

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-02-19	Hasta:	2025-02-28	
Nombre del Contratista:	YURLEY TATIANA CUBIDES BELTRAN		Número de Documento:	1032677361	
Correo Electrónico:	yutati62@gmail.com		Número Telefónico:	3213168789	
Nombre del Supervisor:	IRENE GUERRA LEGUIZAMON	Cargo:	ENFERMERO	Código - Grado:	243-09

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	4861-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	26
Perfil:	APOYO LOGISTICO A LOS SERVICIOS ASISTENCIALES				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
I05ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS MEISSEN	30	0	10036	\$301080	40.3%
I20CGME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	USS MEISSEN	30	0	10036	\$301080	40.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 602160	SEISCIENTOS DOS MIL CIENTOSESENTAPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2025-02-19	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	FEBRERO	\$ 602160	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 12071301	\$ 12071301	\$ 602160	\$ 11469141

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar servicios de Apoyo Logístico a los Servicios Asistenciales, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	Cumplir con el objeto del contrato en coordinación con el supervisor acorde a las necesidades de los Usuarios de la subred sur	Auditorios
2	Brindar trato digno, humanizado con respeto y empatía al cliente interno y externo.	Hacer los registros pertinentes de traslados y Otras actividades de camillero asignadas	Formatos asignados
3	Realizar diligenciamiento veraz, oportuno y completo de los formatos, documentos, bitácoras y otros equivalentes, implícitos en el proceso de la prestación sus actividades contractuales, informando oportunamente al supervisor del contrato, las novedades y observaciones que puedan afectarlos.	contribuir en la orientación de los usuarios acorde al perfil, apoyándose en el jefe del servicio	Orientación personalizada
4	Traslado seguro de pacientes entre áreas de la unidad de acuerdo a normas de la institución	participar en la capacitación de protocolos guías para contribuir en la prestación del servicio	Registro asistencial
5	Trasporte de muestras de laboratorio y patologías y reclamar resultados de acuerdo a contingencias.	Cumplir con el objeto del contrato en coordinación con el supervisor acorde a las necesidades de los Usuarios de la subred sur	Auditorios
6	Trasporte de fórmulas medicas e insumos para servicios asistenciales, documentación e historias clínicas de acuerdo a requerimientos del servicio asignado.	contribuir en la orientación de los usuarios acorde al perfil, apoyándose en el jefe del servicio	Orientación personalizada
7	Colaborar en la movilización de pacientes conjuntamente con el personal de enfermería	Hacer los registros pertinentes de traslados y Demás actividades de camillero asignadas	formatos asignados
8	Traslado de equipos medico quirúrgicos y biomédicos cuando sea requerido (eco fax, balas de O2, ecógrafos, electrocardiógrafos y otros)	Cumplir con el objeto del contrato en coordinación con el supervisor acorde a las necesidades de los Usuarios de la subred sur	Registro asistencial
9	Apoyo en proceso de limpieza y desinfección de camilla de transporte, sillas de ruedas, contenedores de materiales y transporte, neveras de transporte, balas de O2 con sus soportes de transporte de acuerdo a manual institucional.	Hacer los registros pertinentes de traslados y Demás actividades de camillero asignadas	formatos asignados
10	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	Hacer los registros pertinentes de traslados y Otras actividades	Auditorios

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	450260617
HISTÓRICO					
OBSERVACIÓN			USUARIO	FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES			YURLEY TATIANA CUBIDES BELTRAN	2025-02-24 22:32:48	
RECHAZADO SUPERVISOR			IRENE GUERRA LEGUIZAMON	2025-02-27 09:53:10	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES			YURLEY TATIANA CUBIDES BELTRAN	2025-02-27 16:15:39	
ACEPTADO SUPERVISIÓN			IRENE GUERRA LEGUIZAMON	2025-02-27 16:36:01	
ACEPTADO CONTRATACIÓN			JULIAN ALBERTO MORON	2025-02-27 17:24:54	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA			ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-03-13 10:16:44	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Irene Guerra

IRENE GUERRA LEGUIZAMON
ENFERMERO