NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 91

Nit: 830053812

NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 233

121275 - FID ARTE DIGITAL INMERSIVO NAVIDAD 2024

ORDEN DE PAGO

NUMERO : 27

VIGENCIA ACTUAL ☐ RESERVA PRESUPUESTAL ☐ Estado : PAGADA

NUMERO ALTERNO :

Fecha Compromiso Presupuestal : Fecha de Registro de la Orden: 27/11/2024 Fecha de Pago: 27/11/2024

Proveedor: 80085890 - MOLINARES VILORIA JULIAN FELIPE Teléfono: 6014234714

Tipo de Retención: Regimen Simplificado Actividad Económica:

Pago No.: 1 Tipo de Movimiento: 1 CAUSACIONES GENERALES

Concepto: L_002 OG10 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN A PRODUCCION TECNICA EN EL MARCO DEL CONVE-17769577

Facturas Relacionadas

Prefijo	Número	Fecha	Valor
	202402FATM	01/11/2024	8,500,000.00

Valores Liquidados

Valor Bruto	Descuentos	Reintegro	Valor Neto
8,500,000.00	340,000.00	0	8,160,000.00

Conceptos de Liquidación

Descripción	Clase	Porcentaje	Bases	Descuentos	Reintegros
OTROS PASIVOS TEATRO	BASE		8,500,000.00	0.00	0.00
OTROS PASIVOS TEATRO	RETE FUENTE	4.00		340,000.00	0.00
		Totales	8,500,000.00	340,000.00	0.00

Valor a Girar: 8,160,000.00

Codificación Contable

TpCo Gr : 912 TpCo Esp: 402 GASTOS GENERALES Nro: 27 Periodo: 202411

Mayor	Descripción	Area	Ceco	Nit	Descripción	Débito	Crédito
25110501001	PROVEEDORES			80085890 -	MOLINARES VILORIA JULIAN FELIPE		8,160,000.00
29909501183	OTROS PASIVOS			80085890 -	MOLINARES VILORIA JULIAN FELIPE	8,500,000.00	
25190501005	HONORARIOS 4%			860531315 - 3	ALIANZA FIDUCIARIA S.A.		340,000.00
						8,500,000.00	8,500,000.00

Autorizado por	Dependencia	Elaborado por
NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 120 NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 222	NO SE ENCONTRO PARAMETRO: 202	

Bogotá D.C. Noviembre 1 de 2024

Cuenta de Cobro No 2024-02 FATM

Alianza Fiduciaria SA Fidecomisos
Arte Digital Inmersivo - Navidad 2024
NIT. 830.053.812-2

DEBE A:
Julian Felipe Molinares Viloria
C.C 80.085.890 de Bogotá
RUT: 80085890-4
Régimen Simplificado

Por el Concepto de: Producción técnica catedral inmersivo Lo sagrado octubre

La suma de: ($8.500.000 COP) Ocho millones quinientos mil pesos moneda legal corriente

Declaro que:

1. No Soy responsable del Impuesto a las Ventas.
2. No estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario.

De conformidad a lo establecido en el artículo 340 ET

“Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales, estos noventa (90) días se cuenta en el respectivo período gravable.”

De acuerdo a lo anterior por favor diligenciar.

¿Ha contratado o vinculado por al menos (90) días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a su actividad?

Si [ ] No [x]

Cordialmente,



Julian Felipe Molinares Viloria
C.C. 80.085.890 Btá
Correo electrónico: Julian@grupolive.com
Telefono: 3054371709

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

El presente documento da fe del cumplimiento de las actividades y obligaciones del contratista vinculado para dar cumplimiento al desarrollo de los componentes del Convenio de Asociación No. 549 de 2024, para lo cual HUGO JAIRO ROBLES HERNANDEZ, en calidad de Supervisor y ANGÉLICA MARÍA SEGURA BONELL, en calidad de apoyo a la supervisión misional por parte de La Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y MARIA VICTORIA MUÑOZ, en calidad de supervisora administrativa de la Fundación Amigos Del Teatro Mayor.

CERTIFICAN

Que JULIAN FELIPE MOLINARES VILORIA, identificado con C.C. 80.085.890 ha cumplido a satisfacción con los compromisos estipulados en el contrato de prestación de servicios, cuyo objeto es *"prestar sus servicios de apoyo a LA FUNDACIÓN para la realización de actividades relacionadas con la Producción Técnica para el proyecto ARTE DIGITAL INMERSIVO, en el marco del convenio de asociación N°549 de 2024 entre La Fundación Amigos del Teatro Mayor y la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte asegurando la coordinación eficiente de la producción técnica necesaria para garantizar la fluidez y éxito del proyecto."*

Adicionalmente, el contratista presentó los documentos administrativos y sus correspondientes productos, por lo anterior, se autoriza el pago No. 2 por valor de Ocho millones quinientos mil pesos moneda legal corriente ($8.500.000).

Se expide en Bogotá D.C., el 1 Noviembre de 2024.

HUGO JAIRO ROBLES HERNANDEZ
C.C. 79.625.111
Supervisor
Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte

MARIA VICTORIA MUÑOZ
C.C 36.273.027
Supervisora
Fundación Amigos del Teatro Mayor

ANGÉLICA MARÍA SEGURA BONELL
C.C. 1.014.198.122
Apoyo a la Supervisión
Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte

Bogotá 1 de noviembre de 2024

Señores
Alianza Fiduciaria SA
Fideicomiso Arte Digital Inmersivo Navidad 2024
Ciudad

Respetados señores:

"Bajo gravedad de juramento manifiesto que no se tomarán costos y deducciones asociados a esta renta de trabajo no proveniente de relaciones laborales o legales, según el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUR 1625 de 2016. Así las cosas, se solicita aplicar la retención en la fuente sobre renta conforme al artículo 383 del Estatuto Tributario."

Cordialmente,



Julián Felipe Molinares Viloria
CC 80.085.890 de Bogotá
julian@grupolive.com
3054371709

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80085890		MOLINARES VILORIA ,JULIAN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra. 46 # 95 13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4240376	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1020046953	9476680634	I	2024/11/25	2024/11/01	BANCOLOMBIA	0	$986,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$544,000	$0	$0	$544,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$544,000	$0	$0	$544,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,800	$0	$0	$17,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$17,800	$0	$0	$17,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$425,000	$0	$0	$425,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$425,000	$0	$0	$425,000
TOTAL				1	$986,800	$0	$0	$986,800

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80085890		MOLINARES VILORIA JULIAN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra. 46 # 9513	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4240376	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1020046953	9476680634	I	2024/11/25	2024/11/01	BANCOLOMBIA	0	5986,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,400,000	$544,000			$3,400,000	$425,000			$0	$0			$3,400,000	$17,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,400,000	$544,000			$3,400,000	$425,000			$0	$0			$3,400,000	$17,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,400,000	$544,000			$3,400,000	$425,000			$0	$0			$3,400,000	$17,800		$0	$0
1	CC 80085890	MOLINARES JULIAN	230301	30	$3,400,000	$544,000	EPS008	30	$3,400,000	$425,000		0	$0	$0	14-11	30	$3,400,000	$17,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$3,400,000	$544,000			$3,400,000	$425,000			$0	$0			$3,400,000	$17,800		$0	$0

2024/11/01 11:17 AM

Certificación
Bancaria

Lunes, 09 de septiembre de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JULIAN FELIPE MOLINARES VILORIA identificado(a) con CC 80085890, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	30039990837	2022-07-28	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL

CONTRATISTA	JULIAN MOLINARES	**OBJETO DEL CONTRATO**	PRODUCCION TÉCNICA ARTE DIGITAL INMERSIVO "LO SAGRADO"	**N° DE INFORME**

PERIODO DEL INFORME - COBRO				
FECHA INICIO	1/10/2024	**FECHA FINAL**	31/10/2024	**2**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y CUMPLIMIENTO	
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
Dar cumplimiento al objeto y actividades del presente contrato, de acuerdo con las condiciones enunciadas en la cotización presentada y las pactadas en la negociación con la producción general.	Se ha dado cumplimiento a las actividades estipuladas en la cotización y en la negociación con la producción general, con reuniones realizadas
Revisar los documentos que contengan los insumos y condiciones de producción técnica.	Se revisaron documentos relevantes que contienen insumos y condiciones de producción técnica para asegurar su adecuación. Desarrollando las fichas técnicas de audio, iluminación, estructuras, video y logística respectivamente basados en los planos visitas y recomendaciones de la maison y teatro de juguete
Apoyar permanentemente a la producción ejecutiva en todas las actividades artísticas y logísticas en las etapas de preproducción, producción y post producción del proyecto.	Se brindó apoyo constante a la producción ejecutiva y dirección artistica de teatro de Juguete aterrizando los requerimientos finales y consignando las fichas técnicas y documentación pertinente en el drive: en la etapa: preproducción,
Realizar las cotizaciones que sean requeridas.	Se envía correo a Teatro Mayor con fichas técnicas para revisión y envío a proveedores para cotizaciones
Apoyar y brindar sus servicios profesionales respecto al análisis de mercado, servicios de producción y demás elementos técnicos necesarios.	se enviaron solicitudes a mas de 10 proveedores de técnicas requeridas, garantizando que se cumplan las condiciones para desarrollo de cotizaciones por parte de los proveedores
Asistir y participar en las reuniones virtuales y/o presenciales convocadas para el desarrollo del proyecto.	Asistencia regular a reuniones virtuales y presenciales convocadas por Diego Millán, Valerie Marcha Leonardo Murcia, Milena Forero respectivamente requeridas por el proyecto, manteniendo una comunicación efectiva hasta la fecha
Acompañar las fases de planeación, montaje, presentación y desmontaje de los insumos técnicos de producción técnica, en cumplimiento del cronograma y fichas técnicas.	Se acompañó las fases de planeación de montaje, construcción de fichas de insumos técnicos, siguiendo el cronograma y las fichas técnicas establecidas. analisis de propuestas recibidas

INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL

CONTRATISTA	JULIAN MOLINARES	**OBJETO DEL CONTRATO**	PRODUCCION TÉCNICA ARTE DIGITAL INMERSIVO "LO SAGRADO"	**N° DE INFORME**

PERIODO DEL INFORME - COBRO				
FECHA INICIO	1/10/2024	**FECHA FINAL**	31/10/2024	**2**

Realizar la verificación en campo de los insumos relacionados con la producción técnica, con el propósito de garantizar las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades en el marco del convenio.	Se han realizado 8 visitas a la catedral haciendo seguimiento, verificación y complementación de horarios, medidas y ajustes en la planimetría a tener en cuenta en el montaje y ejecución de las funciones surgen nuevas necesidades y cambios
Realizar la revisión de los riders entregados y dar respuesta con contra riders a las actividades a desarrollar en el marco del proyecto.	Se llevó a cabo la verificación en campo de insumos relacionados con la producción técnica para garantizar las condiciones necesarias.
Apoyar la identificación de necesidades de tipo técnico y planos requeridos para el desarrollo del proyecto.	Se revisaron los riders entregados y se enviaron las respuestas correspondientes con contra riders según lo requerido.
Acompañar las visitas de preproducción programadas con el fin de identificar y analizar la viabilidad de condiciones técnicas necesarias para el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto.	Se apoyó en la identificación de necesidades técnicas y elaboración de planos necesarios para el proyecto.
Radicar el informe para pago con los respectivos soportes y evidencias.	1 de Noviembre se envía el presente informe con fotos de evidencias de las actividades realizadas
Garantizar la asistencia en las reuniones técnicas, administrativas, logísticas, de comunicación y demás actividades que se realicen en torno al desarrollo de la ejecución objeto de este contrato, así como atender las indicaciones que sean comunicadas por la Fundación Amigos del Teatro Mayor y la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	Acompañamiento en visitas de preproducción para analizar la viabilidad de las condiciones técnicas necesarias.
Mantener informado al supervisor del Convenio, o a quién haga a sus veces, sobre las acciones realizadas y el estado de los trámites adelantados, así como de cualquier novedad relacionada con su servicio.	Se mantuvo informado al supervisor del convenio sobre las acciones realizadas y el estado de los trámites.
Emitir su concepto de acuerdo con situaciones que así lo requieran buscando eficiencia en la ejecución del proyecto.	Se emitieron conceptos de acuerdo con situaciones requeridas, buscando la eficiencia enla ejecución del proyecto.
Estar afiliado a los sistemas de salud y pensión de conformidad con lo dispuesto de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, la ley 797 de 2003 y cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 decreto 1703 de 2002 y demás	Se adjunta planilla de afiliación, certificados de salud, pension y arl + pago de seguridad social

INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL

CONTRATISTA	JULIAN MOLINARES	**OBJETO DEL CONTRATO**	PRODUCCION TÉCNICA ARTE DIGITAL INMERSIVO "LO SAGRADO"	**N° DE INFORME**

PERIODO DEL INFORME - COBRO				
FECHA INICIO	1/10/2024	**FECHA FINAL**	31/10/2024	**2**

relativos al sistema de Seguridad Social integral conforme con las normas legales vigentes.	
Pagar oportunamente el aporte correspondiente al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo establecido en los artículos 2º literal a) numeral 1 y 6º de la Ley 1562 de 2012 y presentar el respectivo soporte al Supervisor del Contrato	Se adjunta planilla de afiliación y pago de seguridad social
Presentar informes de gestión, pólizas y cumplimiento de evidencias para solicitar el pago de la Cláusula 2.	Se presentó el comprobante de pago de pólizas e informes de gestión y evidencias para solicitar el pago conforme a la cláusula 2.
Mantener la reserva de la información que maneje y obtenga en desarrollo del Contrato;	absoluta reserva de la información
Realizar, a su cargo, los exámenes médicos pre-ocupacionales de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015, y allegar los resultados al especialista de Gestión Humana de LA FUNDACIÓN dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del Contrato;	se adjuntó en septiembre comprobante exámen médico ocupacional dentro de los 5 días de iniciación de contrato
Respetar los derechos de autor y contar con las licencias de los programas informáticos (software) que contengan dispositivos electrónicos de su propiedad y que sean utilizados para la prestación del servicio contratado, si a ello hubiere lugar. En caso de que LA FUNDACIÓN sea sancionado como consecuencia del uso de software ilegal encontrado en los equipos de propiedad de EL CONTRATISTA, éste será responsable, debiendo asumir el monto de la sanción impuesta, si a ello hubiere lugar;	Se respetaron los derechos de autor y se aseguraron las licencias de los programas utilizados.
Asumir el riesgo por la pérdida o daño de bienes de su propiedad o que estén a su cargo. En consecuencia, declara expresamente que releva a LA FUNDACIÓN de cualquier responsabilidad, obligación o reclamo por razón de la pérdida o daño de dichos bienes, salvo que la causa que los	Se asumió el riesgo por la pérdida o daño de bienes propios, liberando a la Fundación de cualquier responsabilidad

INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL

CONTRATISTA	JULIAN MOLINARES	**OBJETO DEL CONTRATO**	PRODUCCION TÉCNICA ARTE DIGITAL INMERSIVO "LO SAGRADO"	**N° DE INFORME**

PERIODO DEL INFORME - COBRO				
FECHA INICIO	1/10/2024	**FECHA FINAL**	31/10/2024	**2**

origine se deba a cualquier culpa comprobada de LA FUNDACIÓN;	
Obrar con responsabilidad, lealtad y buena fe durante la ejecución del Contrato;	
Cumplir con los protocolos de bioseguridad de LA FUNDACIÓN a que haya lugar, acatando las medidas allí dispuestas y todas aquellas que se implanten para mitigar y evitar la propagación de cualquier enfermedad contagiosa, siendo responsable de su propia seguridad y eximiendo de cualquier responsabilidad a LA FUNDACIÓN por cualquier riesgo generado por la inobservancia de las medidas de seguridad,si hubiere lugar a ello;	Se respetaron los protocolos de bioseguridad establecidos por la Fundación.
Conocer y aceptar las estipulaciones particulares que se pactan en el Contrato dirigidas a proteger los derechos fundamentales y las obligaciones de respeto, protección y promoción de los derechos humanos de todas las personas; en tal sentido, se compromete a aplicar una política de "tolerancia cero" en materia de violencia, explotación y abusos sexuales2; adoptará las medidas de prevención y respuesta establecidos por LA FUNDACIÓN en esta materia, y particularmente se compromete a evitar y a conjurar de manera inmediata cualquier tipo de maltrato o afectación a la integridad física o psicológica de todas las personas de LA FUNDACIÓN que tienen una relación directa o indirecta con la ejecución del Contrato; y,	Se implementaron las políticas de respeto y protección de derechos humanos, garantizando un ambiente seguro para todos.
Las demás que se deriven de la naturaleza del Contrato y que le sean asignadas por su supervisor.	

OBSERVACIONES

SOPORTES

INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL

CONTRATISTA	JULIAN MOLINARES	**OBJETO DEL CONTRATO**	PRODUCCION TÉCNICA ARTE DIGITAL INMERSIVO "LO SAGRADO"	**N° DE INFORME**

PERIODO DEL INFORME - COBRO				
FECHA INICIO	1/10/2024	**FECHA FINAL**	31/10/2024	**2**

Conclusiones

El cumplimiento de las obligaciones contractuales se ha llevado a cabo de manera satisfactoria, con un enfoque en la eficiencia y el respeto a las normativas vigentes. Se han gestionado adecuadamente las actividades artísticas y logísticas, garantizando la viabilidad técnica del proyecto y la satisfacción de los requisitos establecidos.

