NIT. 899.999.336- 9

REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE AMAZONAS

CERTIFICADO EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

I. DATOS BASICOS

1. No del Contrato	CO1.PCCNTR.7489802 0654 - 2025	**2. Fecha del Contrato**	viernes, 14 de febrero de 2025		
3. Plazo de	8,0	**4. Fecha de Inicio**	14/02/2025	**5. Fecha Finalización**	13/10/2025
3.1 Adicion en		**4.1 Fecha Adicion**		**5.1 5. Fecha Finalización**	
6. Nombre del	GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS		**7. C.C / C.E. ó Nit:**		1.121.207.488
8. Nombre del	OLGA ESTHER BELLIDO CUELLAR				
9. Secretaria que realiza el Contrato	Salud		**10. Area o Proyecto**	EPIDEMIOLOGIA Y VSP	

II. DESCRIPCIÓN

11. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE CON EXPERIENCIA PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.				
11.1 Valor Pago	$ 2.800.000	◄= Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecucion del Pago	17 DIAS DEL MES DE FEBRERO Y EL MES DE MARZO	**13. Valor a pagar según periodo de ejecución**	$ 4.386.666	**14. No. Pagos Realizados**	1,6
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma				
	Planilla de Autoliquidacion No.		85041779	**Fecha de Pago**	17/03/2025
	Valor Aporte Salud:		$ 265.000		
	Valor Aporte a Pension:		$ 339.200	**Valor Total Planilla $**	$ 655.900
	Valor Aporte A.R.L.:		$ 51.700		

III. INFORMACION PRESUPUESTAL

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:			Inversión:	X
	CDP No y Fecha		746 DEL 05/02/25	RP No. y Fecha	885 DEL 14/0/25
	CDP No y Fecha otro si			RP No. y Fecha otro si	

17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligencuiar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	**Clasificador Presupuestal**		**Vigencia**		Valor a Afectar
	Rubro	Recurso	A ct	Reserva	
	02-2.3.2.19.05.009.07-41	OTROS GASTOS EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	X		22.400.000

18. Valor y Ejecucion		**18.1 Datos Para Pagos**		**Tipo Cuenta**
Valor Inicial del	$ 22.400.000	B	BBVA	Ahorro
Valor Adiciones $	$ -	**N. Cuenta**	506253905	
Valor Total de	$ 22.400.000	% de Ejecucion		20%
Valor Ejecutado $	$ 4.386.333	% Por Ejecutar		80%
Saldo por Ejecutar $	$ 18.013.667	% Total		100%

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	**% DE AVANCE**
ACTIVIDAD 1: Se presento cronograma inicial de actividades dentro de los 05 días siguientes al perfeccionamiento del contracto, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito.	20%
ACTIVIDAD 2: El dia 27/02/2025 se realizo asistencia tecnica del evento 831 (varicela).	
ACTIVIDAD 3: El dia 28/02/2025 se realizo BAC en el barrio jardin con un total de 28 casas visitadas.	
ACTIVIDAD 4: El 28/02/2025 se realizo 1 IEC del evento 831 (varicela).	
ACTIVIDAD 5: El dia 13/03/2025 se realizo asistencia tecnica de los eventos de las ETV (lesmaniasis, chagas, malaria, dengue, zika y chikunguña).	
ACTIVIDAD 6: El dia 14/03/2025 se realizo asistencia tecnica de los eventos inmunoprevenibles.	
ACTIVIDAD 7: El dia 17/03/2025 se realizo asistencia tecnica de los eventos ITS e IAAS.	
ACTIVIDAD 8: El dia 20/03/2025 se realizo asistencia tecnica de los eventos IRA y ZOONOSIS.	
ACTIVIDAD 9: El contratista ayudo con el archivo documental diligenciando fichas de notificación, IEC y FORMATOS DE BAC.	

19. Observciones:	Anexos:Certificado de ejecucion,acta de supervision,cronograma mesual ,evidencia fotografica,anexo seguridad social mes de FEBRERO del 2025.

La presente certificacion se expide en la ciudad de leticia en el mes de MARZO del 2025.

Olga Esther B C

FIRMA DEL SUPERVISOR

Nombre: OLGA ESTHER BELLIDO CUELLAR

Cargo: P.U Vigilancia en Salud Publica y Epidemiologia

Revisado por: E. Garcés P

Gustavo A. Zuluaga C.

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	% DE AVANCE
ACTIVIDAD 1: Se presento cronograma inicial de actividades dentro de los 05 días siguientes al perfeccionamiento del contracto, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito.	20%
ACTIVIDAD 2: El dia 27/02/2025 se realizo asistencia tecnica del evento 831 (varicela).	
ACTIVIDAD 3: El dia 28/02/2025 se realizo BAC en el barrio jardin con un total de 28 casas visitadas.	
ACTIVIDAD 4: El 28/02/2025 se realizo 1 IEC del evento 831 (varicela).	
ACTIVIDAD 5: El dia 13/03/2025 se realizo asistencia tecnica de los eventos de las ETV (lesmaniasis, chagas, malaria, dengue, zika y chikunguña).	
ACTIVIDAD 6: El dia 14/03/2025 se realizo asistencia tecnica de los eventos inmunoprevenibles.	
ACTIVIDAD 7: El dia 17/03/2025 se realizo asistencia tecnica de los eventos ITS e IAAS.	
ACTIVIDAD 8: El dia 20/03/2025 se realizo asistencia tecnica de los eventos IRA y ZOONOSIS.	
ACTIVIDAD 9: El contratista ayudo con el archivo documental diligenciando fichas de notificación, IEC y FORMATOS DE BAC.	

Yo, **GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS ,** con cedula de ciudadanía N° **1,121,207,488** de Leticia, residente colombiano, en mi condicion de trabajador independiente, y dando alcanze a lo dipuesto en el articulo 1 del decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que mis ingresos del año inmediatamente anterior si (x) no ( ) provienen de la prestacion de servicios personales o del desarrollo de una acttividad economica por cuenta y riesgo de algun empleador o contratante, en una proporcion igual o superior a un 80% del total de mis ingresos

Gustavo A. Zuluaga C.

Firma del Contribuyente

GOBERNACION DE AMAZONAS NIT: 899999336-5	**MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12**	
	Código: MSI-OAJ	Versión: 2016-1
	Dependencia o Área: **VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGIA**	

1. SECRETARÍA: **SALUD**

DEPENDENCIA O ÁREA: **VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGIA**

ACTA No.	FECHA ACTA		CONTRATO No.	FECHA CONTRATO		
	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
01	03	2025	**CO1.PCCNTR.7489802 0654 - 2025**	14	02	2025

OBJETO: **PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE CON EXPERIENCIA PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.**

CONTRATISTA	**INTERVENTOR**
GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS	P.U VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA.
INFORME	**OBSERVACIONES**
Actividad 1: Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito.	• Se presento cronograma inicial de actividades dentro de los 05 días siguientes al perfeccionamiento del contracto, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito.
Actividad 2: presentar cronograma mensual de actividades a desarrollar.	• el contratista presento cronograma inicial de actividades junto con el informe del mes anterior.
Actividad 3: Rastrear contactos estrechos de casos confirmados de eventos de interés en salud pública.	• El día 28/02/2025 se realizó BAC en el barrio jardín con un total de 28 casas visitadas. • El 28/02/2025 se realizó 1 IEC del evento 831 (varicela).
Actividad 4: Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales.	• El día 28/02/2025 se realizó BAC en el barrio jardín con un total de 28 casas visitadas. • El 28/02/2025 se realizó 1 IEC del evento 831 (varicela).
Actividad 5: Realizar investigación epidemiológica de campo a contactos estrechos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados (personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos/monasterios, albergues, las Fuerzas Militares y de Policía, hogares del adulto mayor) y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).	• El día 28/02/2025 se realizó BAC en el barrio jardín con un total de 28 casas visitadas. • El 28/02/2025 se realizó 1 IEC del evento 831 (varicela).
Actividad 6: Realizar búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública, en zona rural dispersa, comunidades indígenas, barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales.	• El día 28/02/2025 se realizó BAC en el barrio jardín con un total de 28 casas visitadas. • El 28/02/2025 se realizó 1 IEC del evento 831 (varicela).
Actividad 7: Realizar actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (Búsqueda activa institucional – BAI, Búsqueda activa comunitaria – BAC, evaluación o monitoreo de coberturas de vacunación, investigación de campo, autopsia verbal, elaboración o actualización de planes de contingencia, jornadas de vacunación, entre otros)	• El día 28/02/2025 se realizó BAC en el barrio jardín con un total de 28 casas visitadas. • El 28/02/2025 se realizó 1 IEC del evento 831 (varicela).
Actividad 8: Apoyar la recolección de certificados de hechos vitales (nacimientos y defunciones) en actividades extramurales en municipios y zonas no municipalizadas.	• N/A para este mes

Actividad 9: desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas.	• El día 28/02/2025 se realizó BAC en el barrio jardín con un total de 28 casas visitadas. • El 28/02/2025 se realizó 1 IEC del evento 831 (varicela).
Actividad 10: hacer parte del equipó de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y/o situaciones de emergencia en salud publica en zona urbana y rural del departamento), según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamientos inusuales de eventos de interés en salud pública.	• El contratista estuvo alerta en el grupo ERI para atender cualquier eventualidad de SALUD PUBLICA.
Actividad 11: participar de simulacros, simulaciones y otros espacios de reentrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública.	• N/A para este mes
Actividad 12: participar en los comités de vigilancia en salud pública – cove, comités de vigilancia comunitaria – COVECom comités de estadística vitales y otros comités nacionales, departamentales o municipales, según convocatoria.	• N/A para este mes
Actividad 13: participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local, nacional o internacional.	• El día 13/03/2025 se realizó asistencia técnica de los eventos de las ETV (leishmaniasis, Chagas, malaria, dengue, zika y chikunguña). • El día 14/03/2025 se realizó asistencia técnica de los eventos inmunoprevenibles. • El día 17/03/2025 se realizó asistencia técnica de los eventos ITS e IAAS. • El día 20/03/2025 se realizó asistencia técnica de los eventos IRA y ZOONOSIS.
Actividad 14: participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales, pregrabados o presenciales, videos para redes sociales, Facebook live, entre otros).	• N/A para este mes
Actividad 15: apoyar el registro audiovisual (fotos/videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato.	• El contratista apoyo con registro fotográfico en cada una de las actividades realizadas.
Actividad 16: Apoyar en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000.	• El contratista ayudo con el archivo documental diligenciando fichas de notificación, IEC y FORMATOS DE BAC.
Actividad 17: Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes y evidencias fotográficas de las actividades (Medio magnético - CD o DVD).	• Esta actividad se realiza una vez se halla culminado el objeto contractual
Actividad 18: las demás que sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.	• El contratista estuve presto a cualquier eventualidad que se le fuera requerido.
CONCLUSIÓN: El contratista planea, realizar actividades y presentar productos en el marco de sus obligaciones con autonomía.	
AVANCE CONTRACTUAL: 20%	
NOTA: Los anexos que se derivan de la ejecución de las actividades en el marco del contrato en **SECOP: CO1.PCCNTR.7489802 0654 - 2025** reposan en la oficina de vigilancia en salud pública en medio física y/o magnética.	
 SUPERVISOR **OLGA ESTHER BELLIDO CUELLAR** **P.U Vigilancia en salud pública y epidemiologia**	
Original: Oficina Jurídica Departamental	Copia: Oficina VSP y Epidemiología

GOBERNACION DEL AMAZONAS

NIT. 899999336-9

Departamento de Amazonas

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. **885**

Vigencia: 2.025 **Fecha de Compromiso:** 14 de febrero de 2025

Beneficiario ZULUAGA CARDENAS GUSTAVO ADOLFO **Nit:** 1121207488 -

No. C.D.P. : 746 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 05 de febrero de 2025 **Con Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso CONTRATO PREST. SERV.

CONTRATO: 0654 **Fecha:** 14/02/2025 **Vence:** 13/10/2025

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN MUNICIPIOS Y AREAS NO MUNICIPALIZADAS DEL DEPARTAMENTO EN LA SECRETARIA DE SALUD, SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES. contrato en SECOP CO1.PCCNTR.7489802

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión		
04 - 2.3.2.19.05.009.07.01 - 41	Otros Gastos En Vigilancia En Salud Pública Recurso de la Nacion-Destinación Especifica SGP_SALUD PUBLICA	22.400.000,00
	Total Compromisos	$22.400.000,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Marzo	$2.800.000,00
Abril	2.800.000,00
Mayo	2.800.000,00
Junio	2.800.000,00
Julio	2.800.000,00
Agosto	2.800.000,00
Septiembre	2.800.000,00
Octubre	2.800.000,00
Valor Total Prog.	$22.400.000,00

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ SUESCON.
P.U Grupo Presupuesto

ELABORO:

GOBERNACION DEL AMAZONAS
SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
OFICINA DE RENTAS DEPARTAMENTAL

LIQUIDACION DE EXONERACION N° **N° 566**

EXONERACIÓN DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES, FONDOS ESPECIALES Y TASAS

La Jefe de Rentas Departamental, autoriza la EXONERACIÓN de estampillas departamentales, Fondos Especiales y Tasas

En atención a lo establecido en el Articulo 311, numeral 16 de la Ordenanza 027 de 2022 (Estatuto Tributario de Amazonas), se procede a realizar la EXONERACIÓN del valor de las estampillas departamentales, fondos especiales y tasas.

Contrato de prestacion de servicios N° **654** de fecha **14/02/2025** por un valor total de **$ 22,400,000.00** sucrito entre **ZULUAGA CARDENAS GUSTAVO ADOLFO** identificado con la C.C/NIT con número **1,121,207,488** y la Gobernacion del Amazonas, con plazo de ejecucion de **8** meses y _____ dias , con el siguiente objeto:

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN MUNICIPIOS Y AREAS NO MUNICIPALIZADAS DEL DEPARTAMENTO EN LA SECRETARIA DE SALUD,SEGUN LINEAMIENTOS NACIONALES.CONTRATO EN SECOP PCCNTR.7489802.

La jefe de Rentas Departamental, autoriza la EXONERACION de estampillas departamentales, fondos especiales y tasas.

Se firma en Leticia - Amazonas, el dia **viernes, 7 de marzo de 2025**

Paula A. Rocha Fonseca
PAULA ANDREA ROCHA FONSECA
Jefe de Rentas Departamental

Gustavo R. Zuluaga C.
ZULUAGA CARDENAS GUSTAVO ADOLFO
contratista

Elaboro: Viviana Holanda
Auxiliar de apoyo

REGISTRO FOTOGRÁFICO: contrato en **SECOP: CO1.PCCNTR.7489802 0654 – 2025** cuyo **OBJETO:** prestación de servicios de un tecnólogo o su equivalente con experiencia para apoyar acciones de vigilancia en salud publica según lineamientos nacionales, en la secretaria de salud departamental.











compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121207488	GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS	CALLE 5 NRO 8A 25	5923707	zuluaga925@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		AMAZONAS	LETICIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	17/03/2025	85041779	$655.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	265.000	0		0		0	0	0	0	265.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	339.200	0	0	0	0	0	0		339.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	51.700				51.700	0	0	51.700			517	51.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	265.000	265.000
Pensión	1	339.200	339.200
Riesgos Laborales	1	51.700	51.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	655.900	655.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121207488	GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS	CALLE 5 NRO 8A 25	5923707	zuluaga925@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		AMAZONAS	LETICIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	17/03/2025	85041779	$655.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1121207488	ZULUAGA CARDENAS GUSTAVO ADOLFO	59	0			N							X										25-14	2.120.000	339.200	0	0	0	0	EPS005	2.120.000	265.000	14-23	2.120.000	3	51.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

OBJETO:PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O O SU EQUIVALENTE CON EXPERIENCIA PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.

CRONOGRAMA INICIAL

	ACTIVIDAD	MODO DE VERIFICACION	FEBRERO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMB			
1	Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito.	CRONOGRAMA			x				x				x				x				x				x				x
2	presentar cronograma mensual de actividades a desarrollar.	FISICO Y MAGNETICO			x		x			x			x				x				x				x				x
3	Rastrear contactos estrechos de casos confirmados de eventos de interés en salud pública.	FISICO					x				x				x				x					x					x
4	Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales.	FISICO			x	x		x	x			x	x			x	x			x	x			x	x			x	x
5	Realizar investigación epidemiológica de campo a contactos estrechos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados (personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos/monasterios, albergues, las Fuerzas Militares y de Policía, hogares del adulto mayor) y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).	FISICO							x				x				x				x				x				x
6	Realizar búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública, en zona rural dispersa, comunidades indígenas, barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales.	FISICO					x		x		x		x			x		x	x			x				x				x
7	Realizar actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (Búsqueda activa institucional – BAI, Búsqueda activa comunitaria – BAC, evaluación o monitoreo de coberturas de vacunación, investigación de campo, autopsia verbal, elaboración o actualización de planes de contingencia, jornadas de vacunación, entre otros)	FISICO					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Apoyar la recolección de certificados de hechos vitales (nacimientos y defunciones) en actividades extramurales en municipios y zonas no municipalizadas.	FISICO			x		x		x		x		x		x		x		x		x			x			x		x
9	desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas.	FISICO						x				x				x				x				x				x	
10	hacer parte del equipó de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y/o situaciones de emergencia en salud publica en zona urbana y rural del departamento), según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamientos inusuales de eventos de interés en salud pública.	FISICO Y MAGNETICO				x			x					x				x				x				x				x	
11	participar de simulacros, simulaciones y otros espacios de reentrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública.	FISICO Y MAGNETICO					x				x				x				x				x				x			
12	participar en los comités de vigilancia en salud pública – cove, comités de vigilancia comunitaria – COVECom comités de estadística vitales y otros comités nacionales, departamentales o municipales, según convocatoria.	FISICO Y MAGNETICO			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local, nacional o internacional.	FISICO Y MAGNETICO			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales, pregrabados o presenciales, videos para redes sociales, Facebook live, entre otros).	FISICO Y MAGNETICO			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	apoyar el registro audiovisual (fotos/videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato.	FISICO Y MAGNETICO				x				x				x				x				x				x				
16	Apoyar en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000.	FISICO Y MAGNETICO				x				x				x				x				x				x				
17	Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes y evidencias fotográficas de las actividades (Medio magnético - CD o DVD).	FISICO Y MAGNETICO																												
18	las demás que sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.	FISICO			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS

Fecha: 14 de FEBRERO al 31 Periodo: MARZO de 2025 responsable: GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS

Objetivo: PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE CON EXPERIENCIA PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.

ITEM	QUE (Actividades Contractuales)	CÓMO (Secuencia)	CUANDO (Fecha)	DÓNDE (Lugar)	PUNTO DE CONTROL (Soporte)
1	Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito.	Se presentará cronograma de actividades según contrato secop: **CO1.PCCNTR.7489802 0654 – 2025** el cual se avala para el cumplimiento de este.	Al inicio del contrato y luego los primeros cinco (5) días del mes siguiente.	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Archivo Documental Programa VSP 2024.
2	presentar cronograma mensual de actividades a desarrollar.	Se realizará de acuerdo con las solicitudes por parte de las entidades territoriales y nacionales.	Según solicitud	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia, actas de reuniones estas reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud publica
3	Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales.	Se apoyará en el rastreo estrecho de casos confirmados de los eventos de interés en la salud pública.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia, actas de reuniones estas reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud publica
4	Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales.	Se apoyará en el diligenciamiento de fichas para los casos probables de los eventos de interés en salud pública.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Actas de entrega Fichas de diligenciamiento Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.

5	Realizar investigación epidemiológica de campo a contactos estrechos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados (personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos/monasterios, albergues, las Fuerzas Militares y de Policía, hogares del adulto mayor) y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Barrios Periurbanos del Municipio de Leticia, Comunidades de los kilómetros.	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.
6	Realizar búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública, en zona rural dispersa, comunidades indígenas, barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Según solicitud	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia de salud pública.
7	Realizar actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (Búsqueda activa institucional – BAI, Búsqueda activa comunitaria – BAC, evaluación o monitoreo de coberturas de vacunación, investigación de campo, autopsia verbal, elaboración o actualización de planes de contingencia, jornadas de vacunación, entre otros)	Se realizará vigilancia en salud pública de los eventos de interés Búsqueda Activa Comunitaria (BAC), búsqueda activa institucional (BAI) investigación de campo, vacunación entre otros.	Según solicitud	Barrios Periurbanos del Municipio de Leticia, Comunidades de los kilómetros.	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.

8	Apoyar la recolección de certificados de hechos vitales (nacimientos y defunciones) en actividades extramurales en municipios y zonas no municipalizadas.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Según solicitud	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.
9	. desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte de Entidades Territoriales y Nacionales.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.
10	hacer parte del equipó de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y/o situaciones de emergencia en salud publica en zona urbana y rural del departamento), según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamientos inusuales de eventos de interés en salud pública.	Se adelantará los procesos de organización del archivo, teniendo en cuenta la gestión de documentos según la ley general de archivo 594 de julio 14 de 2000 de las actividades realizadas en el mes.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.
11	participar de simulacros, simulaciones y otros espacios de reentrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública.	Se presentará las actividades realizadas en el mes en cumplimiento del objeto contractual, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del siguiente mes vencido, acompañado del cronograma de las actividades a realizar en el siguiente mes.	Se presentará los primeros (5) días hábiles del siguiente mes vencido.	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
12	participar en los comités de vigilancia en salud pública – cove, comités de vigilancia comunitaria – COVECom comités de estadística	Esta actividad se realizará en el mes de diciembre.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia.

	vitales y otros comités nacionales, departamentales o municipales, según convocatoria.				Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
13	participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local, nacional o internacional.	Esta actividad se realizará en el mes de diciembre.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
14	. participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales, pregrabados o presenciales, videos para redes sociales, Facebook live, entre otros).	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
15	apoyar el registro audiovisual (fotos/videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
16	Apoyar en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de

					vigilancia de salud pública.
17	Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes y evidencias fotográficas de las actividades (Medio magnético - CD o DVD).	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
18	las demás que sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.

CONDICIONES DEL CONTRATO

Contrato No.	0654-2025
Entidad contratante:	GOBERNACION DEL AMAZONAS
Nit:	899999336-9
Contratista:	**GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS**
Identificación:	C.C.: 1.121.207.488
Razón social:	NO APLICA
Nit:	NO APLICA
CLÁUSULAS:	
1) Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN MUNICIPIOS Y AREAS NO MUNICIPALIZADAS DEL DEPARTAMENTO EN LA SECRETARIA DE SALUD, SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES
2) Plazo:	OCHO (8) MESES
3) Obligaciones:	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: a. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS. b. Participar y apoyar al DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato y en las que se sugieran por cuenta del supervisor con miras a incrementar la participación social. c. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato. d. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. e. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera. Deberá presentarse cuando menos un informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato como requisito para el respectivo pago. f. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago g. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS. h. Devolver a la DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, así como los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.

i. Colaborar con la DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.
j. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.
k. Participar de las diferentes reuniones y actividades en las que se desarrollen temas institucionales.
l. Apoyar y promover la difusión por diferentes medios de los temas institucionales y de interés de la gobernación.
m. Participar en todas las actividades programadas por la Gobernación del Amazonas.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

El Contratista de Prestación de Servicios deberá, de manera autónoma e independiente, realizar las siguientes actividades específicas:

Actividad 1: Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, las cuales deben quedar por escrito
Actividad 2: Presentar cronograma mensual de actividades a desarrollar
Actividad 3: Rastrear contactos estrechos de casos confirmados de eventos de interés en salud pública.
Actividad 4: Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales.
Actividad 5: Realizar investigación epidemiológica de campo a contactos estrechos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados (personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos/monasterios, albergues, las Fuerzas Militares y de Policía, hogares del adulto mayor) y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).
Actividad 6. Realizar búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública, en zona rural dispersa, comunidades indígenas, barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales.
Actividad 7: Realizar actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (Búsqueda activa institucional – BAI, Búsqueda activa comunitaria – BAC, evaluación o monitoreo de coberturas de vacunación, investigación de campo, autopsia verbal, simulacros, simulaciones de mesa, jornadas de vacunación, entre otros)
Actividad 8: Apoyar la recolección de certificados de hechos vitales (nacimientos y defunciones) en actividades extramurales en municipios y zonas no municipalizadas.
Actividad 9: Desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas.
Actividad 10: Hacer parte del equipo de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y/o situaciones de emergencia en Salud Pública en zona urbana y rural del departamento), según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamiento inusual de eventos de interés en salud pública.
Actividad 11: Participar de simulacros, simulaciones y otros espacios de reentrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública

	Actividad 12: Participar en los Comités de vigilancia en Salud Pública -Cove, Comités de Vigilancia Comunitaria – COVECom, Comités de Estadísticas Vitales y otros Comités nacionales, departamentales o municipales, según convocatoria. Actividad 13: Participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local, nacional o internacional. Actividad 14: Participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales, pregrabados o presenciales, videos para redes sociales, Facebook live, entre otros). Actividad 15: Apoyar el registro audiovisual (fotos/videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato. Actividad 16: Apoyar en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000. Actividad 17: Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes, evidencias fotográficas, e inventario documental según las normas e instrumentos archivísticos, (Medio magnético - CD o DVD). Actividad 18: Las demás que le sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual. OBLIGACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS 1. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato. 2. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato. 3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato. 4. Garantizar el cubrimiento de los gastos de viaje, transporte aéreo, fluvial y terrestre que EL CONTRATISTA requiera para su desplazamiento dentro y fuera del país, en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el acto administrativo que regula la materia. 5. Cumplir con las demás señaladas en el artículo 4º de la Ley 80/1993 y otras normas concordantes.
4) Forma de pago:	**OCHO (08)** mensualidades vencidas por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)** cada una. Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma equivalente a los servicios prestados durante el periodo a cancelar, proporcional al valor mensual pactado. Dichos desembolsos se realizarán previa presentación del formato "Informe de Obligaciones y Certificación del Supervisor - contratos de prestación de servicios" y el comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional y de conformidad con las normas que regulan la materia.
5) Supervisión:	La Supervisión del presente contrato estará a cargo del P.U. Área de Salud Grado 5 – Vigilancia en Salud Pública y Epidemiología o a quien este delegue.
6) Garantía:	En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y en especial lo contenido en el artículo 2.2.1.2.4.5 del Decreto 1082 de 2015 NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTÍAS, en la Contratación directa la exigencia de garantía en la sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente Decreto no es obligatoria, y la justificación para exigirlas debe estar o no en los estudios previos.
7) Cláusulas excepcionales:	**CESIÓN.** EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente el objeto del contrato, ni tampoco podrá subcontratarlo sin que medie previa autorización expresa y escrita del contratante. **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**. EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso

	en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento a que se refiere el Artículo 8º de la Ley 80 de 1993, en la Ley 142 de 1994, en la Constitución Política y en la demás normatividad concordante con la materia, para contratar con entidades del Estado. **CADUCIDAD**: Para la declaratoria de caducidad, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL**. El presente contrato será ejecutado por EL CONTRATISTA con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, no se generará vínculo laboral alguno entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA y/o sus dependientes si los hubiere. **SUSPENSIÓN**. - Las partes contratantes podrán suspender el presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento, cuando medie alguna de las siguientes causales: 1) Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados; 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes. El término de suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato.
8) Causales de Terminación:	El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución; 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes. 3) Por acuerdo bilateral; 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4, se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. De conformidad al Decreto Ley 019 de 2012, articulo 217 por medio de la cual se modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, en donde manifiesta que la liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
9) Multas:	La Gobernación del Amazonas podrá, mediante acto administrativo motivado, sancionar al contratista con la imposición de multas sucesivas del 0.3% del valor del contrato por cada día de incumplimiento, sin superar el 10% del valor del mismo, a efecto de conminarlo a su cumplimiento.
10) Cláusula penal:	En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, El CONTRATISTA pagará a la gobernación, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, cuando se trate de incumplimiento total del mismo o proporcional al incumplimiento del contrato cuando se trate de incumplimiento parcial, sin que supere el porcentaje señalado. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria ingresará al Fondo de Bienestar Social de la Gobernación del Amazonas. La Resolución que contenga la sanción penal pecuniaria, se notificará, publicará y comunicará en la forma prevista para la imposición de multas y observando el procedimiento establecido en la Ley.
11) Apropiación Presupuestal:	El presente contrato afectará el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 746 de fecha 05/02/2025. Con rubro 04 – 2.3.2.19.05.009.07.01 - 41 Otros Gastos En Vigilancia En Salud Pública.

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7489802
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	11 horas de tiempo transcurrido *(13/02/2025 8:53:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	0654-2025
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN MUNICIPIOS Y AREAS NO MUNICIPALIZADAS DEL DEPARTAMENTO EN LA SECRETARIA DE SALUD, SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	8 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	13/10/2025 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACION DEL AMAZONAS

COLOMBIA, Leticia

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS

COLOMBIA, Leticia
Número de documento 1121207488

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS	BANCO BBVA COLOMBIA	Ahorros	506253905

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Gustavo cardenas *Fecha de aprobación:* 13/02/2025 11:09:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: WILSON ELIZALDE MUR *Fecha de aprobación:* 14/02/2025 8:51:13 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la	☐ Sí ☑ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.7489802
Proveedor GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 10 # 10 - 77
Ubicación CO-AMA-91001 - Leticia
País COLOMBIA
Departamento Amazonas
Municipio Leticia
Dirección CALLE 10 # 10 - 77
Código postal 910001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Leticia, Amazonas	COLOMBIA > Amazonas > Leticia

1	CO1.PCONTR.7489802
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
22.400.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		85111514	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN MUNICIPIOS Y AREAS NO MUNICIPALIZADAS DEL DEPARTAMENTO EN LA SECRETARIA DE SALUD, SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES	8,00	MES	2.800.000,00	2.800.000,00	22.400.000,00

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CONDICIONES DEL CONTRATO GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS.pdf	CONDICIONES DEL CONTRATO GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	WILSON ELIZALDE MUF	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	19335258	Guardar y notificar
Supervisor	Olga Esther Bellido Cue	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	45547365	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	ROCIO DEL PILAR YAT	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	41057326	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Olga Esther Bellido Cuellar	14/02/2025 8:51:13 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WILSON ELIZALDE MUR
Ordenador del pago	ROCIO DEL PILAR YATES VARGAS	14/02/2025 8:51:13 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WILSON ELIZALDE MUR
Ordenador del Gasto	WILSON ELIZALDE MUR	14/02/2025 8:51:13 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	WILSON ELIZALDE MUR

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☑Sí ☐No *	22.400.000
Participación para educación	☐Sí ☑No *	
Participación para salud	☑Sí ☐No *	22.400.000
Participación para propósito general	☐Sí ☑No *	
Asignaciones Especiales	☐Sí ☑No *	
Agua potable y saneamiento básico	☐Sí ☑No *	
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
	Total	22.400.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	202500000001891	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	746	CDP	No se ha iniciado		22.400.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS** identificado con **CC** No. **1121207488**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL AMAZONAS - NI. 899999336	**Fecha de inicio de cobertura:** 04/02/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 14/02/2025 **Fecha fin de Contrato:** 13/10/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 3

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013258932.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 8 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01_v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

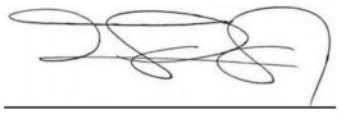
Que nuestro(a) cliente GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,121,207,488 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 506253905 aperturada el 5 de febrero de 2016 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 23 de febrero de 2025.

Para trámites de nómina,legales,internacionales y otros,también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0506253905
Cuenta de 16 dígitos:	0506000200253905
Cuenta de 20 dígitos:	00130506000200253905

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14904690723

(415)7707212489984(8020) 000001490469072 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1121207488	0	Impuestos y Aduanas de Leticia 38	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1121207488	2010,01,27

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Amazonas 91	Leticia 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ZULUAGA	CARDENAS	GUSTAVO	ADOLFO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
COMERCIALIZADORA PARIS	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Amazonas 91	Leticia 001

41. Dirección principal: CL 20 A 1 A 16 BRR COSTA RICA

42. Correo electrónico: zuluaga925@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3123364904	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5621	2020,03,14	9007	2020,03,14		4719	9511		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	10	16	42	52																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
10- Obligado aduanero
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código	06	23																		

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 1 61. Fecha 2023 - 03 - 24 / 09 : 42: 19

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre FLOREZ OSPINA LUIS CARLOS
985. Cargo Analista II

Fecha generación documento PDF: 11-04-2023 11:34:33PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 3 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14904690723

(415)7707212489984(8020) 000001490469072 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 1 2 0 7 4 8 8	0	Impuestos y Aduanas de Leticia 3 8	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o insitutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 0 0 3 1 4	
77. No. Matrícula mercantil	2 0 6 2 2	
78. Departamento	9 1	
79. Ciudad/Municipio	4 2	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 1 0 6 3 0		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 3 de 3 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14904690723

(415)7707212489984(8020) **000001490469072 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 1 2 1 2 0 7 4 8 8	0	Impuestos y Aduanas de Leticia	3 8	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Expendio a la mesa de comidas preparadas 5 6 1 1	
162. Nombre del establecimiento		
COMERCIALIZADORA PARIS		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Amazonas 9 1	Leticia 0 0 1	
165. Dirección		
CL 20 1 A 16 BRR COSTA RICA		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
2 0 6 2 3	2 0 2 0 0 3 1 4	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	
3 1 2 3 3 6 4 9 0 4		

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento:		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

GUSTAVOADOLFOZULUAGACARDENAS
NIT 1.121.207.488
calle 5 Nº 8A -25 B/ PORVENIR
Tel: (038) 3154925054 - 3208621487
Leticia - Colombia
zuluaga925@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. GFVE 67

Señores	DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS		
NIT	899.999.336-9	**Teléfono**	(608) 5926629 - Ext. 000
Dirección	CL 10 10 77 BRR CENTRO	**Ciudad**	Leticia - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	24/03/2025, 11:12
Expedición	24/03/2025, 11:12
Vencimiento	24/03/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor desc.	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	TECNOLOGOO EQUIVA. CON EXP. PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS	1.00	4,386,666.00	0.00	0.00	4,386,666.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Cuatro millones trescientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Efectivo - Efectivo $ 4,386,666.00

Observaciones

Total Bruto	4,386,666.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	**4,386,666.00**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor **Número Autorización Electrónica 18764083860122 aprobado en 20241121 prefijo GFVE desde el número 59 al 150 Vigencia 6 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 5621 Catering para eventos Tarifa
CUFE 172695a47f7f284d83b0430998e79cdb55e1e5228a4c7f760060c784512f866d548efc0e5c2309afce2de3a1de7e2c18