DATOS DEL INFORME				
No. DE INFORME:	**1**			
TIPO DE INFORME:	**PARCIAL**	**( )**	**FINAL**	**(X)**
FECHA DE ELABORACIÓN:	Marzo 2025			
PERIODO DEL INFORME	Desde 22/01/2025 hasta 21/03/2025			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

CONTRATO/CONVENIO No.	**GN0588-2025**
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	**Contratación Directa**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
CONTRATISTA:	**LENA CARMENZA GUERRERO LOPEZ** **C.C. 37010234 Ipiales**

OBJETO:	Prestación de servicios Profesionales, para apoyar el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento del desarrollo Integral de los municipios de la Subregión Sur y la Zona de Integración Fronteriza Ecuador Colombia ZIFEC, Vigencia 2025 Nariño. En lo relacionado con actividades administrativas, financieras y contables necesarias para la recolección de información de proyectos y en las demás actividades de apoyo que requiera el asesor de despacho para Asuntos de frontera.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**22/01/2025**
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	**2 meses**
FECHA DE INICIO:	**22/01/2025**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	**21/03/2025**
VALOR INICIAL:	**$**7.585.200
FORMA DE PAGO:	**Pagos Parciales**

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	GASTON JAVIER CABEZAS CASTILLO
CARGO:	ASESOR DE DESPACHOPARA ASUNTOS DE FRONTERA

FECHA DE SUSPENSIÓN:	**DD/MM/AAAA**
FECHA DE REINICIO:	**DD/MM/AAAA**
FECHA DE TERMINACIÓN DE ACUERDO AL REINICIO:	**DD/MM/AAAA**

CESIONES: **SI ( )** **NO ( )**

CESIONARIO	**[Indicar nombre y número de identificación del cesionario y del representante legal cual se trate de persona jurídica]**

MODIFICACIONES **SI ( )** **NO ( )**

No.	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MODIFICACIÓN
1	**DD/MM/AAAA**	
2		
3		

PROCESO ASOCIADO: **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**	**DEPENDENCIA ASOCIADA:** **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC**

PRÓRROGAS: **SI ( )** **NO ( )**

PRORROGA No. 1:	**Hasta el DD/MM/AAAA**
PRORROGA No. 2:	**Hasta el DD/MM/AAAA**
PRORROGA No. 3:	**Hasta el DD/MM/AAAA**

TERMINACIÓN FINAL [Indicar número]:	

ADICIONES: **SI ( )** **NO ( )**

ADICIÓN No. 1:	**$ [Indicar el valor de la adición]**
ADICIÓN No. 2:	**$ [Indicar el valor de la adición]**
ADICIÓN No. 3:	**$ [Indicar el valor de la adición]**

VALOR TOTAL:	**$ [Indicar el valor inicial del Contrato/Convenio + Adiciones]**

FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN No. [Indicar número]:	

2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

VALOR INICIAL	**No. CDP/ CDR**	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR**	**VALOR A APROPIAR**
	2025010209	08/01/2025	2.3.2.02.02.009-45-4599-1000-4599031-20240035201 24-91199-16-1.2.1.0.00	$19,378,800.00	$7.585.200
	RDC No.	FECHA	CUENTA	VALOR RDC	
	2025011034	22/01/2025	2.3.2.02.02.009-45-4599-1000-4599031-20240035201 24-91199-16-1.2.1.0.00	$ 7,585,200.00	

[Cuando aplique]

ADICIÓN No. [Indicar número]	**No. CDP/ CDR**	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR**	**VALOR A APROPIAR**
				$	$
	RDC No.	**FECHA**	**CUENTA**	**VALOR RDC**	

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
*CDR: Certificado de Disponibilidad de Recursos.
*RDC: Registro de Compromiso.

3. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
Valor Total		**$7.585.200**
Valor Ejecutado a la fecha (marzo 2025)	**$7.585.200**	
Valor pagado al Contratista	**$7.585.200**	**$7.585.200**
Saldo a favor del Contratista	$	
Saldo Pendiente por Ejecutar	$	
Saldo a liberar		

A. DESEMBOLSOS REALIZADOS

A la fecha del presente informe, se certifica que el siguiente es el estado de los desembolsos realizados:

No.	COMPROBANTE DE EGRESO	CONCEPTO	FECHA DE PAGO	VALOR
1	2025000597	Pago mes de enero 2025	25/02/2025	1,137,780.00
2	2025000918	Pago mes de febrero 2025	05/03/2025	3,792,600.00
TOTAL				

[Los correspondientes comprobantes de egreso se deberán adjuntar al presente informe]

4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Obligaciones Generales (i)	**Cumplimiento (SI - NO - N/A) (ii) (iii)**	**Observaciones (iv)**
1. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el proceso de contratación y/o en la ejecución del contrato.	**SI**	**NINGUNA**
2. Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.	**SI**	**NINGUNA**

3. Solicitar el registro presupuestal el mismo día en que el contrato pasó a estado "firmado" en la plataforma SECOP II.	**SI**	**NINGUNA**
4. Cargar las garantías a que haya lugar en la plataforma SECOP II en los términos acordados. (Cuando aplique)	**SI**	**NINGUNA**
5. Suscribir el acta de inicio del presente contrato, cuando a ello hubiera lugar, e informar y remitir al Departamento Administrativo de Contratación dicha acta al día hábil siguiente a la fecha de su expedición, para la respectiva publicación en la plataforma SECOP II.	**SI**	**NINGUNA**
6. Radicar los documentos de legalización conforme a las listas de chequeo, dentro de los cinco días (05) hábiles siguientes a la publicación del contrato.	**SI**	**NINGUNA**
7. Ejecutar de forma eficiente y oportuna las actividades y obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no	**SI**	**NINGUNA**

existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el Departamento.		
8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	**SI**	**NINGUNA**
9. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Departamento	**SI**	**NINGUNA**
10. Mantener en estricta confidencialidad, durante la vigencia de este contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su vencimiento, la información de propiedad del Departamento, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución de este contrato.	**SI**	**NINGUNA**
11. Asistir a las reuniones y/o comités programados y relacionados con la ejecución del objeto contractual y dar cumplimiento	**SI**	**NINGUNA**

a los compromisos adquiridos en dichos espacios		
12. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por el Departamento en el contrato, estudios previos y demás documentos contractuales.	**SI**	**NINGUNA**
13. Suscribir mensualmente de manera conjunta con el supervisor, en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, con los anexos o evidencias correspondientes, y publicar de forma mensual, dentro de los (3) tres días siguientes a su expedición, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los debidos soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.	**SI**	**NINGUNA**
14. Atender oportunamente las recomendaciones, sugerencias y requerimientos que haga el Supervisor para el cumplimiento del	**SI**	**NINGUNA**

objeto del contrato.		
15. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	**SI**	**NINGUNA**
16. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	**SI**	**NINGUNA**
17. Contribuir con la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, para lo cual el contratista se obliga a: **a.** Procurar el cuidado integral de su salud. **b.** Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, de acuerdo con la matriz de Elementos de Protección Personal (EPP) diseñada por la Gobernación de Nariño. (Esta matriz debe estar relacionada en los estudios previos) **c.** Informar al Departamento la ocurrencia de incidentes, accidentes de	**SI**	**NINGUNA**

trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios. **d.** Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por el Departamento, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Administradora de Riesgos Laborales. **e.** Cumplir la normas, reglamentos e instrucciones del Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
18. El (la) contratista se obliga a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y/o basada en	**SI**	**NINGUNA**

género, discriminación étnica, por discapacidad o de cualquier otra índole en la ejecución de este contrato. Se obliga también a cumplir el Protocolo para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género, y/o discriminación por razón de raza, etnia, sexo u orientación sexual, identidad de género o cualquier tipo de discriminación en el ámbito laboral y contractual.		
19. Mantener actualizada su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).	**SI**	**NINGUNA**
20. Hacer entrega de las actividades y productos objeto del contrato cumpliendo los procedimientos de gestión documental vigentes de la entidad contratante y la normatividad archivística.	**SI**	**NINGUNA**
21. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud,	**SI**	**NINGUNA**

Pensiones y ARL), en los términos y condiciones establecidos en la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.		
22. Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaría de Hacienda para el trámite de pago de cuentas, según el procedimiento que para el efecto se establezca y cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.	**SI**	**NINGUNA**

Obligaciones Específicas (i)	**Cumplimiento (SI - NO - N/A)** (ii) (iii)	**Observaciones** (iv)
1) Apoyar en los aspectos administrativos, para la ejecución de los proyectos y actividades que se ejecuten en desarrollo del proyecto **"Fortalecimiento del desarrollo Integral de los municipios de la Subregión Sur y la Zona de Integración Fronteriza Ecuador Colombia ZIFEC, Vigencia 2025. Nariño**	**SI**	**NINGUNA**
2) Apoyar en los aspectos financieros y contables para el seguimiento al desarrollo de los proyectos y actividades que se ejecuten en desarrollo	**SI**	**NINGUNA**

del proyecto **"Fortalecimiento del desarrollo Integral de los municipios de la Subregión Sur y la Zona de Integración Fronteriza Ecuador Colombia ZIFEC, Vigencia 2025. Nariño**		
3) Colaborar con la asistencia profesional para apoyar en la recolección de información de proyectos fronterizos y transfronterizos a través del Convenio de Hermanamiento Colombo – Ecuatoriano en su gestión financiera	**SI**	**NINGUNA**
4) Apoyar desde su perfil profesional en la realización de estudios, investigaciones, foros, talleres sobre asuntos de frontera, económicos, ambientales, culturales, seguridad, salud, conectividad binacional en coordinación con el "OZIFEC" Observatorio de la Zona de Integración Fronteriza Ecuador-Colombia	**SI**	**NINGUNA**
5) Orientar en la identificación y priorización de proyectos en la "ZIFEC" y para la resolución de problemáticas que se presenten en la frontera Colombo Ecuatoriana, en lo que refiere a la parte financiera y administrativa.	**SI**	**NINGUNA**
6) Las demás que en virtud del objeto contractual sean acordadas con el	**SI**	**NINGUNA**

supervisor del contrato y sean acordes al objeto contractual.		

B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato/Contrato actualmente se encuentra con un porcentaje de AVANCE del 100%

C. GARANTÍAS

SE EXIGEN GARANTÍAS **SI ( )** **NO (X)**

[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

NOMBRE DE LA ASEGURADORA				
NUMERO DE PÓLIZA				
AMPAROS	%	VALOR	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
	%	$	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
	%	$	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
	%	$	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA

[Cuando aplique]

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

NOMBRE DE LA ASEGURADORA			
NUMERO DE PÓLIZA			
AMPARO	VALOR	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
Responsabilidad Civil Extracontractual	$	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA

D. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: **[Indicar según corresponda: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. / Se han presentado las siguientes situaciones:]**

E. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: **[Indicar según corresponda: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato. / Se han presentado las siguientes sanciones:]**

[En caso contrario marque con una x la opción correspondiente y diligencie la información]

TIPO DE SANCIÓN (Seleccionar con una x)		FECHA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	VALOR DE LA SANCIÓN IMPUESTA
Multa	**( )**	DD/MM/AAAA	$
Cláusula Penal	**( )**	DD/MM/AAAA	$
Caducidad	**( )**	DD/MM/AAAA	$

F. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

G. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

En mi calidad de supervisor del **contrato GN0588-2025** previamente referido me permito presentar informe a fin de realizar la liquidación en consideración viable terminar el contrato mencionado, manifestando además que no hay detrimento patrimonial que afecte el Departamento de Nariño.

H. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

a) He cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

b) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.

c) El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato. **[Cuando aplique]**

Para constancia se firma en **MARZO 2025**

_____
GASTON JAVIER CABEZAS CASTILLO
Asesor de despacho para Asuntos de frontera

Gobernación de NARIÑO

NIT: 800.103.923-8

Egresos Tesoreria

No. 2025000597

Fecha: 25/02/2025

A Favor de	GUERRERO LOPEZ LENA CARMENZA	**CC. O Nit:**	37010234
Dirección:	0	**Telefonos:**	3014399700
Cuenta Bancaria:	Banco Av Villas- 210930280		
Banco:	039-97248-4 Dpto. de Nariño - Libre Destinación		
Cheque No.	TRANSFERENCIA RP	**Por valor de: $**	795,780.00
Valor en letras:	SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS MC.		
Detalle:	PAGO 1 DE 3 DEL CONTRATO GNR0588-2025 CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2025 Canc. O.Pago 2025000535		
Concepto:	SEGUN ORDEN DE PAGO N° 2025000454 2025-02-24 DEXL CONTRATO GNR0588-2025//se obliga con el Departamento a prestar sus servicios Profesionales, para apoyar el desarrollo del proyecto denominado:Fortalecimiento del desarrollo Integral de los municipios de la Subregión Sur y la Zona deIntegración Fronteriza Ecuador Colombia ZIFEC, Vigencia 2025. Nariño en lo relacionado con actividades administrativas, financieras y contables necesarias para la recolección de información de proyectos y en las demás actividades de apoyo que requiera el asesor de despacho para Asuntos de frontera		

Orden de pago No.: COM-2025000535

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Nombre de la cuenta	Valor
2025010209	2025011034	2.3.2.02.02.009-45-4599-1000-4599031-2024003520124-91199-16-1.2.1.0.00	Fortalecimiento del desarrollo integral de los municipios de la sub región sur y la zona de integración fronteriza Ecuador Colombia ZIFEC, vigencia 2025. Nariño/Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p./Administración Central/Ingresos Corrientes de libre destinación	1,137,780.00
			TOTAL	**1,137,780.00**

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
111005011001	039-97248-4 Dpto. de Nariño - Libre Destinación	00.00	795,780.00
24010201	Proyectos de inversión/GUERRERO LOPEZ LENA CARMENZA	795,780.00	00.00

10

MANUELBURBA
NO

ELABORO

VICTOR ALEXANDER GALLO DAJOME
TESORERO GENERAL DEL DPTO.

TOTAL	795,780.00	795,780.00

10 MANUELBURBA NO ELABORO	VICTOR ALEXANDER GALLO DAJOME TESORERO GENERAL DEL DPTO.

Gobernación de NARIÑO

NIT: 800.103.923-8

Egresos Tesoreria

No. 2025000918

Fecha: 05/03/2025

A Favor de	GUERRERO LOPEZ LENA CARMENZA	**CC. O Nit:**	37010234
Dirección:	0	**Telefonos:**	3014399700
Cuenta Bancaria:	Banco Av Villas- 210930280		
Banco:	039-97248-4 Dpto. de Nariño - Libre Destinación		
Cheque No.	TRANSFERENCIA RP	**Por valor de: $**	3,792,600.00
Valor en letras:	TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS MC.		
Detalle:	PAGO 2 DE 3 Segundo pago del contratoGNR0588-2025 correspondiente al periodo del 1 al 28 de febrero 2025 Canc. O.Pago 2025000843		
Concepto:	SEGUN ORDEN DE PAGO N.2025000854 2025-03-03 Contrato GN0588-2025 Objeto del contrato LA CONTRATISTA se obliga con el Departamento a prestar sus servicios Profesionales, para apoyar el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento del desarrollo Integral de los municipios de la Subregión Sur y la Zona de Integración Fronteriza Ecuador Colombia ZIFEC, Vigencia 2025. Nariño en lo relacionado con actividades administrativas, financieras y contables necesarias para la recolección de información de proyectos y en las demás actividades de apoyo que requiera el asesor de despacho		

Orden de pago No.: COM-2025000843

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Nombre de la cuenta	Valor
2025010209	2025011034	2.3.2.02.02.009-45-4599-1000-4599031-2024003520124-91199-16-1.2.1.0.00	Fortalecimiento del desarrollo integral de los municipios de la sub región sur y la zona de integración fronteriza Ecuador Colombia ZIFEC, vigencia 2025. Nariño/Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p./Administración Central/Ingresos Corrientes de libre destinación	3,792,600.00
			TOTAL	**3,792,600.00**

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
111005011001	039-97248-4 Dpto. de Nariño - Libre Destinación	00.00	3,792,600.00
24010201	Proyectos de inversión/GUERRERO LOPEZ LENA CARMENZA	3,792,600.00	00.00

10

MANUELBURBA
NO

ELABORO

VICTOR ALEXANDER GALLO DAJOME
TESORERO GENERAL DEL DPTO.

TOTAL	3,792,600.00	3,792,600.00

10 MANUELBURBA NO ELABORO	VICTOR ALEXANDER GALLO DAJOME TESORERO GENERAL DEL DPTO.