PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de marzo de 2025

Señor (a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) No CO1.PCCNTR. 7512304

Instructor grado 20

Coordinador de Programas Especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR 7512304 del año 2025.

Yo, ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.896.795 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Formación en programa complementaria para personas en situación de desplazamiento , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y cuatro millones cuatrocientos noventa y seis mil trecientos treinta y tres pesos M/cte ($34.496.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Siete (7)

pagos iguales por los meses de marzo a Septiembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de octubre de 2025. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Nueve (07) meses quince (15) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de conocimiento: Agrícola en el área temática agricultura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular(guías de aprendizaje)	**Evidencia 1**. Link portafolio del instructor, pantallazo Guia de aprendizaje. Ficha 3159715: https://drive.google.com/drive/folders/1t3ybHa4BA1zi0JrUlZiwpMDVlJKwX2E9?usp=sharing Ficha 3171304 https://drive.google.com/drive/folders/1p3g6OTC0

			R6VorE7R4o6i1ZJX86Nuq5yc?usp=sharing Ficha 3171415: https://drive.google.com/drive/folders/1FIe8o31gj7Qt73f27CZ7NjDswlcx1Jp2?usp=sharing Ficha 3182424: https://drive.google.com/drive/folders/17gXguX7KIhcJ3LzP9_SlRaqgITs5Fk5n?usp=sharing

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en las fichas: 3159715, 3171415, 3171304, 3182424	**Evidencia 2**. Link portafolio del instructor por ficha. Y pantallazos de los listados de asistencias. Ficha 3159715:

			https://drive.google.com/drive/folders/1t3ybHa4BA1zi0JrUlZiwpMDVlJKwX2E9?usp=sharing Ficha 3171304 https://drive.google.com/drive/folders/1p3g6OTC0R6VorE7R4o6i1ZJX86Nuq5yc?usp=sharing Ficha 3171415: https://drive.google.com/drive/folders/1FIe8o31gj7Qt73f27CZ7NjDswlcx1Jp2?usp=sharing Ficha 3182424: https://drive.google.com/drive/folders/17gXguX7KIhcJ3LzP9_SlRaqqITs5Fk5n?usp=sharing

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos	No aplica	No aplica

	por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación	**Evidencia 3.** Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios	Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	**Evidencia 4.** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en	No aplica	No aplica

	nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica

17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica	No aplica

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a reuniones programadas por el coordinador de programas especiales.	**Evidencia 5.** Evidencias fotográficas, actas y registros de asistencia.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en la siguiente ficha: **- Ficha 3159715 - Suaita** Fecha: 1, 8 de marzo de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica. Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. Actividad de aprendizaje: Planificar y orientar la producción ecológica del agrosistema. Horas de formación: 16 Fecha: 24 de marzo de 2025. horario: 7:00 a 13:00 Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica.	**Evidencia 6**. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS. Ficha 3159715: https://drive.google.com/drive/folders/1t3ybHa4BA1zi0JrUlZiwpMDVlJKwX2E9?usp=sharing Ficha 3171304 https://drive.google.com/drive/folders/1p3g6OTC0R6VorE7R4o6i1ZJX86Nuq5yc?usp=sharing Ficha 3171415: https://drive.google.com/drive/folders/1FIe8o31gj7Qt73f27CZ7NjDswlcx1Jp2?usp=sharing

		Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. Actividad de aprendizaje: Planificar y orientar la producción ecológica del agrosistema. Horas de formación: 6 Total horas ficha: 22 **- Ficha 3171304 - Suaita** Fecha: 16, 17, 18, 23, 27, 28, 29 y 30 de marzo de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal. Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. Actividad de aprendizaje: Obtener material vegetal con criterios técnicos de la especie. Horas de formación: 64 **- Ficha 3171415 - Onzaga** Fecha: 11, 12, 13, 14, 19, 20 21 y 31 de marzo de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal.	Ficha 3182424: https://drive.google.com/drive/folders/17gXguX7KIhcJ3LzP9_SlRaqqITs5Fk5n?usp=sharing

		Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. Actividad de aprendizaje: Obtener material vegetal con criterios técnicos de la especie. Horas de formación: 64 **- Ficha 3182424 - Palmar** Fecha: 25 de marzo de 2025. horario: 13:00 a 17:00 Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje: Proyectar la producción y elaborar plan de manejo del cultivo. Horas de formación: 4 Fecha: 26 de marzo de 2025. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. Actividad de aprendizaje:	

		Proyectar la producción y elaborar plan de manejo del cultivo. Horas de formación: 8 Horas totales de la ficha: 12 Horas totales de formación: 162 - **Actividades adicionales:** Gestión con administraciones municipales para conseguir grupos en el programa de víctimas. Fechas: 15 de marzo de 2025. Horas adicionales: 8 **Total horas mes: 170**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el	No aplica	No aplica

	aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios	No aplica	No aplica

	para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica	No aplica

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	**Evidencia 7.** Cargue de la cuenta a los link, pantallazo del informe y formato de evidencias.
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia	No aplica	No aplica

	Guanentina y comunera.		
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

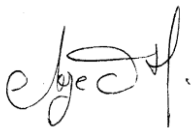
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8635092779 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. y periodo febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (16) folios.

Cordialmente,



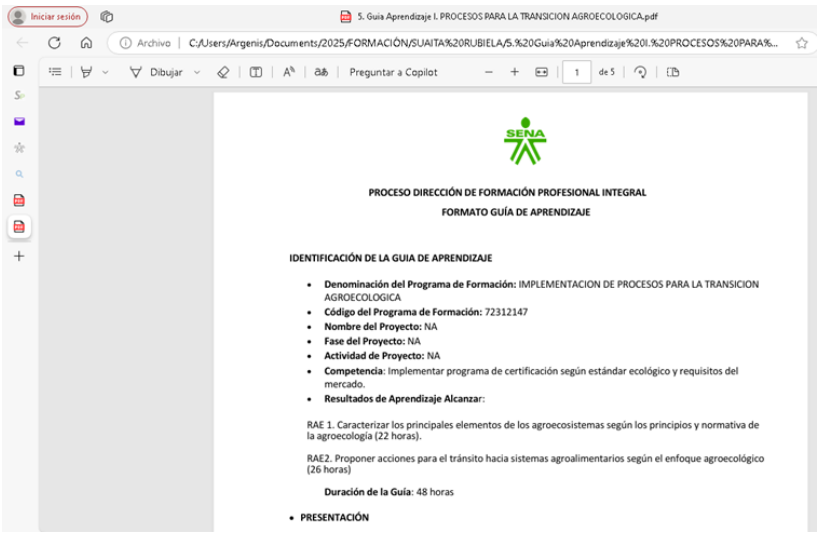
Firma
ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
Contratista
C.C. No. 37.896.795
Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) No CO1.PCCNTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA. ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA CONTRATO Nº CO1.PCCNTR. 7512304					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

Ficha 3159715:
https://drive.google.com/drive/folders/1t3ybHa4BA1zi0JrUlZiwpMDVlJKwX2E9?usp=sharing
Ficha 3171304
https://drive.google.com/drive/folders/1p3g6OTC0R6VorE7R4o6i1ZJX86Nuq5yc?usp=sharing
Ficha 3171415:
https://drive.google.com/drive/folders/1FIe8o31gj7Qt73f27CZ7NjDswlcx1Jp2?usp=sharing
Ficha 3182424:
https://drive.google.com/drive/folders/17gXguX7KIhcJ3LzP9_SlRaqqITs5Fk5n?usp=sharing



5. Guia Aprendizaje I. PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA.pdf

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA
- **Código del Programa de Formación:** 72312147
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia:** Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

RAE 1. Caracterizar los principales elementos de los agroecosistemas según los principios y normativa de la agroecología (22 horas).

RAE2. Proponer acciones para el tránsito hacia sistemas agroalimentarios según el enfoque agroecológico (26 horas)

Duración de la Guía: 48 horas

- **PRESENTACIÓN**

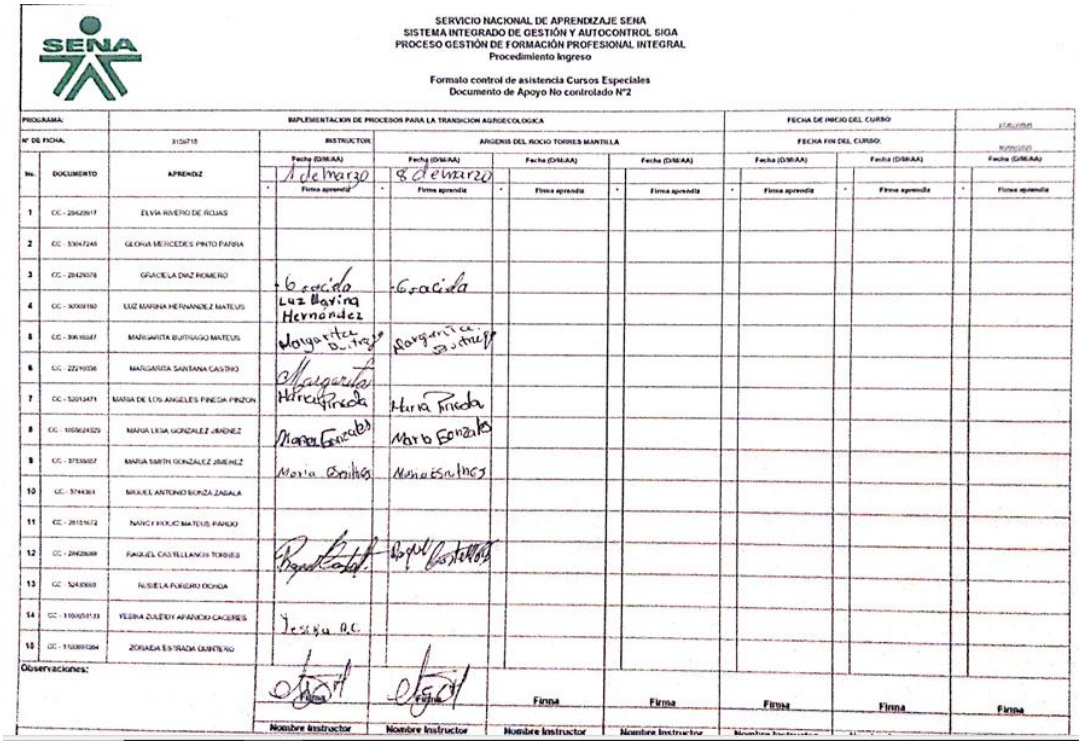
Evidencia 2 - Obligación 4.

Link portafolio por ficha:

Ficha 3159715:
https://drive.google.com/drive/folders/1t3ybHa4BA1zi0JrUlZiwpMDVlJKwX2E9?usp=sharing
Ficha 3171304
https://drive.google.com/drive/folders/1p3g6OTC0R6VorE7R4o6i1ZJX86Nuq5yc?usp=sharing
Ficha 3171415:
https://drive.google.com/drive/folders/1FIe8o31gj7Qt73f27CZ7NjDswlcx1Jp2?usp=sharing
Ficha 3182424:
https://drive.google.com/drive/folders/17gXguX7KIhcJ3LzP9_SlRaqgITs5Fk5n?usp=sharing

Pantallazo de Asistencias:

F. 3159715

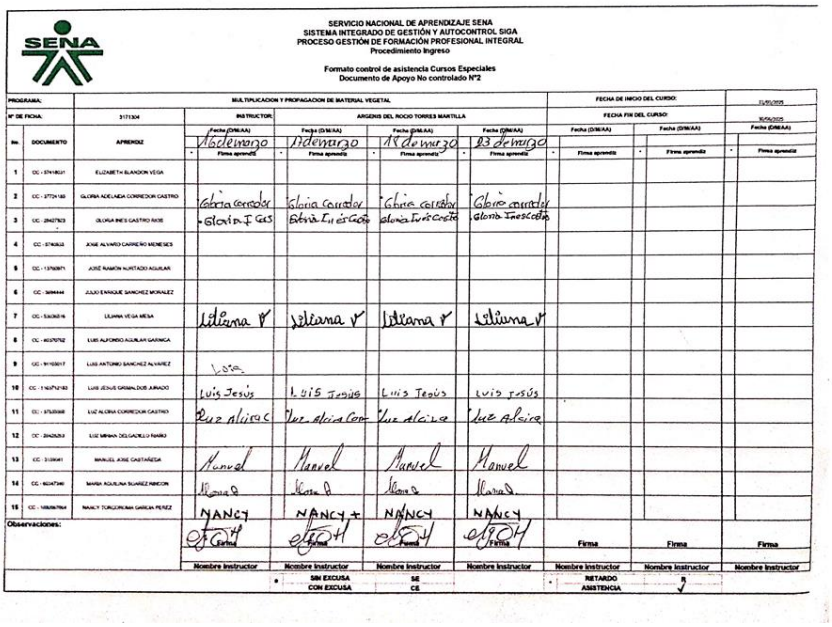


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA					FECHA DE INICIO DEL CURSO:		
N° DE FICHA:	3159715	INSTRUCTOR:	ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA			FECHA FIN DEL CURSO:		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 1 de marzo	Fecha (D/M/AA) 8 de marzo	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 28420617	ELVIA RIVERO DE ROJAS						
2	CC - 53047248	GLORIA MERCEDES PINTO PARRA						
3	CC - 28420378	GRACIELA DIAZ ROMERO	Graciela	Graciela				
4	CC - 30569160	LUZ MARINA HERNANDEZ MATEUS	Luz Marina Hernández					
5	CC - 30616047	MARGARITA BUITRAGO MATEUS	Margarita Buitrago	Margarita Buitrago				
6	CC - 22219336	MARGARITA SANTANA CASTRO	Margarita Herrera Pineda					
7	CC - 52013471	MARIA DE LOS ANGELES PINEDA PINZON		Maria Pineda				
8	CC - 1056624329	MARIA LIGIA GONZALEZ JIMENEZ	Maria Gonzalez	Maria Gonzalez				
9	CC - 37555057	MARIA MARTH GONZALEZ JIMENEZ	Maria Gonzalez	Maria Gonzalez				
10	CC - 5744361	MIGUEL ANTONIO BONZA ZABALA						
11	CC - 28131672	NANCY ROCIO MATEUS PARDO						
12	CC - 28420689	RAQUEL CASTELLANOS TORRES	Raquel Castellanos	Raquel Castellanos				
13	CC - 52430503	ROSELA RIVERO BONGA						
14	CC - 1100051133	YELINA ZULEIDY APARICIO CACERES	Yelina A.C.					
15	CC - 1100891064	ZORAIDA ESTRADA QUINTERO						
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

F. 3171415



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 11/03/2025
Nº DE FICHA: 3171304 — INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA — FECHA FIN DEL CURSO: 30/06/2025

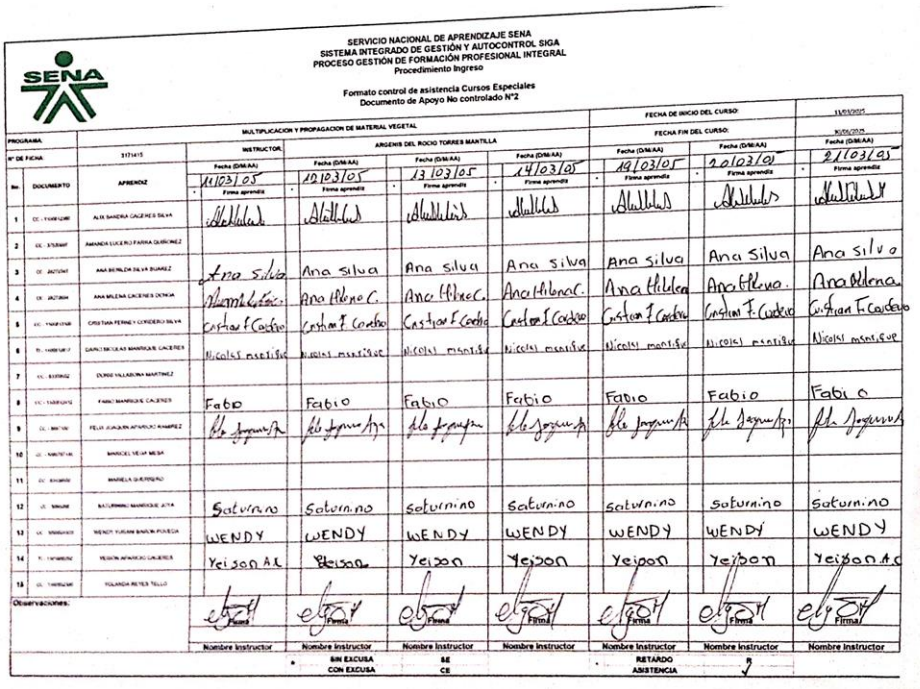
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA) 10/03/25	Fecha (DM/AA) 11/03/25	Fecha (DM/AA) 12/03/25	Fecha (DM/AA) 13/03/25	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 1141801	ELIZABETH BLANDON VEGA							
2	CC - 3772148	GLORIA ADELAIDA CORREDOR CASTRO	Gloria Corredor	Gloria Corredor	Gloria corredor	Gloria corredor			
3	CC - 2842763	GLORIA INES CASTRO AOS	Gloria I. Castro	Gloria I. Castro	gloria I. castro	Gloria Inescastro			
4	CC - 5746...	JOSE ALVARO CARRERO MENESES							
5	CC - 1376097...	JOSE RAMON HURTADO AGUILAR							
6	CC - 3694...	JULIO ENRIQUE SANCHEZ MORALEZ							
7	CC - 53630316	LILIANA VEGA MESA	Liliana V	Liliana V	Liliana V	Liliana V			
8	CC - 4937072	LUIS ALFONSO AGUILAR GARNICA							
9	CC - 91150317	LUIS ANTONIO SANCHEZ ALVAREZ	Luis						
10	CC - 1140742183	LUIS JESUS GRANADOS JURADO	Luis Jesus	Luis Jesus	Luis Jesus	Luis Jesus			
11	CC - 5720068	LUZ ALCIRA CORREDOR CASTRO	Luz alcira C	Luz alcira Cor	Luz alcira	Luz Alcira			
12	CC - 3942529	LUZ MIRIAN DELGADILLO PARRA							
13	CC - 3139141	MANUEL JOSE CASTAÑEDA	Manuel	Manuel	Manuel	Manuel			
14	CC - 40247340	MARIA AGUILINA SUAREZ RINCON	Maria A	Maria A	Maria A	Maria A			
15	CC - 1090867964	NANCY TORCORONIA GARCIA PEREZ	NANCY	NANCY +	NANCY	NANCY			

Observaciones:

Firma — Nombre Instructor (Ana Milena Cáceres Ochoa) | Firma — Nombre Instructor (Ana Milena Cáceres Ochoa) | Firma — Nombre Instructor (Ana Milena Cáceres Ochoa) | Firma — Nombre Instructor (Ana Milena Cáceres Ochoa) | Firma — Nombre Instructor | Firma — Nombre Instructor | Firma — Nombre Instructor

SIN EXCUSA • CON EXCUSA E — SE — CE — RETARDO R — ASISTENCIA ✓

F. 3171304



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 11/03/2025
Nº DE FICHA: 3171415 — INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA — FECHA FIN DEL CURSO: 30/06/2025

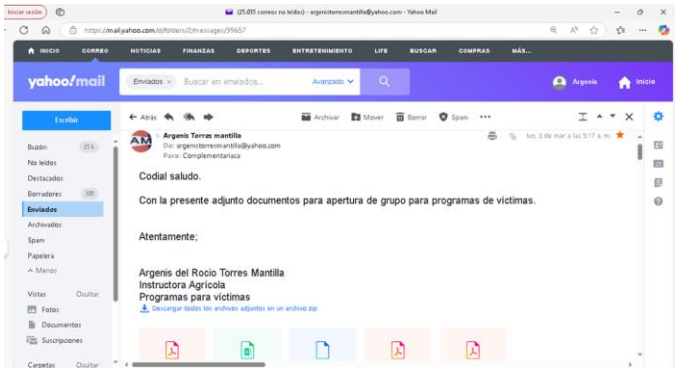
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA) 11/03/25	Fecha (DM/AA) 12/03/25	Fecha (DM/AA) 13/03/25	Fecha (DM/AA) 14/03/25	Fecha (DM/AA) 19/03/25	Fecha (DM/AA) 20/03/25	Fecha (DM/AA) 21/03/25
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 1140818287	ALIX SANDRA CACERES SILVA							
2	CC - 3753647	AMANDA LUCERO FARFAN QUIÑONEZ							
3	CC - 3627264	ANA BERNILDA SILVA SUAREZ	Ana Silva	Ana silva	Ana Silva	Ana Silva	Ana Silva	Ana Silva	Ana Silva
4	CC - 3627264	ANA MILENA CACERES OCHOA	Ana Milena C.	Ana Milena C.	Ana Milena C.	Ana Milena C.	Ana Milena.	Ana Milena.	Ana Milena.
5	CC - 1140818...	CRISTIAN FERNEY CORDERO SILVA	Cristian F Cordero	Cristian F Cordero	Cristian F Cordero	Cristian F Cordero	Cristian F Cordero	Cristian F. Cordero	Cristian F. Cordero
6	CC - 1140818217	GIANLUCAS ENRIQUE CACERES	Nicolas manrique	Nicolas manrique	Nicolas manrique	Nicolas manrique	Nicolas manrique	Nicolas manrique	Nicolas manrique
7	CC - 3...	DORIS VILLABONA MARTINEZ							
8	CC - 1140818...	FABIO MANRIQUE CACERES	Fabio	Fabio	Fabio	Fabio	Fabio	Fabio	Fabio
9	CC - 3627...	FELIX JOAQUIN APARICIO RAMIREZ							
10	CC - 1140818...	MANUEL VEGA MESA							
11	CC - 3...	MARIELA QUINTERO							
12	CC - 1140...	SATURNINO MANRIQUE AYA	Saturnino	Saturnino	Saturnino	Saturnino	Saturnino	Saturnino	Saturnino
13	CC - 1140818...	WENDY YURANI BARON PUNTES	WENDY	WENDY	WENDY	WENDY	WENDY	WENDY	WENDY
14	CC - 1140818...	YEISON APARICIO CACERES	Yeison AL	Yeison	Yeison	Yeison	Yeison	Yeison	Yeison A.C
15	CC - 1140818...	YOLANDA REYES TELLO							

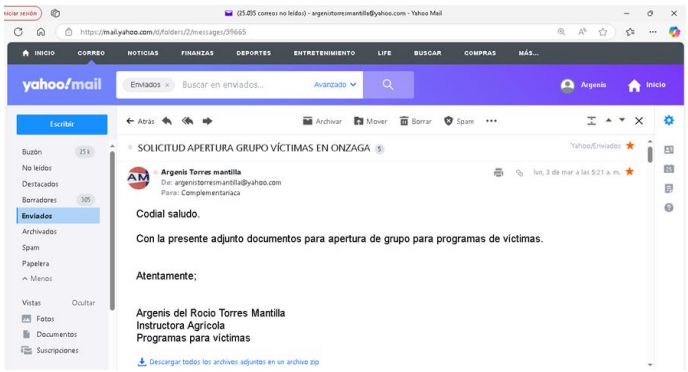
Observaciones:

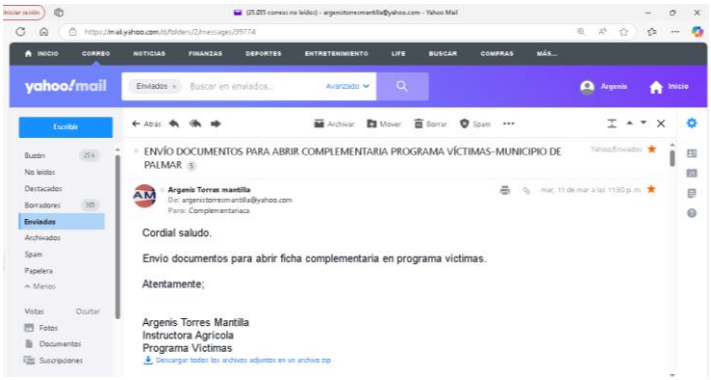
Firma — Nombre Instructor (Ana Milena Cáceres Ochoa) | Firma — Nombre Instructor (Ana Milena Cáceres Ochoa) | Firma — Nombre Instructor (Ana Milena Cáceres Ochoa) | Firma — Nombre Instructor (Ana Milena Cáceres Ochoa) | Firma — Nombre Instructor | Firma — Nombre Instructor | Firma — Nombre Instructor

SIN EXCUSA • CON EXCUSA E — SE — CE — RETARDO R — ASISTENCIA ✓

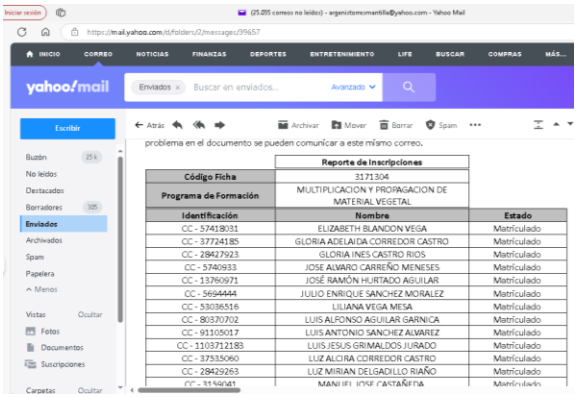
Evidencia 3. Obligación 8. Evidencia 3. Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.







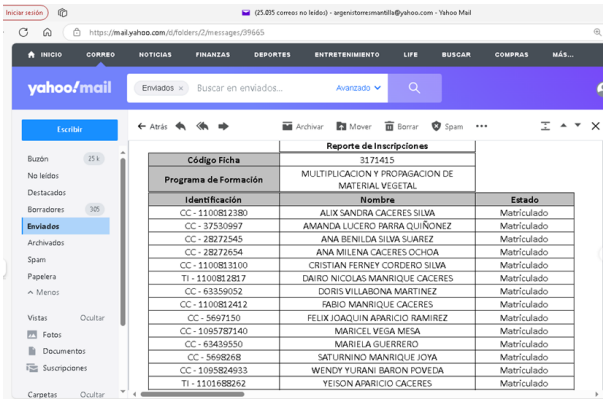
Evidencia 4. Obligación 9. Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados.



problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

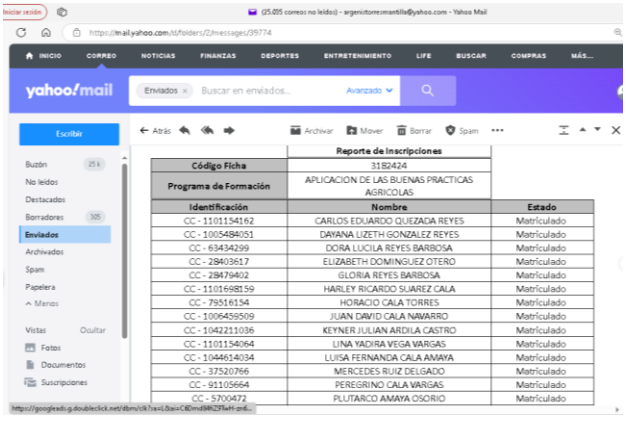
Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3171304
Programa de Formación	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 57418031	ELIZABETH BLANDON VEGA	Matriculado
CC - 37724185	GLORIA ADELAIDA CORREDOR CASTRO	Matriculado
CC - 28427923	GLORIA INES CASTRO RIOS	Matriculado
CC - 5740933	JOSE ALVARO CARREÑO MENESES	Matriculado
CC - 13760971	JOSÉ RAMÓN HURTADO AGUILAR	Matriculado
CC - 5694444	JULIO ENRIQUE SANCHEZ MORALEZ	Matriculado
CC - 53036516	LILIANA VEGA MESA	Matriculado
CC - 80370702	LUIS ALFONSO AGUILAR GARNICA	Matriculado
CC - 91105017	LUIS ANTONIO SANCHEZ ALVAREZ	Matriculado
CC - 1103712183	LUIS JESUS GRIMALDOS JURADO	Matriculado
CC - 37535060	LUZ ALCIRA CORREDOR CASTRO	Matriculado
CC - 28429263	LUZ MIRIAN DELGADILLO RIAÑO	Matriculado
CC - 3159041	MANUEL JOSE CASTAÑEDA	Matriculado



Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3171415
Programa de Formación	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

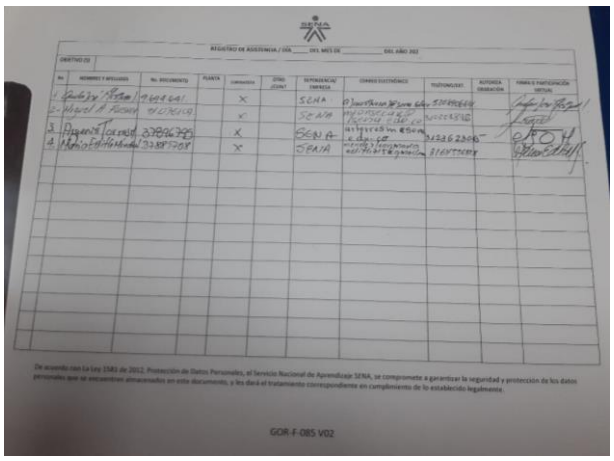
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1100812380	ALIX SANDRA CACERES SILVA	Matriculado
CC - 37530997	AMANDA LUCERO PARRA QUIÑONEZ	Matriculado
CC - 28272545	ANA BENILDA SILVA SUAREZ	Matriculado
CC - 28272654	ANA MILENA CACERES OCHOA	Matriculado
CC - 1100813100	CRISTIAN FERNEY CORDERO SILVA	Matriculado
TI - 1100812817	DAIRO NICOLAS MANRIQUE CACERES	Matriculado
CC - 63359052	DORIS VILLABONA MARTINEZ	Matriculado
CC - 1100812412	FABIO MANRIQUE CACERES	Matriculado
CC - 5697150	FELIX JOAQUIN APARICIO RAMIREZ	Matriculado
CC - 1095787140	MARICEL VEGA MESA	Matriculado
CC - 63439550	MARIELA GUERRERO	Matriculado
CC - 5698268	SATURNINO MANRIQUE JOYA	Matriculado
CC - 1095824933	WENDY YURANI BARON POVEDA	Matriculado
TI - 1101688262	YEISON APARICIO CACERES	Matriculado



Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3182424
Programa de Formación	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1101154162	CARLOS EDUARDO QUEZADA REYES	Matriculado
CC - 1005484051	DAYANA LIZETH GONZALEZ REYES	Matriculado
CC - 63434299	DORA LUCILA REYES BARBOSA	Matriculado
CC - 28403617	ELIZABETH DOMINGUEZ OTERO	Matriculado
CC - 28479402	GLORIA REYES BARBOSA	Matriculado
CC - 1101698159	HARLEY RICARDO SUAREZ CALA	Matriculado
CC - 79516154	HORACIO CALA TORRES	Matriculado
CC - 1006459509	JUAN DAVID CALA NAVARRO	Matriculado
CC - 1042211036	KEYNER JULIAN ARDILA CASTRO	Matriculado
CC - 1101154064	LINA YADIRA VEGA VARGAS	Matriculado
CC - 1044614034	LUISA FERNANDA CALA AMAYA	Matriculado
CC - 37520766	MERCEDES RUIZ DELGADO	Matriculado
CC - 91105664	PEREGRINO CALA VARGAS	Matriculado
CC - 5700472	PLUTARCO AMAYA OSORIO	Matriculado

Evidencia 5. Obligación 21. Evidencia pantallazo de asistencia a reunión Coordinación de Programas Especiales – Complementaria, el 3 de marzo.



Evidencia 6. Obligación 22. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS.

Ficha 3159715:

https://drive.google.com/drive/folders/1t3ybHa4BA1zi0JrUlZiwpMDVlJKwX2E9?usp=sharing

Ficha 3171304

https://drive.google.com/drive/folders/1p3g6OTC0R6VorE7R4o6i1ZJX86Nuq5yc?usp=sharing

Ficha 3171415:

https://drive.google.com/drive/folders/1FIe8o31gj7Qt73f27CZ7NjDswlcx1Jp2?usp=sharing

Ficha 3182424:

https://drive.google.com/drive/folders/17gXguX7KIhcJ3LzP9_SlRaqqITs5Fk5n?usp=sharing

Ficha 3159715 – Suaita

Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica.

FECHA:	1 de marzo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Se abordó el tema sobre Agroecología: definición, principios, sinergias entre componentes del agroecosistema y pensamiento sistémico.



FECHA:	8 de marzo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Alternativa de producción sostenible, una es la siembra de hongos orellanas.









Ficha 3171304 - Suaita

Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal.

FECHA:	16 de marzo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Impartir formación sobre área de producción e insumos y recursos: conceptos, tipos, características, fichas técnicas, aplicación y manejo y desinfectantes, métodos de dosificación, categorías toxicológicas.





FECHA:	17 de marzo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Nutrición vegetal, deficiencias y elaboración de abonos orgánicos.









FECHA:	18 de marzo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Siembra en semillero y transplante en campo.









Ficha 3171415 - Onzaga

Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal.

FECHA:	11 de marzo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Multiplicación vegetal: semillero y transplante en campo.



FECHA:	12 de marzo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Nutrición vegetal, deficiencias y elaboración de abono orgánico tipo bocashi



FECHA:	13 de marzo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Fertilización química elementos mayores, menores y oligoelementos



FECHA:	14de marzo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Elaboración de abono orgánico tipo Compost y preparados sólidos para nutrición vegetal.





FECHA:	19 de marzo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Transplante de cultivos en terreno.





FECHA:	19 de marzo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Enmiendas para la siembra y trazado





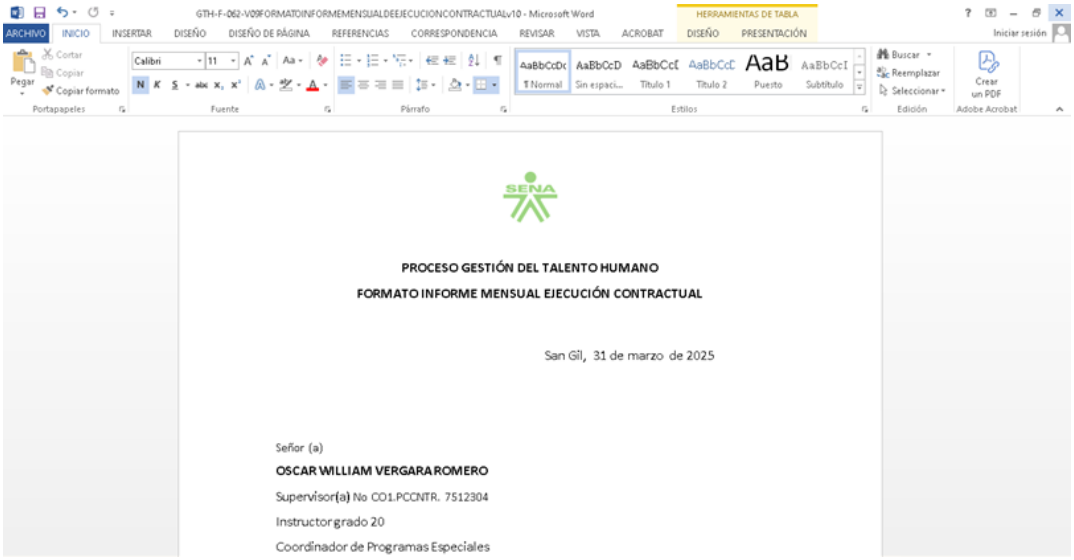


FECHA:	20 de marzo de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Manejo fitosanitario de cultivos: podas





Evidencia 7. Cargue de la cuenta al SECOP II, pantallazo del informe y formato de evidencias.

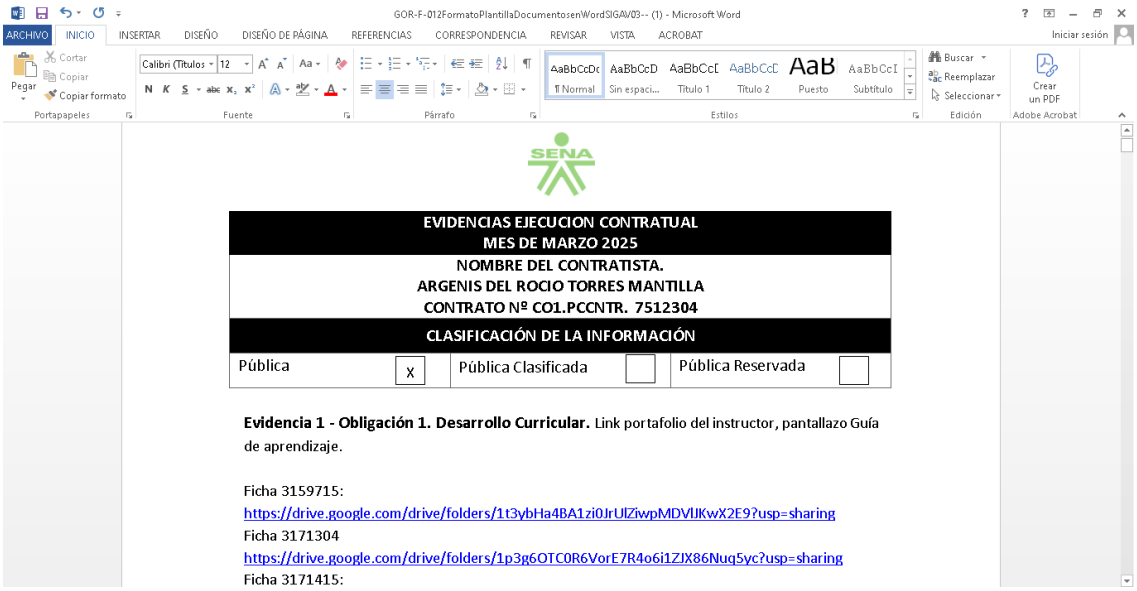


PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de marzo de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) No CO1.PCCNTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MARZO 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA. ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA CONTRATO Nº CO1.PCCNTR. 7512304					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

Ficha 3159715:
https://drive.google.com/drive/folders/1t3ybHa4BA1zi0JrUlZiwpMDVlJKwX2E9?usp=sharing
Ficha 3171304
https://drive.google.com/drive/folders/1p3g6OTC0R6VorE7R4o6i1ZJX86Nuq5yc?usp=sharing
Ficha 3171415:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171415 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159715 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR LOS PRINCIPALES ELEMENTOS DE LOS AGROECOSISTEMAS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y NORMATIVA DE LA AGROECOLOGÍA (22 HORAS)

RA2. PROPONER ACCIONES PARA EL TRÁNSITO HACIA SISTEMAS AGROALIMENTARIOS SEGÚN EL ENFOQUE AGROECOLÓGICO (26 HORAS)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182424 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171304 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/03/2025	15/03/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

C.C 37.896.795

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de marzo 2025



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76791929000