



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6226936 18/04/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Adolfo Molina

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 79613696

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de Diseño Gráfico, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Vélez Santander Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente- Sena

PLAZO DE EJECUCIÓN: 237 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 de abril de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 abril 2025

VALOR DEL CONTRATO TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL OCHOCIENTOS PESOS \$ 32.721.800.

SUPERVISOR: VILMA VILA HERREÑO PARDO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 52093344

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 32.721.800
Valor Ejecutado	\$ 32.721.800
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1	Preparó, orientó, desarrolló y apoyó procesos de aprendizaje en las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
---	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2	Impartió formación profesional Integral desarrollando las actividades como instructor, orientando los programas de formación en las fichas: 3070109 Animación 3D 2758239 Animación 3D 2834774 Desarrollo publicitario 2834612 Desarrollo de medios gráficos 3134587 Desarrollo de medios gráficos
3	Realizó la evaluación en el centro de calificaciones con resultados de aprendizaje y configuración actividades de acuerdo al avance de la formación de cada ficha.
4	Apoyó con la socialización de la oferta 2024 en los diferentes grupos de WhatsApp de los programas virtuales asignados
5	Presentó el informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual de los meses abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
6	Realizó el buen uso y manejo de la plataforma Zajuna teniendo en cuenta los manuales de funcionamiento.
7	Registró las horas en el aplicativo Sofia plus de acuerdo con la programación enviada de los meses abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
8	Realizó la citación a los encuentros en línea dentro de los horarios establecidos, insistiendo en el cumplimiento de los mismos y en la entrega oportuna de las actividades.
9	No se citó a hacer seguimiento y a evaluar la etapa productiva de los aprendices
10	Revisó y modificó los cronogramas y las diferentes fases de los programas de formación en las fichas: 3070109 animación 3D 2758239 animación 3D 2834774 desarrollo publicitario 2834612 desarrollo de medios gráficos 3134587 desarrollo de medios gráficos
11	Realizó la capacitación de inducción de seguridad y salud en el trabajo.
12	Presentó 9 informes de ejecución de actividades y cumplimiento contractual en los meses abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Certifico que el/la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Vilma Vila Herreño

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades