PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, MARZO de 2025

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.**7590343
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7590343 del año 2025

Jhon Lorenzo Quiñones Benítez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.289.787 de Cali-Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 41.855.550), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de marzo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 4.139.560). b) Nueve (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($919.902)

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica en las instituciones educativas atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. IE: San Juan Bautista La Salle Ciudad: Cali Programa: Técnico en Sistemas teleinformáticos Ficha: 3168251 Grado: 10º Fase: Inducción Competencia: INDUCCIÓN Resultado: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias el cual se encuentra en el mismo archivo.

		vida y el desarrollo profesional. IE: San Juan Bautista La Salle Ciudad: Cali Programa: Técnico en Sistemas teleinformáticos Ficha: 2919741 Grado: 11º Fase: Ejecución Competencia MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Resultado Realizar Mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. IE: central de Bachillerato Ciudad: Jamundí Programa: Técnico en Sistemas teleinformáticos Ficha: 2918736 Grado: 11º Fase: Ejecución Competencia: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Resultado: Realizar Mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. IE: central de Bachillerato Ciudad: Jamundí	

		Programa: Técnico en Sistemas teleinformáticos Ficha: 2918756 Grado: 11º Fase: Ejecución Competencia MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Resultado Realizar Mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. IE: Liceo Mixto Emperador Ciudad: Cali Programa: Técnico en Sistemas teleinformáticos Ficha: 3168272 Grado: 10º Fase: Inducción Competencia: INDUCCIÓN Resultado: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. IE: Liceo Mixto Emperador Ciudad: Cali Programa: Técnico en Sistemas teleinformáticos Ficha: 2918753 Grado: 11º Fase: Ejecución Competencia: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	

		Resultado: Realizar Mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos.	
2	Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Listado.
3	Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
4	Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

6	Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
7	Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Se realiza acompañamiento para el proceso de matrícula y/o certificación según lineamientos de la coordinación académica IE: San Juan Bautista La Salle Sede: principal Ciudad: Cali Programa: Técnico en Sistemas teleinformáticos Ficha: 3168251 IE: Liceo Mixto Emperador Sede: principal Ciudad: Cali Programa: Técnico en Sistemas teleinformáticos Ficha: 3168272	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
8	Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: Fecha: 13/03/2025 Descripción de la actividad: se realizó la Inducción/Reinducción en	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		Seguridad y salud en el trabajo Soporte fotográfico. Fecha: 13/03/2025 Descripción de la actividad: se realizó la evaluación Manual de discapacidad y su política en el SENA Soporte fotográfico. Fecha: 14/03/2025 Descripción de la actividad: se realizó la Encuesta condiciones de salud, funcionarios, trabajadores oficiales, contratistas 2025 SENA Soporte fotográfico.	
10	Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se publican los flyers promoción de la segunda oferta del Centro. el 11 de marzo de 2025 en WhatsApp con 68 vistas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
11	Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: 20 de octubre de 2026	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

12	Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de la EPS - SOS, certificado de pensión PORVENIR y certificado de ARL Positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Jhon Lorenzo Quiñones Benítez

Contratista

C.C. No. 16.289.787

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7590343 de 2025

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Jhon Lorenzo Quiñones Benítez
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.**7590343**
Periodo: marzo de 2025
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes marzo de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Brindar FPI a los aprendices en el programa de manera presencial, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.

Información del proceso formativo según obligaciones

IE: central de Bachillerato
Sede: Principal
Ciudad: Jamundí
Ficha: 2918736
Programa de formación: Técnico en Sistemas teleinformáticos

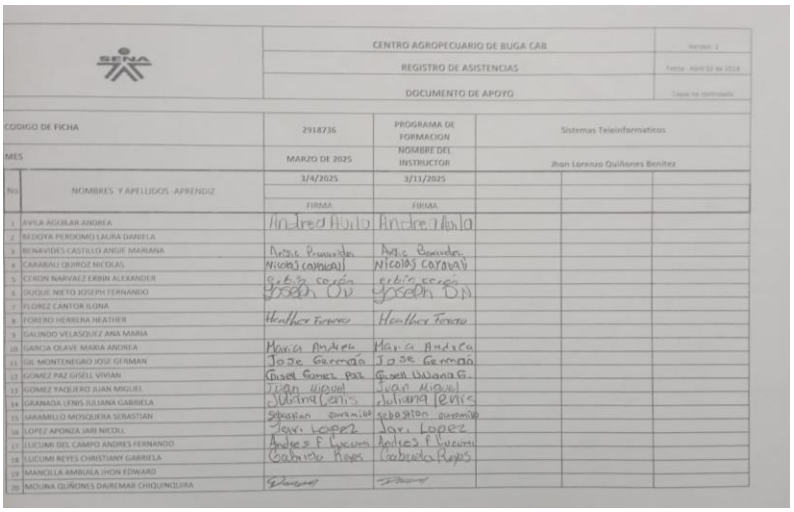
Competencia: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
Resultado de Aprendizaje1: Realizar Mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 04/03/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Autodiagnóstico.
Descripción de la sesión: se realizó una prueba diagnóstica que evaluará sus conocimientos previos en fundamentos de hardware y software - preguntas teóricas y ejercicios prácticos, se identificará su nivel de comprensión en conceptos clave
Soporte fotográfico



Fecha 2: 11/03/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar la arquitectura de los equipos de cómputo (cada componente) mediante el manual técnico y consulta en páginas especializadas.
Descripción de la sesión: Elabore diapositivas ilustrativas que incluyan sus especificaciones y tecnologías. Se debe socializar a los compañeros de grupo
Soporte fotográfico





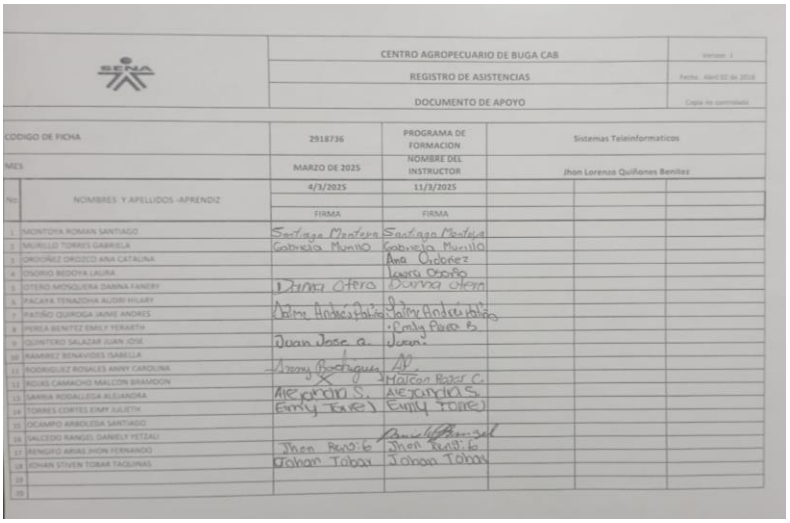
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA	2918736	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformaticos
MES	MARZO DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Jhon Lorenzo Quiñones Benitez
	3/4/2025	3/11/2025	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FIRMA	FIRMA
1	AVILA AGUILAR ANDREA	Andrea Avila	Andrea Avila
2	BEDOYA PERDOMO LAURA DANIELA		
3	BENAVIDES CASTILLO ANGIE MARIANA	Angie Benavides	Angie Benavides
4	CARABALI QUIROZ NICOLAS	NICOLAS CARABALI	NICOLAS CARABALI
5	CERON NARVAEZ ERBIN ALEXANDER	erbin ceron	erbin ceron
6	DUQUE NIETO JOSEPH FERNANDO	Joseph DN	Joseph DN
7	FLOREZ CANTOR ILONA		
8	FORERO HERRERA HEATHER	Heather Forero	Heather Forero
9	GALINDO VELASQUEZ ANA MARIA		
10	GARCIA OLAVE MARIA ANDREA	Maria Andrea	Maria Andrea
11	GIL MONTENEGRO JOSE GERMAN	Jose Germán	Jose Germán
12	GOMEZ PAZ GISELL VIVIAN	Gisell Gomez paz	Gisell Viviana G.
13	GOMEZ YAQUERO JUAN MIGUEL	Juan Miguel	Juan Miguel
14	GRANADA LENIS JULIANA GABRIELA	Juliana Lenis	Juliana lenis
15	JARAMILLO MOSQUERA SEBASTIAN	Sebastian Jaramillo	sebastian jaramillo
16	LOPEZ APONZA IARI NICOLL	Iari Lopez	Iari Lopez
17	LUCUMI DEL CAMPO ANDRES FERNANDO	Andres F Lucumi	Andres F Lucumi
18	LUCUMI REYES CHRISTIANY GABRIELA	Gabriela Reyes	Gabriela Reyes
19	MANCILLA AMBUILA JHON EDWARD		
20	MOLINA QUIÑONES DAREMAR CHIQUINQUIRA		



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA	2918736	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformaticos
MES	MARZO DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Jhon Lorenzo Quiñones Benitez
	4/3/2025	11/3/2025	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FIRMA	FIRMA
1	MONTOYA ROMAN SANTIAGO	Santiago Montoya	Santiago Montoya
2	MURILLO TORRES GABRIELA	Gabriela Murillo	Gabriela Murillo
3	OROZCO ORDOÑEZ ANA CATALINA		Ana Orozco
4	OSORIO BEDOYA LAURA		Laura Osorio
5	OTERO MOSQUERA DIANNA FANERY	Dianna Otero	Dianna otero
6	PACAYA TENAZOHA ALDRI HILARY		
7	PATIÑO QUIROGA JAIME ANDRES	Jaime Andres Patiño	Jaime Andres Patiño
8	PEREA BENITEZ EMILY YERARTH		Emily Perea B.
9	QUINTERO SALAZAR JUAN JOSE	Juan Jose a.	Juan
10	RAMIREZ BENAVIDES ISABELLA		
11	RODRIGUEZ ROSALES ANNY CAROLINA	Anny Rodriguez	AR.
12	ROJAS CAMACHO MALCOM BRANDON		Malcon Rojas C.
13	SARRIA RODALLEGA ALEJANDRA	Alejandra S.	Alejandra S.
14	TORRES CORTES EMY JULIETH	Emily Torres	Emily Torres
15	OCAMPO ARBOLEDA SANTIAGO		
16	SALCEDO RANGEL DANIELY YETZALI		
17	RENGIFO ARIAS JHON FERNANDO	Jhon Rengifo	Jhon Rengifo
18	JOHAN STIVEN TOBAR TAQUINAS	Johan Tobar	Johan Tobar
19			
20			

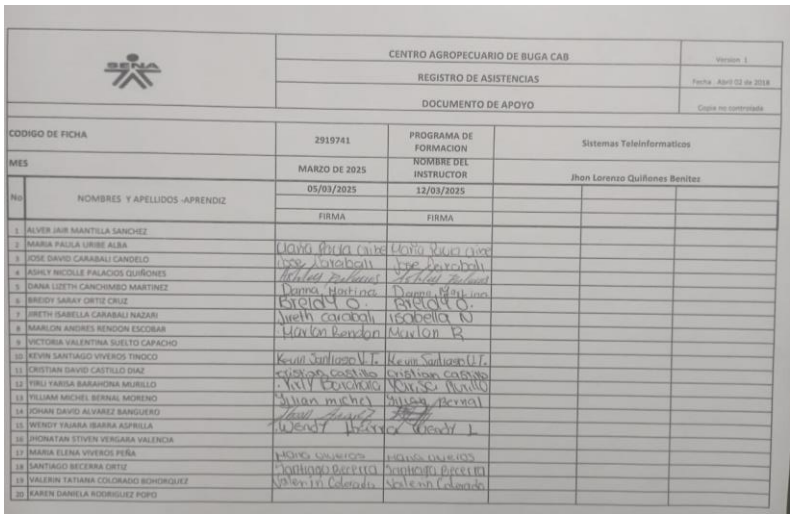
IE: san juan bautista la Salle
Sede: Principal
Ciudad: Cali
Ficha: 2919741
Programa de formación: Técnico en Sistemas teleinformáticos
Competencia: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
Resultado de Aprendizaje1: Realizar Mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 05/03/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Autodiagnóstico.
Descripción de la sesión: se realizó una prueba diagnóstica que evaluará sus conocimientos previos en fundamentos de hardware y software - preguntas teóricas y ejercicios prácticos, se identificará su nivel de comprensión en conceptos clave
Soporte fotográfico



Fecha 2: 12/03/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar la arquitectura de los equipos de cómputo (cada componente) mediante el manual técnico y consulta en páginas especializadas.
Descripción de la sesión: Elabore diapositivas ilustrativas que incluyan sus especificaciones y tecnologías. Se debe socializar a los compañeros de grupo
Soporte fotográfico

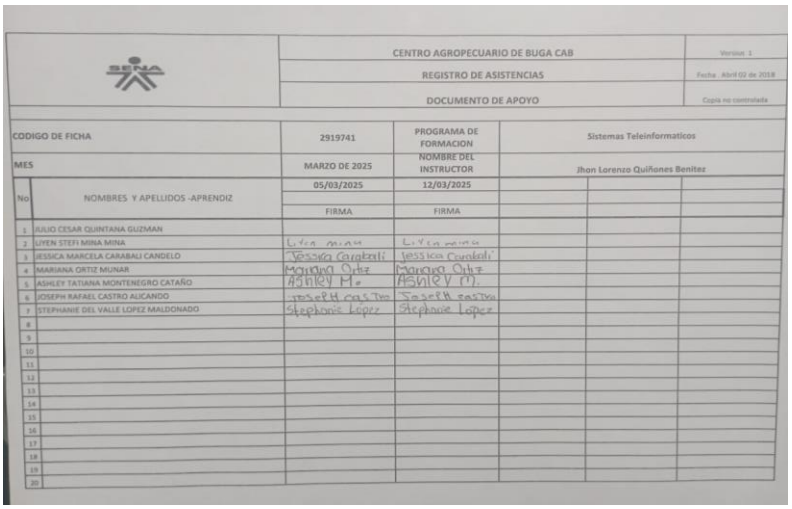




CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2919741	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformaticos
MES	MARZO DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Jhon Lorenzo Quiñones Benitez

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	05/03/2025 FIRMA	12/03/2025 FIRMA
1	ALVER JAIR MANTILLA SANCHEZ		
2	MARIA PAULA URIBE ALBA		
3	JOSE DAVID CARABALI CANDELO		
4	ASHLY NICOLLE PALACIOS QUIÑONES		
5	DANA LIZETH CANCHIMBO MARTINEZ		
6	BREIDY SARAY ORTIZ CRUZ		
7	JIRETH ISABELLA CARABALI NAZARI		
8	MARLON ANDRES RENDON ESCOBAR		
9	VICTORIA VALENTINA SUELTO CAPACHO		
10	KEVIN SANTIAGO VIVEROS TINOCO		
11	CRISTIAN DAVID CASTILLO DIAZ		
12	YIRLI YARISA BARAHONA MURILLO		
13	YILIAM MICHEL BERNAL MORENO		
14	JOHAN DAVID ALVAREZ SANGUERO		
15	WENDY YAJAIRA IBARRA ASPRILLA		
16	JHONATAN STIVEN VERGARA VALENCIA		
17	MARIA ELENA VIVEROS PEÑA		
18	SANTIAGO BECERRA ORTIZ		
19	VALERIN TATIANA COLORADO BOHORQUEZ		
20	KAREN DANIELA RODRIGUEZ POPO		



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2919741	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformaticos
MES	MARZO DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Jhon Lorenzo Quiñones Benitez

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	05/03/2025 FIRMA	12/03/2025 FIRMA
1	JULIO CESAR QUINTANA GUZMAN		
2	LUYEN STEFI MINA MINA		
3	JESSICA MARCELA CARABALI CANDELO		
4	MARIANA ORTIZ MUNAR		
5	ASHLEY TATIANA MONTENEGRO CATAÑO		
6	JOSEPH RAFAEL CASTRO AUCANDO		
7	STEPHANIE DEL VALLE LOPEZ MALDONADO		
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

IE: central de Bachillerato
Sede: Principal
Ciudad: Jamundí
Ficha: 2918756
Programa de formación: Técnico en Sistemas teleinformáticos
Competencia: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
Resultado de Aprendizaje1: Realizar Mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos.
RAP1 evaluado: No

Fecha 1: 06/03/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Autodiagnóstico.
Descripción de la sesión: se realizó una prueba diagnóstica que evaluará sus conocimientos previos en fundamentos de hardware y software - preguntas teóricas y ejercicios prácticos, se identificará su nivel de comprensión en conceptos clave
Soporte fotográfico



Fecha 2: 13/03/2025
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificar la arquitectura de los equipos de cómputo (cada componente) mediante el manual técnico y consulta en páginas especializadas.
Descripción de la sesión: Elabore diapositivas ilustrativas que incluyan sus especificaciones y tecnologías. Se debe socializar a los compañeros de grupo
Soporte fotográfico



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

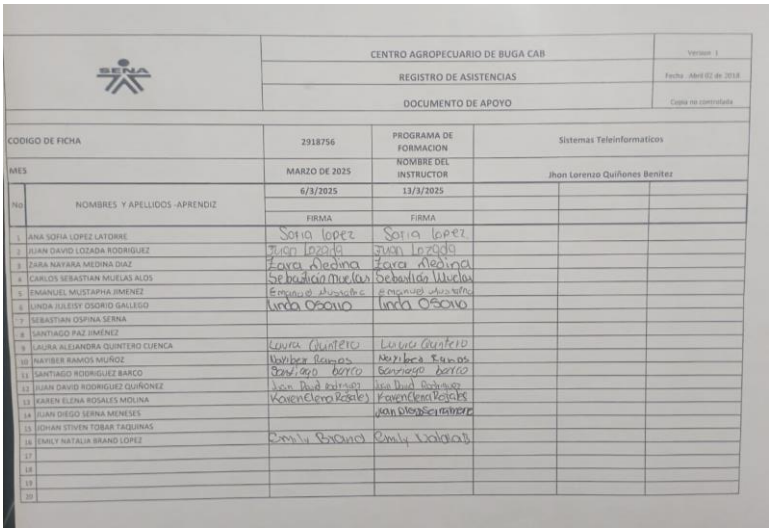
Version 1

Fecha : Abril 02 de 2018

Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2918756	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformaticos
MES	MARZO DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Jhon Lorenzo Quiñones Benitez

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	6/3/2025	13/3/2025
		FIRMA	FIRMA
1	HARRISON MIGUEL ALTAMIRANO QUIÑONEZ	Harrison Altamirano	Harrison Altamirano
2	DANA SOFIA ARBOLEDA DIAZ	Dana Arboleda	Dana Arboleda
3	SEBASTIAN BERRIO GUTIERREZ	Sebastian Berrio	Sebastian Berrio
4	MATEO BOLIVAR SIERRA	mateo Bolivar	Mateo Bolivar
5	DULCE MARIA BONFANTE LEYTON	Dulce Leyton	Dulce Leyton
6	SEAN PAUL CARABALI RESTREPO	Sean Carabali	Sean Carabali
7	MARÍA FERNANDA CARDENAS ORTEGA	Maria Cardenas	Maria Cardenas
8	ANDREA VALENTINA CARDONA GONZALEZ		
9	MIGUEL ANGEL DAGUA ISCO	Miguel Dagua	Miguel Dagua
10	CRISTINA DAZA HUILA	Cristina Daza	Cristina Daza
11	MARÍA CAMILA DIAZ DIAZ	Maria Camila	Maria Camila
13	EDIXON DUARTE GONZALES		
13	VALENTINA ESCARRIA GARZÓN	Escarria valentina	Escarria valentina
14	WILLIAM ESNEIDER FERNANDEZ SANCHEZ	William fernandez	William fernandez
15	ANGIE DAYANA GARCIA GALINDEZ	Angie Garcia	Angie Garcia
16	MARIA CAMILA GARCIA PAZ	Camila Garcia	Camila Garcia
17	KAROLINE GIRALDO FLOREZ	Karoline Giraldo	Karoline Giraldo
18	KATALINA GONZALEZ TORRES	Katalina Gonzalez	Katalina Gonzalez
19	JHON SEBASTIAN JIMENEZ ARBOLEDA	Jhon Jimenez	Jhon Jimenez
20	NIKOL LEMUS GUZMAN	Nikol Lemus	



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

Version 1

Fecha : Abril 02 de 2018

Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2918756	PROGRAMA DE FORMACION	Sistemas Teleinformaticos
MES	MARZO DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	Jhon Lorenzo Quiñones Benitez

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	6/3/2025	13/3/2025
		FIRMA	FIRMA
1	ANA SOFIA LOPEZ LATORRE	Sofia lopez	Sofia lopez
2	JUAN DAVID LOZADA RODRIGUEZ	Juan Lozada	Juan Lozada
3	ZARA NAYARA MEDINA DIAZ	Zara Medina	Zara Medina
4	CARLOS SEBASTIAN MUELAS ALOS	Sebastian Muelas	Sebastian Muelas
5	EMANUEL MUSTAPHA JIMENEZ	Emanuel Mustapha	Emanuel Mustapha
6	LINDA JULEISY OSORIO GALLEGO	Linda Osorio	Linda Osorio
7	SEBASTIAN OSPINA SERNA		
8	SANTIAGO PAZ JIMÉNEZ		
9	LAURA ALEJANDRA QUINTERO CUENCA	Laura Quintero	Laura Quintero
10	NAYIBER RAMOS MUÑOZ	Nayiber Ramos	Nayiber Ramos
11	SANTIAGO RODRIGUEZ BARCO	Santiago barco	Santiago barco
12	JUAN DAVID RODRIGUEZ QUIÑONEZ	Juan David Rodriguez	Juan David Rodriguez
13	KAREN ELENA ROSALES MOLINA	Karen Elena Rosales	Karen Elena Rosales
14	JUAN DIEGO SERNA MENESES		Juan Diego Serna
15	JOHAN STIVEN TOBAR TAQUINAS		
16	EMILY NATALIA BRAND LOPEZ	Emily Brand	Emily Brand
17			
18			
19			
20			

2. Colaborar y asistir a reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por programas o redes tecnológicas, con el fin de asegurar la coherencia en la creación de proyectos formativos, la planificación pedagógica, los instrumentos de evaluación, el material de apoyo y otros elementos necesarios para la planificación y ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos institucionales.

Fecha: 07/03/2025
Descripción de la actividad: Reunión y socialización de informe por parte del coordinador
Soporte fotográfico y/o listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion instructoras articulacion con la media Tecnica CAB

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	WILSON ANDRES LARGO TABARES	14878050		✓		CAB SENA	wclargo@sena.edu.co	3186365140		
2	CRISTHIAN DAVID VIVEROS LUFAN	1144060771	-	✓	-	AMT-CAB SENA	cavivero@sena.edu.co	3158057797	✓	
3	JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ	16289787		✓		Sena CAB	jlquinonez@sena.edu.co	3103123482	✓	
4	DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA	29285323		✓		Sena AEM CAB	dianacarolinazuleta@gmail.com	3126006742	-	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. Intervenir en la planificación y desarrollo del proceso de inducción de los aprendices deformación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

4. Llevar a cabo el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos establecidos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas designadas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificando a través de la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

6. Entregar los informes mensuales de ejecución en las fechas establecidas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios requeridos, así como el informe final de gestión y otros documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

7. Brindar apoyo y acompañamiento a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recopilación y revisión de la documentación relacionada con los procesos de matrícula y certificación de cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

IE: San juan bautista la Salle
Sede: Principal
Ciudad: Cali
Programa de formación: Técnico en Sistemas teleinformáticos
Ficha: 3168251
Descripción de la actividad: Se entrega toda la documentación para matricula de una ficha
Soporte fotográfico listado de asistencia y/o fotografías



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acompañamiento en los procesos de matricula - Recopilacion de documentos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Lorenzo Quintero B	16.209.795				Sena CTPI	[illegible] sena.edu.co	3012992444		
	Hector A Veliz	10.244.393				IE 5 YB de la Salle	Hector.Veliz@[illegible].edu.co	3155810998		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

IE: liceo mixto Emperador
Sede: Principal
Ciudad: Cali
Programa de formación: Técnico en Sistemas teleinformáticos
Ficha: 3168272
Descripción de la actividad: Se entrega toda la documentación para matricula de una ficha
Soporte fotográfico listado de asistencia y/o fotografías



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Acompañamiento en los procesos de matrícula - Recepción de documentos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Lorenzo Quintero B	16289787				Sena CAB	7@sena.edu.co	3017982441		
	Adriana Torres	43.979.943				Limec	Limecvirtual @gmail.com	3168323850		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

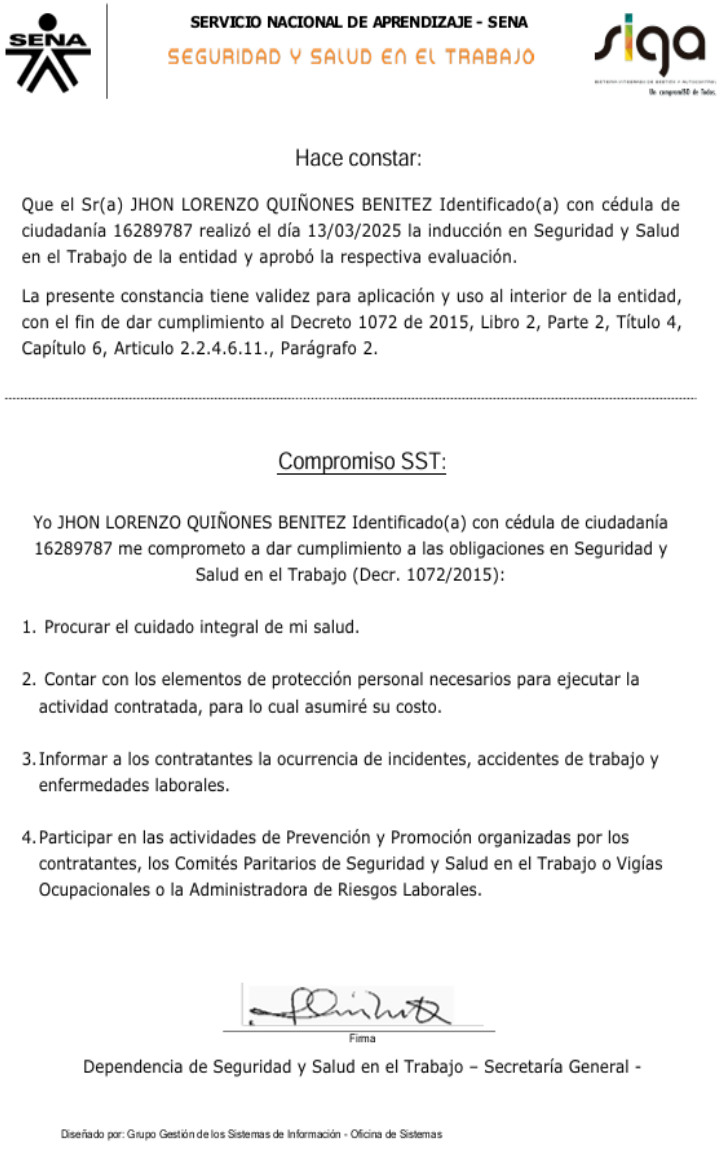
GOR-F-085 V01

8. Preparar la oferta y alistamiento de formación de los calendarios A y B de la vigencia, según sea necesario.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Fecha: 13/03/2025
Descripción de la actividad: se realizó la Inducción/Reinducción en Seguridad y salud en el trabajo
Soporte fotográfico.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16289787 realizó el día 13/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16289787 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Fecha: 13/03/2025
Descripción de la actividad: se realizó la evaluación Manual de discapacidad y su política en el SENA
Soporte fotográfico.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

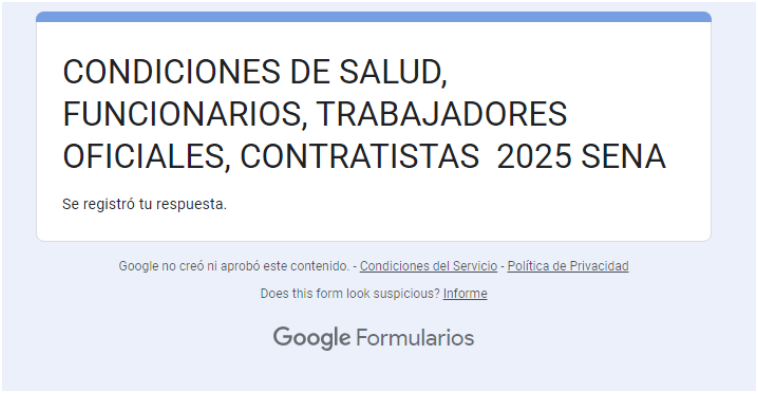
Que el Sr(a) JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16289787 el día 13/03/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Fecha: 14/03/2025
Descripción de la actividad: se realizó la Encuesta condiciones de salud, funcionarios, trabajadores oficiales, contratistas 2025 SENA
Soporte fotográfico.



CONDICIONES DE SALUD, FUNCIONARIOS, TRABAJADORES OFICIALES, CONTRATISTAS 2025 SENA

Se registró tu respuesta.

Google no creó ni aprobó este contenido. - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

Does this form look suspicious? Informe

Google Formularios

10. Brindar apoyo al centro de formación mes a mes, en la promoción de su portafolio de servicios

Fecha: 11 de marzo de 2025
Descripción de la actividad: Se publican los flyers promoción de la segunda oferta del Centro. en WhatsApp con 68 vistas
Soporte fotográfico.





Centro Agropecuario de Buga

Carretera principal Buga - Tuluá, Buga, Colombia (Valle)

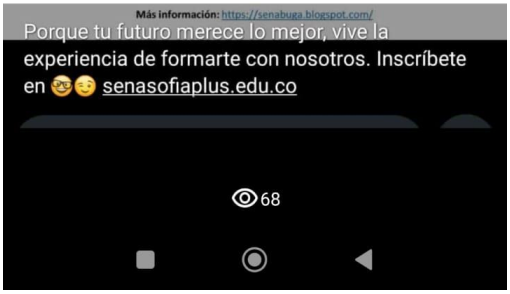
535 cupos entre tecnólogos, técnicos y operarios

TÉCNICOS

Nombre del Programa	# Cupos	Jornada
Cocina	25	DIURNA
Electricista Industrial	30	DIURNA
Sistemas Teleinformáticas	30	DIURNA

TECNÓLOGOS

NOMBRE DEL PROGRAMA	# cupos	JORNADA
Análisis y Desarrollo de Software	30	DIURNA
Entrenamiento Deportivo	30	DIURNA
Gestión Agroempresarial	30	DIURNA
Gestión Contable y de Información Financiera	30	DIURNA
Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	30	DIURNA
Gestión del Talento Humano	30	DIURNA
Gestión Empresarial	30	DIURNA
Gestión Logística	30	DIURNA
Mecanización Agrícola	30	DIURNA
Prevención y Control Ambiental	30	DIURNA
Procesamiento de Alimentos	30	DIURNA
Producción Agrícola	30	DIURNA
Producción Multimedia	30	DIURNA
Producción Ganadera	30	DIURNA
Supervisión de Ventas	30	DIURNA



11. Gestionar la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 16289787

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) dias del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716657 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562322CC16289787C.

12. Evaluar los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación, de acuerdo con la planificación pedagógica de los programas asignados, y gestionar la documentación correspondiente a cada uno de ellos.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación