REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "REALIZAR LAS OBRAS DE ADECUACIONES REQUERIDAS EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL"

INFORME MENSUAL No.3

PERIODO 22-11- 2024 AL 15-12-2024



VIA 40 # 73 -290 OFICINA 604 CENTRO EMPRESARIAL MIX
Barranquilla - Colombia
LINEAS NACIONALES 313 516 64 34 – 316 624 1571
www.juanbgomez.com

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 6
2. OBJETIVO 7
3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PROYECTO 8
4. INFORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO 9
4.1 Seguimiento y Actualización de Pólizas 10
4.2 Información Contractual del Proyecto 13
5. DESCRIPCION DE LAS OBRAS EJECUTADAS EN ESTE PERIODO 15
6. GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL (ver anexo 16, informe visita preliminar) 24
6.1 Trazabilidad de comunicados 25
6.1.1 Oficios enviados 25
6.1.2 Oficios recibidos 31
7. PLANOS SUMINISTRADOS POR EL ICBF 36
8. PROGRAMACION DE OBRA 36
8.1 Seguimiento por semanas 39
8.2 Análisis de las actividades ejecutadas a corte del 22 de noviembre 2024 41
8.3 Actividades contempladas en el avance, corresponden para piso 1 67
8.4 Actividades contempladas en el avance, corresponden para piso 4 69
9. TABLA DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES 70
10. ESTADO Y BALANCE FINANCIERO 90
10.1 INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATISTA 90
10.2 INFORMACION FINANCIERA DE LA INTERVENTORÍA 90

11. CONTROL DE CALIDAD 91
12. COMPONENTE ELECTRICO 91
13. COMPONENTE AMBIENTAL 100
14. COMPONENTE SST (SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) 115
a. CONTROL DE PERSONAL 116
b. CHARLAS Y CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 121
c. INDUCCIONES 123
d. CONTENIDO DE LA INDUCCIÓN 123
e. INSPECCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO 125
f. PERMISOS DE TRABAJO SEGURO 126
g. RELACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA EN OBRA 127
h. INFORME DE ACCIDENTALIDAD 127
i. MEDICINA PREVENTIVA 128
j. ENTREGA/REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 128
k. ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 130
15. CONCLUSIONES 132
16. RECOMENDACIONES 133
17. ANEXOS 134
17.1 anexo 1 actas de reunión componente eléctrico, ambiental, sst y técnico 134
17.2 anexo 2 actas de comité de obra 134
17.3 anexo 3 oficios enviados y recibidos 134
17.4 anexo 4 programación de obra 134

17.5 anexo 5 planos 134
17.6 anexo 7 certificados de calidad 134
17.7 anexo 8 minutas 134
17.8 anexo 9 acta corte 2 134
17.9 anexo 10 informes semanales y mensuales 134
17.10 anexo 11 formato reposición elementos personales 134
17.11 anexo 12 contratos personal interventoría 134
17.12 anexo 13 pólizas 134
17.14 anexo 15 planillas de pago 134
17.16 anexo 17 actas de inicio 135
17.17 anexo 18 plan de compras 135
17.18 anexo 19 Bitácora 135
17.19 anexo 20 gestión ambiental 135
17.20 anexo 21 seguimiento a ítems no previstos 135
17.22 anexo 22 acta fijación de precios 135
17.23 anexo 23 prorroga 135
17.24 anexo 24 presentaciones 135
17.25 anexo 25 presupuesto 135
17.26 anexo 26 informe presunto incumplimiento 135
17.27 anexo 27 plan de contingencia 135

DIRECTORIO DE PARTICIPANTES				
CARGO	**RAZON SOCIAL**	**CONTACTO**	**MAIL**	**TEL**
SUPERVISOR DEL PROYECTO	ICBF	EFRAIN GARZÓN RODRIGUEZ	Efrain.Garzon@icbf.gov.co	310 6084594
APOYO A LA SUPERVISION	ICBF	LUISA FERNANDA GÓMEZ ESPINOSA	luisaf.gomez@icbf.gov.co	302 2873836
INTERVENTORIA GERENTE GENERAL	JBG GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN S.A.S	JUAN ESTRADA RUIZ	juanestrada@juanbgomez.com	316 6241571
INTERVENTORIA REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	JBG GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN S.A.S	DIANA MARÍA PERTUZ	dpertuz@juanbgomez.com	301 2565209
INTERVENTORIA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	JBG GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN S.A.S	DANHA NORIEGA	administracionoba@juanbgomez.com	313 5166434
REPRESENTANTE LEGAL CONSTRUCTOR	CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF	MIGUEL ALEXANDER CERÓN MOLINA	safridingenieria@gmail.com kasaficbf@gmail.com	311 2887795
DIRECTOR DE OBRA	CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF	DANIEL ACEVEDO OSORIO	safridingenieria@gmail.com kasaficbf@gmail.com	302 4432931

1. INTRODUCCIÓN

JBG GESTION DE CONSTRUCCION se permite presentar el informe mensual de interventoría número 3 correspondiente al periodo del 23 de noviembre al 15 de diciembre del 2024, en cumplimiento a las obligaciones contractuales contempladas dentro del contrato de interventoría número 01027252024, cuyo objeto "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA CUYO OBJETO ES "REALIZAR LAS OBRAS DE ADECUACIONES REQUERIDAS EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ICBF."

Este informe está compuesto por el reporte del estado general del contrato, control de programación, seguimiento a las obligaciones contractuales del contratista, relación de reuniones, actas, control de correspondencia, bitácora, control de pólizas del contrato e informe del componente técnico, SST, ambiental y eléctrico. Durante este periodo del presente informe se ha realizado parte de actividades del primer capítulo "actividades preliminares".

El estado de la infraestructura, según informe de visita, evidenció espacios con presencia de fisuras en los techos, pisos para cambio, demoliciones existentes por realizar, retiro de escombros, desmonte de inmobiliario, divisiones en vidrio, puertas en vidrios, retiro de instalaciones eléctricas e instalaciones eléctricas nuevas, instalación de red de datos esto para el cuarto piso de la torre sur, y en el primer piso de la torre central la necesidad de instalación de baños, demolición de alistado de piso, instalación de pisos, resanes, pañetes, instalación de techo en Drywall, retiro de instalaciones eléctricas e instalaciones eléctricas nuevas, instalación de red de datos, retiro de escombros.

2. OBJETIVO

La interventoría JBG GESTION DE CONSTRUCCION bajo el contrato de interventoría - ICBF, CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 01027252024 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS - ICBF Y JBG GESTION DE CONSTRUCCION SAS Sigla: JUAN B. GOMEZ RODRIGUEZ S.A.S NIT.860505280-4 tiene como objetivo asegurar que se cumplan los objetivos establecidos dentro de los estudios previos que incluyen especificaciones técnicas , ambientales ,administrativas y financieras dentro del contrato en mención que solicita el ICBF- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Para dar cumplimiento a nuestros objetivos es importante mencionar que la interventoría es una herramienta de control y supervisión que se utiliza en proyectos y contratos con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos. Algunos de los objetivos principales de esta interventoría incluyen:

1. Control de Calidad: Evaluar que los trabajos realizados cumplan con los estándares de calidad establecidos en el contrato.
2. Supervisión Financiera: Monitorizar el uso de los recursos económicos para prevenir el mal uso o la corrupción.
3. Gestión de Riesgos: Identificar y mitigar posibles riesgos que puedan afectar el desarrollo del proyecto.
4. Informes y Recomendaciones: Elaborar informes periódicos sobre el avance del proyecto y realizar recomendaciones para mejorar procesos.
5. Garantizar la Transparencia: Aumentar la transparencia en la gestión del proyecto, fomentando la confianza entre las partes involucradas.
6. Mejorar la Eficiencia: Sugerir mejoras en los procesos para optimizar el uso de recursos y el tiempo de ejecución.

Estos objetivos ayudan a asegurar que los proyectos se realicen de manera eficiente, transparente y conforme a lo planificado.

3. DESCRIPCIÓN Y ESTADO DEL PROYECTO

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, es un establecimiento público descentralizado que hace parte de la Rama Ejecutiva del Poder Público en el orden nacional con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio. Creado mediante la Ley 75 de 1968 y su Decreto Reglamentario 2388 de 1979, adscrito al Ministerio de la Igualdad y la Equidad, mediante Decreto 1074 de 2023, por el cual se determina la adscripción del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, con apoyo del Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa adelanta procesos de tipo técnico para dar cumplimiento con la ejecución de las obras de adecuación en las áreas que corresponden a la Dirección General del ICBF, permitiendo atender las necesidades de modernización, la distribución, optimización de los espacios y unificación de los grupos de las diferentes dependencias del Instituto. Dentro de los espacios a intervenir se encuentran el primer nivel de la torre central y el cuarto nivel de la torre sur de SDG ubicada en la Carrera 68 No. 64C-75 como nos puede evidenciar a continuación el siguiente registro fotográfico.

Es importante señalar que las actividades a ejecutar dentro del Instituto tendrán un proceso de verificación , validación de acuerdo con los estudios y diseños entregados por la entidad junto con la consolidación de cantidades de obra para actividades de adecuaciones locativas, el suministro de ítems y obras definidas en sitio que no requieren de licencia de construcción, permisos ambientales, de intervención de espacio público, permisos ante empresas de servicios públicos y/o similares correspondientes, entre otros aspectos como acabados de pisos, muros, ventanearía, puertas, cielorrasos, techos, cubiertas, instalaciones hidrosanitarias, entre otros, así como la sustitución y/o ampliación de redes eléctricas y datos.

Finalmente y en resumen este proyecto consiste en la ejecución de las actividades necesarias para llevar a cabo las obras de adecuación en los diferentes espacios de la SDG, tomando como insumo el presupuesto inicial establecido por el grupo de infraestructura inmobiliaria del ICBF, el cual esta interventoría JBG GESTION DE CONSTRUCCION SAS en su responsable misionalidad deberá inspeccionar y hacer cumplir de acuerdo a los parámetros técnicos, administrativos, financieros jurídica y ambiental de acuerdo a nuestro objeto contractual.

4. INFORMACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO



Área a intervenir piso 1:	671.83 m²
Área a intervenir piso 4:	916.71 m²
Costo total presupuestado:	$ 2.150.718.589.00 Incluido AIU
Costo m2 de construcción aprox:	$ 1.353.896.00
Fecha de inicio de labores:	22 de octubre 2024
Fecha programada de finalización:	15 de diciembre 2024
Plazo de ejecución:	(3) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio no podrá exceder el 15 de diciembre de 2024.

4.1 Seguimiento y Actualización de Pólizas

INTERVENTOR JGB GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S

Póliza inicio:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	*FECHA FINAL*
SEGUROS DEL ESTADO No de POLIZA 85-44-101132300 Expedida 07-10-2024 Barranquilla	Cumplimiento del contrato	$ 44.198.016,40	04/10/2024	30/06/2025
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$ 33.148.512,30	04/10/2024	30/12/2027
	Calidad del servicio	$ 44.198.016,40	30/12/2024	30/12/2029

Actualización No 1:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	*FECHA FINAL*
SEGUROS DEL ESTADO No de POLIZA 85-44-101132300 Expedida 24-10-2024 Barranquilla	Cumplimiento del contrato	$ 44.198.016,40	21/10/2024	17/07/2025
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$ 33.148.512,30	21/10/2024	16/01/2028
	Calidad del servicio	$ 44.198.016,40	16/01/2025	16/01/2030

CONTRATISTA CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	*FECHA FINAL*
SEGUROS MUNDIAL RESPONABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL No CBC- 100011344 Expedición 16-10-2024 Bogotá	Amparo básico. Predios, labores y operaciones	$ 390.000.000	04/10/2019	15/12/2024
	Patronal	$ 390.000.000	04/10/2019	15/12/2024
	Contratistas y Sub contratistas	$ 390.000.000	04/10/2019	15/12/2024
	Vehículos propios y no propios	$ 390.000.000	04/10/2019	15/12/2024

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	*FECHA FINAL*
SEGUROS MUNDIAL No CBC- 100060805 Expedición 17-10-2024 Bogotá	Cumplimiento	$ 430.143.717,80	04/10/2024	15/06/2025
	Estabilidad de Obra	$ 430.143.717,80	15/12/2024	15/12/2029
	Prestaciones sociales	$ 322.607.788,35	04/10/2024	15/12/2027
	Calidad del servicio	$ 430.143.717,80	04/10/2024	15/12/2025

En cuanto al seguimiento de las pólizas requeridas por la entidad se encuentran vigentes y aprobadas por la interventoría JGB GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S y el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR y además publicadas en SECOP en cumplimiento de la normatividad vigente.

4.2 Información Contractual del Proyecto

CONTRATO INTERVENTORIA.	**No. 01027252024** SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS - ICBF YJBG GESTION DE CONSTRUCCION SAS Sigla: JUAN B. GOMEZ RODRIGUEZ S.A.S NIT.860505280-4
OBJETO	"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL.
CONTRATISTA	JUAN B. GOMEZ RODRIGUEZ S.A.S
NIT / CC	860505280-4
CONTRATANTE	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS
NIT / CC	NIT. 899.999.239-2
REPRESENTANTE	DIANA MIREYA PARRA CARDONA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.350.338, en su calidad de SECRETARIA GENERAL
VALOR DEL CONTRATO	DOSCIENTOS VEINTE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 220.990.082).
PLAZO	TRES (3) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin que exceda el 30 de diciembre de 2024.
CERTIFICADO DISP PRESUPUESTAL	No. 252724 del 26 de julio de 2024
ACTA DE INICIO	21 DE OCTUBRE DEL 2024

CONTRATO DE OBRA.	CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No. 01027262024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS - ICBF Y CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF NIT 901874104-6
OBJETO	"REALIZAR LAS OBRAS DE ADECUACIONES REQUERIDAS EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ICBF."
CONTRATISTA	CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF
NIT / CC	901874104-6
CONTRATANTE	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS
NIT / CC	NIT. 899.999.239-2
REPRESENTANTE	DIANA MIREYA PARRA CARDONA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.350.338, en su calidad de SECRETARIA GENERAL
VALOR DEL CONTRATO	"DOS MIL CIENTO CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.150.718.589)" incluido IVA + CI + CD
PLAZO	TRES (3) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, en todo caso no podrá exceder el 15 de diciembre de 2024.
CERTIFICADO DISP PRESUPUESTAL	No. 252324 del 25 de julio de 2024
ACTA DE INICIO	22 DE OCTUBRE DEL 2024

5. DESCRIPCION DE LAS OBRAS EJECUTADAS EN ESTE PERIODO

Dentro del periodo del mes de noviembre de 2024, se realizaron las gestiones pertinentes en cuanto al proceso técnico, administrativo, financiero, ambiental y eléctrico de tipo contractual, obteniendo como resultado el inicio de obras preliminares y otras que serán descritas y ensuciadas a continuación:

PISO 4: actividades realizadas durante el periodo del presente informe

- Se continuaron actividades de demolición de muros en mampostería tipo bloque.
- Se retiraron de la obra escombros generados de piso 4 los cuales tienen una trazabilidad por parte de interventoría y el cual se encuentra descrita en componente ambiental, con compromiso de retiro total para el día 27 de noviembre del 2024 acta de comité No 3.
- Se clausuraron definitivamente las redes hidráulicas y eléctricas existentes.
- Dentro de este periodo hubo traslado de mobiliario de piso 4 hasta piso 1 para dar celeridad a temas de intervención.
- Se continúo con las actividades de evacuación de escombro, producto de demolición de alistado de piso existente e algunas zonas.
- Se realizaron reuniones para determinar y precisar algunos detalles eléctricos que solicitó el contratista CONSORCIO KASAF lo cual fue establecido bajo actas de reunión y bitácora de obra.
- Se realizaron actividades de señalización y requerimientos SST descritas en componente ambiental.
- Se atendieron las consultas de tipo técnico con algunos especialistas y proveedores de piso vinílico, para determinar la viabilidad, ventajas y desventajas respecto a la instalación del piso a implementar, Se determino en conjunto con el contratista y en compañía de los proveedores de piso el retiro del piso vinisol y su material adherente con una técnica apropiada para no afectar el estado de alistado existente.
- Se da inicio a los resanes de muros y techo bajo placa

- Se realiza demolición de pisos y se da inicio a la instalación de mortero para afinado de pisos con el fin de mantener un mismo nivel en toda el área del piso.
- Se da inicio a la instalación de cablofilt e instalaciones eléctricas.
- Se da inicio a la pintura de paredes con vinilo tipo 1
- Se revisan los niveles de acabado de piso tomados en campo con el fin de mantener una uniformidad para la instalación del piso de vinisol.
- Se da inicio a la instalación de afinado de pisos.

PISO 1 actividades realizadas durante el periodo del presente informe

- Durante este periodo se finaliza la implementación de los muros en superboard que conforman la zona de baños piso 1 de acuerdo con planos entregados por la entidad.
- Se instala acometida hidráulica de 1 ½ pulgada para alimentar baños de piso 1.
- se continúan con estas actividades eléctricas como instalación de tubería EMT que incluye obra civil y próxima rehabilitación.
- Continúa la instalación de cablofil y otras actividades descritas en componente eléctrico.
- Se da inicio al desmonte e instalación de la cubierta en mal estado.
- Inicia la instalación de cielo raso en dry wall.
- Continúa la instalación de puntos eléctricos.
- Inician los resanes y pintura de muros.
- continúan con adecuación espacio para el rack.
- Se establece medida de enchape y posetas en baños.

- Se construye mesón en concreto en área de baños piso 1, se determinan los soportes, color del granito y posición de salpicadero, así mismo se construye poceta en granito
- Se reitera al contratista el color y formato de la baldosa antideslizante para los baños, estipulado en la bitácora de obra el día 28 de noviembre en la bitácora de obra. **Anexo 19, hoja 50**

REGISTRO FOTOGRAFICO PISO 1

ÍTEM 3.1.1	ÍTEM 3.1.8
	
SALIDA DE ILUMINACION	INSTALACIÓN DE CABLEADO ELÉCTRICO

ÍTEM 3.1.9  INSTALACIÓN DE DEVUELTO ILUMINACION	ÍTEM 3.1.10  INSTALACIÓN DE CABLEADO DESNUDO #8
ÍTEM 3.1.12  INSTALACION DE TUBERIA EMT 1/2	ÍTEM 3.1.19  INSTALACION CABLOFIL 200 MM

ÍTEM 3.2.3  INSTALACIÓN DE CABLE UTP CAT 6A	ÍTEM 4.3.5  PAÑETE LISO SOBRE MUROS
ÍTEM 4.3.6  INSTALACIÓN DE LLAVE MANGUERA	ÍTEM 5.2.1  INSTALACION DE DRYWALL

NP 09  SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA TERMOACUSTICA	NP 09  SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA TERMOACUSTICA

REGISTRO FOTOGRAFICO PISO 4

ÍTEM 2.1.3  APLICACIÓN DE PINTURA	ÍTEM 3.1.8  INSTALACION DE TUBERIA EMT 1/2
ÍTEM 3.2.3  INSTALACIÓN DE CABLE UTP CAT 6A	ITEM 3.1.19  INSTALACION DE CABLOFIL

ÍTEM 5.1.1	ÍTEM 5.2.1
	
AFINADO DE PISO IMPERMEABILIZADO	INSTALACIÓN MUROS DRYWALL PISO4

ITEM 3.1.13	ITEM 3.2.3
	
SUMINISTRO E INSTALACION CABLOFIL	MURO EN DRY WALL

6. GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL (ver anexo 16, informe visita preliminar)

Durante este periodo la interventoría procedió a realizar gestión documental de acuerdo con los requerimientos contractuales además del manual técnico, administrativo, financiero, presupuestal, SST y ambiental.

A continuación, se relacionan las actividades generales ejecutadas por la interventoría:

- La interventoría hace requerimientos mediante **oficios 092,127,130,140** al contratista la necesidad de cumplir con los compromisos pactados en los comités de obra control documental para solicitar o requerir al contratista de acuerdo con los compromisos adquiridos dentro del marco contractual. **Anexo 2 – Anexo 3**
- La interventoría realizó seguimiento a la programación presentada por el contratista y se oficia por los incumplimientos presentados en el avance de obra y se generan oficios por los incumplimientos evidenciados**. Anexo 3 - oficio 092, 127, 134, 151**
- La interventoría en este periodo solicitó al contratista presentar la documentación contractual y dar cumplimiento a los compromisos técnicos, administrativos, financieros, ambientales y SST. Anexo 11, carpeta 1
- Durante este periodo la interventoría realizó reuniones y mesas de trabajo en conjunto con el contratista para determinar y acelerar los procesos técnicos y administrativos incumplidos en el proceso de ejecución, lo anterior está dispuesto y plasmado en actas de reunión **Anexo 1, ver carpeta actas reunión componente técnico**
- La interventoría llevo a cabo 3 actas de comité de obra las cuales contienen orden del día y compromisos adquiridos durante la semana. **Anexo 2**
- La interventoría mediante oficios de requerimiento ha evidenciado incumplimientos y así mismo ha requerido al contratista en varias ocasiones dejando la trazabilidad de la no entrega de insumos solicitados. **Anexo 3**
- Se hace seguimiento a la programación de obra semanalmente y se socializa a la entidad en comités semanales con el fin de informar oportunamente los atrasos evidenciados, de igual manera se realiza una presentación que evidencia al detalle las actividades que a la fecha de los comités causan dichos atrasos. **Anexo 24** (VER CARPETA PRESENTACIONES)

- La interventoría durante este periodo ha solicitado mediante oficios al contratista la entrega de los informes semanales oportunamente, de acuerdo a compromisos pactados en actas de comité, mejorando de esta manera el cumplimiento a las obligaciones contractuales, evidenciadas en la radicación de los mismos mediante los oficios de aprobación, **anexo 3, oficios 111, 129**

- La interventoría informa que todos los procesos administrativos de ingreso del personal por parte del contratista han sido atendidos de manera rápida y eficaz, con el fin de facilitar y acelerar el ingreso del personal operativo y administrativo. Lo anterior se debió a la solicitud reiterada del contratista y de igual manera atendida. **Anexo 3**

- Se recibe por segunda vez informe de visita y reconocimiento con las observaciones y ajustes solicitados por parte de interventoría, recordando que dicha visita fue realizada el día 23-11-2024, dentro de este periodo se da avala la entrega en condiciones requeridas.

6.1 Trazabilidad de comunicados

Dentro del periodo del mes de octubre se realizaron las gestiones pertinentes en cuanto al proceso administrativo de tipo contractual, obteniendo como resultado la firma de las actas de inicio por parte de interventoría y contratista, a partir de la firma se iniciaron los requerimientos de entrega de los siguientes documentos:

6.1.1 Oficios enviados

CONSECUTIVO Y/O RADICADO	FECHA DE ENVIO	ASUNTO	RESPUESTA A OFICIO No	ENVIADO A:
No. 084 CO 01027252024	24/11/2024	Ingreso del personal CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF	Respuesta a consecutivo No 074	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 085 CO 01027252024	27/11/2024	Ingreso del personal CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF	Respuesta a consecutivo No 082	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 086 CO 01027252024	27/11/2024	respuesta al oficio No. 064– COP 01027262024 DE 2024. "APARICION FISURAS BAJO PLACA NIVEL 4"	Respuesta a oficio 064	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 087 CO 01027252024	27/11/2024	verificación incumplimiento en los compromisos pactados en comité de	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF

		obra N° 3		
No. 088 CO 01027252024	27/11/2024	respuesta al oficio ALCANCE A OFICIO No 075 SOLICITUD MODIFICATORIA Y PRORROGA DEL CONTRATO DE OBRA No 01027262024 DE 2024	Respuesta a oficio 086	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 089 CO 01027252024	27/11/2024	DEFINICIÓN DE AREAS PARA RESANE Y ESTUCO BAJO PLACA EN 4 NIVEL	Respuesta a oficio 078	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 090 CO 01027252024	28/11/2024	Concepto de interventoría para prórroga de contrato de obra No. 01027262024	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 091 CO 01027252024	28/11/2024	remisión de informe mensual mes noviembre y acta parcial 01 aprobada por interventoría – cop 01027262024 de 2024	Respuesta a oficio 083	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 092 CO 01027252024	29/11/2024	incumplimiento compromisos pactados en comité realizado hoy 28 de noviembre 2024 y respuesta a oficio 087 ASUNTO REMISIÓN DE INFORMES SST AJUSTADOS SEMANA N°1, N°2 Y N°3.	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 093 CO 01027252024	29/11/2024	ICBF consecutivo 093 Certificado de producto materiales eléctricos.	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 094 CO 01027252024	29/11/2024	Solicitud de prórroga de contrato Interventoría No. 01027252024	Su solicitud fue radicada bajo el numero 202412220000513292	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 095 CO 01027252024	01/12/2024	Respuesta a comunicado Consecutivo No. 096– COP 01027262024 DE 2024, SOLICITUD CAMBIO DE DIRECTOR DE OBRA.	Respuesta a consecutivo 096	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 096 CO 01027252024	01/12/2024	Observaciones plan de contingencia del componente eléctrico.	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 097 CO 01027252024	02/12/2024	Revisión de las OBLIGACIONES DEL EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF

No. 098 CO 01027252024	02/12/2024	Documentación pertinente al proceso de solicitud de prórroga del contrato de obra y del contrato de interventoría.	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 099 CO 01027252024	2/12/2024	Aprobación de informes mensuales de octubre y noviembre y semanales hasta la semana 6	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 100 CO 01027252024	2/12/2024	Aprobación de documentos para prórroga y corte de obra No. 1 para facturación.	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 101 CO 01027252024	3/12/2024	Documentación pertinente al proceso de facturación del INFORME MENSUAL No.1 Contrato CO 01027252024	Su solicitud fue radicada bajo el numero 202412220000519972	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 102 CO 01027252024	03/12/2024	Documentación pertinente al proceso de facturación del INFORME MENSUAL No.2 Contrato CO 01027252024.	solicitud fue radicada bajo el numero 202412220000520022	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 103 CO 01027252024	03/12/2024	PLAN DE CONTINGENCIA PARA ACTIVIDADES CONTRACTUALES QUE PRESENTAN ATRASOS, para su conocimiento y fines pertinentes.	Respuesta a Oficio Consecutivo No. 088	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 104 CO 01027252024	03/12/2024	Contrato del personal de mano de obra no calificada.	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 105 CO 01027252024	04/12/2024	Documentación pertinente al proceso de facturación Contratista, CORTE No. 1.	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 106 CO 01027252024	04/12/2024	Documentación pertinente al proceso de facturación Contratista, CORTE No. 1.1	Su solicitud fue radicada bajo el numero 202412220000521762	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 107 CO 01027252024	04/12/2024	Aprobación de Documentación pertinente a facturación Corte de obra No. 1.	Su solicitud fue radicada bajo el numero 202412220000521802	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 108 CO 01027252024	04/12/2024	Entrega documentos primer pago – JBG interventoría	Su solicitud fue radicada bajo el numero 202412220000522412	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 109 CO 01027252024	04/12/2024	Entrega documentos segundo pago – JBG interventoría	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección

				Administrativa
No. 110 CO 01027252024	04/12/2024	Ingreso del personal CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 111 CO 01027252024	04/12/2024	Entrega informe semanal N° 6 remitido por el contratista y aprobado por interventoría.	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 112 CO 01027252024				
No. 113 CO 01027252024	05/12/2024	Instalación cablofil de 200 x 54 mm entre subestación y cuarto de rack de piso 1.	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 114 CO 01027252024				
No. 115 CO 01027252024	05/12/2024	Segundo llamado de atención – Solicitud de contrato del personal de mano de obra no calificada.	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 116 CO 01027252024	05/12/2024	Alcance al comunicado consecutivo No. 098-CO 0102725024 relacionado con la solicitud de prorroga al Contrato de Interventoría No. 01027252024	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 117 CO 01027252024	06/12/2024	segundo Llamado de atención por no iniciar labores dentro del cronograma entregado por el contratista y aprobado por esta interventoría.	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 118 CO 01027252024	06/12/2024	ingreso del personal CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 119 CO 01027252024	06/12/2024	Requerimiento SST para inicio de trabajos en alturas	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 120 CO 01027252024	06/12/2024	Permiso para usar cuarto de poceta de aseo piso 4.	Su solicitud fue radicada bajo el numero 202412220000526592	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 121 CO 01027252024	06/12/2024	Ingreso del personal CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 122	06/12/2024	Entrega Acta 1 de Obra y factura	radicado bajo el	ICBF -Grupo de Infraestructura

CO 01027252024			N° 202412220000527452	Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 123 CO 01027252024	05/12/2023	Radicación de cursos de alturas.	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 124 CO 01027252024	06/12/2024	Respuesta a solicitud con radicado N° 202412230000386021 atención requerimientos realizados por la supervisión al contrato de interventoría no. 01027252024	Su solicitud fue radicada bajo el numero 202412220000527532	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 125 CO 01027252024	06/12/2024	solicitud reconexión de energía cuarto de basuras	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 126 CO 01027252024	06/12/2024	Observaciones a informe semanal N°7.	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 127 CO 01027252024	07/12/2024	Llamado de atención por atrasos en la programación	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 128 CO 01027252024	07/12/2024	solicitud entrega informe mensual 3 y corte 2 de obra por cierre financiero temporada diciembre	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 129 CO 01027252024	09/12/2024	Radicación informe semanal 7	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 130 CO 01027252024	09/12/2024	Segundo llamado de atención sobre incumplimiento contractual – Ingeniero eléctrico	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 131 CO 01027252024	09/12/2024	Maniobra eléctrica en subestación ICBF y traslado de puntos de juzgamiento.	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 132 CO 01027252024	09/12/2024	Solicitud entrega de rediseños de Buitrón en bajantes existentes piso 4.	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 133 CO 01027252024	09/12/2024	Primer llamado de atención-Requerimiento SST para inicio de trabajos en alturas	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 134	09/12/2024	Tercer (3) Llamado de atención por atrasos en la programación.	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF

CO 01027252024				
No. 135 CO 01027252024	09/12/2024	Respuesta a consecutivo No. 107-COP 01027262024 DE 2024 Revisión y aprobación de plan de contingencia.	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 136 CO 01027252024	09/12/2024	Solicitud de plano eléctrico actualizado piso 4.	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 137 CO 01027252024	09/12/2024	Ingreso del personal CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 138 CO 01027252024	09/12/2024	oficio remisorio Informe apertura proceso sancionatorio contratista consorcio KASAF	N/A	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 139 CO 01027252024	10/12/2024	Evacuación de material aprovechable de la obra a cargo del ICBF	Su solicitud fue radicada bajo el numero 20241222000053407 2	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 140 CO 01027252024	10/12/2024	Incumplimiento plan de contingencia – componente eléctrico.	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 141 CO 01027252024	10/12/2024	ICBF Solicitud de planilla de Seguridad Social.	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 142 CO 01027252024	11/12/2024	ICBF Solicitud concepto estructural cubierta piso 1 torre central.	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 143 CO 01027252024	11/12/2024	Respuesta Informe apertura proceso sancionatorio contratista consorcio KASAF"	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa
No. 144 CO 01027252024	11/12/2024	Ingreso del personal CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF	N/A	CONSORCIO MANTENIMIENTO KASAF
No. 145 CO 01027252024	11/12/2024	SOLICITUD DE APERTURA DE PUERTA EN CASINO PARA TRASIEGO DE MATERIALES	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa	ICBF -Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa

6.1.2 **Oficios recibidos**

CONSECUTIVO Y/O RADICADO	FECHA DE ENVIO	ASUNTO	RESPUESTA A OFICIO No	ENVIADO A:
CONSORCIO KASAF No. 081 – COP 01027262024 DE 2024	29/11/2024	SOLICITUD ESPECIFICACION TABLETA ANTIDESLIZANTE COLOR NEGRO PISO 1 Y PLANO DE AREAS PINTURA, ESTUCO Y REPARACIONES BAJO PLACA PISO 4.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 082 – COP 01027262024 DE 2024	27/11/2024	REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EL AVAL DEL INGRESO DEL PERSONAL DE VISITA.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 083 – COP 01027262024 DE 2024	27/11/2024	REMISIÓN DE INFORME MENSUAL MES NOVIEMBRE Y ACTA PARCIAL 01 APROBADA POR INTERVENTORÍA	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 084 – COP 01027262024 DE 2024			N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 085 – COP 01027262024 DE 2024	27/11/2024	ALCANCE A OFICIOS No 041 Y No 065 ASUNTO CUBIERTA TORRE CENTRAL.		JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 086 – COP 01027262024 DE 2024	27/11/2024	SOLICITUD PRORROGA DEL CONTRATO DE OBRA No 01027262024 DE 2024.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 087 – COP 01027262024 DE 2024	28/11/2024	REMISIÓN DE INFORMES SST AJUSTADOS SEMANA N°1, N°2 Y N°3.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF	29/11/2024	PLAN DE CONTINGENCIA PARA	N/A	JBG GESTION DE

No. 088 – COP 01027262024 DE 2024		ACTIVIDADES CONTRACTUALES QUE PRESENTAN ATRASOS		CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 089 – COP 01027262024 DE 2024	29/11/2024	REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA EL AVAL DEL INGRESO DEL PERSONAL DE MANO DE OBRA.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 090 – COP 01027262024 DE 2024	29/11/2024	SOLICITUD DE APROBACION DE ITEMS NO PREVISTOS PAQUETE UNO (1)	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 091 – COP 01027262024 DE 2024	29/11/2024	REMISIÓN DE INFORME MENSUAL MES NOVIEMBRE	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 092 – COP 01027262024 DE 2024	29/11/2024	ENVIÓ INFORMES SEMANALES DESDE LA SEMANA #1 HASTA LA SEMANA #6.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 093 – COP 01027262024 DE 2024	30/11/2024	remisión de documentación completa para el aval del ingreso del personal de mano de obra y personal de visita.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 094 – COP 01027262024 DE 2024	30/12/2024	justificación de imprevistos del corte de obra no 1.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 095 – COP 01027262024 DE 2024	30/11/2024	remisión de informe mensual mes octubre	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 096 – COP 01027262024 DE 2024	01/12/2024	solicitud cambio de director de obra	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF	01/12/2024	reprogramación de obra – plan de	N/A	JBG GESTION DE

No. 097– COP 01027262024 DE 2024		compras y flujo de inversión		CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 098 – COP 01027262024 DE 2024	02/12/2024	remisión de documentación completa para el aval del ingreso del director de obra.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 099 – COP 01027262024 DE 2024	02/12/2024	remisión de documentación para el aval del ingreso del personal de visita.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 100 – COP 01027262024 DE 2024	03/12/2024	REMISION DE DOCUMENTACION DE CORTE DE OBRA NUMERO 01 ICBF	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 101 – COP 01027262024 DE 2024	04/12/2024	REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA EL AVAL DEL INGRESO DEL PERSONAL DE OBRA.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 102 – COP 01027262024 DE 2024	04/12/2024	ENVIÓ CORRECCIONES INFORME SEMANA 6 CORRESPONDIENTE DEL 22 DE NOVIEMBRE AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 103 – COP 01027262024 DE 2024	05/12/2024	REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA EL AVAL DEL INGRESO DEL PERSONAL DE OBRA.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 104 – COP 01027262024 DE 2024	05/12/2024	INFORME SEMANA 7 CORRESPONDIENTE DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 105 – COP 01027262024 DE 2024	05/12/2024	REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA EL AVAL DEL INGRESO DEL PERSONAL DE OBRA.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION

CONSORCIO KASAF No. 106 – COP 01027262024 DE 2024	06/12/2024	REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA EL AVAL DEL INGRESO DEL PERSONAL DE OBRA.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 107 – COP 01027262024 DE 2024	6/12/2024	PLAN DE CONTINGENCIA PARA Contrato: 01027262024 DE 2024 Objeto: "REALIZAR LAS OBRAS DE ADECUACIONES REQUERIDAS EN LA SEDE DE LA DIRECCION GENERAL DEL ICBF".	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 108 – COP 01027262024 DE 2024	06/12/2024	"Segundo llamado de atención – Solicitud de contrato del personal de mano de obra no calificada."	RESPUESTA AL CONSECUTIVO No. 115	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 109 – COP 01027262024 DE 2024	06/12/2024	ITEM VENTANERIA NIVEL 1	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 110 – COP 01027262024 DE 2024	06/12/2024	REQUERIMIENTOS DE MANIOBRAS ELECTRICAS EN NIVEL 1	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 111 – COP 01027262024 DE 2024	07/12/2024	CORRECCIONES INFORME SEMANA 7 CORRESPONDIENTE DEL 29 DE NOVIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 112 – COP 01027262024 DE 2024	9/12/2024	PLANO ACTUALIZADO ELECTRICO CON LA UBICACIÓN DE LOS ESCRITORIOS EN CUARTO NIVEL	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 113 – COP 01027262024 DE 2024	9/12/2024	Acometida Tablero área de basuras	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF	9/12/2024	REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN	N/A	JBG GESTION DE

No. 114 – COP 01027262024 DE 2024		COMPLETA PARA EL AVAL DEL INGRESO DEL PERSONAL DE OBRA.		CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 115 – COP 01027262024 DE 2024	09/12/2024	PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN - REQUERIMIENTO SST PARA INICIO DE TRABAJOS EN ALTURAS	RESPUESTA AL CONSECUTIVO 133	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 116 – COP 01027262024 DE 2024	09/12/2024	remisión de informe mensual mes #03 del 21 de noviembre al 15 de diciembre de 2024	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 117 – COP 01027262024 DE 2024	10/12/2024	remisión de documentación completa para el aval del ingreso del personal de obra.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 118 – COP 01027262024 DE 2024	10/12/2024	remisión de documentación completa para el aval del ingreso del personal de obra.	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION
CONSORCIO KASAF No. 119 – COP 01027262024 DE 2024	10/12/2024	OFICIO 119-2024 RESPUESTA A CONSECUTIVO 140 INCUMPLIMIENTO PLAN DE CONTINGENCIA	Respuesta a oficio 140	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 120 – COP 01027262024 DE 2024	10/12/2024	MODIFICACION EN LA UBICACIÓN Y CANTIDADES DE MURO LIVIANO Y DIVISIONES EN VIDRIO TEMPLADO NIVEL 1 Y 4	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION S.A.S
CONSORCIO KASAF No. 121 – COP 01027262024 DE 2024	11/12/2024	SOLICITUD DE APERTURA DE PUERTA EN CASINO PARA TRASIEGO DE MATERIALES	N/A	JBG GESTION DE CONSTRUCCION

ANEXO 3 OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS

7. PLANOS SUMINISTRADOS POR EL ICBF

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, hizo entrega de los planos arquitectónicos el día 24 de octubre 2024 en donde se encuentran áreas a intervenir.

ANEXO 5. PLANOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD la entidad hace entrega de planos actualizados de los siguientes componentes:

i. eléctrico sub estación
ii. arquitectónica modificación puestos de trabajo, estos planos corresponden al primer piso de la torre central para la distribución de las oficinas
iii. primer piso torre central actualizado en distribución de oficinas.

8. PROGRAMACION DE OBRA

En cuanto a la programación del proyecto inicia con el estudio de los documentos previos, revisión de hoja de vida del contratista la firma del acta de inicio la cual se firmó a partir del 22 de octubre de 2024, con fecha de terminación 15 de diciembre del 2024, revisión de informe de visita previa, revisión y aprobación del cronograma de obra, revisión y aprobación de los APUS contractuales; Es importante resaltar que las fechas se establecieron de acuerdo con los requerimientos del estudio previo y plasmado en minuta del contrato; por otra parte, se indica que las actividades de obra dieron inicio el 31 de octubre 2024 y no el 30 de octubre como lo estipula la programación aprobada por la interventoría.

La programación del proyecto de interventoría para el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) está diseñada para garantizar el cumplimiento de los objetivos administrativos, técnicos, financieros y ambientales de la entidad. Con el propósito de mejorar y optimizar las instalaciones de la Sede de la Dirección General en Bogotá, este contrato de interventoría tiene como misión supervisar la adecuada ejecución de las obras de adecuación requeridas, en conformidad con los estándares de calidad y transparencia establecidos. Este proceso es fundamental para apoyar el cumplimiento de las labores institucionales del ICBF, asegurando espacios óptimos y seguros para sus colaboradores y usuarios.

SEGUIMIENTO PROGRAMADO PARA EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

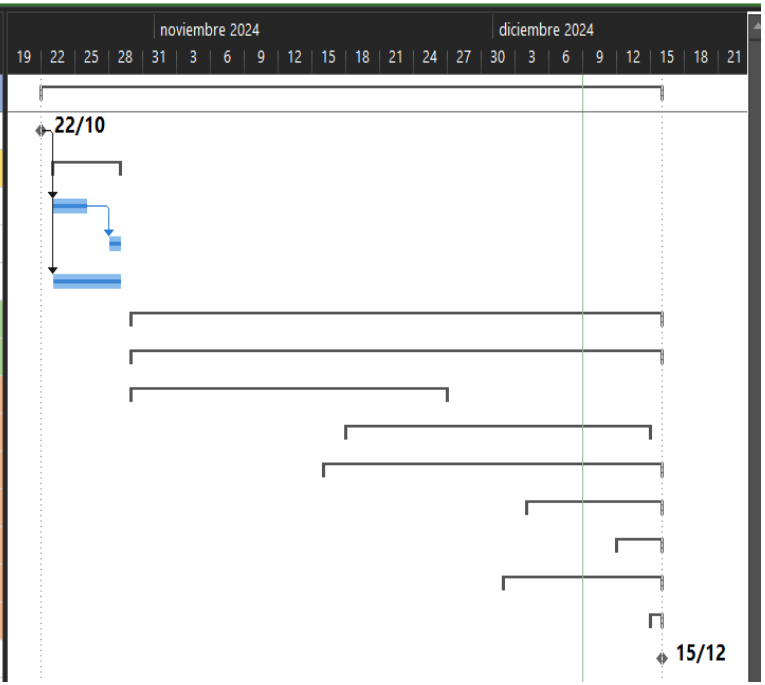
En cuanto al seguimiento de la programación para este periodo la interventoría manifiesta que hubo cambios que generaron atrasos por la inclusión de ítems no previstos que infieren en las actividades contractuales iniciales, afectando los porcentajes de avance vs programado, como lo son el cambio de la cubierta, demolición de alistado de piso existente, modificación en redes hidráulica y sanitarias, modificación de muros de piso 1 torre central, en piso 4 torre sur se realizó la instalación de alistamiento de pisos o cargue de pisos para mantener un nivel uniforme que no afecte la instalación de piso en vinisol, hubo cambios eléctricos, cambios de reubicación de muros y ubicación de puestos de trabajo; razón por la cual se procedió a la solicitud de prorroga los cuales evidencian un porcentaje programado de 81 y un ejecutado de 39%, **anexo 23 prorroga anexo 22 acta de fijación de precios** que se concertaron en el informe anterior, se **aprueba plan de contingencia anexo 27 ver oficio 135** corregido por el contratista el día 9 de diciembre del 2024, con observaciones.

Por otra parte, se ha realizado seguimiento al plan de compras para lo cual se toman medidas de los vanos para las ventanas con el fin de iniciar su fabricación h puesta en obra, a continuación, se muestran los esquemas de seguimiento a la programación para lo cual tenemos:

i. Tabla avance programado de obra
ii. Seguimiento por semanas
iii. Curva S
iv. Análisis de las actividades ejecutadas a corte del 22 de noviembre 2024

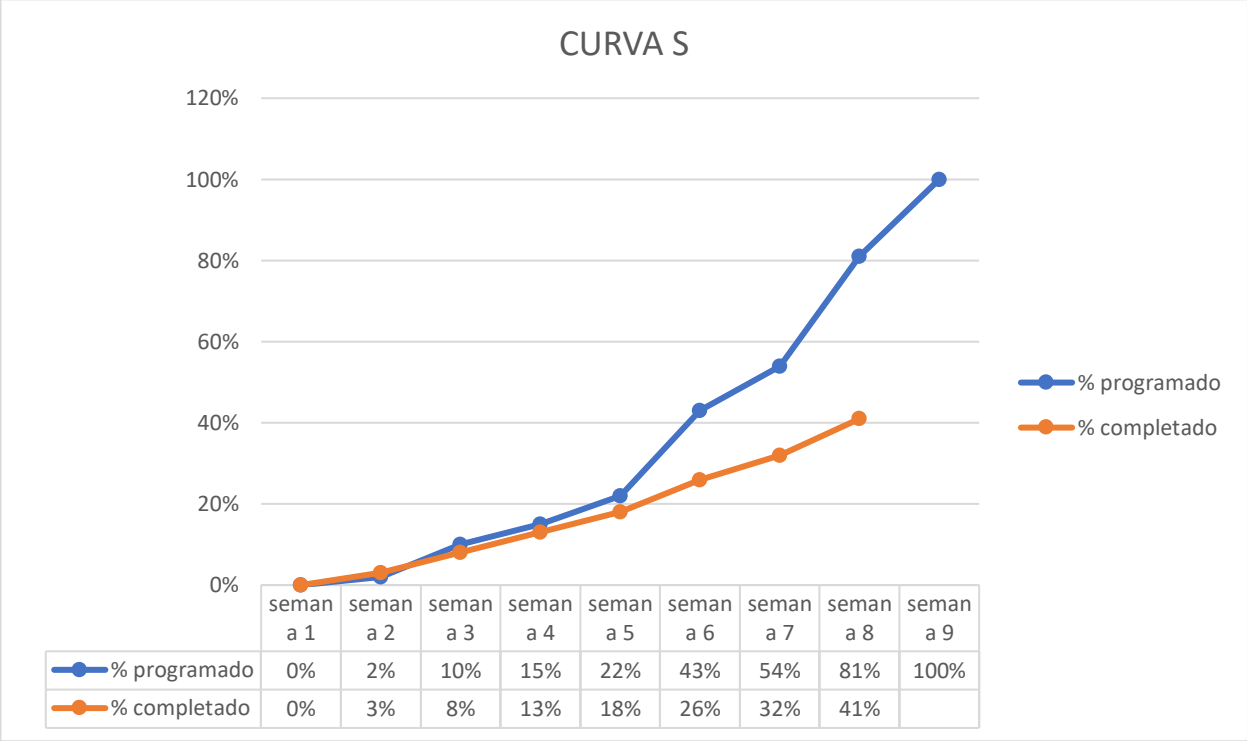
AVANCE PROGRAMADO DE OBRA

	Modo de	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
1		**ICBF_ESPACIO 1 (Piso 1)**	**53 días**	**mar 22/10/24**	**dom 15/12/24**	**81%**
2	✓	ACTA DE INICIO	0 días	mar 22/10/24	mar 22/10/24	100%
3	✓	**LOGISTICA**	**6 días**	**mié 23/10/24**	**lun 28/10/24**	**100%**
4	✓	Visita tecnica	3 días	mié 23/10/24	vie 25/10/24	100%
5	✓	ENTREGA DE INFORME VISITA	1 día	lun 28/10/24	lun 28/10/24	100%
6	✓	AFILIACIONES Y EXAMENES DE INGRESO	6 días	mié 23/10/24	lun 28/10/24	100%
7		**PISO 1**	**45 días**	**mié 30/10/24**	**dom 15/12/24**	**76%**
122		**PISO 4**	**45 días**	**mié 30/10/24**	**dom 15/12/24**	**87%**
123	✓	**OBRAS PRELIMINARES**	**26 días**	**mié 30/10/24**	**mar 26/11/24**	**100%**
144		**RESANE ESTUCO Y PINTURA**	**27 días**	**lun 18/11/24**	**sáb 14/12/24**	**89%**
149		**INSTALACIONES ELÈCTRICAS Y RED DE DATOS**	**30 días**	**sáb 16/11/24**	**dom 15/12/24**	**89%**
184		**PISOS**	**12 días**	**mié 4/12/24**	**dom 15/12/24**	**57%**
187		**CIELOS RASOS**	**4 días**	**jue 12/12/24**	**dom 15/12/24**	**3%**
189		**CARPINTERÍA**	**14 días**	**lun 2/12/24**	**dom 15/12/24**	**75%**
195		**ASEO**	**1 día**	**dom 15/12/24**	**dom 15/12/24**	**0%**
198		FINDE OBRA	0 días	dom 15/12/24	dom 15/12/24	0%



8.1 Seguimiento por semanas

fechas	semanas	% programado	% completado	desviación
22 al 24 de oct	semana 1	**0%**	0%	0%
25 al 31 de oct	semana 2	2%	3%	1%
01 al 07 de nov	semana 3	**10%**	8%	-2%
08 al 14 de nov	semana 4	15%	13%	-2%
15 al 21 de nov	semana 5	22%	18%	-4%
22 al 28 de nov	semana 6	43%	26%	-17%
29 al 05 de dic	semana 7	**54%**	32%	-22%
06 al 12 de dic	semana 8	**81%**	41%	-40%
13 al 15 de dic	semana 9	**100%**		



	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5	semana 6	semana 7	semana 8	semana 9
% programado	0%	2%	10%	15%	22%	43%	54%	81%	100%
% completado	0%	3%	8%	13%	18%	26%	32%	41%	

8.2 Análisis de las actividades ejecutadas a corte del 22 de noviembre 2024

En revisión de las actividades se define que las enunciadas en color rojo presentan atraso respecto a la programación y deben ser abordadas por el contratista con prontitud y hasta la fecha de corte son la ruta crítica del proyecto.

Anexo 4 PROGRAMACIÓN DE OBRA

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado 05/12/24	% completado 15/12/24	% programado 12/12/24	estado actual	
ICBF_ESPACIO 1 (Piso 1)	53 días	mar 22/10/24	dom 15/12/24	32%	39%	81%	en ruta	atraso
ACTA DE INICIO	0 días	mar 22/10/24	mar 22/10/24	100%	100%	100%	0%	
LOGISTICA	6 días	mié 23/10/24	lun 28/10/24	100%	100%	100%	0%	
Visita tecnica	3 días	mié 23/10/24	vie 25/10/24	100%	100%	100%	0%	
ENTREGA DE INFORME VISITA	1 día	lun 28/10/24	lun 28/10/24	100%	100%	100%	0%	
AFILIACIONES Y EXAMENES DE INGRESO	6 días	mié 23/10/24	lun 28/10/24	100%	100%	100%	0%	
PISO 1	45 días	mié 30/10/24	dom 15/12/24	35%	42%	76%	-34%	
OBRAS PRELIMINARES	21 días	mié 30/10/24	jue 21/11/24	100%	100%	100%	0%	

RESANE ESTUCO Y PINTURA	28 días	lun 18/11/24	dom 15/12/24	10%	35%	92%	-57%
RESANE ESTUCO Y PINTURA	28 días	lun 18/11/24	dom 15/12/24	10%	35%	92%	-57%
INSTALACIONES ELÈCTRICAS Y RED DE DATOS	36 días	sáb 9/11/24	dom 15/12/24	31%	30%	84%	-54%
INSTALACIONES ELÉCTRICAS	36 días	sáb 9/11/24	dom 15/12/24	45%	41%	94%	-53%
Retiro de instalaciones eléctricas y de cableado existentes	2 días	sáb 9/11/24	dom 10/11/24	100%	100%	100%	0%
Suministro, instalación y puesta en funcionamiento a todo costo de luminaria tipo panel led de sobreponer con marco 60x60cm, 40w, luz blanca 6500k, 120/277v, IP20 (garantía mínima 1 año) y certificación RETILAP. Incluye cable encauchetado 3 x 16awg para c	7 días	mié 4/12/24	mar 10/12/24	60%	61%	100%	-39%
Suministro, instalación y puesta en funcionamiento a todo costo de luminaria led lineal de sobreponer 120x7.5cm con difusor opalizado 32w, 85/265v, IP20, 6500k (garantía mínima 1 año) y certificación RETILAP. Incluye cable encauchetado 3 x 16awg para cone	3 días	jue 5/12/24	sáb 7/12/24	60%	61%	100%	-39%

Suministro e instalación a todo costo de luminaria tipo panel led redondo de 12w Luz Blanca 6500k 120/277V IP20 de sobreponer (Garantía mínima 1 año) certificación RETILAP. Incluye cable encauchetado 3 x 16awg para conexión, conectores de resorte y todos	2 días	vie 6/12/24	sáb 7/12/24	60%	61%	100%	-39%
Suministro e instalación a todo costo de interruptor sencillo con tapa, resistente a la corrosión, certificado (garantía mínima de 1 año) color blanco. Incluye caja metálica tipo rawelt 5800, conectores de resorte, cinta aislante, marcación con cinta plas	5 días	sáb 7/12/24	mié 11/12/24	30%	31%	100%	-69%
Suministro e instalación a todo costo de tomacorriente doble 15Amp 125V con tierra, blanca, certificada con tapa. Incluye: marcación con cinta plastificada donde se indique el tablero que la gobierna y el número del circuito, cinta aislante, conectores de	7 días	dom 8/12/24	sáb 14/12/24	0%	0%	59%	-59%
Suministro e instalación a todo costo de tomacorriente doble 15Amp 125V Naranja Tierra Aislada, certificada con tapa. Incluye: marcación con cinta plastificada donde se indique el tablero que la gobierna y el número del circuito, cinta aislante, conectore	7 días	lun 9/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	44%	-44%

Suministro e instalación a todo costo de circuito ramal eléctrico monofásico en cable cobre #12awg certificado libre de halógenos 1fase #12awg + 1neutro #12awg + 1tierra #12awg (amarillo/azul/rojo - blanco - verde), para salidas normales, reguladas y de i	10 días	dom 24/11/24	mar 3/12/24	100%	75%	100%	-25%
Suministro e instalación de cable en cobre #12awg certificado libre de halógenos (amarillo), para devuelto de interruptores en sistema de iluminación. Incluye conectores de resorte y amarres.	8 días	dom 24/11/24	dom 1/12/24	100%	31%	100%	-69%
Suministro e instalación a todo costo de cobre desnudo #8awg certificado, para aterrizar bandeja cablofil y tableros de distribución. Incluye conectores y amarres.	4 días	mar 26/11/24	vie 29/11/24	100%	75%	100%	-25%
Suministro e instalación de breaker monopolar de 1x20A, Tipo Enchufable certificado. (Para circuitos de distribución normales, regulados)	2 días	lun 2/12/24	mar 3/12/24	0%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación a todo costo de tubería EMT de 1/2". Incluye cajas de paso tipo rawelt con tapa, terminales, uniones, abrazaderas y/o sistema de anclaje, marcación, y demás accesorios para la instalación.	5 días	mar 12/11/24	sáb 16/11/24	80%	75%	100%	-25%

Suministro e instalación de tubería EMT de 3/4". Incluye cajas de paso tipo rawelt con tapa, terminales, uniones, abrazaderas y/o sistema de anclaje, marcación, y demás accesorios para la instalación.	5 días	dom 17/11/24	jue 21/11/24	20%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación de tubería EMT de 1". Incluye cajas de paso tipo rawelt con tapa, terminales, uniones, abrazaderas y/o sistema de anclaje, marcación, y demás accesorios para la instalación.	5 días	mié 20/11/24	dom 24/11/24	0%	50%	100%	-50%
Suministro e instalación de tubería EMT de 1 1/2". Incluye cajas de paso tipo rawelt con tapa, terminales, uniones, abrazaderas y/o sistema de anclaje, marcación, y demás accesorios para la instalación.	4 días	mié 20/11/24	sáb 23/11/24	0%	75%	100%	0%
Suministro e instalación a todo costo de tubería PVC de 3/4". Incluye canalización por piso, resanes, terminales, uniones y demás accesorios para la instalación.	3 días	vie 22/11/24	dom 24/11/24	80%	85%	100%	-15%
Suministro e instalación a todo costo de tubería PVC de 1". Incluye canalización por piso, resanes, terminales, uniones y demás accesorios para la instalación.	2 días	vie 22/11/24	sáb 23/11/24	0%	0%	100%	-100%

Suministro e instalación a todo costo de tubería PVC de 1 1/2". Incluye canalización por piso, resanes, terminales, uniones y demás accesorios para la instalación.	2 días	vie 22/11/24	sáb 23/11/24	0%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación a todo costo de bandeja cablofil 200 x 54mm certificada. Incluye soportería, acoples y accesorios.	12 días	mar 12/11/24	sáb 23/11/24	80%	75%	100%	-25%
Suministro e instalación de troquel triple piramidal metálico blanco para canaleta 12 X 5cm.	2 días	mié 4/12/24	jue 5/12/24	0%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación a todo costo de tablero eléctrico metálico de 30 circuitos trifásico certificado con puerta y espacio para totalizador, cerradura y barrajes de fases - neutro - tierra en cobre. Incluye accesorios para su instalación y marcación.	3 días	mié 4/12/24	vie 6/12/24	0%	0%	100%	-100%
Reubicación a todo costo de tablero eléctrico metálico de distribucion de 24 circuitos trifásico. Incluye traslado de protecciones y conexión a circuitos de iluminación, accesorios para su instalación y marcación. (Para tablero de distribución iluminación	3 días	mié 4/12/24	vie 6/12/24	50%	22%	100%	-78%
Suministro e instalación a todo costo de parcial trifásica en cable cobre #4awg certificado libre de halógenos	6 días	mié 4/12/24	lun 9/12/24	0%	0%	100%	-100%

3fases #4awg + 1neutro #4awg + 1tierra #6awg. Incluye bornas en cobre para cable #4 - 6awg, marcación, amarres y demás accesorios para la instal							
Suministro e instalación a todo costo de parcial trifásica en cable cobre #8awg certificado libre de halógenos 3fases #8awg + 1neutro #8awg + 1tierra #8awg. Incluye bornas en cobre para cable #8awg, marcación, amarres, y demás accesorios para la instalaci	4 días	mié 4/12/24	sáb 7/12/24	0%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación de breaker totalizador industrial fijo 3 x 63 A 42KA para tablero regulado y tablero normal	1 día	mié 4/12/24	mié 4/12/24	0%	0%	100%	-100%
INSTALACION RED DE DATOS	22 días	dom 24/11/24	dom 15/12/24	5%	9%	64%	-55%
CANALETA METALICA DE 12X5 CM CON PINTURA ELECTROESTATICA - TRAMOS DE 2,4 M-ACABADO CON PINTURA ELECTROSTATICA EN POLVO,LONGITUD DEL TRAMO 2.40 CM,ANCHO 4CM,PESO APROXIMADO 2 KG,DIVISION INTERNA,COLOR BLANCO.	6 días	dom 24/11/24	vie 29/11/24	0%	0%	100%	-100%
TROQUEL PARA TOMA DE DATOS FACEPLATE- ACABADO CON	4 días	jue 28/11/24	dom 1/12/24	0%	0%	100%	-100%

PINTURA ELECTROSTATICA EN POLVO							
CABLE UTP CATEGORIA 6A - ROLLO DE 305 M CERTIFICADO-CABLE F/UTP CATEGORÍA 6A BLINDADO LSZH, MARCA PANDUIT, COMMSCOPE, SIEMON, LEVITON O EQUIVALENTE.	5 días	sáb 30/11/24	mié 4/12/24	60%	75%	100%	-25%
HERRAJE DE 48 PUERTOS CATEGORIA 6A-HERRAJE DE 48 PUERTOS PARA JACK RJ45 DE INCRUSTAR CATEGORIA 6A MARCA PANDUIT, COMMSCOPE, SIEMON, LEVITON O EQUIVALENTE	3 días	mar 3/12/24	jue 5/12/24	0%	0%	100%	-100%
JACK RJ-45 METALICO CATEGORIA 6A CERTIFICADO BLINDADO PARA HERRAJE-JACK RJ45 DE INCRUSTAR CATEGORIA 6A MARCA PANDUIT, COMMSCOPE, SIEMON, LEVITON O EQUIVALENTE	4 días	jue 5/12/24	dom 8/12/24	0%	0%	100%	-100%
ORGANIZAOR HORIZONTAL DE 2U DE RACK-ORGANIZADOR HORIZONTAL DE DOS UNIDADES DE RACK	3 días	dom 8/12/24	mar 10/12/24	0%	0%	100%	-100%
RACK ABIERTO DE 42U-RACK ABIERTO PISO 2 PARALES CAL. 14 COLD ROLLED, 1 BASE CALIBRE 14 COL ROLLED PINTURA ELECTROSTÁTICA COLOR NEGRO O EQUIVALENTE- RACK ABIERTO	1 día	mié 11/12/24	mié 11/12/24	0%	0%	100%	-100%

DE 42U-RACK ABIERTO PISO 2 PARALES CAL. 14 COLD ROLLED, 1 BASE CALIBRE 14 COL ROLLED PINTURA E							
TOMA DE DATOS - FACEPLATE SENCILLO-FACEPLATE RJ-45 CATEGORIA 6 COLOR BLANCO	2 días	jue 12/12/24	vie 13/12/24	0%	0%	6%	-6%
TOMA DE DATOS - FACEPLATE DOBLE-FACEPLATE RJ-45 CATEGORIA 6 COLOR BLANCO	3 días	vie 13/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%
JACK RJ-45 METALICO CATEGORIA 6A CERTIFICADO BLINDADO PARA TOMA DE DATOS FACEPLATE-JACK RJ45 DE INCRUSTAR CATEGORIA 6A MARCA PANDUIT, COMMSCOPE, SIEMON, LEVITON O EQUIVALENTE	2 días	sáb 14/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%
PATCH CORD DE 2 METROS AZUL CATEGORIA 6A CERTIFICADO PARA RACK-PATCH CORD DE 1.5 M, COLOR AZUL, GRIS, ROJO PARA VOZ Y/O DATOS, CATEGORIA 6A BLINDADO, INCLUYE PROTECTOR, HECHOS EN FABRICA (MARCA PANDUIT, COMMSCOPE, SIEMON, LEVITON O EQUIVALENTE.).	5 días	mié 11/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	22%	-22%

PATCH CORD DE 3 METROS AZUL CATEGORIA 6A CERTIFICADO PARA PUESTOS DE TRABAJO- PATCH CORD DE 3 M, COLOR AZUL, GRIS, ROJO PARA VOZ Y/O DATOS, CATEGORIA 6A BLINDADO, INCLUYE PROTECTOR, HECHOS EN FABRICA (MARCA PANDUIT, COMMSCOPE, SIEMON, LEVITON O EQUIVALENT	5 días	mié 11/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	22%	-22%
MANO DE OBRA INSTALACION CANALETA, TENDIDO DE CABLE, ADECUACION DE PUNTOS DE RED CERTIFICADOS Y MARQUILLADOS- PONCHADO	11 días	lun 2/12/24	jue 12/12/24	0%	15%	92%	-77%
UPS trifásica 40 kVA 40 kW Alta Frecuencia	2 días	vie 13/12/24	sáb 14/12/24	0%	0%	0%	0%
RACK 7' X 24"	2 días	vie 13/12/24	sáb 14/12/24	0%	0%	0%	0%
SWITH 48 PUERTOS • 48 PUERTOS RJ-45 AUTOSENSING 10/100/1000BASE-T, FULL • DUPLEX, NON-BLOCKING, AUTO-MDIX, POE+ (IEEE 802.3AT) • 4 PUERTOS SFP+ LIBRES Y LICENCIADOS PARA INSTALAR MÓDULOS • SFP+ DE 1/10GB (SE DEBEN SUMINISTRAR 2 TRANSCEIVERS • SFP+ LC MUL	2 días	sáb 14/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	21 días	lun 25/11/24	dom 15/12/24	34%	51%	68%	-17%

INSTALACIONES HIDROSANITARIAS	9 días	lun 25/11/24	mar 3/12/24	100%	95%	100%	-5%
Suministro e instalación tubería 4" PVC Sanitaria, incluye todos los accesorios y actividades necesarias para su ejecución.	4 días	vie 29/11/24	lun 2/12/24	100%	100%	100%	0%
Salida Sanitaria sanitarios de 2" - 3" y/o 4" PVC, incluye todos los accesorios y actividades necesarias para su ejecución	2 días	dom 1/12/24	lun 2/12/24	100%	100%	100%	0%
Caja de inspección 80 x 80 x 80 cm, placa de fondo y tapa en concreto de 3000 PSI, reforzado, paredes en ladrillo tolete común, mortero de pega y pañete 1:4impermeabilizado, cañuelas, incluye todas las actividades y materiales necesarios para su ejecución	4 días	mié 27/11/24	sáb 30/11/24	100%	100%	100%	0%
Puntos hidráulicos 1/2" PVC Presión, incluye materiales, accesorios y demás actividades necesarias para su ejecución.	2 días	dom 1/12/24	lun 2/12/24	100%	100%	100%	0%
Registro 1/2"	1 día	mar 3/12/24	mar 3/12/24	100%	100%	100%	0%
Sifon y rejilla piso con sosco metalico DE 2"	1 día	mar 3/12/24	mar 3/12/24	100%	0%	100%	-100%

Suministro e instalación de tubería PVC Presión de 1 1/2" incluye accesorios	2 días	vie 29/11/24	sáb 30/11/24	100%	100%	100%	0%
Registro de 1 1/2¨	1 día	mar 3/12/24	mar 3/12/24	100%	100%	100%	0%
Excavación y Relleno para tubería sanitaria e hidraulica	4 días	lun 25/11/24	jue 28/11/24	100%	100%	100%	0%
APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	8 días	dom 8/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	30%	-30%
SUMINISTRO E INSTALACIÓN ORINAL DE FLUXÓMETRO (INCLUYE GRIFERÍA)	2 días	dom 8/12/24	lun 9/12/24	0%	0%	100%	-100%
SUMINISTRO E INSTALACIÓN SANITARIO FLUXÓMETRO (INCLUYE GRIFERÍA)	2 días	mar 10/12/24	mié 11/12/24	0%	0%	100%	-100%
SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVAMANOS DE EMPOTRAR EN PORCELANA (INCLUYE ACCESORIOS Y GRIFERÍA)	2 días	sáb 14/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%
DIVISIONES Y PUERTAS PARA BAÑOS EN ACERO INOXIDABLE C-20, E=300 CMS., EMTANBORADA CON LAMINA C-20, ESTRUCTURA EN TUBO CUADRADO GALAVANIZADO	4 días	jue 12/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	3%	-3%

TAPAREGISTRO PLASTICO DE 20 X 20 CMS. INCLUYE INSTALACIÓN	1 día	jue 12/12/24	jue 12/12/24	0%	0%	11%	-11%
DISPENSADOR DE PAPEL EN ACERO INOXIDABLE	1 día	vie 13/12/24	vie 13/12/24	0%	0%	0%	0%
DISPENSADOR DE JABÓN EN ACERO INOXIDABLE	1 día	sáb 14/12/24	sáb 14/12/24	0%	0%	0%	0%
SUMINISTRO E INSTALACION BARRA DE AGARRE ANTIDESLIZANTE EN TUBO D=11/4", EN ACERO INOXIDABLE FIJA VERTICAL Y HORIZONTAL Medidas: Ancho 60 x Fondo 7 x Alto 3 cm.	1 día	dom 15/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%
ESPEJOS Y ACABADOS DE MUROS	11 días	jue 5/12/24	dom 15/12/24	0%	42%	63%	-21%
Suministro e instalación de espejos bicelados para los baños, e = 5 mm, incluye materiales y actividades necesarias para su instalación.	2 días	jue 12/12/24	vie 13/12/24	0%	0%	6%	-6%
BALDOSA CERÁMICA PISO-PARED Pared Cerámica Antártida Blanca 30x60 Cm 1.62 m2 Holztek	3 días	mié 11/12/24	vie 13/12/24	0%	0%	37%	-37%
Suministro e intalación MESON DE LAVAMANOS EN GRANITO PULIDO, INCLUYE MESON EN CONCRETO REFORZADO	6 días	dom 8/12/24	vie 13/12/24	0%	50%	69%	-19%

PAÑETE IMPERMEABILIZADO MUROS 1:3, E=1.5 CM	5 días	vie 6/12/24	mar 10/12/24	0%	42%	100%	-58%
PAÑETE LISO MUROS 1:4,E=1.5 CM (LINEAL)	4 días	mié 11/12/24	sáb 14/12/24	0%	61%	28%	33%
LLAVE DE MANGUERA DE ½"	1 día	dom 15/12/24	dom 15/12/24	0%	100%	0%	100%
POCETA ASEO EN GRANITO DE 1,3*1,60	5 días	jue 5/12/24	lun 9/12/24	0%	50%	100%	-50%
ACABADOS	14 días	lun 2/12/24	dom 15/12/24	36%	36%	43%	-7%
PISOS	14 días	lun 2/12/24	dom 15/12/24	28%	28%	62%	-34%
AFINADO IMPERMEABILIZADO MORTERO 1:3 H=4	10 días	lun 2/12/24	mié 11/12/24	100%	100%	100%	0%
PISO VINILO EN ROLLO E= 3MM - ADHESIVO PARA PISO VINILO	10 días	vie 6/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	61%	-61%
GUARDA ESCOBA EN VINILO	8 días	dom 8/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	51%	-51%
GUARDAESCOBA EN CERAMICA (INCLUYE CORTE PEGACOR Y BOQUILLA)	2 días	sáb 14/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%
TABLETA ANTIDESLIZANTE (COLOR NEGRO) INCLUYE MORTERO DE PEGA Y BOQUILLA PAR BAÑOS	6 días	mar 10/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	35%	-35%

CIELOS RASOS	8 días	dom 8/12/24	dom 15/12/24	83%	83%	39%	44%
CIELO RASO EN DRY WALL CON PERFILERIA DE ALUMINIO (INCLUYE ACABADO FINAL CON CINTA Y PINTURA).	8 días	dom 8/12/24	dom 15/12/24	60%	60%	51%	9%
MURO SUPERBOARD DOBLE CARA 0.12 M (INCLUYE ESTRUCTURA, ACCESORIOS, ANCLAJE, CINTA Y PINTURA).	6 días	mar 10/12/24	dom 15/12/24	100%	100%	35%	65%
MURO SUPERBOARD DOBLE CARA 0.12 M (INCLUYE ESTRUCTURA, ACCESORIOS, ANCLAJE, CINTA Y PINTURA).	5 días	mié 11/12/24	dom 15/12/24	100%	100%	22%	78%
CARPINTERÍA	5 días	mié 11/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	7%	-7%
SUMINISTRO E INSTALCIÓN DE VENTANAS ALUMINIO ANODIZADO CORREDIZA - COLOR MATE NATURAL (INCLUYE VIDRIO CRISTAL TEMPLADO INCOLORO E = 6 mm, ACCESORIOS Y ANCLAJES EN ACERO INOXIDABLE)	3 días	vie 13/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%
SUMINISTRO E INSTALACION PUERTA EN VIDRIO CRISTAL TEMPLADO INCOLORO E = 10 mm, INCLUYE ANCLAJES, ACCESORIOS EN ACERO INOXIDABLE, CHAPA DE SEGURIDAD	3 días	vie 13/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIONES EN VIDRIO TEMPLADO DE 10MM, INCLUYE SANBLASTING Y HERRAJES EN ACERO INOXIDABLE Y RIELES ACCESORIOS PARA USO DE PUERTA CORREDIZA	5 días	mié 11/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	22%	-22%
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MARCO Y HOJA DE PUERTAS TABLERIADAS EN MADERA INCLUYE TRES BISAGRAS POR PUERTA Y TOPE DE RESORTE SATINADO TIPO SCHLAGE.ENCHAPE, TABLA CHAPA CEDRO O NOGAL 2.0 CMS	2 días	sáb 14/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%
HOJA PUERTA ENTAMBORADA TRIPLEX-TABLEX 0.76-1.0 M	2 días	sáb 14/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%
CERRADURA DE POMO	1 día	sáb 14/12/24	sáb 14/12/24	0%	0%	0%	0%
BARANDAYPASAMANOSENTUBO2 " GALVANIZADO PARACIRCULACIONES EXTERIORES	1 día	vie 13/12/24	vie 13/12/24	0%	0%	0%	0%
ASEO	1 día	dom 15/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%
ASEO GENERAL	1 día	dom 15/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%

ASEO MEDIANTE LAVADO CON AGUA A PRESION (HIDROLAVADORA) E IMPLEMENTACION DE DETERGENTE BIODEGRADABLE Y GRATAS (CEPILLO) Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD NECESARIA PARA GARANTIZAR LA ENTREGA EN TOTAL LIMPIEZA DE LA ZONA	1 día	dom 15/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%
PISO 4	45 días	mié 30/10/24	dom 15/12/24	28%	37%	87%	-50%
OBRAS PRELIMINARES	26 días	mié 30/10/24	mar 26/11/24	100%	99%	100%	-1%
ACTIVIDADES PRELIMINARES	26 días	mié 30/10/24	mar 26/11/24	100%	99%	100%	-1%
RESANE ESTUCO Y PINTURA	27 días	lun 18/11/24	sáb 14/12/24	16%	64%	89%	-25%
RESANE ESTUCO Y PINTURA	27 días	lun 18/11/24	sáb 14/12/24	16%	64%	89%	-25%
RESANE DE MUROS	5 días	lun 18/11/24	vie 22/11/24	40%	75%	100%	-25%
ESTUCO SOBRE MUROS (INCLUYE APLICACIÓN Y LIJADA)	10 días	sáb 23/11/24	lun 2/12/24	0%	75%	100%	-25%
VINILO TIPO I SOBRE MUROS LAVABLE (INCLUYE APLICACIÓN 3 MANOS)	12 días	mar 3/12/24	sáb 14/12/24	20%	51%	76%	-25%

INSTALACIONES ELÈCTRICAS Y RED DE DATOS	30 días	sáb 16/11/24	dom 15/12/24	5%	13%	89%	-76%
INSTALACIONES ELÉCTRICAS	30 días	sáb 16/11/24	dom 15/12/24	10%	20%	95%	-75%
Suministro, instalación y puesta en funcionamiento a todo costo de luminaria tipo panel led de sobreponer con marco 60x60cm, 40w, luz blanca 6500k, 120/277v, IP20 (garantía mínima 1 año) y certificación RETILAP. Incluye cable encauchetado 3 x 16awg para c	7 días	lun 2/12/24	dom 8/12/24	0%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación a todo costo de interruptor sencillo con tapa, resistente a la corrosión, certificado (garantía mínima de 1 año) color blanco. Incluye caja metálica tipo rawelt 5800, conectores de resorte, cinta aislante, marcación con cinta plas	4 días	sáb 7/12/24	mar 10/12/24	0%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación a todo costo de tomacorriente doble 15Amp 125V con tierra, blanca, certificada con tapa. Incluye: marcación con cinta plastificada donde se indique el tablero que la gobierna y el número del circuito, cinta aislante, conectores de	4 días	lun 9/12/24	jue 12/12/24	0%	0%	78%	-78%
Suministro e instalación a todo costo de tomacorriente doble 15Amp 125V Naranja Tierra Aislada, certificada con tapa. Incluye: marcación con cinta	5 días	mié 11/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	22%	-22%

plastificada donde se indique el tablero que la gobierna y el número del circuito, cinta aislante, conectore							
Suministro e instalación a todo costo de circuito ramal eléctrico monofásico en cable cobre #12awg certificado libre de halógenos (SINTOX 90 C PE HF FR LS CT) 1fase #12awg + 1neutro #12awg + 1tierra #12awg (amarillo/azul/rojo - blanco - verde), para salid	12 días	mar 26/11/24	sáb 7/12/24	0%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación a todo costo de cobre desnudo #8awg certificado, para aterrizar bandeja cablofil, bandeja portacable y tableros de distribución. Incluye conectores y amarres.	6 días	mié 27/11/24	lun 2/12/24	0%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación de breaker monopolar de 1x20A, Tipo Enchufable certificado. (Para circuitos de distribución normales, regulados y de iluminación)	4 días	vie 6/12/24	lun 9/12/24	0%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación a todo costo de tubería EMT de 1/2". Incluye cajas de paso tipo rawelt con tapa, terminales, uniones, abrazaderas y/o sistema de anclaje, marcación, y demás accesorios para la instalación.	15 días	sáb 16/11/24	sáb 30/11/24	40%	80%	100%	-20%

Suministro e instalación de tubería EMT de 3/4". Incluye cajas de paso tipo rawelt con tapa, terminales, uniones, abrazaderas y/o sistema de anclaje, marcación, y demás accesorios para la instalación.	12 días	sáb 16/11/24	mié 27/11/24	0%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación de tubería EMT de 1". Incluye cajas de paso tipo rawelt con tapa, terminales, uniones, abrazaderas y/o sistema de anclaje, marcación, y demás accesorios para la instalación.	3 días	sáb 16/11/24	lun 18/11/24	0%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación a todo costo de canaleta metálica de 12 X 5cm blanca con tapa, en lámina Cold Rolled calibre 24 con división, certificada. Incluye elementos de fijación y demás elementos para su correcta instalación.	10 días	mar 19/11/24	jue 28/11/24	0%	5%	100%	-95%
Suministro e instalación a todo costo de bandeja portacable 400mm X 100mm galvanizado - pesado 16-18 peldaños certificada con tapa galvanizada. Incluye soportería, acoples y accesorios.	4 días	mar 26/11/24	vie 29/11/24	0%	100%	100%	0%
Suministro e instalación a todo costo de bandeja cablofil 400 x 54mm certificada. Incluye soportería, acoples y accesorios.	4 días	jue 28/11/24	dom 1/12/24	100%	100%	100%	0%

Suministro e instalación de troquel triple piramidal metálico blanco para canaleta 12 X 5cm.	4 días	jue 21/11/24	dom 24/11/24	0%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación a todo costo de tablero eléctrico metálico de 36 circuitos trifásico certificado con puerta, cerradura y barrajes de fases - neutro - tierra en cobre. Incluye accesorios para su instalación y marcación. (Para tablero de distribuci	2 días	vie 6/12/24	sáb 7/12/24	0%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación a todo costo de tablero eléctrico metálico de 12 circuitos trifásico certificado con puerta, cerradura y barrajes de fases - neutro - tierra en cobre. Incluye accesorios para su instalación y marcación. (Para tablero de distribuci	1 día	vie 6/12/24	vie 6/12/24	0%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación a todo costo de parcial trifásica en cable cobre #6awg certificado libre de halógenos (SINTOX 90 C PE HF FR LS CT) 3fases #6awg + 1neutro #6awg + 1tierra #8awg, con tubería EMT de 1". Incluye bornas en cobre para cable #6 - 8awg,	2 días	lun 2/12/24	mar 3/12/24	0%	0%	100%	-100%
Suministro e instalación a todo costo de parcial trifásica en cable cobre #8awg certificado libre de halógenos (SINTOX 90 C PE HF FR LS CT) 3fases #8awg + 1neutro #8awg + 1tierra #8awg, con tubería EMT de 1".	2 días	mié 4/12/24	jue 5/12/24	0%	0%	100%	-100%

Incluye bornas en cobre para cable #8awg, marc							
INSTALACION RED DE DATOS	29 días	dom 17/11/24	dom 15/12/24	0%	4%	81%	-77%
CANALETA METALICA DE 12X5 CM CON PINTURA ELECTROESTATICA - TRAMOS DE 2,4 M-ACABADO CON PINTURA ELECTROSTATICA EN POLVO,LONGITUD DEL TRAMO 2.40 CM,ANCHO 4CM,PESO APROXIMADO 2 KG,DIVISION INTERNA,COLOR BLANCO.	7 días	dom 17/11/24	sáb 23/11/24	0%	5%	100%	-95%
TROQUEL PARA TOMA DE DATOS FACEPLATE- ACABADO CON PINTURA ELECTROSTATICA EN POLVO	10 días	dom 24/11/24	mar 3/12/24	0%	0%	100%	-100%
CABLE UTP CATEGORIA 6A - ROLLO DE 305 M CERTIFICADO- CABLE F/UTP CATEGORÍA 6A BLINDADO LSZH, MARCA PANDUIT, COMMSCOPE, SIEMON, LEVITON O EQUIVALENTE.	10 días	dom 24/11/24	mar 3/12/24	0%	18%	100%	-82%

HERRAJE DE 48 PUERTOS CATEGORIA 6A-HERRAJE DE 48 PUERTOS PARA JACK RJ45 DE INCRUSTAR CATEGORIA 6A MARCA PANDUIT, COMMSCOPE, SIEMON, LEVITON O EQUIVALENTE	2 días	mié 4/12/24	jue 5/12/24	0%	0%	100%	-100%
JACK RJ-45 METALICO CATEGORIA 6A CERTIFICADO BLINDADO PARA HERRAJE-JACK RJ45 DE INCRUSTAR CATEGORIA 6A MARCA PANDUIT, COMMSCOPE, SIEMON, LEVITON O EQUIVALENTE	8 días	vie 6/12/24	vie 13/12/24	0%	0%	76%	-76%
ORGANIZAOR HORIZONTAL DE 2U DE RACK-ORGANIZADOR HORIZONTAL DE DOS UNIDADES DE RACK	2 días	vie 6/12/24	sáb 7/12/24	0%	0%	100%	-100%
RACK ABIERTO DE 42U-RACK ABIERTO PISO 2 PARALES CAL. 14 COLD ROLLED, 1 BASE CALIBRE 14 COL ROLLED PINTURA ELECTROSTÁTICA COLOR NEGRO O EQUIVALENTE	2 días	dom 8/12/24	lun 9/12/24	0%	0%	100%	-100%
TOMA DE DATOS - FACEPLATE SENCILLO-FACEPLATE RJ-45 CATEGORIA 6 COLOR BLANCO	2 días	mar 10/12/24	mié 11/12/24	0%	0%	100%	-100%
TOMA DE DATOS - FACEPLATE DOBLE-FACEPLATE RJ-45 CATEGORIA 6 COLOR BLANCO	2 días	jue 12/12/24	vie 13/12/24	0%	0%	6%	-6%

JACK RJ-45 METALICO CATEGORIA 6A CERTIFICADO BLINDADO PARA TOMA DE DATOS FACEPLATE-JACK RJ45 DE INCRUSTAR CATEGORIA 6A MARCA PANDUIT, COMMSCOPE, SIEMON, LEVITON O EQUIVALENTE	2 días	jue 12/12/24	vie 13/12/24	0%	0%	6%	-6%
PATCH CORD DE 2 METROS AZUL CATEGORIA 6A CERTIFICADO PARA RACK-PATCH CORD DE 1.5 M, COLOR AZUL, GRIS, ROJO PARA VOZ Y/O DATOS, CATEGORIA 6A BLINDADO, INCLUYE PROTECTOR, HECHOS EN FABRICA (MARCA PANDUIT, COMMSCOPE, SIEMON, LEVITON O EQUIVALENTE.).	2 días	jue 12/12/24	vie 13/12/24	0%	0%	6%	-6%
PATCH CORD DE 3 METROS AZUL CATEGORIA 6A CERTIFICADO PARA PUESTOS DE TRABAJO-PATCH CORD DE 3 M, COLOR AZUL, GRIS, ROJO PARA VOZ Y/O DATOS, CATEGORIA 6A BLINDADO, INCLUYE PROTECTOR, HECHOS EN FABRICA (MARCA PANDUIT, COMMSCOPE, SIEMON, LEVITON O EQUIVALENT	2 días	jue 12/12/24	vie 13/12/24	0%	0%	6%	-6%
MANO DE OBRA INSTALACION CANALETA, TENDIDO DE CABLE, ADECUACION DE PUNTOS DE RED CERTIFICADOS Y MARQUILLADOS- PONCHADO	27 días	dom 17/11/24	vie 13/12/24	0%	4%	93%	-89%

SWITH 48 PUERTOS • 48 PUERTOS RJ-45 AUTOSENSING 10/100/1000BASE-T, FULL • DUPLEX, NON-BLOCKING, AUTO-MDIX, POE+ (IEEE 802.3AT) • 4 PUERTOS SFP+ LIBRES Y LICENCIADOS PARA INSTALAR MÓDULOS • SFP+ DE 1/10GB (SE DEBEN SUMINISTRAR 2 TRANSCEIVERS • SFP+ LC MUL	4 días	jue 12/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	3%	-3%
PISOS	12 días	mié 4/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	57%	-57%
PISO VINILO EN ROLLO E= 3MM - ADHESIVO PARA PISO VINILO	12 días	mié 4/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	68%	-68%
GUARDA ESCOBA EN VINILO	6 días	mar 10/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	35%	-35%
CIELOS RASOS	4 días	jue 12/12/24	dom 15/12/24	100%	100%	3%	97%
CIELO RASO EN DRY WALL CON PERFILERIA DE ALUMINIO (INCLUYE ACABADO FINAL CON CINTA Y PINTURA).	4 días	jue 12/12/24	dom 15/12/24	100%	100%	3%	97%
CARPINTERÍA	14 días	lun 2/12/24	dom 15/12/24	0%	17%	75%	-58%
VENTANAS ALUMINIO ANODIZADO CORREDIZA - COLOR	6 días	lun 2/12/24	sáb 7/12/24	0%	100%	100%	0%

MATE NATURAL (INCLUYE VIDRIO CRISTAL TEMPLADO INCOLORO E = 6 mm, ACCESORIOS Y ANCLAJES EN ACERO INOXIDABLE)							
VENTANERÍA EN ALUMINIO ARQUITECTONICO TIPO PESADO ANODIZADO COLOR NATURAL CON PERSIANA FIJA 3" Y VIDRIO 5 MM	14 días	lun 2/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	72%	-72%
SUMINISTRO E INSTALACION PUERTA EN VIDRIO CRISTAL TEMPLADO INCOLORO E = 10 mm, INCLUYE ANCLAJES, ACCESORIOS EN ACERO INOXIDABLE, CHAPA DE SEGURIDAD	5 días	dom 8/12/24	jue 12/12/24	0%	0%	82%	-82%
ACCESORIOS EN ACERADO PARA INSTALCIONES EN VIDRIO TEMPLADO	2 días	dom 8/12/24	lun 9/12/24	0%	0%	100%	-100%
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DIVISIÓN EN VIDRIO CRISTAL TEMPLADO INCOLORO E=10MM	8 días	dom 8/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	51%	-51%
ASEO	1 día	dom 15/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%
ASEO GENERAL	1 día	dom 15/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%

ASEO MEDIANTE LAVADO CON AGUA A PRESION (HIDROLAVADORA) E IMPLEMENTACION DE DETERGENTE BIODEGRADABLE Y GRATAS (CEPILLO) Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD NECESARIA PARA GARANTIZAR LA ENTREGA EN TOTAL LIMPIEZA DE LA ZONA	1 día	dom 15/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%
FINDE OBRA	0 días	dom 15/12/24	dom 15/12/24	0%	0%	0%	0%

8.3 Actividades contempladas en el avance, corresponden para piso 1

1. Resane de muros, estuco sobre muros (incluye aplicación y lijada)
2. Pintura plástica acrílica lavable.
3. Pañete liso sobre muros 1:4, suministro
4. Instalación y puesta en funcionamiento a todo costo de luminaria tipo panel led de sobreponer con marco 60x60cm, 40w, luz blanca 6500k, 120/277v, ip20 (garantía mínima 1 año) y certificación retilap. incluye cable encauchetado 3 x 16awg para c, suministro, instalación y puesta en funcionamiento a todo costo de luminaria led lineal de sobreponer 120x7.5cm con difusor opalizado 32w, 85/265v, ip20, 6500k (garantía mínima 1 año) y certificación retilap. incluye cable encauchetado 3 x 16awg para cone,
5. Suministro e instalación a todo costo de luminaria tipo panel led redondo de 12w luz blanca 6500k 120/277v ip20 de sobreponer (garantía mínima 1 año) certificación retilap. incluye cable encauchetado 3 x 16awg para conexión, conectores de resorte y todos,
6. Suministro e instalación a todo costo de interruptor sencillo con tapa, resistente a la corrosión, certificado (garantía mínima de 1 año) color blanco. incluye caja metálica tipo rawelt 5800, conectores de resorte, cinta aislante, marcación con cinta plas, suministro e instalación a todo costo de circuito ramal eléctrico monofásico en cable cobre #12awg certificado libre de halógenos 1fase #12awg + 1neutro #12awg + 1tierra #12awg (amarillo/azul/rojo - blanco - verde), para salidas normales, reguladas y de i,
7. Suministro e instalación de cable en cobre #12awg certificado libre de halógenos (amarillo), para devuelto de interruptores en sistema de iluminación. incluye conectores de resorte y amarres, suministro e instalación a todo costo de cobre desnudo #8awg certificado, para aterrizar bandeja cablofil y tableros de distribución. incluye conectores y amarres,

8. Suministro e instalación a todo costo de tubería emt de 1/2". incluye cajas de paso tipo rawelt con tapa, terminales, uniones, abrazaderas y/o sistema de anclaje, marcación, y demás accesorios para la instalación,
9. Suministro e instalación de tubería emt de 3/4". incluye cajas de paso tipo rawelt con tapa, terminales, uniones, abrazaderas y/o sistema de anclaje, marcación, y demás accesorios para la instalación,
10. Suministro e instalación de tubería emt de 1 1/2". incluye cajas de paso tipo rawelt con tapa, terminales, uniones, abrazaderas y/o sistema de anclaje, marcación, y demás accesorios para la instalación,
11. Suministro e instalación a todo costo de tubería pvc de 3/4". incluye canalización por piso, resanes, terminales, uniones y demás accesorios para la instalación,
12. Suministro e instalación a todo costo de bandeja cablofil 200 x 54mm certificada. incluye soportería, acoples y accesorios, reubicación a todo costo de tablero eléctrico metálico de distribución de 24 circuitos trifásico. incluye traslado de protecciones y conexión a circuitos de iluminación, accesorios para su instalación y marcación. (para tablero de distribución iluminación, troquel para toma de datos faceplate- acabado con pintura electrostática en polvo, cable utp categoria 6a - rollo de 305 m certificado-cable f/utp categoría 6a blindado lszh, marca panduit, commscope, siemon, leviton o equivalente, jack rj-45 metalico categoria 6a certificado blindado para herraje-jack rj45 de incrustar categoria 6a marca panduit, commscope, siemon, leviton o equivalente, toma de datos - faceplate sencillo-faceplate rj-45 categoria 6 color blanco, toma de datos - faceplate doble-faceplate rj-45 categoria 6 color blanco, jack rj-45 metalico categoria 6a certificado blindado para toma de datos faceplate-jack rj45 de incrustar categoria 6a marca panduit, commscope, siemon, leviton o equivalente,
13. Suministro e instalación tubería 4" pvc sanitaria, incluye todos los accesorios y actividades necesarias para su ejecución, salida sanitaria sanitarios de 2" - 3" y/o 4" pvc, incluye todos los accesorios y actividades necesarias para su ejecución, caja de inspección 80 x 80 x 80 cm, placa de fondo y tapa en concreto de 3000 psi, reforzado, paredes en ladrillo tolete común, mortero de pega y pañete 1:4impermeabilizado, cañuelas, incluye todas las actividades y materiales necesarios para su ejecución, puntos hidráulicos 1/2" pvc presión, incluye materiales, accesorios y demás actividades necesarias para su ejecución, registro 1/2", sifon y rejilla piso con sosco metalico de 2",
14. Suministro e instalación de tubería pvc presión de 1 1/2" incluye accesorios, registro de 1 1/2¨, excavación y relleno para tubería sanitaria e hidráulica,
15. Suministro e instalación meson de lavamanos en granito pulido, incluye meson en concreto reforzado, poceta aseo en granito de 1,3*1,60, afinado impermeabilizado mortero 1:3 h=4,
16. Cielo raso en dry wall con perfileria de aluminio (incluye acabado final con cinta y pintura), muro superboard doble cara 0.12 m (incluye estructura, accesorios, anclaje, cinta y pintura),
17. Suministro e instalción de ventanas aluminio anodizado corrediza - color mate natural (incluye vidrio cristal templado incoloro e = 6 mm, accesorios y anclajes en acero inoxidable).

8.4 Actividades contempladas en el avance, corresponden para piso 4

1. Resane de muros, estuco sobre muros (incluye aplicación y lijada), vinilo tipo i sobre muros lavable (incluye aplicación 3 manos),
2. Suministro e instalación a todo costo de tubería emt de 1/2". incluye cajas de paso tipo rawelt con tapa, terminales, uniones, abrazaderas y/o sistema de anclaje, marcación, y demás accesorios para la instalación,
3. Suministro e instalación de tubería emt de 3/4". incluye cajas de paso tipo rawelt con tapa, terminales, uniones, abrazaderas y/o sistema de anclaje, marcación, y demás accesorios para la instalación,
4. Suministro e instalación de tubería emt de 1". incluye cajas de paso tipo rawelt con tapa, terminales, uniones, abrazaderas y/o sistema de anclaje, marcación, y demás accesorios para la instalación,
5. Suministro e instalación a todo costo de bandeja portacable 400mm x 100mm galvanizado - pesado 16-18 peldaños certificada con tapa galvanizada. incluye soportería, acoples y accesorios,
6. Suministro e instalación a todo costo de bandeja cablofil 400 x 54mm certificada. incluye soportería, acoples y accesorios,
7. Suministro e instalación a todo costo de parcial trifásica en cable cobre #6awg certificado libre de halógenos (sintox 90 c pe hf fr ls ct) 3fases #6awg + 1neutro #6awg + 1tierra #8awg, con tubería emt de 1". incluye bornas en cobre para cable #6 - 8awg, cable utp categoria 6a - rollo de 305 m certificado-cable f/utp categoría 6a blindado lszh, marca panduit, commscope, siemon, leviton o equivalente, cielo raso en dry wall con perfileria de aluminio (incluye acabado final con cinta y pintura), ventanas aluminio anodizado corrediza - color mate natural (incluye vidrio cristal templado incoloro e = 6 mm, accesorios y anclajes en acero inoxidable).

Por los atrasos presentados se genera un informe de presunto incumplimiento **Anexo 26** ver informe presunto incumplimiento

9. TABLA DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (alcance del objeto contractual)	ACTIVIDADES REALIZADAS (ejecución del alcance del objeto)	SOPORTES
1. Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 "Especificaciones Técnicas de los insumos, bienes, productos, obras o servicios a entregar" de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).	Se terminan actividades preliminares	**anexo 7** Certificados de calidad **Anexo 3** imagen 1, cap de pantalla carpeta de archivos y documentos interventoría **Anexo 3** Oficios enviados y recibidos al contratista **anexo 16** informe visita preliminar **anexo 4** programación **anexo 17** acta de inicio **anexo 18** plan de compras **anexo 21** análisis ítems NP
2. Controlar, exigir y verificar el cumplimiento de las obligaciones del contrato de obra resultante del proceso de selección cuyo objeto corresponde a "Realizar las obras de adecuaciones requeridas en la Sede de la Dirección General del ICBF".	Se realiza control de la programación y se comparte la información en actas de comité	Actas de reunión componente técnico, sst y ambiental **anexo 1** Actas de comité de obra semanales **anexo 2**
3. Revisar y verificar desde el componente técnico, administrativo, financiero, jurídico y ambiental, los documentos e información que dieron origen al contrato de obra sobre el cual se realizará la interventoría, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre el alcance del contrato, que le permitan adelantar con efectividad las actividades encomendadas.	Minuta contractual, control de presupuesto mediante balance y programación de obra contractual	Minutas **anexo 8** Presupuesto **anexo 25** Programación de obra **anexo 4**
4. Verificar que la obra ejecutada, su calidad y su cantidad corresponda a lo establecido en la		Acta corte 2 **anexo 9**

propuesta económica, especificaciones técnicas y estudios previos y contrato de obra.	Se hace seguimiento a la calidad de los materiales utilizados en la ejecución de las actividades	Certificados calidad **anexo 7**
5. Elaborar y entregar al ICBF los informes técnicos relacionados en el numeral 6.5 "Informes a Entregar por parte del Contratista" de la Ficha de Condiciones Técnicas.	Se realizan informes semanales y mensuales	Informes semanales 6 y 7 e informe mensual 3 **Anexo 10**
6. Establecer, implementar y ejecutar medidas de Bioseguridad, para el desarrollo de las obras, cumpliendo con las disposiciones señaladas por el Gobierno Nacional, para la protección de los trabajadores y usuarios ante eventuales circunstancias de fuerza mayor, casos extremos y/o emergencias sanitarias.	Se revisa y se verifica el cumplimiento al plan de manejo ambiental, en el cual se incluyen las matrices de aspectos e impactos y se verifican los programas pertenecientes al componente ambiental y se verifica el uso de EPP's	Gestión documental, actas de socialización y verificación en sitio de puesta en marcha **Anexo 10**, carpeta 1 informes semanales Formato y reposición de elementos de protección personal. **Anexo 11, ver carpeta 5**
7. Garantizar que el personal dispuesto para la ejecución del contrato porte de manera obligatoria el carné de identificación y la dotación requerida para la correcta ejecución de las actividades, previo registro e ingreso del personal de la interventoría a la Sede de la Dirección General del ICBF.	Todo el personal está autorizado mediante correos a la entidad y portan su respectivo distintivo de identificación	**anexo 3**, Oficios enviados y recibidos
8. Garantizar la provisión de servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de	N/A	N/A

especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los servicios requeridos para la ejecución del contrato. (Si aplica).		
OBLIGACIONES GENERALES (alcance del objeto contractual)	**ACTIVIDADES REALIZADAS (ejecución del alcance del objeto)**	**SOPORTES**
1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA o su personal y el ICBF.	Se realiza seguimiento técnico, administrativo y jurídico con personal de JBG interventoría	Contrato personal interventoría **Anexo 12**
2. Constituir y allegar a EL ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	Esta obligación se cumplió en la etapa de pre contractual	Pólizas A**nexo 13** relación cuadro 4.1 Seguimiento y Actualización de Pólizas
3. Participar y apoyar a EL ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	Se ha convocado y realizado comités de obra semanales en compañía de la entidad contratante	Actas de comités de obra **anexo 2**
4. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	Se realiza control documental por medio de correos y una copia de la información	**Anexo 3**, oficios enviados y recibidos **Ver dentro de la tabla de contenido relación cuadro 6.1.1 y 6.1.2**
5. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se atienden las solicitudes, requerimientos e instrucciones por parte de la entidad	Actas de comités de obra **anexo 2** **Anexo 2 y 3**

		Relación en el informe literales cuadro 6.1.1 y 6.1.2 oficios enviados y recibidos
Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Se realizan informes semanales y mensuales en cumplimiento de las obligaciones contractuales	Informes semanales carpeta 1 **anexo 10** Informes mensuales carpeta 2 **anexo 10**
7. Presentar la factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago	Se realiza segundo corte de obra	Informe mensual No. 3 contratista, **anexo 10 carpeta 2** **Anexo 09** Acta de corte No 2 y factura
8. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.	No se presentan observaciones en esta obligación	N/A
9. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	No se presentan observaciones en esta obligación	N/A
10. Devolver al ICBF, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	No se presentan observaciones en esta obligación	**El contrato se encuentra en ejecución a la fecha del presente informe**

11. Colaborar con el ICBF en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	A la fecha no se han presentado requerimientos por parte de los organismos de control	N/A
12. Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, no se podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	No se presentan observaciones en esta obligación	N/A
13. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscales, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	Se presenta mediante anexo en el informe de seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental	Entrega de planillas de pago **Anexo 15** Oficios enviados y recibidos **Anexo 3** **Anexo 10**
14. Respetar la política medioambiental del ICBF, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua, energía y racionamiento de papel.	Se cumple con las políticas ambientales de la entidad	**Anexo 20** (ver archivo certificado de cumplimiento)
15. Cumplir con las disposiciones establecidas en el Capítulo "Buenas Prácticas en la Gestión Contractual" del Manual de Contratación vigente	Se cumple con las disposiciones establecidas por la entidad.	Informe mensual No 3
OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**

(alcance del objeto contractual)	**(ejecución del alcance del objeto)**	
1. Cumplir con el objeto del contrato y todas las obligaciones pactadas en el mismo, en el pliego de condiciones, estudios previos y demás documentos anexos.	Se realiza control de la programación y se realiza revisión de los informes semanales del contratista, se realizan comités de obra semanales	Actas de comité semanal **anexo 2** Informes semanales del contratista **Anexo 10**
2. Revisar y avalar la programación de actividades elaboradas por el contratista de obra en los términos previstos en el numeral 6.7.3 de la Ficha de Condiciones Técnicas, documento que deberá contemplar todos los ítems de obra que se ejecutarán, con sus precedencias, tiempos de ejecución, determinación de la ruta crítica, de acuerdo con las condiciones estipuladas en cada contrato de obra objeto de la presente interventoría, el personal asignado y el plazo de ejecución del contrato.	Se realiza control de la programación y se realiza revisión de los informes semanales del contratista, se realizan comités de obra semanales	Actas de comité semanal **Anexo 2** Informes semanales del contratista **Anexos 4 y 10** **Anexo 25** presentación de comités de obra con seguimiento a la programación
3. Relacionar por escrito en sus informes los retrasos que se presenten durante la ejecución del contrato de obra, lo anterior, en caso de que el contratista no cumpla con las condiciones y términos exigidos en la programación de ejecución del proyecto.	Se realiza control de la programación y se realiza revisión de los informes semanales del contratista, se realizan comités de obra semanales y se realizan oficios de obra, se entrega informe der presunto incumplimiento	Actas de comité semanal **anexo 2** Informes semanales del contratista **anexo 10** Oficios enviados **anexo 3** Informe de presunto incumplimiento **anexo 26**
4. Exigir al contratista de obra un registro inicial de las condiciones detalladas del inmueble en el cual se adelantarán las obras.	Esta obligación se revisa en el informe 1, No se presentan observaciones en esta obligación para el presente informe	**Anexo 16,** informe de visita preliminar
5. Verificar los requerimientos exigidos correspondientes a permisos, licencias, y demás normatividad vigente, dados por las entidades	Se realiza seguimiento de obra de acuerdo a las especificaciones técnicas emitidas por la entidad y la normatividad vigente	Bitácora de obra **anexo 19**

competentes para el desarrollo de la obra a intervenir.		
6. Revisar los procedimientos presentados por el contratista de obra para la ejecución del contrato, de acuerdo con la programación propuesta para el desarrollo del proyecto. La interventoría podrá solicitar los cambios correspondientes de ser necesario.	Se realiza control de la programación y se realiza revisión de los informes semanales del contratista, se realizan comités de obra semanales y se realizan oficios de obra	Actas de comité semanal **anexo 2** Informes semanales del contratista **Anexo 10** Plan de contingencia **Anexo 27** Oficios enviados y recibidos **anexo 3**
7. Exigir al contratista de la obra el cambio de procedimientos o equipos de construcción, así como la adopción de las medidas que considere necesarias por razones de seguridad, con el fin de minimizar los riesgos evidenciados durante la ejecución de las actividades, o para garantizar la buena calidad, uniformidad y correcta ejecución del proyecto.	No se presentan observaciones en esta obligación para el presente informe ya que no se han encontrado falencias durante la ejecución.	N/A
8. Solicitar la demolición, reconstrucción y/o reparación de la obra que no cumpla con las calidades y especificaciones técnicas exigidas.	Se realizan comités de obra semanales y se documentan cambios en la bitácora de obra	Bitácora de obra **anexo 19**
9. Realizar revisión y verificación de los ensayos y/o laboratorios realizados por parte del contratista de obra para el control de calidad de los materiales que se utilicen en la ejecución del proyecto, comprobando que estos sean de un laboratorio que cuente con certificados de calibración de los diferentes equipos utilizados.	Se revisan certificados de calidad de los materiales utilizados por el contratista	Certificados de calidad **anexo 7**
10. Abrir y llevar diariamente una "Bitácora de Obra" la cual deberá ser firmada por los residentes de Obra e Interventoría y en la cual se relacionen las actividades diarias, comités,	Se documenta la información a diario de las actividades desarrolladas dentro del marco contractual.	Bitácora de obra **anexo 19**

reuniones, verificación de la calidad de los materiales y procesos constructivos, avance alcanzado en la programación y ensayos solicitados, verificación del número de trabajadores que laboraron cada día, cumplimiento de las especificaciones de seguridad industrial y ambiental, sugerencias, ajustes específicos a los diseños, observaciones, visitas de asesores o especialistas, llegada de material, equipos y del personal a la obra, y los demás hechos relevantes para el seguimiento del proyecto.		
11. Verificar y avalar los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del personal mínimo requerido para la ejecución del contrato de obra de conformidad con el Anexo 1. Personal Mínimo Requerido, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a la entrega de dichos soportes por parte del contratista de obra.	Se revisa hoja de vida del nuevo director de obra	Aprobación de hoja de vida de director **anexo 3**, **consecutivo No. 095 CO 01027252024**
12. Verificar la permanencia y funciones del personal que integra la dirección de la obra y el personal técnico calificado del contrato de obra, de lo cual se dejará constancia diaria en la Bitácora de obra.	No se presentan observaciones en esta obligación	Bitácora de obra **anexo 19**
13. Cumplir y hacer cumplir durante el desarrollo del contrato de interventoría lo establecido en el contrato de obra, referente a los requisitos exigidos de los perfiles profesionales del recurso humano y el tiempo de dedicación de estos, así como el equipo exigido para la ejecución del proyecto. Además, de ser necesario, podrá exigir	Se genera oficio de 2 llamado de atención reportando la insuficiencia de personal para las actividades eléctricas	**Anexo 3, consecutivo 140**

el cambio de personal o equipos, siempre y cuando esté de acuerdo con lo establecido en el contrato. En caso de que el contratista de obra solicite cambios de personal durante la ejecución del contrato, la Interventoría deberá revisar y aprobar cualquier relevo o cambio en el equipo de trabajo del contratista de obra, y verificar que cumpla con lo establecido en el Anexo 1: Personal Mínimo Requerido, reportar todos los registros e informar al supervisor del contrato de interventoría.		
14. Liderar los comités de obra, elaborando las actas respectivas con las anotaciones y observaciones pertinentes, las cuales deberán quedar registradas en la Bitácora de Obra.	Se realizan comités de obra semanales	Actas de comité semanal **anexo 2** Informes semanales del contratista **anexo 10** Actas de seguimiento extraordinaria **Anexo 2**
15. Aprobar los cortes de ejecución del proyecto, así como solicitar al contratista de obra informes y aclaraciones sobre el desarrollo contractual cuando sea necesario.	Se realizan comités de obra semanales Se realiza corte de obra No 2	Actas de comité semanal **Anexo 2** Corte de obra No 2 A**nexo 9**
16. Verificar el cumplimiento de todas las condiciones, entregables y especificaciones técnicas contenidas en la Ficha de Condiciones Técnicas y los documentos anexos que hacen parte del contrato objeto de interventoría y emitir los conceptos técnicos que considere la interventoría necesarios para su correcta ejecución.	Se realizan comités de obra semanales Se revisan informes semanales Se realiza seguimiento de obra y se realizan las anotaciones correspondientes en la bitácora de obra Se generan oficios de requerimientos	Actas de comité semanal **Anexo 2** Informes semanales del contratista **Anexo 10** Bitácora de obra **Anexo 19** Oficios enviados **Anexo 3**
17. Aprobar la programación de la obra de acuerdo con las actividades proyectadas por	No se presentan observaciones en esta obligación, ya que fue aprobada en la etapa de preliminares de la obra	**Anexo 3**, oficio 017 aprobación de programación

parte del Contratista de Obra para la ejecución del contrato de obra.		
18. Revisar y aprobar el pago de los imprevistos del Contrato de Obra, en caso de ser requerido, previa verificación de los documentos soporte respectivos.	En el periodo del presente informe, no se han aprobado imprevistos, los cuales serán descontados parcial o totalmente al final del contrato en caso de no tener una justificación como se estipula en los documentos contractuales del contrato (estudios previos)	N/A
19. Verificar que la identificación y características del inmueble entregado al contratista para el desarrollo del proyecto, concuerde con la información suministrada por el ICBF	Esta información fue revisada en la etapa de preliminares y se reviso el informe de visita previa entregado por el contratista	Informe Preliminar **Anexo No.16**
20. Verificar actos administrativos correspondientes a estudios y permisos ambientales requeridos para el desarrollo de la intervención por parte del Contratista de Obra.	No se presentan observaciones en esta obligación, ya que no se han presentado cambios desde la revisión documental en la etapa preliminar	Programas ambientales **Anexo 20**
21. Revisar y avalar el plan de manejo frente a eventuales suspensiones de obra y su reinicio inmediato presentado por el Contratista de Obra una vez firmada el Acta de Inicio, buscando siempre la aplicación de protocolos y el reinicio de la obra a la mayor brevedad posible	No se presentan observaciones en esta obligación	N/A

OBLIGACIONES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.	**ACTIVIDADES REALIZADAS (ejecución del alcance del objeto)**	**SOPORTES**
1. Verificar que el contratista de la obra se ciña a los plazos, términos, especificaciones técnicas, cronograma y demás condiciones pactadas en el Contrato de Obra.	Seguimiento y control a la programación de obra	**Anexo 3,** consecutivo 092, 127, 134, 151

2. Mantener permanente comunicación con el Contratista de Obra y realizar el seguimiento periódico al avance, según el cronograma pactado tanto para la ejecución de los trabajos como la presentación de informes.	Seguimiento comité de obra semanal	**Anexo 2**, actas comité de obra semanal
3. Contar con una herramienta tecnológica como office o algún otro tipo de software que permita desarrollar las actividades necesarias para supervisar y controlar, en tiempo real, la ejecución del proyecto objeto del presente contrato.	Se cuenta con los equipos de oficina necesarios para realizar el seguimiento contractual	**Anexo 3,** captura de pantalla archivos drive.
4. Verificar que el personal propuesto por el contratista de obra se encuentre vinculado al mismo, mediante contrato de trabajo y/o de prestación de servicios, así como estar afiliado y al día con los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se hace seguimiento al personal contratado antes del ingreso a obra.	**Anexo 12** planillas **Anexo 15** contratos
5. Entregar al supervisor del contrato para su revisión y aval, durante los tres (3) días hábiles posteriores a la suscripción del contrato, previo a la suscripción del acta de inicio, las hojas de vida y soportes del personal requerido en el Anexo 2: "Personal Mínimo Requerido" de la Ficha de Condiciones Técnicas del contrato de interventoría. Adicionalmente, deberá allegar los soportes de los requisitos ponderables exigidos en el numeral 6.3.4.1. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE EVALUABLE. En caso de que la entidad presente observaciones sobre el personal, la interventoría deberá subsanarlas en un término no mayor a dos (2) días hábiles posteriores al requerimiento. Si durante la ejecución del contrato, el interventor	Se envía correo con listado de personal contractual para interventoría	**Anexo 3, consecutivo** Respuesta radicado 20241223000329201 del 15 de octubre de 2024. Subsanación Personal requerido Contrato de Interventoría No. 01027252024

requiere hacer algún cambio en el recurso humano que le fue avalado, sólo se aceptará dicha sustitución previa aprobación del Supervisor del ICBF; siempre y cuando, el cambio a efectuar sea por otro profesional de iguales o mejores capacidades, condiciones y perfil profesional, de la persona que desea reemplazar.		
6. Programar y coordinar con el Contratista de Obra y el supervisor del contrato del ICBF, las reuniones de seguimiento a la ejecución del contrato y comités de obra de control semanales del avance del contrato, acordando entre las partes soluciones prácticas y oportunas.	Comités de obra semanal	**Anexo 2, actas de comité semanal**
7. Exigir la asistencia del contratista de obra y acompañarlo a la reunión posterior a la suscripción del Acta de Inicio del Contrato de Obra, reunión que se adelantará en un término no mayor a un (1) día hábil posterior a la suscripción de dicha acta, y a la cual asistirán también representantes del ICBF: (supervisor y/o apoyo a la supervisión), en la cual se acordarán horarios de las jornadas laborales, logística, protocolos de ingreso/salida de personal, equipos, herramientas, insumos, etc.	Acta reunión xx inicial	
8. Contar con una oficina ubicada en el campamento de obra del proyecto.	Se cuenta con un contenedor ubicado en el costado sur occidental del ICBF	**N/A**
9. Atender y/o responder las observaciones o aclaraciones que solicite el ICBF, a través de supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días	Se realizan respuestas a oficios entregados por la entidad	**Anexo 3, oficios enviados y recibidos**

hábiles siguientes al requerimiento o dentro del término estipulado en el mismo.		
10. Presentar de manera ordenada en medio físico y en medio magnético, la documentación producida en la ejecución del contrato de interventoría, de tal manera que el ICBF, a través de la supervisión, tenga acceso a la misma en cualquier momento en que sea requerido.	Entrega de actas semanales e informes semanales y mensuales	**Anexo 2 actas de obra semanal** **Anexo 10 informes semanales y mensuales**
11. Levantar actas de todas las reuniones que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato de obra e interventoría y entregar copia de esta al supervisor del contrato.	Entrega de actas de comité de obra semanal y seguimiento por componentes y mesas de trabajo	**Anexo 1 actas de reunión componente técnico, sst y ambiental** **Anexo 2 actas de obra semanal**
13. Elaborar y suscribir oportunamente con el Supervisor del Contrato de Interventoría, el Acta de Terminación del Contrato de Interventoría, y dejar consignadas las observaciones pertinentes.	**N/A**	**N/A**
14. Elaborar y suscribir el Acta de Entrega y Recibo a Satisfacción final del objeto contractual del contrato de obra.	**N/A**	**N/A**
15. Garantizar la provisión de servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los servicios requeridos para la ejecución del contrato.	**N/A**	**N/A**

OBLIGACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO. 1.	ACTIVIDADES REALIZADAS (ejecución del alcance del objeto)	SOPORTES
1. Efectuar las gestiones necesarias ante el Contratista de Obra para que remita la información financiera tanto al ICBF como a la Interventoría dentro de los plazos establecidos.	Elaboración actas de cobro y plan de compras	**Anexo 9, acta corte 2** **Anexo 18 plan de compras**
2. Revisar y vigilar el cumplimiento por parte del contratista de obra de los requisitos y controles financieros establecidos en el contrato o modificaciones contractuales posteriores entre las partes	Elaboración de actas de cobro	**Anexo 9, acta corte 2**
3. Realizar todos los cálculos, estimativos financieros y conceptos que el ICBF solicite.	**N/A**	**N/A**
4. Realizar mensualmente un análisis del avance físico y financiero de la obra con los debidos soportes, a fin de prever con la suficiente anticipación la necesidad de modificar el contrato, o de realizar requerimientos para adelantar acciones jurídico-administrativas de disponibilidad presupuestal o cualquier otra medida que el ICBF deba tomar para asegurar el flujo de fondos del contrato y/o el cumplimiento de este.	Informes mensuales, seguimiento a programación y solicitud de prorroga	**Anexo 10 informes semanales y mensuales** **Anexo 4 programación de obra** **Anexo 23, prorroga**
5. Analizar y validar los nuevos precios cuando se requieran ítems o actividades no previstas en el contrato, así como elaborar las especificaciones técnicas respectivas. También deberá conceptuar sobre la necesidad de su ejecución, y analizar su incidencia en el valor del contrato, adjuntando para el efecto el acta de mayores, menores	Revisión de items no previstos de acuerdo al documento FCT INTERVENTORIA emitido por la entidad y acta de fijación de precios	**Anexo 21 seguimiento a nps** **Anexo 22 acta fijación de precios**

cantidades e ítems no previstos, solicitando al ICBF la respectiva modificación del contrato, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.10 Procedimiento para definir el precio de las actividades o ítems no previstos.		
6. Participar en la liquidación y determinación de: (I) Estado financiero del contrato de obra. (II) Estado financiero del contrato de obra en el evento de terminación anticipada y legalización del anticipo; (III) Multas del contrato de obra; (IV) Estimación de perjuicios del contrato de obra; (V) Compensación por cualquier tipo de desequilibrio que llegare a presentarse en el contrato de obra. En estos casos, el Interventor preparará los documentos que al respecto se le requieran.	**N/A**	**N/A**
7. Proponer correctivos en el menor tiempo posible, a los desajustes económicos o financieros que pudieren presentarse, y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar, rápida y eficazmente, las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del Contrato de Obra.	Se realizan requerimientos al contratista por atrasos presentados en la ejecución de las actividades contractuales	**Anexo 3, consecutivo 092, 127, 134, 151**
8. Controlar y realizar las revisiones necesarias para el cierre financiero de tipo presupuestal, contable y de tesorería del contratista de obra mensualmente y al finalizar el contrato, así como el seguimiento y control de los ingresos y egresos establecidos en el contrato de obra.	Actas de corte de obra	**Anexo 9 acta corte de obra 2**

9. Controlar en detalle el estado financiero y contable del contrato de obra llevando un registro de cada una de las operaciones.	Seguimiento a la programación y actas de corte de obra	**Anexo 4 programación de obra** **Anexo 9 acta corte de obra 2**
10. Aprobar los Análisis de Precios Unitarios (APU) que soportan la propuesta técnica y económica del contratista de obra, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la visita preliminar.	Se da aprobación a los APUS de acuerdo a las obligaciones contractuales	**Anexo 3, ver consecutivo 17**
OBLIGACIONES DE CARÁCTER JURÍDICO.	**ACTIVIDADES REALIZADAS (ejecución del alcance del objeto)**	**SOPORTES**
1. Verificar la ejecución del contrato y el no retraso injustificado.	Se genera informe de presunto incumplimiento	**Anexo 26 informe de presunto incumplimiento**
2. Responder los derechos de petición allegados y de su competencia.	N/A	**N/A**
3. Gestionar oportunamente con el contratista de obra toda la documentación requerida para suscribir el Acta de Inicio.	Oficio de aprobación de documentación preliminar contratista	**Anexo 3, consecutivo 017**
4. Suscribir con el Supervisor de su contrato la correspondiente Acta de Inicio.	Se suscribe acta de inicio	**Anexo 17 acta de inicio**
5. Revisar y verificar que los amparos correspondientes a las garantías suscritas por el contratista de obra se hallen conforme a lo exigido en el contrato objeto de esta interventoría.	Se da aprobación a las pólizas entregadas por el contratista	**Anexo 13 pólizas**
6. Solicitar las modificaciones al contrato de obra, las cuales deberán estar acompañadas con los soportes correspondientes, previa elaboración de los análisis respectivos. En caso de cualquier tipo de incumplimiento del contrato de obra, el interventor deberá informar al supervisor del	Solicitud de prorroga	**Anexo 23, prorroga**

contrato, para que se inicien las acciones pertinentes. Los informes que elabore el interventor deberán ser de manera escrita y a través del supervisor del contrato del ICBF.		
7. Requerir por escrito al contratista cuando se presenten incumplimientos, con el objeto de conminarlo a cumplir con las actividades, en las condiciones y términos pactados en el contrato.	Informe de presunto incumplimiento y oficios de requerimiento	**Anexo 3, consecutivo 092, 127, 134, 151** **Anexo 26 informe de presunto incumplimiento**
8. Tramitar oportunamente las solicitudes de aplicación de sanciones contractuales y requerimientos al contratista. El interventor antes de la solicitud de aplicación de sanciones contractuales debe requerir al contratista para el cumplimiento, otorgándole un plazo prudencial para ello, siempre que resulte procedente.	Se genera informe de presunto incumplimiento	**Anexo 26 informe de presunto incumplimiento**
9. Proyectar el Acta de Liquidación del Contrato de Obra suscrito Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental al contrato de obra cuyo objeto es "Realizar las obras de adecuaciones requeridas en la Sede de la Dirección General del ICBF.	**N/A**	**N/A**
10. Verificar el cumplimiento de pago de obligaciones laborales (salarios, prestaciones sociales y demás obligaciones) por parte del contratista de obras a sus colaboradores, así como el respectivo pago de honorarios.	Se realizan seguimiento al pago de aportes parafiscales del personal contratado	**Anexo 15 planillas de pago**
OBLIGACIONES DEL EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	**ACTIVIDADES REALIZADAS (ejecución del alcance del objeto)**	**SOPORTES**

1. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	Se firma documento compromiso de confidencialidad	**Anexo 3, ver documento compromiso de confidencialidad**
2. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente, en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	Se firma documento compromiso de confidencialidad	**Anexo 3, ver documento compromiso de confidencialidad**
3. Informar al supervisor en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	N/A	**N/A**
4. Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato.	N/A	**N/A**
OBLIGACIONES DEL EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:	**ACTIVIDADES REALIZADAS (ejecución del alcance del objeto)**	**SOPORTES**
1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 del 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	Certificado de representante de seguridad y salud en el trabajo.	**Anexo 11 Sst (Ver anexo 11: Documentación del SG-SST)**

2. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	Matriz de peligro y valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el trabajo	**Anexo 11** Sst (Ver anexo 11: Documentación del SG-SST)
3. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Inducción del personal	**Anexo 11** Sst (Ver anexo 1: Documentación de ingreso)
4. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	Elementos de protección personal	**Anexo 11** Sst (Ver anexo 1: Documentación de ingreso) (Ver anexo 5: Reposición de Epp)
5. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	Certificado médico del personal	**Anexo 11** Sst (Ver anexo 1: Documentación de ingreso)
6. Informar al ICBF los incidentes, accidentes de Trabajo y enfermedad laboral del personal a cargo del operador/contratista, reportados a la ARL y EPS, durante el plazo de ejecución del contrato o convenio.	En el momento no se a presentado accidentes de trabajo en la obra.	N/A
7. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato los elementos de Protección Personal requerido para la realización de sus actividades.	Elementos de protección personal	**Anexo 11** Sst (Ver anexo 1: Documentación de ingreso) (Ver anexo 5: Reposición de Epp)
8. Realizar los trabajos en alturas en cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente.	Certificado de trabajo en alturas	**Anexo 11** Sst (Ver anexo 10: Cursos de alturas)

9. Realizar trabajos en espacios confinados en cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente.	**N/A**	**N/A**
OBLIGACIONES DEL EJE GESTIÓN AMBIENTAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS (ejecución del alcance del objeto)**	**SOPORTES**
1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	Programa para el ahorro y uso eficiente de agua y energía	**Ver anexo 20:** gestión ambiental- material aprovechable 1. Programa para el ahorro y uso eficiente de agua y energía
2. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	Carpeta gestión documental	**Ver anexo 20:** (**ver** GESTION AMBIENTAL – permisos y licencias ambientales).
3. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	Programa de manejo de sustancias químicas	**Ver anexo 20:** GESTION AMBIENTAL - Programa Manejo Sustancias Químicas 1. Programa Manejo Sustancias Químicas 2. Charla Sustancias químicas 26-11-24 3. Capacitación Sustancias químicas 04-12-24
4. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	Material aprovechable	**Ver anexo 20:** GESTION AMBIENTAL- Material aprovechable 1.Acta inventario material aprovechable 2. ICBF 241210 consecutivo 139 Evacuación de material aprovechable de la obra a cargo del ICBF. 3.Correo electrónico TRACOL

10. ESTADO Y BALANCE FINANCIERO

10.1 INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATISTA

CONTRATO DE OBRA.	CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No. 01027262024 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS - ICBF Y CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF NIT 901874104-6
CONTRATISTA	CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF
NIT / CC	901874104-6
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 2.150.718.589
ANTICIPO	$ 0
ACTA N° 1	$ 132.842.412.75
SALDO POR EJECUTAR	$ 2.017.876.176.25

10.2 INFORMACION FINANCIERA DE LA INTERVENTORÍA

CONTRATO DE OBRA.	**No. 01027252024** SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTOCOLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS - ICBF YJBG GESTION DE CONSTRUCCION SAS Sigla: JUAN B. GOMEZ RODRIGUEZ S.A.S NIT.860505280-4
CONTRATISTA	JUAN B GOMEZ RODRIGUEZ S.A.S

NIT / CC	860505280-4
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 220.990.082
ANTICIPO	$ 0
ACTA N° 1	$ 28.570.860,59
ACTA N° 2	$ 41.430.265,52
SALDO POR EJECUTAR	$ 150.988.955.89

11. **CONTROL DE CALIDAD**

A la fecha del presente informe se presentan ensayos de laboratorio y certificados de calidad debido a que las actividades ejecutadas para este periodo son desmontes de divisiones y mubles de oficina además demoliciones en torre central piso 1 y torre sur piso 4, instalación de parte eléctrica.

Es importante mencionar que hasta la fecha de cierre se presentaron certificados de calidad de acuerdo al plan de compras en cuanto a insumos. **Anexo 7** *(certificados de calidad)* **Anexo 18** *(plan de compras).*

12. **COMPONENTE ELECTRICO**

Semana 6: Noviembre 22 al 28

Una vez definido el espacio para cuarto de rack del piso 1, contratista procede a realizar su cerramiento y respectiva entrada:



Imagen 1. Cuarto de rack piso 1.

Se registra en bitácora conclusiones de recorrdio de obra con personal de ICBF:

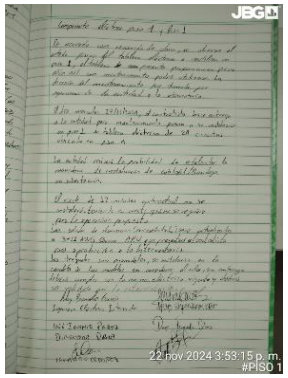


Imagen 2. Bitácora 22/11/2024.

Se continúa con la instalación de tubería de ½" y cablofil en piso 1.



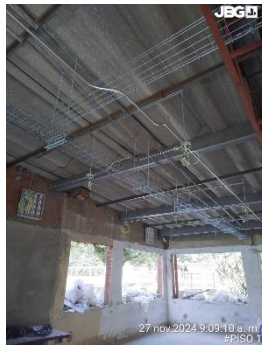


Imagen 3. Cablofil y tubería piso 1.

Se inicia con la instalación de soportería para cablofil en piso 4:



Imagen 4. Soportería para cablofil piso 4.

Se realiza revisión de certificados de producto compartidos por el contratista:





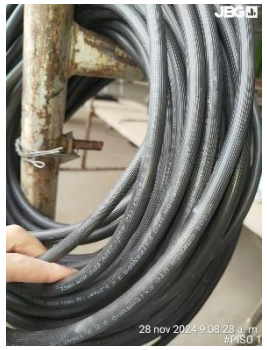




Imagen 5. Productos instalados en obra.

Una vez revisados los certificados, se envía comunicado al contratista:



Imagen 6. Respuesta a certificados de producto.

Semana 7: Noviembre 29 a diciembre 5

Se inicia con la instalación de cable UTP en piso 1:



Imagen 7. Instalación de cable UTP piso 1.

Se marca tubería eléctrica en piso 1:



Imagen 8. Bandeja portacables piso 4.

Se revisa el estado del cable y la tubería para gestionar cambio de acometida en shut de basuras:



Imagen 9. Acometida shut de basuras.

Se continúa con la instalación de cablofil y tubería en piso 4:



Imagen 10. Cablofil piso 4.

Se definen las luminarias a instalar en piso 4:

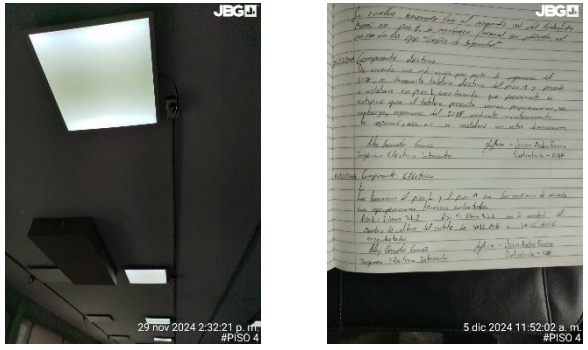


Imagen 11. Luminarias piso 4.

Se desmonta tablero eléctrico piso 4, por indicación de funcionarios eléctricos de ICBF, se instalará en piso 1 y después será realizado su mantenimiento:

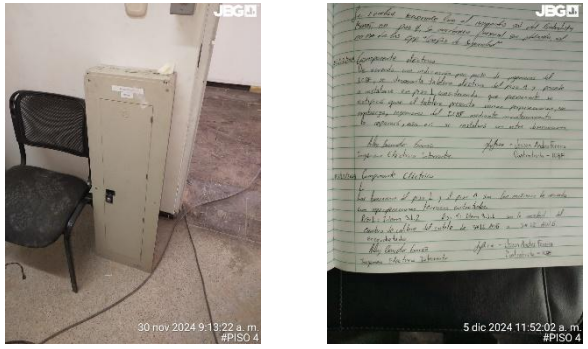


Imagen 12. Tablero eléctrico piso 4.

Se desmonta bandeja portacables existente en piso 4:

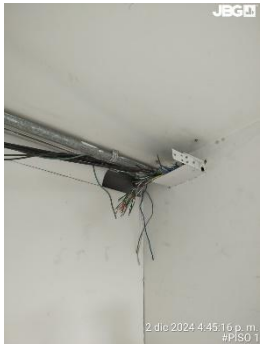


Imagen 13. Bandeja portacables piso 4.

Se gestiona con ICBF uso de cuarto de poceta de aseo de piso 4 para almacenar herramienta para instalaciones eléctricas:



Imagen 14. Cuarto de poceta de aseo piso 4.

Semana 8: Diciembre 6 al 12

Se continúa con la instalación de cablofil en piso 4:





Imagen 15. Cablofil piso 4.

13. **COMPONENTE AMBIENTAL**

Objetivo General:

La interventoría ambiental busca inspeccionar y controlar el desarrollo del proyecto de adecuaciones requeridas en la Sede de la Dirección General del ICBF para garantizar que se cumplan los objetivos ambientales y se ejecute el proyecto bajo los parámetros normativos.

Objetivo General

1. Garantizar la prevención de la contaminación ambiental y dar un manejo adecuado a los residuos que se generan de la obra.
2. Revisar documentos técnicos del proyecto de obra
3. Garantizar las actividades de capacitación y sensibilización realizadas con el personal de obra sobre la correcta implementación de los programas ambientales y las buenas prácticas en manejo de residuos, saneamiento básico y cuidado ambiental.
4. Verificar la ejecución de los programas ambientales, tales como el Plan de Saneamiento Básico, el Programa de Gestión de Residuos Sólidos y Peligrosos, y el Programa de Uso Eficiente de Energía y Agua.

En la verificación realizada al informe de gestión del contratista y seguimiento continuo por la interventoría durante el periodo del 23 de noviembre de 2024 del hasta la fecha, se evidenció las siguientes acciones correspondientes a la gestión ambiental del proyecto:

OBLIGACIONES DEL EJE AMBIENTAL	ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024
Formular e implementar Plan de Gestión Ambiental de acuerdo con los aspectos, impactos y requisitos ambientales asociados a la ejecución del contrato.	La constructora Kasaf presento el Plan de Gestión Ambiental de la obra dentro de los primeros 5 días después de firmar el acta de inicio, esta información se pasó en el informe anterior del 22 al 31 de octubre de 2024. Este plan que establece, de manera detallada, las acciones que se requieren para prevenir, controlar, compensar y corregir los posibles efectos o impactos ambientales negativos causados en desarrollo de un proyecto, dando cumplimiento al anexo técnico y los requisitos legales. Dentro del plan de gestión ambiental se contemplan los programas de Gestión de Residuos Sólidos y RESPEL, el Programa de Uso Eficiente de Energía y Agua, la interventoría ambiental JBG a verificado actividades como capacitaciones de los programas que se evidenciaran en las obligaciones siguientes. Se anexan los programas ambientales de la obra y al Plan de Manejo Ambiental. Ver anexo 20: archivo 1 GESTION AMBIENTAL -Plan de manejo ambiental y programas. 1.Plan de Manejo Ambiental 2. Programa de gestión de residuos y RESPEL 3. Programa uso eficiente de energía y ahorro del agua 4. Formato control de Residuos

Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos	La interventoría revisó los permisos ambientales requeridos para la obra desarrollada en la sede central del Icbf en el cuarto piso y el primer nivel, el contratista presento el marco normativo y diligenciamiento de autorizaciones ambientales requeridas. Este informe se presentó en los primeros 5 días después de firmar el acta de inicio, dando como resultado que no se requiere permisos ambientales por tratarse de una obra no mayor a 2000 mt2, no se requiere excavaciones de cobertura vegetal, no se requiere intervención de comunidad, no se desviaran causes hídricos y no se intervine flora y fauna silvestre. Esta información se pasó en el informe anterior del 22 al 31 de octubre de 2024. Ver **anexo: 20 archivo 2** (ver GESTIÓN AMBIENTAL - permisos y licencias ambientales.

Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos de construcción y demolición - RCD-.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de noviembre al 15 de diciembre, sigue la ejecución del programa de Residuos de Construcción y Demolición, se verifica que el material se genera son de tipo "hormigón, arenas, gravas, gravillas, cantos, pétreos asfalticos, trozos de ladrillos y bloques, cerámicas, sobrantes de mezcla de cementos y concretos hidráulicos, entre otros", se verificó el diligenciamiento del formato. Se realizó la recolección de RCD en los siguientes días con una recolección del periodo de 28 m3, esta en la espera de los certificados del sitio de acopio. **SEGUIMIENTO DE RCD** **FECHA** / **VEHÍCULO** / **CANTIDAD m3** / **LUGAR** 25/11/2024 / BYF 681 / 7 / CUARTO PISO 27/11/2024 / OAI 182 / 7 / CUARTO PISO 27/11/2024 / BYF 681 / 7 / CUARTO PISO 5/12/2024 / OAI 182 / 7 / CUARTO PISO Suma / 28 **anexo: 20 archivo 3** (GESTION AMBIENTAL – Gestión RCD 1. Programa de Gestión de RCD 2. Formato CONTROL RESIDUOS SÓLIDOS

Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	La interventoría reviso el documento y puesta en marcha del Programa Plan de Saneamiento Básico de la Obra, este incluye el Control de Plagas, Limpieza y Desinfección, Desechos Sólidos y Abastecimiento o Suministro de Agua Potable. Hasta el momento no se evidencian plagas dentro de las obras, se cuenta con una trampa de roedores al lado del cuadro de residuos sólidos del ICBF, se instalaron elementos de aseo en el baño y se incluye cronograma de aseo de los mismos. Lo trabajadores cuentan con garrafones de agua para beber y crearon formatos de limpieza y desinfección. Se realizó la limpieza y desinfección de las áreas comunes, como baño, pasillos, espacio en donde se realizan actividades de la obra, también se han realizado jornadas de orden y aseo. **Ver anexo 20 archivo 4 GESTION AMBIENTAL -** Plan de Saneamiento Básico 1.Plan de Saneamiento Básico 2. Formato Limpieza y Desinfección ICBF Piso 4 3. Formato Limpieza y Desinfección ICBF Piso 1

Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad.	En cumplimiento con la obligación se inspeccionó la política ambiental de la entidad en lineamiento con la política ambiental de la obra, esta se evidencia en el Plan de Manejo Ambiental. En cuanto al manejo de residuos se mantienen los puntos ecológicos con el código de colores como lo indica la normatividad 2184 del 2019, los días martes y jueves se realizó la evacuación de residuos ordinarios de los puntos ecológicos y se entregan a la empresa BOGOTA LIMPIA. Se ha fortalecido la separación de los residuos generados ordinarios y aprovechables. La interventoría revisará actividades proyectadas para reforzar el ahorro y uso eficiente del agua y el manejo adecuado de residuos, indicando los turnos de racionamiento y las charlas de sensibilización. **Ver anexo 20 ver archivo 5: GESTION AMBIENTAL-** Material aprovechable 1.Programa para el ahorro y uso eficiente de agua, energía.

Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	En cumplimiento con la obligación la interventoría se revisó el "PROGRAMA DE SUSTANCIAS QUIMICAS", este contiene las fichas técnicas y hojas de seguridad de los productos químicos utilizados. En visita a capo se evidenció que los productos químicos tienen su etiquetado con las características del producto. La manipulación de estos productos químicos se realiza con el equipo de protección personal EPP, el lugar de almacenamiento está ubicado en la obra del primer nivel cede central para ambos proyectos, sin embargo, esta zona de almacenamiento es flexible a diferentes cambios porque se proyectó para un lugar dentro de la obra y luego debe ser cambiada, según su avance. Se realizó la charla sobre la socialización del Programa para el manejo de sustancias químicas el día 26 de noviembre de 2024 a la cual asistieron 13 personas, en esta charla se recordó la importancia del uso de los EPP al momento de manipular las sustancias, la delimitación del área en donde se almacenan las sustancias y se entregaron directrices para el correcto manejo de estas, también se colocó un plástico en el área de almacenamiento de productos químicos y se realizó la capacitación sobre la socialización del Programa para el manejo de sustancias químicas el día 04- de diciembre 2024 a la cual asistieron 21 personas, en esta capacitación se recordó la importancia del uso de los EPP al momento de manipular las sustancias, la delimitación del área en donde se almacenan las sustancias y se entregaron directrices para el correcto manejo de estas, se realizaron preguntas de retroalimentación en cuanto al pictograma de peligro de las sustancias. **Ver anexo 20 GESTION AMBIENTAL archivo 6 -** Programa Manejo Sustancias Químicas 1. Programa Manejo Sustancias Químicas 2. Charla Sustancias químicas 26-11-24 3. Capacitación Sustancias químicas 04-12-24

Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	En cumplimiento de la obligación se ha ajustado la señalización de las áreas de almacenamiento de material aprovechable que se ha generado de la obra, como chatarra, vidrio y materiales aprovechables. La interventoría ambiental junto con la constructora elaboró el inventario del material aprovechable generados de la obra, el día 3 de diciembre se envió vía correo electrónico a la entidad para continuar con la gestión del material. En los días 5 y 9 de diciembre 2024 se observó la recolección del material aprovechable por parte del gestor del ICBF, por lo que la interventoría JBG y la constructora Kasaf no se hacen responsables de la disposición final de los residuos aprovechables. Se realizó este comunicado tipo oficio vía correo electrónico a la entidad el día 10 de diciembre de 2024. La interventoría comprueba el cambio de la cubierta en el Espacio 1 Torre Central Nivel 1, en donde se generará tejas con contenido de asbesto- cemento, por tal motivo se pone en acción protocolo de manejo de este material RESPEL, el residente ambiental de a constructora Kasaf comenzó el proceso para la disposición final de estas tejas con asbesto, se ha adecuado un espacio para el almacenamiento de este material y será entregado a la empresa TRACOL, empresa encargada en la disposición final de residuos peligrosos. **Ver anexo 20: GESTION AMBIENTAL archivo 5-** Material aprovechable 1.Acta inventario material aprovechable 2. ICBF 241210 consecutivo 139 Evacuación de material aprovechable de la obra a cargo del ICBF. 3.Correo electrónico TRACOL

Durante el periodo del 22 de noviembre al 15 de diciembre se realizaron las siguientes reuniones de interventoría ambiental:

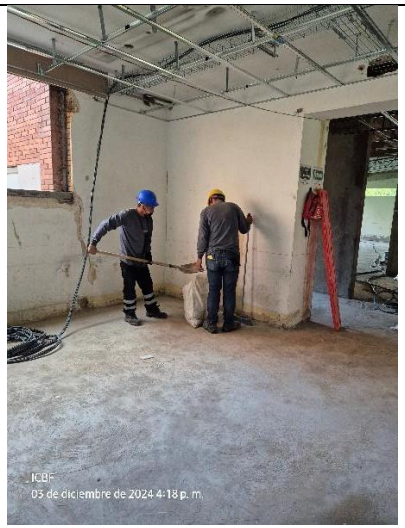
- El día 27 de noviembre 2024, Se verifico el cumplimiento del cronograma ambiental y se crearon compromisos para la correcta gestión de los programas. (**Ver anexo** 20- GESTION AMBIENTA archivo 8L- 1. ICBF 20241127ACTA INTERVENTORIA AMBIENTAL)
- El día 05 de diciembre 2024, en donde se revisó el informe semanal y se solicitó ajuste de los mismos, también se hiso orientación del informe mensual (**Ver anexo 20** archivo 8- GESTION AMBIENTAL-2. ICBF 20241205 ACTA INTERVENTORIA AMBIENTAL

.

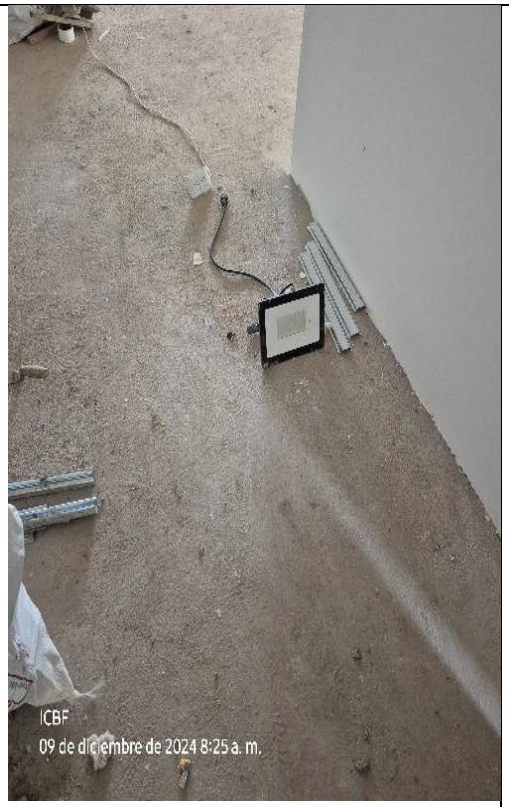
Registro fotográfico de las actividades ambientales del periodo del informe:

	
Recolección RCD 22/11/24	Recolección RCD 22/11/24

	
Recolección RCD 05/12/24	Trasiego de Escombros y materiales

 Orden y aseo	 Orden y Aseo

	
Baño fuera de servicio	Baño Fuera de servicio

	
Ahorro energía	Almacenamiento Sustancias Químicas



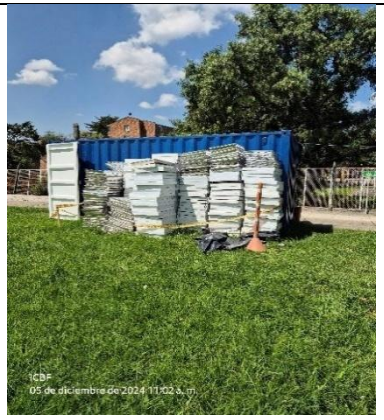
Capacitación Programa Manejo Sustancias Químicas



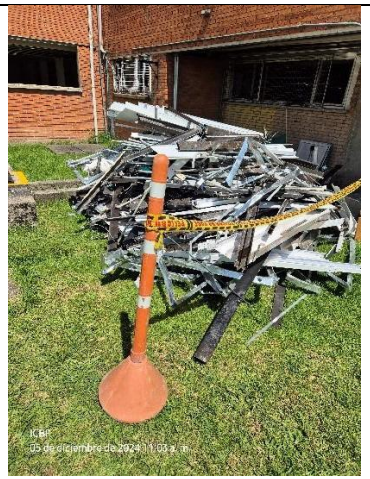
Almacenamiento Drywall



Almacenamiento Teja con asbesto



Almacenamiento material aprovechable

 Almacenamiento material aprovechable	 Ingreso de materiales

	
Entrega de material al ICBF	Desmonte teja con asbesto

Desde el día del acta de inicio se hace presencia en la obra del edificio ICBF Cuarto Piso zona Sur y Primer piso sede central en la cual se verifica y se hace control de los programas ambientales descritos anteriormente, se realizará seguimiento del componente ambiental hasta finalizar obra.

14. COMPONENTE SST (SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)

Objetivo General:

La interventoría SST busca supervisar y controlar el desarrollo del proyecto de adecuaciones requeridas en la Sede de la Dirección General del ICBF para garantizar el cumplimiento normativo durante la ejecución del proyecto bajo los parámetros normativos.

Objetivos específicos

1. Garantizar la implementación y ejecución de las actividades de seguridad y salud en el trabajo
2. Revisar documentos técnicos del proyecto de obra
3. Seguimiento y control de las actividades de la obra respecto en el eje SST.

El presente informe ejecutivo, describe las actividades desarrolladas desde el área de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, durante el periodo comprendido 23 de noviembre de 2024 al 15 de diciembre de 2024, La interventoría JBG GESTION DE CONSTRUCCIÓN bajo el contrato de interventoría - ICBF, CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 01027252024 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS - ICBF Y JBG GESTION DE CONSTRUCCION SAS Sigla: JUAN B. GOMEZ RODRIGUEZ S.A.S NIT.860505280-4 tiene como objetivo asegurar que se cumplan los objetivos establecidos dentro de los estudios previos que incluyen especificaciones técnicas , ambientales ,administrativas y financieras dentro del contrato en mención que solicita el ICBF- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar" donde se contempla el cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo.

Durante la ejecución de la obra se verifica al Contratista CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF, la cual se le solicita la documentación requerida para el ingreso del personal de obra. (Ver anexo 01: Documentación de ingreso).

a. **CONTROL DE PERSONAL**

Para este periodo comprendido del 23 de noviembre de 2024 al 15 de diciembre de 2024 se cuenta con un total de 45 personas en obra, entre personal administrativo de la Interventoría, Contratista y operativo de obra con los ingresos que se tuvieron en el mes de noviembre 01 al 15 de diciembre de 2024.

- Se relaciona el personal profesional de la **INTERVENTORIA JBG**

Personal administrativo-Interventoría JBG GESTIÓN DE CONSTRCUCCIÓN SAS

1	DIANA PERTUZ	22550658	DIRECCION DE INTERVENTORIA
2	ALEXANDER VASQUEZ ROJAS	79664864	INGENIERO RESIDENTE
3	JUAN MORENO GONZALEZ	79733707	RESIDENTE DE COSTOS
4	YESSICA MOTTA VARGAS	1084899188	RESIDENTE SST
5	KELLY LIZBETH MANRIQUE JIMÉNEZ	52794822	INTERVENTORA AMBIENTAL
6	ARLEY BARRETO GARCIA	1033708030	INTERVENTOR ELÈCTRICO
7	MARIA CAROLINA LEE LEÓN	52867784	ABOGADA
8	LEIDY GARAVITO ROJAS	1022433059	AUXILIAR DE INGENIERIA

Fuente Elaboración Propia

- **Se relaciona personal profesional de Contratista** CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF

Personal administrativo-Contratista

1	RINCON BOHORQUEZ MIGUEL ANDRES	1001113512	INGENIERO AUXILIAR
2	QUIROGA IRREÑO JAHIR RODRIGO	80225069	RESIDENTE OBRA
3	ZORRILLA PEREZ ANDRES DAVID	1018433231	INGENIERO AMBIENTAL
4	CULMA NUÑEZ DIEGO FERNANDO	1024537952	INGENIERO ELECTRICISTA
5	PEREZ ORTEGA JENNIE EVELINGH	60290072	DIRECTORA DE OBRA
6	GALVIS GONZALEZ SIMON	1094927721	RESIDENTE DE OBRA
7	YINNA CONSTANZA BLANCO ARENAS	1024582768	COORDINADOR SG-SST
8	JHON EDISON CUERVO VELA	1072593377	INSPECTOR SST

Fuente Elaboración Propia

- Se relaciona personal de obra del Sub Contratista CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF

Personal de obra

1	PEDRO GUTIERREZ ARDILA	1.023.370.929	AYUDANTE
2	JHONATAN PERDOMO HERNANDEZ	1.073.717.005	AYUDANTE
3	JUAN CAMILO GUTIERREZ SILVA	1.023.369.347	AYUDANTE
4	JORGE ANDRES TAMAYO GUEVARA	1.030.521.004	AYUDANTE
5	KEVIN YATE SANCHEZ	1.001.273.226	AYUDANTE
6	URIEL GALINDEZ JIMENEZ	12.143.865	AYUDANTE
7	OSAIVER DIAZ CASTRO	1.002.442.107	AYUDANTE
8	VICTOR FELIX MUÑOZ MENESES	12.141.780	AYUDANTE
9	JESUS ALBERTO SAENZ GARCIAS	1.007.684.117	AYUDANTE
10	ALEXANDER RABELO MINDIOLA	1.065.625.655	AYUDANTE
11	JESUS ALVARADO ORTIZ	1.232.408.061	AYUDANTE
12	DANIEL STAMPER LEON	1.022.932.446	ELECTRICO
13	FERNANDO SASTOQUE PACHON	79.689.019	ELECTRICO
14	LUIS RIAÑO CASTRO	1.012.338.984	ELECTRICO
15	OSBER PEÑARREDONDA SANCHEZ	1.192.742.325	ELECTRICO
16	JOSE SASTOQUE PULIDO	19.156.931	ELECTRICO
17	LUMAR ARROYO ESPELETA	5.048.428	ELECTRICO
18	DINEY VARGAS AGUDELO	1.007.158.484	AYUDANTE
19	ROBINSON HORMANZA MOSQUERA	1.073.718.369	AYUDANTE

20	ARLEX VILLA CORTES	1.073.668.414	OFICIAL
21	ANDRES ROJAS GIRALDO	1.030.526.512	AYUDANTE
22	CARLOS CORDERO OSPINA	10.088.900	AYUDANTE
23	JOSE WILSON DUCUARA	7.252.895	OFICIAL
24	GONZALO CARRILLO CARRILLO	11.437.112	OFICIAL
25	HECTOR TIQUE CAPERA	93.445.582	OFICIAL
26	CARLOS TIQUE CAPERA	93.445.575	AYUDANTE
27	JOSE RAIGOSO CASALLAS	396,375	OFICIAL
28	OMAR MARTINEZ VACCA	74.325.154	OFICIAL
29	PAUWER LUGO CONDE	1.079.172.761	OFICIAL
30	RUDY ALBERTO RODRIGUEZ	1.010.201.487	OFICIAL
31	SERGIO GUARNIZO CULMA	1.026.589.396	OFICIAL
32	OSCAR RAUL SUAREZ	1.015.407.416	OFICIAL
33	IVAN VIZCAINO PRADA	79.996.839	OFICIAL
34	STANLY ARIAS BERMUDEZ	79.621.287	OFICIAL
35	WILLIAM PACHECO PEDRAZA	79.919.203	OFICIAL

Fuente Elaboración Propia

- Se relaciona la cantidad del personal de asistencia

PERSONAL DE OBRA	nov-24												
CARGO	SEMANA 3 (18 AL 24)						SEMANA 4 (25 AL 01)						
	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO
PISO 1 (Simpro-RyR)	***PISO 1***						***PISO 1***						
OFICIALES	8	6	7	7	8		9	10	10	10	9	10	
AYUDANTES													
PISO 4 (Safrid-Cgir)	***PISO 4***						***PISO 4***						
OFICIALES	1	1	2	2			2		2	2	1	1	1
AYUDANTES	9	9	8	9	9	5	8	7	10	8	10	10	7
TOTAL MANO DE OBRA	18	16	17	18	17	5	19	17	22	20	20	21	8

PERSONAL DE OBRA	dic-24																													
CARGO	SEMANA 1 (02 AL 08)							SEMANA 2 (09 AL 15)							SEMANA 3 (16 AL 22)							SEMANA 4 (23 AL 29)						
	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO
PISO 1 (Simpro-RyR)	***PISO 1***							***PISO 1***							***PISO 1***							***PISO 1***						
OFICIALES	11	11	9	13	9	9		10	13	10																		
AYUDANTES																												
PISO 4 (Safrid-Cgir-Corralito)	***PISO 4***							***PISO 4***							***PISO 4***							***PISO 4***						
OFICIALES	2	4	3	3	1	1	4	4	10	5																		
AYUDANTES	12	10	9	10	10	10		8	14	13																		
TOTAL MANO DE OBRA	25	25	21	26	20	20	4	22	37	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Personal de obra Fuente Elaboración Propia

b. CHARLAS Y CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el informe que corresponde el 23 de noviembre de 2024 al 15 de diciembre de 2024, se realizaron los diferentes tipos de charlas de seguridad y salud en el trabajo -SST, la cual se distribuye de la siguiente manera: **(Ver anexo 11: ver carpeta 3 Charlas y capacitaciones.**

NOMBRE DE LA CAHRLA/CAPACITACIÓN	FECHAS
LEVANTAMIENTO MANUAL DE CARGA	22/11/2024
CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	23/11/2024
HIGIENE POSTURAL Y MANEJO DE CARGAS	25/11/2024
RESIDUOS SÓLIDOS	26/11/2024
QUÉ ES EL RECICLAJE Y CÓMO RECICLAR	27/11/2024
ESTRÉS LABORAL Y SU PREVENCIÓN	28/11/2024
LOS RIESGOS DE REALIZAR BROMAS EN EL ÁREA DE TRABAJO	29/11/2024
PROTECCIÓN PARA LA CABEZA EN OBRA	30/11/2024
PROTECCIÓN PARA LA CABEZA EN OBRA	02/12/2024
ASBESTO, EFECTOS SOBRE LA SALUD.	03/12/2024
¿CÓMO CLASIFICAR RESIDUOS SÓLIDOS?	04/12/2024
¿QUÉ ES EL RIESGO Y EL PELIGRO?	05/12/2024
IMPORTANCIA DE LA PROTECCIÓN DE LOS SUMIDEROS	06/12/2024
LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES ES UNA RESPONSABILIDAD DE TODOS	07/12/2024

Charla de seguridad - 01	Charla de seguridad - 02
	
Charla de seguridad - 03	**Charla de seguridad - 4**
	

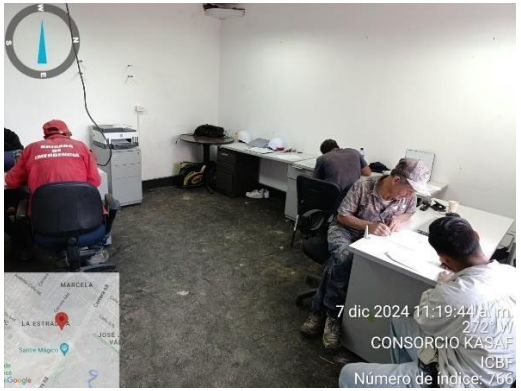
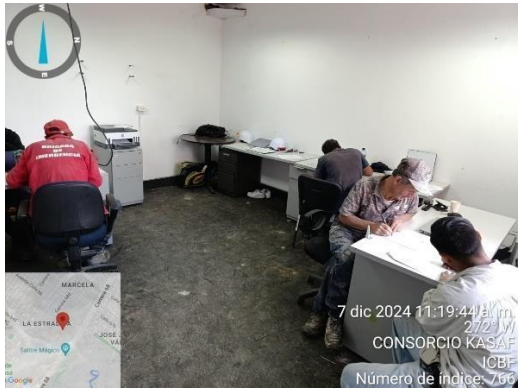
c. **INDUCCIONES**

Las Inducciones es un proceso informativo, de integración laboral, donde se le explica al trabajador, las políticas de la compañía, los procedimientos, normas de seguridad y salud en el trabajo, sus funciones, los riesgos a los que se encuentran expuestos, compromisos y responsabilidades frente al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Dentro del informe que comprende desde 23 de noviembre del 2024, al 15 de diciembre de 2024, se realizaron inducciones del personal**. (Ver anexo 11: ver carpeta 1 Documentación de ingreso)**

d. **CONTENIDO DE LA INDUCCIÓN**

- Información general de la empresa.
- Información de ARL
- Política de SST
- Reglamento interno de trabajo.
- Comité paritario de SST
- Plan de emergencias
- Acoso laboral y comité de convivencia laboral
- Elementos de protección personal
- Notificación de riesgos
- Accidentes de trabajo

- Incidentes de trabajo
- Responsables de la SST
- Responsabilidades frente al SGSST
- Responsabilidades y deberes frente al SG-SST
- Inducción y socialización de las recomendaciones recibidas por el ICBF

Inducción - 05	**Inducción - 06**
	

e. INSPECCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Las inspecciones de seguridad son procedimientos realizados con el propósito de detectar riesgos y situaciones peligrosas y, a partir de ello, adoptar medidas preventivas y correctivas para evitar eventos no deseados.

En el periodo que comprende este informe del 23 de noviembre de 2024 a 15 de diciembre de 2024, se realizaron inspecciones a las diferentes herramientas. **(Ver anexo 11:** ver carpeta 4 Inspecciones)

Inspección de taladro preoperacional	Diario	7 días
inspección herramientas manuales	Diario	7 días
inspección orden y aseo preoperacional	Diario	7 días
inspección de andamios preoperacional	Diario	7 días
inspección maquinaria preoperacional	Diario	7 días
inspección de pulidora preoperacional	Diario	7 días
Inspección elementos de emergencia	Mes	1

07-Inspección de herramienta y firma	08-Inspección de herramienta y firma
	

f. **PERMISOS DE TRABAJO SEGURO**

Los permisos de trabajo tienen como objetivo verificar y controlar todos los aspectos de seguridad en el trabajo que se deben tener en cuenta antes y durante la ejecución de trabajos de alto riesgo; como lo pueden ser (trabajos en caliente, eléctricos, alturas, entre otros).

E En el periodo comprendido en este informe del 23 de noviembre de 2024 al 15 de diciembre de 2024, se realizaron permisos de trabajo seguro a las diferentes actividades que lo requería. **(Ver anexo 11:** ver carpeta 6 Permisos de trabajos y ATS**)**

g. RELACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA EN OBRA

En el mes correspondiente del 23 de noviembre al 15 de diciembre de 2024, el contratista CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF registra en obra las siguientes herramientas.

Herramientas de obra

ITEM	HERRAMIENTA	CANTIDAD
1	Taladros inalámbricos	6
2	Rotomartillo	1
3	Nivel laser	1
4	Taladros percutores	7
5	Mezcladora	1
6	Pulidora	4

Fuente Elaboración Propia

h. INFORME DE ACCIDENTALIDAD

El informe mensual de incidentes y accidentes de trabajo tienen como objetivo verificar, identificar riesgos, establecer la causa raíz de un problema, nos permite implementar planes efectivos de prevención.

Los indicadores de accidentalidad y ausentismo laboral se obtienen del número de días perdidos por accidentes de trabajo, accidentes mortales, prevalencia e incidencia por enfermedades laborales y ausentismo por causa médica se presenta el 0% en todos los indicadores ya que se han tenido controles de las actividades que se han realizado, esto nos ayuda a evaluar y a llevar un control dentro del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- **JBG INTERVENTORIA,** para el informe que comprende del 23 noviembre de 2024 al 15 de diciembre de 2024, no se presentaron accidentes de trabajo en obra.

- **CONSORCIO MANTENIMIENTOS KASAF,** para el informe que comprende del 23 noviembre de 2024 al 15 de diciembre de 2024, no se presentaron accidentes de trabajo en obra.

i. **MEDICINA PREVENTIVA**

Para esta actividad, durante el presente periodo de 23 noviembre de 2024 al 15 de diciembre de 2024se realizó exámenes de ingreso del personal de obra y personal profesional de la interventoría. **(Ver anexo 11:** ver carpeta 1 Documentación de ingreso).

j. ENTREGA/REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Son medidas basadas en el uso de dispositivos, accesorios y vestimentas por parte de los trabajadores, con el fin de protegerlos contra posibles daños a su salud o su integridad física derivados de la exposición a los peligros en el lugar de trabajo. Los EPP deben usarse de manera complementaria a las anteriores medidas de control y nunca de manera aislada, y de acuerdo con la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos. **(Ver anexo 11** ver carpeta 1 Documentación de ingreso 1, ver carpeta 5 reposición de EPP).

12.11 PLAN DE EMERGENCIA

El plan de Emergencia es la planificación y organización para la utilización óptima de los recursos técnicos previstos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias sobre seres, pérdidas bienes generales y el ambiente, que pudieran derivarse de la situación. **Ver anexo 11**, ver carpeta 8 inspecciones SST.

Se cuenta con equipos de emergencia en campo (camillas, extintores, rutas de evacuación, puntos de encuentro.

09-Reposicion de EPP	10-Entrega de implementos
	
11-Reposiscion de EPP	**12- Entrega de dotación**
	

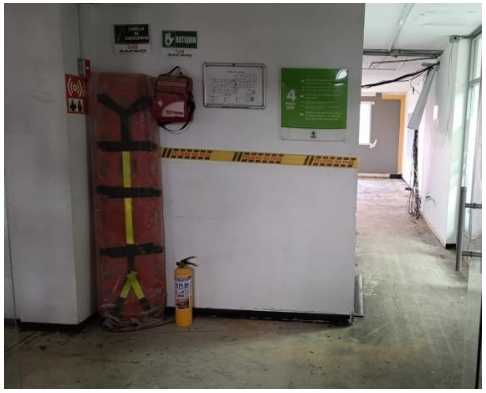
k. ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el periodo se realizan diferentes actividades en pro de la vigilancia y bienestar de los trabajadores.

Ver anexo 11, ver carpeta 10 Curso de alturas.

Ver anexo 11, ver carpeta 11 Documentación del SG-SST.

13-Camilla de emergencia Piso 1 Tierrero	14-Camilla de emergencia Piso 4
	

15- Extintor	16- Extintor
	
17-Rutas de evacuación 1 Tierrero	**18-Rutas de evacuación Piso 4**
	

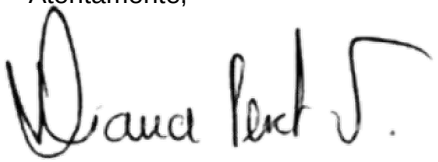
15. CONCLUSIONES

- Se evidencia atrasos en la programación vs la ejecución de obra debido a ítems que no se encontraban incluidos en la programación inicial, como el cambio de la cubierta, la demolición y altos espesores de alistado de pisos para el primer y cuarto piso, esto genera la necesidad de aumentar los tiempos de ejecución pues las actividades contractuales iniciales se ven atrasadas a causa de otras no contempladas que afectan la ruta crítica de la programación.
- Se solicita una prorroga necesaria para cumplir con las metas contractuales contemplando la inclusión de ítems no previstos evaluados anteriormente y que inciden en unos mayores tiempos de ejecución.
- La interventoría teniendo en cuenta la limitación de tiempos de entrega tomó la decisión de trabajar el fin de semana para ganar tiempo y aprobar la documentación enviada por el contratista, lo anterior con la intención de tener personal en obra a partir del 30 de noviembre 2024 fecha de inicio en programación.
- Se realizó la visita de obra programada de acuerdo a los requerimientos contractuales y se evidenciaron que hubo espacios con inmuebles de la entidad, por lo anterior la entidad se comprometió a realizar una evacuación de manera urgente.
- La interventoría hizo acompañamiento al 100% de sus profesionales en campo para dar celeridad y cumplimientos a la entrega de informes y requerimientos.
- Se revisan los NP's presentados en la ejecución de actividades, se realiza balance de cantidades.
- Respecto al componente eléctrico, se evidencia cumplimiento en los tiempos estimados para desmontes, se han tenido muy presente las condiciones de seguridad que implican energizar y des energizar correctamente los circuitos por desmontar.
- Respecto a la componente ambiental, según revisión realizada por la interventoría en el mes de noviembre del presente año, el consorcio Kasaf ha dado cumplimiento en gestión ambiental, presentando los programas ambientales requeridos por el anexo técnico y su puesta en marcha, sin embrago a medida que se moldea el sistema ambiental se han realizado cambios en los programas para mejorar el sistema.
- La seguridad y salud en el trabajo es un aspecto clave para el desarrollo y la sostenibilidad de cualquier organización. No solo es un derecho de los trabajadores, sino también una responsabilidad compartida entre empleadores y empleados.
- Adoptar prácticas preventivas y crear un entorno laboral seguro no solo previene accidentes y enfermedades, sino que también mejora la moral y el rendimiento de los empleados. Por lo tanto, invertir en seguridad y salud laboral es esencial para garantizar la protección de las personas y el éxito a largo plazo de la empresa.
- El contratista no hizo entrega a conformidad de informe mensual, semanal y de visita técnica.
- Por definición de la entidad, un tablero eléctrico a retirar del piso 4, será reubicado en el piso 1.
- La acometida del tablero de iluminación del piso 1 será cableada nuevamente.
- La instalación eléctrica en la zona de cubierta será ejecutada una vez sea definido el arreglo de la misma.

16. **RECOMENDACIONES**

- Dar cumplimiento al programa de control de calidad del proyecto, con el orden y periodicidad establecidos.
- Cumplir con la programación entregada y avalada por esta interventoría
- Cumplir con el presupuesto establecido por el Contratante.
- Entregar los informes y documentación pertinente de forma oportuna, para aprobación de esta interventoría
- Los programas del sistema ambiental deben ser moldeados y ajustados en caso de que la propuesta inicial del programa y la puesta en marcha no funcionen acuerdo a lo planeado.
- Informar con antelación los procesos no previstos, a fin de revisar con antelación y evitar retrasos, teniendo en cuenta la fecha de culminación del proyecto.

Atentamente,



ING. DIANA PERTUZ

Dirección de Interventoría

JBG GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN S.A.S.

17. ANEXOS

17.1 anexo 1 actas de reunión componente eléctrico, ambiental, sst y técnico
17.2 anexo 2 actas de comité de obra
17.3 anexo 3 oficios enviados y recibidos
17.4 anexo 4 programación de obra
17.5 anexo 5 planos
17.6 anexo 7 certificados de calidad
17.7 anexo 8 minutas
17.8 anexo 9 acta corte 2
17.9 anexo 10 informes semanales y mensuales
17.10 anexo 11 formato reposición elementos personales
17.11 anexo 12 contratos personal interventoría
17.12 anexo 13 pólizas
17.14 anexo 15 planillas de pago
17.15 anexo 16 informe de visita preliminar

17.16 anexo 17 actas de inicio
17.17 anexo 18 plan de compras
17.18 anexo 19 Bitácora
17.19 anexo 20 gestión ambiental
17.20 anexo 21 seguimiento a ítems no previstos
17.22 anexo 22 acta fijación de precios
17.23 anexo 23 prorroga
17.24 anexo 24 presentaciones
17.25 anexo 25 presupuesto
17.26 anexo 26 informe presunto incumplimiento
17.27 anexo 27 plan de contingencia