



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6486995 03 de Julio de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHN EDWIN RAMIREZ MORALES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 13957426

OBJETO DEL CONTRATO prestar los Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área de sistemas según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
2. Cumplir estrictamente los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y entregar las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
- 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
- 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
- 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
- 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 Meses, 8 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 4 DE JULIO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 ABRIL DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: Veintiún millones ochocientos catorce mil quinientos treinta y tres pesos (\$21.814.533,00)

SUPERVISOR: VILMA VILA HERREÑO PARDO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 52093344

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$21.814.533
Valor Ejecutado	\$21.814.533
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación en el área de titulada de acuerdo con los lineamientos institucionales a tecnólogo en implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones. Fichas (267214-2877369), tecnólogo análisis y desarrollo de software ficha (2826869), tecnólogo gestión contable y de información financiera ficha (2826750), técnico sistemas ficha (2773206), técnico en programación de software ficha 2931211, colaborar en la formulación del proyecto formativo planeación pedagógica para el programa técnico de programación de software, dar respuesta por medio del mantenimiento de equipos de cómputo a la solicitud realizada por un colegio de Barbosa y los guayabos, realización de prácticas en tres viviendas para la ejecutar de las instalación eléctrica como refuerzo del aprendizaje teórico, participar activamente de las actividades organizadas por el centro(reuniones, actividades de bienestar al aprendiz), apoyar la segunda y tercera oferta 2024 y primera del 2025 de formación titulada con el apoyo con avanzadas(perifoneo y divulgación) en el municipio de cimitarra y entrevistas a los aspirantes inscritos para el programa de tecnólogo en análisis y desarrollo de software y transferencia tecnológica a estudiantes del grado once del municipio de Vélez , seguimiento y evaluación a la etapa productiva de 4 aprendices del técnico de Sistemas número de ficha 2773206, velar por el cuidado de los equipos e inventario de los ambientes donde se impartió formación, entrega de informes mensuales de manera oportuna con base a los tiempos estipulados por la institución.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Certifico que el/la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Vilma Vila Herreño Pardo

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades