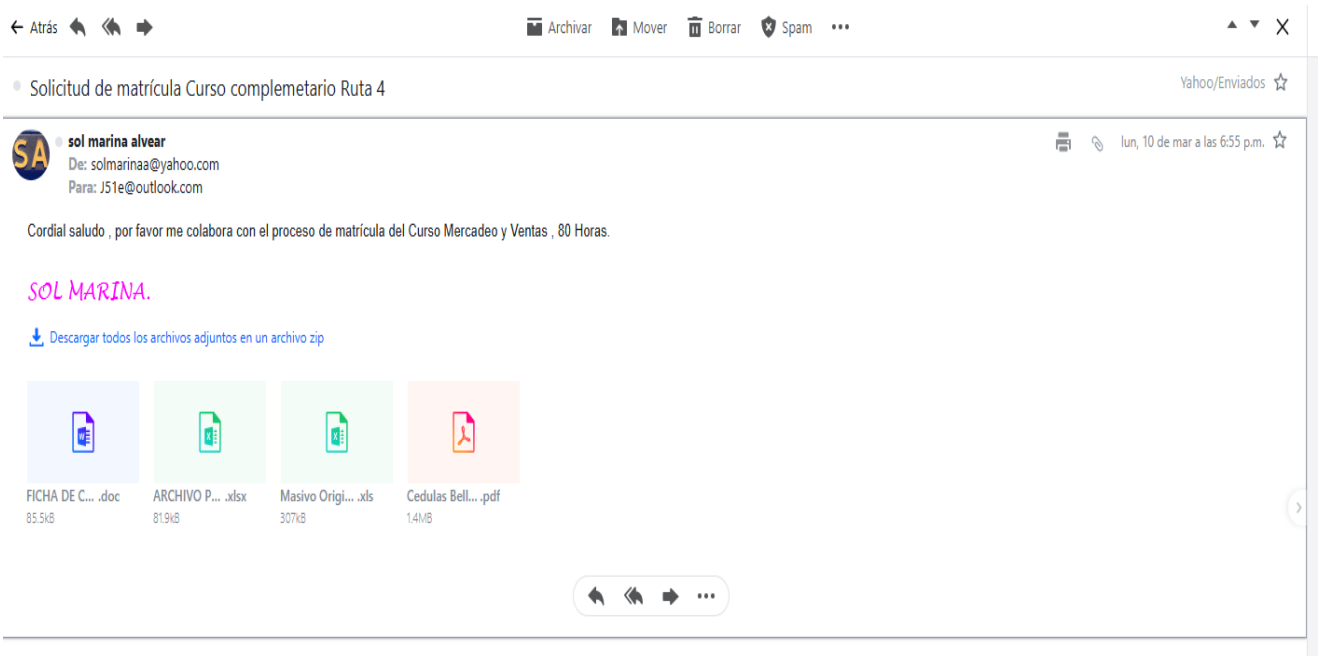
Reinaldo Bernal Michelsen
Supervisor(a) Contrato.No. CO1.PCCNTR.7546865 de 2025
Cargo: Coordinador académico Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

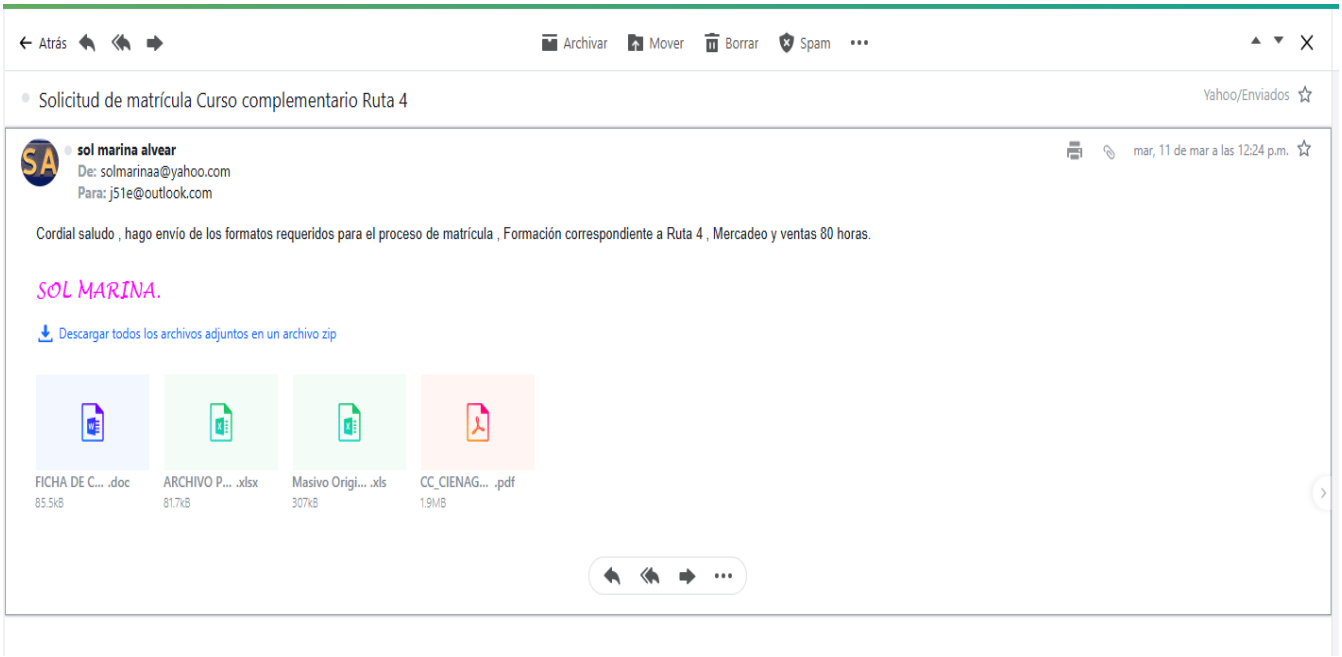
Anexo 1. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1
Evidencia fotográfica

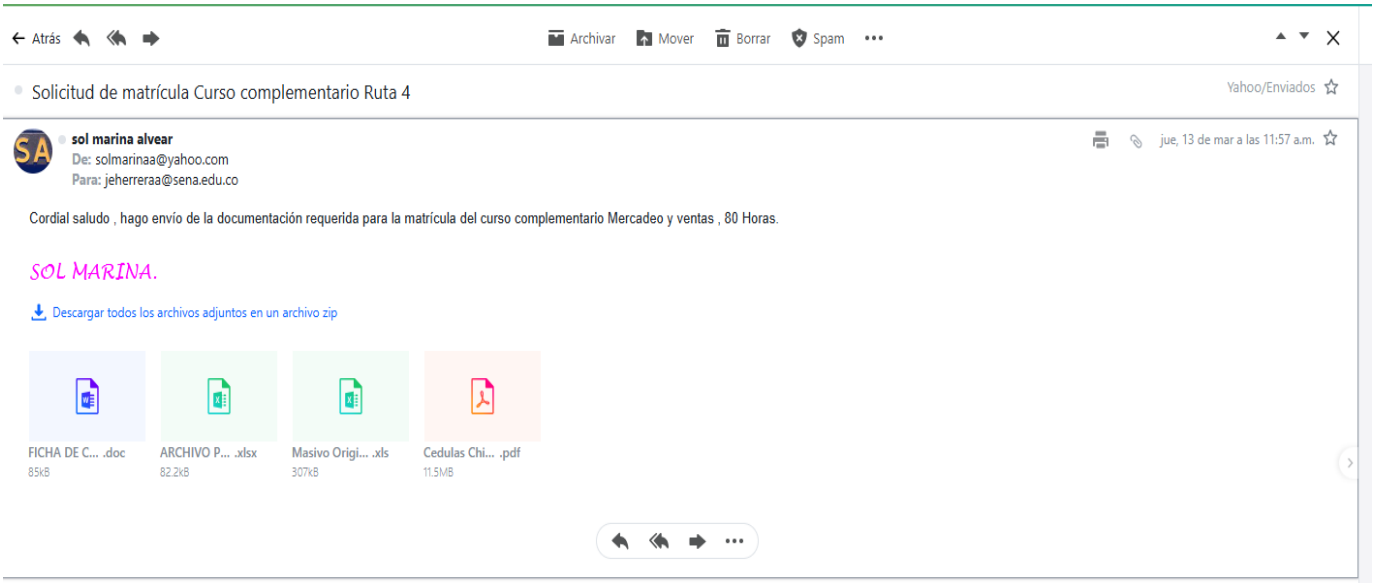


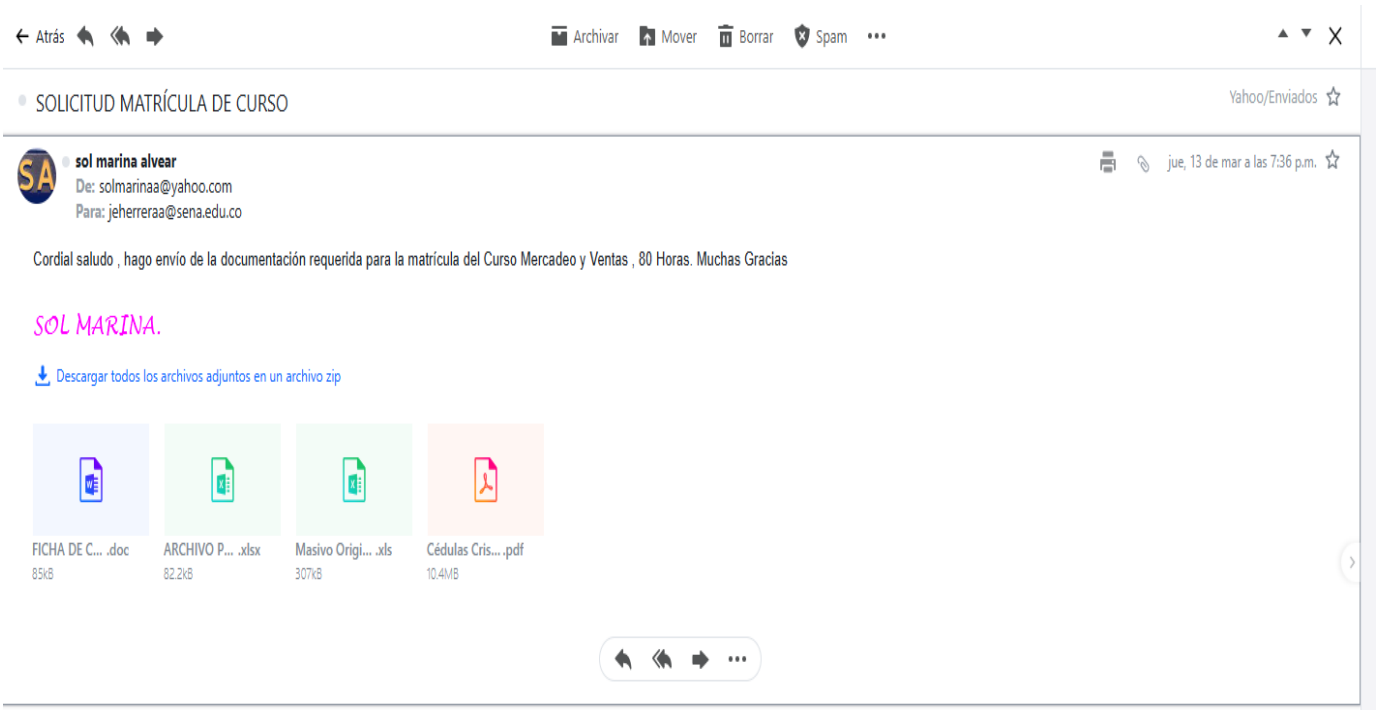


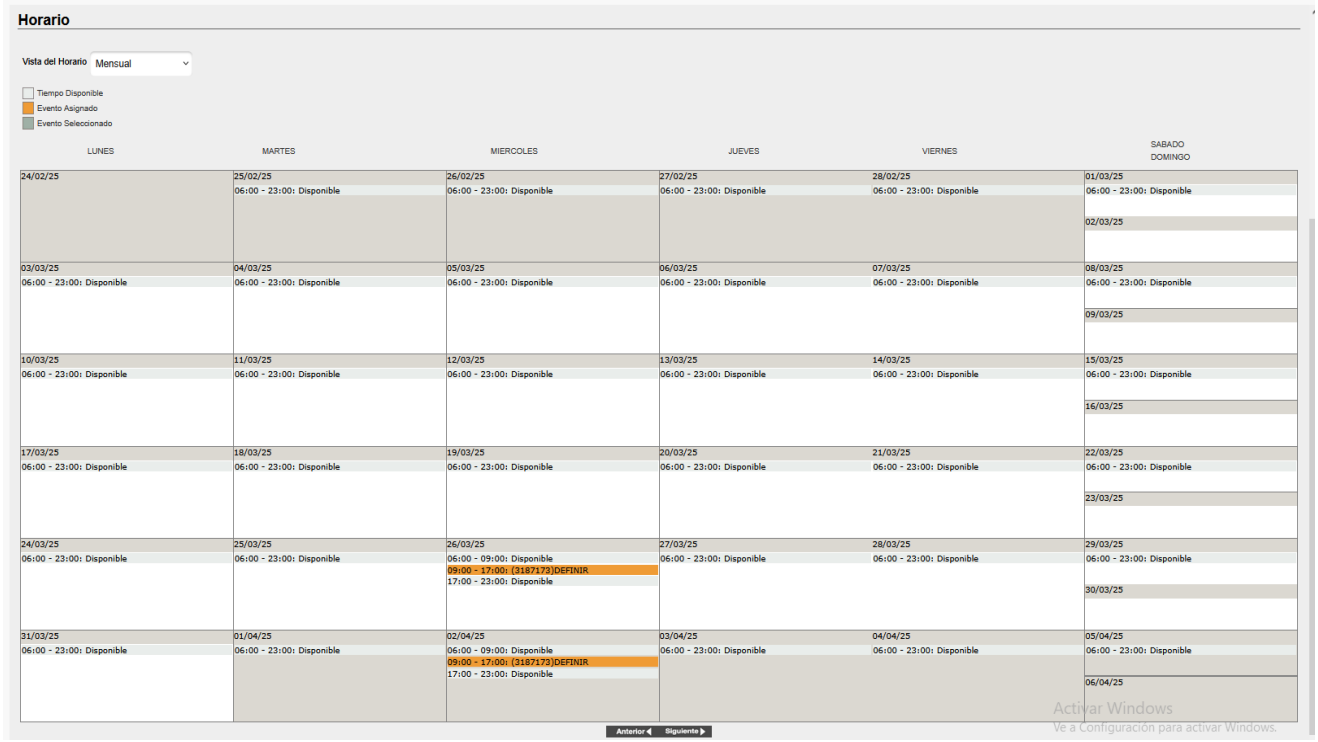
Anexo 2. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5.
Pantallazos de correos electrónicos






Atrás
Archivar
Mover
Borrar
Spam
Solicitud de matrícula Curso complementario Ruta 4
Yahoo/Enviados
sol marina alvear
De: solmarinaa@yahoo.com
Para: jeherreraa@sena.edu.co
jue, 13 de mar a las 11:57 a.m.
Cordial saludo , hago envío de la documentación requerida para la matrícula del curso complementario Mercadeo y ventas , 80 Horas.
SOL MARINA.
Descargar todos los archivos adjuntos en un archivo zip
FICHA DE C... .doc
85kB
ARCHIVO P... .xlsx
82.2kB
Masivo Origi... .xls
307kB
Cedulas Chi... .pdf
11.5MB


Atrás
Archivar
Mover
Borrar
Spam
SOLICITUD MATRÍCULA DE CURSO
Yahoo/Enviados
sol marina alvear
De: solmarinaa@yahoo.com
Para: jeherreraa@sena.edu.co
jue, 13 de mar a las 7:36 p.m.
Cordial saludo , hago envío de la documentación requerida para la matrícula del Curso Mercadeo y Ventas , 80 Horas. Muchas Gracias
SOL MARINA.
Descargar todos los archivos adjuntos en un archivo zip
FICHA DE C... .doc
85kB
ARCHIVO P... .xlsx
82.2kB
Masivo Origi... .xls
307kB
Cédulas Cris... .pdf
10.4MB



Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
24/02/25	25/02/25 06:00 - 23:00: Disponible	26/02/25 06:00 - 23:00: Disponible	27/02/25 06:00 - 23:00: Disponible	28/02/25 06:00 - 23:00: Disponible	01/03/25 06:00 - 23:00: Disponible 02/03/25
03/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	04/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	05/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	06/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	07/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	08/03/25 06:00 - 23:00: Disponible 09/03/25
10/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	11/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	12/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	13/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	14/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	15/03/25 06:00 - 23:00: Disponible 16/03/25
17/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	18/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	19/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	20/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	21/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	22/03/25 06:00 - 23:00: Disponible 23/03/25
24/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	25/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	26/03/25 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3187173)DEFINIR 17:00 - 23:00: Disponible	27/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	28/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	29/03/25 06:00 - 23:00: Disponible 30/03/25
31/03/25 06:00 - 23:00: Disponible	01/04/25 06:00 - 23:00: Disponible	02/04/25 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3187173)DEFINIR 17:00 - 23:00: Disponible	03/04/25 06:00 - 23:00: Disponible	04/04/25 06:00 - 23:00: Disponible	05/04/25 06:00 - 23:00: Disponible 06/04/25

Anterior Siguiente

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Anexo 3. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 8,10,11
Evidencia Fotográfica , Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización Estrategia Compo Sena - Presentación Coordinador del Programa y equipo de trabajo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jenner Alvarez N.	15701.910		X		Porvenir	Jenner2006@hotmail.com	3116788064	X	
	Felipe P. Arroyo	1063.174994		X		Porvenir	arroyoromeo1996@gmail.com	3008829981	X	
	Diego José Padilla G.	78033.508		X		Porvenir	APG91681@hotmail.com	3007408609	X	
	Berenice Rosselli	22422244		X		CABP	berenice231958@hotmail.com	3174314587	X	
	Alvaro Hernandez Vergara	1.033.723.355		X		C.A.B.P	ajhv092015@gmail.com	311 352 1093	X	
	Diego A. Madera Valdiris	1067961633		X		CABP	Dmavic804@hotmail.com	3134822373	X	
	Albaluz Guerra	30573126		X		CABP	aluzgue@gmail.com	3014842260	X	
	Maricela Gerardo	1069842838		X		El Porvenir	margerardo_23@hotmail.com	3114005744	X	
	Hanio Alejandro Gonzalez	1'067939665		X		CABP	Hanio_esdc@hotmail.com	3106248496	SI	
	Gloria David Noguera	26173513		X		CABP	gloriadavidnoguera@hotmail.com	3118310180	Si	
	Solmarina Alvear	50916924		X		CABP	solmarinaa@yahoo.es	3206844167	X	
	Marcela Negrete P.	34989493		X		CABP	marcelanegretem@gmail.com	3205184872	X	
	Eduardo Restrepo S.	78030529		X		porvenir	a.e.ken@hotmail.com	3015265139	Si	
	Boris Sabo de Diz	78743052		X		CABP	borissabo2370@gmail.com	3143374114	X	
	Eric Montes J.	78768374		X		CABP	ericmontesjaramillo@gmail.com	3205795554	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 18, Certificado de afiliación ARL

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **SOL MARINA ALVEAR SOTELO** identificado con CC No. **50916924**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - NI. 899999034	**Fecha de inicio de cobertura:** 07/03/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 25/02/2025 **Fecha fin de Contrato:** 12/12/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 2

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013283439.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 10 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SOL MARINA ALVEAR SOTELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/03/2025	10/03/2025	OTROS	8,00
11/03/2025	11/03/2025	OTROS	8,00
14/03/2025	14/03/2025	OTROS	8,00
15/03/2025	15/03/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: SOL MARINA ALVEAR SOTELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL