PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, marzo de 2025

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373039
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7373039 del año 2025

LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.438.432 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión Agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($44.890.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSSCIENTOS PESOS M/CTE ($2.347.200), b. nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($2.934.000)

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. en el área agrícola.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Verificar el estado sanitario del cultivo frente a la labor realizada Ficha 3088357, municipio de Guavatá Realizar seguimiento a las labores realizadas con base en resultados. Reconocer características físicas, químicas y biológicas del suelo según necesidad del sistema productivo Ficha 3144653, municipio de Vélez	Evidencia fotográfica Visita técnica a los aprendices en formación Listado de asistencia a eventos Evidencia fotográfica Visita técnica a los aprendices en formación Listado de asistencia a eventos Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/olders/13ZVIxlXwCin_T015QEfP4ACMWMoi08R6
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Apoyar el proceso de convocatoria segunda oferta y gestión de proceso de ingreso del aprendiz	Evidencia de segunda oferta y soporte de Excel proceso de inscripción
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación	Entrega de informe de ejecución Actividades mes de Marzo	Entrega Informe de Ejecución de actividades mes de marzo

	Profesional.		
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin	Se realiza el inicio de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder	Envió de correo a los aprendices asignados y creación del folder https://drive.google.com/drive/folders/1_21a2OO7nzVdWOTEhkbJAaQjAmyX2qoq

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

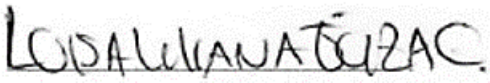
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados, y la planilla de pago de seguridad social No **7962552972 - 7964890859** operador SOI y periodo febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma
LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO
Contratista
C.C. No. 63.438.432

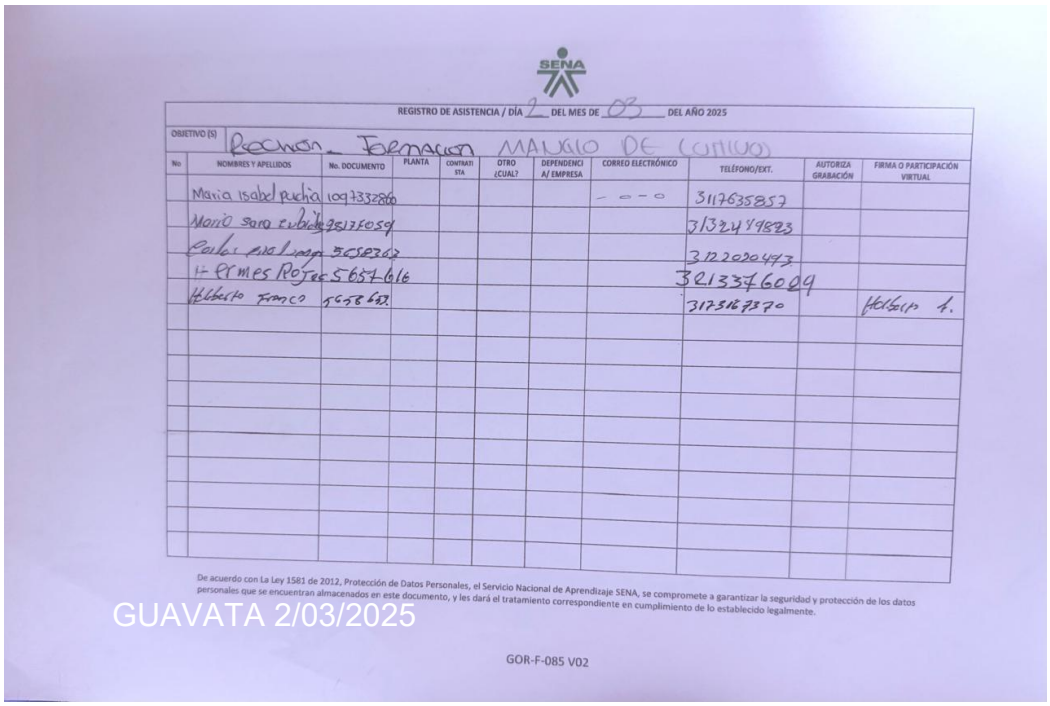
Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373039
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

SOPORTE DE EVIDENCIAS DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2025

Obligación 1: Verificar el estado sanitario del cultivo frente a la labor realizada Ficha 3088357, municipio de Guavatá. Anexo acta de inicio de programa de formación y record de visitas.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

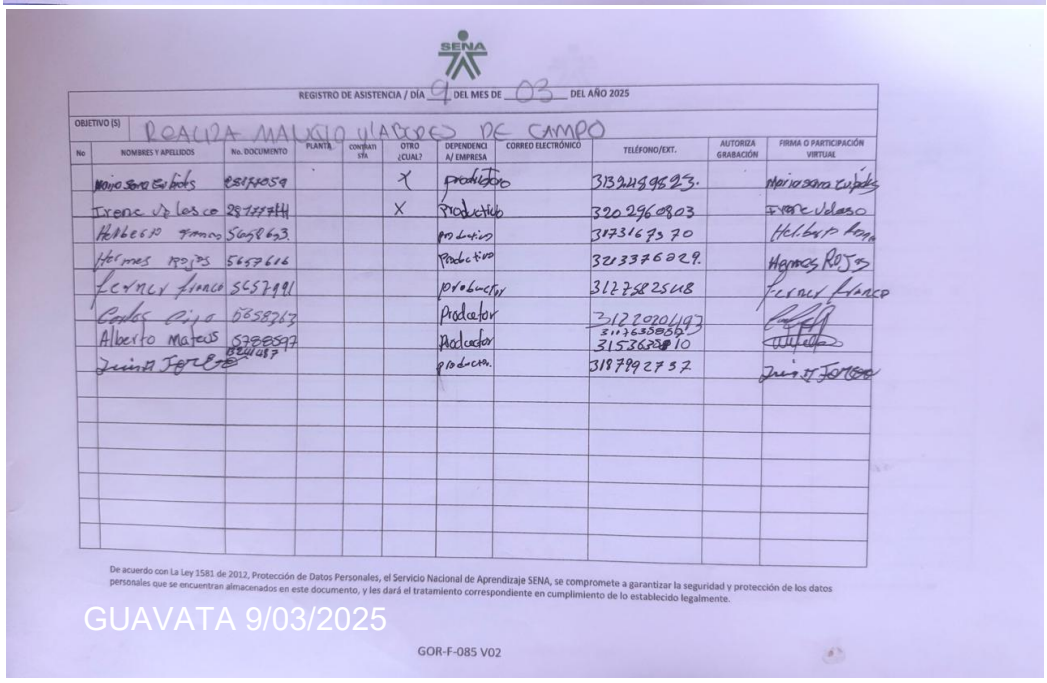
OBJETIVO (S): Reunion Formacion MANEJO DE CONTROL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Isabel Pulchia	1097332866					- - -	3117635857		
	Mario Sara Cubides	28174059						3132499823		
	Carlos Andres Rojas	5658263						3122020473		
	Hermes Rojas	5657616						3213376029		
	Hilberto Franco	5658623						3173167370		Hilberto F.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GUAVATA 2/03/2025

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): REALIZA MANEJO Y LABORES DE CAMPO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mario Sara Cubides	28174059			X	productor		3132499823		Mario Sara Cubides
	Irene de los cielos	28777744			X	Productivo		3202960803		Irene Velasco
	Hilberto Franco	5658623				Productivo		3173167370		Hilberto Franco
	Hermes Rojas	5657616				Productivo		3213376029		Hermes ROJAS
	Fernel Franco	5657991				productor		3127582548		Fernel Franco
	Carlos Rojas	5658263				Productor		3122020473		
	Alberto Mateus	5728597				Productor		3176358950 3153629810		
	Juan Torres	1121887				productor		3187992757		Juan Torres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GUAVATA 9/03/2025

GOR-F-085 V02


GUAVATA /8/03/2025




GUAVATA 7/03/2025

RECONOCE CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO SEGÚN NECESIDAD DEL SISTEMA PRODUCTIVO FICHA 3144653 MUNCIPIO VELEZ
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARAL DEL ORIENTE
DEL 01 AL 21 DE MARZO DE 2024







Obligación 4: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Apoyar el proceso de convocatoria segunda oferta y gestión de proceso de ingreso del aprendiz

MUNICIPIO	DENOMINACION_PROGRAMA	COD_FICHA	NIVEL_FORMACION	CUPO	INSCRITOS_PRIMERA_OPCION
VÉLEZ	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	3175474	TECNÓLOGO	30	30
VÉLEZ	ESTIMULACION INTEGRAL EN LA PRIMERA	3175497	PROFUNDIZACIÓN TÉCNICA	30	53
BOLÍVAR	PRODUCCION AGROPECUARIA	3175727	TÉCNICO	25	19
CIMITARRA	RECURSOS HUMANOS .	3175730	TECNICO	30	56
BARBOSA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	3175711	TÉCNICO	30	55
VÉLEZ	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y	3175759	TECNÓLOGO	30	44
CIMITARRA	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	3175699	TÉCNICO	30	7
VÉLEZ	COCINA.	3175471	TÉCNICO	30	24



Obligación 5: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. **ANEXO INFORME DE SOFIA, APOYO A LA FORMACION Y OTROS**

- Impartir formación correspondiente a los días del mes de marzo según programación asignada. horario de jueves a domingo, 48 horas ficha 3088357
- Impartir formación correspondiente a los días del mes de marzo según programación asignada. horario lunes a viernes, 90 horas ficha 3144653
- Apoyo a la segunda oferta Técnico en producción agropecuaria BOLIVAR 12 horas

Total, Horas mes de marzo 150

Obligación 9: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

Se realiza el respectivo proceso de comunicación con los aprendices y la metodología de inicio.

Buenas Noches estimados aprendices, de manera atenta me comunico con ustedes con el fin de realizar el seguimiento a la etapa práctica en cada uno de sus procesos, los aprendices que a continuación relaciono, estarán conmigo realizando su etapa productiva por el cual a través del el link y de una carpeta compartida en el drive, seguimiento a etapa productiva 2025, encontrará su carpeta con sus respectivo nombre, en el cual encontra 12 carpetas con el nombre de avance_# , la cual corresponde a cada informe que debe presentar durante su etapa productiva CADA 15 DÍAS, el cual estará evidenciado por el informe que subirán en cada carpeta avance.

Caca avance entregado por ustedes estará acompañado de un formato de revisión FORMATO BITÁCORA, para de esta manera validar su proceso.

Se creará un grupo de wp con el fin de tener una comunicación más directa.

Se tendrán tres encuentros con el fin de saber lo referente a su proceso y seguimiento de las cuales saldrán tres actas como parte del proceso y la evidencia de seguimiento.

MOMENTO 1: ACTA DE INCIO
MOMENTO 2: ACTA DE DESARROLLO
MOMENTO 3: ACTA DE FINALIZACIÓN

En el transcurso de la semana les informare el día que estaré en la SEDE DE CIMITARRA, con el fin de realizar la primera reunión, con la posibilidad que sea el miércoles 26 de marzo, para realizar el acta de inicio de la planeación y los compromisos.

https://drive.google.com/drive/folders/1_21a2OO7nzVdWOTEhkbJAaQjAmyX2qoq



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3144653 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109001 PLANEAR EL CONTROL DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	90,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3088357 - LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIOGRÁFICAS, FÍSICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/03/2025	17/03/2025	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	12,00

INSTRUCTOR: LUISA LILIANA GUIZA CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

LUISA LILIANA GUIZA CASTIILO

C.C 63.438.432

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2025

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765710227000