Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	Acta de Informe de Supervisión	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**CARLOS AUGUSTO NAVARRETE MONTAÑO**					**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**79,166,280**	
AVANCE		**X**			**DE TERMINACIÓN**				
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :		Ubaté			martes, 25 de marzo de 2025				
ACTA No.	**1**	**de**	**8**	**PERÍODO A PAGAR :**			13 DE FEBRERO AL 12 DE MARZO 2025		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES					**RUBRO PRESUPUESTAL**		2.3.2.02.02.009	1214
CONVENIO		**COOPERACIÓN**			**INTERADMINISTRATIVO**			**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**X**	**ARRENDAMIENTO**			**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA			**CONSULTORIA**			**OBRA**	
NÚMERO	**SRD- CPS-078-2025**		**Fecha de suscripción**	13 DE FEBRERO DE 2025					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		**01240012**	**de**	**2025**		**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**0213 0006**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**05504684 00042395**		**ENTIDAD**	**DAVIVIENDA**
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA								

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 13 de febrero al 12 de marzo de 2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	X		Registro fotográfico 1 a 3	El contratista apoyo en la jornada de siembra de arboles y en la adecuación de la bodega de la Secretaría
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual	X		Registro fotográfico 4	El contratista dio la bienvenida a los participantes de la escuela de formación con juegos de integración y actividades ludico deportivas
3	Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo	X		Registro fotográfico 5	El contratista cumplio con el plan de trabajo y realizó actividades programadas
4	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	X		Registro fotográfico 6 a 8	El contratista conformo dos categorias asi: primera fundamentación de 9 años a 12 años y perfeccionamiento de 13 años a 17 años
5	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	X		Registro fotográfico 9	El contratista brindó un buen trato a los participantes, padres de familia y usuarios en general
6	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 10 a 13	El contratista realizó el control diario de asistencia de los participantes en las actividades de la escuela de formación
7	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro fotográfico 14	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar con los participantes del proceso formativo
8	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro fotográfico 15	El contratista realizó una competencia interna técnica de manejo y control del balón
9	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 16 a 18	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso del escenario y de los implementos deportivos asignados para la escuela de formación de futbol
10	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro fotográfico 19	El contratista presentó el informe de actividades realizadas durante el periodo con los soportes requeridos

	11	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fofotográfico 20	El contratista realizo las actividades en cumplimiento del contrato de forma personal en el sitio, día y hora indicados
	12	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 21	El contratista realizo actividad para fortalecer la historia de nuestro Municipio
	13	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X			El contratista estuvo atento a aplicar los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 22 a 25	El contratista apoyo en la maratón de inscripciones de las escuelas de formación de esta Secretaría

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 13 de febrero al 12 de marzo de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 13 DE FEBRERO AL 12 DE MARZO DE 2025
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA
VALOR TOTAL CONTRATO	**DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE** — **$ 16,000,000.00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 16,000,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICION:				
VALOR PAGOS ANTERIORES:			**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 14,000,000.00**		**SALDO:**	**$ 0.00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

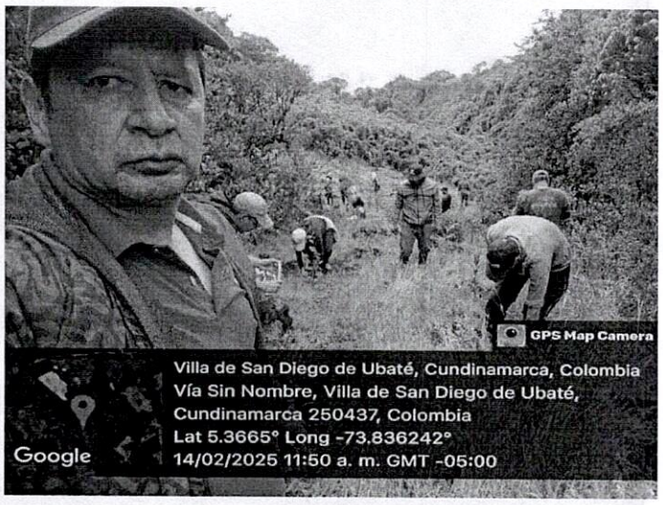
NOMBRES Y APELLIDOS	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	79.171.538 expedida en Ubaté		**Firma**
Proyecto:	ISABEL GUZMAN- SRD 2025	**Reviso y Aprobó**	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**

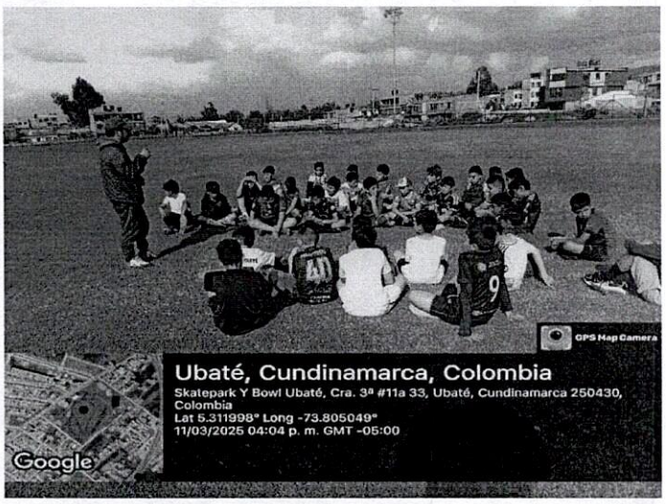
Tipo Documento	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código SGC	2025
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS 078 DE 2025	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 5

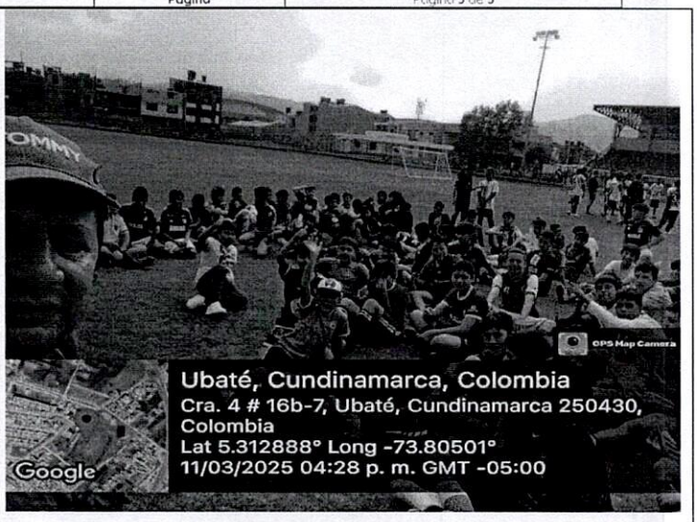
NOMBRE:	**CARLOS AUGUSTO NAVARRETE MONTAÑO**
NUMERO CONTRATO	**SRD-CPS-078-2025**

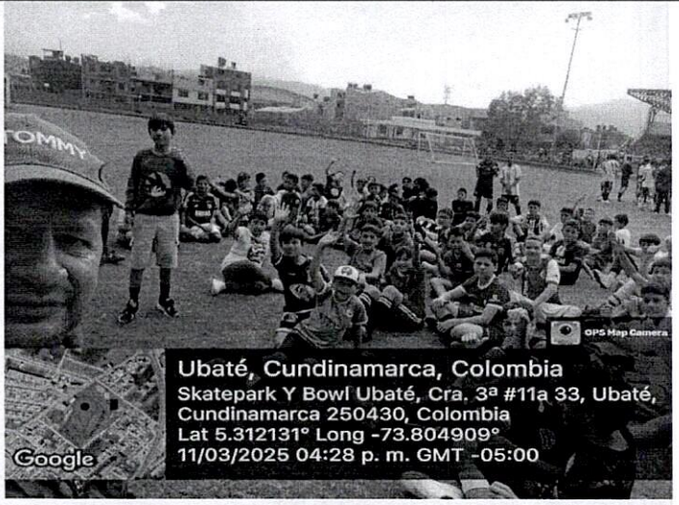
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA

VALOR: DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCT/E ($16.000.000)

Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
FOTO 1 OBLIGACIÓN 1. Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1** **LUGAR: FINCA DEL MUNICIPIO DE UBATÉ** **FECHA:14/02/2025** **NOMBRE DEL EVENTO: REFORESTACIÓN CON ÁRBOLES NATIVOS**
FOTO 2 OBLIGACIÓN 2. Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado	El formador estableció de manera eficiente y eficaz el desarrollo de las sesiones con cada categoría de la escuela de formación de fútbol de Ubaté y filtro por cada categoría el desempeño motriz de los deportistas.

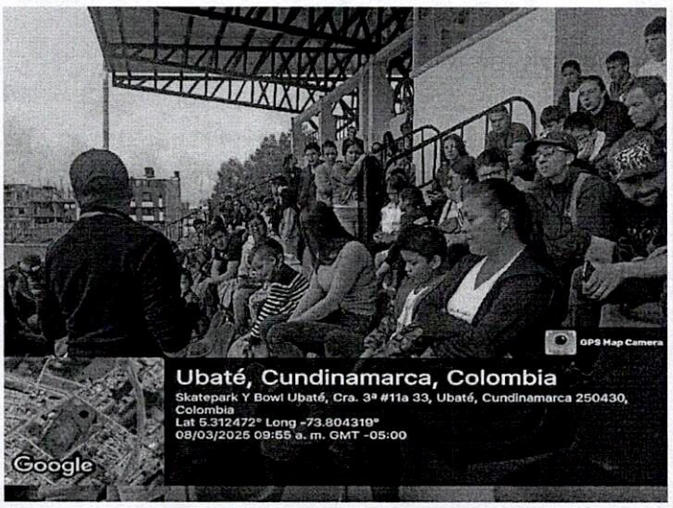
al objeto contractual.	 **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 2** **LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL DE UBATÉ** **FECHA:11/03/2025** **NOMBRE DEL EVENTO: SESIONES DE CLASE**
FOTO 3 OBLIGACIÓN 3. Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo.	El formador estableció y cumplió con el cronograma de actividades del plan de trabajo establecidos en este periodo y aprobadas por el supervisor del contrato de la escuela de formación de fútbol de Ubaté.

	 **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 3** **LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL** **FECHA: 11/03/2025** **NOMBRE DEL EVENTO: SESIÓN DE CLASE**
FOTO 4 OBLIGACIÓN 4. Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación.	El formador realizó la clasificación de los grupos de trabajo, según el nivel de desarrollo y edades, con dos grupos de fundamentación con 60 niños, 28 niños de 9 años a 11 años de iniciación y 10 niños de 12 años a 13 años de fundamentación y 22 niños con perfeccionamiento.



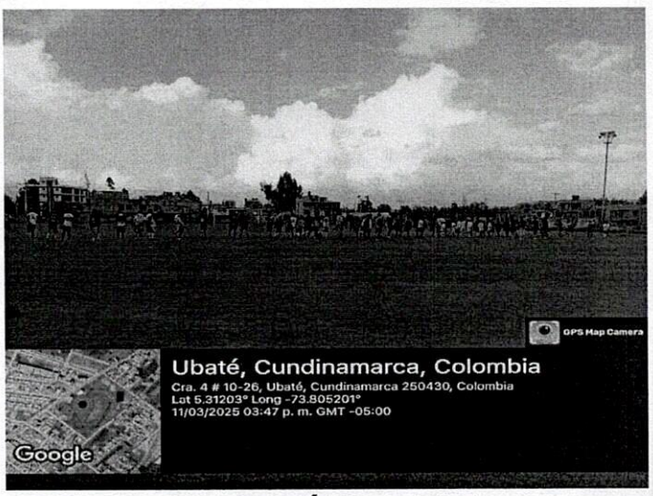
REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 4
LUGAR: ESTADIOS MUNICIPAL
FECHA:11/03/2025

FOTO 5 OBLIGACIÓN 5. Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría	El formador implementó en la escuela de formación de fútbol unos objetivos caros que los miembros de la escuela (padres, deportistas y formador) de manera más atenta un trato adecuado y agradable a niños, padres, y docentes de la escuela de formación de fútbol de Ubaté



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5
LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL DE UBATÉ
FECHA:08/03/2025

Tipo Documento	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código SGC	2025
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS 078 DE 2025	TRD	140.14.06
		Página	Página 5 de 5

FOTO 6 OBLIGACIÓN 6. Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.	El formador realizó un registro diario de las asistencias de la escuela de formación de fútbol de Ubaté y generar cumplimiento de los deportistas de las sesiones que se realizaron en este periodo.  **REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5** **LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL** **FECHA: 11/03/2025**

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	25/03/2025	25/03/2025	25/03/2025
Firma			