

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|-------------|
| <br>ALCALDIA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>GESTION JURIDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTION CONTRACTUAL                                                           | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                | MAJAD1.04.04.P001.F001 |          |             |
|                                                                                                                                                                                                                                          | REVALUACIÓN DE PROVEEDORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                | VERSIÓN                | 003      |             |
| 1. INFORMACION GENERAL                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| ORGANISMO:                                                                                                                                                                                                                               | SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| TIPO DE CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                        | Prestación de Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| ORDEN DE COMPRA / CONTRATO / CONVENIO No.:                                                                                                                                                                                               | 4124.010.26.1.062-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:                                                                                                                                             | DÍA<br>17              | MES<br>5 | AÑO<br>2024 |
| VALOR:                                                                                                                                                                                                                                   | VEINTE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$20.632.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| OBJETO:                                                                                                                                                                                                                                  | Prestar los servicios de apoyo en la gestión administrativa del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno ejecutando todas las actividades inherentes a la limpieza, aseo y servicio de cafetería, y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato. |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| CONTRATISTA/ ASOCIADO:                                                                                                                                                                                                                   | MARÍA TULIA DAVILA QUINTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| IDENTIFICACIÓN:                                                                                                                                                                                                                          | 26331102                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR:                                                                                                                                                                                                                   | DINA LUCIA ALVARADO BENITEZ .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| 2. CRITERIOS DE EVALUACION                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| Criterios de evaluación                                                                                                                                                                                                                  | Variables de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Puntaje Máximo                                                                                                                                                                 | Puntaje Obtenido       |          |             |
| Cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad                                                                                                                                                                               | Cumplimiento del objeto y alcance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 60                                                                                                                                                                             | 30                     | 30       | 60          |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Cumplimiento de las especificaciones técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                | 15                     | 15       |             |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Calidad de los bienes y/o servicios y/u obras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                | 15                     | 15       |             |
| Cumplimiento en el plazo de entrega                                                                                                                                                                                                      | Cumplimiento en los plazos establecidos de entregas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10                                                                                                                                                                             | 10                     | 10       | 10          |
| Cumplimiento de aspectos administrativos                                                                                                                                                                                                 | Entrega oportuna de las garantías y requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30                                                                                                                                                                             | 10                     | 10       | 30          |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                | 10                     | 10       |             |
|                                                                                                                                                                                                                                          | Cumpla con el pago oportuno de los salarios, prestaciones sociales y seguridad social (cuando aplique)                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                | 10                     | 10       |             |
| TOTALES                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100                                                                                                                                                                            | 100                    | 100      |             |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                | Satisfactorio          |          |             |
| Justificación de la calificación de variables con puntaje igual a cero (0):                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| 3. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                    | RANGO DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                    |                        |          |             |
| Satisfactorio                                                                                                                                                                                                                            | Mayor o igual que 90<br>Menor o igual que 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual.                                                                                 |                        |          |             |
| Aceptable                                                                                                                                                                                                                                | Mayor o igual que 75<br>Menor que 90                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual, con oportunidades de mejora.                                                    |                        |          |             |
| Insatisfactorio                                                                                                                                                                                                                          | Mayor o igual que 65<br>Menor que 75                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | El Contratista incumplió algunos de los requisitos exigidos, poniendo en riesgo el logro del objeto contractual.                                                               |                        |          |             |
| Muy Insatisfactorio                                                                                                                                                                                                                      | Menor que 65                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El Contratista incumplió con lo definido en el pliego de condiciones materializando riesgos o impidiendo el logro del objeto contractual en términos de calidad y oportunidad. |                        |          |             |
| 4. RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| En caso de que apliquen recomendaciones señalar con un <input checked="" type="checkbox"/> la casilla correspondiente                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                 | Mejorar la oportunidad de respuesta a los requerimientos del Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                 | Mejorar los tiempos de entrega de los bienes o servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                 | Mejorar la calidad de los bienes y/u obras y/o servicios suministrados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                 | Mejorar los tiempos de entrega de facturas, soportes de facturas y documentos de carácter administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                 | Mejorar las competencias del personal asociado al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                 | Mejorar la presentación de los documentos que se entregan a la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                 | Otro(s):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| 5. FIRMA RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |
| <br>DINA LUCIA ALVARADO BENITEZ<br>Nombre y firma del supervisor<br>Fecha de elaboración de la revaluación: Santiago de Cali, 31 de diciembre de 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                |                        |          |             |