INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

INFORME No.	2.		
FECHA DEL INFORME	**dd**	**mm**	**aa**
	30	07	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1357 DEL 28 DE MAYO DE 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2020800701600289E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JIMÉNEZ MARTÍNEZ FREDY	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	79.433.831	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	6´060.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	04/06/2020	Registre la fecha de inicio del acta
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	21/08/2020	Registre fecha de terminación establecida en el contrato suscrito
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01/07/2020 AL 30/07/2020	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	**Avance, evidencias y ubicación**
Obligación No. 1: Apoyar la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión	AVANCE: He apoyado la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión mediante los contactos telefónicos realizados para informar a los acudientes de los alumnos de los grados 403 y 501 de la IED San Carlos sobre la reactivación del Programa y para crear una base de datos que sirva para entablar comunicación entre alumnos, acudientes y formadores deportivos en este inicio de actividades TEC 2020. EVIDENCIA: Se envió correo con pantallazo de las llamadas realizadas y cuadro en Excel con el registro del resultado de cada llamada al Gestor IED Fredy Carrillo y se guardó como: Documentos de ejecución del Contrato en SECOP II UBICACIÓN: SECOP II
Obligación No. 2: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos.	Avance: Preparé y ejecuté las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC en la IED San Carlos Evidencia: Acredité las sesiones de clase en el SIM mediante la planeación de cada una, así como sus respectivas asistencias.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Las fechas de las sesiones realizadas en la IED San Carlos son:

GRUPO	HORARIO	SESIONES PLANEADAS	SESIONES EJECUTADAS
1	Martes y jueves 10:30 a 12:30	Julio 23, 28, 30	Julio Asisten 23, 8 alumnos 28, 5 alumnos 30, 4 alumnos
2	Martes y jueves 13:00 a 15:00	Julio 23, 28, 30	Julio Asisten 23, 11 alumnos 28, 5 alumnos
3	Miércoles y viernes 10:30 a 12:30	Julio 22, 24, 29, 31	Julio Asisten 22, 4 alumnos 24, 3 alumnos 29, 3 alumnos
4	Miércoles y viernes 13:00 a 15:00	Julio 22, 24, 29, 31	Julio Asisten 22, 11 alumnos 24, 9 alumnos 29, 6 alumnos

UBICACIÓN: SIM

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Obligación No. 3: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos. Ejecutar las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).

Avance: Preparé y ejecuté las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC en la IED San Carlos

Evidencia: Acredité las sesiones de clase en el SIM mediante la planeación de cada una, así como sus respectivas asistencias.
Las fechas de las sesiones realizadas en la IED San Carlos son:

GRUPO	HORARIO	SESIONES PLANEADAS	SESIONES EJECUTADAS
1	Martes y jueves 10:30 a 12:30	Julio 23, 28, 30	Julio Asisten 23, 8 alumnos 28, 5 alumnos 30, 4 alumnos
2	Martes y jueves 13:00 a 15:00	Julio 23, 28, 30	Julio Asisten 23, 11 alumnos 28, 5 alumnos
3	Miércoles y viernes 10:30 a 12:30	Julio 22, 24, 29, 31	Julio Asisten 22, 4 alumnos 24, 3 alumnos 29, 3 alumnos
4	Miércoles y viernes 13:00 a 15:00	Julio 22, 24, 29, 31	Julio Asisten 22, 11 alumnos 24, 9 alumnos 29, 6 alumnos

UBICACIÓN: SIM

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

<table>
<tr><td>Obligación No. 4: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.</td><td>AVANCE: El encargado del Sistema de Información Misional activó mi usuario y contraseña dejando vigentes los que venía utilizando desde el contrato pasado
EVIDENCIA: Tengo acceso a la plataforma
UBICACIÓN: SIM</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 5: Elaborar las sesiones de clase en el Sistema de Información Misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto.</td><td>AVANCE: Durante el período comprendido en este informe he elaborado las sesiones de clase basado en los programas pedagógicos del centro de interés a mi cargo, las cuales se encuentran registradas en el SIM y cuyas fechas son:
<table>
<tr><th>GRUPO</th><th>HORARIO</th><th>SESIONES PLANEADAS</th><th>SESIONES EJECUTADAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Martes y jueves 10:30 a 12:30</td><td>Julio 23, 28, 30</td><td>Julio Asisten
23, 8 alumnos
28, 5 alumnos
30, 4 alumnos</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Martes y jueves 13:00 a 15:00</td><td>Julio 23, 28, 30</td><td>Julio Asisten
23, 11 alumnos
28, 5 alumnos</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Miércoles y viernes 10:30 a 12:30</td><td>Julio 22, 24, 29, 31</td><td>Julio Asisten
22, 4 alumnos
24, 3 alumnos
29, 3 alumnos</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Miércoles y viernes 13:00 a 15:00</td><td>Julio 22, 24, 29, 31</td><td>Julio Asisten
22, 11 alumnos
24, 9 alumnos
29, 6 alumnos</td></tr>
</table>
Evidencia: Acredité las sesiones de clase en el SIM mediante la planeación de cada una
UBICACIÓN: SIM</td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Obligación No. 6. Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.

AVANCE: Durante el período comprendido en este informe he elaborado y planeado oportunamente la ejecución de las sesiones de clase implementadas al SIM y cuyas fechas son:

GRUPO	HORARIO	SESIONES PLANEADAS	SESIONES EJECUTADAS
1	Martes y jueves 10:30 a 12:30	Julio 23, 28, 30	Julio Asisten 23, 8 alumnos 28, 5 alumnos 30, 4 alumnos
2	Martes y jueves 13:00 a 15:00	Julio 23, 28, 30	Julio Asisten 23, 11 alumnos 28, 5 alumnos
3	Miércoles y viernes 10:30 a 12:30	Julio 22, 24, 29, 31	Julio Asisten 22, 4 alumnos 24, 3 alumnos 29, 3 alumnos
4	Miércoles y viernes 13:00 a 15:00	Julio 22, 24, 29, 31	Julio Asisten 22, 11 alumnos 24, 9 alumnos 29, 6 alumnos

EVIDENCIA: Las sesiones de clase que han sido elaboradas y planeadas se encuentran en el SIM.

UBICACIÓN: SIM

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Obligación No. 7. Apoyar la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.	AVANCE: Durante este período he preguntado sobre posibles condiciones médicas de los estudiantes a mi cargo y no me han comunicado sobre alguna condición especial de ninguno de ellos .
Obligación No. 8. Recopilar las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés.	AVANCE: Durante este período he solicitado copias de los carnés de EPS a los niños inscritos en mi centro de interés y estoy en el proceso de recopilarlos tan pronto me los hagan llegar sus padres o acudientes
Obligación No. 9. Apoyar las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.	AVANCE: He apoyado las actividades programadas a nivel técnico, pedagógico y operativo, por el IDRD. Tales actividades son: - Reunión operativa y pedagógica con el gestor IED Boris Ramos el día 01 de julio entre las 6:00 pm y las 7:00 pm **TEMAS:** Orientaciones didácticas, pedagógicas y metodológicas para la elaboración de los planes de clase, carpetas de registro de planes de clase, elaboración de planes de clase. - Reunión con los gestores IED Yair Javier González de Chaparro y Elber Fernando Hernández entre las 10:00 am y las 10:30 am. **TEMAS:** programar el apoyo a la propuesta QUÉDATE EN CASA, Vacaciones Recreativas a transmitirse por Facebook live entre los días 7 y 10 de julio, entre las 2:00 pm y las 4:00 pm.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	- Reunión con el Componente Social el día 02 de julio entre las 2:00 pm y las 4:00 pm con las gestoras Rocío Joana Quiroga Ramírez y Sandra Aldana. **TEMAS:** Valores Olímpicos, Olimpismo, Valores TEC - Reunión con el gestor operativo Juan Carlos González Vesga el día 06 de julio entre las 5:00 pm y las 6:30 pm. **TEMAS:** Programa con la propuesta QUÉDATE EN CASA - Reunión operativa con los gestores IED Dana Katerine Ospina Sierra y Alejandro Prieto Arias el día 6 de julio entre las 8:00 pm y las 9:00 pm **TEMAS:** Protocolo Primera Llamada, registro de datos en el SIM - Reunión con el gestor social del Programa Carlos Alberto Rincón el día 7 de julio entre las 10:00 am y las 12:00 pm **TEMAS:** Respeto, Cordialidad - Reunión con el gestor social del Programa Carlos Alberto Rincón el día 7 de julio entre las 10:00 am y las 12:00 pm **TEMAS:** Respeto, Cordialidad - Reunión con el gestor Juan Carlos González Vesga el día 7 de Julio entre las 7:00 pm y las 7:30 pm **TEMAS:** Invitación a participar en QUÉDATE EN CASA, Vacaciones Recreativas a transmitirse por Facebook live entre los días 7 y 10 de julio, entre las 2:00 pm y las 4:00 pm. - Reunión pedagógica con el Gestor IED Boris Ramos el día 8 de Julio entre las 11:00 am y las 12:30 pm **TEMAS:** Organización de sesiones de clase en el Drive, programación de sesiones por centro de interés

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

	- Reunión operativa con el Gestor IED Boris Ramos el día 9 de Julio entre las 4:00 pm y las 4:30 pm **TEMAS:** Invitación a participar y a invitar en QUÉDATE EN CASA, Vacaciones Recreativas a transmitirse por Facebook live el día 10 de julio, entre las 2:00 pm y las 4:00 pm. Y hacer extensiva la invitación a más personas de nuestro entorno - Reunión operativa con el Gestor IED Fredy Carrillo el día 10 de Julio entre las 5:00 pm y las 6:00 pm **TEMAS:** Inicio de actividades con la IED San Carlos. Protocolo de la Primera llamada, SIM - Reunión operativa con el Gestor IED Fredy Carrillo el día 16 de Julio entre las 8:00 am y las 8:30 am **TEMAS:** Inicio de actividades con la IED San Carlos. Protocolo de la Primera llamada, SIM, días de impactos, links videos, C.I. - Reunión informativa con el Gestor Andrés Rodríguez el día 16 de Julio entre las 12:00 m y la 1:00 pm **TEMAS:** Documentación pagos e informes Julio - Reunión operativa con el Gestor Juan Carlos González Vesga el día 16 de Julio entre las 6:30 pm y las 8:00 pm **TEMAS:** Documentación pagos e informes Julio, cambio de metodología para ejecutar sesiones de clase - Reunión pedagógica con el Gestor Néstor Daniel Sánchez Londoño el día 17 de Julio entre las 5:00 pm y las 6:00 pm

	TEMAS: Cambio de metodología para ejecutar sesiones de clase, sesiones sincrónicas, evidencias de sesión de clase - Reunión pedagógica con los Gestores Daniel Eduardo Medina Ocampo, Elkin Alfonso Calvo Múnera y Yadira Mercedes Sánchez Correa el día 17 de Julio entre las 5:30 pm y las 7:00 pm **TEMAS:** Cambio de metodología para ejecutar sesiones de clase, sesiones sincrónicas, evidencias de sesión de clase. - Realización del protocolo de La Primera Llamada. Contactos telefónicos para informar a los acudientes de los alumnos sobre la reactivación del Programa y para crear una base de datos que sirva para entablar comunicación entre alumnos, acudientes y formadores deportivos. He realizado llamadas a los acudientes de 85 alumnos de los cursos 403 y 501 de la IED San Carlos EVIDENCIA: Se envió correo con pantallazo de las llamadas realizadas y cuadro en Excel con el registro del resultado de cada llamada al Gestor IED Fredy Carrillo. De todas las reuniones han quedado como evidencias las grabaciones que los funcionarios y gestores del IDRD han realizado de las mismas y se guardó como: Documentos de ejecución del Contrato en SECOP II UBICACIÓN: (grabaciones en poder de gestores IDRD y del supervisor Rodolfo Andrés Pérez Rodríguez). Informes de la gestión de llamadas en poder del gestor IED Fredy Carrillo y SECOP II
Obligación No. 10. Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED.	AVANCE: Durante este período he tenido estudiantes a mi cargo mediante la realización de sesiones de clase asincrónicas, por lo tanto, no ha sido posible realizar un registro de candidatos a los grupos de semilleros.

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Obligación No. 11. Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.	AVANCE: En cumplimiento de esta obligación específica he enviado al supervisor Rodolfo Andrés Pérez Rodríguez el día 18 de junio junto con los demás documentos solicitados, mi certificación del curso de Primer Respondiente expedido por la Secretaría Distrital de Salud con fecha 19 de junio de 2019 y vigencia de dos años EVIDENCIA: Certificado del Curso Taller PRIMER RESPONDIENTE PARA COMUNIDAD UBICACIÓN: Correo del supervisor Rodolfo Andrés Pérez Rodríguez, departamento financiero IDRD y SECOP II
Obligación No. 12. Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado.	AVANCE: En cumplimiento de esta obligación contractual específica he asistido a cada reunión programada y he seguido los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el Centro de Interés que me ha sido asignado. EVIDENCIA: Se envió correo con pantallazo de las llamadas realizadas y cuadro en Excel con el registro del resultado de cada llamada al Gestor IED Fredy Carrillo. De todas las reuniones han quedado como evidencias las grabaciones que los funcionarios y gestores del IDRD han realizado de las mismas y se guardó como: Documentos de ejecución del Contrato en SECOP II UBICACIÓN: (grabaciones en poder de gestores IDRD y del supervisor Rodolfo Andrés Pérez Rodríguez). Informes de la gestión de llamadas en poder del gestor Fredy Carrillo y SECOP II

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

Obligación No. 13. Participar en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad.	AVANCE: Estoy en total disposición para participar en los eventos que me sean asignados para representar la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades, así como para realizar los acompañamientos de las delegaciones a los eventos relacionados con la misión de la entidad. Hasta la fecha aún no se han realizado dichos eventos a causa del aislamiento para controlar la pandemia.
Obligación No. 14. Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guías incluidos en el Sistema de Información Misional SIM	AVANCE: Durante este período me han sido asignados IED y estudiantes para realizar el Protocolo de la Primera Llamada, proceso que se está realizando actualmente, por lo tanto, no ha sido posible aún promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guías incluidos en el Sistema de Información Misional SIM
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORIA, GUARDIANES, PROFESORES DE ACTIVIDAD FISICA QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN Y RECREADORES QUE REPORTAN SUS ACTIVIDADES EN EL FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	109.800
PAGO APORTES PENSIÓN	COLFONDOS	140.500
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	21.400
	TOTAL	271.700

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc.)

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Se verifican las actividades realizadas en el informe y se da VoB
Teniendo en cuenta sus obligaciones contractuale

FREDY ARMANDO CARGALLO CORREDOR

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: WILSON ALEJANDRO GONZÁLEZ CÁRDENAS
N° de Identificación: 79747015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02

Andres Perez Rodriguez
CC 80.814.925 Bta
Zonal Operativo TEC
30-007-2020

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO
(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entreg ar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	**1357 - 2020**												
2	Nombre del Contratista	**JIMÉNEZ MARTÍNEZ FREDY**												
3	Identificación	CC	**X**	CE				**79433831**						
4	Responsable de impuesto a las ventas							SI		NO	**X**	REGIMEN SIMPLE		
5	Residente en el país (Extranjeros)									SI		NO		
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)									SI		NO	**X**	
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2019, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2019), equivalentes a $47.978.000									SI		NO	**X**	
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.													
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**109,800.00**						Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $		**140,500.00**				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**21,400.00**						Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente						
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual													
	AFC $							Ahorro Voluntario Pensión $						
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año									SI		NO	**X**	
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2019). Anexo									SI		NO	**X**	
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.													
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo									SI	**X**	NO		
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo									SI		NO	**X**	
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos									SI		NO	**X**	
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**	
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.									SI		NO	**X**	
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:											%		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.
DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES

15	**APORTE SOLIDARIO POR COVID 19.** De conformidad con el artículo 9 del Decreto Legislativo 568 de 2020, los contratistas podran efectuar un aporte mensual solidario voluntario por el COVID 19 informando al pagador del respectivo organismo en los meses de mayo, junio y julio de 2020. Desea efectuar el aporte voluntario por COVID 19?	**SI**		**NO**	**X**
	El valor equivalente al aporte solidario por el COVID 19 podrá ser tratado como ingreso no constitutivo de renta ni ganancia ocasional en el impuesto sobre la renta y complementarios				

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **7** AA **2020**

FIRMA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-07-14, 03:45:10 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1030760496

Periodo Cotización: junio de 2020 **Periodo Servicio:** junio de 2020 **Referencia pago (PIN):** 8817147500

PAGADO 14/07/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FREDY JIMENEZ MARTINEZ		
Documento	CC79433831	**Dirección**	CALLE 70 A 69-21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2311349
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79433831	FREDY JIMENEZ MARTINEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 877.803	$ 140.500	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 877.803	$ 109.800	2,436	$ 877.803	$ 21.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 877.803	$ 877.803	$ 877.803	$ 0	$ 140.500	$ 109.800	$ 21.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.700	$ 0	$ 271.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta



Andres Perez Rodriguez
CC 80.814.925 Bta
Zonal Operativo TEC

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	79433831
NOMBRES	FREDY
APELLIDOS	JIMENEZ MARTINEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS FAMISANAR S.A.S.	CONTRIBUTIVO	30/09/2004	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: | 07/15/2020 23:19:06 | **Estación de origen:** | 190.158.111.32

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de**

1.RELACIÓN SESIONES

NOMBRE	FREDY JIMENEZ MARTINEZ	COORDINADOR	Fredy Armando Carrillo Corredor
FECHA REVISIÓN	2020-07-30 11:17:47	Mes	Julio

IED	SEDE	GRUPO	SESIONES PLANEADAS (HORARIO)	SESIONES EJECUTADAS	SESIONES NO EJECUTADAS	TOTAL PROGRAMADAS	TOTAL EJECUTADAS
COLEGIO SAN CARLOS (IED)	SAN CARLOS,	1	**Jueves,10:30:00,12:30:00** 23-30 **Martes,10:30:00,12:30:00** 28	23-28-30		14	11
	SAN CARLOS,	2	**Jueves,13:00:00,15:00:00** 23-30 **Martes,13:00:00,15:00:00** 28	23-28			
	SAN CARLOS,	3	**Miercoles,10:30:00,12:30:00** 22-29 **Viernes,10:30:00,12:30:00** 24-31	22-24-29			
	SAN CARLOS,	4	**Miercoles,13:00:00,15:00:00** 22-29 **Viernes,13:00:00,15:00:00** 24-31	22-24-29			

FREDY ARMANDO CARRILLO CORREDOR

Andres Perez Rodriguez
CC 80.814.925 Bta
Zonal Operativo TEC
30-07-2020

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL-CTO-1357-2020.pdf	ARL-CTO-1357-2020.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP 6130.pdf	CRP 6130.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JUNIO 2020.pdf	EVIDENCIAS JUNIO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME 01 JUNIO 2020 JIMÉNEZ MARTÍNEZ FREDY (2).pdf	INFORME 01 JUNIO 2020 JIMÉNEZ MARTÍNEZ FREDY (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	ACTA DE INICIO CPS IDRD-CTO-1357-2020 JIMENEZ MARTINEZ FREDY (FIRMADA) 1.pdf	ACTA DE INICIO CPS IDRD-CTO-1357-2020 JIMENEZ MARTINEZ FREDY (FIRMADA) 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS INFORME JULIO CPS 1357 JIMÉNEZ MARTÍNEZ FREDY.pdf	EVIDENCIAS INFORME JULIO CPS 1357 JIMÉNEZ MARTÍNEZ FREDY.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PRIMER RESPONDIENTE.pdf	PRIMER RESPONDIENTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< | Evaluación de la Entidad Estatal | >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.



Andres Perez Rodriguez
CC 80.814.925 Bta
Zonal Operativo TEC
30-07-2020