
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
AREAS EXTERNAS
AREAS EXTERNAS

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 6
2. OBJETIVO 7
3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 8
4. INFORMACION Y DESARROLLO DEL PROYECTO 10
4.1Seguimiento y Actualización de Pólizas 12
5. ACTIVIDADES EJECUTAS EN ESTE PERIODO 15
6. TRAZABILIDAD DE COMUNICADOS 20
6.1 Oficios enviados 20
6.2 Oficios recibidos 25
7. PLANOS 30
8. PROGRAMACION 31
8.1 Seguimiento por semanas 33
8.2 Actividades con atraso a corte del 31 de octubre 2024 35
8.2.1 ACTIVIDADES QUE REPORTAN ATRASO: 41
8.3 ACTIVIDADES A EJECUTAR EN EL PROXIMO PERIODO 41
9. TABLA DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES 42
10. INFORMACION FINANCIERA 47
9.1 INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATISTA 47
9.2 INFORMACION FINANCIERA DE LA INTERVENTORIA 47

11. CONTROL DE CALIDAD 48
12. COMPONENTE ELECTRICO 48
13. COMPONENTE AMBIENTAL 52
14. COMPONENTE SST (SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) 54
13.1 CONTROL DE PERSONAL 54
13.2 CHARLAS Y CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 59
13.3 INDUCCIONES 59
13.4 CONTENIDO DE LA INDUCCIÓN (ver anexo 8) 59
13.5 INSPECCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO (ver anexo 8, *carpeta 5 inspecciones sst*) 60
13.6 PERMISOS DE TRABAJO SEGURO (ver anexo 8) 60
13.7 RELACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA EN OBRA 61
13.8 INFORME DE ACCIDENTALIDAD 61
13.9 MEDICINA PREVENTIVA 62
13.10 ENTREGA/REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 62
15. CONCLUSIONES 62
16. RECOMENDACIONES 63
17. ANEXOS 64
17.1 ANEXO 1 OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A CONTRATISTA 65
17.2 ANEXO 2 PLANOS 65
17.3 ANEXO 3 PROGRAMACION 65
17.4 ANEXO 4 INFORME DE VISITA PREELIMINAR 65

17.5 ANEXO 5 MINUTAS 65
17.6 ANEXO 6 ACTA CORTE 2 65
17.7 ANEXO 7 INFORMES SEMANALES Y MENSUALES 65
17.8 ANEXO 8 ANEXOS SST 65
17.9 ANEXO 9 CONTRATOS PERSONAL INTERVENTORIA 65
17.10 ANEXO 10 POLIZAS 65
17.11 ANEXO 11 PLANILLAS DE PAGO 65
17.12 ANEXO 12 ACTAS DE REUNION COMPONENTE ELECTRICO, SST, AMBIENTAL 65
17.13 ANEXO 13 APUS 65
17.14 ANEXO 14 OFERTA ECONOMICA 65
17.15 ANEXO 15 PLAN DE COMPRAS 65
17.16 ANEXOS 16 PRESUPUESTOS 65
17.17 ANEXOS 17 PMA Y PERMISO AMBIENTAL 65
17.18 ANEXOS 18 BITACORA DE OBRA 65
17.19 ANEXOS 19 COMPONENTE AMBIENTAL 65

DIRECTORIO DE PARTICIPANTES				
CARGO	**RAZON SOCIAL**	**CONTACTO**	**MAIL**	**TEL**
SUPERVISOR DEL PROYECTO	ICBF	EFRAIN GARZÓN RODRIGUEZ	Efrain.Garzon@icbf.gov.co	310 6084594
APOYO A LA SUPERVISION	ICBF	LUISA FERNANDA GÓMEZ ESPINOSA	luisaf.gomez@icbf.gov.co	302 2873836
INTERVENTORIA GERENTE GENERAL	JBG GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN S.A.S	JUAN ESTRADA RUIZ	juanestrada@juanbgomez.com	316 6241571
INTERVENTORIA REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	JBG GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN S.A.S	DIANA MARÍA PERTUZ	dpertuz@juanbgomez.com	301 2565209
INTERVENTORIA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	JBG GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN S.A.S	DANHA NORIEGA	administracionoba@juanbgomez.com	313 5166434
REPRESENTANTE LEGAL CONSTRUCTOR	CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF	MIGUEL ALEXANDER CERÓN MOLINA	safridingenieria@gmail.com kasaficbf@gmail.com	311 2887795
DIRECTORA DE OBRA	CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF	JENNIE EVELINGH PEREZ ORTEGA	safridingenieria@gmail.com kasaficbf@gmail.com	302 32931

1. INTRODUCCIÓN

JBG GESTION DE CONSTRUCCION se permite presentar el informe mensual de interventoría número 1 correspondiente al periodo del 21 de octubre al 31 de octubre del 2024, en cumplimiento a las obligaciones contractuales contempladas dentro del contrato de interventoría número 01027252024, cuyo objeto "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "REALIZAR LAS OBRAS DE ADECUACIONES REQUERIDAS EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ICBF."

Este informe está compuesto por el reporte del estado general del contrato, control de programación, seguimiento a las obligaciones contractuales del contratista, relación de reuniones, actas, control de correspondencia, bitácora, control de pólizas del contrato e informe del componente técnico, SST, ambiental y eléctrico. Durante este periodo del presente informe se ha realizado parte de actividades del primer capítulo "actividades preliminares"

El estado de la infraestructura, según informe de visita, evidenció espacios con presencia de fisuras en los techos, pisos para cambio, demoliciones existentes por realizar, retiro de escombros, desmonte de inmobiliario, divisiones en vidrio, puertas en vidrios, retiro de instalaciones eléctricas e instalaciones eléctricas nuevas, instalación de red de datos esto para el cuarto piso de la torre sur, y en el primer piso de la torre central la necesidad de instalación de baños, demolición de alistado de piso, instalación de pisos, resanes, pañetes, instalación de techo en Drywall, retiro de instalaciones eléctricas e instalaciones eléctricas nuevas, instalación de red de datos, retiro de escombros.

1. OBJETIVO

La interventoría JBG GESTION DE CONSTRUCCION bajo el contrato de interventoría - ICBF, CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 01027252024 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS - ICBF Y JBG GESTION DE CONSTRUCCION SAS Sigla: JUAN B. GOMEZ RODRIGUEZ S.A.S NIT.860505280-4 tiene como objetivo asegurar que se cumplan los objetivos establecidos dentro de los estudios previos que incluyen especificaciones técnicas , ambientales ,administrativas y financieras dentro del contrato en mención que solicita el ICBF- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Para dar cumplimiento a nuestros objetivos es importante mencionar que la interventoría es una herramienta de control y supervisión que se utiliza en proyectos y contratos con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos. Algunos de los objetivos principales de esta interventoría incluyen:

1. **Control de Calidad**: Evaluar que los trabajos realizados cumplan con los estándares de calidad establecidos en el contrato.
2. **Supervisión Financiera**: Monitorizar el uso de los recursos económicos para prevenir el mal uso o la corrupción.
3. **Gestión de Riesgos**: Identificar y mitigar posibles riesgos que puedan afectar el desarrollo del proyecto.
4. **Informes y Recomendaciones**: Elaborar informes periódicos sobre el avance del proyecto y realizar recomendaciones para mejorar procesos.
5. **Garantizar la Transparencia**: Aumentar la transparencia en la gestión del proyecto, fomentando la confianza entre las partes involucradas.
6. **Mejorar la Eficiencia**: Sugerir mejoras en los procesos para optimizar el uso de recursos y el tiempo de ejecución.

Estos objetivos ayudan a asegurar que los proyectos se realicen de manera eficiente, transparente y conforme a lo planificado.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, es un establecimiento público descentralizado que hace parte de la Rama Ejecutiva del Poder Público en el orden nacional con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio. Creado mediante la Ley 75 de 1968 y su Decreto Reglamentario 2388 de 1979, adscrito al Ministerio de la Igualdad y la Equidad, mediante Decreto 1074 de 2023, por el cual se determina la adscripción del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, con apoyo del Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa adelanta procesos de tipo técnico para dar cumplimiento con la ejecución de las obras de adecuación en las áreas que corresponden a la Dirección General del ICBF, permitiendo atender las necesidades de modernización, la distribución, optimización de los espacios y unificación de los grupos de las diferentes dependencias del Instituto. Dentro de los espacios a intervenir se encuentran el primer nivel de la torre central y el cuarto nivel de la torre sur de SDG ubicada en la Carrera 68 No. 64C-75 como nos puede evidenciar a continuación el siguiente registro fotográfico.

Es importante señalar que las actividades a ejecutar dentro del Instituto tendrán un proceso de verificación , validación de acuerdo con los estudios y diseños entregados por la entidad junto con la consolidación de cantidades de obra para actividades de adecuaciones locativas, el suministro de ítems y obras definidas en sitio que no requieren de licencia de construcción, permisos ambientales, de intervención de espacio público, permisos ante empresas de servicios públicos y/o similares correspondientes, entre otros aspectos como acabados de pisos, muros, ventanearía, puertas, cielorrasos, techos, cubiertas, instalaciones hidrosanitarias, entre otros, así como la sustitución y/o ampliación de redes eléctricas y datos.

Finalmente y en resumen este proyecto consiste en la ejecución de las actividades necesarias para llevar a cabo las obras de adecuación en los diferentes espacios de la SDG, tomando como insumo el presupuesto inicial establecido por el grupo de infraestructura inmobiliaria del ICBF, el cual esta interventoría JBG GESTION DE CONSTRUCCION SAS en su responsable misionalidad deberá inspeccionar y hacer cumplir de acuerdo a los parámetros técnicos, administrativos, financieros jurídica y ambiental de acuerdo a nuestro objeto contractual.


TORRE SUR 4 PISO
TORRE CENTRAL
PISO 1

Área a intervenir piso 1: 671.83 m²
Área a intervenir piso 4: 916.71 m²
Costo total presupuestado: $ 2.150.718.589.00 Incluido AIU
Costo m2 de construcción aprox: $ 1.353.896.00
Fecha de inicio de labores: 30 de octubre 2024
Fecha programada de finalización: 22 de diciembre 2024
Plazo de ejecución: (3) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio no podrá exceder el 15 de diciembre de 2024.

3. INFORMACION Y DESARROLLO DEL PROYECTO

CONTRATO INTERVENTORIA.	**No. 01027252024** SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTOCOLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS - ICBF YJBG GESTION DE CONSTRUCCION SAS Sigla: JUAN B. GOMEZ RODRIGUEZ S.A.S NIT.860505280-4
OBJETO	"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "REALIZAR LAS OBRAS DE ADECUACIONESREQUERIDAS EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL"
CONTRATISTA	JUAN B. GOMEZ RODRIGUEZ S.A.S
NIT / CC	860505280-4
CONTRATANTE	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS
NIT / CC	NIT. 899.999.239-2

REPRESENTANTE	DIANA MIREYA PARRA CARDONA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.350.338, en su calidad de SECRETARIA GENERAL
VALOR DEL CONTRATO	DOSCIENTOS VEINTE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 220.990.082).
PLAZO	TRES (3) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin que exceda el 30 de diciembre de 2024.
CERTIFICADO DISP PRESUPUESTAL	No. 252724 del 26 de julio de 2024
FECHA ACTA DE INICIO	21 DE OCTUBRE DEL 2024

CONTRATO DE OBRA.	CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No. 01027262024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS - ICBF Y CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF NIT 901874104-6
OBJETO	“REALIZAR LAS OBRAS DE ADECUACIONES REQUERIDAS EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ICBF.”
CONTRATISTA	CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF
NIT / CC	901874104-6
CONTRATANTE	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS
NIT / CC	NIT. 899.999.239-2
REPRESENTANTE	DIANA MIREYA PARRA CARDONA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.350.338, en su calidad de SECRETARIA GENERAL
VALOR DEL CONTRATO	“DOS MIL CIENTO CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS

	DIECIOCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.150.718.589)" incluido IVA + CI + CD
PLAZO	TRES (3) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, en todo caso no podrá exceder el 15 de diciembre de 2024.
CERTIFICADO DISP PRESUPUESTAL	No. 252324 del 25 de julio de 2024
FECHA ACTA DE INICIO	22 DE OCTUBRE DEL 2024

4.1 Seguimiento y Actualización de Pólizas

INTERVENTOR JGB GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S

Póliza inicio:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	*FECHA FINAL*
SEGUROS DEL ESTADO No de POLIZA 85-44-101132300 Expedida 07-10-2024 Barranquilla	Cumplimiento del contrato	$ 44.198.016,40	04/10/2024	30/06/2025
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$ 33.148.512,30	04/10/2024	30/12/2027

	Calidad del servicio	$ 44.198.016,40	30/12/2024	30/12/2029

Actualización No 1:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	*FECHA FINAL*
SEGUROS DEL ESTADO No de POLIZA 85-44-101132300 Expedida 24-10-2024 Barranquilla	Cumplimiento del contrato	$ 44.198.016,40	21/10/2024	17/07/2025
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$ 33.148.512,30	21/10/2024	16/01/2028
	Calidad del servicio	$ 44.198.016,40	16/01/2025	16/01/2030

CONTRATISTA CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	*FECHA FINAL*
SEGUROS MUNDIAL RESPONABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL No CBC-100011344 Expedición 16-10-2024 Bogotá	Amparo básico. Predios, labores y operaciones	$ 390.000.000	04/10/2019	15/12/2024
	Patronal	$ 390.000.000	04/10/2019	15/12/2024
	Contratistas y Sub contratistas	$ 390.000.000	04/10/2019	15/12/2024
	Vehículos propios y no propios	$ 390.000.000	04/10/2019	15/12/2024

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	*FECHA FINAL*
SEGUROS MUNDIAL No CBC- 100060805 Expedición 17-10-2024 Bogotá	Cumplimiento	$ 430.143.717,80	04/10/2024	15/06/2025
	Estabilidad de Obra	$ 430.143.717,80	15/12/2024	15/12/2029
	Prestaciones sociales	$ 322.607.788,35	04/10/2024	15/12/2027

	Calidad del servicio	$ 430.143.717,80	04/10/2024	15/12/2025

En cuanto al seguimiento de las pólizas requeridas por la entidad se encuentran vigentes y aprobadas por la interventoría JGB GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S y el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR y además publicadas en SECOP en cumplimiento de la normatividad vigente.

4. ACTIVIDADES EJECUTAS EN ESTE PERIODO

Dentro del periodo del mes de octubre de 2024, se realizaron las gestiones pertinentes en cuanto al proceso administrativo de tipo contractual, obteniendo como resultado la firma de las actas de inicio por parte de interventoría y contratista, a partir de la firma se iniciaron los requerimientos de entrega de los siguientes documentos:

- La programación de obra presentada por el contratista CONSORCIO KASAF tiene inicio de actividades administrativas a partir del 22-10-2024, sin embargo, dentro de la programación presentada y aprobada se evidencia que las actividades de obra están proyectadas para iniciar el día 30-10-2024 evidenciando 9 días de posible afectación a la programación en donde no hay inicio a las actividades técnicas en campo. Anexo 3.

- Previo a la firma del acta de inicio la interventoría JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S realiza la revisión y aprobación del personal mínimo requerido de acuerdo con los requerimientos del pliego de condiciones. (ver anexo 1 oficios enviados y recibidos, **Consecutivo No. 011 y 012** – COP 01027262024 DE 2024, aprobación de ingreso del personal de mano de obra y administrativo)

- Se realiza visita de reconocimiento el día 23-10-2024 al sitio de intervención entre los delegados de la entidad ICBF, interventoría JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S y por último el CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF con el fin de identificar los sitios y recibir los mismos para logística de inicio.
- Se recibieron los sitios a satisfacción, sin embargo, se tienen elementos como puertas y gabinetes que la entidad se compromete a retirar antes del inicio de actividades. El consorcio argumenta que dichos elementos no afectaran el inicio y/o la programación próxima a presentar.
- El CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF se compromete a entregar en los próximos 3 días los documentos técnicos legales para inicio de actividades, de igual manera la interventoría solicita al contratista la entrega de documentos con urgencia y se dispone el personal de la interventoría estar disponible para recibir los mismos y dar celeridad al ingreso de personal administrativo y técnico.
- Se solicita por medio de oficio la entrega de los siguientes documentos, Análisis de Precios Unitarios APUS, informe de entrega y reconocimiento de acuerdo con visita del día 23-10-2024, programación de obra ajustado a plazo contractual, plan de compras, hojas de vida del personal técnico y administrativo, ingreso, permiso ambiental, PMA y presupuesto contractual. **Anexo 3-4-9-13-15-16-17**
- La entidad por medio del supervisor y la interventoría JBG hace entrega de los planos (planimetría del proyecto) el día 24-10-2024 para inicio de actividades.
- Para el día 25 de octubre 2024 el contratista manifiesta observaciones del componente eléctrico.
- Se realizaron requerimientos de tipo legal los cuales están consignados en oficios con la debida trazabilidad.
- Se esperaba iniciar las actividades de acuerdo a programación de obra las cuales iniciarían el 30-10-24 pero no fue posible por el incumplimiento de personal mínimo aprobado en obra, quien tiene como aprobación el título de profesional SST. **Anexo 3**, consecutivo No. 020 - CO 01027252024 "*Suspensión de actividades por falta de profesional SST Yina Blanco"*
- En cuanto a cortes de obra durante este periodo no se presentaron por parte del contratista y además no fueron causados para tener en cuenta.

- Se vienen realizando y programando reuniones de tipo técnico como el componente eléctrico, ambiental y SST, con el fin de buscar la dinámica de ingresos y cumplimientos contractuales. **Anexo 12**
- Se han presentado requerimientos del componente eléctrico y por lo tanto fue convocado el día lunes 28-10-2024 una reunión de carácter urgente con la entidad para verificar variaciones en diagramas, planos y otros temas que no son claros dentro de las entregas por parte del consultor.
- Dentro de las actividades técnicas realizadas en este periodo fueron el desmonte y/o retiro de estructura de cielo raso existente con fecha 31 octubre 2024.




Timestamp Camera
31/10/24 10:25 a.m. GMT-05:00


Timestamp Camera
31/10/24 10:25 a.m. GMT-05:00


Timestamp Camera

5. TRAZABILIDAD DE COMUNICADOS

Dentro del periodo del mes de octubre se realizaron las gestiones pertinentes en cuanto al proceso administrativo de tipo contractual, obteniendo como resultado la firma de las actas de inicio por parte de interventoría y contratista, a partir de la firma se iniciaron los requerimientos de entrega de los siguientes documentos:

6.1 Oficios enviados

CONSECUTIVO Y/O RADICADO	FECHA DE ENVIO	ASUNTO	RESPUESTA A OFICIO No	ENVIADO A:
24-10-2024	24/10/2024	Subsanación Personal requerido Contrato de Interventoría No. 01027252024	202412230000329201	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No 001 CO 01027252024	18/10/2024	Personal requerido Contrato de interventoría No. 01027252024	202412230000334531 del 18 de octubre de 2024	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No 002 CO 01027252024	21/10/2024	formato de acta de inicio del contrato de interventoría firmada por el representante legal suplente	202412230000338271	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa

No. 003 - CO 01027252024	22/10/2024	Entrega de Acta de inicio Contrato de obra y programación de visita preliminar	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 004 - CO 01027252024	23/10/2024	Entrega de Acta de inicio Contrato de obra	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 005 - CO 01027252024	24/10/2024	Solicitud de entrega de planos pertinentes a todos los componentes del proyecto, requerimiento de ingreso contenedor oficina de la Interventoría y entrega de pólizas actualizadas del contrato de interventoría.	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 006 - CO 01027252024	24/10/2024	Entrega de pólizas del contratista de obra con Vo.Bo. por parte de interventoría y programación de reunión SST de ICBF.	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 007 - CO 01027252024	24/10/2024	Entrega de Planos del proyecto Realizar las obras de adecuaciones requeridas en la Sede de la Dirección General del ICBF.	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 008 - CO 01027252024	25/10/2024	Requerimientos técnicos para entrega por parte del	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO

		contratista.		KASAF
No. 009 - CO 01027252024	25/10/2024	Observaciones de los APU´s presentados por el contratista	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 010 - CO 01027252024	25/10/2024	Observaciones planos diseño eléctrico	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 011 - CO 01027252024	27/10/2024	Respuesta a "REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EL AVAL DEL INGRESO DEL PERSONAL DMINISTRATIVO Y PERSONAL DE MANO DE OBRA"	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 012 - CO 01027252024	28/10/2024	Aprobación de ingreso del personal de mano de obra	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 013 - CO 01027252024	28/10/2024	Observaciones componente ambiental	Respuesta consecutivo No. 013– COP 01027262024 DE 2024	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 014 - CO 01027252024	28/10/2024	ingreso a laborar a partir de mañana 29 de octubre de 2024	Respuesta a Radicado 202412230000345201	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 015 - CO 01027252024	29/10/2024	observaciones al informe de entrega y reconocimiento (visita	Respuesta al oficio No. 013– COP	CONSORCIO MANTENIMIENTO

		técnica).	01027262024 DE 2024	KASAF
No. 016 - CO 01027252024	29/10/2024	Respuesta a comunicado de Radicado No: 20241223000345201 parte 2	Respuesta a comunicado de Radicado No: 20241223000345201 parte 2	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 017 - CO 01027252024	29/10/2024	Aprobación de la documentación presentada por el contratista, según comunicado	Consecutivo No. 013– COP 01027262024 DE 2024	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 018 - CO 01027252024	29/10/2024	Planos del componente eléctrico ajustados	Respuesta a comunicado de oficio 014– COP 1027262024 de 2024	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 019 - CO 01027252024	29/10/2024	aprobación de ingreso del personal de mano de obra y administrativo	Respuesta a comunicado Consecutivo No. 016 – COP 01027262024 DE 2024	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 020 - CO 01027252024	30/10/2024	Suspensión de actividades por falta de profesional SST Yina Blanco y respuesta a comunicado Consecutivo No. 017– COP 01027262024 DE 2024	Respuesta a comunicado Consecutivo No. 017– COP 01027262024 DE 2024	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 021 - CO 01027252024	30/10/2024	Aprobación de ingreso del personal de mano de obra y	Respuesta a comunicado	CONSORCIO MANTENIMIENTO

		administrativo	Consecutivo No. 018 – COP 01027262024 DE 2024	KASAF
No. 022 - CO 01027252024	30/10/2024	Respuesta a solicitud de programación y acompañamiento de interventoría a las actividades de inicio de la obra	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 023 - CO 01027252024	30/10/2024	Respuesta a observaciones diseño eléctrico	Respuesta a correo de asunto 2024 10 29-	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 024 - CO 0102725202	30/10/2024	Respuesta a comunicado cambio de inspector sst y documentación	consecutivo no. 020– COP 01027262024 de 2024	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 025 - CO 01027252024	31/10/2024	Aprobación de ingreso a obra	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 026 - CO 0102725202	31/10/2024	Solicitud demolicion alistado de piso del espacio 1 de intervención	Respuesta a comunicado, Consecutivo No. 023– COP 01027262024 DE 2024	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 027 - CO 01027252024	31/10/2024	Llamado de atención por no iniciar labores dentro del cronograma entregado por el Contratista y aprobado por esta Interventoría	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF

No. 028 - CO 01027252024	31/10/2024	Solicitud reunión equipo ambiental icbf con el residente ambiental del CONSORCIO KASAF.	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 029 - CO 01027252024	31/10/2024	RETIRO ELEMENTOS DESMONTADOS (mobiliario, vidrio ,rack eléctrico, etc) TORRE CENTRAL NIEVL 1	RESPUESTA AL OFICIO 021– COP 01027262024 DE 2024	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 030 - CO 01027252024	31/10/2024	RESPUESTA A OBSERVACIONES DISEÑO ELÉCTRICO	Respuesta a correo de asunto 2024 10 29-	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa

6.2 Oficios recibidos

CONSECUTIVO Y/O RADICADO	FECHA DE ENVIO	ASUNTO	RESPUESTA A OFICIO No	ENVIADO A:
CONSORCIO KASAF No. 004 – COP 01027262024 DE 2024	10-10-24	Correos electrónicos oficiales para Notificaciones	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 005 – COP 01027262024 DE 2024	15-10-24	Radicación hojas de vida profesionales	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S

ICBF No: 202412230000329201	15-10-24	ICBF PERSONAL REQUERIDO DE CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 01027252024	Respuesta a radicado No. 202412220000438952	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 007– COP 01027262024 DE 2024	17/10/2024	ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS (APUS)	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
ICBF No: 202412230000334531	18/10/2024	Subsanación de Personal	Respuesta a subsanación Personal requerido Contrato de Interventoría No. 01027252024	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
ICBF No. 008– COP 01027262024 DE 2024	21/10/2024	DOCUMENTACION FALTANTE PROFESIONALES CONTRACTUALES	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
ICBF No: 202412230000338271	21/10/2024	Aprobación documentación de personal mínimo Anexo No. 1 “Perfiles de personal mínimo requerido” y remisión de actas de inicio contratos 01027252024 y 01027262024.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
ICBF No: 202412230000342501	24/10/2024	Entrega planimetría para el inicio de ejecución de actividades dentro del	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION

		contrato de obra No. 01027262024.		S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 010– COP 01027262024 DE 202	24/10/2024	NUEVA SOLICITUD PAQUETE DE PLANOS ARQUITECTONICOS, ELECTRICOS, VOZ Y DATOS, HIDROSANITARIOS FINALES PARA 1 PISO Y CUARTO PISO	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 011– COP 01027262024 DE 2024	25/10/2024	Solicitud reunión con los profesionales eléctrico y de voz y datos del icbf, para revisar posibles inconsistencias y/o ajustes de los diseños recibidos el día de ayer	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 012 – COP 01027262024 DE 202	26/10/2024	REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EL AVAL DEL INGRESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PERSONAL DE MANO DE OBRA.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 012– COP 01027262024 DE 2024	26/10/2024	ALCANCE OFICIO No 011 - SOLICITUD REUNION CON LOS PROFESIONALES ELECTRICO Y DE VOZ Y DATOS DEL ICBF, PARA	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S

		REVISAR POSIBLES INCONSISTENCIAS Y/O AJUSTES DE LOS DISEÑOS RECIBIDOS EL DIA DE AYER		
CONSORCIO KASAF No. 013– COP 01027262024 DE 2024	26/10/2024	ENVIO DOCUMENTACION REQUERIDA CONTRACTUAL PARA INICIO DE OBRA	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
ICBF No: 202412230000345201	28/10/2024	Solicitud de afiliación y pago de Parafiscales al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales) para inicio de Obra	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 016 – COP 01027262024 DE 2024	29/10/2024	REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA EL AVAL DEL INGRESO DEL PERSONAL DE MANO DE OBRA.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 014– COP 01027262024 DE 2024	29/10/2024	SOLICITUD PLANOS ELECTRICOS	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 015– COP 01027262024 DE 2024	29/10/2024	SOLICITUD DE RETIRO DE ELEMENTOS DE COMPUTO Y CAMARAS DE SEGURIDAD CUARTO NIVEL TORRE SUR	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S

CONSORCIO KASAF No. 017– COP 01027262024 DE 2024	30/10/2024	REITERACION DE SOLICITUD DE RETIRO DE ELEMENTOS DE COMPUTO Y CAMARAS DE SEGURIDAD CUARTO NIVEL TORRE SUR	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 018– COP 01027262024 DE 2024	30/10/2024	REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA EL AVAL DEL INGRESO DEL PERSONAL DE MANO DE OBRA	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 019 – COP 01027262024 DE 2024	30/10/2024	REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA EL AVAL DEL INGRESO DEL PERSONAL DE MANO DE OBRA.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 020 – COP 01027262024 DE 2024	30/10/2024	CAMBIO DE INSPECTOR SST Y DOCUMENTACION	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 021 – COP 01027262024 DE 2024	31/10/2024	RETIRO ELEMENTOS DESMONTADOS (mobiliario, vidrio, rack eléctrico, etc) TORRE CENTRAL NIEVL 1.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 022 – COP 01027262024 DE	31/10/2024	Canalizaciones	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION

2024				S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 023 – COP 01027262024 DE 2024	31/10/2024	SOLICITUD DEMOLICION ALISTADO DE PISO DEL ESPACIO 1 DE INTERVENCIÓ	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S

ANEXO 1 OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS

6. PLANOS

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, hizo entrega de los planos arquitectónicos, eléctricos e hidrosanitarios en donde se encuentran áreas a intervenir.

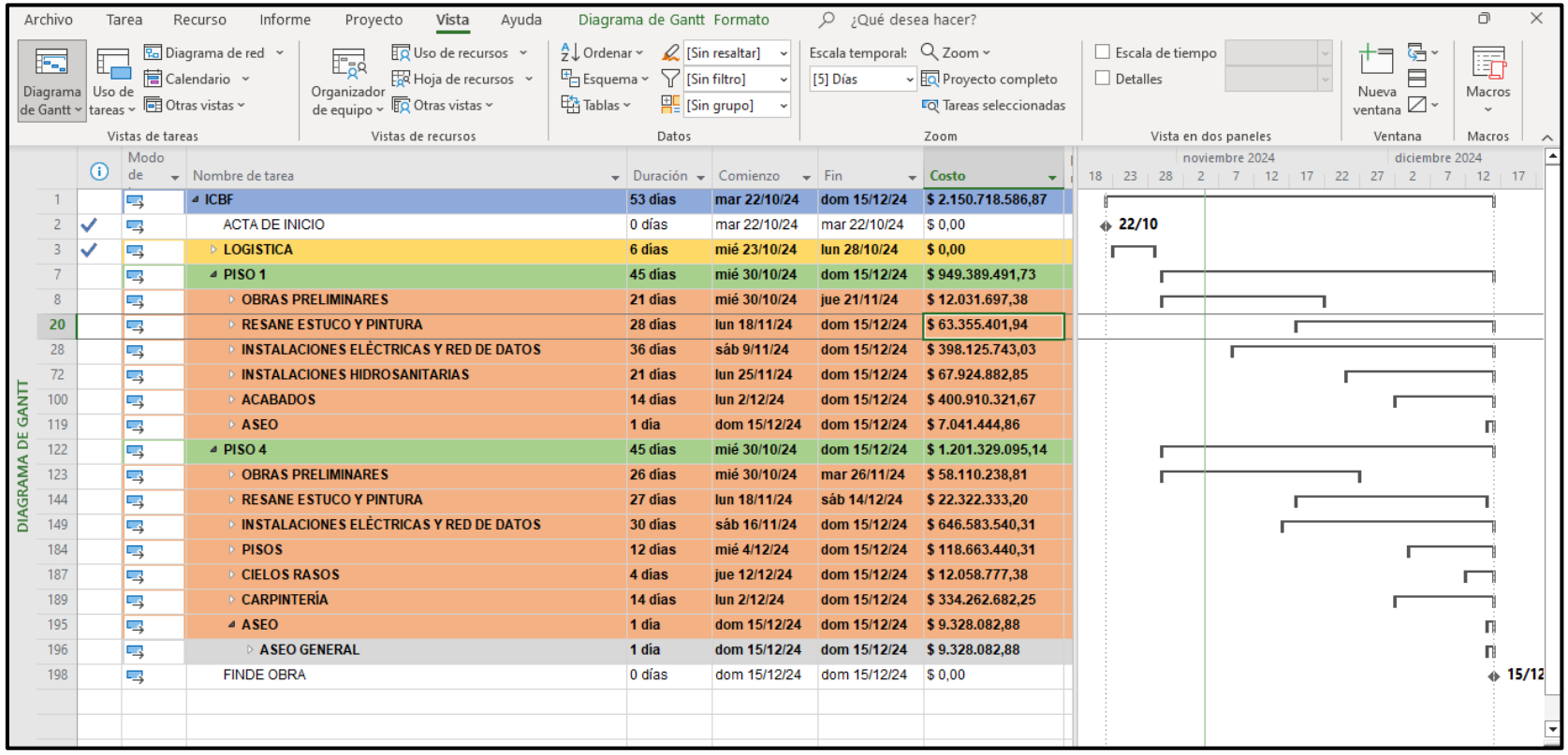
ANEXO 2. PLANOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

7. PROGRAMACION

La programación del proyecto se basó inicialmente con la firma del acta de inicio la cual se firmó a partir del 22 de octubre de 2024, con fecha de terminación 15 de diciembre del 2024. Es importante resaltar que las fechas se establecen de acuerdo a los requerimientos del estudio previo y plasmado en minuta del contrato; por otra parte, se indica que las actividades de obra dieron inicio el 31 de octubre 2024 y no el 30 de octubre como lo estipula la programación aprobada por la interventoría.

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, hizo entrega de los planos arquitectónicos en donde se encuentran áreas a intervenir.

La programación del proyecto de interventoría para el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) está diseñada para garantizar el cumplimiento de los objetivos administrativos, técnicos, financieros y ambientales de la entidad. Con el propósito de mejorar y optimizar las instalaciones de la Sede de la Dirección General en Bogotá, este contrato de interventoría tiene como misión supervisar la adecuada ejecución de las obras de adecuación requeridas, en conformidad con los estándares de calidad y transparencia establecidos. Este proceso es fundamental para apoyar el cumplimiento de las labores institucionales del ICBF, asegurando espacios óptimos y seguros para sus colaboradores y usuarios.

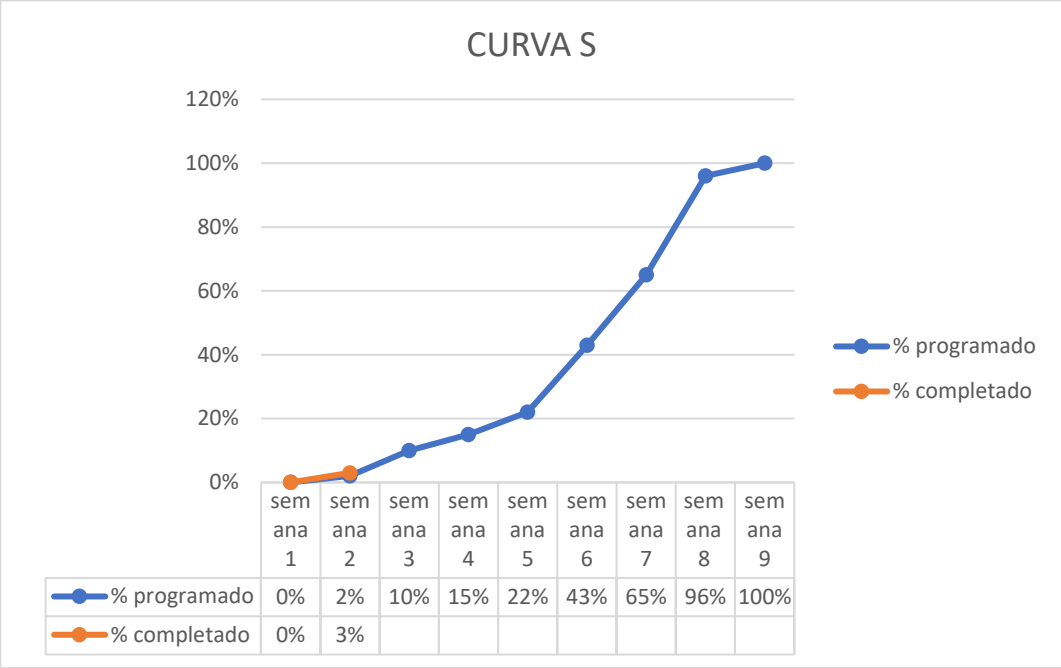


	Modo de	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Costo
1		ICBF	53 días	mar 22/10/24	dom 15/12/24	$ 2.150.718.586,87
2	✓	ACTA DE INICIO	0 días	mar 22/10/24	mar 22/10/24	$ 0,00
3	✓	LOGISTICA	6 días	mié 23/10/24	lun 28/10/24	$ 0,00
7		PISO 1	45 días	mié 30/10/24	dom 15/12/24	$ 949.389.491,73
8		OBRAS PRELIMINARES	21 días	mié 30/10/24	jue 21/11/24	$ 12.031.697,38
20		RESANE ESTUCO Y PINTURA	28 días	lun 18/11/24	dom 15/12/24	$ 63.355.401,94
28		INSTALACIONES ELÈCTRICAS Y RED DE DATOS	36 días	sáb 9/11/24	dom 15/12/24	$ 398.125.743,03
72		INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	21 días	lun 25/11/24	dom 15/12/24	$ 67.924.882,85
100		ACABADOS	14 días	lun 2/12/24	dom 15/12/24	$ 400.910.321,67
119		ASEO	1 día	dom 15/12/24	dom 15/12/24	$ 7.041.444,86
122		PISO 4	45 días	mié 30/10/24	dom 15/12/24	$ 1.201.329.095,14
123		OBRAS PRELIMINARES	26 días	mié 30/10/24	mar 26/11/24	$ 58.110.238,81
144		RESANE ESTUCO Y PINTURA	27 días	lun 18/11/24	sáb 14/12/24	$ 22.322.333,20
149		INSTALACIONES ELÈCTRICAS Y RED DE DATOS	30 días	sáb 16/11/24	dom 15/12/24	$ 646.583.540,31
184		PISOS	12 días	mié 4/12/24	dom 15/12/24	$ 118.663.440,31
187		CIELOS RASOS	4 días	jue 12/12/24	dom 15/12/24	$ 12.058.777,38
189		CARPINTERÍA	14 días	lun 2/12/24	dom 15/12/24	$ 334.262.682,25
195		ASEO	1 día	dom 15/12/24	dom 15/12/24	$ 9.328.082,88
196		ASEO GENERAL	1 día	dom 15/12/24	dom 15/12/24	$ 9.328.082,88
198		FINDE OBRA	0 días	dom 15/12/24	dom 15/12/24	$ 0,00

ANEXO 3 PROGRAMACIÓN

8.1 Seguimiento por semanas

fechas	semanas	% programado	% completado
22 al 24 de oct	semana 1	**0%**	0%
25 al 31 de oct	semana 2	2%	3%
01 al 07 de oct	semana 3	**10%**	
08 al 14 de nov	semana 4	15%	
15 al 21 de nov	semana 5	22%	
22 al 28 de nov	semana 6	43%	
29 de nov al 05 de dic	semana 7	**65%**	
06 de dic al 12 de dic	semana 8	**96%**	
13 al15 de dic	semana 9	**100%**	



	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9
% programado	0%	2%	10%	15%	22%	43%	65%	96%	100%
% completado	0%	3%							

8.2 Actividades con atraso a corte del 31 de octubre 2024

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% programado	% ejecutado	estado actual		observaciones
ICBF_ESPACIO 1 (Piso 1)	**53 días**	**mar 22/10/24**	**dom 15/12/24**	**2%**	**3%**	**en ruta**	**atraso**	
ACTA DE INICIO	0 días	mar 22/10/24	mar 22/10/24	100%	100%	100%		
LOGISTICA	**6 días**	**mié 23/10/24**	**lun 28/10/24**	**100%**	**100%**	100%		
PISO 1	**45 días**	**mié 30/10/24**	**dom 15/12/24**	**0%**	**1%**	1%		
OBRAS PRELIMINARES	**21 días**	**mié 30/10/24**	**jue 21/11/24**	**5%**	**18%**	13%		
ACTIVIDADES PRELIMINARES	**21 días**	**mié 30/10/24**	**jue 21/11/24**	**5%**	**18%**	13%		
CERRAMIENTO PROVISIONAL EN LONA VERDE H.=2,00 M	4 días	mié 30/10/24	sáb 2/11/24	28%	100%	72%		
DESMONTE DE MARCOS Y PUERTAS EN CUALQUIER MATERIAL	2 días	jue 31/10/24	vie 1/11/24	6%	20%	14%		
DESMONTE VENTANA EN	3 días	jue 31/10/24	sáb 2/11/24	4%	0%	0%		No se realiza

CUALQUIER MATERIAL								
DEMOLICIÓN DE MURO EN MAMPOSTERÌA	5 días	mar 5/11/24	sáb 9/11/24	0%	0%			
DESMONTE DE LUMINARIAS, TABLEROS ELECTRICOS Y APARATOS ELECTRICOS INSTALADOS SUPERFICIALMENTE.	2 días	sáb 2/11/24	dom 3/11/24	0%	0%			
DESMONTE DE PUNTO ELECTRICO	2 días	mié 6/11/24	jue 7/11/24	0%	0%			
RETIRO DE SOBRANTES, CARGUE, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS A SITIO AUTORIZADO	4 días	lun 18/11/24	jue 21/11/24	0%	0%			
DEMOLICIÓN DE MESON EN CONCRETO CON O SIN ENCHAPE, ANCHO VARIABLE	1 día	sáb 9/11/24	sáb 9/11/24	0%	0%			

REGATAS SOBRE PLACA PARA LA INSTALACION DE DUCTOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS EN DIFERENTES DIAMETROS HASTA 2"	3 días	mié 6/11/24	vie 8/11/24	0%	0%			
DESMONTE TUBERÍA PVCS y PVCP	2 días	jue 7/11/24	vie 8/11/24	0%	0%			
RESANE ESTUCO Y PINTURA	**28 días**	**lun 18/11/24**	**dom 15/12/24**	**0%**	**0%**			
INSTALACIONES ELÈCTRICAS Y RED DE DATOS	**36 días**	**sáb 9/11/24**	**dom 15/12/24**	**0%**	**0%**			
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	**21 días**	**lun 25/11/24**	**dom 15/12/24**	**0%**	**0%**			
ACABADOS	**14 días**	**lun 2/12/24**	**dom 15/12/24**	**0%**	**0%**			
ASEO	**1 día**	**dom 15/12/24**	**dom 15/12/24**	**0%**	**0%**			
PISO 4	**45 días**	**mié 30/10/24**	**dom 15/12/24**	**0%**	**1%**			
OBRAS PRELIMINARES	**26 días**	**mié 30/10/24**	**mar 26/11/24**	**2%**	**5%**			
ACTIVIDADES PRELIMINARES	**26 días**	**mié 30/10/24**	**mar 26/11/24**	**2%**	**5%**			

DESMONTE DE MARCOS Y PUERTAS EN CUALQUIER MATERIAL	3 días	mié 30/10/24	vie 1/11/24	37%	37%	0%		
DESMONTE DIVISIÓN CUALQUIER MATERIAL	10 días	jue 31/10/24	dom 10/11/24	1%	25%	24%		
DEMILICION DE ENCHAPE DE PISO EN CUALQUIER MATERIAL	8 días	jue 7/11/24	vie 15/11/24	0%	0%			
DEMILICION DE ENCHAPE DE PISO EN CUALQUIER MATERIAL	5 días	jue 7/11/24	mar 12/11/24	0%	0%			
DEMOLICION DE ENCHAPE DE MURO	4 días	sáb 2/11/24	mié 6/11/24	0%	0%			
DEMOLICION DE ENCHAPE DE MURO	3 días	sáb 2/11/24	mar 5/11/24	0%	0%			
DEMOLICIÓN DE MURO EN MAMPOSTERÌA	4 días	mar 5/11/24	vie 8/11/24	0%	0%			
DEMOLICION EN MURO FALSO	2 días	sáb 2/11/24	dom 3/11/24	0%	0%			
DESMONTE O DEMOLICION DE	6 días	mié 6/11/24	mar 12/11/24	0%	0%			

GUARDA ESCOBA EN CUALQUIER TIPO DE MATERIAL								
DESMONTE DE LUMINARIAS, TABLEROS ELECTRICOS Y APARATOS ELECTRICOS INSTALADOS SUPERFICIALMENTE.	3 días	mié 13/11/24	vie 15/11/24	0%	0%			
DESMONTE DE CIELO FALSO EN CUALQUIE MATERIAL	5 días	vie 15/11/24	mar 19/11/24	0%	0%			
DESMONTE E INTALACION DE REPISAS Y ESTANTERIA	4 días	jue 31/10/24	dom 3/11/24	3%	3%	0%		
DESMONTE DE ESTACION DE TRABAJO	7 días	mar 5/11/24	mar 12/11/24	0%	0%			
DESMONTE DE PUNTO ELECTRICO	2 días	sáb 16/11/24	dom 17/11/24	0%	0%			
RETIRO DE SOBRANTES, CARGUE, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL	5 días	vie 22/11/24	mar 26/11/24	0%	0%			

DE ESCOMBROS A SITIO AUTORIZADO								
DESMONTE DE PUNTO HIDRAULICO	1 día	sáb 16/11/24	sáb 16/11/24	0%	0%			
DESMONTE DE PUNTO SANITARIO	1 día	dom 17/11/24	dom 17/11/24	0%	0%			
DESMONTE DE APARATOS SANITARIOS	1 día	lun 18/11/24	lun 18/11/24	0%	0%			
DESMONTE TUBERÍA PVCS y PVCP	3 días	mar 19/11/24	jue 21/11/24	0%	0%			
RESANE ESTUCO Y PINTURA	**27 días**	**lun 18/11/24**	**sáb 14/12/24**	**0%**	**0%**			
INSTALACIONES ELÈCTRICAS Y RED DE DATOS	**30 días**	**sáb 16/11/24**	**dom 15/12/24**	**0%**	**0%**			
PISOS	**12 días**	**mié 4/12/24**	**dom 15/12/24**	**0%**	**0%**			
CIELOS RASOS	**4 días**	**jue 12/12/24**	**dom 15/12/24**	**0%**	**0%**			
CARPINTERÍA	**14 días**	**lun 2/12/24**	**dom 15/12/24**	**0%**	**0%**			
ASEO	**1 día**	**dom 15/12/24**	**dom 15/12/24**	**0%**	**0%**			
FINDE OBRA	0 días	dom 15/12/24	dom 15/12/24	0%	0%			

Las Actividades contempladas en el avance, corresponden a desmonte de puertas, ventanas y divisiones, así mismo se contempla la demolición del alistamiento de piso existente en el piso 2 de la torre central, ya que presenta desprendimiento de las arenas y puede comprometer la estabilidad del piso a instalar, todo item No previstos tiene un procedimiento, mediante acta con el contratista y serán conciliados y aprobados por la interventoría, mediante ello se fijará un acta de precios.

8.2.1 ACTIVIDADES QUE REPORTAN ATRASO:

A la fecha del presente informe no se presentan atrasos en ninguna actividad

8.3 ACTIVIDADES A EJECUTAR EN EL PROXIMO PERIODO

De acuerdo con la programación presentada y fotos de las actividades ejecutadas se tienen las siguientes actividades contempladas según cronograma de obra:

Nombre de tarea	Comienzo
RESANE ESTUCO Y PINTURA	**lun 18/11/24**
RESANE ESTUCO Y PINTURA	**lun 18/11/24**
INSTALACIONES ELÈCTRICAS Y RED DE DATOS	**sáb 9/11/24**
INSTALACIONES ELÉCTRICAS	**sáb 9/11/24**

INSTALACION RED DE DATOS	**dom 24/11/24**
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	**lun 25/11/24**
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	**lun 25/11/24**

8. TABLA DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (alcance del objeto contractual)	**ACTIVIDADES REALIZADAS** (ejecución del alcance del objeto)	**SOPORTES**
1. Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 "Especificaciones Técnicas de los insumos, bienes, productos, obras o servicios a entregar" de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).	Se inician actividades preliminares	**anexo 2-3-4-5**
2. Controlar, exigir y verificar el cumplimiento de las obligaciones del contrato de obra resultante del proceso de selección cuyo objeto corresponde a "Realizar las obras de adecuaciones requeridas en la Sede de la Dirección General del ICBF".	Se realiza control de la programación y se comparte la información en actas de comité	Programación **anexo 3** Actas de comité **anexo 12**
3. Revisar y verificar desde el componente técnico, administrativo, financiero, jurídico y ambiental, los documentos e información que dieron origen al contrato de obra sobre el cual se realizará la interventoría, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre el alcance del	Se revisan previamente documentos contractuales	Informe mensual No. 1 Minutas anexo 5

contrato, que le permitan adelantar con efectividad las actividades encomendadas.		
4. Verificar que la obra ejecutada, su calidad y su cantidad corresponda a lo establecido en la propuesta económica, especificaciones técnicas y estudios previos y contrato de obra.	N/A	N/A
5. Elaborar y entregar al ICBF los informes técnicos relacionados en el numeral 6.5 "Informes a Entregar por parte del Contratista" de la Ficha de Condiciones Técnicas.	Se realizan informes semanales y mensuales	Informe semanal y mensual No. 1 Anexo 7
6. Establecer, implementar y ejecutar medidas de Bioseguridad, para el desarrollo de las obras, cumpliendo con las disposiciones señaladas por el Gobierno Nacional, para la protección de los trabajadores y usuarios ante eventuales circunstancias de fuerza mayor, casos extremos y/o emergencias sanitarias.	Se revisa y se verifica el cumplimiento al plan de manejo ambiental, en el cual se incluyen las matrices de aspectos e impactos y se verifican los programas pertenecientes al componente ambiental y se verifica el uso de EPP's	Gestión documental, actas de socialización y verificación en sitio de puesta en marcha Formato y reposición de elementos de protección personal. Anexo 8
7. Garantizar que el personal dispuesto para la ejecución del contrato porte de manera obligatoria el carné de identificación y la dotación requerida para la correcta ejecución de las actividades, previo registro e ingreso del personal de la interventoría a la Sede de la Dirección General del ICBF.	Todo el personal esta autorizado mediante correos a la entidad y portan su respectivo distintivo de identificación	**Anexo 1,** consecutivos 11-12-14-16-17-19
8. Garantizar la provisión de servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la	N/A	N/A

violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los servicios requeridos para la ejecución del contrato. (Si aplica).		
OBLIGACIONES GENERALES		
1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA o su personal y el ICBF.	Se realiza control mediante comités donde se evalúa el seguimiento a la programación	Contrato personal de interventoría anexo 9 Informe mensual No. 1 Acta de comité se seguimiento semanal anexo No. xx
2. Constituir y allegar a EL ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	Incluir el numero de la póliza	Pólizas anexo 10 Pantallazo de las pólizas aprobadas en SECOP
3. Participar y apoyar a EL ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	Se realizan comités de obra en compañía de la entidad	Actas de comité, anexo 12
4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	Se realiza control documental por medio de correos y una copia de la información	N/A
5. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se realizan comités de obra en compañía de la entidad	Actas comité obra, anexo 12

6. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Se realizan informes semanales y mensuales en cumplimiento de las obligaciones contractuales	Informes semanales Informe mensual No. 1
7. Presentar la factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago	No se presentan observaciones en esta obligación	N/A
8. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.	Mediante correo electrónico delxx de XXX la Interventoría remitió formato compromiso de confidencialidad.	Anexar el formato firmado de compromiso de confidencialidad
9. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	No se presentan observaciones en esta obligación	N/A
10. Devolver al ICBF, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	No se presentan observaciones en esta obligación	N/A
11. Colaborar con el ICBF en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la	No se presentan observaciones en esta obligación	N/A

ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.		
12. Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, no se podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	Informe mensual de interventoría No.1 Acta de inicio del 21 de octubre del 2024	se realiza la entrega de los anexos relacionados como soportes al Informe No. 1 de Interventoría
13. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscales, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	Se realizan los pagos de personal como obligación administrativa de la empresa JBG	Entrega de planillas de pago Anexo 11
14. Respetar la política medioambiental del ICBF, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua, energía y racionamiento de papel.	No se presentan observaciones en esta obligación	N/A
15. Cumplir con las disposiciones establecidas en el Capítulo "Buenas Prácticas en la Gestión Contractual" del Manual de Contratación vigente	No se presentan observaciones en esta obligación	N/A

9. INFORMACION FINANCIERA

9.1 INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATISTA

CONTRATO DE OBRA.	CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No. 01027262024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS - ICBF Y CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF NIT 901874104-6
CONTRATISTA	CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF
NIT / CC	901874104-6
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 2.150.718.589
ANTICIPO	$ 0
ACTA N° 1	$ 0
SALDO POR EJECUTAR	$ 2.150.718.589

9.2 INFORMACION FINANCIERA DE LA INTERVENTORIA

CONTRATO DE OBRA.	**No. 01027252024** SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTOCOLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS - ICBF YJBG GESTION DE CONSTRUCCION SAS Sigla: JUAN B. GOMEZ RODRIGUEZ S.A.S NIT.860505280-4
CONTRATISTA	JUAN B GOMEZ RODRIGUEZ S.A.S
NIT / CC	860505280-4
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 220.990.082
ANTICIPO	N/A
ACTA N° 1	$ 0
SALDO POR EJECUTAR	$ 220.990.082

10. CONTROL DE CALIDAD

A la fecha del presente informe no se presentan ensayos de laboratorio y certificados de calidad debido a que las actividades ejecutadas para este periodo son desmontes de divisiones y mubles de oficina además demoliciones en torre central piso 1 y torre sur piso 4.

Es importante mencionar que hasta la fecha de cierre no se presentaron certificados de calidad de acuerdo con el calendario se presenta el plan de compras en cuanto a insumos. **Anexo 15**

11. COMPONENTE ELECTRICO

12.1 Actividades Ejecutadas:

El día 24 de octubre de 2024 se recibieron los diseños eléctricos por parte de ICBF, luego de la respectiva revisión, interventoría hace las siguientes observaciones:

PISO 1

* Hace falta un cuadro de cargas. Tomas normales, reguladas e iluminación.

* No es claro el plano con respecto a la protección termomagnética a usar en cada uno de los circuitos.

* No es claro el plano con respecto al calibre del conductor a usar en cada uno de los circuitos ramales tanto para tomas como iluminación.

* Revisar la carga asignada al circuito 4, hay demasiadas tomas normales y reguladas. En total 51.

* El plano no es claro con respecto al circuito 13.

Mesa de trabajo Anexo 12 *(actas reunión componente eléctrico).*

PISO 4

***** Hace falta plano eléctrico en formato DWG

* Hace falta un cuadro de cargas. Tomas normales, reguladas e iluminación.

* No es claro el plano con respecto a la protección termomagnética a usar en cada uno de los circuitos.

* No es claro el plano con respecto al calibre del conductor a usar en cada uno de los circuitos ramales tanto para tomas como iluminación.

* Revisar la carga asignada al circuito 16, hay demasiadas tomas normales y reguladas. En total 28

* El plano no es claro con respecto al circuito 20.

Considerando estas observaciones, ICBF programa reunión para el día 28 de octubre de 2024 con los encargados del diseño entregado para solucionar interrogantes, Acta de reunión se adjunta al presente informe.

El día 29 de octubre de 2024, se comparte la actualización correspondiente a los diseños eléctricos de acuerdo con los compromisos generados en reunión previa. Como respuesta a esta actualización tenemos lo siguiente:

PISO 1

*Falta ubicar en el plano, el punto de conexión para energizar los tableros normales, regulados e iluminación. Especificar calibre y longitud de la acometida.

Anexo 1 y Mesa de trabajo Anexo 12 *(actas reunión componente eléctrico).*

No. 018 - CO 01027252024	29/10/2024	Planos del componente eléctrico ajustados	Respuesta a comunicado de oficio 014– COP 1027262024 de 2024	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF

PISO 4

Sin observaciones

Cabe resaltar, que el diseño NO aclara los aspectos constructivos y de instalación ya que existen bastantes interrogantes, por ejemplo, los planos en su última versión tampoco cuentan con especificaciones y/o rutas de trazado de tuberías, lo cual queda en duda si la iluminación se manejará independiente al sistema de tomacorrientes, el diámetro de las tuberías para luminarias, para interruptores, para bajantes y/o entradas a canalizaciones; es importante aclarar que estos datos constructivos hacen parte del diseño y la capacidad de llenado de la tubería no debe ser superior al 40%.

También se debe definir la metodología de canalización de los puestos de trabajo que se encuentran ubicados en modo isla; entendiendo que dentro de las actividades no tenemos morteros de nivelación mayores a 5 cm para poder embeber tubería en el piso y la tubería aérea no se tendría como soportar; por lo cual recomendamos reubicar las mesas tipo isla dejándolas adyacentes a las paredes para bajar con las canalizaciones.

De acuerdo con recorrido previo se evidencia que las canaletas de uso eléctrico y datos con las que cuenta el mobiliario son de 5cm de profundidad, lo cual genera un problema al momento de realizar el pochado de los Jack en los puntos de datos y esto ocasiona un error durante el proceso de certificación y velocidad de transmisión de estos, recomendamos se hable con el proveedor para que la profundidad sea de mínimo 8 cm.

Se adjunta registro fotográfico de cómo se podría manejar el tema de conexión de las bandejas tipo mallas a los puestos de trabajo por pared y en canalización para dar cumplimiento a la normatividad vigente; agradecemos se evalué entendiendo que estas cajas de paso no se encuentran en el presupuesto contractual.

Mesa de trabajo 1 Anexo 12 *(actas reunión componente eléctrico).*



Fig. 1 Detalle tubería a canaleta.



Fig. 2 Vista general de bajante.

Solicitamos aclaración al respecto, es decir, si podemos ejecutar la obra de acuerdo con experiencia del contratista o existen exigencias (especificaciones) por parte de ICBF.

Respuesta mediante bitácora y Mesa de trabajo 1 Anexo 12 *(actas reunión componente eléctrico).*

12. COMPONENTE AMBIENTAL

En la verificación realizada al informe de gestión del contratista y seguimiento continuo por la interventoría entre los días 22 al 31 de octubre del 2024 se evidenció las siguientes acciones pertenecientes al componente ambiental:

Se realizó la supervisión orientativa el día 23 de octubre del 2024 con el residente ambiental de la constructora Kasaf los temas abordados fueron las condiciones iniciales y obligaciones del Eje de gestión ambiental según el anexo técnico y los objetivos del pliego de condiciones. (Ver anexo acta ambiental 20241123)

Se solicitó y revisaron los permisos ambientales requeridos para el desarrollo de la obra contemplando la normatividad vigente, para tal fin se realizó un cuadro normativo anexo al Plan de Manejo Ambiental PMA indicando la justificación de la normatividad y si aplica o no a el desarrollo de la obra.

Se revisó y solicitaron correcciones del Plan de Manejo Ambiental el cual incluye los siguientes aspectos:

- Definiciones
- Introducción
- Objetivos generales y específicos.
- Alcance
- Marco Legal
- Generalidades del proyecto
- Política Ambiental
- Descripción del proyecto.
- Etapas del proyecto
- Características de frente de obra
- Autoridades Ambientales
- Identificación de los trámites y permisos ambientales.
- identificación de impactos ambientales
- Matriz de Identificación Aspectos e Impactos Ambientales de la obra

- Matriz de Evaluación de Impactos Ambientales.
- Análisis de resultados
- Medidas de Manejo Ambiental
- Manejo de RCD
- Localización de los lugares de acopio temporal.
- Centros temporales de acopio
- Manejo de Sustancias Químicas
- Manejo Integral de Residuos Peligrosos
- Manejo de residuos sólidos
- Plan de seguimiento y monitoreo

Se realizó recorrido el día 29 de octubre del 2024 con el residente ambiental del consorcio Kasaf los temas abordados fueron orientación respecto a los subprogramas del plan de gestión ambiental y se le exigió celeridad en el informe. Se examinó el programa de manejo de productos químicos que se utilizaran en la obra, disposición y señalización, se hizo énfasis en las hojas de seguridad. (**Ver anexo 12** *acta ambiental 20241029*)

Desde el día del acta de inicio se hace presencia en la obra del edificio ICBF Cuarto Piso ala Sur y Primer piso sede central en la cual se revisó y controló la puesta en marcha de los programas ambientales descritos anteriormente, se realiza la revisión y control la la señalización, sitios de acopio de residuos aprovechables y RDC, lugares de ubicación de materiales, se apoyó en solicitud de permisos de ingreso y egreso de materiales.

De acuerdo con el plan remitido del eje ambiental se realizará la revisión y control de los programas de plan de gestión ambiental PGA, plan de saneamiento PS y programa de residuos químicos de la obra en cumplimiento de el numeral 7.6.4 Obligaciones del Eje Gestión Ambiental de la ficha de condiciones de la Interventoría, los plazos estipulados son los primeros 30 días después de firmada el acta de inicio según anexo técnico. (**Ver anexo 12** *acta ambiental 20241029*).

13. COMPONENTE SST (SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)

El presente informe ejecutivo, describe las actividades desarrolladas desde el área de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, durante el periodo comprendido 22 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024, La interventoría JBG GESTION DE CONSTRUCCIÓN bajo el contrato de interventoría - ICBF, CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 01027252024 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS - ICBF Y JBG GESTION DE CONSTRUCCION SAS Sigla: JUAN B. GOMEZ RODRIGUEZ S.A.S NIT.860505280-4 tiene como objetivo asegurar que se cumplan los objetivos establecidos dentro de los estudios previos que incluyen especificaciones técnicas , ambientales ,administrativas y financieras dentro del contrato en mención que solicita el ICBF-Instituto Colombiano de Bienestar Familiar" donde se contempla el cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo.

Se realizó recorrido el día 23 de octubre de 2024 de obra y actividades a realizar por el contratista SAFRID INGENIERIA SAS, en la cual se le solicita la documentación requerida para el ingreso del personal de obra y otros temas abordados fueron las condiciones iniciales y obligaciones contractuales. (**Ver anexo 12**, *actas reunión componente SST - Acta SST 20241123*)

13.1 CONTROL DE PERSONAL

Para este periodo comprendido del 22 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024 se cuenta con un total de 39 personas en obra, entre personal administrativo de la Interventoría, Contratista y operativo de obra con los ingresos que se tuvieron en el mes de octubre 22 al 31 de octubre de 2024.

- Se relaciona el personal profesional de la **INTERVENTORIA JBG**

Personal administrativo-Interventoría JBG GESTIÓN DE CONSTRCUCCIÓN SAS

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO	EMPRESA
1	DIANA PERTUZ	22550658	DIRECCION DE INTERVENTORIA	JBG INTERVENTORIA
2	ALEXANDER VASQUEZ ROJAS	79664864	INGENIERO RESIDENTE	JBG INTERVENTORIA
3	JUAN MORENO GONZALEZ	79733707	RESIDENTE DE COSTOS	JBG INTERVENTORIA
4	YESSICA MOTTA VARGAS	1084899188	RESIDENTE SST	JBG INTERVENTORIA
5	KELLY LIZBETH MANRIQUE JIMÉNEZ	52794822	INTERVENTORA AMBIENTAL	JBG INTERVENTORIA
6	ARLEY BARRETO GARCIA	1033708030	INTERVENTOR ELÈCTRICO	JBG INTERVENTORIA
7	MARIA CAROLINA LEE LEÓN	52867784	ABOGADA	JBG INTERVENTORIA

Fuente Elaboración Propia

- **Se relaciona personal profesional de Contratista** CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF

Personal administrativo-Contratista

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO	EMPRESA
1	RINCON BOHORQUEZ MIGUEL ANDRES	1001113512	INGENIERO AUXILIAR	SAFRID INGENIERIA SAS.
2	QUIROGA IRREÑO JAHIR RODRIGO	80225069	RESIDENTE OBRA	SAFRID INGENIERIA SAS.
3	ZORRILLA PEREZ ANDRES DAVID	1018433231	INGENIERO AMBIENTAL	SAFRID INGENIERIA SAS.
4	CULMA NUÑEZ DIEGO FERNANDO	1024537952	INGENIERO ELECTRICISTA	SAFRID INGENIERIA SAS.
5	PEREZ ORTEGA JENNIE EVELINGH	60290072	DIRECTORA DE OBRA	SAFRID INGENIERIA SAS.
6	MARTINEZ VASQUEZ ADRIAN JOSE	1064121217	INGENIERO SST	SAFRID INGENIERIA SAS.
7	GALVIS GONZALEZ SIMON	1094927721	RESIDENTE DE OBRA	SAFRID INGENIERIA SAS.
8	YINNA CONSTANZA BLANCO ARENAS	1024582768	COORDINADOR SG-SST	SAFRID INGENIERIA SAS.

9	SOSA PAMPLONA CESAR MAURICIO	1100565	AYUDANTE ELECTRICO	SAFRID INGENIERIA SAS.
10	JHON EDISON CUERVO VELA	1072593377	INSPECTOR SST	SAFRID INGENIERIA SAS.

Fuente Elaboración Propia

- Se relaciona personal de obra del Sub Contratista CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF

Personal de obra

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO	EMPRESA
1	**RIAÑO CASTRO LUIS FERNANDO**	1012338984	ELECTRICO	SIMPROVA SAS / SASTOQUE
3	STAMPER LEON DANIEL RICARDO	1022932446	ELECTRICO	SIMPROVA SAS / SASTOQUE
4	OSBER PEÑARREDONDA SANCHEZ	1192742325	ELECTRICO	SIMPROVA SAS / SASTOQUE
5	HECTOR RUIZ BUITRAGO	80.032.542	ELECTRICO	SIMPROVA SAS / SASTOQUE
6	STEED DAVID SASTOQUE PACHON	80803356	ELECTRICO	SIMPROVA SAS / SASTOQUE
8	ROMERO CAMARGO LENIN ORLANDO	80055086	OFICIAL	CONSTRUSERV R&R SAS
9	**PAWER LUGO CONDE**	1.079.172.761	OFICIAL	CONSTRUSERV R&R SAS

10	**RUBEN OLIVO ROMERO CAMARGO**	80.247.632	OFICIAL	CONSTRUSERV R&R SAS
11	RUDY ALBERTO RODRIGUEZ	1.010.201.487	OFICIAL	CONSTRUSERV R&R SAS
12	SERGIO GUARNIZO CULMA	1.026.589.396	OFICIAL	CONSTRUSERV R&R SAS
15	VARGAS AGUDELO DINEY ALEXIS	1007158484	AYUDANTE	CGIR CONSTRUCCIONES SAS
16	SIERRA CASALLAS JHOAN ESNEYDER	1007158484	AYUDANTE	CGIR CONSTRUCCIONES SAS
17	AYALA ORTZ LUCAS ALONSO	1007158484	AYUDANTE	CGIR CONSTRUCCIONES SAS
18	YATE MORENO WILLIAM ENRIQUE	1007158484	AYUDANTE	CGIR CONSTRUCCIONES SAS
19	GAMBA RODRIGUEZ WILSON	1007158484	OFICIAL	CGIR CONSTRUCCIONES SAS
20	HORMAZA MOSQUERA ROBINSON ANDRES	1007158484	AYUDANTE	CGIR CONSTRUCCIONES SAS
21	VILLA CORTES ARLEX	1073668414	OFICIAL	CGIR CONSTRUCCIONES SAS
22	GIRALDO REYES JESUS MAURICIO	79222547	GERENTE	CGIR CONSTRUCCIONES SAS

Fuente Elaboración Propia

13.2 CHARLAS Y CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el informe que corresponde el 22 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024, se realizaron los diferentes tipos de charlas de seguridad y salud en el trabajo -SST, la cual se distribuye de la siguiente manera: (**Ver anexo 8** - *carpeta Charlas de seguridad*).

- Inducción SG-SST
- Entrega de Elementos de protección personal
- Medicina preventiva
- Inducción del ICBF
- Puntos de Encuentro del ICBF

13.3 INDUCCIONES

Las Inducciones es un proceso informativo, de integración laboral, donde se le explica al trabajador, las políticas de la compañía, los procedimientos, normas de seguridad y salud en el trabajo, sus funciones, los riesgos a los que se encuentran expuestos, compromisos y responsabilidades frente al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Dentro del informe que comprende el mes de octubre del 2024, se realizaron inducciones del personal**.** (**Ver anexo 8**: *carpeta Documentación de ingreso*)

13.4 CONTENIDO DE LA INDUCCIÓN (ver anexo 8)

- Información general de la empresa.
- Información de ARL
- Política de SST
- Reglamento interno de trabajo.
- Comité paritario de SST

- Plan de emergencias
- Acoso laboral y comité de convivencia laboral
- Elementos de protección personal
- Notificación de riesgos
- Accidentes de trabajo
- Incidentes de trabajo
- Responsables de la SST
- Responsabilidades frente al SGSST
- Responsabilidades y deberes frente al SG-SST

13.5 INSPECCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO (ver anexo 8, *carpeta 5 inspecciones sst*)

Las inspecciones de seguridad son procedimientos realizados con el propósito de detectar riesgos y situaciones peligrosas y, a partir de ello, adoptar medidas preventivas y correctivas para evitar eventos no deseados.

En el periodo que comprende este informe del 22 de octubre de 2024 a 31 de octubre de 2024, se realizaron inspecciones a las diferentes herramientas.

13.6 PERMISOS DE TRABAJO SEGURO (ver anexo 8)

Los permisos de trabajo tienen como objetivo verificar y controlar todos los aspectos de seguridad en el trabajo que se deben tener en cuenta antes y durante la ejecución de trabajos de alto riesgo; como lo pueden ser (trabajos en caliente, eléctricos, alturas, entre otros).

En el periodo comprendido en este informe de octubre de 2024, se realizaron permisos de trabajo seguro a las diferentes actividades que lo requería.

13.7 RELACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA EN OBRA

En el mes correspondiente del 22 al 31 de octubre del 2024, el contratista CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF registra en obra las siguientes herramientas.

Herramientas de obra

ITEM	HERRAMIENTA	CANTIDAD
1	Taladros inalámbricos	6
2	Rotomartillo	1
3	Nivel laser	1
4	Taladros percutores	7
5	Mezcladora	1
6	Pulidora	4

Fuente: *Elaboración Propia*

13.8 INFORME DE ACCIDENTALIDAD

El informe mensual de incidentes y accidentes de trabajo tienen como objetivo verificar, identificar riesgos, establecer la causa raíz de un problema, nos permite implementar planes efectivos de prevención.

Los indicadores de accidentalidad y ausentismo laboral se obtienen del número de días perdidos por accidentes de trabajo, accidentes mortales, prevalencia e incidencia por enfermedades laborales y ausentismo por causa médica se presenta el 0% en todos los indicadores ya que se han tenido controles de las actividades que se han realizado, esto nos ayuda a evaluar y a llevar un control dentro del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- **JBG INTERVENTORIA,** para el informe que comprende del 22 octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024, no se presentaron accidentes de trabajo en obra.

- **CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF,** para el informe que comprende del 22 octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024, no se presentaron accidentes de trabajo en obra.

13.9 MEDICINA PREVENTIVA

Para esta actividad, durante el presente periodo 22 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024 se realizó exámenes de ingreso del personal de obra y personal profesional de la interventoría. Ver anexo: Documentación de ingreso.

13.10 ENTREGA/REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Son medidas basadas en el uso de dispositivos, accesorios y vestimentas por parte de los trabajadores, con el fin de protegerlos contra posibles daños a su salud o su integridad física derivados de la exposición a los peligros en el lugar de trabajo. Los EPP deben usarse de manera complementaria a las anteriores medidas de control y nunca de manera aislada, y de acuerdo con la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos. Ver anexo: Entrega de elementos de protección personal.

14. CONCLUSIONES

- Se solicitó al contratista hacer entrega de la documentación contractual con prontitud teniendo en cuenta que la firma del acta de inicio fue firmada el día 22 de octubre 2024.
- La interventoría teniendo en cuenta la limitación de tiempos de entrega tomó la decisión de trabajar el fin de semana para ganar tiempo y aprobar la documentación enviada por el contratista, lo anterior con la intención de tener personal en obra a partir del 30 de octubre 2024 fecha de inicio en programación.

- Se realizó la visita de obra programada de acuerdo a los requerimientos contractuales y se evidenciaron que hubo espacios con inmuebles de la entidad, por lo anterior la entidad se comprometió a realizar una evacuación de manera urgente.
- La interventoría hizo acompañamiento al 100% de sus profesionales en campo para dar celeridad y cumplimientos a la entrega de informes y requerimientos.
- El inicio de las actividades se realiza el 31 de octubre y no el 30 de octubre como estaba programado inicialmente.
- Las actividades contractuales no presentan atraso ni adelanto corte al 31 de octubre 2% programado y 3% ejecutado.
- Se revisan los APUs presentados en la oferta económica, se realizan observaciones, se reciben las correcciones oportunas y se enviaron a la Supervisión para la firma pertinente.
- Respecto al componente eléctrico, se evidencia cumplimiento en los tiempos estimados para desmontes, se han tenido muy presente las condiciones de seguridad que implican energizar y des energizar correctamente los circuitos por desmontar.
- Respecto a la componente ambiental, según revisión realizada por la interventoría entre las fechas 22 al 31 de octubre del presente año, la constructora Kasaf ha dado cumplimiento en gestión ambiental al inicio de la obra, presentando el Plan de Manejo Ambiental y verificó los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio, lo cual argumentó la justificación de este.
- La seguridad y salud en el trabajo es un aspecto clave para el desarrollo y la sostenibilidad de cualquier organización. No solo es un derecho de los trabajadores, sino también una responsabilidad compartida entre empleadores y empleados.
- Adoptar prácticas preventivas y crear un entorno laboral seguro no solo previene accidentes y enfermedades, sino que también mejora la moral y el rendimiento de los empleados. Por lo tanto, invertir en seguridad y salud laboral es esencial para garantizar la protección de las personas y el éxito a largo plazo de la empresa.
- El contratista no hizo entrega a conformidad de informe mensual, semanal y de visita técnica.

15. RECOMENDACIONES

- Dar cumplimiento al programa de control de calidad del proyecto, con el orden y periodicidad establecidos.
- Cumplir con la programación entregada y avalada por esta interventoría

- Cumplir con el presupuesto establecido por el Contratante.
- Entregar los informes y documentación pertinente de forma oportuna, para aprobación de esta interventoría
- Informar con antelación los procesos no previstos, a fin de revisar con antelación y evitar retrasos, teniendo en cuenta la fecha de culminación del proyecto.

Atentamente,

ING. DIANA PERTUZ
Dirección de Interventoría
JBG GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN S.A.S.

16. ANEXOS

17.1 ANEXO 1 OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A CONTRATISTA
17.2 ANEXO 2 PLANOS
17.3 ANEXO 3 PROGRAMACION
17.4 ANEXO 4 INFORME DE VISITA PREELIMINAR
17.5 ANEXO 5 MINUTAS
17.6 ANEXO 6 ACTA CORTE 2
17.7 ANEXO 7 INFORMES SEMANALES Y MENSUALES
17.8 ANEXO 8 ANEXOS SST
17.9 ANEXO 9 CONTRATOS PERSONAL INTERVENTORIA
17.10 ANEXO 10 POLIZAS
17.11 ANEXO 11 PLANILLAS DE PAGO
17.12 ANEXO 12 ACTAS DE REUNION COMPONENTE ELECTRICO, SST, AMBIENTAL
17.13 ANEXO 13 APUS
17.14 ANEXO 14 OFERTA ECONOMICA
17.15 ANEXO 15 PLAN DE COMPRAS
17.16 ANEXOS 16 PRESUPUESTOS
17.17 ANEXOS 17 PMA Y PERMISO AMBIENTAL
17.18 ANEXOS 18 BITACORA DE OBRA
17.19 ANEXOS 19 COMPONENTE AMBIENTAL