



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6233875 DEL 22 DE ABRIL DEL 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS HERNANDO MATEUS ALBA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.099.207.900 DE BARBOSA

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente en el área de deportes.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
- 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
- 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
- 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 Meses, 22 Días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de Abril del 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de Diciembre del 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte. (\$32.031.467)

SUPERVISOR: VILMA VILA HERREÑO PARDO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 52.093.344

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 32.031.467
Valor Ejecutado	\$ 32.031.467
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Orientar formación transversal de cultura física a las fichas: 2998010 – construcción de vías * 3088162 – Asistencia Administrativa * 2998045 Asistencia en organización de archivos * 2931370 Construcción de vías * Asistencia en organización de archivos * 2931182 Gestión de producción agrícola * 2931520 Cocina * 2877533 producción ganadera * 2826860 Elaboración de prendas de vestir sobre media. En la competencia: 230101507 Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales
2. Realizar la promoción y creación de 16 fichas complementarias en Vélez y el Área de Influencia del CGAO: • 5: Técnicas y eventos recreativos • 5: Aplicación de programas de actividad física para adulto mayor • 6: Cualidades físicas del entrenamiento deportivo.
3. EVALUAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE SEGÚN LAS COMPETENCIAS IMPARTIDAS EN LA FORMACIÓN: • Preparar al deportista físicamente según la disciplina y modalidad en el nivel de formación deportiva. - fundamentar la preparación técnico-táctica del deportista según la disciplina y modalidad en el nivel de formación deportiva. • Desarrollar clases grupales orientadas al fitness según los contenidos procedimentales - dirigir programas de entrenamiento físico personalizados según estratificación de riesgo. • desempeñarse como instructor de deportes en las transversales de cultura física de los diferentes programas del centro de formación y orientando formación complementaria con relación a la demanda de aprendices.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4. Se realiza promoción tercera y cuarta oferta en los municipios de Güepsa, Barbosa, puente nacional, Moniquirá y Guavatá Se realiza promoción de programas de la última oferta (2024) y primera de la primera oferta (2025).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Certifico que el/la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Vilma Vila Herreño

VILMA VILA HERREÑO PARDO

SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades