PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Febrero de 2025

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7532701**
Coordinador Académico jornada mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7532701 del año 2025

Yo, Johan Sebastian Ramirez Blandon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1119892818 de Cumaral, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y seis millones seiscientos ocho mil trescientos setenta y ocho M/CTE (46.608.378)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Ocho días del mes de febrero por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 1.226.536). b) Nueve (09) pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno y un

último pago por 26 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad TE - SEGURIDAD DE APLICACIONES WEB - TRANSVERSAL BILINGUISMO.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
2	*Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.

3	*Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Se oriento y reviso lo relacionado a saludos e información básica personal mediante practica de conversación y escrita, durante el encuentro con los estudiantes de la ficha.	Anexo 1 Captura del documento guía de presentación y la realización, además de material inicial.
4	*Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.*	Se oriento formación a las fichas siguiendo los lineamentos de las competencias y sus respectivos resultados de aprendizaje: **2900190 -** GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL **3028862 -** INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES **3087542 -** CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. **3028865 –** RECURSOS HUMANOS **2826160 -** AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIA **3028857** - PROGRAMACION DE SOFTWARE	Anexo 2 Captura de pantalla de diagramación del horario del instructor en Sena Sofía Plus
5	*Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
6	*Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.

	de la ejecución de la formación profesional.		
7	*Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
8	*Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.*	Se verifico los participantes actuales en formación, los cuales están reflejados en el sistema de gestión académica, teniendo en cuenta las fichas asignadas.	Anexo 3 Captura de pantalla de la sección Ejecución de la formación, teniendo en cuenta cada ficha.
9	*Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
10	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
11	*Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
12	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
13	*Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.

	tecnológico, cuando el centro lo requiera.		
14	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*	Se apoyo la promoción de la oferta institucional.	Anexo 4 Captura pantalla de publicidad de whatsapp con información de II oferta presencial 2025.
15	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
16	*Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
17	*Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro*	Se relaciona la formación impartida por ficha con su respectiva cantidad de horas: **2826160** -AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIA- presencial. 21/02/2025 – 28/02/2025 Total horas: 8 **3087542** - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 21/02/2025 – 28/02/2025 Total horas: 4 **2900190** - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 21/02/2025 – 28/02/2025 Total horas: 4 **3028862** - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 21/02/2025 – 28/02/2025 Total horas: 6	Anexo 5 Informe de horas descargado de Sofía.

		3028865 - RECURSOS HUMANOS . 21/02/2025 – 28/02/2025 Total horas: 6 **3028857** - PROGRAMACION DE SOFTWARE . 21/02/2025 – 28/02/2025 Total horas: 6 Total horas: 34	
18	*Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
19	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
20	*Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
21	*Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
22	*Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
23	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.

	enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).		
24	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
25	*Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
26	*Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.*	Se actualizo la hoja de vida en la plataforma SIGEP.	Anexo 6 Captura de pantalla de hoja de vida en Sigep.
27	*Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
28	*Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
29	*Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
30	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del*	Cumplí con el compromiso de cuidar y garantizar el buen uso de los elementos asignados durante la	Anexo 7 Captura de pantalla de usuario instructor en plataforma Sofía Plus

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	ejecución de mi labor como instructor.	
31	*Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.*	Se desplazo 3 días a la semana al municipio de castilla la nueva para el encuentro con las fichas **3028862** - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES **3087542** - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. **3028865** - RECURSOS HUMANOS.	Se realizaron clase de carácter presencial en el aula.
32	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
33	*Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.*	La acción no fue solicitada.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1119892818 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Johan Sebastian Ramirez Blandon

Contratista

C.C. No. 1.119.892.818

Recibí a satisfacción:



Firma

CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7532701**
Coordinador Académico jornada mixta

ANEXOS

Anexo 1. Captura del documento guía de presentación y la realización, además de material inicial.

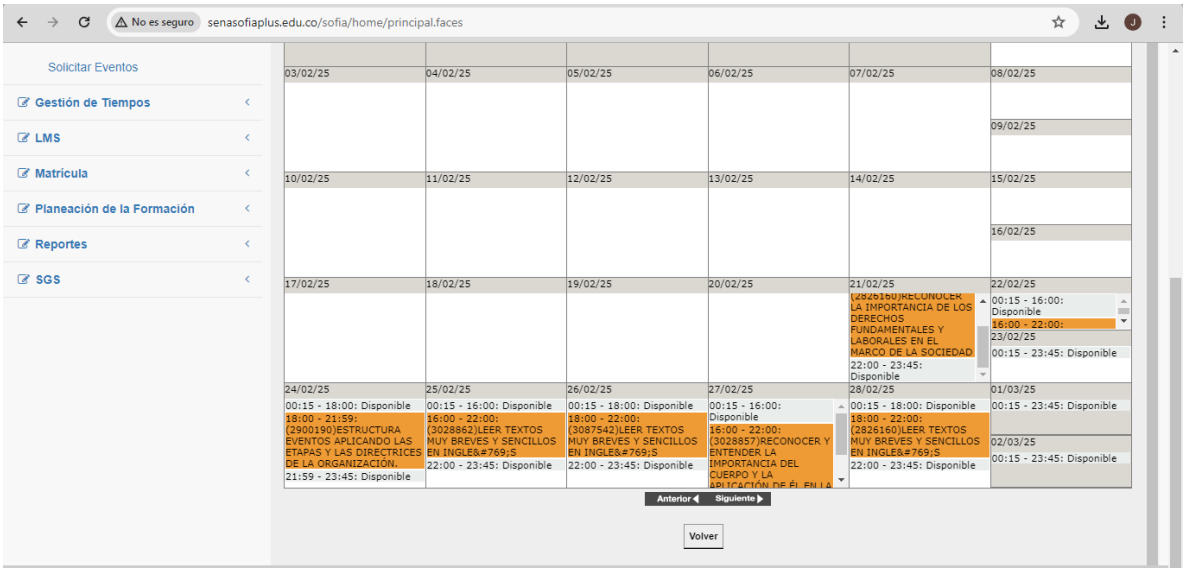
PERSONAL INFORMATION

WHAT IS YOUR NAME?	MY NAME IS _____
WHAT IS YOUR FIRST NAME?	MY FIRST NAME IS _____
WHAT IS YOUR MIDDLE NAME?	MY MIDDLE NAME IS _____
HOW DO YOU SPELL THAT?	IT IS _____
WHAT IS YOUR LAST NAME?	MY LAST NAME IS _____
WHAT IS YOUR FULL NAME?	MY FULL NAME IS _____
HOW OLD ARE YOU?	I AM _____
WHERE ARE YOU FROM?	I AM FROM _____
WHERE DO YOU LIVE?	I LIVE IN _____NEIGBORHOOD
WHAT IS YOUR PHONE NUMBER?	MY PHONE NUMBER IS _____
WHAT IS YOUR FAVORITE ANIMAL?	MY FAVORITE ANIMAL IS_____
WHAT DO YOU DO?	I AM _____

GREETINGS	SAYING BYE
Good morning Good afternoon Good evening Hello Hi What's up? How are you doing? How do you do? **FORMAL WAY** K: Hello Katy B: Good morning Bryan, K: How are you doing? B: I'm fine thanks, and you? K: Pretty well thanks for ask **INFORMAL** C: Hi Carlos J: Hey , Danny what's up? C: Not much	Good bye Bye bye See you next time See you soon See you later Good night • M: Hello, my name Martha • P: Hi, Martha my name is Pablo, nice to meet you. • M: Nice to meet you too, Pablo. • P: How are you today? • M: very well, thanks for ask. And you? • P: I am a little sick.

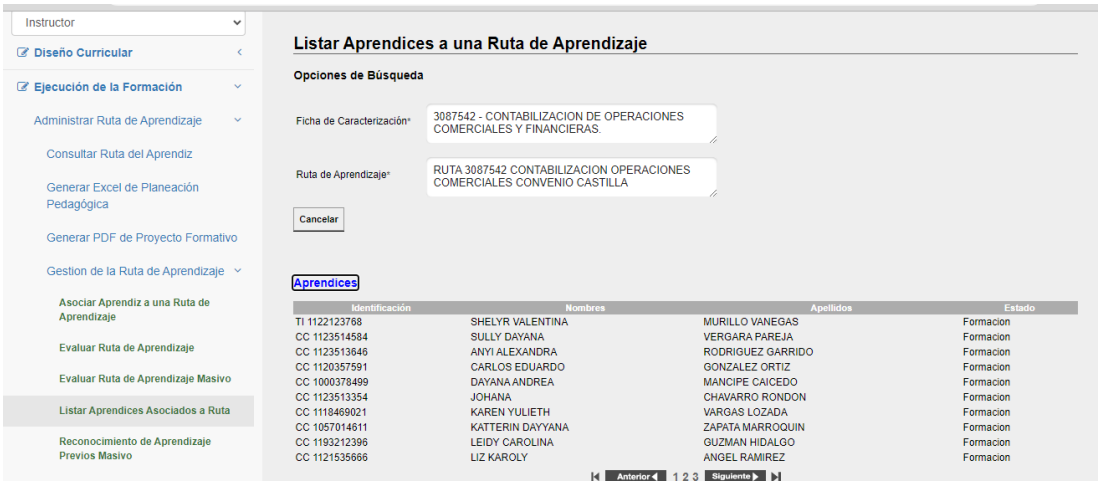


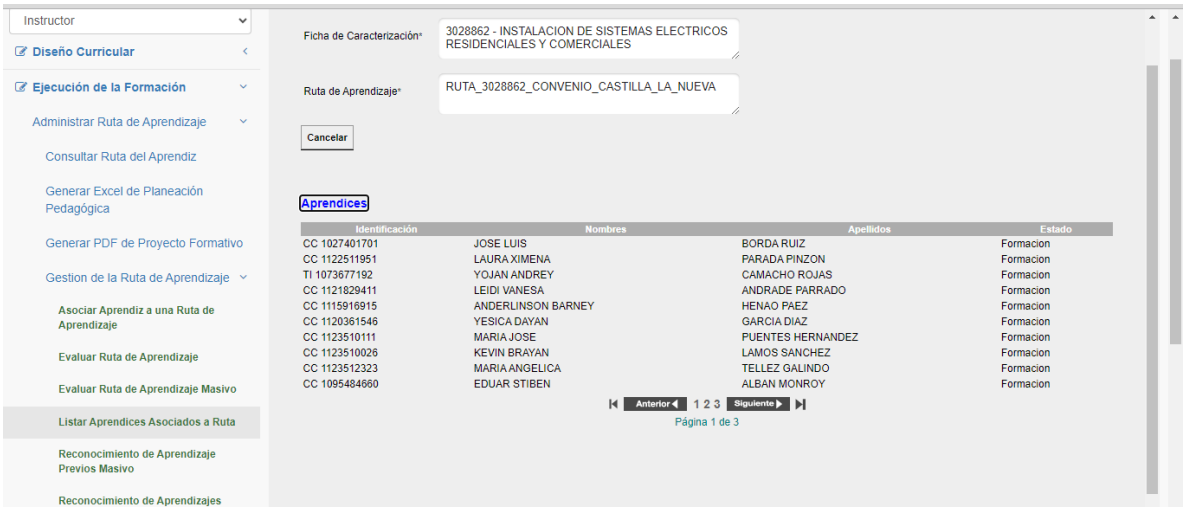
Anexo 2. Captura de pantalla de diagramación del horario del instructor en Sena Sofía Plus.



Anexo 3. Captura de pantalla de la sección Ejecución de la formación, teniendo en cuenta cada ficha.

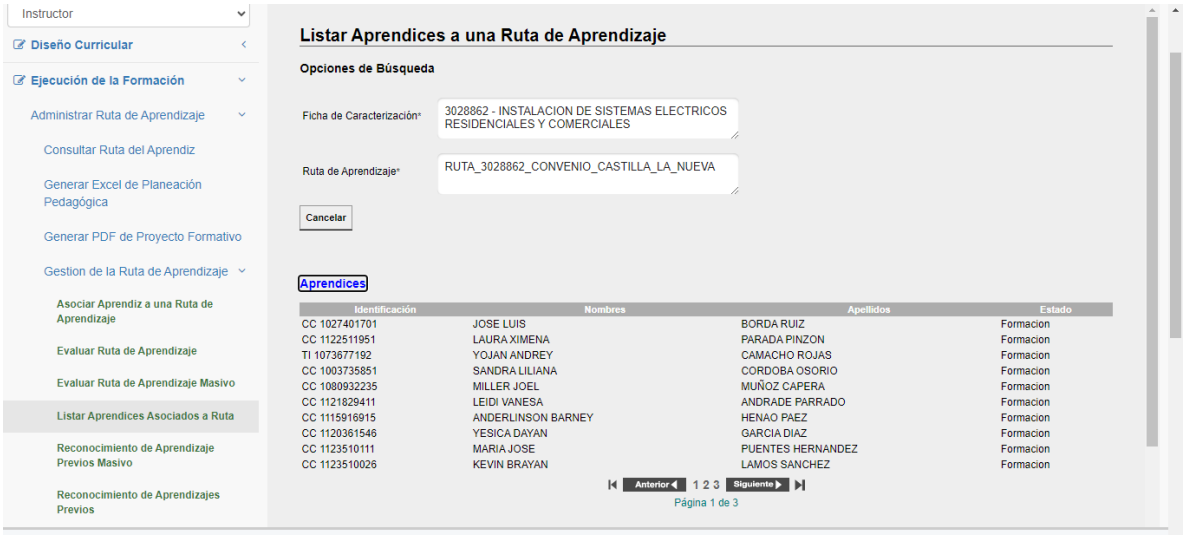



Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3087542 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 3087542 CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES CONVENIO CASTILLA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1122123768 SHELYR VALENTINA MURILLO VANEGAS Formacion
CC 1123514584 SULLY DAYANA VERGARA PAREJA Formacion
CC 1123513646 ANYI ALEXANDRA RODRIGUEZ GARRIDO Formacion
CC 1120357591 CARLOS EDUARDO GONZALEZ ORTIZ Formacion
CC 1000378499 DAYANA ANDREA MANCIPE CAICEDO Formacion
CC 1123513354 JOHANA CHAVARRO RONDON Formacion
CC 1118469021 KAREN YULIETH VARGAS LOZADA Formacion
CC 1057014611 KATTERIN DAYYANA ZAPATA MARROQUIN Formacion
CC 1193212396 LEIDY CAROLINA GUZMAN HIDALGO Formacion
CC 1121535666 LIZ KAROLY ANGEL RAMIREZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Ficha de Caracterización*
3028862 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
Ruta de Aprendizaje*
RUTA_3028862_CONVENIO_CASTILLA_LA_NUEVA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1027401701 JOSE LUIS BORDA RUIZ Formacion
CC 1122511951 LAURA XIMENA PARADA PINZON Formacion
TI 1073677192 YOJAN ANDREY CAMACHO ROJAS Formacion
CC 1121829411 LEIDI VANESA ANDRADE PARRADO Formacion
CC 1115916915 ANDERLINSON BARNEY HENAO PAEZ Formacion
CC 1120361546 YESICA DAYAN GARCIA DIAZ Formacion
CC 1123510111 MARIA JOSE PUENTES HERNANDEZ Formacion
CC 1123510026 KEVIN BRAYAN LAMOS SANCHEZ Formacion
CC 1123512323 MARIA ANGELICA TELLEZ GALINDO Formacion
CC 1095484660 EDUAR STIBEN ALBAN MONROY Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2900190 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Ruta de Aprendizaje*
PROPIEDAD HORIZONTAL 2023
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1121941667 LAURA ALEJANDRA CALVERA TORO Formacion
CC 79970906 YERSON GIOVANNI ROA GUTIERREZ Formacion
CC 1121887545 CIELO JOHANNA PEREZ ESPINOSA Formacion
CC 40385382 OLGA JANETH RODAS MANCERA Formacion
CC 1121896104 GERMAN DAVID GOMEZ VILLALBA Formacion
CC 35262432 GLENDY ROCIO SALAZAR VELASQUEZ Formacion
CC 75103549 CHRISTIAN GARCIA HERNANDEZ Formacion
CC 1059704727 RUBEN ANTONIO UCHIMA SALDARRIAGA Formacion
CC 1121952578 YHAROLD ANDRES REINA GUATIVA Formacion
CC 40331877 VIVIANA MARCELA BOCANEGRA ZOCADAGUI Formacion
Anterior 1 2 Siguiente


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2826160 - AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA 2826160 AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1121869632 CARLOS ALBERTO FRANCO ORJUELA Retiro Voluntario
CC 1006866323 ANDRES JULIAN GARCIA AMAYA Formacion
CC 1006859652 ARLEY STEVEN ORTEGA PAEZ Formacion
CC 1121416303 CARLOS STIVENS URREGO VARON Formacion
CC 1140164845 JUAN MANUEL AGUDELO DURAN Formacion
CC 1121918693 JUAN SEBASTIAN DUSSAN PULGARIN Formacion
CC 1005221900 DANIEL ANDRES CORDERO MEJIA Formacion
CC 1122146090 FRASSER STIVEN HERREÑO MENESES Formacion
CC 1006798037 JEFERSON ANDREY RIVEROS GONZALEZ Formacion
CC 1006798236 JHON SEBASTIAN CEFERINO RODRIGUEZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3028862 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
Ruta de Aprendizaje*
RUTA_3028862_CONVENIO_CASTILLA_LA_NUEVA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1027401701 JOSE LUIS BORDA RUIZ Formacion
CC 1122511951 LAURA XIMENA PARADA PINZON Formacion
TI 1073677192 YOJAN ANDREY CAMACHO ROJAS Formacion
CC 1003735851 SANDRA LILIANA CORDOBA OSORIO Formacion
CC 1080932235 MILLER JOEL MUÑOZ CAPERA Formacion
CC 1121829411 LEIDI VANESA ANDRADE PARRADO Formacion
CC 1115916915 ANDERLINSON BARNEY HENAO PAEZ Formacion
CC 1120361546 YESICA DAYAN GARCIA DIAZ Formacion
CC 1123510111 MARIA JOSE PUENTES HERNANDEZ Formacion
CC 1123510026 KEVIN BRAYAN LAMOS SANCHEZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3

Anexo 4. Captura pantalla de publicidad con información de II oferta presencial 2025.



Anexo 5. Informe de horas descargado de Sofía

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHAN SEBASTIAN RAMIREZ BLANDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 21/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826160 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3087542 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2900190 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3028862 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3028865 - RECURSOS HUMANOS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3028857 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	34,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

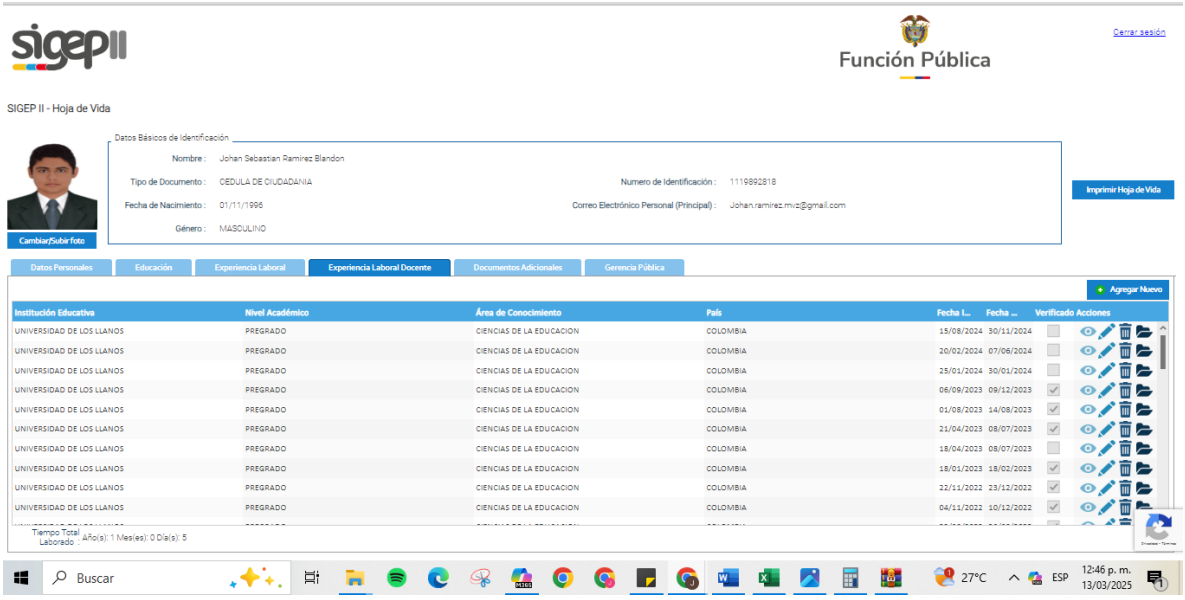
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOHAN SEBASTIAN RAMIREZ BLANDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 6. Captura de pantalla de hoja de vida en Sigep.



Anexo 7. Captura de pantalla de usuario instructor en plataforma Sofía Plus.

