



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
04
FECHA DEL INFORME
28-02-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-3999-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701700142E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	46668856
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses 1 días
VALOR	\$ 26.355.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2024-11-20
FECHA DE TERMINACIÓN	19/04/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.271.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-02-01 - 2025-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROCESOS DE ALFABETIZACIÓN FÍSICA PARA UNA BOGOTÁ MAS ACTIVA Y SALUDABLE

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Obligación No. 1: Realizar indicación, visita, contacto, vinculación, actividades de formación y promoción a instituciones y/o organizaciones públicas y privadas en los entornos educativo, de salud,

comunitario y laboral, para desarrollar intervenciones basadas en la promoción de hábitos de vida activa, alfabetización física, actividad física y deporte, comportamiento sedentario, con enfoques informativos, conductuales, de ambiente y de política, en coordinación con el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Se contacta de forma virtual o presencial las siguientes instituciones para dar continuidad con las asesorías y actividades de promoción de actividad física con la comunidad educativa, adultos y grupos comunitarios específicos al interior de estas.

- **IED de Usaquén**

3,17/02/25 Presentación Portafolio Muévete Bogotá Jornada tarde.

Talleres sobre conceptos de actividad física y hábitos Saludables, para quintos.

- **IED Divino maestro A**

4,12/02/2025 Presentación Portafolio Muévete Bogotá Jornada mañana.

Talleres sobre conceptos de actividad física y hábitos Saludables para quintos y un décimo.

- **IED Divino maestro B**

6,17/02/2025 Presentación Portafolio Muévete Bogotá Jornada mañana.

Talleres sobre conceptos de actividad física y hábitos Saludables para 2 quintos serán los promotores de actividad física y un cuarto.

- **IED Divino maestro C**

Presentación Portafolio Muévete Bogotá Jornada mañana.

- **Colegio Fundación La Paz**

5,14,28/02/2025 Presentación del portafolio para entorno escolar, adultos y comunidad. Talleres sobre conceptos de actividad física y hábitos Saludables para quinto.

- **CLSAN Usaquén**

19/2/2025 Presentación del Portafolio

- **ICBF**

6,25/02/25

Presentación Portafolio Muévete Bogotá y Programación de actividades para el año 2025.

Consejería en actividad física.

- **Integración Social**

7,13,18/2/2025 Presentación Portafolio Muévete Bogotá y Programación de actividades para el año 2025.

Talleres de autocuidado para comunidad bonos de canasta. El 18 apoyaron estudiantes de la Universidad FUCS.

- **Colegio Friedrich Naumann**

10/2/2025 Talleres de sensibilización en actividad física para estudiantes de quinto primaria de la sede b.

Evidencias: Programación en calendario Institucional Actas caracterización seguimiento y control.

Ubicación: Ver archivos anexo obligación 1 informe febrero 2025.

Obligación 2: Sistematizar las actividades, población atendida, y bases de datos relacionados con el procedimiento de actividad física de cada una de las intervenciones realizadas, generando informes, haciendo reporte mensual, diligenciando bases de datos de población atendida de las actividades mensual y final de meta

asignada con beneficiarios y jornadas de promoción y formación. Así mismo evidenciar la construcción de material educativo y/o científico que sea utilizado en las intervenciones desarrolladas.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Sistematización de la información de las actividades realizada durante el periodo del 01 al 30 de enero 2025 en las siguientes bases de datos:

- BASE INSTITUCIONES AMIGAS 2025
- SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CADA 15 DIAS –

6 de febrero 2025.

20 de febrero

- 2025 EXTERNOS LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN 2025 (Respuestas)/ Febrero
- 2025 INTERNOS MUÉVETE LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN (Respuestas)/ Febrero **Evidencia:** Enlaces sistematización de información actividades.
- 2025 Respuestas Consejería en Actividad física por Localidades

Ubicación: Ver archivos anexo obligación 2 informe febrero 2025.

Obligación 3: Desarrollar trabajo intersectorial y participar en forma virtual o presencial en lo relacionado con promoción y formación en actividad física en SAN (seguridad alimentaria y nutricional), reuniones de Secretaría Distrital de Integración Social e ICBF especialmente primera infancia, entornos educativos, laborales y comunitarios, en coordinación con el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: 19/2/25 Asistencia a reuniones presenciales organizadas por los Comités Locales de Seguridad Alimentaria de Usaquén. Ningún compromiso

Evidencia: Pantallazo de foto, y listado de asistencia.

Ubicación: Ver archivo anexo PDF Obligación 3. Informe febrero 2025.

Obligación 4: Desarrollar en coordinación con el supervisor, en las instituciones educativas la intervención para servicio social estudiantil obligatorio en actividad física y deporte de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad y propuestas conjuntas en este campo y consejería en actividad física para poblaciones, evidenciando las fases del proceso de seguimiento tanto de consejería como del SSEO.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades:

- **04/2/25 Colegio Colsubsidio del Norte:** Presentación del SSEO.

Evidencia: Acta de caracterización Seguimiento y control.

Ubicación: Ver archivos anexo obligación 4 informe febrero 2025.

Obligación 5: Asistir y participar en las reuniones de planeación y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducción, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programadas por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDR D o el programa y reuniones locales de seguimiento, en

coordinación con el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Asistencia a las reuniones virtuales y/o presenciales programadas por el supervisor del contrato y el equipo Muévete Bogotá.

- **6,20/2/2025** Reunión Coordinación de contratistas.
- **13/2/2025** Calendario activo
- **20/2/2025** Estructura video final consejería

Evidencia: Actas de reunión, Listado de Asistencia Registro de Divulgación, pantallazo listado de firmas internos, pantallazo de la presentación en el drive presentación adultos.

Ubicación: Ver archivos anexo obligación 5 informe febrero 2025

Obligación 6: Obligación No. 6: Participar en reuniones o eventos nacionales o internacionales, que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual; en la participación de los eventos Nacionales o Internacionales que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o Dirección General.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Para el periodo del 1 al 28 de febrero de 2025 no he sido delegada por el supervisor del contrato funciones de esta obligación.

Obligación 7: Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Para el periodo del 1 al 28 de febrero de 2025 no he sido delegada por el supervisor del contrato funciones de esta obligación.

Obligación 8: Presentar y cargar los informes mensuales de gestión junto con los soportes exigidos para el respectivo pago en las plataformas institucionales durante toda la ejecución de su contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Se carga los documentos correspondientes al informe No.2 en la plataforma de Secop II

Evidencia: Pantallazo plataforma Secop II

Ubicación: Ver archivos anexo obligación 8 informe febrero 2025

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
------------------------	----------------	---------------------

PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 263.600,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 337.400,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 51.400,00
	TOTAL	\$ 652.400,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

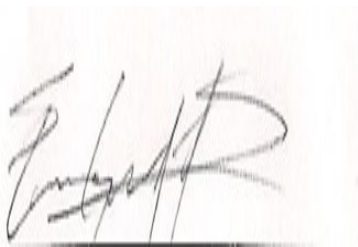
Nombre Completo: CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO

No. Identificación: 46668856

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: EDWIN GIOVANNY MORALES GAMBOA

No. Identificación: 1013598552

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-06

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3999 de 2024, suscrito entre el IDR D y CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO identificado con C.C 46668856, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

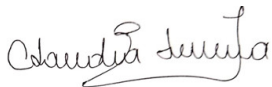
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.



Firma: _____

Nombre: CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO

Cédula: 46668856

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

Recibido x IDR: C x 2025 IC x 2025 Re x 2025 In x 2025 In x 2025 E x BASE In x Benefic x BASE C x +

calendar.google.com/calendar/u/0/r/month/2025/2/7

Nuevo Chrome disponible

Calendario

Hoy < > Febrero 2025

Mes

INSTITUTO NACIONAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

+ Crear

Febrero 2025 < >

D	L	M	X	J	V	S
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8

Reunirse con...

Buscar personas

Estadísticas de tiempo

Mis calendarios

- Claudia Lucia Giraldo Cha...
- Cumpleaños
- Tasks

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
26	27	28	29	30	31	1 feb
8pm Organización Lit	9:30am Grabación de 2pm Elaboración Pres	9am Informe mensual	9am Comité SAN Usar	8am Talleres de Sensi		
2	3	4	5	6	7	8
	9:30am Presentación 11am Presentación Po 2pm Presentación Por	8am Presentación SSI 10am Presentación Pc	10am Presentación Pc	9am Presentación Poi 2pm Virtual, Reunión	8am Presentación Por	
9	10	11	12	13	14	15
	7:30am Talleres Friedl 8:30pm Retroalimenta	8am Presencial induc	7:30am Divino maestr	7:30am Integración Si 2pm Virtual revisión c	8am Promotores de A 10am Presentación S	
16	17	18	19	20	21	22
	7:30am Promotores d 12pm IED Usaquén Tal	7am Integración Socie 9pm consejería	9am CIsan Usaquén	7am Estructura video 2pm Presencial, Reun	9am Presentación Poi	
23	24	25	26	27	28	1 mar
	7:30am Trabajo admir 4:35pm Ecografia	7am Presentación Por	9am Consejería en Ac			

Búsqueda

12°C Prac. despejado

11:52 p. m. 25/02/2025

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN												
Fecha	03/02/24		Localidad	Usaquén	Profesional MB	Claudia Giraldo			Entorno intervenido	E L S C		
Institución	Colegio Usaquén IED				Dirección	Cile 127 C 9A - 03			Teléfono	3103366263 3160450030		
Persona Encargada o de Contacto	Adriana Castiblanco Ortiz			Cargo	Orientador			Correo Electrónico	prodriguezp1@educacionbogota.edu.co acastiblancoo@educacionbogota.edu.co			
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato		1 2 3 4 5 6			
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		420	250			Ninguno			
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa	SI	Nombre de programa (s) y Actividades que realizan							
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?	2 canchas								
DESARROLLO REUNIÓN : Se presenta el Portafolio del Programa Muevete Bogotá de los 3 entornos a la orientadora de la tarde. se programan talleres hasta el mes de abril.												
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL												
INTERVENCIONES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial __ Virtual _x__								EVENTOS Y CELEBRACIONES				
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario			Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables	
ECV MC CS	TR MAF CAF	Recom.-AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Modulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre. Logo. Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.	
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN												
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN						
Realizar el acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover AF y practicas saludables en la institución. Brindar información sobre las actividades del IDRD.						Gestionar y apoyar las actividades del programa Muévete Bogotá en la institución, apoyar la participación de la comunidad educativa en las actividades de Muévete Bogotá						
ASISTENTES												
Nombre y Apellido		Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico		Firma				
Adriana Castiblanco Ortiz		Orientadora		3160450030		acastiblancoo@educacionbogota.edu.co		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8Zym4USI4ZUqv9XMmISQdLdCtRZ8A1xv9UPva1lI0/edit?gid=472893148#gid=472893148				
Claudia Giraldo		Profesional		3138303545		claudia.giraldo@idrd.gov.co						
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES												
Fecha	17/02/24		Profesional MB	Claudia Giraldo		Nombre de la institución		IED Usaquén				
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual __ Presencial _x__	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD				No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Actividades en entornos escolares Jornada Tarde	Talleres de sensibilización sobre actividad física, hábitos saludables y conoce tu cuerpo para quintos, son promotores de actividad física						5 a 12 años	No se reporta la población				
							13 a 17 años					
							18 a 26 años					
							27 a 59 años					
Formato de soporte	USAQUEN Control de Beneficiarios Entorno Escolar (Respuestas)	N° de Folios de soporte	2	Firma responsable de la Institución	Adriana Ortiz		https://docs.google.com/spreadsheets/d/11m9WY_oYa69WkVBPCQH0p7L1Yu0uogbl30bzcwZzGLk/edit?gid=1953916004#gid=1953916004					
NOTA: Según la intervención a realizar seleccione y coloque la sigla establecida.												
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador		

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN											
Fecha	3,4,6/2/2025		Localidad	Usaquén	Profesional MB	Claudia Giraldo		Entorno intervenido	E-L-S-C		
Institución	Divino Maestro IED				Dirección	163b-92, Cra. 8 # calle 163a #8a 74			Teléfono	3107758574	3004653937
Persona Encargada o de Contacto	Nancy Santana Carolina Olaya Norys Nevado			Cargo	Coordinadora		Correo Electrónico	nancysantanag70@gmail.com caolaya@educacionbogota.edu.co nnevado@educacionbogota.edu.co			
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	X	X	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	1 2 3 4 5 6			
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		1200	1200	Ninguno				
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa	Nombre de programa (s) y Actividades que realizan							
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?	En cada sede tienen 1 patio o cancha							
DESARROLLO REUNIÓN : Se presenta el portafolio del programa en las 3 sedes en días diferentes, en la sede A y sede B se programan actividades hasta el mes de abril. En la sede C me aviran cuando comenzamos.											
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL											
INTERVENCIONES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial <u> X </u> Virtual <u> </u>								EVENTOS Y CELEBRACIONES			
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario		Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables	
ECV TR MC MAF CS CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre. Logo. Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.	
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN											
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN					
Realizar el acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover AF y prácticas saludables con la población de la institución. Brindar información sobre las actividades del IDRD.						Gestionar y apoyar las actividades del programa Muévete Bogotá con los estudiantes, docentes y padres de familia.					
ASISTENTES											
Nombre y Apellido		Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico		Firma			
Nancy Santana		Orientadora sede A		3105258172		nancysantanag70@gmail.com		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4USI4ZUqv9XMmISQdLcRZ8A1xv9UPvalli0/edit?gid=472893148#gid=472893148			
Carolina Olaya		Sicorientadora Sede B		3107758574		caolaya@educacionbogota.edu.co					
Norys Nevado		Orientadora sede C		3004653937		nnevado@educacionbogota.edu.co					
Claudia Giraldo		Profesional Programa Muévete Bogotá		3138303545		claudia.giraldo@idrd.gov.co					
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES											
Fecha	17/02/25		Profesional MB	Claudia Giraldo		Nombre responsable de la institución		Divino Maestro			
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual __ Presencial __ X __	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD					No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES		
Actividades con grupos de entorno escolar	Se trabajó sobre conceptos y se organizan grupos para realizar recesos y presentación de actividades en diferentes cursos, con 2 quintos que seran los grupos promotores de actividad física y un cuarto de primaria.					61	43	5 a 12 años	La población sede b no se reporta		
								13 a 17 años			
								18 a 26 años			
								27 a 59 años			
					60 o más						
Formato de soporte	USAQUEN Control de Beneficiarios Entorno Escolar (Respuestas) 2025 EXTERNOS LISTADO	N° de Folios de soporte	2		Firma responsable de la Institución	Nancy Santana Carolina Olaya		https://docs.google.com/spreadsheets/d/11m9WY_oYa69WkVBPcQH0p7L1Yu0uogbL30bcwZzGLk/edit?gid=1953916004#gid=1953916004			
NOTA: Según la intervención a realizar seleccione y coloque la sigla establecida.											
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador	

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN													
Fecha	2/5/2025	Localidad	Usaquén	Profesional MB	Claudia Giraldo		Entorno intervenido	E-L-S-C					
Institución	Colegio Fundación la Paz			Dirección	Cra. 8d Bis #163c17			Teléfono	3503861374				
Persona Encargada o de Contacto	Brillht Cruz			Cargo	Rectora		Correo Electrónico	brillht.vale@hotmail.com					
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	X	X	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	1	2	3	4	5	6
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		200	200		Ninguno					
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI	NO	Tiempo de implementación del programa	Nombre de programa (s) y Actividades que realizan								
Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI	NO	¿Cuáles?	1 patio									

DESARROLLO REUNIÓN : Presentación portafolio Programa Muévete Bogotá, entorno escolar, laboral y comunitario. Están en la organización de actividades, se van a realizar talleres de sensibilización con estudiantes de primaria, talleres de autocuidado y consejería con padres y docentes. Quinto primaria seguira siendo el grupo promotor de actividad física.

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL

INTERVENCIÓN EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial <u>X</u> Virtual <u> </u>										EVENTOS Y CELEBRACIONES	
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario		Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables	
ECV TR MC MAF CS CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre, Logo, Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.	

COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN

POR EL IDRD					POR LA INSTITUCIÓN						
Realizar el acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover AF y prácticas saludables con la población de la institución. Brindar información sobre las actividades del IDRD.					Gestionar y apoyar las actividades del programa Muévete Bogotá con los estudiantes, docentes y padres de familia.						

ASISTENTES

Nombre y Apellido	Institución/Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Brillht Cruz	Rectora	3503861374	brillht.vale@hotmail.com	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4USI4ZUqv9XMmISQdLdCtRZ8A1xv9UPvall0/edit?gid=472893148#gid=472893148
Claudia Giraldo	Profesional Programa Muévete Bogotá	3138303545	claudia.giraldo@idrd.gov.co	

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES

Fecha	14y28/2/25	Profesional MB	Claudia Giraldo	Nombre responsable de la institución			Colegio Fundación La Paz	
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES	
Talleres entorno escolar	Talleres sobre conceptos de actividad física, deportes y hábitos saludables.					5 a 12 años 13 a 17 años 18 a 26 años 27 a 59 años 60 o más	La población nose reporta	
Formato de soporte	2024 Respuestas Consejería en Actividad física por Localidades	Nº de Folios de soporte	2	Firma responsable de la Institución	Brillht Cruz			https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4USI4ZUqv9XMmISQdLdCtRZ8A1xv9UPvall0/edit?gid=472893148#gid=472893148

NOTA: Según la intervención a realizar seleccione y coloque la sigla establecida.

ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador
-------------------------------	------------------------	--------------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------------------	-------------------------	--	---------------------	-------------------------

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN											
Fecha	19/2/25	Localidad	Usaquén	Profesional MB	Claudia Giraldo			Entorno intervenido	E L S C		
Institución	CLSAN Usaquén			Dirección	calle 163a # 13b 50			Teléfono	3045958917		
Persona Encargada o de Contacto	Milena Díaz			Cargo	Nutricionista			Correo Electrónico	san.familias.u@gmail.com		
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	1 2 3 4 5 6			
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		50	40					
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa	2 años	Nombre de programa (s) y Actividades que realizan						
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?	Salones de conferencia en los diferentes sitios donde se realizarán los comites cada mes.							
DESARROLLO REUNIÓN :											
Comenzaremos actividades en marzo comenzaremos consejería del 2025 y cada 2 o 3 meses se realizará un taller.											
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL											
INTERVENCIONES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial <u>X</u> Virtual <u> </u>								EVENTOS Y CELEBRACIONES			
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógicas	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario		Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables	
ECV MC CS	TR MAF CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia-Autoeducación	Consejería en actividad física	Nombre. Logo. Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN											
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN					
Realizar el acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover AF y practicas saludables en la institución. Brindar información sobre las actividades del IDRD.						Gestionar y apoyar las actividades del programa Muévete Bogotá en la institución, apoyar la participación de los trabajadores en las actividades de Muévete Bogotá					
ASISTENTES											
Nombre y Apellido		Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico		Firma			
Milena Díaz		Nutricionista		3045958917		san.familias.u@gmail.com		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4USI4ZUqv9XMmISQdLdCIRZ8A1xv9UPvalli0/edit?gid=472893148#gid=472893148			
Claudia Lucía Giraldo Chaparro		Contratista		3138303545		claudia.giraldo@idrd.gov.co					
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES											
Fecha	26/1/24	Profesional MB	Claudia Giraldo		Nombre responsable de la institución		CLSAN Usaquén				
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual <u> </u> Presencial <u> </u>	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD				No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES			
							5 a 12 años				
							13 a 17 años				
							18 a 26 años				
							27 a 59 años				
							60 o más				
Formato de soporte		Nº de Folios de soporte	1	Firma responsable de la Institución							
NOTA: Según la intervención a realizar seleccione y coloque la sigla establecida.											
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador	

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN												
Fecha	06/02/2025		Localidad	1		Profesional MB	Claudia Giraldo		Entorno intervenido	E L S -G		
Institución	ICBF USAQUEN				Dirección	calle 163a # 13b 50			Teléfono	3505415040		
Persona Encargada o de Contacto	Monica Daza			Cargo	Nutricionista		Correo Electrónico	monica.daza@icbf.gov.co				
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	1 2 3 4 5 6				
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo	Jóvenes de la localidad estado de vulnerabilidad	100	100						
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa	Nombre de programa (s) y Actividades que realizan								
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?	Salón de reuniones								
<p>DESARROLLO REUNIÓN : Se socializa portafolio Muévete Bogota actividades comunitarias y se definen las siguientes Consejería en actividad física para febrero, taller de autocuidado para marzo, y esperando nueva cotratación organizamos las siguientes fechas.</p>												
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL												
INTERVENCIONES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial <u> x </u> Virtual <u> </u>								EVENTOS Y CELEBRACIONES				
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario		Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables		
ECV MC CS	TR MAF CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre. Logo. Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.	
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN												
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN						
Realizar el acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover AF y practicas saludables. Brindar información sobre las actividades del IDRD.						Gestionar y apoyar las actividades del programa Muévete Bogotá con la población a intervenir, apoyar la participación de la comunidad en las actividades de Muévete Bogotá						
ASISTENTES												
Nombre y Apellido		Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico		Firma				
Monica Daza		ICBF		3505415040		monica.daza@icbf.gov.co		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8Zym4USi4ZUqv9XMmISQdLdCtRZ8A1xv9JPvalli0/edit?gid=472893148#gid=472893148				
Claudia Giraldo		Contratista		3138303545		claudia.giraldo@idrd.gov.co						
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES												
Fecha	26/02/25		Profesional MB	Claudia Giraldo		Nombre responsable de la institución		ICBF Usaquéen				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual <u> </u> Presencial <u> x </u>		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES			
Actividades en entornos laborales	Consejería en actividad física y hábitos saludables					5 a 12 años	La población no se reporta					
						13 a 17 años						
						18 a 26 años						
						27 a 59 años						
Formato de soporte	2025Respuestas Consejería en Actividad física por Localidades		Nº de Folios de soporte	2		Firma responsable de la Institución	Monica Daza		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V2Dq8tgVUv4gt7LxUDi0cuVUUf5Zobl0epWpTxfiF0/edit?gid=0#gid=0			
NOTA: Según la intervención a realizar seleccione y coloque la sigla establecida.												
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografias	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador		

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN												
Fecha	07/02/2025		Localidad	1		Profesional MB	Claudia Giraldo		Entorno intervenido	E L S -G		
Institución	Integración Social				Dirección	Servitá 165 no. 7 - 52			Teléfono	3008720844		
Persona Encargada o de Contacto	Diana Hinestroza			Cargo	Nutricionista		Correo Electrónico	dhinestroza@sdis.gov.co				
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	4 — 2 3 4 5 6				
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo	Jóvenes de la localidad estado de vulnerabilidad	100	100						
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa	Nombre de programa (s) y Actividades que realizan								
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?	Salón de reuniones								
<p>DESARROLLO REUNIÓN : Se socializa portafolio Muévete Bogota actividades comunitarias y se definen las siguientes Consejería en actividad física para febrero, taller de autocuidado para marzo, y esperando nueva cotratación organizamos las siguientes fechas.</p>												
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL												
INTERVENCIÓNES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial <u> x </u> Virtual <u> </u>								EVENTOS Y CELEBRACIONES				
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario		Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables		
ECV MC CS	TR MAF CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre. Logo. Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.	
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN												
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN						
Realizar el acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover AF y practicas saludables. Brindar información sobre las actividades del IDRD.						Gestionar y apoyar las actividades del programa Muévete Bogotá con la población a intervenir, apoyar la participación de la comunidad en las actividades de Muévete Bogotá						
ASISTENTES												
Nombre y Apellido		Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico		Firma				
Monica Daza		Nutricionista		3008720844		dhinestroza@sdis.gov.co		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4USi4ZUqv9XMmISQdLdCtRZ8A1xv9UPvaIIl0/edit?gid=472893148#gid=472893148				
Claudia Giraldo		Contratista		3138303545		claudia.giraldo@idrd.gov.co						
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES												
Fecha	13,18/02/25		Profesional MB	Claudia Giraldo		Nombre responsable de la institución		Integración Social				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual <u> </u> Presencial <u> x </u>		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES			
Actividades en entornos comunitarios	Talleres de Autocuidado para población comunitaria bonos de canasta					5 a 12 años	La población no se reporta					
						13 a 17 años						
						18 a 26 años						
						27 a 59 años						
Formato de soporte	2026 EXTERNOS LISTADO DE ASISTENCIA/ REGISTRO DE		Nº de Folios de soporte	2		Firma responsable de la Institución	Diana Hinestroza		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4USi4ZUqv9XMmISQdLdCtRZ8A1xv9UPvaIIl0/edit?gid=472893148#gid=472893148			
NOTA: Según la intervención a realizar seleccione y coloque la sigla establecida.												
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador		

ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES															
Fecha	10/02/25	Profesional MB	Claudia Giraldo	Nombre de la institución	Colegio Friedrich Naumann				Loc:	1					
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual __ Presencial __X__	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES								
Actividades en entornos escolares		Talleres de sensibilización en actividad física y hábitos Saludables para 501, 502, 503 se realizan talleres de sensibilización en actividad física y hábitos saludables		53	54	5 a 12 años	La profe firma el 25, pero la actividad se realiza el 10 de ferero								
						13 a 17 años									
						18 a 26 años									
						27 a 59 años									
						60 ó más									
Formato de soporte	USAQUEN Control de Beneficiarios Entorno Escolar (Respuestas)	N° de Folios de soporte	2	Nombre y Firma responsable de la Institución	Diana Marcela Urrea		https://docs.google.com/spreadsheets/d/11m9WY_oYa69WkVBPQOH0p7L1Yu0uogbl30bzcwZz								
Fecha		Profesional MB	Claudia Giraldo	Nombre responsable de la institución	Colegio Friedrich Naumann				Loc	1					
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual __ Presencial __X__	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES								
						5 a 12 años									
						13 a 17 años									
						18 a 26 años									
						27 a 59 años									
						60 ó más									
Formato de soporte		N° de Folios de soporte		Nombre y Firma responsable de la Institución	Esperanza Avello										
Fecha		Profesional MB	Claudia Giraldo	Nombre responsable de la institución	Colegio Friedrich Naumann				Loc	1					
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES								
						5 a 12 años									
						13 a 17 años									
						18 a 26 años									
						27 a 59 años									
						60 ó más									
Formato de soporte		N° de Folios de soporte		Nombre y Firma responsable de la Institución	Esperanza Avello										
Fecha		Profesional MB	Claudia Giraldo	Nombre responsable de la institución	Colegio Friedrich Naumann				Loc	1					
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES								
						5 a 12 años									
						13 a 17 años									
						18 a 26 años									
						27 a 59 años									
						60 ó más									
Formato de soporte		N° de Folios de soporte		Nombre y Firma responsable de la Institución											
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES															
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la Institución											
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>															
1. Puntualidad de las Actividades					1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución ¿Por qué?	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto					1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara					1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad					1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:															

Obligación 2

- BASE INSTITUCIONES AMIGAS 2025/Loc 1
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IHbW_2t8GyAFggj_WGbMQ9aKOWMApZAYOPGkINv9aHQ/edit?gid=180947161#gid=180947161

- SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CADA 15 DIAS – 2025
Febrero

Febrero 6

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IXhi09olsUKjcEYWRGFUMmtT0LKMDNwkrkDcoN8hggU/edit?gid=1766235838#gid=1766235838>

Febrero 20

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IXhi09olsUKjcEYWRGFUMmtT0LKMDNwkrkDcoN8hggU/edit?gid=1751529048#gid=1751529048>

- 2025 EXTERNOS LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN 2024
(Respuestas)Febrero

Febrero

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4USI4ZUqv9XMmISQdLdCtRZ8A1xv9UPvaIII0/e/dit?gid=472893148#gid=472893148>

- 2025 INTERNOS MUÉVETE LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN
(Respuestas) febrero

Febrero

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rfVpVS4dFvY4KySE-PjwYFzZjNaUe9YOKy0-jTzcrEo/edit?gid=1531310185#gid=1531310185>

- 2025 Respuestas Consejería en Actividad física por Localidades

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V2Dq8tgVUv4qt7LexUDI0cuVUUf5ZobL0epWpTxtiFo/edit?gid=0#gid=0>

- INFORME MENSUAL (METAS) 2025

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o5rNzpieME3wPocb5m8mDGBwrKx2HwUJqfXLdFaoP04/edit?gid=1118980414#gid=1118980414>



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN													
Fecha	1/22/2025	Localidad	Usaquén	Profesional MB	Claudia Giraldo	Entorno intervenido	E-L-S-C						
Institución	Colegio Colsubsidio			Dirección	Calle 151 #15 70		Teléfono	312 5394342					
Persona Encargada o de Contacto	Olga Peraza		Cargo	orientadora		Correo Electrónico	olga.peraza@colsubsidio.edu.co						
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	X	X	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	1	2	3	4	5	6
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		700	700	Ninguno						
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa	Nombre de programa (s) y Actividades que realizan									
Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?	2 canchas										

DESARROLLO REUNIÓN : Presentación portafolio Programa Muévete Bogotá, entorno escolar, laboral y comunitario. Están en la organización de actividades, se van a realizar talleres de sensibilización con estudiantes de primaria y bachillerato, talleres de actividad física y tips posturales. Este año quieren trabajar con los profesores y padres de familia, y también están interesados en el SSEO para estudiantes de 10°.

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL

INTERVENCIÓN EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial <u>X</u> Virtual <u> </u>										EVENTOS Y CELEBRACIONES	
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario			Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables
ECV TR MC MAF CS CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre, Logo, Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.	

COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN

POR EL IDRD					POR LA INSTITUCIÓN					
Realizar el acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover AF y prácticas saludables con la población de la institución. Brindar información sobre las actividades del IDRD. Estar pendiente y llamar a la institución para acordar las actividades.					Gestionar y apoyar las actividades del programa Muévete Bogotá con los estudiantes, docentes y padres de familia.					
					Buscará un grupo de estudiantes para promover actividad física y hábitos saludables					

ASISTENTES

Nombre y Apellido	Institución/Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
Olga Peraza	orientadora	312 5394342	olga.peraza@colsubsidio.edu.co	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4USI4ZUqv9XMmISQdLdCtRZ8A1xv9UPvall0/edit?gid=1997255555#gid=1997255555
Claudia Giraldo	Profesional Programa Muévete Bogotá	3138303545	claudia.giraldo@idrd.gov.co	

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES

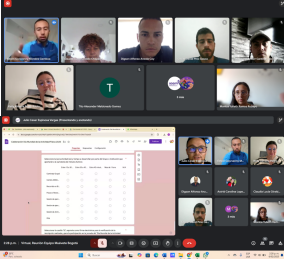
Fecha	04/02/2025	Profesional MB	Claudia Giraldo	Nombre responsable de la institución			Colegio Colsubsidio
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES
Actividades de entorno escolar	Presentación del SSEO para el coordinador de la institución					5 a 12 años	.
						13 a 17 años	
				1	1	18 a 26 años	
						27 a 59 años	
						60 o más	
Formato de soporte	2025 EXTERNOS LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN (Resuestas)	N° de Folios de soporte	2	Firma responsable de la Institución	Pedro Alexander Parra	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4USI4ZUqv9XMmISQdLdCtRZ8A1xv9UPvall0/edit?gid=472893148#gid=472893148	

NOTA: Según la intervención a realizar selección y coloque la sigla establecida.

ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador
-------------------------------	------------------------	--------------------	--------------------------------	------------------	------------------	------------------------------	-------------------------	--	---------------------	-------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Presencial Muévete Bogotá	DD	MM	AA
ACTA No. 01		6	2	2025

LUGAR:	Virtual meet.google.com/kax-acmk-ica	HORA DE INICIO:	02:00 pm	HORA FIN:	05:00 pm
---------------	--	------------------------	----------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado Grado 06	Link asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUJ70cO2TfvqxYQ5y-53RUpXSr4hd5x1m-U9o/edit?gid=678980614#gid=678980614 
Tito Alexander Maldonado	Contratista Muévete Bogotá	
Percy Espinosa Salas	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Julio Cesar Espinosa	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Oscar Pino Gasca	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1- Temas Administrativos (Informes fechas y trámites pagos, seguimiento 15 días, Base Instituciones amigas). 2- Avances día Mundial AF. 3- Propuestas "Calendario Activo".	4- Consejería 2025. 5- Varios.

TEMAS TRATADOS
<p>Se brinda la bienvenida a los asistentes por parte del Coordinador del Programa Edwin Morales Gamboa.</p> <p>1. Administrativos: Edwin Morales indica que los informes de gestión se deben entregar a tiempo y con las planillas de pago gestionadas y pagadas en su totalidad del IBC según corresponda. En la próxima reunión se darán las fechas del próximo informe de gestión. Instituciones Amigas: Edwin refiere que está actualizada a la fecha. Actividades de cada 15 días, Edwin refiere que no hay tantas novedades, refiere que ya se empezaron a activar la mayoría de los colegios. Edwin Morales refiere que la contratación va bien, ya se está solicitando carpetas a algunas de las personas que ya finalizaron, solicita estar atentos.</p> <p>Contrato operador logístico: Finaliza el 28 de febrero, a la espera de la nueva contratación del operador para el correcto desarrollo y apoyo de las actividades.</p> <p>Metas enero: Finalizamos con el 104% de cumplimiento, meta para febrero de 200 personas por profesional, total meta 1.800 beneficiarios. Edwin invita a la vinculación de instituciones amigas nuevas, y mantener las que ya tenemos. Se le agradece a Carolina López por la formulación y mantenimiento de las bases de datos.</p> <p>Julio Espinosa refiere que en el Comité de Barrios Unidos, la secretaria de salud solicita que se hagan unas capacitaciones a la Sub red norte, ellos van a enviar un correo a Muévete Bogotá, Edwin a ello refiere que estaremos atentos a la solicitud que llegue al correo de Muévete y luego reasignar a los profesionales.</p> <p>Comité SAN: Se envió la solicitud a la OAL, y responden que no pueden cubrir estas reuniones de comité SAN en las localidades por falta de personal. Edwin refiere que no se asiste a los comités de las localidades que no tienen profesionales, una vez retornen el encargado asistirá.</p> <p>La programación compartida por Edwin de actividad física es mensual y solo aplica para el mes de febrero.</p> <p>DIA MUNDIAL DE ACTIVIDAD FÍSICA: Edwin refiere que les planteó en reunión la estrategia de Muévete para ese día, a ellos les gustó a recreación, Edwin solicita que se empiece a montar la propuesta por parte de Muévete y luego se le compartirá la propuesta completa a recreación. el SLOGAN PARA ESTE AÑO ES: ES TIEMPO DE MOVERSE. Julio hizo un avance de ese formulario, lo proyecta para que todos los visualicen.</p> <p>FUCS: Mantener las agendas actualizadas para iniciar actividades con estas estudiantes, inician el martes 11 de febrero, hay una reunión con este nuevo grupo y Claudia Giraldo y Edwin Morales.</p> <p>Se está proyectando iniciar a generar acciones para grupos de varios deportes, se está coordinando llegar desde Muévete a estas poblaciones como tamajes y mediciones, lo interesante es que esta población ya está fidelizada. La próxima semana se realizará reunión con los gestores de 0 a 100, es estrategia adultos de 18 a 59</p>

años.

Julio Espinosa refiere que un Colegio de intervino Ronald García el año pasado con SSEO no se radicaron estos documentos, Edwin refiere que infirmar al Colegio que se deben actualizar estos documentos que ya habían sido actualizados. Carolina López refiere que hay ajustes que se solicitan hacer a la documentación radicada y en algunos casos no hay historial, para el caso de julio ella refiere que se puede acercar personalmente a ver si está radicado en físico. Carolina también refiere que tiene solicitudes de servicio social. Edwin refiere que es interesante y retomar los procesos con SSEO. Novedad con Liceo Frances ya que bastantes estudiantes desean este servicio, se va a requerir del apoyo de algunos profesionales. Percy refiere que el colegio está confirmando a las personas, que pueden ser al rededor de 120 estudiantes.

Calendario Activo: con fechas especiales en el marco de promoción de la salud a través de la actividad física, imprimirlo y enterarlo a las instituciones amigas, y en ese calendario activo cada profesional y de acuerdo a las dinámicas del colegio se reservan las fechas en el calendario para actividades de cada colegio. A continuación Digson Anzola comparte su pantalla con una propuesta de fechas para el calendario activo.

Claudia refiere que sea un calendario de escritorio, Percy refiere que pueden llevar QR atados a los link de consejería. Julio refiere que debemos tener mas claridad de parte de Edwin nos aterrice un poco mas la idea y de ahí mirar y partir todos de esa idea y no ir en islas diferentes. Edwin proyecta calendario de la OPS, algo similar y luego imprimirlo en material POP. Algunos profesionales proponene que sea virtual y directo al calendario de google, y otros proponene que sea físico. DEdwin propone que sea físico y que se pueda colocar en carteleras de colegio y empresas. Carolina López pregunta que para cuando estaría pensado salir éste calendario. Calendario de mes a mes con las actividades fuertes para cada mes, refiere carolina. Edwin refiere que sea mas exteriorizado y más visual. Kelly refiere que el news letter que es una especie de periódico, se podría utilizar esta tecnología, a ello refiere Edwin que puede funcionar mientras sale el producto final. Marco Alexander refiere que en algunos colegios en los que ha estado en estos días se pro'ne dejar un espacio para colocar allí cosas de Muévete Bogotá. Edwin refiere que se realizará una reunión a parte para definir ello.

Consejería: Kelly refiere que aun no se han hecho las pestañas de cada localidad porque aun no se ha enviado el borrador.

Varios: Edwin Morales indica que se hizo la actualización del acta de caracterización, planeación solo compartió la primera pestaña, pendiente que planeación ajuste y actualice la segunda pestaña. Hasta que no esté actualizada en su totalidad en Isolución no se puede descargar ni utilizar.

Finaliza la presente reunión.

COMPROMISOS				
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
Solicitar los puntos de actividad física a final de cada mes, mientras se normaliza la contratación, esto para informar en los Comité SAN.	Edwin Morales - Mónica Ramos	Final de cada mes - permanente		
Reunión para trabajar link de propuesta de DMAF, revisar formulario realizado por Julio Espinosa.	Equipo Muévete Bogotá	Próxima semana		
Reunión FUCS martes 11 de febrero. Empezar a generar agenda con ellos	Claudia Giraldo . Edwin Morales	11/02/2024		
Proxima semana se realizará reunión con los gestores de 0 a 100, para estrategia con Muévete	Edwin Morales	Próxima semana		
Documento Orfeado desde Muévete para colegios con el fin de obtener listados de los estudiantes con documentos de identidad.	Edwin Morales - Mónica Ramos	Próxima semana		
Reunión para propuestas calendario activo	Equipo Muévete Bogotá	Próxima semana		
Programación correos de consejería	Kelly Pérez - Carolina López	En próxima reunión		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	x	NO
Observaciones				
Ninguna				

Siendo las 5:00 pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado Grado 06 222	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Yulieth Ramos Robayo
---	-----------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Revisión calendario activo	DD	MM	AA
ACTA No. 01		13	2	2025

LUGAR:	Virtual meet.google.com/utv-fjxu-nnn	HORA DE INICIO:	02:00 pm	HORA FIN:	3:15 pm
---------------	--	------------------------	----------	------------------	---------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giovanni Morales Gamboa	Profesional Especializado Grado 06	Link asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUI70cO2fTvgxYQ5y-53RUpXsr4hd5x1m-U9o/edit?gid=678980614#gid=678980614
Tito Alexander Maldonado	Contratista Muévete Bogotá	
Percy Espinosa Salas	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Julio Cesar Espinosa	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Oscar Pino Gasca	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA

1- Temas Administrativos (Informes fechas y trámites pagos, seguimiento 15 días, Base Instituciones amigas). 2- Avances día Mundial AF. 3- Propuestas "Calendario Activo".	4- Consejería 2025. 5- Varios.
--	-----------------------------------

TEMAS TRATADOS

Inicia la reunión la cual tiene como objetivo revisar las propuestas de los calendarios activos que se utilizaran en el Programa Muévete bogotá. A continuación Alexander Gantiva presenta su propuesta y comparte pantalla, calendario activo con el fin de compartirlo a las instituciones amigas de acuerdo a cada necesidad de cada mes, la idea principal es proponer una serie de actividades para que se realicen dentro de cada mes, refiere Alexander.

A continuación Digson realiza propuesta, basada también en todas las actividades que vamos a realizar durante el año.

Se hace y envía a las instituciones de manera digital, whatsapp, correos electrónicos. A continuación se describen las fechas importantes y se elige la propuesta presentada por Digson, se ajustará con aportes que se realizaron durante la reunión.

COMPROMISOS				
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
Pendiente ajustar propuesta seleccionada	Equipo	Próxima reunión de equipo		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	
Observaciones				
Ninguna				

Siendo las 3:15 pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado Grado 06 222	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Yulieith Ramos Robayo
---	------------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Equipo Muévete Bogotá	DD	MM	AA
ACTA No. 01		20	2	2025

LUGAR:	Presencial Sala de Reuniones Oficina Deportes	HORA DE INICIO:	02:00 pm	HORA FIN:	05:00 pm
---------------	--	------------------------	----------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giovanni Morales Gamboa	Profesional Especializado Grado 06	Link asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUI70cO2fTvgxYQ5y-53RUpXsr4hd5x1m-U9o/edit?gid=678980614#gid=678980614
Percy Espinosa Salas	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Oscar Pino Gasca	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1- Temas Administrativos (seguimiento 15 días, Base Instituciones amigas). 2- Propuesta Final Calendario Activo.	3- Consejería 2025. 4- Varios (Material e inventario)

TEMAS TRATADOS

Inicia la presente reunión en la sala de reuniones de la oficina de Deportes, el Coordinador del Programa brinda la bienvenida a los asistentes:

1. Temas Administrativos: Los siguientes contartistas tiene en su poder los siguientes equipos a la fecha:
Dinamómetros: Claudia Giraldo, Digson Anzola, Julio Espinosa, Oscar Pino, Percy Espinosa.
Básculas Negras: Digson Anzola, Julio Espinosa, Oscar Pino, Percy Espinosa. En oficina hay una (1) unidad.

Informes de gestión: Se informa a todos que la fecha para el envío del informe de gestión es el día 25 de febrero.

Presentaciones dentro del marco del Festival ed Verano para que el Programa Muévete Bogotá apoye para dar cumplimiento en el mes de agosto.

Uniformes: Ya se aprobo diseño y ya se adjudicó el contrato se sollicitó sudadera completa, se tiene estimado que llegue durante los meses de abril, mayo, refiere Edwin Morales.

Implementación: Aros, conos, escalera de coordinación, rompecabezas, cintas pvc, lo anterior son algunas de las cosas que se solicitaron y llegan en el segundo semestre de este año, apóximadamente. Edwin refiere que nos hicieron una donación de tapetes activos ABC con el fin de utilizarlos en las actividades desarrolladas por el programa Muévete Bogotá, Percy, Alex y Kelly se les entregará una unidad de éste, los demás ya cuentan con este material.

A continuación cada uno expone lo que entendió e identificó en el documento enviado por Edwin para realizar su lectura, el cual es: Intervenciones y buenas prácticas, para la promoción de actividad física, en el ámbito escolar. Una de las coas que se rescatan es pensar e una alianza con el programa carch, que promueve las aulas activas en los coelgios.

Seguimiento cada 15 días:
USAQUEN, CLAUDIA GIRALDO: -CLSAN: 19 de febrero Ningun compromiso
-Reunión Local: Ninguna
-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
total de instituciones activas, vinculadas: 8
Instituciones intervenidas en los 15 días:
de grupos intervenidos Entorno Escolar: 5
de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1
de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 1
Grupos SSEO: Los estudiantes del Friedrich ya tuvieron su primera inducción de padres de familia
Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): El 26 comenzaremos consejería con ICBF

Varios: Los colegios Colsubsido y José Manuel Marroquín no ségiran realizando actividades con nosotros ya que no estan dispuestos a dar # de documentos de los estudiantes.

Tuvimos la inducción de los estudiantes de la universidad FUCS y también la primera intervención con comunidad con los estudiantes y él profesor Sebastián. Realización y organización del cronograma de los estudiantes para sus prácticas.

CHAPINERO, PERCY ESPINOSA: -CLSAN:12 de febrero 2025 se asiste al centro zonal ICBF, no se tienen compromisos.

-Reunión Local: No se cuenta con este espacio en la localidad

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 9 instituciones

Instituciones intervenidas en los 15 días:

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 2

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0

de grupos intervenidos Entorno Comunitario:

Grupos SSEO: En el momento ninguno, se ha presentado la propuesta y la institución Liceo frances se encuentra realizando la documentación.

Consejería: Esta programada para la última semana del presente mes

Varios:Se deja al día los compromisos de herramientas interactivas

SANTA FE, PERCY ESPINOSA: -CLSAN:Se asiste el día 7 de febrero 2025 al respectivo comité del mes en curso,

-Reunión Local: No aplica para esta localidad

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 13 instituciones

Instituciones intervenidas en los 15 días:

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 2

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0

de grupos intervenidos Entorno Comunitario:

Grupos SSEO: Ninguno en el momento, se realizan presentaciones de la estrategia, esta compilando la información la institución Manuel Elkin Patarroyo.

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas):Consejerías programadas para el transcurso del mes.

Se lleva acabo en el espacio del comité SAN.

Varios:Se reactiva el Instituto Distrital de turismo.

KENNEDY, OSCAR PINO: -CLSAN: Se lleva a cabo el martes 18/02/2025 de forma presencial en Huerta Marsella asiste el profesional alexander Gantiva

-Reunión Local: No se ha convocado a la fecha por parte de coordinación local

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 8

Instituciones intervenidas en los 15 días: 5

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 6

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1

de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0

Grupos SSEO: 2 instituciones, 1 ya inicio proceso de formación y se están terminando de recolectar los documentos para radicar la siguiente semana

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): 1realizada, no se han enviado respuestas. se envían esta semana.

Varios: Organización y actualización bases de datos, informe mensual, presentación de portafolio y reactivación instituciones de la localidad y ajuste de cronograma de intervenciones, contacto con instituciones para generar reunión y visita a instituciones nuevas para posible vinculación aún pendientes fechas para realizar reuniones.

KENNEDY, ALEXANDER GANTIVA: -CLSAN: Se llevó a cabo el día 18 de febrero de forma presencial, contribuyendo con la metodología "pausas activas".

-Reunión Local: A la fecha no se ha convocado a reunión local

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 10

Instituciones intervenidas en los 15 días: 7

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 6

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1

de grupos intervenidos Entorno Comunitario:

Grupos SSEO: Se programó reunión con el colegio San Bonifacio, donde se retomó la estrategia en el mes de marzo.

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se aplica consejería a docentes del Liceo Cultural Mosquera, se procede a organizar las respuestas para su envío en los próximos días.

Varios: Se realiza visita a instituciones para reactivación del programa, presentación de portafolio y cronograma de actividades e intervención con estudiantes, se hace contacto con instituciones que no se habían abordado el año anterior.

KELLY PÉREZ:-CLSAN: Se realiza el 11 de febrero y se solicita apoyo en comunidad adulto mayor para el día 21 de febrero en la mañana.
 -Reunión Local: No se ha realizado
 -Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
 # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 9
 # Instituciones intervenidas en los 15 días: 2
 # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 0
 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 2
 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0
 # Grupos SSEO: 0
 Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se realiza consejería con la POLFA.

ENGATIVÁ, CAROLINA LÓPEZ: -CLSAN: Asistencia el día 19 de febrero en la plaza de las ferias, no se adquieren compromisos en la reunión, pero se deja planteado poder apoyar las celebraciones del año relacionados con el comité y estipular fecha desde inicio de año para contar con la participación de todos los miembros del comité.
 -Reunión Local: No se ha convocado reunión
 -Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
 # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 10
 # Instituciones intervenidas en los 15 días: 5
 # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 4
 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0
 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 1
 # Grupos SSEO: 1 grupo con documentación ya radicada se inicia la próxima semana, y 3 grupos en proceso de radicación.
 Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se envía las respuestas de las consejerías realizadas en enero queda pendiente los desafíos.

DIGSON ANZOLA, SUBA: CLSAN:(Fecha, tipo de reunión virtual o presencial y compromisos adquiridos RESUMEN) La reunión del Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CSAN) se llevó a cabo el 13 de febrero en la Huerta Oasis, ubicada en la localidad 11 de Suba. Durante el encuentro, se presentó el portafolio de servicios del programa Muevete Bogotá, destacando sus iniciativas para promover la actividad física y el bienestar en la comunidad.
 Reunión Local: (Fecha, tipo de reunión virtual o presencial y compromisos adquiridos RESUMEN) Para este periodo, el Coordinador de la localidad no ha programado ninguna reunión a nivel local.
 Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
 # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 08
 # Instituciones intervenidas en los 15 días: 07
 # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 06
 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0
 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 1
 # Grupos SSEO:
 Para este periodo, el SSEO cuenta con dos grupos. El primero corresponde al Colegio Alfas del Norte, donde el proceso inició el 4 de febrero de 2025 de manera presencial, combinando teoría y práctica con los estudiantes. El segundo grupo corresponde al Colegio República Dominicana, jornada tarde, sede A. El 13 de febrero se realizó la presentación del SSEO a los padres de familia con el propósito de socializar la propuesta y diligenciar los formatos correspondientes. Actualmente, se están complementando los documentos para su posterior envío al IDR, con el fin de generar el radicado.
 Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Durante este periodo, se llevó a cabo una sesión de consejería junto con las respectivas pruebas físicas para los docentes del Colegio Liceo Nueva Estancia. Según el reporte de asistencia, participaron un total de 24 docentes, de los cuales 8 fueron hombres y 16 mujeres.
 Varios: Se diseña el flyer del Calendario Activo como propuesta para el mes de marzo, destacando las actividades programadas y fomentando la participación en iniciativas de actividad física.

JULIO ESPINOSA, BARRIOS UNIDOS: -CLSAN: Se realizó el 4 de Febrero en la Alcaldía Local de Barrios Unidos, como compromiso se hará una capacitación o fortalecimiento al talento humano de Salud de la subred norte.
 -Reunión Local: (NA)
 -Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
 # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 5
 # Instituciones intervenidas en los 15 días: 2
 # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 2
 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0
 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0
 # Grupos SSEO: 0
 Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): NA
 Varios: Se ha participado en reuniones de planeación de estrategias de los entornos escolar, laboral y comunitario realizando planeación de actividades para intervenir en cada grupo poblacional.

JULIO ESPINOSA, TEUSAQUILLO: -CLSAN: Se realizó el jueves 13 de Febrero. Para el mes de Marzo se hará presentación de conceptos y recomendaciones al Comité.
 -Reunión Local: (NA)
 -Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
 # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 5
 # Instituciones intervenidas en los 15 días: 4
 # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 3
 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1
 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario:
 # Grupos SSEO: 0
 Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): NA
 Varios: Varios: Se ha participado en reuniones de planeación de estrategias de los entornos escolar, laboral y comunitario realizando planeación de actividades para intervenir en cada grupo poblacional.

KELLY PÉREZ, LA CANDELARIA: -CLSAN: Se realiza el día 7 de febrero
 -Reunión Local: No se ha realizado
 -Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional
 # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 6
 # Instituciones intervenidas en los 15 días: 1
 # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 1
 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0
 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0
 # Grupos SSEO: Se agenda reunion con profesores y estudiantes para presentar portafolio SSEO
 Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas):

CALENDARIO ACTIVO: Digson Anzola presente el calendario del mes de marzo. Se propone un desafío por mes, se propone que tenga código QR. Carolina propone que se coloquen desafíos sencillos como bajar y subir escaleras toda una semana, propone Digson. Se colocara el ajuste de la propuesta en word, se enviará luego a comunicaciones para diseño de imagen, el próximo lunes.

CONSEJERÍA: Alexander y Claudia deben enviar a Kelly el formato para enviar el correo a la comunidad.
 Un mismo esquema para todos los desafíos.

VARIOS: Acta de caracterización, se utilizará desde la fecha que sea avalada.
 Drive adultos: Carolina explica algunas cosas de este drive entre ellas, que la celda de verificación consejería se debe ir diligenciando también a la par solo cuando se haga consejería, esto ayudará a que no se repitan las personas.

Finaliza la presente reunión siendo las 05:00 pm.

COMPROMISOS				
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
Actualiza permisos en Drive Muévete Bogotá	Mónica Ramos	28/02/2025		
Ficha técnica y formato en blanco para SSEO 2025	Alexander Gantiva	28/02/2025		
Programar reunión virtual para mediciones de SSEO	Carolina, Oscar, Julio, Claudia.	28/02/2025		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones				
Ninguna				

Siendo las 5:00 pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado Grado 06 222	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Yulieth Ramos Robayo
---	-----------------------------



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver Contrato**

1 Información general

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

 Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de códigos
de autorización? Si No

7 Ejecución del contrato

8 Modificaciones del contrato

9 Incumplimientos

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	pago 01	12/06/2024 18:55:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.932.700 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	12/06/2024 11:11:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	12/06/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.271.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	pago 003	1 día de tiempo transcurrido (24/02/2025 5:11:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.271.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CTO 3999 2024.pdf	ACTA DE INICIO CTO 3999 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL CTO 3999-2024.pdf	ARL CTO 3999-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RP 10453 CTO 3999 2024.pdf	RP 10453 CTO 3999 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	Claudia Giraldo CPS 3999 2024 Informe No. 1.zip	Claudia Giraldo CPS 3999 2024 Informe No. 1.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe de actividades No. 2 Claudia Lucia Giraldo Chaparro_OPS3999.zip	Informe de actividades No. 2 Claudia Lucia Giraldo Chaparro_OPS3999.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe de actividades No. 3 Claudia Lucia Giraldo Chaparro_OPS3999.pdf	Informe de actividades No. 3 Claudia Lucia Giraldo Chaparro_OPS3999.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)



- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	pago 01	6/12/2024 6:55:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.932.700 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	6/12/2024 11:11:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6/12/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.271.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	pago 003	27 días de tiempo transcurrido (24/02/2025 5:11:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.271.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CTO 3999 2024.pdf	ACTA DE INICIO CTO 3999 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL CTO 3999-2024.pdf	ARL CTO 3999-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RP 10453 CTO 3999 2024.pdf	RP 10453 CTO 3999 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Claudia Giraldo CPS 3999 2024 Informe No. 1.zip	Claudia Giraldo CPS 3999 2024 Informe No. 1.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de actividades No. 2 Claudia Lucia Giraldo Chaparro_OPS3999.zip	Informe de actividades No. 2 Claudia Lucia Giraldo Chaparro_OPS3999.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de actividades No. 3 Claudia Lucia Giraldo Chaparro_OPS3999.pdf	Informe de actividades No. 3 Claudia Lucia Giraldo Chaparro_OPS3999.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	46668856	CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO		CL 147 13 7 2 AP 501	3041771	CLAUDIA147GIRALDO@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	17/02/2025	83752972	\$654.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	263.600	0		0		0	4	800	0	264.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	337.400	0	0	0	0	4	900	0	338.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	51.400				51.400	4	200	51.600			514	51.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	4	0	0	0
ICBF				
0	4	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	263.600	264.400
Pensión	1	337.400	338.300
Riesgos Laborales	1	51.400	51.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	652.400	654.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	46668856	CLAUDIA LUCIA GIRALDO CHAPARRO		CL 147 13 7 2 AP 501	3041771	CLAUDIA147GIRALDO@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-01	2025-01	I	17/02/2025	83752972	\$654.300		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Contenido	Subtipo	Etiquetas	Columna	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CDR	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	46668856	GIRALDO CHAPARRO CLAUDIA LUCIA	59	0			N																	25-14	2.108.400	337.400	0	0	0	0	EPS017	2.108.400	263.600	14-23	2.108.400	3	51.400		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA