PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. , 18 de agosto de 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTÉS
Supervisor (E) Contrato CO1.PCCNTR.1357686 del año 2020
Coordinador de formación profesional integral
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357686 del año 2020

NELSY YULIETH LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.148.596** de Bogotá , en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos

desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías inducción, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes de Gestión Virtual Guías de aprendizaje
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías inducción, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes de Gestión Virtual Guías de aprendizaje
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías inducción, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Informes de Gestión Virtual Guías de aprendizaje
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Acta de inducción aprendices, acta de reunines de Rectores y Coordinadores de los colegios	Actas en drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9409140858 de la planilla Aportes del Linea correspondiente al mes de julio de 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

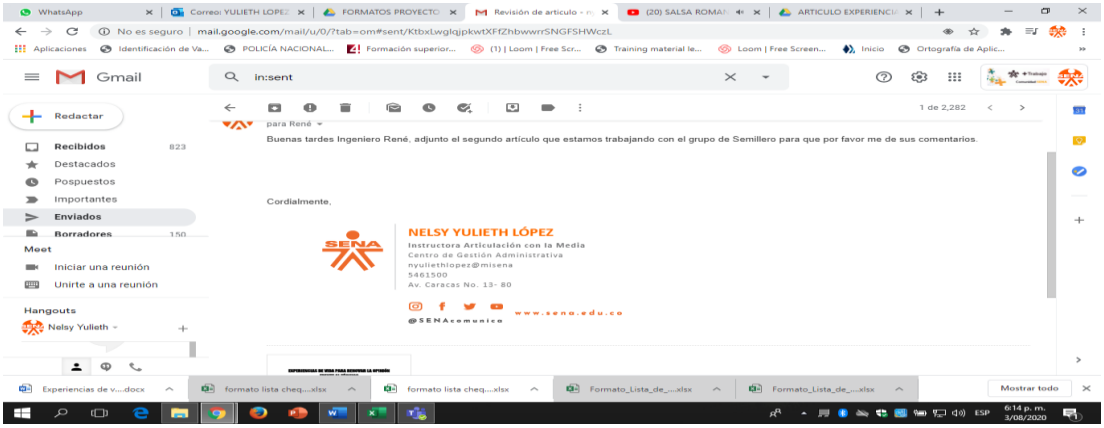
NELSY YULIETH LÓPEZ
Contratista
C.C. No.52.148.596 de Bogotá

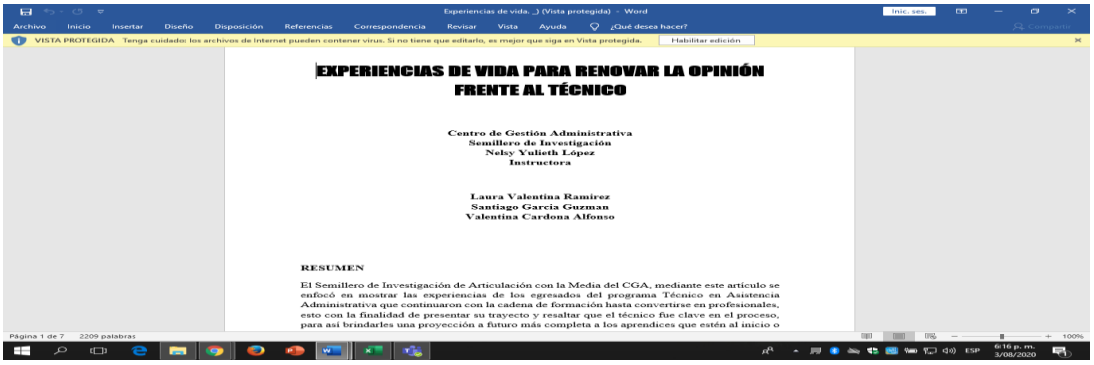
Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO CORTES
Supervisor(E) Contrato CO1.PCCNTR.1357686 del año 2020
Coordinador de formación profesional integral

EVIDENCIAS VIRTUALES DE EJECUCIÓN MES DE AGOSTO

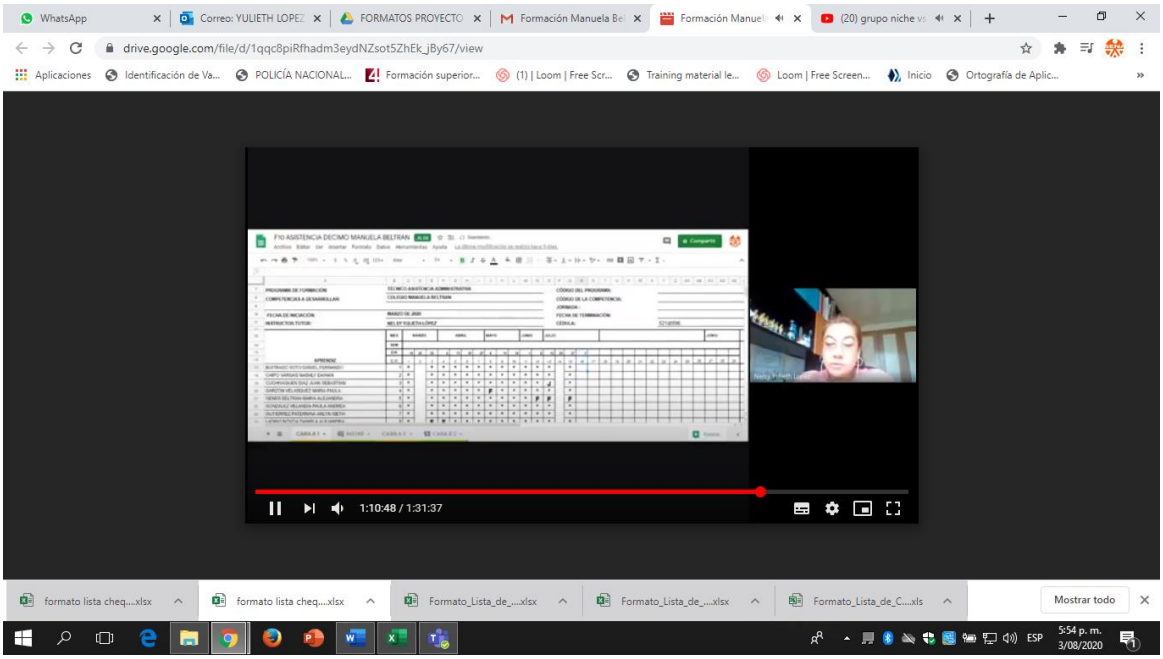
3 DE AGOSTO SEMILLERO





FORMACIÓN MANUELA BELTRAN





4 DE AGOSTO

Formación Virtual ficha 1829653 Manuela Beltrán

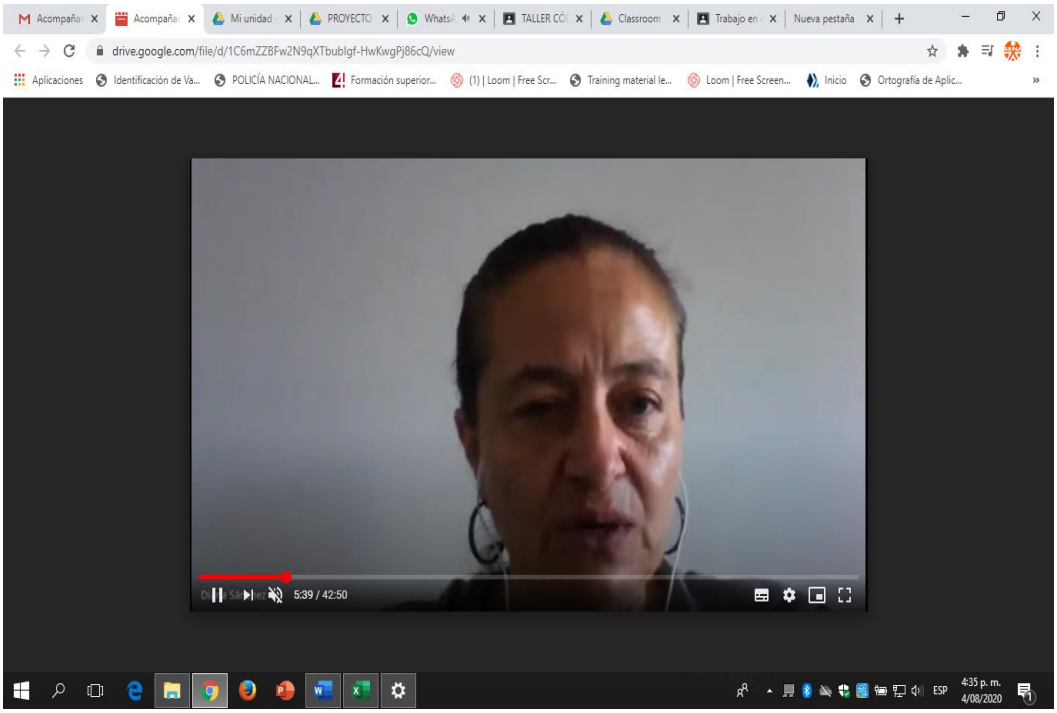
Acompañamiento Pedagógico

https://drive.google.com/open?id=1C6mZZBFw2N9qXTbublgf-HwKwgPj86cQ

Formación Virtual ficha 1829653 Manuela Beltrán

https://drive.google.com/open?id=1JXyshiscJ97SlfxFDuix9eyyuZ9jWfXF

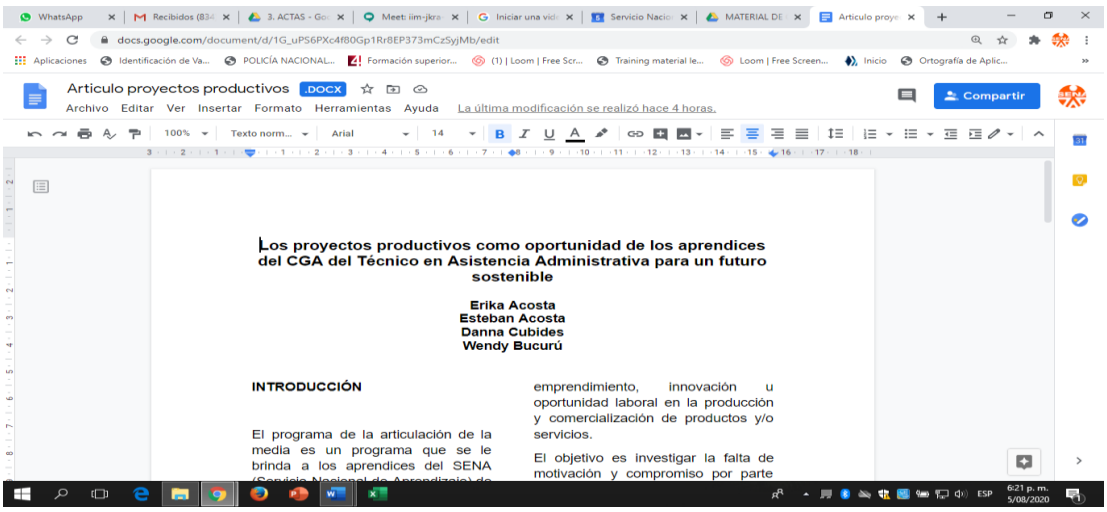




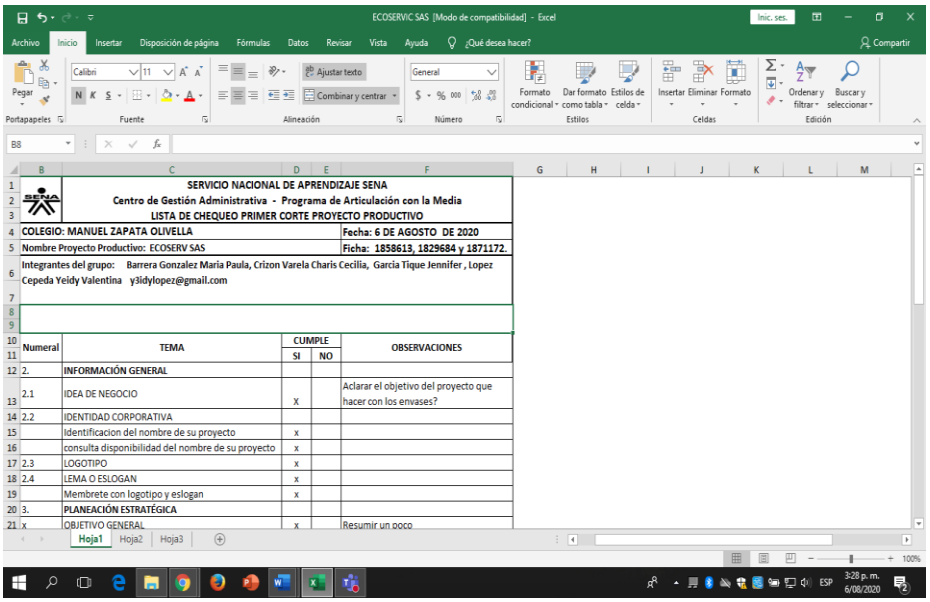
5 DE AGOSTO

SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN

https://drive.google.com/open?id=1GBjwwoDN-mdh0Uu8uhpnXBYE8WH9PkS4

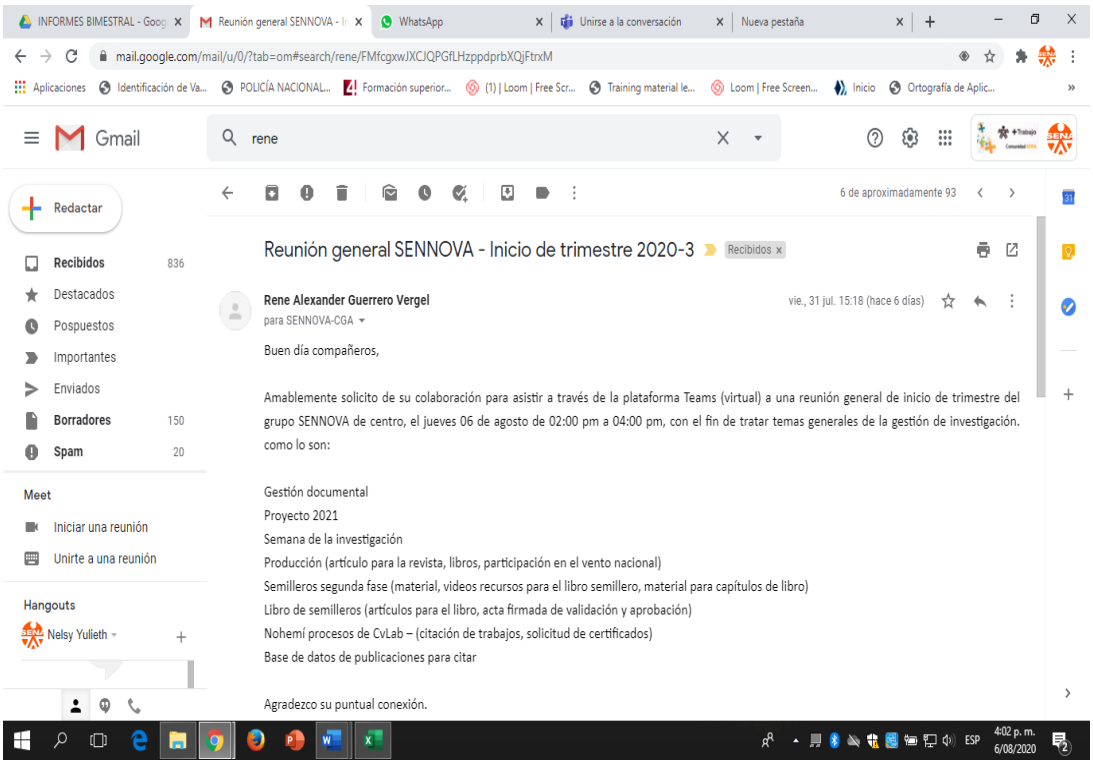


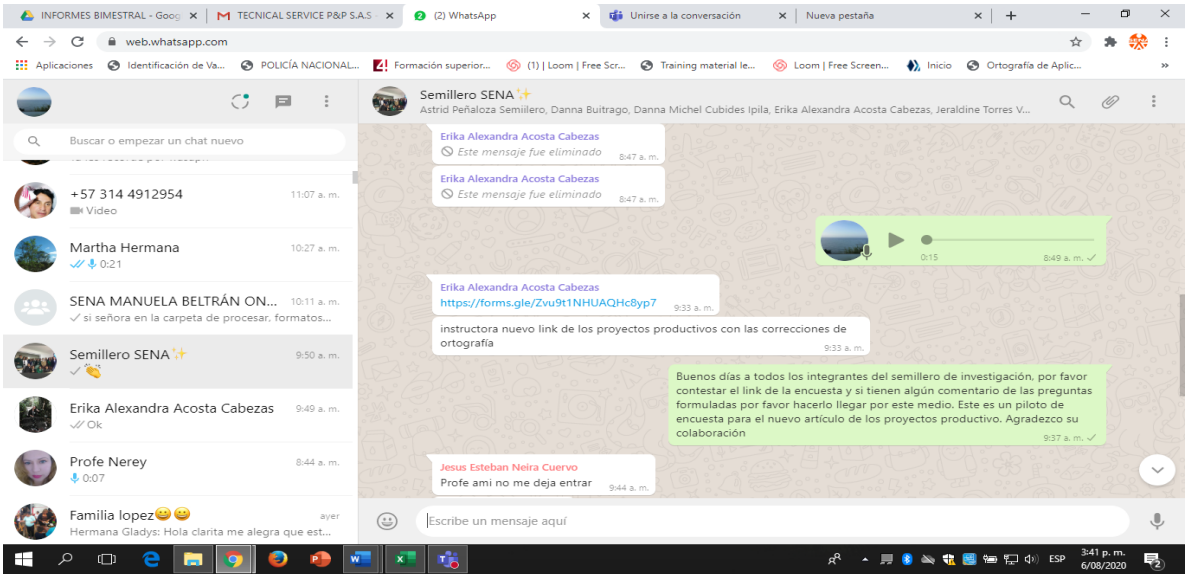
Revisión proyectos Manuel Zapata Olivella

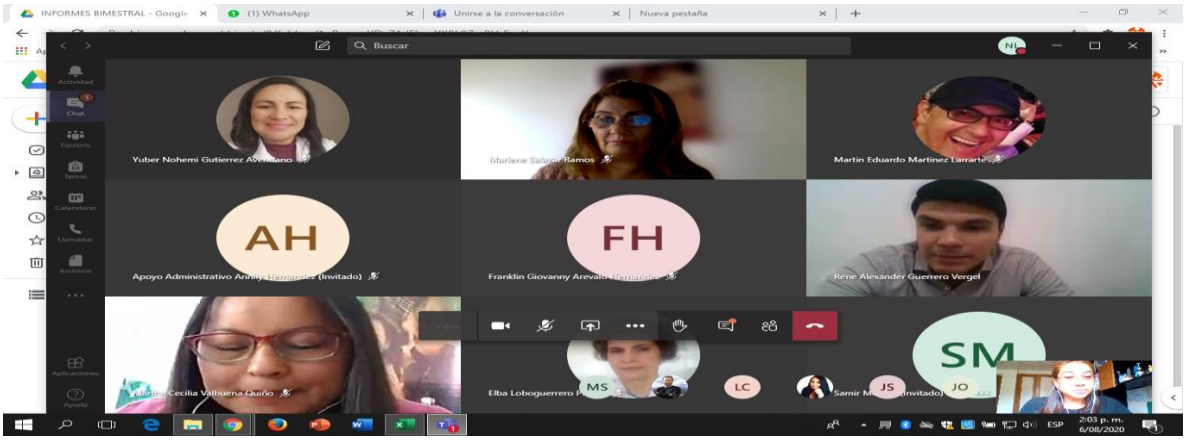


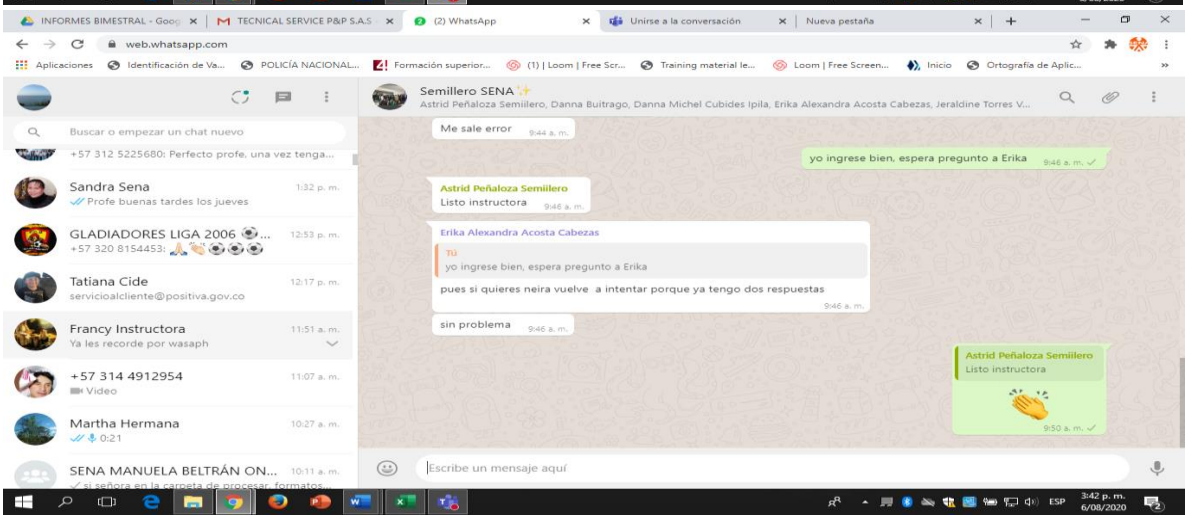
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
	Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media			
	LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO			
COLEGIO: MANUEL ZAPATA OLIVELLA			Fecha: 6 DE AGOSTO DE 2020	
Nombre Proyecto Productivo: ECOSERV SAS			Ficha: 1858613, 1829684 y 1871172.	
Integrantes del grupo: Barrera Gonzalez Maria Paula, Crizon Varela Charis Cecilia, Garcia Tique Jennifer , Lopez Cepeda Yeidy Valentina y3idylopez@gmail.com				
Numeral	TEMA	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
2.	INFORMACIÓN GENERAL			
2.1	IDEA DE NEGOCIO	X		Aclarar el objetivo del proyecto que hacer con los envases?
2.2	IDENTIDAD CORPORATIVA			
	Identificacion del nombre de su proyecto	x		
	consulta disponibilidad del nombre de su proyecto	x		
2.3	LOGOTIPO	x		
2.4	LEMA O ESLOGAN	x		
	Membrete con logotipo y eslogan	x		
3.	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA			
x	OBJETIVO GENERAL	x		Resumir un poco

6 DE AGOSTO



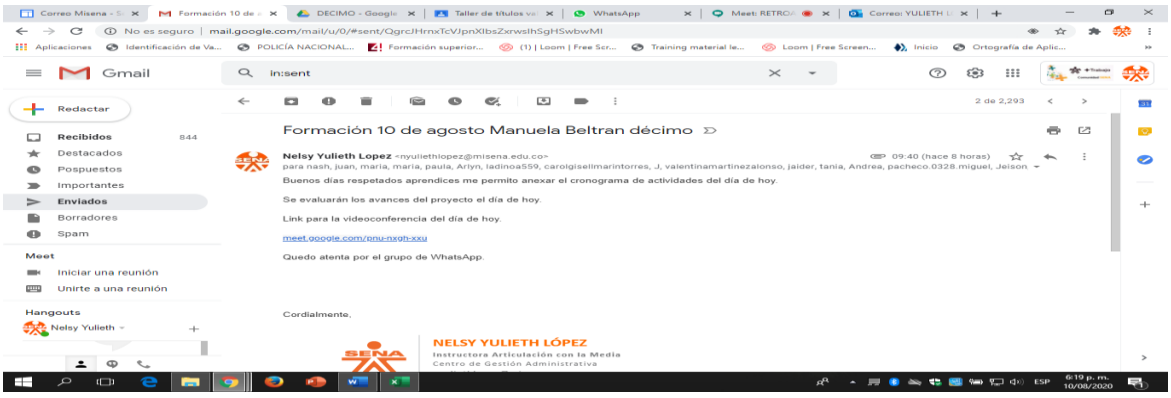

Semillero SENA
Astrid Peñaloza Semillero, Danna Buitrago, Danna Michel Cubides Ipila, Erika Alexandra Acosta Cabezas, Jeraldine Torres V...
Erika Alexandra Acosta Cabezas
Este mensaje fue eliminado
Erika Alexandra Acosta Cabezas
https://forms.gle/Zvu9t1NHUAQHc8yp7
instructora nuevo link de los proyectos productivos con las correcciones de ortografía
Buenos días a todos los integrantes del semillero de investigación, por favor contestar el link de la encuesta y si tienen algún comentario de las preguntas formuladas por favor hacerlo llegar por este medio. Este es un piloto de encuesta para el nuevo artículo de los proyectos productivo. Agradezco su colaboración
Jesus Esteban Neira Cuervo
Profe ami no me deja entrar
Escribe un mensaje aquí


AH
FH
SM
Martin Eduardo Martinez Larrarte
Rene Alexander Guerrero Vergel

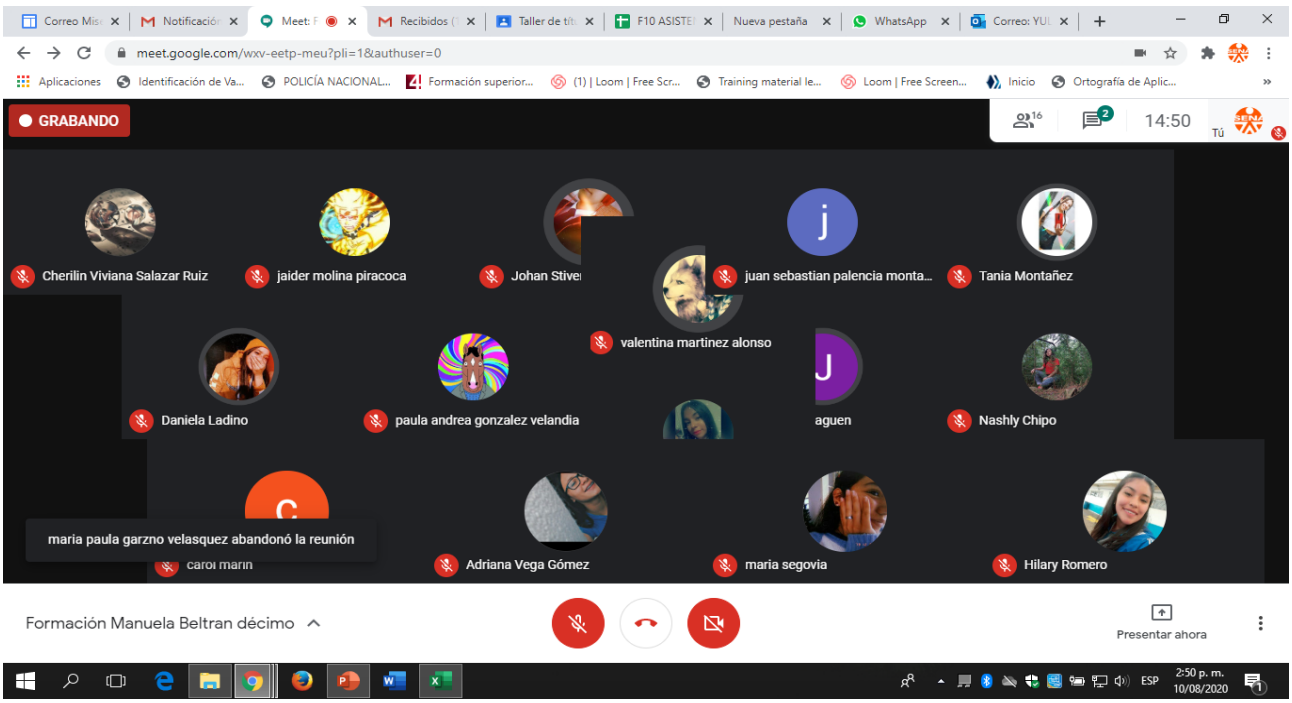

Semillero SENA
Me sale error
yo ingrese bien, espera pregunto a Erika
Astrid Peñaloza Semillero
Listo instructora
Erika Alexandra Acosta Cabezas
yo ingrese bien, espera pregunto a Erika
pues si quieres neira vuelve a intentar porque ya tengo dos respuestas
sin problema
Astrid Peñaloza Semillero
Listo instructora
Escribe un mensaje aquí

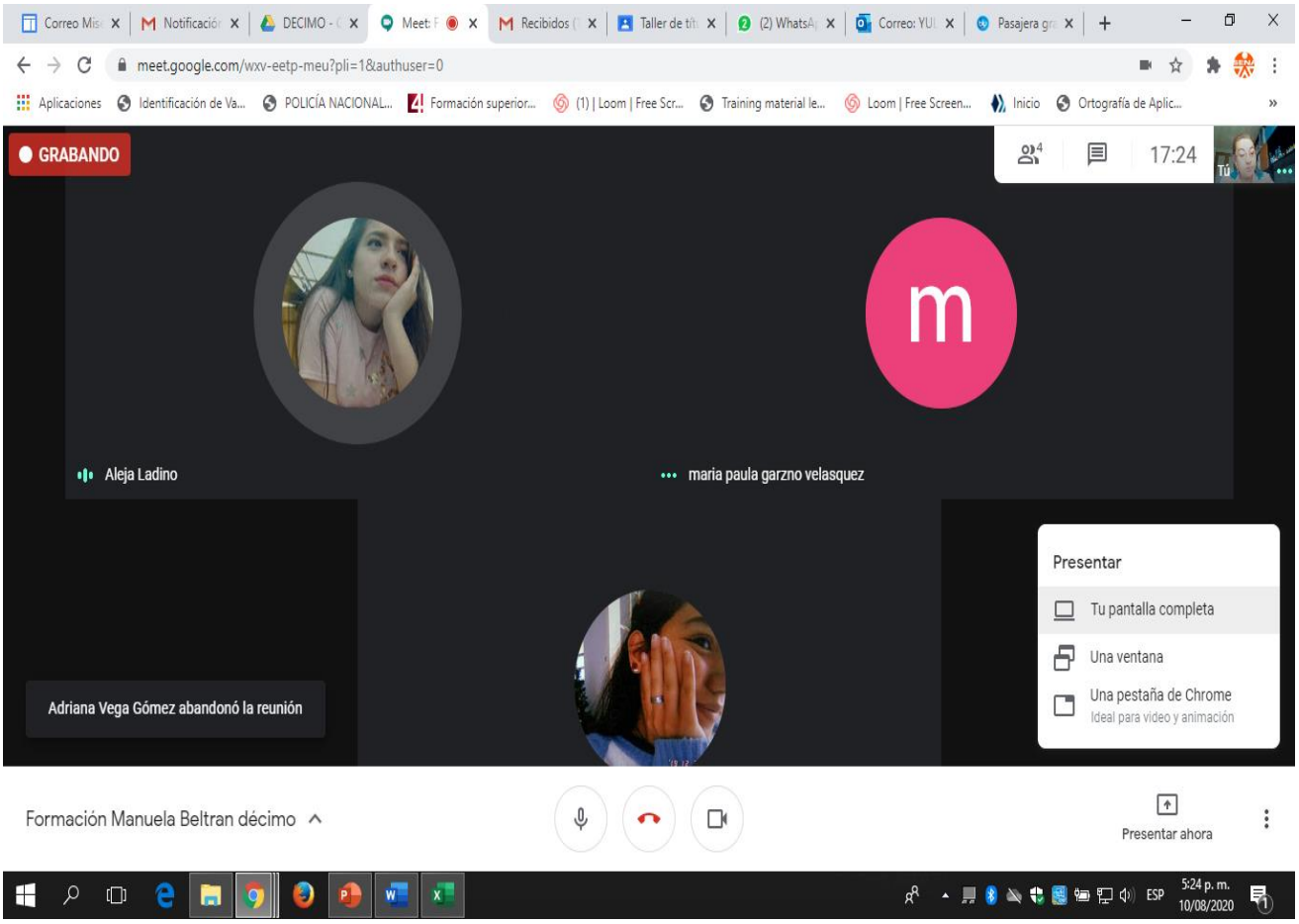

IDEA DE NEGOCIO
El empleo es de todos
Mintrabajo
TECHNICAL SERVICE P&P S.A.S Es una empresa que fue creada a partir de las necesidades de las personas frente a un caso de daño de un automóvil ya sea publico o privado, esta empresa es innovadora, ya que se trata de un servicio virtual, ofrecido mayormente en conductores el cual sus problemas acerca de daños automovilísticos serían solucionados con la ayuda de un técnico especialmente dedicado al tipo de daño, siendo precisos y correctos con el servicio técnico brindado.
24 HORAS
Technical Service P&P sas
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

10 DE AGOSTO


Formación 10 de agosto Manuela Beltran décimo
Nelsy Yulieth Lopez
Buenos días respetados aprendices me permito anexar el cronograma de actividades del día de hoy.
Se evaluarán los avances del proyecto el día de hoy.
Link para la videoconferencia del día de hoy.
meet.google.com/pnu-nxgh-xxu
Quedo atenta por el grupo de WhatsApp.
Cordialmente,
NELSY YULIETH LÓPEZ
Instructora Articulación con la Media
Centro de Gestión Administrativa


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 844
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Spam
Meet
Iniciar una reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
Nelsy Yulieth
Novedades de Formación 3 y 4 de agosto Manuela Beltran IED
Nelsy Yulieth Lopez <nyuliethlopez@misena.edu.co>
10:43 (hace 7 horas)
Buenos días Coordinadora Janeth, me permito relacionar los aprendices que no atendieron a la formación la semana pasada.
3 de agosto
2020462 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
1 TI 1021392418 MARIA ALEJANDRA GENES BELTRAN mgenes936@gmail.com
2 TI 1104375083 ARLYN ISETH GUTIERREZ PATERNINA arlyngutierrez21@gmail.com
3 TI 1032356025 CAROL GISELLE MARIN TORRES carolgisellmarintorres@gmail.com
4 TI 1026254102 JOSE LUIS MARIN TORRES jota.jlmt@gmail.com
5 TI 1072364649 ANDREA DANIELA OSORIO HERNANDEZ aosoriohernandez3@gmail.com
6 TI 1025141023 MIGUEL ANGEL PACHECO BURITICA pacheco.0328.miguel@gmail.com
7 TI 1014737691 JEISON CAMILO PRIETO POSADA xxjeisonprxx123@gmail.com
8 TI 1000150752 DIANA VALENTINA TOVAR CHACON dianatc123m@gmail.com
9 TI 1034397555 ESTEBAN ALEJANDRO YARA YANQUEN estebanalexyara@gmail.com

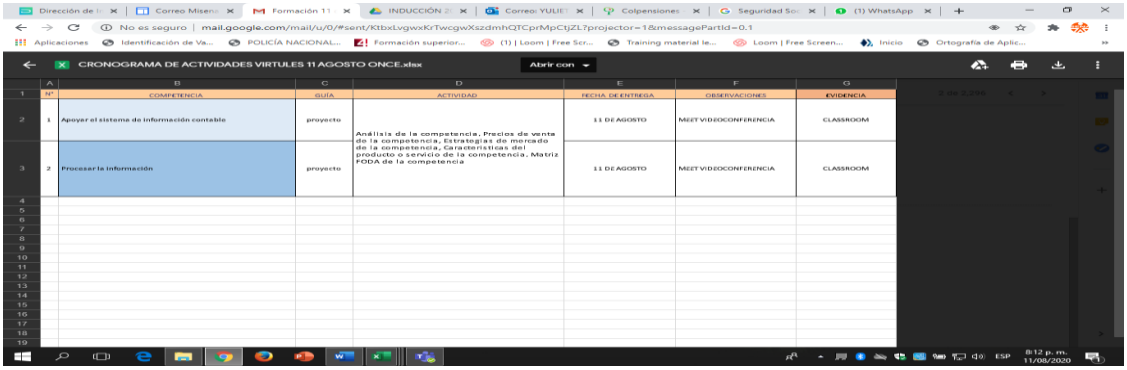

GRABANDO
14:50
Cherilin Viviana Salazar Ruiz
jaider molina piracoca
Johan Stiver
juan sebastian palencia monta...
Tania Montañez
valentina martinez alonso
Daniela Ladino
paula andrea gonzalez velandia
aguen
Nashly Chipo
maria paula garzno velasquez abandonó la reunión
carol marin
Adriana Vega Gómez
maria segovia
Hilary Romero
Formación Manuela Beltran décimo
Presentar ahora



11 DE AGOSTO

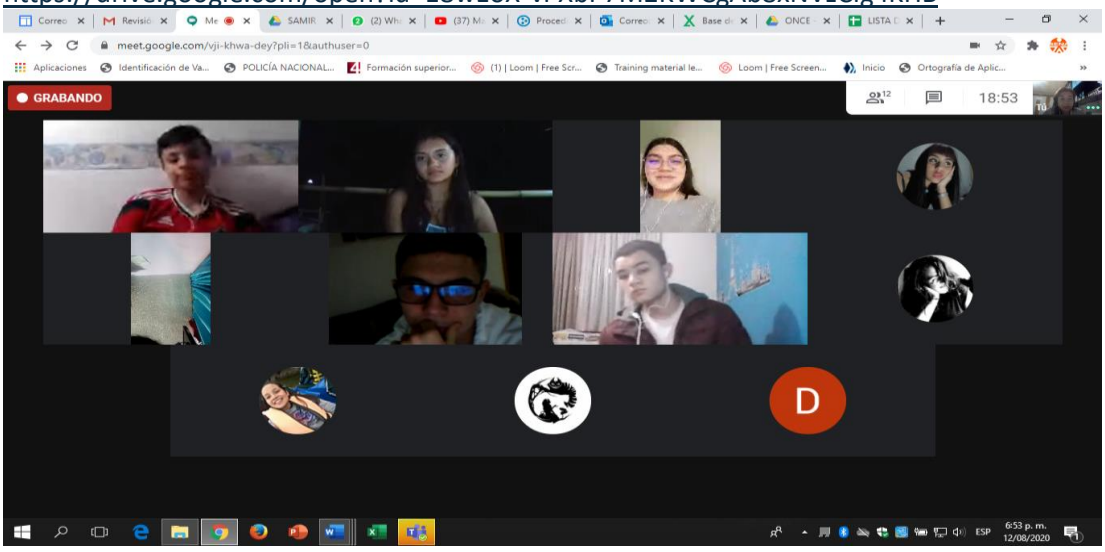
Formación Virtual ficha 1829653 Manuela Beltrán
Revisión de artículo

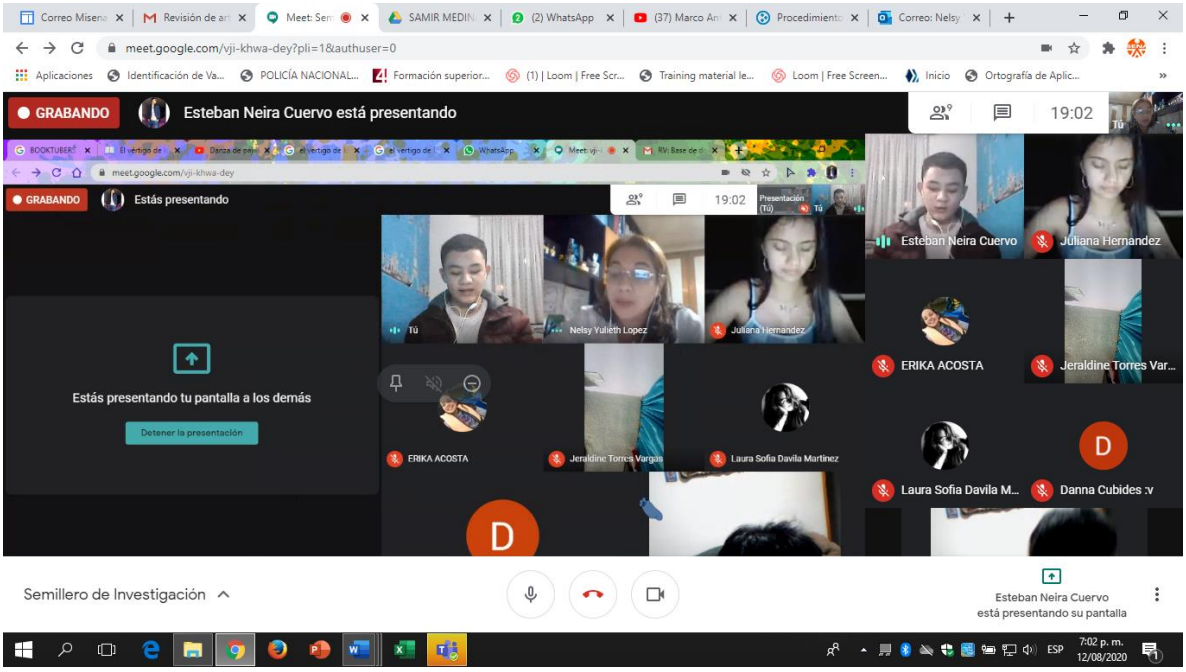


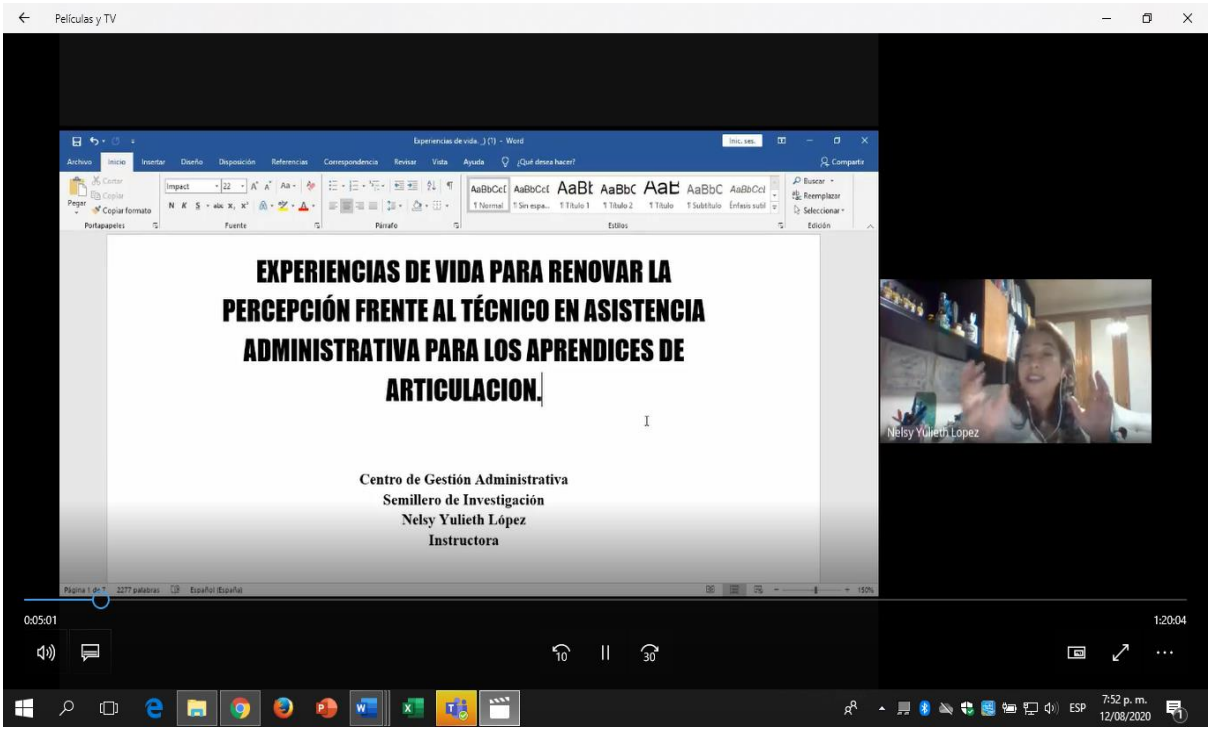


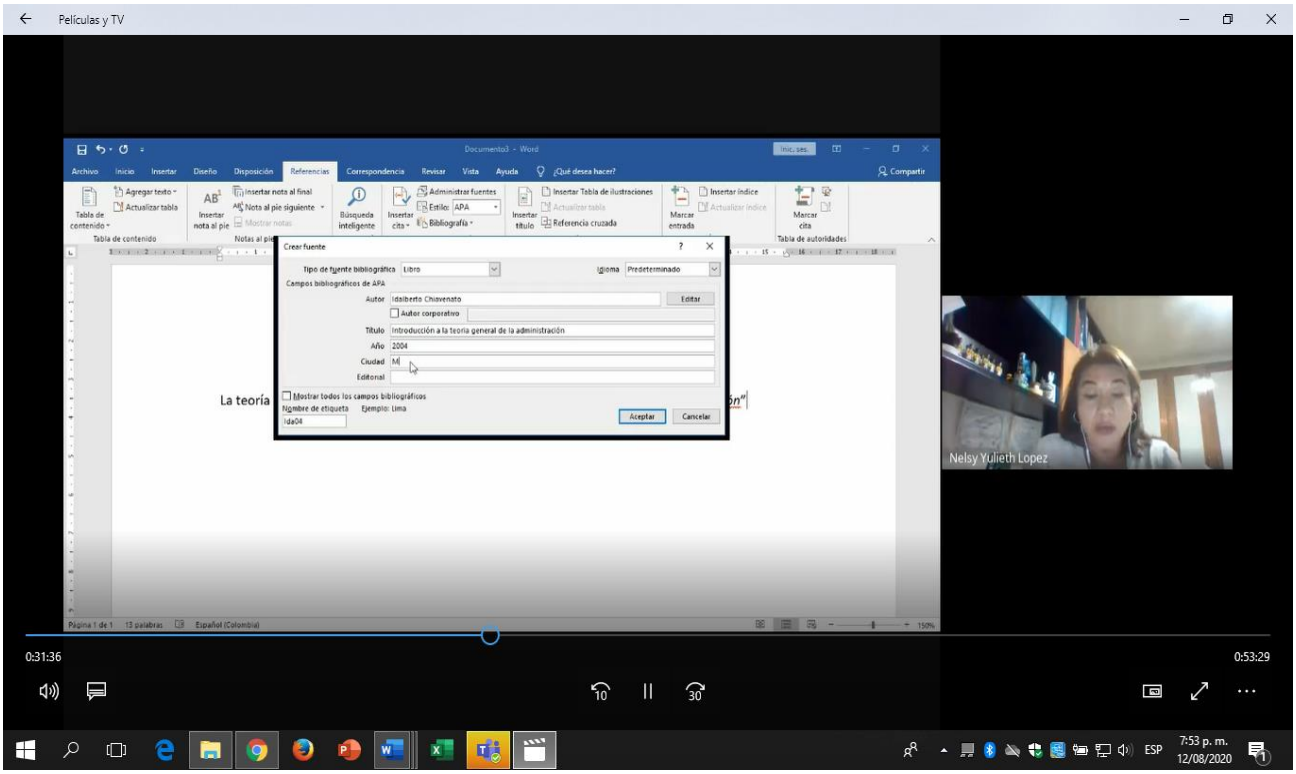
12 DE AGOSTO

https://drive.google.com/open?id=18wEoX-vPXbP7M2KWCgAb8xNVzCIg4KHB



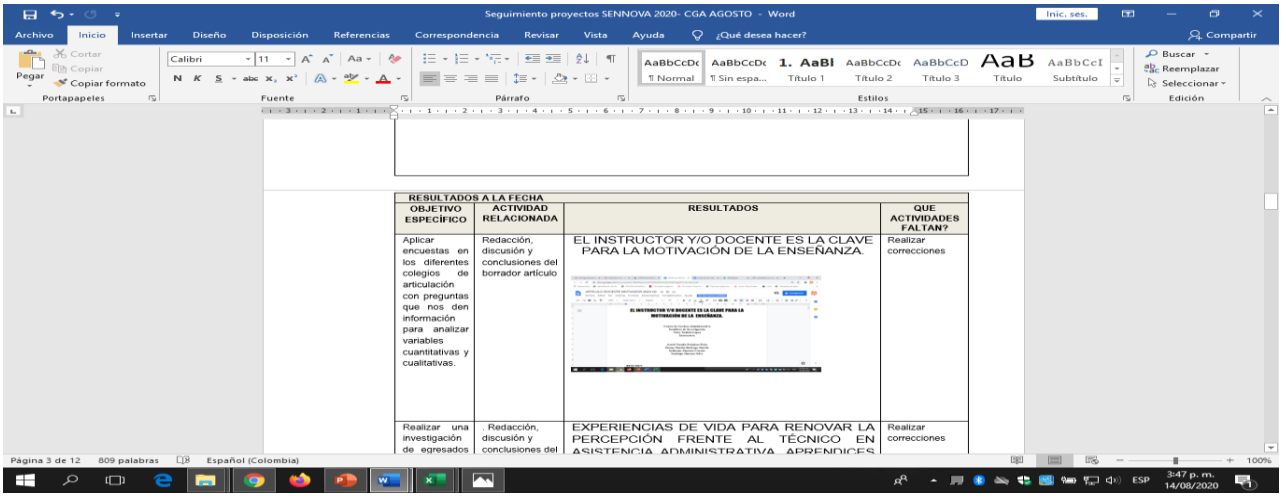

GRABANDO
Esteban Neira Cuervo está presentando
19:02
Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Esteban Neira Cuervo
Juliana Hernandez
Nelsy Yulieth Lopez
ERIKA ACOSTA
Jeraldine Torres Var...
Laura Sofia Davila M...
Danna Cubides :v
Semillero de Investigación
Esteban Neira Cuervo está presentando su pantalla
ESP
7:02 p. m.
12/08/2020


Películas y TV
EXPERIENCIAS DE VIDA PARA RENOVAR LA PERCEPCIÓN FRENTE AL TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PARA LOS APRENDICES DE ARTICULACION.
Centro de Gestión Administrativa
Semillero de Investigación
Nelsy Yulieth López
Instructora
Nelsy Yulieth Lopez
0:05:01
1:20:04
ESP
7:52 p. m.
12/08/2020

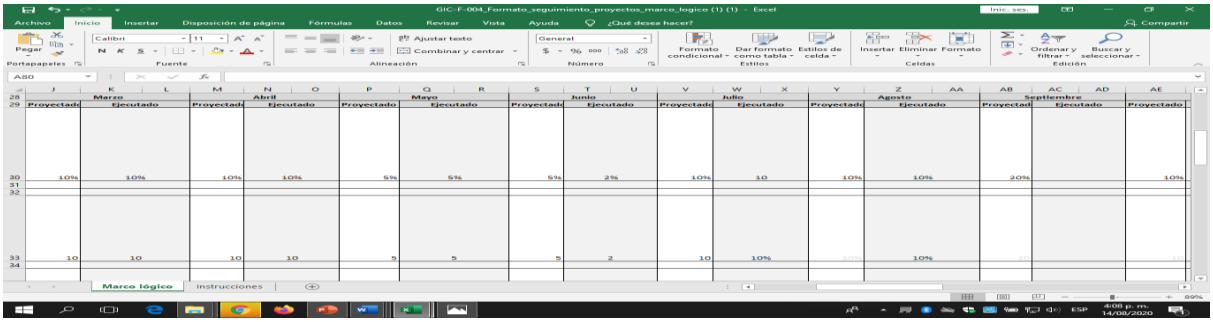


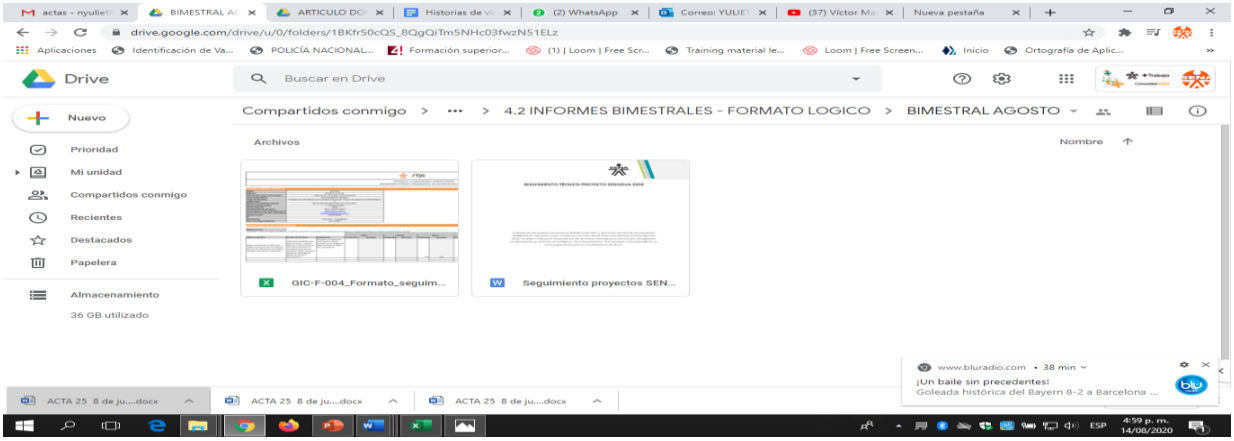
13 DE AGOSTO

Semillero de Investigación

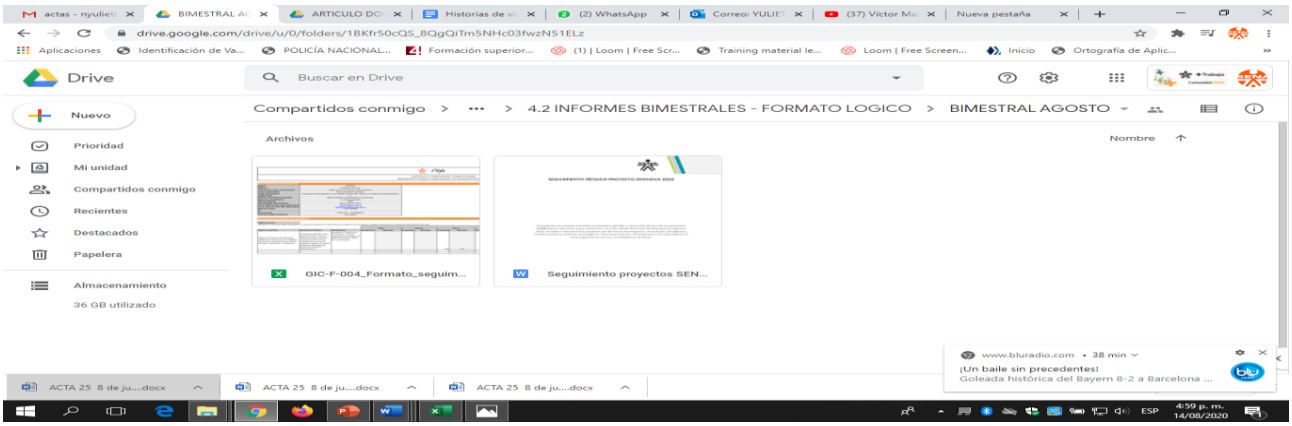


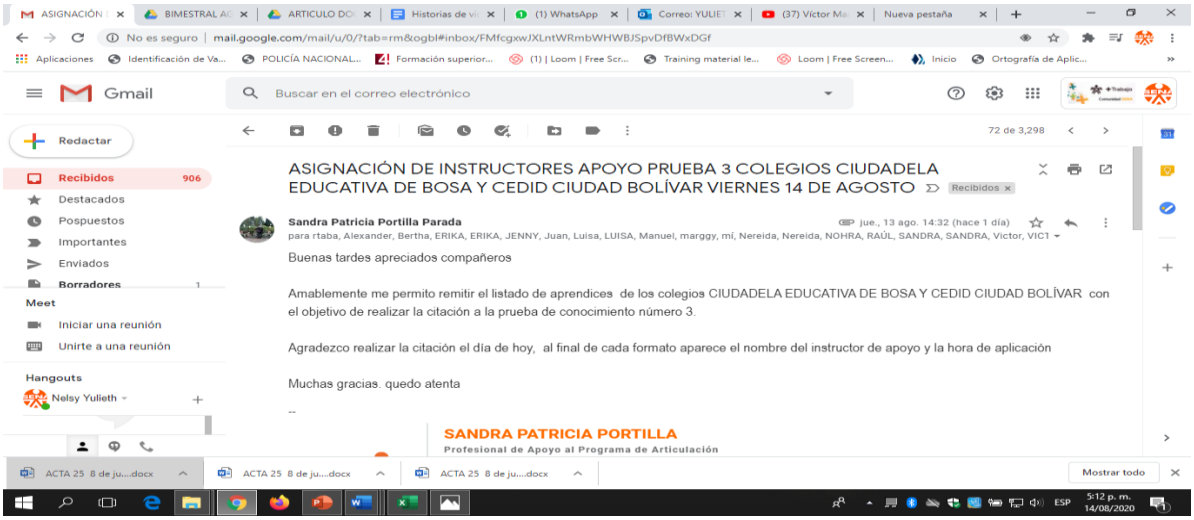
Actualización marco lógico

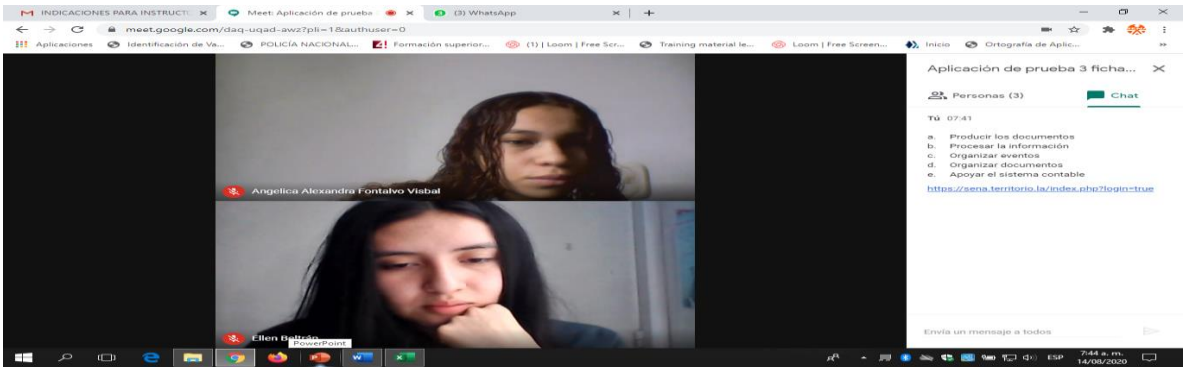




14 DE AGOSTO




ASIGNACIÓN DE INSTRUCTORES APOYO PRUEBA 3 COLEGIOS CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA Y CEDID CIUDAD BOLÍVAR VIERNES 14 DE AGOSTO
Sandra Patricia Portilla Parada
Buenas tardes apreciados compañeros
Amablemente me permito remitir el listado de aprendices de los colegios CIUDADELA EDUCATIVA DE BOSA Y CEDID CIUDAD BOLÍVAR con el objetivo de realizar la citación a la prueba de conocimiento número 3.
Agradezco realizar la citación el día de hoy, al final de cada formato aparece el nombre del instructor de apoyo y la hora de aplicación
Muchas gracias. quedo atenta
SANDRA PATRICIA PORTILLA
Profesional de Apoyo al Programa de Articulación

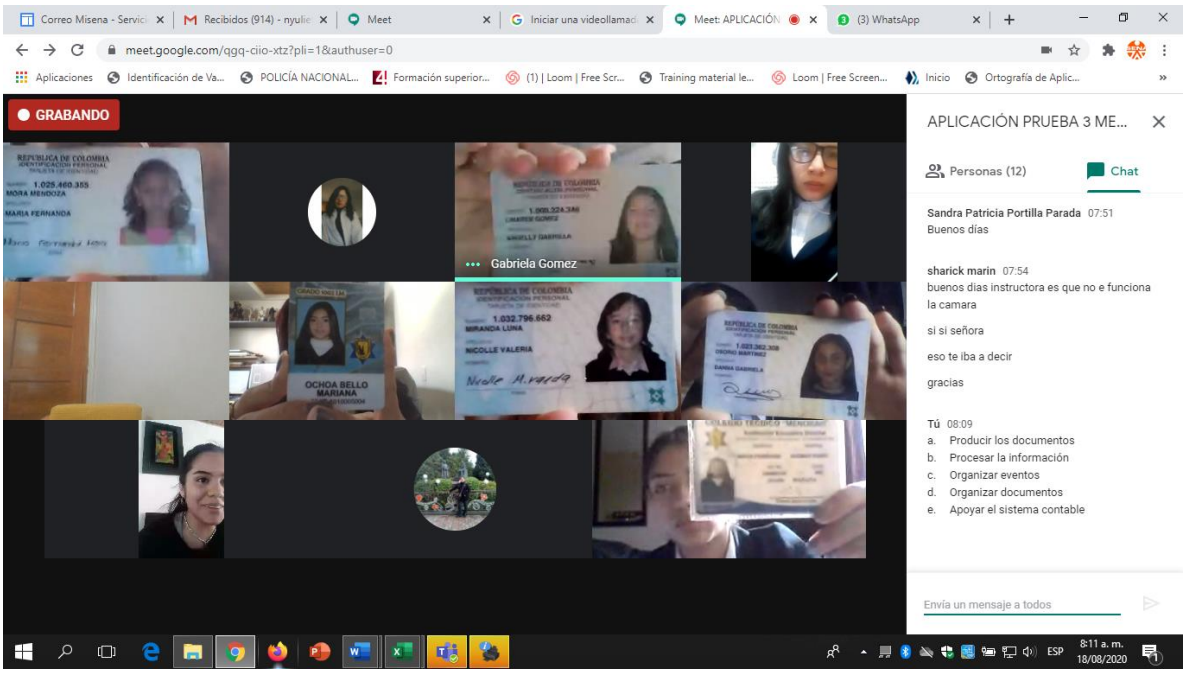

Angelica Alexandra Fontalvo Visbal
Ellen Beltrán
Aplicación de prueba 3 ficha...
Personas (3)
Chat
a. Producir los documentos
b. Procesar la información
c. Organizar eventos
d. Organizar documentos
e. Apoyar el sistema contable
https://sena.territorio.la/index.php?login=true


GRABANDO
Angelica Alexandra Fontalvo Visbal
Camilo Mora
Ellen Beltrán
Dayana galvez
Angie Jimenez
ana maria guacaneme cendales
ESTIVEN LADINO
Aplicación de prueba 3 ficha...
Personas (8)
Chat
a. Producir los documentos
b. Procesar la información
c. Organizar eventos
d. Organizar documentos
e. Apoyar el sistema contable
https://sena.territorio.la/index.php?login=true

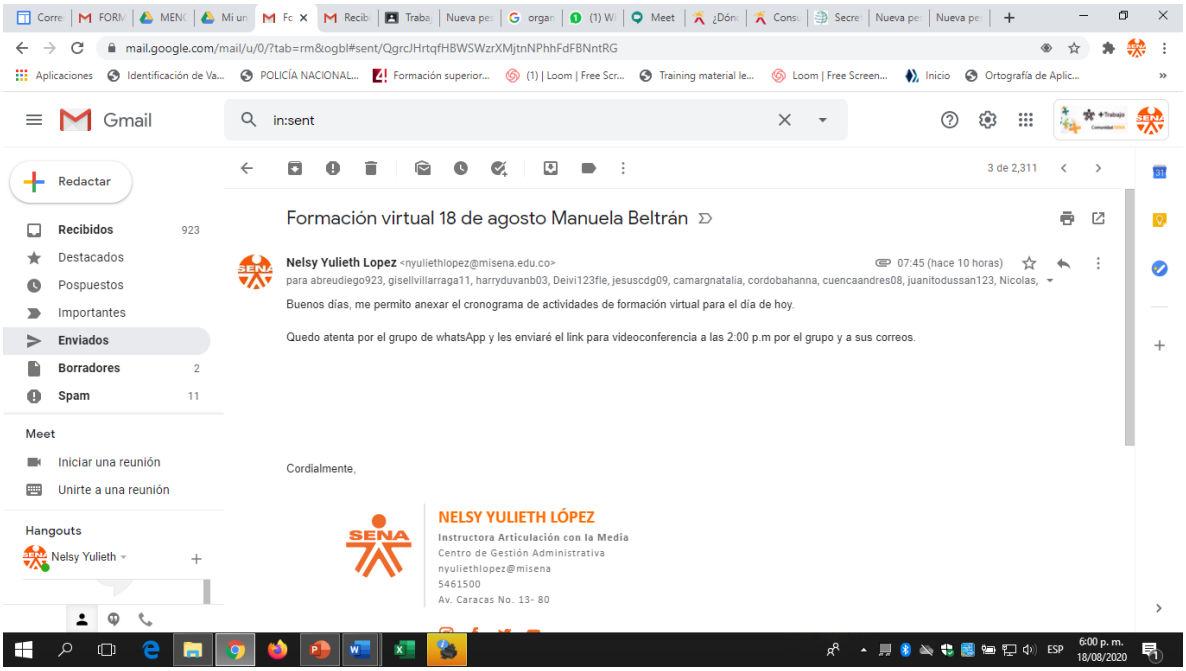


18 DE AGOSTO

Aplicar pruebas colegio Menorah



Formación Manuela Beltran


mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHrtqfHBWSWzrXMjtnNPhhFdFBNntRG
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 923
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 2
Spam 11
Meet
Iniciar una reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
Nelsy Yulieth
3 de 2,311
Formación virtual 18 de agosto Manuela Beltrán
Nelsy Yulieth Lopez <nyuliethlopez@misena.edu.co>
07:45 (hace 10 horas)
para abreudiego923, gisellvillarraga11, harryduvanb03, Deivi123fle, jesuscdg09, camargnatalia, cordobahanna, cuencaandres08, juanitodussan123, Nicolas,
Buenos días, me permito anexar el cronograma de actividades de formación virtual para el día de hoy.
Quedo atenta por el grupo de whatsApp y les enviaré el link para videoconferencia a las 2:00 p.m por el grupo y a sus correos.
Cordialmente,
NELSY YULIETH LÓPEZ
Instructora Articulación con la Media
Centro de Gestión Administrativa
nyuliethlopez@misena
5461500
Av. Caracas No. 13- 80
ESP
6:00 p. m.
18/08/2020