

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2025-02-01	<b>Hasta:</b>	2025-02-28
<b>Nombre Contratista:</b>	del DUVAN ZARATE DIAZ	<b>Número de Documento:</b>		1000804367
<b>Correo Electrónico:</b>	zarateduvan@gmail.com	<b>Número Telefónico:</b>		3197316661
<b>Nombre Supervisor:</b>	del NATALIA ALEJANDRA ARIAS CALDERON	<b>Cargo:</b>	JEFE OFICINA SISTENAS DE INFORMACION - TIC	<b>Código Grado:</b> -

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	1994-2025	<b>Año Contrato:</b>	2025	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	4
<b>Perfil:</b>	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
<b>Unidad de Servicios:</b>	ADMINISTRATIVA				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

<b>Centro de Costos</b>	<b>Dirección</b>	<b>Unidad</b>	<b>Total</b>	<b>Procetaje(%) Centro de Costos</b>
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	\$3460800	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	<b>\$ 3460800</b>	<b>TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS</b>		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2025-01-09	<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2025-06-30
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>	<b>Valor a Pagar</b>	
1	ENERO	\$ 2653280	
2	FEBRERO	\$ 3460800	

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS</b>	<b>SALDO DEL CONTRATO</b>
\$ 20764800	\$ 20764800	\$ 6114080	\$ 14650720

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</b>	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
--	---	-----------------------------

1	Realizar seguimiento y controlar los sistemas de monitoreo de la plataforma tecnológica de comunicaciones de los proveedores para prevenir interrupciones en el servicio y asegurar el funcionamiento continuo según los niveles de servicio acordados.	Llamadas y correos continuos a proveedores Tigo y Etb con seguimiento a las instituciones que continúan presentado fallas con el servicio de internet (REFORMA, JERUSALEN, LA ESTRELLA, SIERRA MORENA), concertaciones para validaciones en las sedes e informes de unidades sin servicio de red.	Envío de correos para seguimiento mediante el correo de infraestructura.sistemastics@subredsur.gov.co - redes.srs@subredsur.gov.co
2	Realizar la configuración de switches, servidores, virtualización, SAN, redes, canales de datos y esquemas de backup, asegurando el cumplimiento de normativas y estándares de TI.	Revisión de redes en las Unidades de la subred sur, revisión de switches, cableado y puntos a demanda	Desplazamiento a las unidades que requieren mantenimiento y verificación de las redes, evidencias fotograficas por medio del grupo de Contingencia y en la Resolución de casos por mesa de servicios AsysTech
3	Proporcionar soporte técnico remoto, telefónico y/o presencial según las necesidades a la Oficina de Sistemas de Información TICS 7 x 24, asegurando la resolución efectiva de problemas.	Realizar disponibilidad programada de celular en rotación con los ingenieros para la resolución efectiva de problemas en los fines de semana.	Disponibilidad de celular cada 7 semanas
4	Documentar las bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura de red, servidores, respaldos de energía, y otros elementos tecnológicos.	Documentación fotografica de los mantenimientos preventivos y correctivos, reemplazo de cables ethernet, arreglos de puntos de red, reemplazo de cables de fibra optica, instalacion de telefonos IP y configuración de acces point	Desplazamiento a las unidades que requieren mantenimiento PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS, evidencias fotograficas por medio del grupo de Contingencia y en la Resolución de casos por mesa de servicios AsysTech
5	Diseñar y elaborar diagramas detallados de la red actual y de la nueva infraestructura propuesta, asegurando precisión en la topología y arquitectura de red.	Documentación del estado actual de las redes de la subred para poder ver el estado actual y así crear esquemas que aseguren el mejor funcionamiento de la red	Desplazamiento a las unidades de la Subred Sur para documentación de las redes actuales
6	Apoyar en la estructuración y optimización tecnológica de los centros de cómputo, incluyendo la configuración de servidores, sistemas de comunicación, y la gestión eficiente del cableado.	Revisión de cableado en las unidades y verificación de puntos de red para una conexión exitosa, revision continua de Servidores DGH para ver su estado actual y apoyo en caso de lentitud para reestablecer servicios	Desplazamiento a las unidades de la Subred Sur para revisión de puntos de red y monitoreo constante de servidores para correcto funcionamiento
7	Implementar y gestionar políticas de seguridad para proteger las redes contra amenazas, asegurando el cumplimiento de normativas y estándares de seguridad en tecnología de la información.	Recomendaciones de seguridad a las usuarios en las unidades para que realicen buenas practicas con los equipos de computo, correos y digiturnos	Desplazamiento a las unidades de la Subred Sur para recomendaciones de seguridad
8	Brindar soporte técnico al sistema de telefonía IP y apoyar en la administración del Directorio Activo, gestionando usuarios, grupos y políticas.	Revisión y instalación de telefonos IP en unidades de la subred Sur, configuración de extrensiones, acceso a la administración de correos de Office para la actualización de datos, reestablecimiento de claves y backups	Resolución de casos de telefonía IP y correo electrónico por medio de casos creados en la mesa de servicios AsysTech
9	Mantener los equipos de red actualizados con las últimas versiones de software y realizar actualizaciones de hardware cuando sea necesario.	Actualización de equipos de red y mantenimiento preventivo	Desplazamiento a unidades de la subred sur para mantenimientos de equipos de Red

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 2653280
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9480703909	-		
2025	ENERO	2025	01	24			Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	
					DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTAPESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 227800
Salud					SÁNTITAS		\$ 177938	\$ 178000
ARL				1	SEGUROS BOLIVAR		\$ 7431	\$ 34700
Caja de Compensación				NO		<b>Total</b>	\$ 413129	\$ 440500
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	019720887	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO	FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					DUVAN ALEXIS ZARATE DIAZ	2025-02-24 09:22:29		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					NATALIA ALEJANDRA ARIAS CALDERON	2025-02-26 16:50:10		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-02-27 11:58:28		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-03-13 10:16:49		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

*Natalia Alejandra Arias Calderon*

**NATALIA ALEJANDRA ARIAS CALDERON  
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION - TIC**