



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 1 de 13

DATOS DEL INFORME					
Informe final de actividades					
Fecha de Presentación:	10-03-2025	Período del informe:	DESDE: 15-08-2024 HASTA: 10-03-2025		
Nombre del Contratista:	JHOANA RIASCOS RIASCOS		Nro. de documento de identidad:	1016014521	
Correo Electrónico:	riascos1801@gmail.com		Nro. de teléfono:	6017534738	
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO		Nro. de documento de identidad:	1094883661	
Nombre del Apoyo a la Supervisión:			Nro. de documento de identidad:		
Valor del Contrato:	\$42,228,000.00	Valor de Adición:	\$20,957,600.00		
DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	680 de 2024				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LIDERAR LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE BUSQUEN EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL – UAERMV				
CDP Nro.	1013 de 08-AGO-24	CRP Nro.	1015 de 14-AGO-24		
CDP Adición Nro.	1605 de 04-DIC-24	CRP Adición Nro.	1689 de 18-DIC-24		
Póliza Nro.	11-46-101060714	Fecha Acta de Aprobación Póliza:	13-08-2024		
Plazo:	135 Días	Fecha de Iniciación:	15-08-2024	Fecha de Terminación:	10-03-2025
Modificaciones al Contrato:	11/12/2024 ADICIÓN No. 1 Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO No. 680 DE 2024 CELEBRADO ENTRE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - JOHANA RIASCOS RIASCOS				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
Nro. Obligación	Obligación	Informes	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1	Diseñar una estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	1	La estrategia de participación ciudadana se encuentra en etapa de diagnóstico y diseño.	N/A
1	Diseñar una estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	2	Se realizó una reunión de articulación con la Subdirección de promoción de participación del IDPAC, entidad cabeza del sector de la participación ciudadana en Bogotá. Además se adelantaron una serie de reuniones para coordinar aspectos técnicos de la estrategia.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EIBy50O09VpKtA62llbcxMsBaF27TgR9GPuZ4HJFoCoidQ?e=U4bfCv



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Población y Mercaderismo Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 2 de 13

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

1	Diseñar una estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	3	Durante este periodo elabore el primer avance del estado del arte de la participación ciudadana en Bogotá. También, se realizaron los siete grupos focales en las localidades de Fontibón, Kennedy, Santa Fe, Usaquén, Suba, Bosa y Tunjuelito.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EitEbblv8CdEo_WISScbqn8BuJTqvdAa8QpxCZajsjvunQ?e=CAJ2s2
1	Diseñar una estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	4	Durante este periodo elabore el Estado del Arte de la participación ciudadana en Bogotá segunda versión.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Eem61sR8YoJFmXlpEOA7VgcBcJIQEUIFPxTvV6-lmZfSyA?e=kY5LeF
1	Diseñar una estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	5	Durante este periodo elaboré el documento de Estrategia de Participación Ciudadana con enfoque de género, diferencial y territorial, versión ajustada.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EjJT5O1rjLgtJvuDkLivnBdABwJUJ5gH2ACfpuNU4qq4IKQ?e=gsSbcr
1	Diseñar una estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	6	Durante este periodo elaboré la versión final del documento de Estrategia de Participación Ciudadana con enfoque de género, diferencial y territorial. También realicé la presentación de la Estrategia.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EtuXsJbXFYtEt5H79d6WJlWb2_pD6fNn-RYBF-CmdG4QvQ?e=TfjVcj
1	Diseñar una estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	7	Durante este periodo realicé la actualización del documento de la Estrategia de Participación Ciudadana con enfoque de género, diferencial y territorial a los formatos correspondiente para su publicación en sisgestión.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EtBEF_O_D_p_W-IFofJ9iEakqWYBknZXREHh9NymUHyrASOKhw?e=j9H3DR
1	Diseñar una estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	8	Durante este periodo realicé la presentación de los avances, en materia de implementación de la estrategia para la vigencia 2025. También, socialicé los resultados de las reuniones de articulación que se han venido adelantando con las entidades del distrito involucradas en la fase de implementación de la estrategia.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EqFMzB3LmnZBTtUT_YeJy3ABYdrqZ1uq8sKi6GiqblxNfA?e=3YCVmd
2	Desarrollar un plan de trabajo que evidencie las fases del diseño, formulación, seguimiento y medición de la estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	1	El diseño, la formulación, seguimiento y medición de la estrategia de participación ciudadana se encuentra en etapa de diagnóstico y análisis.	N/A
2	Desarrollar un plan de trabajo que evidencie las fases del diseño, formulación, seguimiento y medición de la estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	2	Se elaboró un plan de trabajo para la construcción de la estrategia de participación ciudadana incidente.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/ElboZbEzObJLgSSqbwVUlyQBdSIL9-OiqD_Cq5LAmIFCBA?e=NvWexM
2	Desarrollar un plan de trabajo que evidencie las fases del diseño, formulación, seguimiento y medición de la estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	3	Durante este periodo elabore la ficha metodológica para el desarrollo de los siete grupos focales de la fase de diseño de la estrategia de participación ciudadana.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EsIUuSeXYtpBssVP5B3QH8oByCHBAmr8PiakROTLcx0Kwg?e=h9o6za



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mejoramiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: **RAD_S** Fecha: F_RAD_S

Pág. 3 de 13

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

2	Desarrollar un plan de trabajo que evidencie las fases del diseño, formulación, seguimiento y medición de la estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	4	Durante este periodo elabore la primera versión del documento de la estrategia de participación ciudadana con enfoque de género, diferencial y territorial.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/ETyOuOWGEmVDsRTypP4pRXkbtBrPwRnEeHps-_J2O2-kw?e=gnhZao
2	Desarrollar un plan de trabajo que evidencie las fases del diseño, formulación, seguimiento y medición de la estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	5	Durante este periodo elaboré la formulación y desarrollo de los tres componentes de la Estrategia de Participación Ciudadana: Componente 1: Generación de Acciones Pedagógicas y Comunicativas para la Participación Ciudadana en la UAERMV, Componente 2: Transparencia y Rendición De Cuentas Mecanismos para Fortalecer la Confianza en la UAERMV y Componente 3: UAERMV Al Barrio y Fortalecimiento De La Participación Ciudadana.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/ESmSx0rPcB0hUeU1yQQHS0BPKB2cvmDY24pc3NA1KjvkQ?e=5QwPb2
2	Desarrollar un plan de trabajo que evidencie las fases del diseño, formulación, seguimiento y medición de la estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	6	Durante este periodo realicé ajustes a los objetivos de la Estrategia y al Plan de acción de los componentes: Componente 1: Fortalecimiento Institucional, Componente 2: Mecanismos para Fortalecer la Confianza en la UAERMV y Componente 3: UAERMV Al Barrio y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/ESmb5wWQMmpAtulFeueDPQcBLfjEFBAEgTbh_Y6_Dsuew?e=vxSW03
2	Desarrollar un plan de trabajo que evidencie las fases del diseño, formulación, seguimiento y medición de la estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	7	Durante este periodo elaboré el cronograma para el desarrollo de cada uno de los componentes de la estrategia. Además, diseñe la metodología a implementar para el componente 2: Mecanismos para Fortalecer la Confianza Institucional en la UAERMV.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Ek1I2eIWlSFOqa-e-OTHPrigB6yuYJRDZ929UDVvVu-0IQ?e=C2HJ2a
2	Desarrollar un plan de trabajo que evidencie las fases del diseño, formulación, seguimiento y medición de la estrategia de participación ciudadana incidente con enfoque de género, diferencial y poblacional.	8	Durante este periodo elaboré la presentación de la metodología para la implementación de los espacios de participación ciudadana para el desarrollo del componente 2: Mecanismos para Fortalecer la Confianza Institucional en la UAERMV.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Eo6e08GxQWtMkUHGP1za2CsBIDJXhEzP0jTQ2ACKtYnf6w?e=zzPjOx
3	Generar los informes de gestión de la política de participación ciudadana y los demás que sean necesarios en el marco del modelo integrado de planeación y gestión, el índice de participación ciudadana y demás lineamientos que lo requieran.	1	En este periodo realice, reporte al Seguimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EpoweQ2RmuxAvvGIsikqJEBp0_QvtDZgIEWhtzyrDKGA?e=Uw7EbT



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mejoramiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: **RAD_S** Fecha: F_RAD_S

Pág. 4 de 13

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

3	Generar los informes de gestión de la política de participación ciudadana y los demás que sean necesarios en el marco del modelo integrado de planeación y gestión, el índice de participación ciudadana y demás lineamientos que lo requieran.	2	Realice acciones relacionadas con la elaboración del Plan de Acción 2024-2 y el diligenciamiento del autodiagnóstico MIPG de la UMV.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Epoweq2RmuxAvvGISiKqjJEBp0_QvtDZglEWhzyrrDKGA?e=gsz81g
3	Generar los informes de gestión de la política de participación ciudadana y los demás que sean necesarios en el marco del modelo integrado de planeación y gestión, el índice de participación ciudadana y demás lineamientos que lo requieran.	3	En este periodo se realizó el informe de la política de participación ciudadana III Trimestre. También participe de la Socialización de la Política Pública de Participación Incidente Plan Acción.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EiyWUcXyZyVAt4bCqtEo5wBMEL0Ld1HP18hHu66Hq_za?e=RxpqRC
3	Generar los informes de gestión de la política de participación ciudadana y los demás que sean necesarios en el marco del modelo integrado de planeación y gestión, el índice de participación ciudadana y demás lineamientos que lo requieran.	4	En este periodo elabore el reporte de Política Pública Distrital De Participación Incidente 2023-2034, correspondiente a la vigencia 2023 y primer semestre 2024 del proceso de participación ciudadana.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EhkcxL7YlqIKqmn3sSaqpMIB4HGq1vtwgPTrKsp70b5zJQ?e=j3ghQd
3	Generar los informes de gestión de la política de participación ciudadana y los demás que sean necesarios en el marco del modelo integrado de planeación y gestión, el índice de participación ciudadana y demás lineamientos que lo requieran.	5	Durante este periodo realicé los siguientes informes de gestión. Informe de Sensibilización Lenguas de Señas II, Informe de Participación Ciudadana I trimestre 2024, Informe de Participación Ciudadana III trimestre 2024, Informe de Participación Ciudadana IV trimestre 2024 e Informe Anual de Participación Ciudadana.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EnQuxmo3m9pAgO3E_MJbIBMBSJlTW_mum8xvKJWr81DxWA?e=GsktU9
3	Generar los informes de gestión de la política de participación ciudadana y los demás que sean necesarios en el marco del modelo integrado de planeación y gestión, el índice de participación ciudadana y demás lineamientos que lo requieran.	6	Durante este periodo realicé los siguientes informes de gestión: Informe de Gestión SRPY y Partes Interesadas e Informe de Participación Ciudadana Anual.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Eh4ntSiFKN5MpSoVscjbTI0BT3XGxlCk7BkKEJK9TMQYQ?e=KrJhKR
3	Generar los informes de gestión de la política de participación ciudadana y los demás que sean necesarios en el marco del modelo integrado de planeación y gestión, el índice de participación ciudadana y demás lineamientos que lo requieran.	7	Durante este periodo elaboré el Informe de Gestión y Resultados Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad GASA 2020- 2025.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EtmPww4wNLRLnODt7feiCsABzgxqnzmiMMJ-zMlxO0aukA?e=MKxtVj



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mejoramiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: **RAD_S** Fecha: F_RAD_S

Pág. 5 de 13

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

3	Generar los informes de gestión de la política de participación ciudadana y los demás que sean necesarios en el marco del modelo integrado de planeación y gestión, el índice de participación ciudadana y demás lineamientos que lo requieran.	8	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EgPjgVZ7eapHoAcnHisggYoBSZpCghqhtkjiNtePvXs7XA?e=10FRso
4	Acompañar la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Acción del Proyecto de Inversión 8208 Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C.	1	La formulación, implementación y seguimiento al Plan de Acción del Proyecto de Inversión 8208, se encuentra en etapa de análisis y revisión.	N/A
4	Acompañar la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Acción del Proyecto de Inversión 8208 Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C.	2	Durante este período se realizaron los ajustes solicitados por el jefe de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Sostenibilidad al Proyecto de Inversión 8208. Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Eil_zi89PuxMp9mbSgeO8JcBSdeEDccIkkZsq0wdl7yw6A?e=Eso5Xb
4	Acompañar la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Acción del Proyecto de Inversión 8208 Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C.	3	Durante este periodo se realizó reporte del Plan de Acción del Proyecto de Inversión 8208. Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C. mostrando los avances correspondientes al mes de septiembre y octubre.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EgG0hi7rzA5Nvc8jT2mFS0BfKsk3hrSxKT7-KU3M1wCGQ?e=Bbz8Bz
4	Acompañar la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Acción del Proyecto de Inversión 8208 Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C.	4	Durante este periodo se realizó reporte del Plan de Acción del Proyecto de Inversión 8208. Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C. mostrando los avances correspondientes al mes de noviembre.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Ekb8hMIFoc1LtU_4Kxz dj-cB-_GRq3Yg67xDk-P h D F P e A Q ? e = t 4 h q c d
4	Acompañar la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Acción del Proyecto de Inversión 8208 Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C.	5	Durante este periodo se realizó reporte del Plan de Acción del Proyecto de Inversión 8208. Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C. mostrando los avances correspondientes al mes de Diciembre.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EkylCAXbp7NFsztrahGD9RABDR3veRdoh1CVI45r4dsrww?e=0Js4zb



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Prestación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: **RAD_S** Fecha: F_RAD_S

Pág. 6 de 13

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

4	Acompañar la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Acción del Proyecto de Inversión 8208 Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C.	6	Durante este periodo realicé la formulación del Anexo ficha técnica y estudio del sector del Proyecto de Inversión 8208. Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EIJoPR2In0NJo9-b6i5BaMwBIHQ1GMbE52IiuJnxZudeRA?e=R8YWNO
4	Acompañar la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Acción del Proyecto de Inversión 8208 Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C.	7	Durante este periodo realicé el reporte al Proyecto de Inversión 8208. Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C. correspondiente al mes de Diciembre 2024 y Enero 2025. También, asistí a la capacitación de los lineamientos y diligenciamiento de la matriz Plan de Acción Proyecto 8208.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EIwCokZIS45GipGmVQFkThwBWygzvCG_azc81bc7j_eIEA?e=tdtq2w
4	Acompañar la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Acción del Proyecto de Inversión 8208 Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C.	8	Durante este periodo realicé el reporte al Proyecto de Inversión 8208. Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoque de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C. correspondiente al mes de febrero 2025.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Ejz1nIMuDIIIIONJpDw620BUlv8EC2C6niFLcBXXGIBtQ?e=cl0oHA
5	Adelantar los informes que den cuenta de la implementación, mantenimiento y mejora de la participación ciudadana de la entidad.	1	Los informes de implementación, mantenimiento y mejora de la participación se encuentran en etapa de revisión.	N/A
5	Adelantar los informes que den cuenta de la implementación, mantenimiento y mejora de la participación ciudadana de la entidad.	2	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas a esta obligación.	N/A
5	Adelantar los informes que den cuenta de la implementación, mantenimiento y mejora de la participación ciudadana de la entidad.	3	Durante este periodo se realizó reporte del Plan de Acción del Proyecto de Inversión 8208. Fortalecimiento de la atención y participación ciudadana con enfoques de género, diferencial y territorial en Bogotá D.C. mostrando los avances correspondientes al mes de septiembre y octubre.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EioIK3Fc7AVDqXtF4xtlSkBltdmpFK92bkxnhZRFyPqeQ?e=Q7rmJs
5	Adelantar los informes que den cuenta de la implementación, mantenimiento y mejora de la participación ciudadana de la entidad.	4	Durante este periodo realice la actualización de la política de MIPG.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EmAaCZD7xYINlWB-AMgnIIABLNZQrFp1kFWQIVZNUm-4PQ?e=xZaSWN
5	Adelantar los informes que den cuenta de la implementación, mantenimiento y mejora de la participación ciudadana de la entidad.	5	Durante este periodo realicé el reporte al seguimiento del Plan de Adecuación y Sostenibilidad. Además la realización del Plan de Acción Institucional.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EpEuGingSnxLhyVDkvXSkE0Bsnh_Rlcm1sZVGky2VDw6iw?e=nztG9t
5	Adelantar los informes que den cuenta de la implementación, mantenimiento y mejora de la participación ciudadana de la entidad.	6	Durante este periodo realice el Informe de Seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EjmsUuv5qRPiRIGFBKR3cM8BUpr9DXoO0zj5JvEFZr_8tg?e=8pRRdu



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Población y Mejoramiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 7 de 13

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

5	Adelantar los informes que den cuenta de la implementación, mantenimiento y mejora de la participación ciudadana de la entidad.	7	Durante este periodo participé de la socialización de la Veeduría Distrital Lineamientos Procesos de Rendición de Cuentas ciudadanía. Además apoye la proyección de respuesta a un derecho de petición, referenciando los procesos y procedimientos de atención y relacionamiento con la ciudadanía con enfoque poblacional-diferencial	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Et1qlcF9lpxJt5tiAIsHBK8B6opXhr6V_sMDn2b6S0Hjg?e=rCBS53
5	Adelantar los informes que den cuenta de la implementación, mantenimiento y mejora de la participación ciudadana de la entidad.	8	Durante este periodo asistí a la capacitación de los canales de atención de la entidad.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Eh9LZl0Q5RJBmOgo_r0bOa0B8XeQv2T41yfuwgvQBTCuGA?e=fanCXn
6	Apoyar la implementación de las acciones necesarias para dar cumplimiento a la política pública de Servicio al Ciudadano y Participación Ciudadana incidente.	1	Las acciones de la política Pública de servicio al Ciudadano y Participación Ciudadana Incidente se encuentran en procesos de revisión y diagnóstico	N/A
6	Apoyar la implementación de las acciones necesarias para dar cumplimiento a la política pública de Servicio al Ciudadano y Participación Ciudadana incidente.	2	Se realizó articulación con la Oficina Jurídica con el objetivo de diseñar una propuesta conjunta con la OSCS para la estrategia de reporte ciudadano.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Ert4d42ghPhP81OG7j-psBzbcnd4jKbuXoRiPdWHFb2Q?e=dqcl57
6	Apoyar la implementación de las acciones necesarias para dar cumplimiento a la política pública de Servicio al Ciudadano y Participación Ciudadana incidente.	3	Durante este periodo asistí a la feria de servicios del Sector Movilidad. `` Movilidad al Barrio`` en la localidad de Kennedy.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EncCEyP3-RRBi4VW-uqFnvEBrhVgKHHttgU-iQ3C46Q0qw?e=nbsxSZH
6	Apoyar la implementación de las acciones necesarias para dar cumplimiento a la política pública de Servicio al Ciudadano y Participación Ciudadana incidente.	4	Durante este periodo participe del taller de Fundamentos del Lenguaje Claro e Incluyente.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EviwH6y9i8RHvUVfvMDMsWEB4IfHDZowDLkydsZjQuKthA?e=GaYjpp
6	Apoyar la implementación de las acciones necesarias para dar cumplimiento a la política pública de Servicio al Ciudadano y Participación Ciudadana incidente.	5	Durante este periodo realicé el reporte en el formato de Seguimiento a Productos 2.6 de la Política Pública de Participación Ciudadana Incidente IDPAC, también reporte el seguimiento a Resultados 2.6 de la Política Pública de Participación Ciudadana Incidente.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EphLBuAeySFLqkXx15DcJ2kB4PnEEuTsVL3yUa8mKLOJsA?e=RL7h5v
6	Apoyar la implementación de las acciones necesarias para dar cumplimiento a la política pública de Servicio al Ciudadano y Participación Ciudadana incidente.	6	Durante este periodo participé de la Socialización de la Circular 003 de 2025 Lineamiento Reporte Política Pública Distrital de Participación Incidente.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EvxdkJFCD91AiOlk2OeJofMBSdtkFIMEgyJAR8E97JDeZw?e=YRkK3B



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 8 de 13

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

6	Apoyar la implementación de las acciones necesarias para dar cumplimiento a la política pública de Servicio al Ciudadano y Participación Ciudadana incidente.	7	Durante este periodo elaboré el reporte financiero de la Política Pública de Participación Incidente IDPAC vigencia 2024.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Et1qlcF9lpxJt5tiAIsHBK8B6opXhr6V_sMDn2b6S0Hjg?e=2sKgHk
6	Apoyar la implementación de las acciones necesarias para dar cumplimiento a la política pública de Servicio al Ciudadano y Participación Ciudadana incidente.	8	Durante este periodo lideré y orienté el diligenciamiento del Formato Esquemas de Cursos de Formación del IDPAC, para la construcción de un módulo dirigido a colaboradores, colaboradoras y ciudadanía en temas relacionados con la participación ciudadana y movilidad sostenible.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Em6hbZLT25R0ug5SW0EbKWEBnmoCztbChrqZRhS5TU6kng?e=kMFGLf
7	Asistir a los espacios de participación ciudadana tales como nodos de la Veeduría Distrital, encuentros ciudadanos, rendición de cuentas, entre otros.	1	Para este periodo no se realizaron espacios de participación ciudadana.	N/A
7	Asistir a los espacios de participación ciudadana tales como nodos de la Veeduría Distrital, encuentros ciudadanos, rendición de cuentas, entre otros.	2	Participé de la rendición de cuentas en la Localidad de Suba. Por otra parte, asistí a la reunión preliminar preparatoria de la rendición de cuentas general de la UMV. También, atendí las citaciones realizadas por el Concejo de Bogotá y las Juntas Administradoras Locales de Usaqué y Engativá.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Er3RdPmleZnJvxAZv0WRP1QB_y7TDV4uufvWbdprvWb6Sg?e=wrqvQ6
7	Asistir a los espacios de participación ciudadana tales como nodos de la Veeduría Distrital, encuentros ciudadanos, rendición de cuentas, entre otros.	3	En este periodo participe del Taller Básico de Innovación Pública de la Veeduría Distrital.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EliC4dLAWCdGsRP-Ds2EbubWbdOZwxN-OzXU66mwHdc9kQ?e=Kz0J7z
7	Asistir a los espacios de participación ciudadana tales como nodos de la Veeduría Distrital, encuentros ciudadanos, rendición de cuentas, entre otros.	4	En este periodo participe de la rendición de cuentas en la localidad de Sumapaz.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EkoymnncDo1EnOZ3afPbqkBS49FUnrNGfyQ3r40j0Sa4Q?e=82Hks5
7	Asistir a los espacios de participación ciudadana tales como nodos de la Veeduría Distrital, encuentros ciudadanos, rendición de cuentas, entre otros.	5	Durante este periodo participé de la reunión plataforma estrategia UMV, también, asistí a la socialización del Acuerdo 02 de 2023. Por el cual se establece la estructura organizacional de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial y las funciones de sus dependencias. Por otra parte, realicé envió de la encuesta de percepción de confianza a las bases de datos de participación ciudadana.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EghZJUiO5CJFgz8DaCoUMFIBTovfZN2Q01QHcNZAvLEmhg?e=zoQlx4
7	Asistir a los espacios de participación ciudadana tales como nodos de la Veeduría Distrital, encuentros ciudadanos, rendición de cuentas, entre otros.	6	Durante este periodo realicé la programación de las Ferias a tu servicio 2025, para el procesos de Participación Ciudadana; con las siguientes acciones: 1. Localidad de Ciudad Bolívar 25 de abril Plazoleta IED La Argentina: Derechos y Deberes de las niñas y los niños en el espacio Público. Localidad de Puente Aranda 28 de Noviembre Parque la Alquería: Socializar los ciclos de gestión de la política pública de participación ciudadana teniendo en cuenta los enfoques de género, diferencial y territorial.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EtNHX_gOTplDgEKuFBkhQ4QB07VU7CyU2A-lfUkcbmzA7Q?e=5JBjJIJ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOBILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Prestación y Mejoramiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: **RAD_S** Fecha: F_RAD_S

Pág. 9 de 13

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

7	Asistir a los espacios de participación ciudadana tales como nodos de la Veeduría Distrital, encuentros ciudadanos, rendición de cuentas, entre otros.	7	Durante este periodo realicé la coordinación de la Tercera Mesa de Trabajo de Relacionamiento con la Ciudadanía, socializando el documento final de la Estrategia de Participación Ciudadana y la actualización de los grupos de valor de la UMV por parte del proceso de Responsabilidad Social.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Es_D_BRVCw5DkuxmyyjD_qMBmMVuopN15uloTKyRZBDPGg?e=QeTWBT
7	Asistir a los espacios de participación ciudadana tales como nodos de la Veeduría Distrital, encuentros ciudadanos, rendición de cuentas, entre otros.	8	Durante este periodo asistí a la Rendición de Cuentas del Nodo Movilidad.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EulbDTEvhy9NvGlpRq8qLiUB5LOyvxigZTpgVg5pdiohNw?e=PXwEcv
8	Realizar la actualización de los documentos asociados a participación ciudadana tales como plan de participación ciudadana, procedimientos y formatos asociados, cuando se requiera.	1	Para este periodo no se realizaron actualizaciones correspondientes.	N/A
8	Realizar la actualización de los documentos asociados a participación ciudadana tales como plan de participación ciudadana, procedimientos y formatos asociados, cuando se requiera.	2	Se realizaron los ajustes y actualizaciones del protocolo de Protesta Social y el Plan de Participación Ciudadana.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EqH-bNWD6C1Jlgt59PI42hMBIRzvKikQfanDyIH7WUOOfw?e=JwJPcQ
8	Realizar la actualización de los documentos asociados a participación ciudadana tales como plan de participación ciudadana, procedimientos y formatos asociados, cuando se requiera.	3	Se realizó envío del protocolo de Protesta Social a la OAP para su revisión y aprobación.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EnUpTq5iyitKtPh-4eF93JkBHZEdcRP_qhSHsO_YJjg5g?e=U9pyLh
8	Realizar la actualización de los documentos asociados a participación ciudadana tales como plan de participación ciudadana, procedimientos y formatos asociados, cuando se requiera.	4	Durante este periodo actualice las temáticas del componente de Servicio a la Ciudadanía y Relacionamiento con Partes Interesadas de la Estrategia Para La Promoción De La Equidad De Género UMV 2024-2028.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EukAY8_G9VBppgE8K7gfb8BMu58E VWilgShHzW086K8WA?e=hg2Eg h
8	Realizar la actualización de los documentos asociados a participación ciudadana tales como plan de participación ciudadana, procedimientos y formatos asociados, cuando se requiera.	5	Durante este periodo realicé la actualización del Plan Institucional de Participación Ciudadana.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EvLqV_eV50VFpgVu3ZxaCEkBU8dM2Lb1wFr8soaM_DMtSA?e=hMCCjC
8	Realizar la actualización de los documentos asociados a participación ciudadana tales como plan de participación ciudadana, procedimientos y formatos asociados, cuando se requiera.	6	Durante este periodo realicé la actualización del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2025, también coordine una reunión con la Oficina de comunicaciones para la producción de videos para la difusión del plan. Además convoque la Mesa Técnica para analizar los comentarios realizados por la ciudadanía al plan y la elaboración del guion para el video del Plan Institucional de Participación Ciudadana.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/ElxVnAtdhYhMidV1eVtJ2KgBI9fQKD UJmstJSHuPEgssA?e=CktDnm



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mejoramiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: **RAD_S** Fecha: F_RAD_S

Pág. 10 de 13

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
8	Realizar la actualización de los documentos asociados a participación ciudadana tales como plan de participación ciudadana, procedimientos y formatos asociados, cuando se requiera.	7	Durante este periodo participé de la Primera Mesa de Trabajo Estrategia de Transversalización de Género UAERMV 2025- 2025, realizando aportes en el plan de acción desde el proceso de participación ciudadana con enfoque de género.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EmBkUIptuZ5Glzy50eXOKvgBA-A6Z6u9QxlNEiKlIQpgqg?e=yjfdQR
8	Realizar la actualización de los documentos asociados a participación ciudadana tales como plan de participación ciudadana, procedimientos y formatos asociados, cuando se requiera.	8	Durante este periodo participé de la Primera Mesa de Trabajo Estrategia de Transversalización de Género UAERMV 2025- 2025, realizando aportes en el plan de acción desde el proceso de participación ciudadana con enfoque de género.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Er9s4wWLPeFko2XBikyJgHgB6FVQH ej1h4vhUTxp-AGxyQ?e=Cp0tTP
9	Adelantar acciones, reportar y hacer seguimiento al mapa de riesgos, plan de acción, indicadores de gestión, normograma, planes de mejoramiento y demás instrumentos en el marco de la participación ciudadana y del proceso servicio a la ciudadanía y relacionamiento con partes interesadas.	1	Realice reporte y seguimiento al mapa de riesgos SRPI II, plan de acción, indicadores de gestión y normograma.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EnpMEKIUDKVLsgehjw9ZiIEB8UNgVs vw127X11eOc07PQQ?e=ScK1to
9	Adelantar acciones, reportar y hacer seguimiento al mapa de riesgos, plan de acción, indicadores de gestión, normograma, planes de mejoramiento y demás instrumentos en el marco de la participación ciudadana y del proceso servicio a la ciudadanía y relacionamiento con partes interesadas.	2	Realice la revisión preliminar del normograma y se diligencia el autodiagnóstico.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EnpMEKIUDKVLsgehjw9ZiIEB8UNgVs vw127X11eOc07PQQ?e=y4dSCO
9	Adelantar acciones, reportar y hacer seguimiento al mapa de riesgos, plan de acción, indicadores de gestión, normograma, planes de mejoramiento y demás instrumentos en el marco de la participación ciudadana y del proceso servicio a la ciudadanía y relacionamiento con partes interesadas.	3	Durante este periodo realice el reporte del indicador de participación ciudadana, además presente la actualización del informe de gestión GASA y también se entregaron los avances del Plan de Acción Institucional.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Ej0anVOCFa9JnrRjQsq7bP0BEuT130BJPBppD090_kxWCg?e=yghKHN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Prestación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: **RAD_S** Fecha: F_RAD_S

Pág. 11 de 13

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

9	Adelantar acciones, reportar y hacer seguimiento al mapa de riesgos, plan de acción, indicadores de gestión, normograma, planes de mejoramiento y demás instrumentos en el marco de la participación ciudadana y del proceso servicio a la ciudadanía y relacionamiento con partes interesadas.	4	Durante este periodo realice la actualización del normograma.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EnqSV3Q-aYFLI_mOnZGiaEUB6yL0d3SbM QzF_a2h7sBcdg?e=gWCQMt
9	Adelantar acciones, reportar y hacer seguimiento al mapa de riesgos, plan de acción, indicadores de gestión, normograma, planes de mejoramiento y demás instrumentos en el marco de la participación ciudadana y del proceso servicio a la ciudadanía y relacionamiento con partes interesadas.	5	Durante este periodo se elaboró el Plan de Acción Institucional como proceso SRPI.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Em4nCuG8-kFJuDHjT_gvGckBD0ygPOGYNW3yxBztmuc4mA?e=ffSuhE
9	Adelantar acciones, reportar y hacer seguimiento al mapa de riesgos, plan de acción, indicadores de gestión, normograma, planes de mejoramiento y demás instrumentos en el marco de la participación ciudadana y del proceso servicio a la ciudadanía y relacionamiento con partes interesadas.	6	Durante este periodo realicé el Informe de Seguimiento a la gestión y resultados de la entidad oficina de servicio a la ciudadanía y sostenibilidad. (Vigencia 2024). También elaboré la presentación del Protocolo de manifestaciones y protesta pacífica para la UAERMV.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EkLyqeFBYf5PqOmYEBcItPUBO8107vBPrk7PwOFy3cM2_A?e=gH3vgk
9	Adelantar acciones, reportar y hacer seguimiento al mapa de riesgos, plan de acción, indicadores de gestión, normograma, planes de mejoramiento y demás instrumentos en el marco de la participación ciudadana y del proceso servicio a la ciudadanía y relacionamiento con partes interesadas.	7	Durante este periodo coordiné y participé de la reunión de articulación entre la UAERMV y el IDPAC para definir los contenidos de los módulos de formación en temas de participación ciudadana para colaboradores y colaboradoras de la entidad, en el marco de la fase de implementación de la estrategia de participación ciudadana.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EhcXmm_8lnVMsujTvx498Bs0MqewLB8h6JEk0ouQolZQ?e=dWk0mD
9	Adelantar acciones, reportar y hacer seguimiento al mapa de riesgos, plan de acción, indicadores de gestión, normograma, planes de mejoramiento y demás instrumentos en el marco de la participación ciudadana y del proceso servicio a la ciudadanía y relacionamiento con partes interesadas.	8	Durante este periodo elaboré la primera versión de la encuesta: Percepción de las mujeres en el espacio público desde el proceso SRPI.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EtJ8sOa2EjxPiffM_b7j2HrsBUqk1PxOsSNHavzAuYM2y-g?e=gHmGw1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mejoramiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: **RAD_S** Fecha: F_RAD_S

Pág. 12 de 13

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

10	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo relacionadas con la atención, servicio, participación y relacionamiento con los grupos de valor.	1	Asistí al Comité de la Oficina de Servicio al Ciudadano y Sostenibilidad. Participo de la reunión tablas de retención documental. Elabore oficio con los insumos para responder solicitud Concejo de Bogotá.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EqEVv-lzWGdPtXW-6zkrRjBq6LfDJVHDJGtJhcwIUKWQ?e=gfaOQL
10	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo relacionadas con la atención, servicio, participación y relacionamiento con los grupos de valor.	2	Se realizó la primera mesa de trabajo de relacionamiento con la ciudadanía.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Eg-U2p9yvvdMnp-wwqlePUkBES0-nfc3aa6ECCvCHR28kg?e=aQz7nL
10	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo relacionadas con la atención, servicio, participación y relacionamiento con los grupos de valor.	3	Durante este periodo asistí a la Mesa de Gestión Territorial en la localidad de Bosa citada por el Concejo de Bogot.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EjUKT7gCtKhGp0JGENFIMBcB90Yz3SbT1IGEF_4m2kv_wA?e=uiXV5v
10	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo relacionadas con la atención, servicio, participación y relacionamiento con los grupos de valor.	4	Durante este periodo asistí a la Mesa de Gestión Territorial en el marco de la JAL al barrio en la localidad de Suba, citada por la Junta Administradora Local, participe de la capacitación del visor geográfico SIGMA; también, coordine la Segunda Mesa de Trabajo de Relacionamiento con la Ciudadana. Además participe del comité de la OSCS.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EoVr8WwJlLxCq66U_vdctVoBkOLhldt-v4epMWrq8ghMQ?e=RrgxDJ
10	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo relacionadas con la atención, servicio, participación y relacionamiento con los grupos de valor.	5	Durante este periodo asistí a la Cuarta Mesa de Responsabilidad Social, participé de la capacitación de la Política de Soborno y Fraude. Además asistí al comité de la OSCS.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EuVslylIWWBKobihOoL9tnAB1555qJPZuBT_qfw5fDtJEA?e=v5mB5f
10	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo relacionadas con la atención, servicio, participación y relacionamiento con los grupos de valor.	6	Durante este periodo, me encargué de coordinar la asistencia y la producción de insumos para las Mesas de Gestión Territorial en las siguientes localidades: Tunjuelito, Usme, Ciudad Bolívar, Usaquén y Puente Aranda. Además asistí al comité de la OSCS.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/EunxtYVXP51Kv4EJlBAd-2YBn_QEGYQxsYGreDPCMI2QKQ?e=3BnYLK
10	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo relacionadas con la atención, servicio, participación y relacionamiento con los grupos de valor.	7	Durante este periodo, me encargué de coordinar la asistencia y la producción de insumos para las Mesas de Gestión Territorial en la localidad de Chapinero, Tunjuelito y el Concejo de Bogotá. Además, participe en las mesas de trabajo para la elaboración de las propuestas, acciones de mejora para la entidad. También asistí al Comité OSCS.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Ei89LKKQ6WxhFhRTyT3-ol4sB5iqT_UEXEsW7xJtBwYgzUw?e=dGv8t3
10	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo relacionadas con la atención, servicio, participación y relacionamiento con los grupos de valor.	8	Durante este periodo, me encargué de coordinar la asistencia y la producción de insumos para las Mesas de Gestión Territorial en la localidad de Bosa y Rafael Uribe.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/jhoana_riascos_umv_gov_co/Et9pnIIDMQBJqEws06YI-LYBRuqINNEYFLtQTK64FsubA?e=A8qO15

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el periodo de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Prestación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 13 de 13

FIRMANTES			
JHOANA RIASCOS RIASCOS	1016014521	10-03-2025 16:32	
JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO	1094883661	10-03-2025 16:49	JEFE DE OFICINA

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



cod_verificacion