PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _CO1.PCCNTR 5818577 27/01/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIOSELINA LAZARO SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 63431369

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de confecciones, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del

reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

10.Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 315 dias
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO*: 29 DE ENERO DE 2024*

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 DE DICIEMBRE 12 DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 12 de abril 2025

VALOR DEL CONTRATO: 41.748.000,00

SUPERVISOR: VILMA VILA HERREÑO PARDO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 52093344

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ **41.748.000,00**
Valor Ejecutado	**$ 41.748.000,00**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$00
Saldo a liberar	$00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ficha 2826860.Elaboración de prendas de vestir sobre medidas. Se realizaron las siguientes actividades. Se realizaron los trazos de blusa básica y se desarrollaron los diferentes modelos de blusa, Se realizó el trazo básico de la falda y se desarrollaron los diferentes modelos de las faldas, Se realizó el trazo básico del pantalón de dama y se desarrollaron todos los modelos de pantalón de dama. Se realizó el trazo básico de la blusa con cortes y se desarrollaron los diferentes modelos de chaquetas, blusas con corte y straples. Se realizaron los cortes de todas las prendas desarrolladas en el libro de trazo, también se realizaron los diferentes cortes de prendas seleccionadas por las aprendices. Se realizaron las ordenes operacionales y confección de todas las prendas cortadas como: blusas, faldas, pantalones, chaquetas, straples y blusas con cortes, vestidos. Se realizaron modificaciones en las prendas que lo necesitaron.
Ficha 2945318.Elaboración de bordado florentino. Se seleccionaron los materiales, insumos t instrumento para realizar le bordado, se realizaron las técnicas de las puntadas y alarmaron el portafolio de puntadas.
Ficha 2960884.Decoración de prendas. Se seleccionaron los materiales e insumos y las puntadas a ejecutar en el producto o prenda a decorar, se ejecutaron todas las puntadas seleccionadas por las aprendices.
Ficha 2989223.Patronaje y confección industrial de la camisa masculina. Se realizó el traslado de los patrones de las camisas de caballero por tallas y se organizaron según el tallaje, cada aprendiz realizó el corte y confección de la camisa de caballero según talla seleccionada, y cada aprendiz presentó la camisa confeccionada.

Ficha 3014339.Patronaje y escalado del pantalón. Se realizó el traslado de la moldearía del pantalón de caballero, se cortaron todos los moldes y se organizaron por tallas. Se realizó el corte y las ordenes operacionales para la confección del pantalón de caballero, cada aprendiz presentó el pantalón de caballero confeccionado.
Ficha 3022012. Principios básicos de maquinaria e insumos de confección. Se realizaron los ejercicios prácticos del manejo de las máquinas industriales, se vieron las características de las máquinas industriales, partes y funciones de cada máquina.
Ficha 3056709. Elaboración de bordado florentino. Se seleccionaron los materiales, insumos t instrumento para realizar le bordado, se realizaron las técnicas de las puntadas y alarmaron el portafolio de puntadas.
Ficha 3075417. Elaboracion de prendas de vestir sobre medidas. Se realizó la inducción al programa de formación, se realizó la actividad de selección de materiales, insumos y accesorios para la confección de las prendas de vestir, se realizaron las actividades de toma de medidas, clasificación de los cuerpos según su estructura y masa corporal. Se realizó la actividad de elaboración del trazo básico de a blusa con pinzas y se inició con el desarrollo de los modelos de las blusas.
Ficha 3073465. Decoración de prendas. Se seleccionaron los materiales e insumos y las puntadas a ejecutar en el producto o prenda a decorar, se ejecutaron todas las puntadas seleccionadas por las aprendices.
Ficha 3081577. Patronaje y confección industrial de la camisa masculina. Se realizó el traslado de los patrones de las camisas de caballero por tallas y se organizaron según el tallaje, cada aprendiz realizó el corte y confección de la camisa de caballero según talla seleccionada, y cada aprendiz presentó la camisa confeccionada
Ficha 3081463. Lencería hogar, Sé seleccionaron los materiales, insumos y diseños para la elaboración del cojín navideño, Se sisnó el diseño en la tela, se realizaron las puntadas de bordar a mano y se confeccionaron los cojines navideños, cada aprendiz presentó su cojín totalmente terminado.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha 3094656. Elaboración de bordado florentino. Se seleccionaron los materiales, insumos t instrumento para realizar le bordado, se realizaron las técnicas de las puntadas y alarmaron el portafolio de puntadas.
Ficha 3123938. Lencería hogar, Sé seleccionaron los materiales, insumos y diseños para la elaboración del cojín navideño, Se sisnó el diseño en la tela, se realizaron las puntadas de bordar a mano y se confeccionaron los cojines navideños, cada aprendiz presentó su cojín totalmente terminado.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Certifico que el/la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Vilma Vila Herreño

VILMA VILA HERREÑO PARDO

SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades