



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.6358696 27/05/2024.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** LUIS ALFONSO JAIMES GUTIERREZ

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** 91488917

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de sistemas de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**No      Obligaciones**

- 1      Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
- 2      Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
- 3      Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
- 4      Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
- 5      Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
- 6      Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
- 7      Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

- 8 Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
- 9 Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
- 10 Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
- 11 Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
- 12 Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 6 meses, 18 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 28 DE MAYO DE 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 14 DE DICIEMBRE DE 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 14 DE ABRIL DE 2025

**VALOR DEL CONTRATO:** Veintisiete millones trescientos treinta y siete mil doscientos pesos m/cte.  
27.337.200

**SUPERVISOR:** VILMA VILA HERREÑO PARDO

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** CEDULA DE CIUDADANIA 52093344

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO X \_\_\_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**BALANCE FINANCIERO:**

Valor total del contrato	<b>\$27.337.200</b>
Valor Ejecutado	<b>\$27.337.200</b>
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	<b>\$0</b>
Saldo a liberar	<b>\$ 0</b>

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

<p>Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.</p> <p>Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.</p> <p>Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.</p>
<p>Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.</p> <p>Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.</p> <p>Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos</p> <p>Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.</p> <p>Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada</p>
<p>Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.</p> <p>Programar sentencias sql en un sistema manejador de bases de datos según requerimientos del cliente.</p> <p>Construir la base de datos según requerimientos del cliente.</p>
<p>Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo</p>



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.

Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Certifico que el/la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI \_\_\_ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO \_\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE \_\_\_ BUENO X REGULAR \_\_\_ INSUFICIENTE \_\_\_

Atentamente,

VILMA VILA HERREÑO PARDO

SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades