Barranquilla, marzo 25 de 2025

**Doctor**
**OSCAR JULIO REDONDO PEÑA**
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
CODIGO 22 Y GRADO 07 del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO DE 2025.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 de febrero al 25 de marzo de 2025, de acuerdo con el contrato No. 202500544.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| **Detalle de las Actividades Realizadas** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| • Brindar apoyo en los requerimientos del plan de capacitación y bienestar para su ejecución y desarrollar todas las actividades necesarias para su cumplimiento. | • Brindé apoyo en los requerimientos del plan de capacitación y bienestar para su ejecución y desarrollar todas las actividades necesarias para su cumplimiento. |
| • Apoyar la dependencia de bienestar laboral en la implementación, desarrollo y seguimiento del programa humano en línea en tema de cesantías y pensiones. | • Apoyé a la dependencia de bienestar laboral en la implementación, desarrollo y seguimiento del programa humano en línea en tema de cesantías y pensiones. |
| • Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios de la secretaria | • Contribuí al mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios de la secretaria apoyando al desarrollo de programas que permitan incrementar el sentido de |

| | |
|---|---|
| apoyando al desarrollo de programas que permitan incrementar el sentido de pertenencia y satisfacción en el desempeño de sus funciones, optimizando dichos procesos a través de metodologías de la técnica y la tecnología.<br><br>• Las demás que sean asignadas en razón a las necesidades que presente la secretaria de educación departamental, relacionadas con el objeto contractual. | pertenencia y satisfacción en el desempeño de sus funciones, optimizando dichos procesos a través de metodologías de la técnica y la tecnología. |



**JONATHAN ARMANDO PEÑA SIERRA**
**C.C. 1.045.694.163 DE BARRANQUILLA**