PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de marzo de 2025.

Señor (a)
Johany Andres Casalinas Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7387940**
Coordinador Académica de Formación Virtual
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 3 del año 2025

Referencia: No. 6712067 del 2025

Jose Edwin Aguilar Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.396.227 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292)*

Plazo: hasta el (23) de diciembre del 2025, *sin exceder calendario académico 2025*

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Coordinación de procesos logísticos), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrolló la programación para las actividades de la formación en las fichas: - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879816	Plataforma Zajuna: Seguimiento a la formación/ Reuniones EEF – Actas
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la	Establecí los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje. De acuerdo con las guías de formación establecidas por cada fase para las fichas:	Plataforma zajuna Anuncios – Foros – Evidencias – centro de calificaciones – Sesiones en Línea – Grabaciones -

	Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional	- Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879816 • Hice seguimiento a los cronogramas de ejecución • Elabore cronogramas de la guía de aprendizaje 6 fase de ejecucion • Di la retroalimentación a los aprendices en unos 120 aprendices	- Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 -
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Plataforma zajuna Anuncios – Foros – Evidencias – centro de calificaciones – Sesiones en Línea – Grabaciones - - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 -
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar

	aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	correspondientes a esta obligación.	actividades correspondientes a esta obligación.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Adjunte y registre los juicios establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje. - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879816 - Registre las calificaciones de acuerdo a las evidencias presentadas en zajuna en sena sofia.	Plataforma Zajuna Centro de calificaciones y evidencias en y Reportes de juicios Sena Sofía Plus
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se calificaron la formación para la verificación de las actividades pedagógicas virtual para las fichas: - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879816 • Centro de calificaciones formulado al día	Sesiones sincrónicas Zajuna para las fichas: Evidencias en Zajuna - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones

			logísticas 2931230 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2977714
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se elaboró el portafolio del instructor en el sharepoint de acuerdo con requerimientos de coordinación - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879816 -	Sofia plus Reporte de juicios de evaluación por cada RAP, para las fichas: - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879816 -
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SEN	Se ingresaron los juicios establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje para la emisión de novedades para la vigencia 2025.	Zajuna Actas EEF ,
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar

		correspondientes a esta obligación.	actividades correspondientes a esta obligación.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se elaboró seguimiento a los aprendices para el debido proceso. Implementación de evidencias de seguimiento	Reporte de aprendices de Sena Sofía Plus. Zajuna y deserciones en apoyo a la coordinación
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Se atendió lo dispuesto en la guía y los parámetros de la coordinación virtual de formación y se participó en las actividades de Bienestar del Aprendiz	Anuncios zajuna sesiones en línea,

13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Realice seguimiento a aprendices por evidencias pendientes en el periodo de formación.	Plataforma Zajuna
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecuto esta obligación
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Ejecutado en Zajuna las actividades e informes al igual que a la coordinacion	Plataforma Zajuna, drive SENA
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Se atendió reuniones en coordinación y reuniones de Instructores 2025	Evidencia de asistencia capacitación presencial
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera		
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se atendieron todos los requerimientos derivados de la coordinación para el correcto desarrollo del contrato	Email institucional, evidencias en zajuna
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se hizo seguimiento funcional a cada una de las instrucciones dadas por el CMLTIC	Evidencias en zajuna y seguimiento mensual a la formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 1071044797 en la planilla, pago simple del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (54) folios

Cordialmente,

Firma
Jose Edwin Aguilar Sanchez

Contratista

C.C. No. 14396227

Recibí a satisfacción:

Firma
Johany Andres Casalinas Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7387940**
Coordinador Académico Formación Virtual

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISION DE CUENTA DE COBRO DEL MES DE MARZO			
CIUDAD Y FECHA:	**BOGOTA, 7 DE MARZO DE 2025**	**HORA INICIO:** 10:10	**HORA FIN:** 10:30
LUGAR Y/O ENLACE: BOGOTA		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CGMLTICS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. revisión de las actividades elaborados sujetas al mes contractual
2.Verificación y cumplimiento lista de chequeo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.identificar el seguimiento hecho por el instructor en el mes sujeto de pago
2.Verificar las actividades ejecutadas por el instructor

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se procede a hacer seguimiento por parte de la coordinacion para la verificación indicando lo siguiente:
2.

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

FICHA 2879814
FECHA INICIO 20-11-2023
FECHA FIN 19-02-2026 (20-08-2025)
APRENDICES MATRICULADOS 48
APRENDICES EN FORMACIÓN 31
APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN 31
FASE EJECUCION 15
CANCELADOS 17
LLAMADOS DE ATENCIÓN 0
PLAN DE MEJORAMIENTO 0
RETIROS VOLUNTARIOS 0
APLAZAMIENTOS 0

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

FICHA 2879813

FECHA INICIO 20-11-2023

FECHA FIN 19-02-2026 (20-08-2025)

APRENDICES MATRICULADOS 48

APRENDICES EN FORMACIÓN 31

APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN 31

FASE EJECUCION 15

CANCELADOS 17

LLAMADOS DE ATENCIÓN 0

PLAN DE MEJORAMIENTO 0

RETIROS VOLUNTARIOS 0

APLAZAMIENTOS 0

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

FICHA 2879816

FECHA INICIO 20-11-2023

FECHA FIN 19-02-2026 (20-08-2025)

APRENDICES MATRICULADOS 48

APRENDICES EN FORMACIÓN 31

APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN 31

FASE EJECUCION 15

CANCELADOS 17

LLAMADOS DE ATENCIÓN 0

PLAN DE MEJORAMIENTO 0

RETIROS VOLUNTARIOS 0

APLAZAMIENTOS 0

Dadas las informaciones anteriores se procedió a revisar ZAJUNA para identificar la fase y las actividades ejecutadas.

CONCLUSIONES

Verificar lista de chequeo.

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZAJUNA	ANUNCIOS (Cada 15 días)	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDICES CON LLAMADO(S) DE ATENCIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	RETIROS VOLUNTARIOS	DESERCIÓN	APLAZAMIENTO	SUBTOTAL NOVEDADES	VALOR IGUAL	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR	ACTA DE EQUIPO EJECUTOR

1	JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	2879814	20/11/2023	OK	OK	EJECUCION	21	21	NO HAY	0	0	0	0	0	21	OK	SI	SI
2	JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	2879816	20/11/2023	OK	OK	EJECUCION	39	16	3	3	0	0	0	3	19	OK	SI	SI
3	JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	2879813	20/11/2023	OK	OK	EJECUCION	21	15	NO HAY	0	0	0	0	0	15	OK	SI	SI

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jose Aguilar	CGMLTICS	SI		VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digita o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __07___ DEL MES DE _____MARZO_____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas@sena.edu.co	+(57) 601 5461500	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ	14396227		X		Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	jeaguilar@sena.edu.co	3155783817	Si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

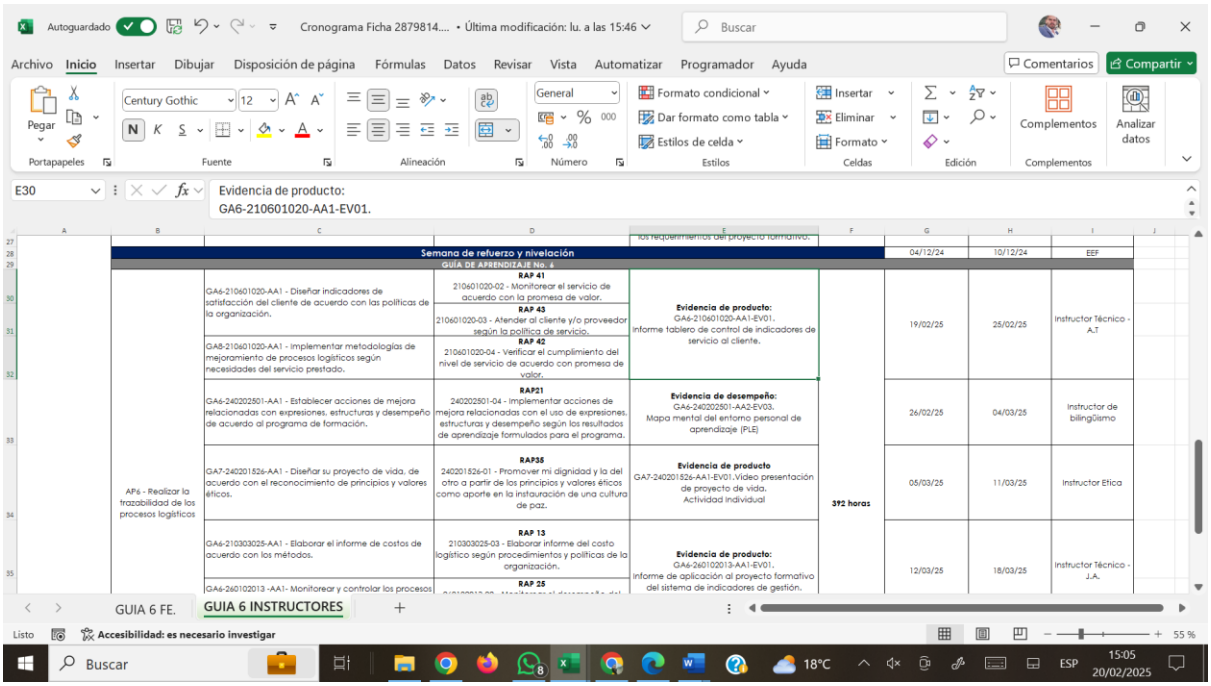
- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de registro de asistencia debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad
- ✓ Cuando se diligencia: El registro de asistencia debe ser diligenciada durante el desarrollo de capacitaciones, transferencias de conocimiento, ocasiones donde se reunión con fines laborales y se requiera evidenciar la participación.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla actividades anteriormente nombradas.

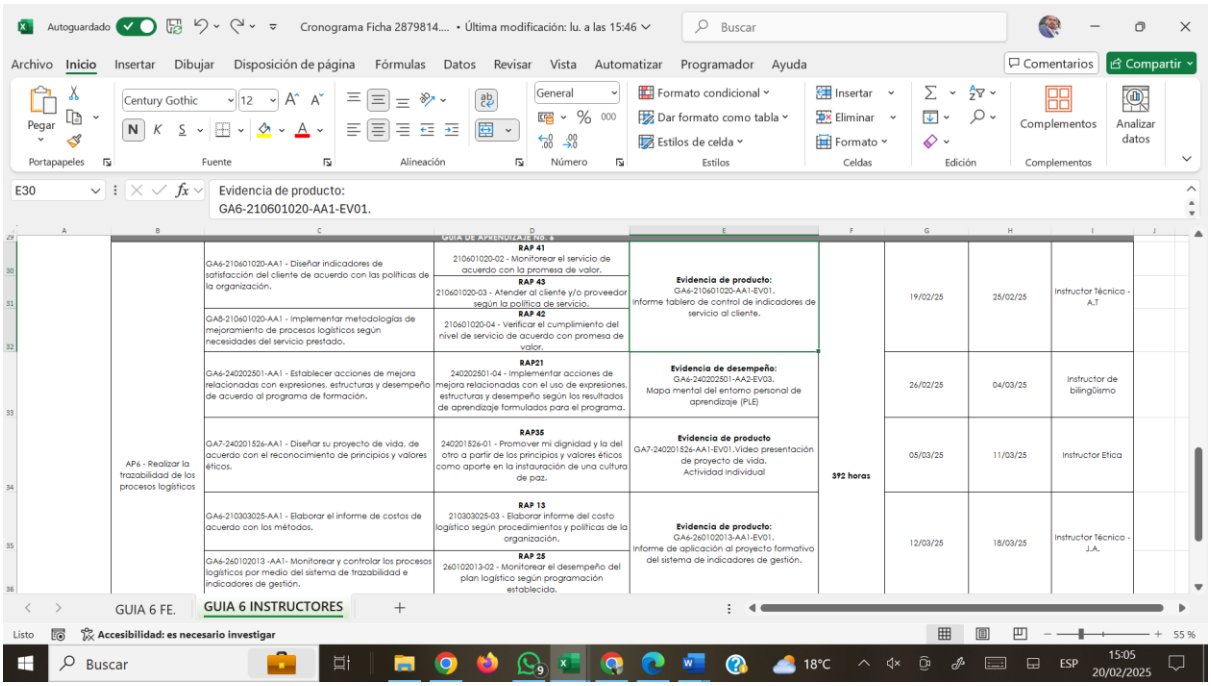
Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
DÍA	Coloque el día que se desarrolla la actividad	
MES	Coloque el mes que se desarrolla la actividad	
202	Complete el número del año	
OBJETIVO	Informe el objetivo de la actividad	
N°	Consecutivo de la asistencia de las personas a la actividad	
NOMBRE Y APELLIDO	Coloque el nombre y apellido de la persona que participa en la actividad	
N° DE DOCUMENTO	Coloque el número de identificación	
PLANTA/ CONTRATISTA	Marque con una X de acuerdo con la vinculación que tenga con la entidad	

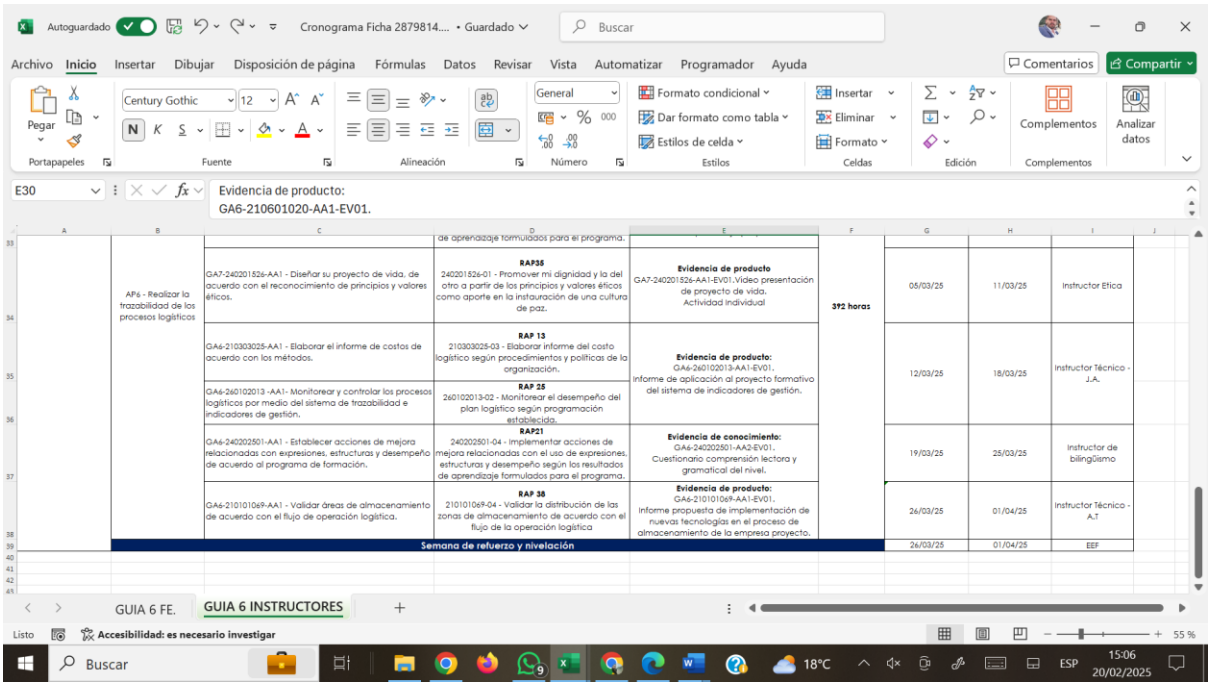
Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
OTRO CUAL	Informe la vinculación que tenga con la entidad	
DEPENDENCIA/EMPRESA	Coloque la dependencia a la que pertenece en le Entidad, sino es de la entidad informe la empresa a la que pertenece.	
CORREO ELECTRÓNICO	Indique su correo electrónico	
TELEFONO/EXT	Indique su número telefónico o extensión si hace parte de la entidad	
AUTORIZA GRABACIÓN	Si la reunión es virtual coloque si o no si se autorizó la grabación	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	

INFORME DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
Nombre: José Edwin Aguilar Sánchez
Cédula de Ciudadanía: 14.396.227
Coordinación: Formación Virtual
Mes: MArzo de 2025
Fichas: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos (Fichas 2879813, 2879814, 2879816)
Ejecución de Actividades:

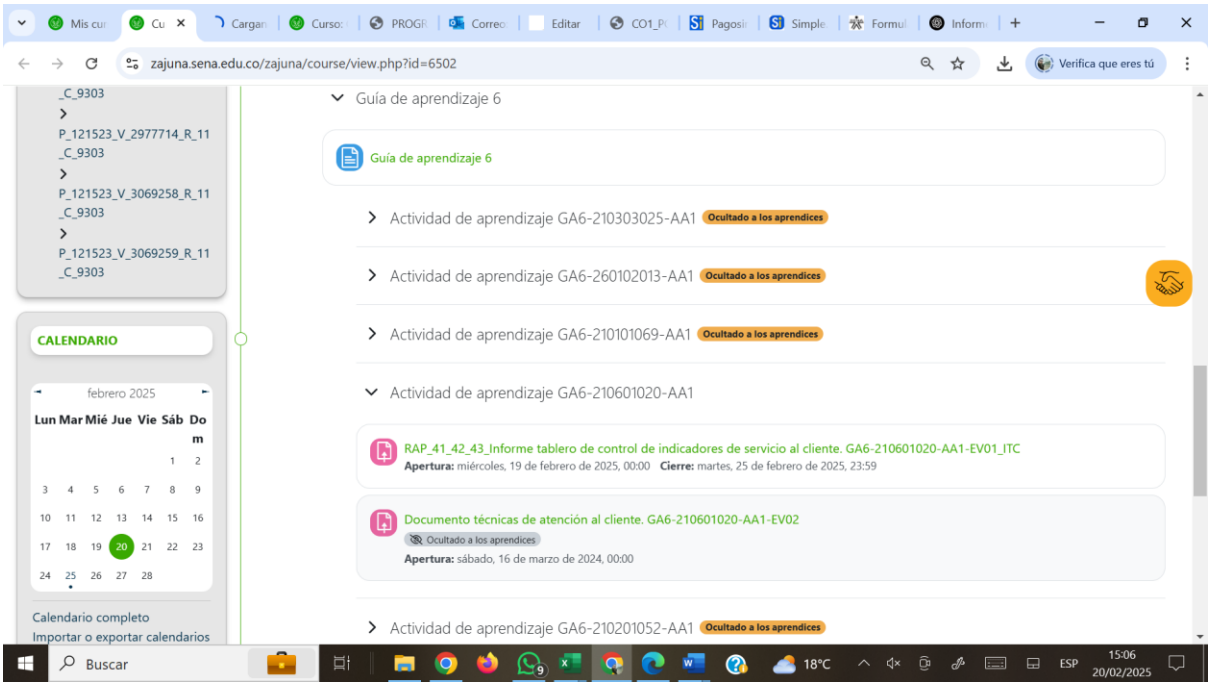
1. **Planeación de los procesos del programa de formación:** Se desarrolló la programación de actividades de formación para las fichas asignadas. *Evidencias:* Plataforma Zajuna, reuniones EEF, actas.

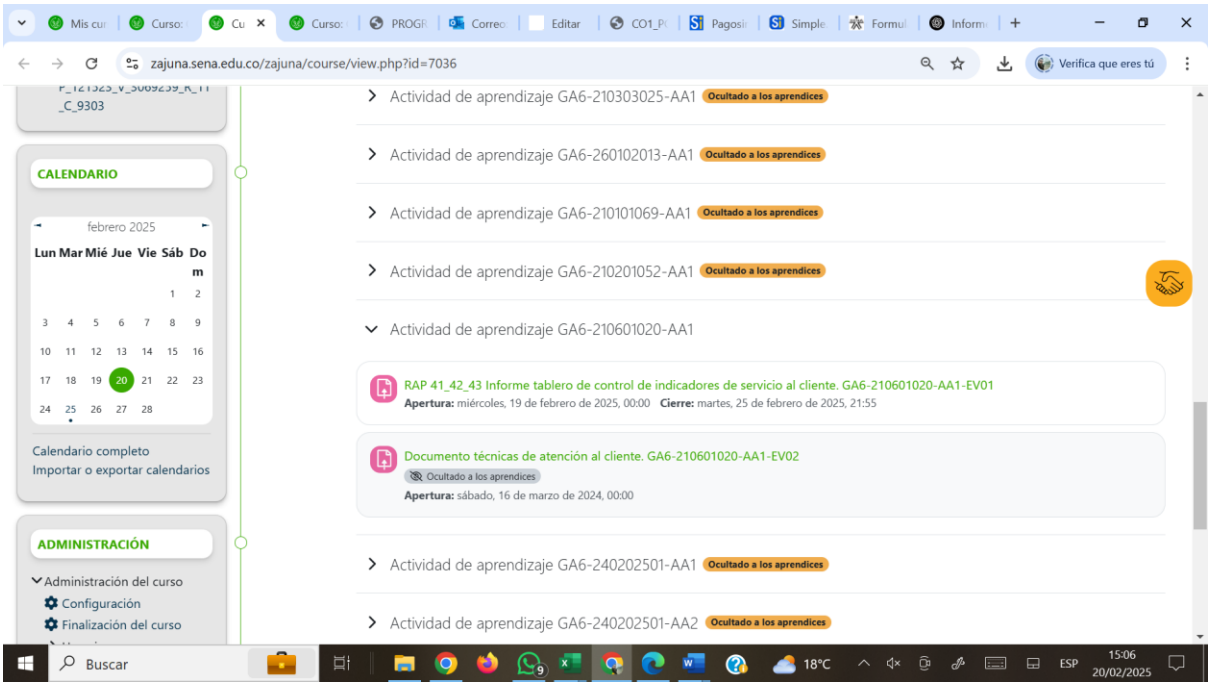


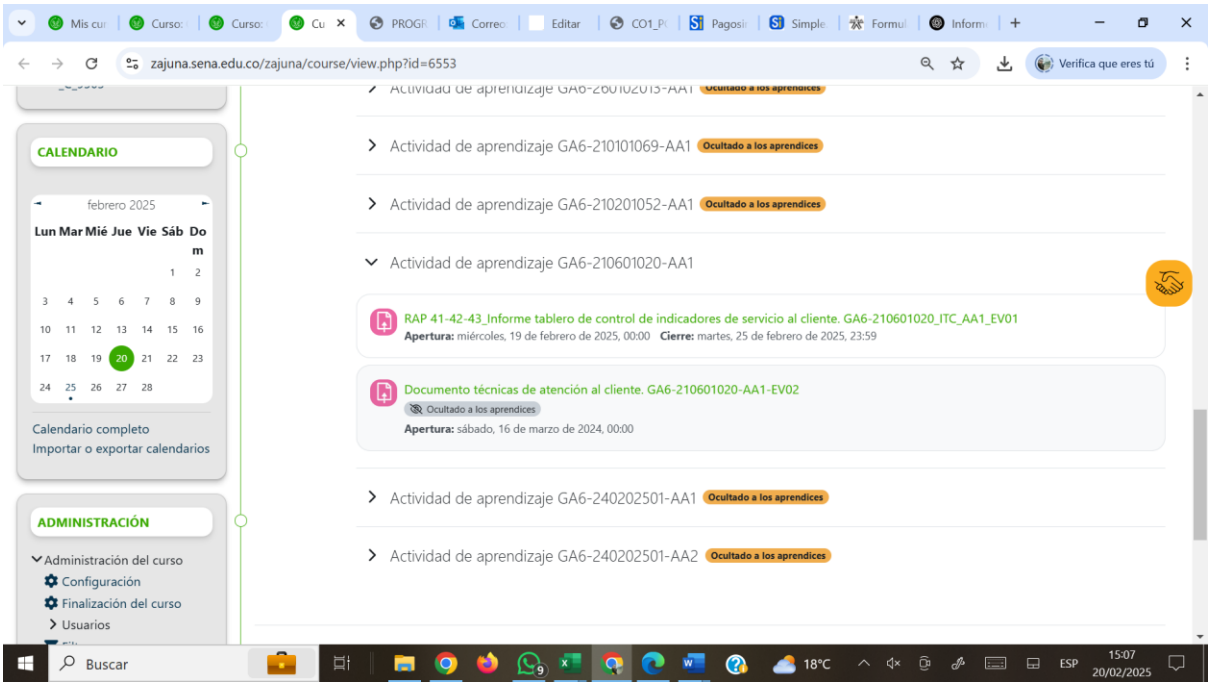




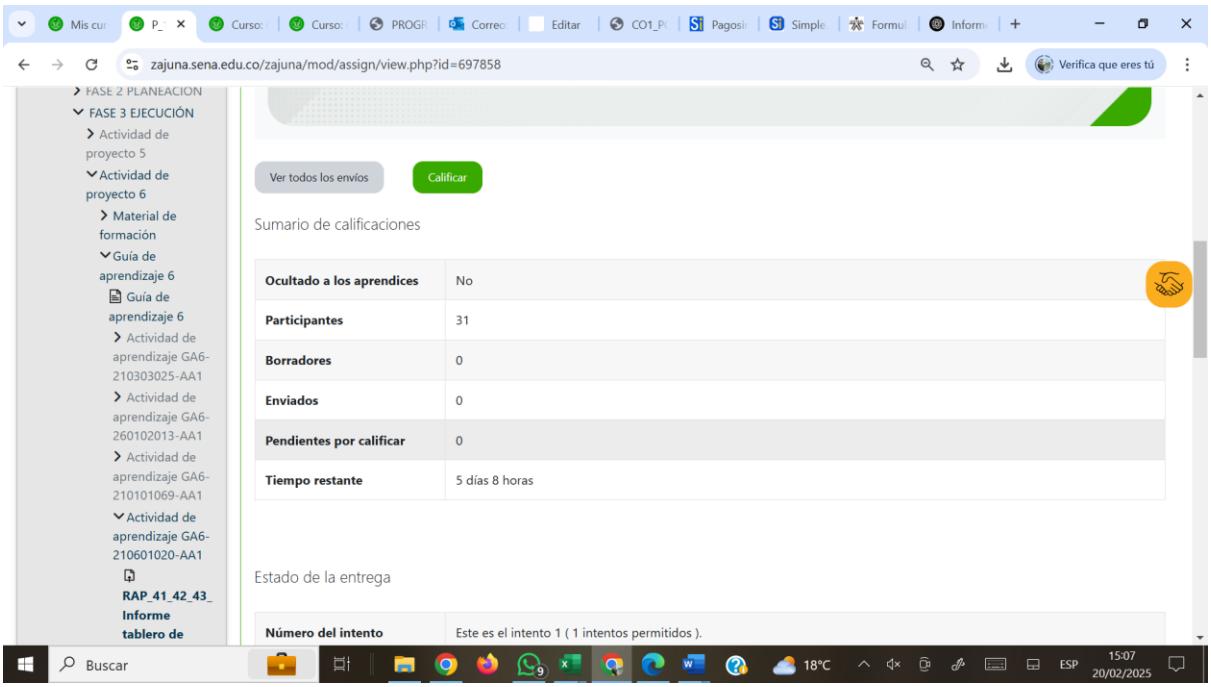
2. **Ejecución de lineamientos de formación virtual:** Se activaron los lineamientos establecidos en la guía de formación virtual y se realizó el seguimiento a los cronogramas. *Evidencias:* Plataforma Zajuna, foros, sesiones en línea.

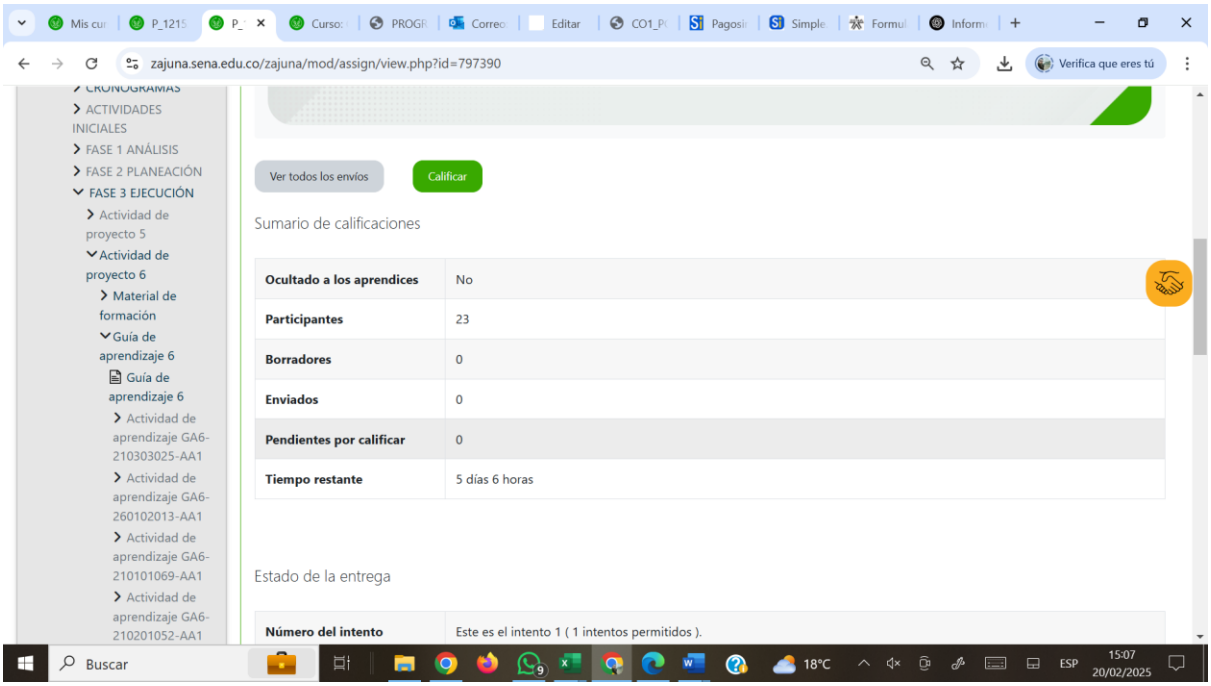

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6502
Verifica que eres tú
_C_9303
P_121523_V_2977714_R_11
_C_9303
P_121523_V_3069258_R_11
_C_9303
P_121523_V_3069259_R_11
_C_9303
CALENDARIO
febrero 2025
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
Guía de aprendizaje 6
Guía de aprendizaje 6
Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-260102013-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-210101069-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-210601020-AA1
RAP_41_42_43_Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente. GA6-210601020-AA1-EV01_ITC
Apertura: miércoles, 19 de febrero de 2025, 00:00 Cierre: martes, 25 de febrero de 2025, 23:59
Documento técnicas de atención al cliente. GA6-210601020-AA1-EV02
Ocultado a los aprendices
Apertura: sábado, 16 de marzo de 2024, 00:00
Actividad de aprendizaje GA6-210201052-AA1 Ocultado a los aprendices
Buscar
18°C
ESP
15:06
20/02/2025

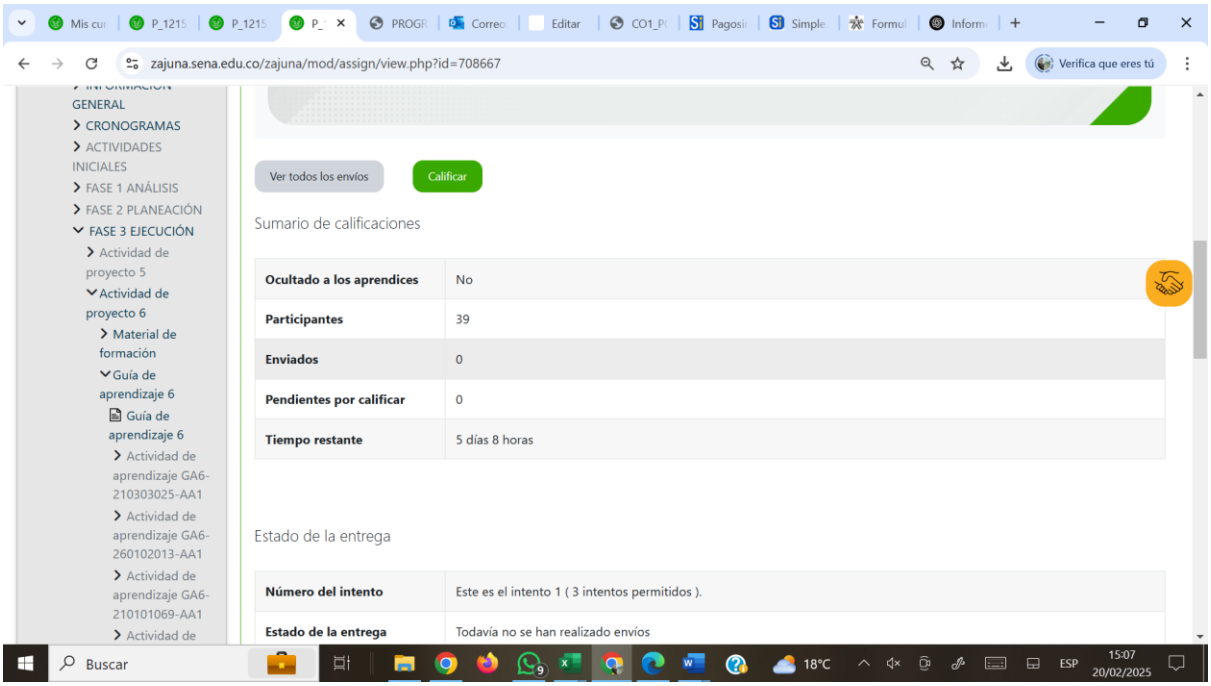

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=7036
Verifica que eres tú
_C_9303
CALENDARIO
febrero 2025
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-260102013-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-210101069-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-210201052-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-210601020-AA1
RAP 41_42_43 Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente. GA6-210601020-AA1-EV01
Apertura: miércoles, 19 de febrero de 2025, 00:00 Cierre: martes, 25 de febrero de 2025, 21:55
Documento técnicas de atención al cliente. GA6-210601020-AA1-EV02
Ocultado a los aprendices
Apertura: sábado, 16 de marzo de 2024, 00:00
Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA2 Ocultado a los aprendices
Buscar
18°C
ESP
15:06
20/02/2025



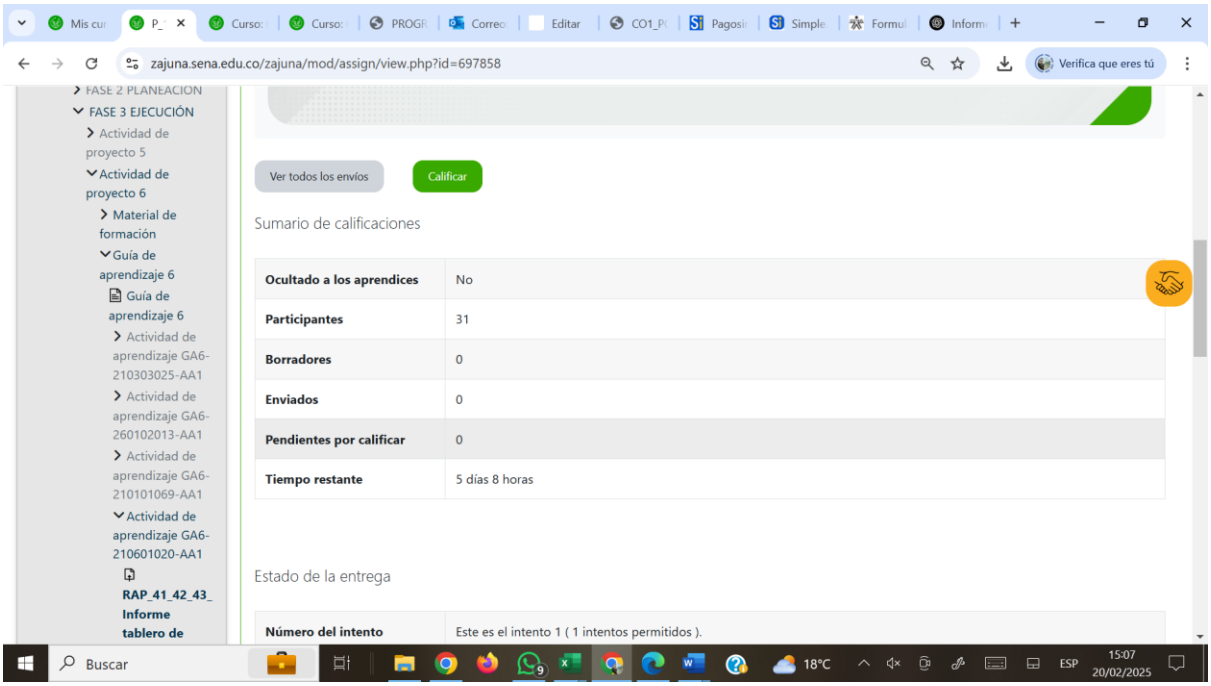
3. **Inducción de aprendices:** No se requirió ejecutar esta actividad en el periodo.
4. **Seguimiento y evaluación de etapa productiva:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
5. **Guiar a los aprendices en su formación por proyectos:** Se registraron calificaciones y se adjuntaron los juicios evaluativos. *Evidencias:* Zajuna, reportes en SENA Sofía Plus.

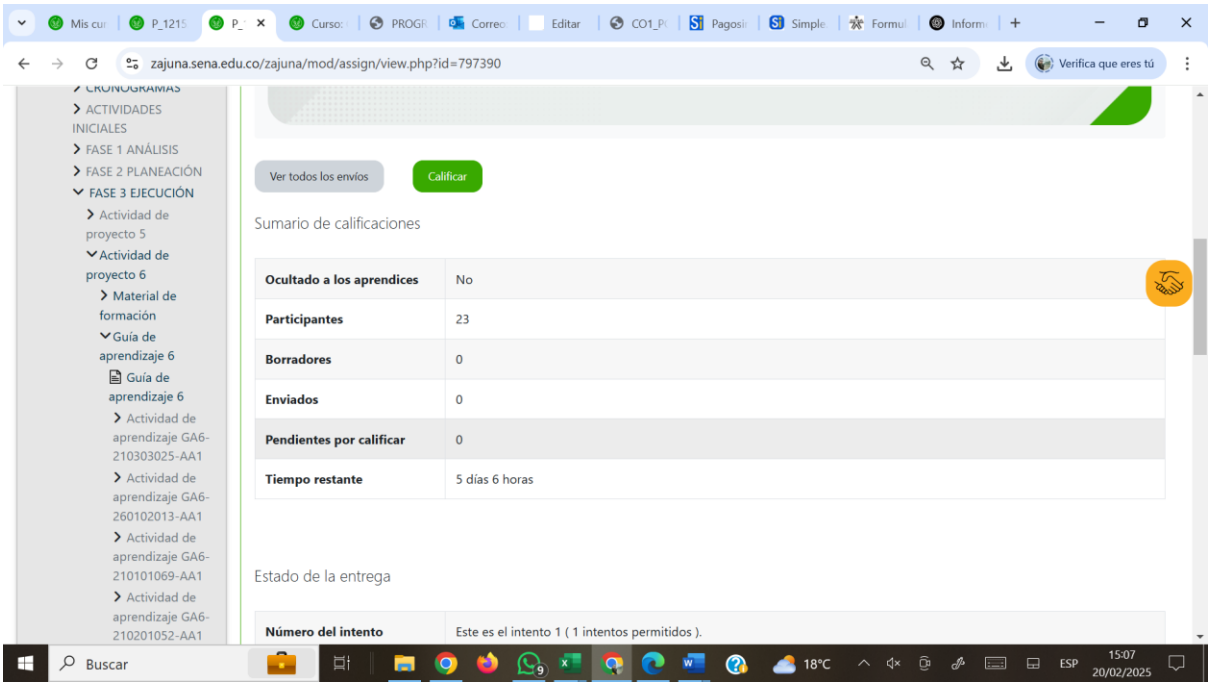


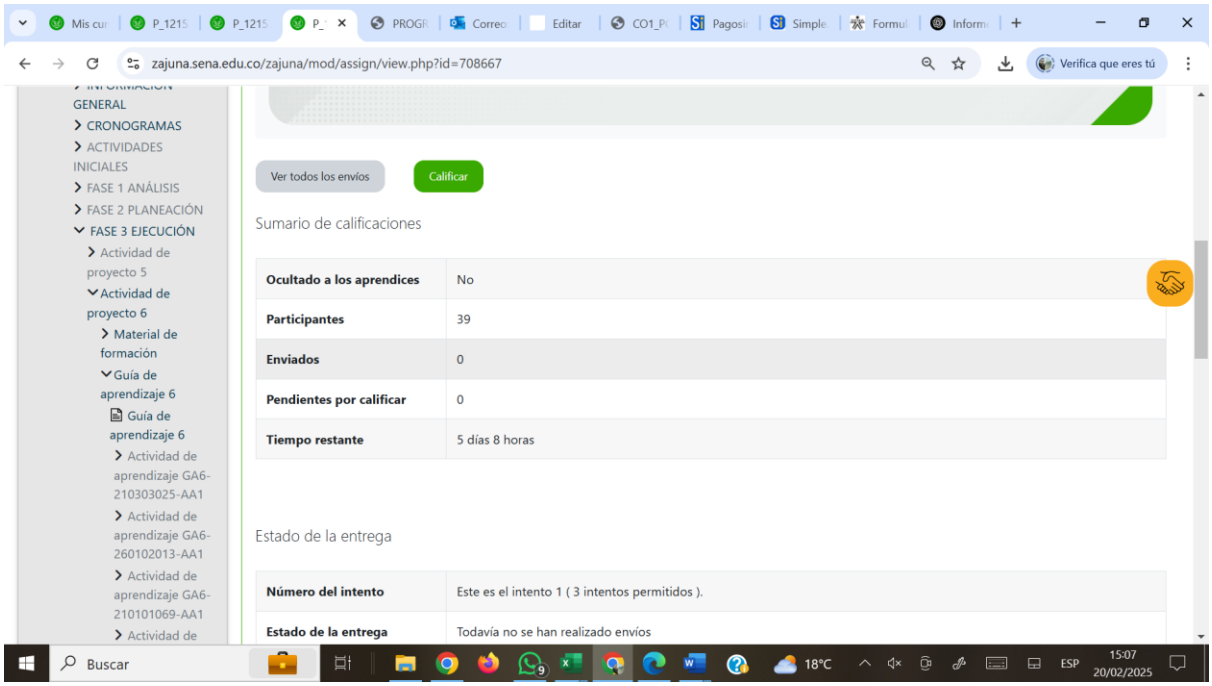




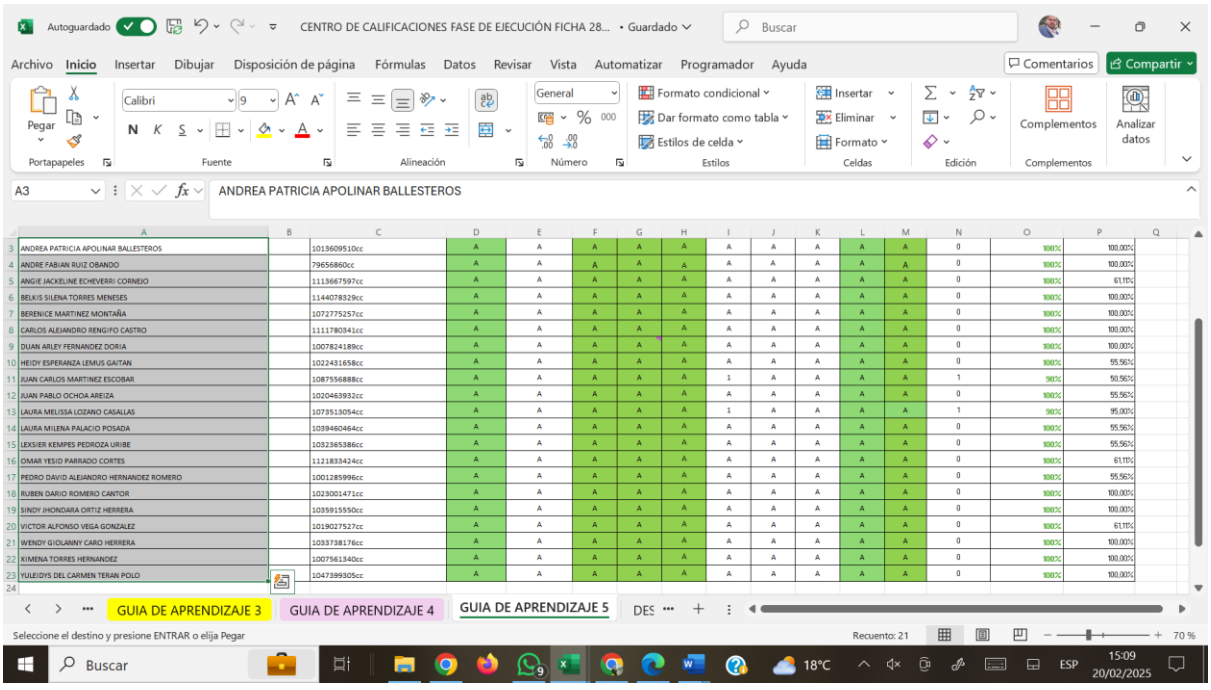
6. **Evaluación y registro de notas:** Se realizó la verificación y registro de actividades pedagógicas. *Evidencias:* Centro de calificaciones Zajuna, sesiones sincrónicas.


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=697858
Verifica que eres tú
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
Actividad de proyecto 5
Actividad de proyecto 6
Material de formación
Guía de aprendizaje 6
Guía de aprendizaje 6
Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-260102013-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-210101069-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-210601020-AA1
RAP_41_42_43_ Informe tablero de
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
31
Borradores
0
Enviados
0
Pendientes por calificar
0
Tiempo restante
5 días 8 horas
Estado de la entrega
Número del intento
Este es el intento 1 (1 intentos permitidos).
Buscar
18°C
ESP
15:07
20/02/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=797390
Verifica que eres tú
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
Actividad de proyecto 5
Actividad de proyecto 6
Material de formación
Guía de aprendizaje 6
Guía de aprendizaje 6
Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-260102013-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-210101069-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-210201052-AA1
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
23
Borradores
0
Enviados
0
Pendientes por calificar
0
Tiempo restante
5 días 6 horas
Estado de la entrega
Número del intento
Este es el intento 1 (1 intentos permitidos).
Buscar
18°C
ESP
15:07
20/02/2025



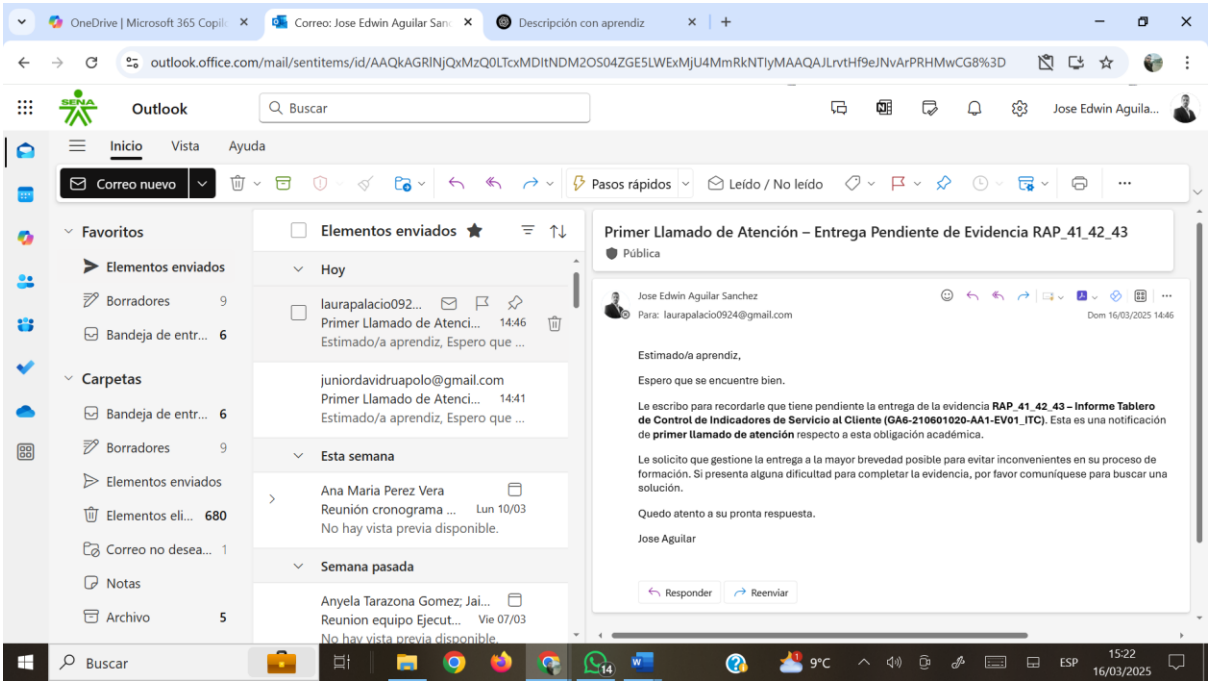
7. **Reporte de novedades académicas y disciplinarias:** Se creó el portafolio del instructor en SharePoint. *Evidencias:* Sofía Plus, reportes de evaluación.

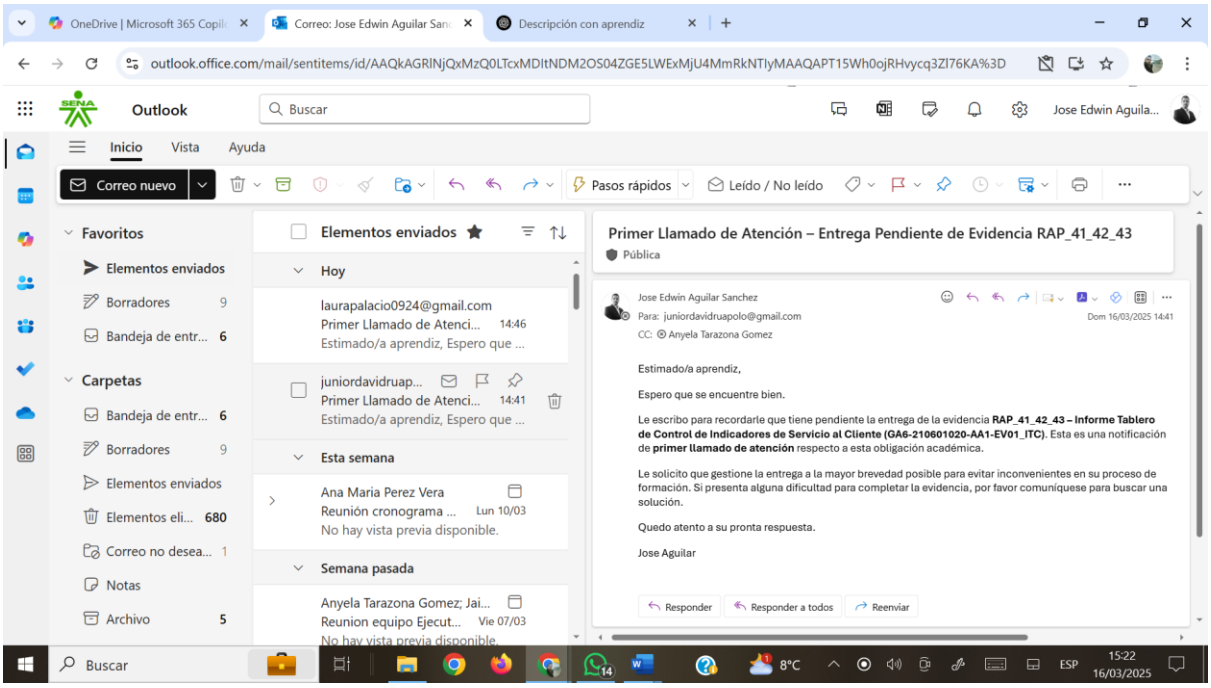


8. **Depuración de aprendices:** Se ingresaron juicios en la guía de formación para la emisión de novedades. *Evidencias:* Actas EEF en Zajuna.

9. **Comités de evaluación y seguimiento:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.

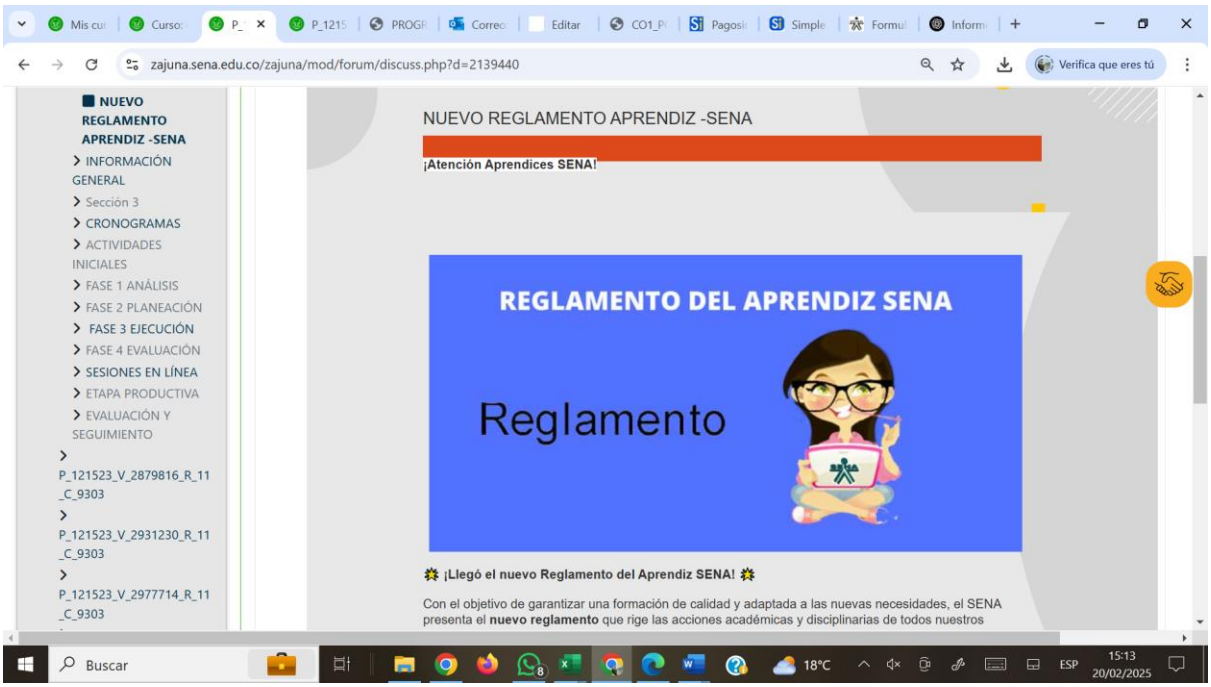
10. **Implementación de estrategias de aprendizaje:** Se realizó seguimiento a aprendices para su debido proceso. *Evidencias:* Reportes de deserciones en Zajuna y Sofía Plus.



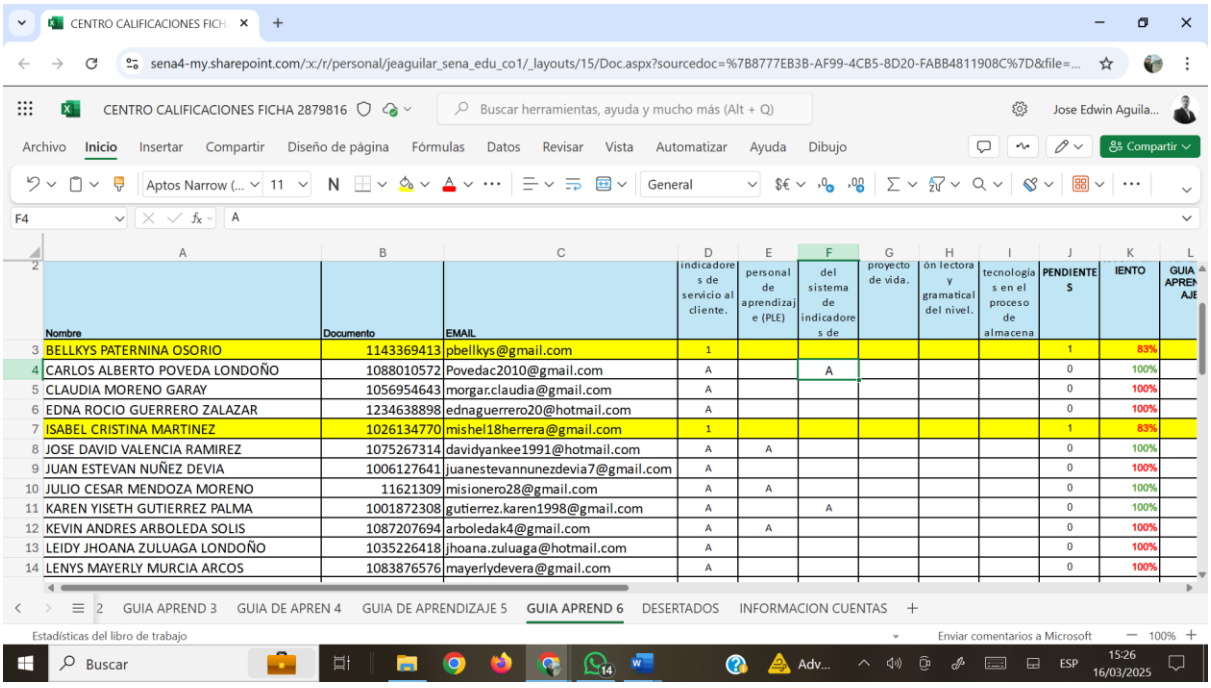


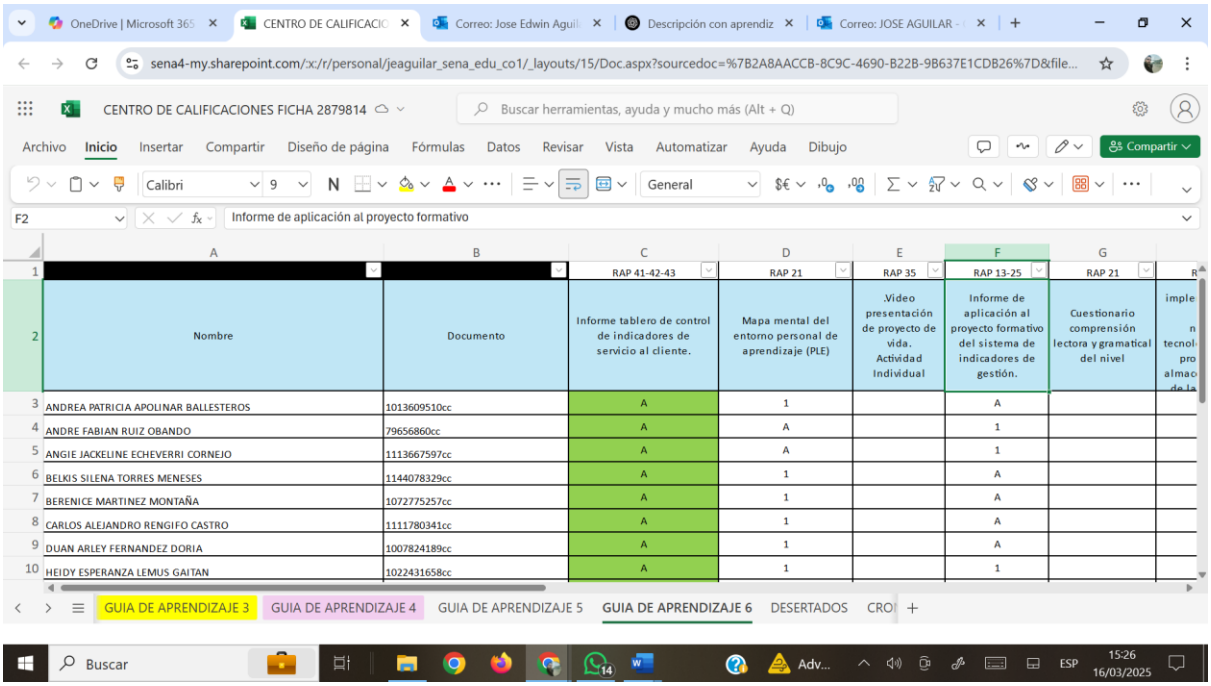
11. **Desarrollo curricular de programas de formación:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
12. **Autoevaluación y actualización de programas** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
13. **Proyectos SENNOVA:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.

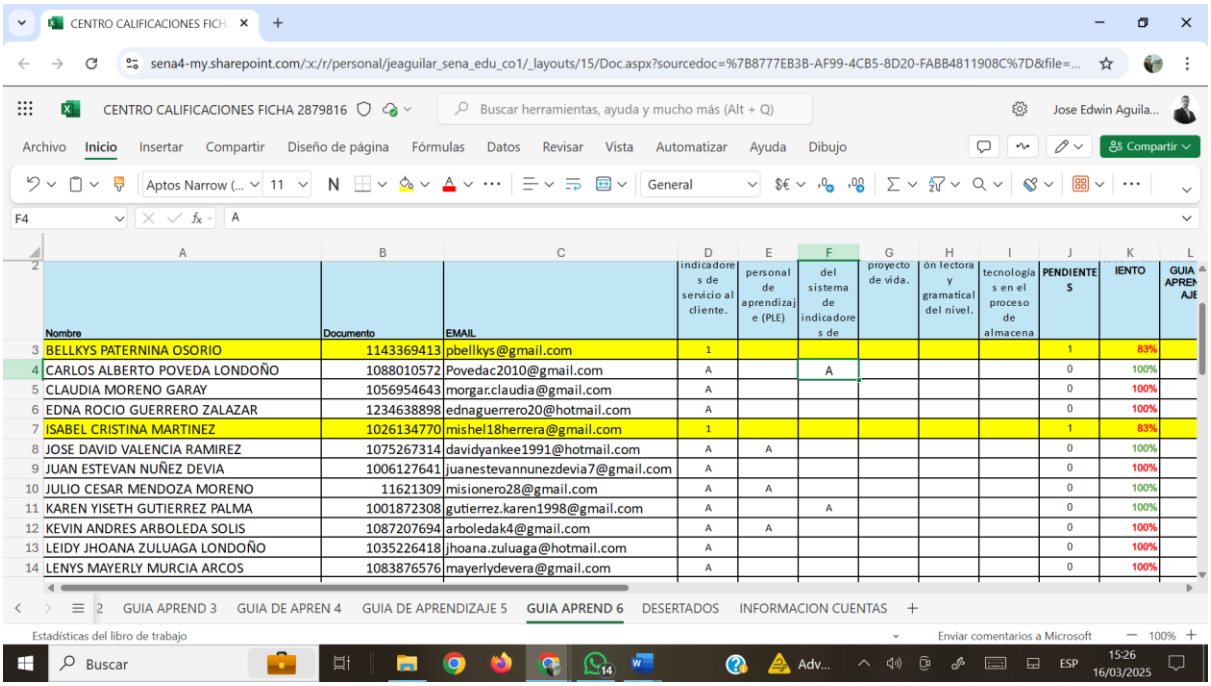
14. **Cumplimiento del reglamento del aprendiz:** Se socializó el nuevo manual del aprendiz. *Evidencias:* Plataforma Zajuna.



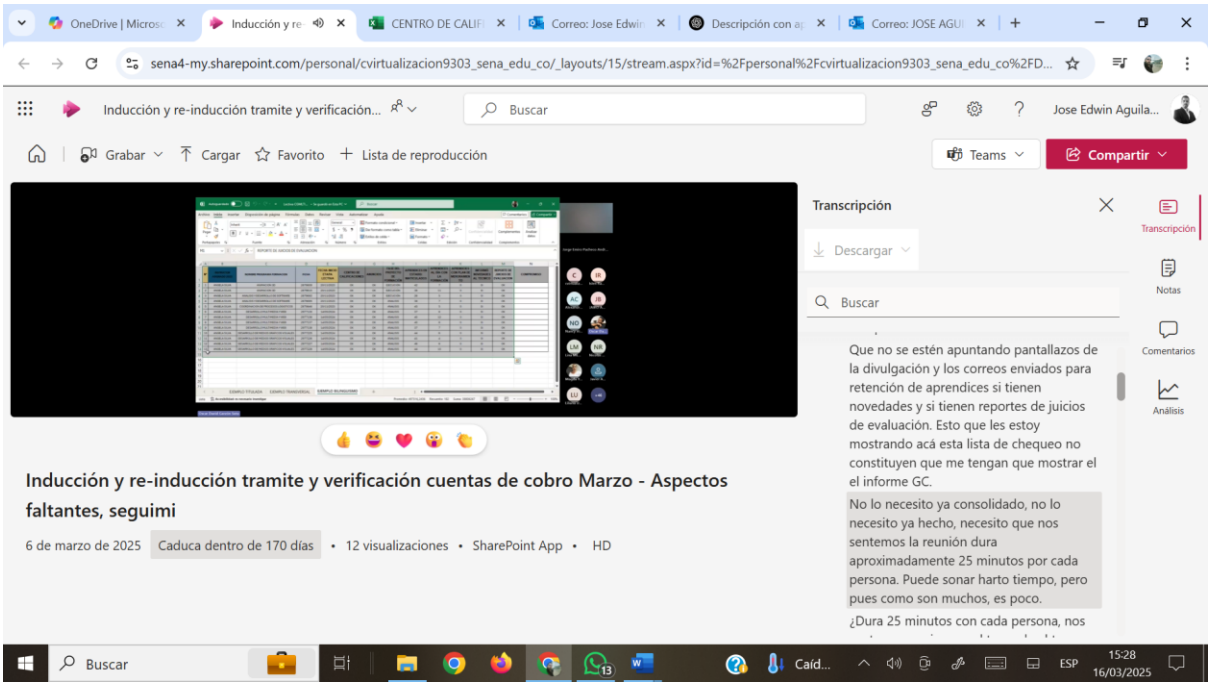
15. **Promoción de programas de formación:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
16. **Presentación de informes y reportes:** Se ejecutaron los informes requeridos en Zajuna y fueron entregados a la coordinación. *Evidencias:* Plataforma Zajuna, Drive SENA.



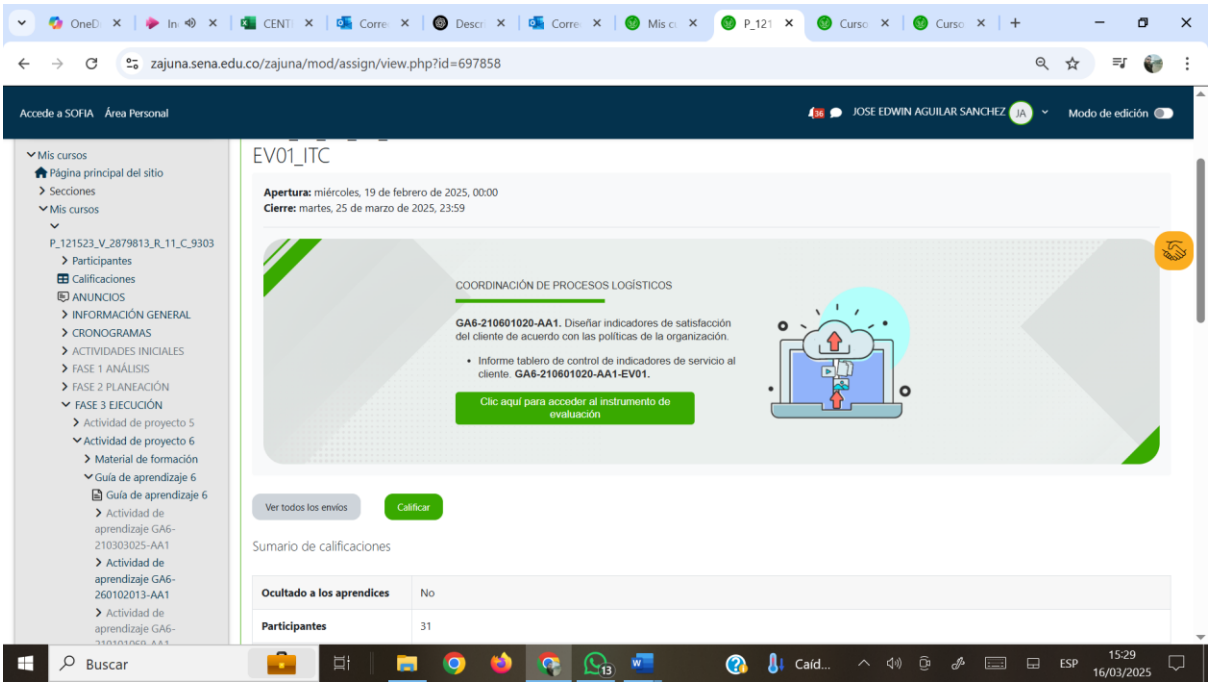


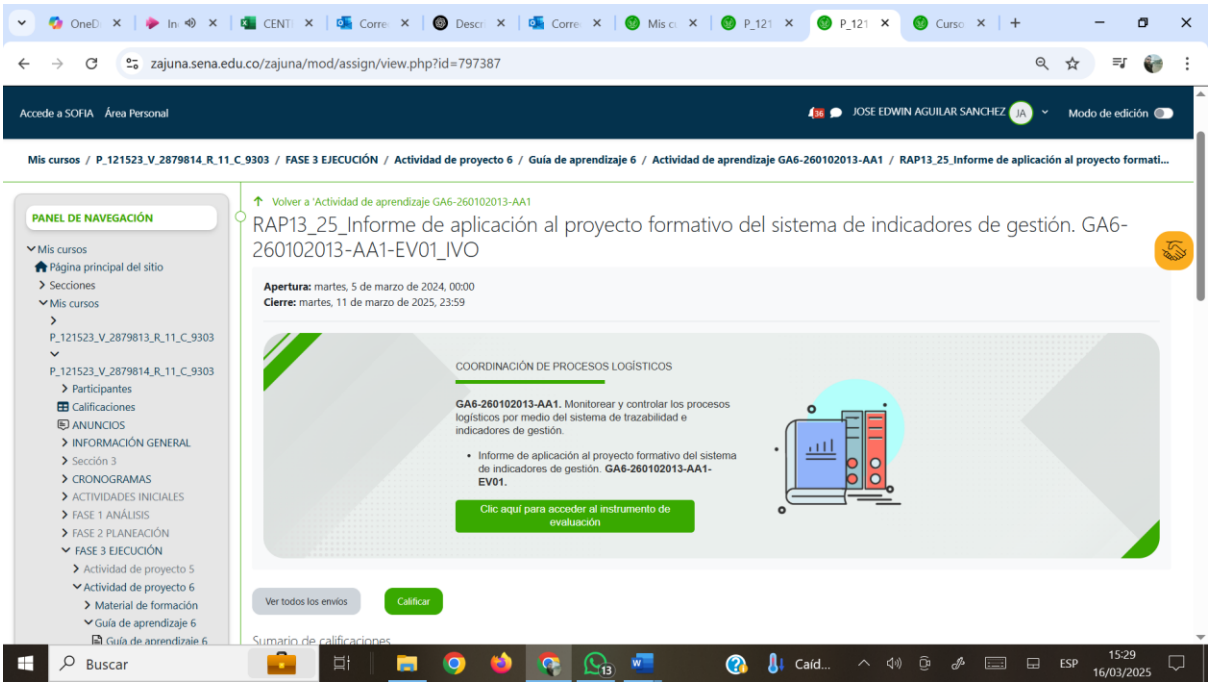


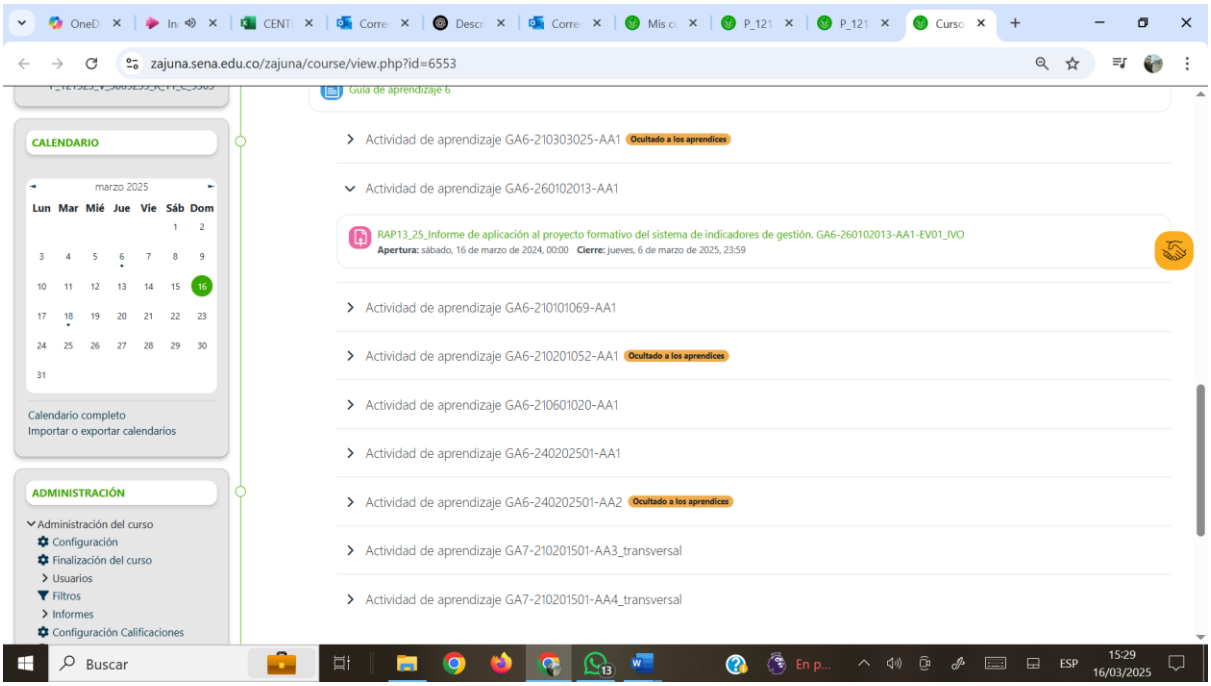
17. **Participación en capacitaciones:** Se asistieron a capacitaciones presenciales de instructores. *Evidencias:* Registro de asistencia.

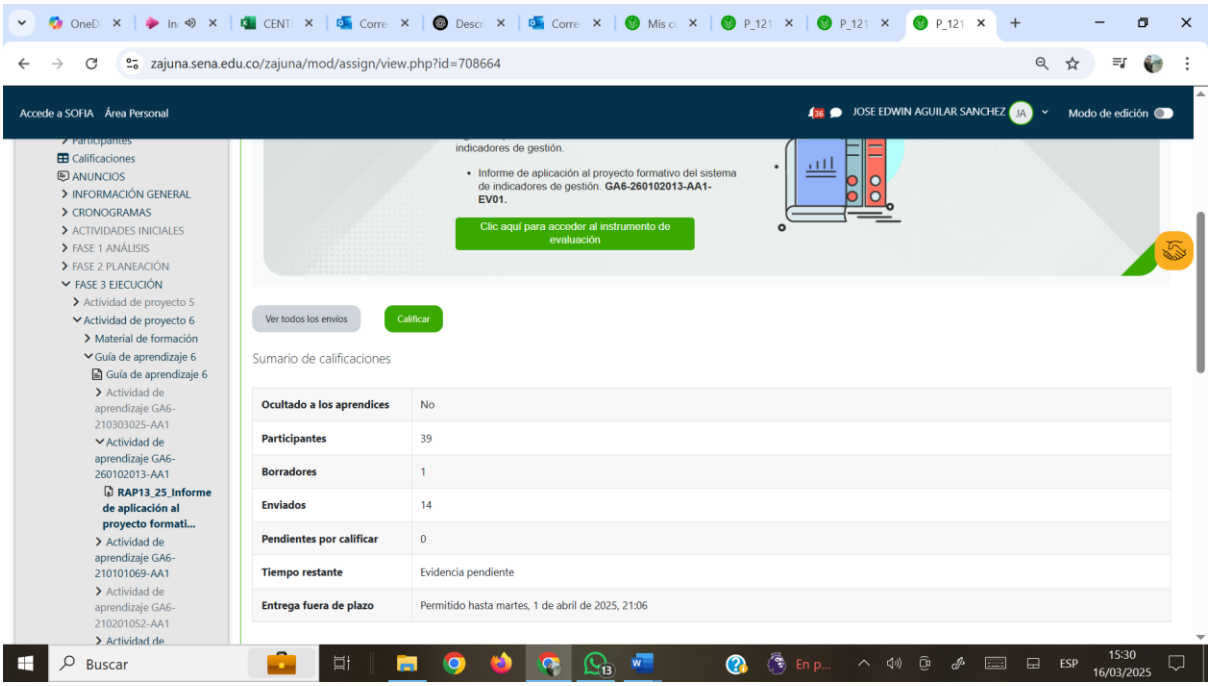


18. **Evaluaciones técnicas en contratación pública:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
19. **Uso adecuado de equipos y herramientas:** Se gestionaron correctamente los recursos asignados. *Evidencias:* Correos institucionales, reportes en Zajuna.



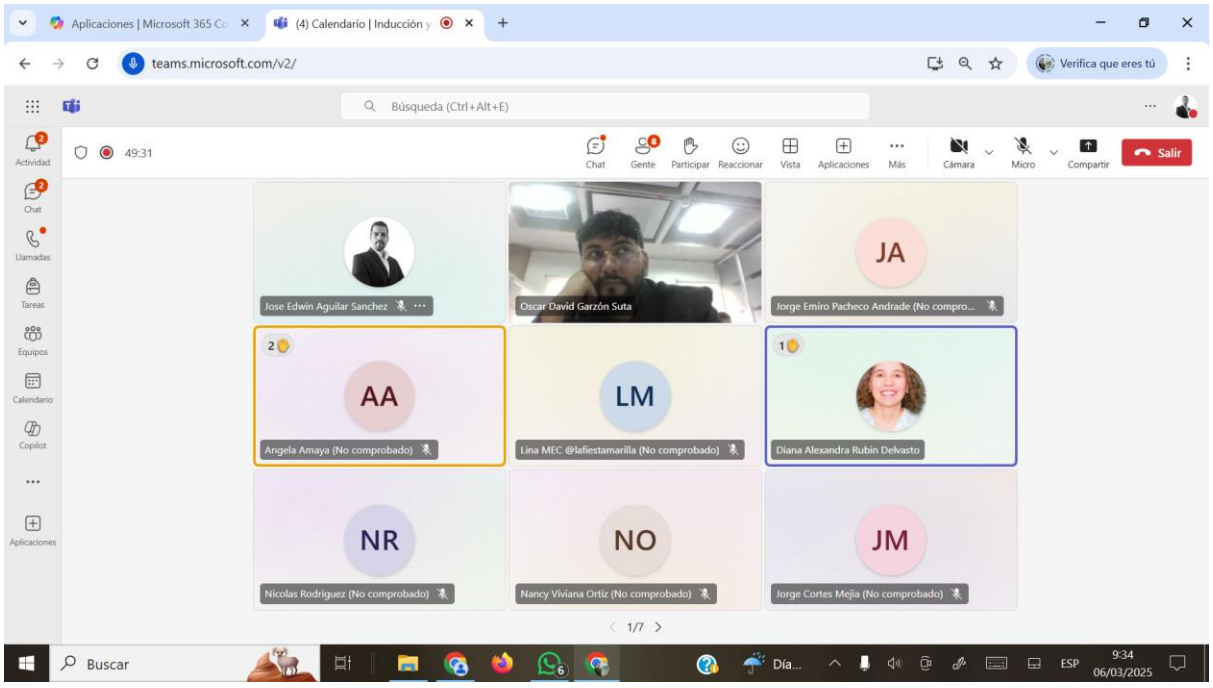

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=797387
Accede a SOFIA
Área Personal
JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ
Modo de edición
Mis cursos / P_121523_V_2879814_R_11_C_9303 / FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de proyecto 6 / Guía de aprendizaje 6 / Actividad de aprendizaje GA6-260102013-AA1 / RAP13_25_Informe de aplicación al proyecto formati...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividad de aprendizaje GA6-260102013-AA1
RAP13_25_Informe de aplicación al proyecto formativo del sistema de indicadores de gestión. GA6-260102013-AA1-EV01_IVO
Apertura: martes, 5 de marzo de 2024, 00:00
Cierre: martes, 11 de marzo de 2025, 23:59
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
GA6-260102013-AA1. Monitorear y controlar los procesos logísticos por medio del sistema de trazabilidad e indicadores de gestión.
Informe de aplicación al proyecto formativo del sistema de indicadores de gestión. GA6-260102013-AA1-EV01.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Buscar
ESP
15:29
16/03/2025

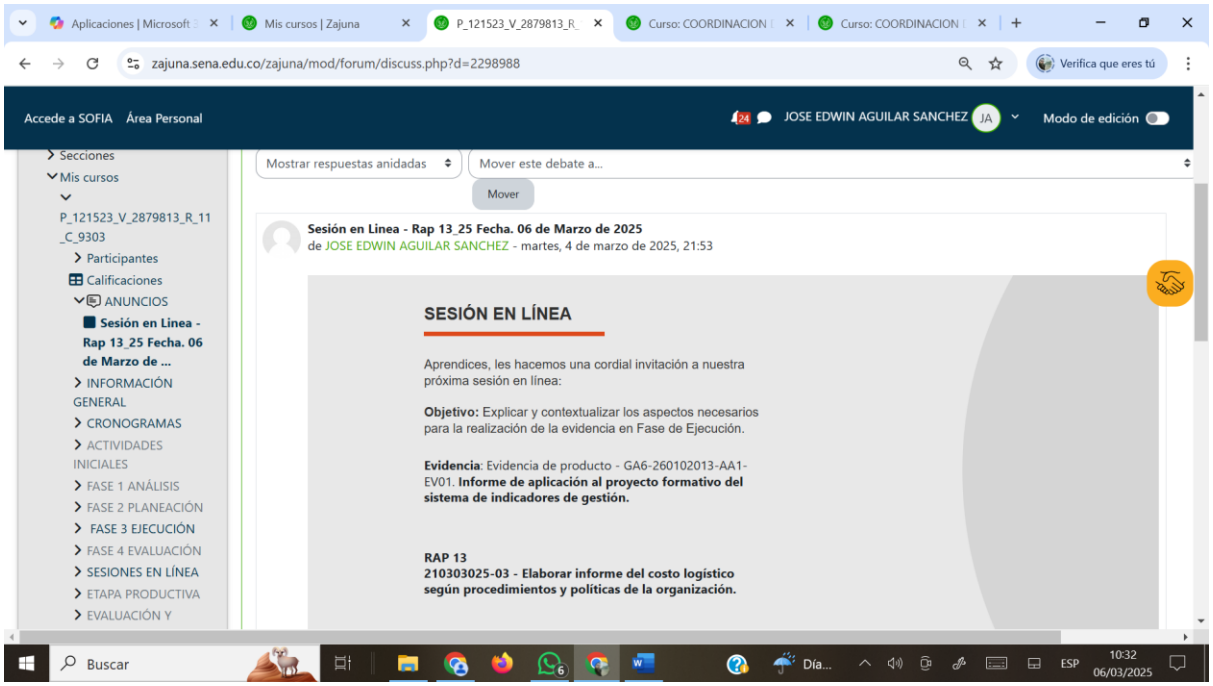

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6553
CALENDARIO
marzo 2025
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Guía de aprendizaje 6
Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-260102013-AA1
RAP13_25_Informe de aplicación al proyecto formativo del sistema de indicadores de gestión. GA6-260102013-AA1-EV01_IVO
Apertura: sábado, 16 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: jueves, 6 de marzo de 2025, 23:59
Actividad de aprendizaje GA6-210101069-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-210201052-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-210601020-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA2 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA7-210201501-AA3_transversal
Actividad de aprendizaje GA7-210201501-AA4_transversal
Buscar
ESP
15:29
16/03/2025

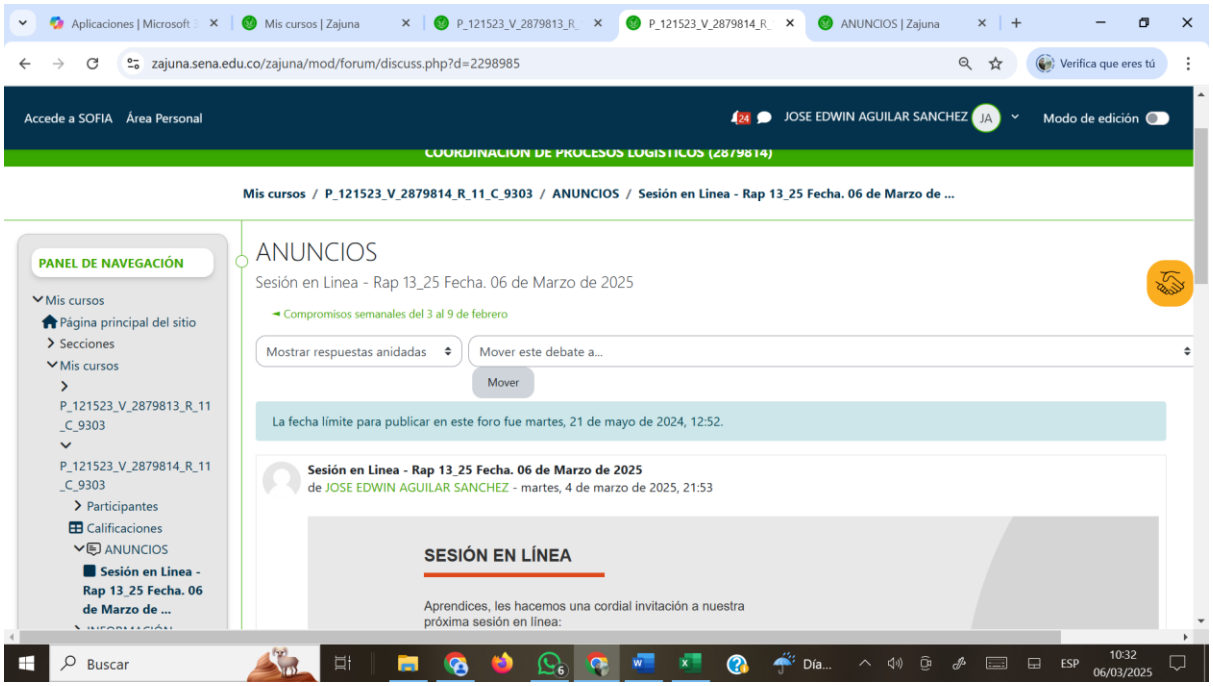


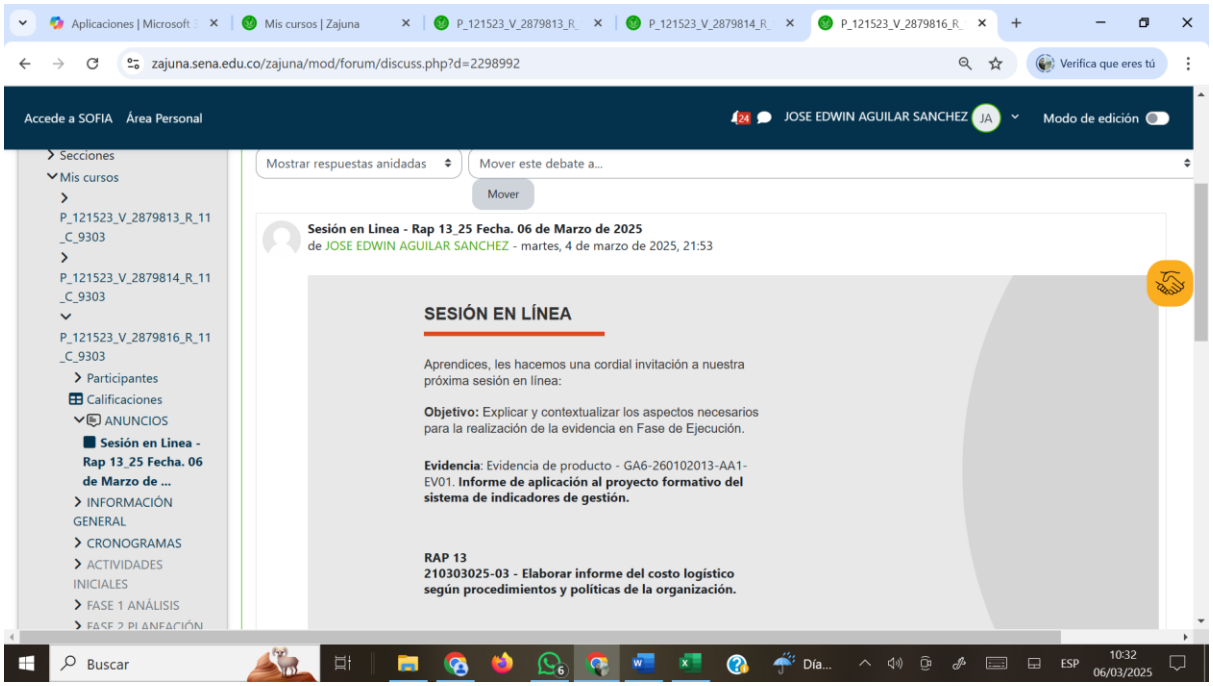
20. **Participación en actividades de Bienestar del Aprendiz:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
21. **Gestión documental del contrato:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
22. **Otras actividades necesarias para el cumplimiento del contrato:** Se atendieron requerimientos de la coordinación según lo dispuesto. *Evidencias:* Reportes en Zajuna.

Reinducción Cuentas de Cobro.




Aplicaciones | Microsoft
Mis cursos | Zajuna
P_121523_V_2879813_R_
Curso: COORDINACION
Curso: COORDINACION
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2298988
Verifica que eres tú
Accede a SOFIA
Área Personal
JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ
Modo de edición
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_2879813_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Sesión en Linea - Rap 13_25 Fecha. 06 de Marzo de ...
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
EVALUACIÓN Y
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Sesión en Linea - Rap 13_25 Fecha. 06 de Marzo de 2025
de JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ - martes, 4 de marzo de 2025, 21:53
SESIÓN EN LÍNEA
Aprendices, les hacemos una cordial invitación a nuestra próxima sesión en línea:
Objetivo: Explicar y contextualizar los aspectos necesarios para la realización de la evidencia en Fase de Ejecución.
Evidencia: Evidencia de producto - GA6-260102013-AA1-EV01. Informe de aplicación al proyecto formativo del sistema de indicadores de gestión.
RAP 13
210303025-03 - Elaborar informe del costo logístico según procedimientos y políticas de la organización.
Buscar
Día...
ESP
10:32
06/03/2025


Aplicaciones | Microsoft
Mis cursos | Zajuna
P_121523_V_2879813_R_
P_121523_V_2879814_R_
ANUNCIOS | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2298985
Verifica que eres tú
Accede a SOFIA
Área Personal
JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ
Modo de edición
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (2879814)
Mis cursos / P_121523_V_2879814_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Sesión en Linea - Rap 13_25 Fecha. 06 de Marzo de ...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_2879813_R_11_C_9303
P_121523_V_2879814_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Sesión en Linea - Rap 13_25 Fecha. 06 de Marzo de ...
ANUNCIOS
Sesión en Linea - Rap 13_25 Fecha. 06 de Marzo de 2025
Compromisos semanales del 3 al 9 de febrero
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
La fecha límite para publicar en este foro fue martes, 21 de mayo de 2024, 12:52.
Sesión en Linea - Rap 13_25 Fecha. 06 de Marzo de 2025
de JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ - martes, 4 de marzo de 2025, 21:53
SESIÓN EN LÍNEA
Aprendices, les hacemos una cordial invitación a nuestra próxima sesión en línea:
Buscar
Día...
ESP
10:32
06/03/2025


Aplicaciones | Microsoft
Mis cursos | Zajuna
P_121523_V_2879813_R_
P_121523_V_2879814_R_
P_121523_V_2879816_R_
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2298992
Verifica que eres tú
Accede a SOFIA
Área Personal
JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ
Modo de edición
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_2879813_R_11_C_9303
P_121523_V_2879814_R_11_C_9303
P_121523_V_2879816_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Sesión en Linea - Rap 13_25 Fecha. 06 de Marzo de ...
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Sesión en Linea - Rap 13_25 Fecha. 06 de Marzo de 2025
de JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ - martes, 4 de marzo de 2025, 21:53
SESIÓN EN LÍNEA
Aprendices, les hacemos una cordial invitación a nuestra próxima sesión en línea:
Objetivo: Explicar y contextualizar los aspectos necesarios para la realización de la evidencia en Fase de Ejecución.
Evidencia: Evidencia de producto - GA6-260102013-AA1-EV01. Informe de aplicación al proyecto formativo del sistema de indicadores de gestión.
RAP 13
210303025-03 - Elaborar informe del costo logístico según procedimientos y políticas de la organización.
Buscar
Día...
ESP
10:32
06/03/2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879814 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR SEGÚN LA POLÍTICA DE SERVICIO.

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879816 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR SEGÚN LA POLÍTICA DE SERVICIO.

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879813 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR SEGÚN LA POLÍTICA DE SERVICIO.

MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

No	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZAJUNA	ANUNCIOS (Cada 15 días)	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDICES CON LLAMADO(S) DE ATENCIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	RETIROS VOLUNTARIOS	DESERCIÓN	APLAZAMIENTO	SUBTOTAL NOVEDADES	VALOR IGUAL	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR	ACTA DE EQUIPO EJECUTOR
1	JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	2879814	20/11/2023	OK	OK	EJECUCION	21	21	NO HAY	0	0	0	0	0	21	OK	SI	SI
2	JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	2879816	20/11/2023	OK	OK	EJECUCION	39	16	3	3	0	0	0	3	19	OK	SI	SI
3	JOSE EDWIN AGUIL	COORDINACION DE	2879813	20/11/2023	OK	OK	EJECUCION	21	15	NO HAY	0	0	0	0	0	15	OK	SI	SI

	AR SANC HEZ	PROCES OS LOGISTI COS																	