Recomendaciones

Realizar la selección de los proveedores según las ofertas presentadas para poder llegar a los tiempos establecidos, a medida que pasa el tiempo y por temporada de dic, las propuestas presentadas caducan

1. Planilla seguridad social
2. con su pago
3. Analisis creación ficha técnica sistema de distro de corriente y plantas
4. Evidencia solicitud de cotizaciones
5. Resumen reuniones de preproducción + agenda de actividades

Agenda:

Reunion Técnica
Lunes, 30 de septiembre·8:30 – 9:30am
Reunión Diego/ Jerome
Martes, 1 de octubre·10:30 – 11:30am
Reunión Monseñor
Miércoles, 2 de octubre·2:30 – 3:30pm
Reunión técnica
Jueves, 3 de octubre·3:00 – 4:00pm
Visita Aforo Catedral Proveedor 1
Viernes, 4 de octubre·11:30am – 12:30pm
Visita Aforo Catedral Proveedor 2
Viernes, 4 de octubre·2:00 – 3:00pm
Visita Cúpula
Viernes, 4 de octubre·3:00 – 4:00pm
Reunión Producción – Catedral
Martes, 8 de octubre·5:00 – 6:00pm
Réunion VLS/ Équipe technique
Jueves, 10 de octubre·9:00 – 10:00am

INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL

CONTRATISTA	JULIAN MOLINARES	**OBJETO DEL CONTRATO**	PRODUCCION TÉCNICA ARTE DIGITAL INMERSIVO "LO SAGRADO"	**N° DE INFORME**

PERIODO DEL INFORME - COBRO				
FECHA INICIO	1/10/2024	**FECHA FINAL**	31/10/2024	**2**

	Visita técnica Catedral Jueves, 10 de octubre·10:30 – 11:30am Avances Residencia internacional Miércoles, 16 de octubre·2:00 – 3:30pm Reunión Presencial Fundación Amigos del Teatro Mayor Miércoles, 16 de octubre·3:30 – 4:30pm Reu Documentos Ministerio Jueves, 17 de octubre·11:30am – 12:00pm Reunión Catedral Necesidades técnicas Jueves, 17 de octubre·12:00 – 1:00pm Producción Catedral Sábado, 19 de octubre·9:00 – 10:30am Reunión Producción técnica "Lo Sagrado" Lunes, 21 de octubre·9:00 – 10:00am Reunión Producción Lo sagrado Lunes, 21 de octubre·2:30 – 3:30pm Reunion Circuito Naranja/Rider Martes, 22 de octubre·5:30 – 6:30pm Reunión Estructura del arco – Monseñor Sergio Miércoles, 23 de octubre·2:30 – 3:30pm Réunion Diego/ Jérôme

INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL

CONTRATISTA	JULIAN MOLINARES	**OBJETO DEL CONTRATO**	PRODUCCION TÉCNICA ARTE DIGITAL INMERSIVO "LO SAGRADO"	**N° DE INFORME**

PERIODO DEL INFORME - COBRO				
FECHA INICIO	1/10/2024	**FECHA FINAL**	31/10/2024	**2**

	Miércoles, 23 de octubre·5:00 – 5:45pm Entrega cabina de sonido lo sagrado Jueves, 24 de octubre·10:00 – 11:00am Tráfico producción Lo Sagrado Sábado, 26 de octubre·9:00 – 10:30am Reunión Producción Navidad 2024 – Presencial Martes, 29 de octubre·9:00 – 11:00am Revision producción técnica Lo Sagrado Martes, 29 de octubre·3:00 – 4:00pm Reunión produccion proveeduría Lo sagrado Martes, 29 de octubre·6:30 – 7:30pm Reunión Prod Técnica Miércoles, 30 de octubre·12:30 – 1:30pm Revisión presupuesto Catedral Miércoles, 30 de octubre·3:00 – 4:00pm Reunion Kabuki Miércoles, 30 de octubre·5:00 – 6:00pm Revisión fichas técnicas faltantes Jueves, 31 de octubre·9:00 – 10:30am REUNIÓN SECRETARIA DE CULTURA

INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL

CONTRATISTA	JULIAN MOLINARES	**OBJETO DEL CONTRATO**	PRODUCCION TÉCNICA ARTE DIGITAL INMERSIVO "LO SAGRADO"	**N° DE INFORME**

PERIODO DEL INFORME - COBRO				
FECHA INICIO	1/10/2024	**FECHA FINAL**	31/10/2024	**2**

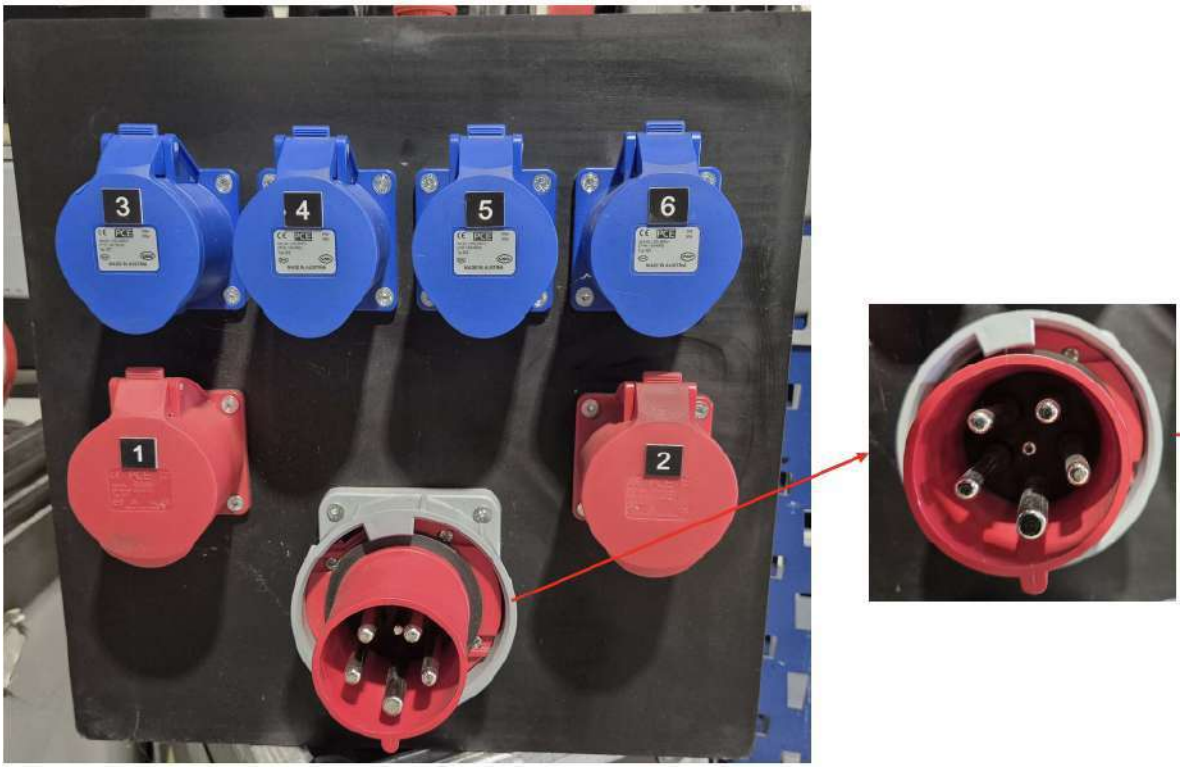
	Viernes, 1 de noviembre·2:30 – 3:30pm Trafico revision prod técnica Martes, 5 de noviembre·6:00 – 7:00pm Reunión virtual Proyecto Arte Digital Inmersivo – Navidad Miércoles, 6 de noviembre·10:00 – 11:00am 6. Fichas técnicas adicionales desarrolladas



Firma del contratista
Nombre: JULIAN FELIPE MOLINARES VILORIA
C.C: 80085890

SOPORTES

1. **Planilla de seguridad social**



4. Evidencia solicitud de cotizaciones



Re: SOLICITUD COTIZACIÓN ILUMINACIÓN ARTE DIGITAL INMERSIVO - NAVIDAD 2024 Recibidos ×

Alfonso Rodriguez mié, 30 oct, 5:58 p.m. (hace 14 horas)
para mí

Buenas tardes
Envío presupuesto actualizado.

EVOLUTION SOUND LATAM

Alfonso Rodriguez Puentes.
Director General.
Bogotá-Colombia.
(+57) 314 471 10 1
ceo@evolutionsoundlatam.com

5. Resumen reuniones de preproducción

Agenda:

Reunion Técnica
Lunes, 30 de septiembre·8:30 – 9:30am
Reunión Diego/ Jerome
Martes, 1 de octubre·10:30 – 11:30am
Reunión Monseñor
Miércoles, 2 de octubre·2:30 – 3:30pm
Reunión técnica
Jueves, 3 de octubre·3:00 – 4:00pm
Visita Aforo Catedral Proveedor 1
Viernes, 4 de octubre·11:30am – 12:30pm
Visita Aforo Catedral Proveedor 2
Viernes, 4 de octubre·2:00 – 3:00pm
Visita Cúpula
Viernes, 4 de octubre·3:00 – 4:00pm
Reunión Producción – Catedral
Martes, 8 de octubre·5:00 – 6:00pm
Réunion VLS/ Équipe technique
Jueves, 10 de octubre·9:00 – 10:00am
Visita técnica Catedral
Jueves, 10 de octubre·10:30 – 11:30am
Avances Residencia internacional
Miércoles, 16 de octubre·2:00 – 3:30pm
Reunión Presencial Fundación Amigos del Teatro Mayor
Miércoles, 16 de octubre·3:30 – 4:30pm
Reu Documentos Ministerio
Jueves, 17 de octubre·11:30am – 12:00pm
Reunión Catedral Necesidades técnicas
Jueves, 17 de octubre·12:00 – 1:00pm
Producción Catedral
Sábado, 19 de octubre·9:00 – 10:30am
Reunión Producción técnica "Lo Sagrado"
Lunes, 21 de octubre·9:00 – 10:00am
Reunión Producción Lo sagrado
Lunes, 21 de octubre·2:30 – 3:30pm
Reunion Circuito Naranja/Rider
Martes, 22 de octubre·5:30 – 6:30pm
Reunión Estructura del arco - Monseñor Sergio
Miércoles, 23 de octubre·2:30 – 3:30pm
Réunion Diego/ Jérôme
Miércoles, 23 de octubre·5:00 – 5:45pm
Entrega cabina de sonido lo sagrado
Jueves, 24 de octubre·10:00 – 11:00am

INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL

Tráfico producción Lo Sagrado
Sábado, 26 de octubre·9:00 – 10:30am
Reunión Producción Navidad 2024 - Presencial
Martes, 29 de octubre·9:00 – 11:00am
Revision producción técnica Lo Sagrado
Martes, 29 de octubre·3:00 – 4:00pm
Reunión produccion proveeduría Lo sagrado
Martes, 29 de octubre·6:30 – 7:30pm
Reunión Prod Técnica
Miércoles, 30 de octubre·12:30 – 1:30pm
Revisión presupuesto Catedral
Miércoles, 30 de octubre·3:00 – 4:00pm
Reunion Kabuki
Miércoles, 30 de octubre·5:00 – 6:00pm
Revisión fichas técnicas faltantes
Jueves, 31 de octubre·9:00 – 10:30am
REUNIÓN SECRETARIA DE CULTURA
Viernes, 1 de noviembre·2:30 – 3:30pm
Trafico revision prod técnica
Martes, 5 de noviembre·6:00 – 7:00pm
Reunión virtual Proyecto Arte Digital Inmersivo - Navidad
Miércoles, 6 de noviembre·10:00 – 11:00am

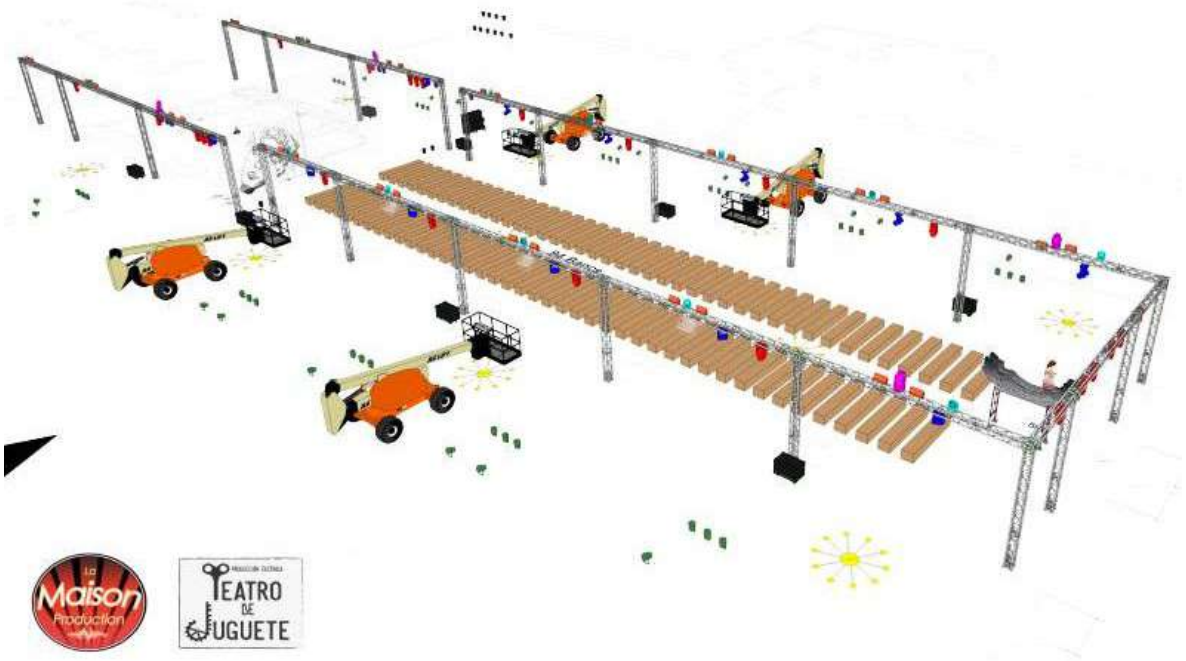
INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA NEXTRO
	SISTEMA DE AMPLIFICACIÓN DE SONIDO	**Cableado, montaje y operación incluida**
2	Main Console + spare	DIGICO QUANTUM 225 + MQ RACK X 56 CH
4	Sistemas de Altavoces	NEXO M10 + 118 SUB
4	Subwoofers	NEXO STM 118
16	Sistemas de Altavoces	NEXO P15
1	Master Computer	N/A LAKE LM44 + LM26
	MICS & MONITORS	**Cableado, montaje y operación incluida**
2	Micrófonos Cantante líder + spare	Microfonos inalambricos Shure Axient Digital con capsulas UL4 shure
2	Microfonos de mano (presentador ensayos y	Microfonos inalambricos Shure Axient Digital con capsulas SM58
15	In Ears Monitors	IEM Shure PSM 1000
1	Sistema de RF	Distribución de antenas para microfonos e IEM
2	Monitores activos	Monitores autoamplificados con tripodes para referencia en
5	PERSONAL	SEGÚN REQUERIMIENTO
Notas:	Grabación de audiomensajes para bienvenida, apertura, seguridad y contingencia, el sistema debe tener UPS´s en caso de corte de suministro eléctrico, preveer distros eléctricos, pasacables y acometidas hasta ubicación de generador eléctrico, PREVEER BATERIAS CON CAMBIO DIARIO para mics e iem, preveer matriz-protocolo distribuidor de señales digitales Dante. Sistema de intercom con 8 puntos	

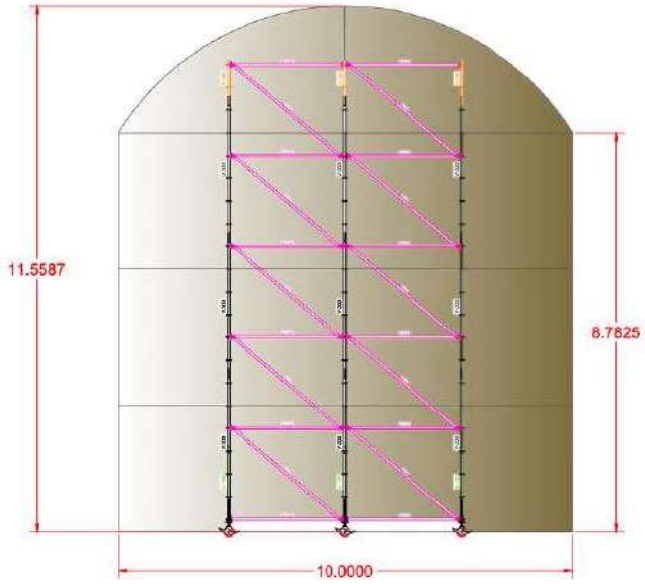


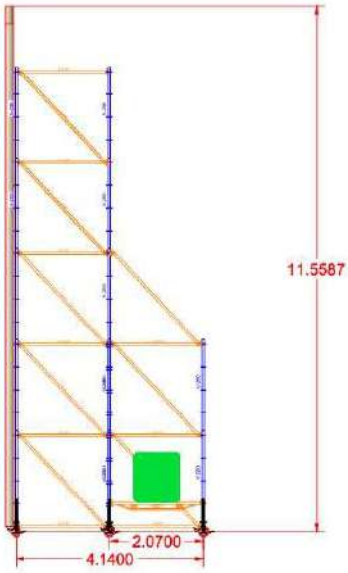
INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL



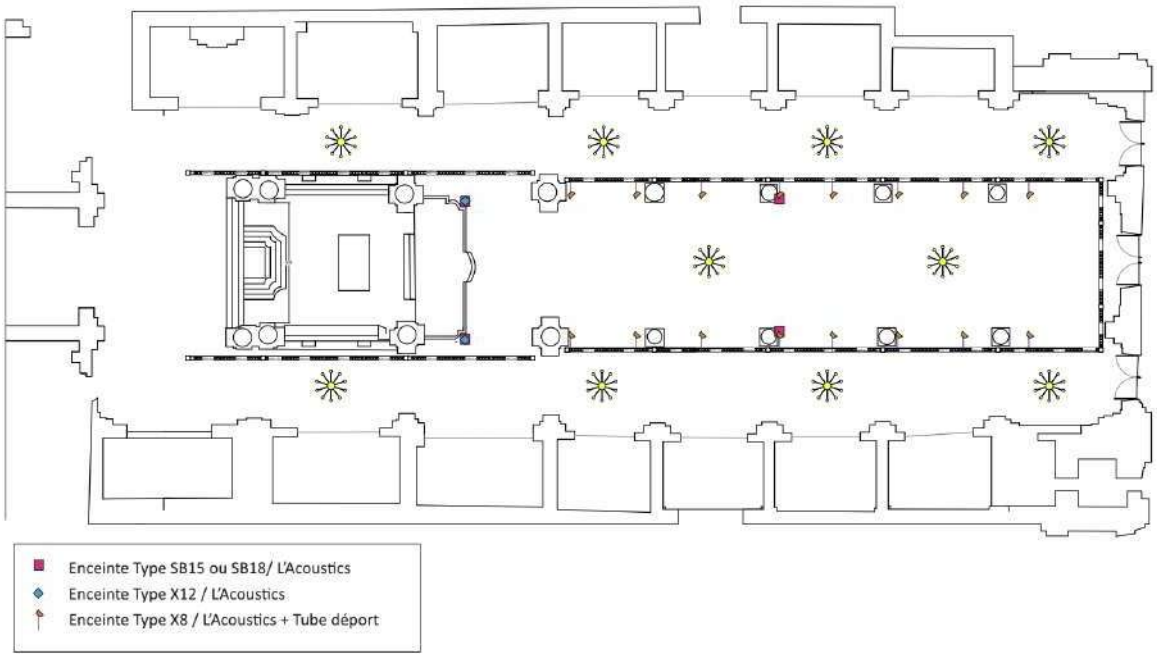


INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL

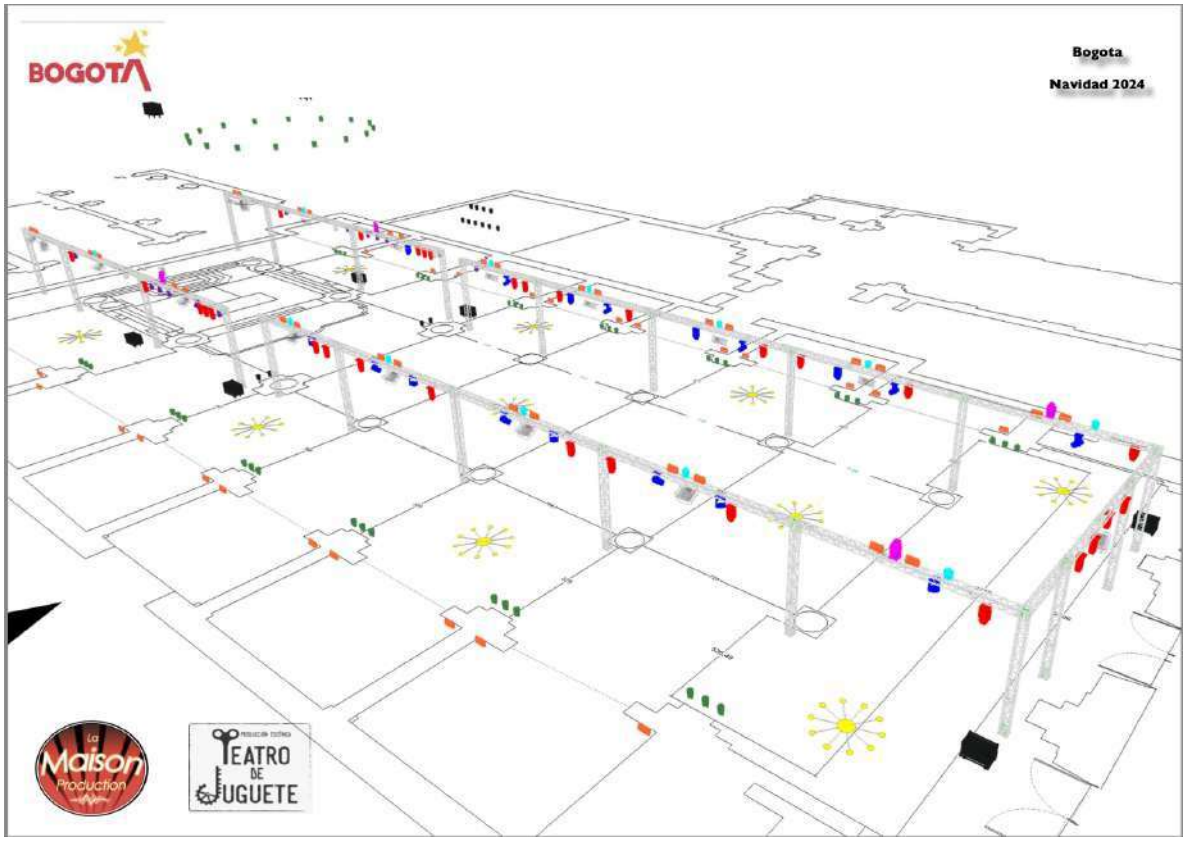


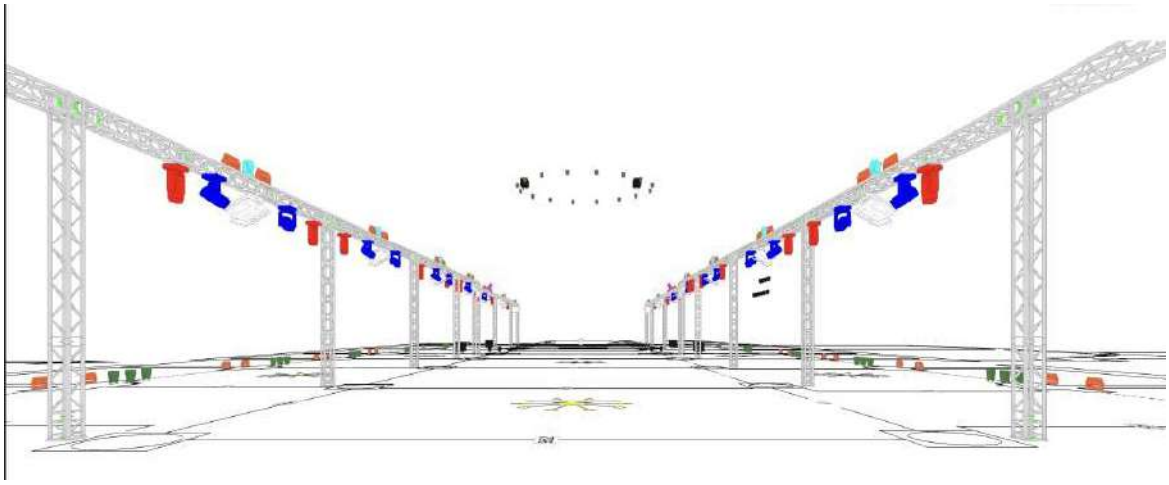
INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL





INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL

Ajuste Fichas técnicas

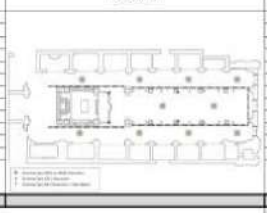
FICHA TÉCNICA SISTEMA DE SONIDO "LO SAGRADO"

Previsión Actualizada 26/09/24

SISTEMA DE SONIDO CATEDRAL PRIMADA "LO SAGRADO"

INCLUIR TRANSPORTE, MONTAJE, INSTALACION, OPERACIÓN, VERIFICACIÓN Y DESMONTE SEGÚN EL LISTADO Y CRONOGRAMA A CONTINUACION: Esta implementación sólo pretende ser una base sugerida para el proveedor. Debe ser validada por un técnico ingeniero de sonido y debe ser objeto de un estudio de difusión (predicciones). Las referencias de los altavoces son orientativas y pueden ser sustituidas por productos de las mismas características técnicas.

EQUIPOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
	SISTEMA DE AMPLIFICACIÓN DE SONIDO PARA PA	**Cableado, montaje y operación incluida**		
2	Main Console + spare	Consola para main de sonido digital ref: Yamaha LS9 + Interfaz Rio3224-D		
2	Sistemas de Altavoces	Partaris Ref L acoustics x'12 + tubo conector a bajo SB 15		
4	Subwoofers	Partaris Ref L acoustics SB 15 O SB 18		
16	Sistemas de Altavoces	Partaris Ref L acoustics X8 + Tubo compensado para colgado		
1	Master Computer	Computador Mac Book Pro con procesador M3 Ref software Q Lab + L ISA		
	MICS & MONITORS	**Cableado, montaje y operación incluida**		
2	Micrófonos Cantante líder + spare	Micrófonos inalambricos Shure Axient Digital con capsulas UL4 shure		
2	Micrófonos de mano (presentador ensayos y spare)	Micrófonos inalambricos Shure Axient Digital con capsulas SM58		
15	In Ears Monitors	IEM Shure PSM 1000		
1	Sistema de RF	Distribución de antenas para micrófonos e IEM		
2	Monitores activos	Monitores autoamplificados con trípodes para referencia en camerinos		
Notas:	Grabación de audio/ensayo para bienvenida, apertura, seguridad y contingencia, el sistema debe tener UPS's en caso de corte de suministro eléctrico, proveer distros eléctricos, pasacables y acometidas hasta ubicación de generador eléctrico, PROVEER MATERIAL CON CAMBIO DIRECTO para mics y ins, proveer matriz protocolo distribución de señales digitales Dante. Sistema de intercom con 8 puntos			

Cronograma General de Toda La producción	Cronograma Sonido		Personal requerido sugerido en funciones
Montaje: Del 30 de Nov al 6 de Diciembre	Montaje: 4 y 5 de dic		Ing de Sonido en consola
Pruebas: 7 de diciembre am	Pruebas: 6 de diciembre		Ing de RF
Ensayo Del 7 al 11 al de diciembre	Ensayo Del 7 al 11 al de diciembre		Stage manager
Ensayo general: 12 de diciembre	Ensayo general: 12 de diciembre		Roadie
Funciones: del 13 al 22 de diciembre	Funciones: del 13 al 22 de diciembre		Roadie
Desmonte: 23 al 26 de diciembre	Desmonte: 23 al 26 de diciembre		

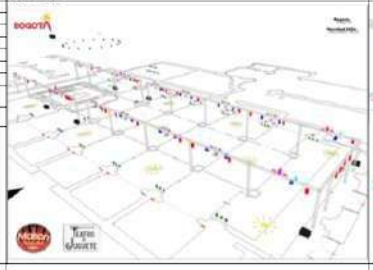
FICHA TÉCNICA SISTEMA DE ILUMINACIÓN Y ESTRUCTURAS "LO SAGRADO"

Previsión Actualizada 26/09/24

SISTEMA DE ILUMINACIÓN Y ESTRUCTURAS CATEDRAL PRIMADA "LO SAGRADO"

INCLUIR TRANSPORTE, MONTAJE, INSTALACION, OPERACIÓN, VERIFICACIÓN Y DESMONTE SEGÚN EL LISTADO Y CRONOGRAMA A CONTINUACION: Esta implementación sólo pretende ser una base sugerida para el proveedor. Las referencias de luminarias, consolas y estructuras son orientativas y pueden ser sustituidas por productos de las mismas características técnicas.

EQUIPOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	UBICACIÓN	OBSERVACIONES
	SISTEMA DE ILUMINACION MAPPING			
27	Cabezas Móviles Profile	Ayrton Rivale Profile	18 en Columnas / 2 en cúpula y 2 en Techo de entrada (1 c ojiva)	
56	Wash Led	SGM P5	32 en Naves laterales y 24 en capillas	
58	Par led wash	Colorado QuadZ	42 en Naves laterales y 16 en cúpula	
12	cabeza móvil wash de LED con zoom	Martin Mac Aura	Candelabros	
1 + SPARE	Consola Principal para control de iluminación	MA Light GrandMA3 light	Front of house	
	SISTEMA DE ILUMINACIÓN ARTÍSTICA			
30	Cabezas Móviles Profile	Ayrton Rivale Profile		
12	cabeza móvil wash de LED con zoom	Martin Mac Aura		
20	Par led inalámbricos			
14	Par led wash	Colorado QuadZ		
8	Maquinas de humo bajo / Hielo Seco			
6	Dispositivos de humo portátil / IceGo			
1	Sistema Tracking para automatizacion luminarias siguiendo artistas en escena en tiempo real (15	Ref: trackers, anchors y servidores zactrack		
	ESTRUCTURA			
1	Estructura escenoportante en forma de U que incluye 140 metros lineales de estructura sobre 22 torres (incluyendo ángulos en 30) autoestables (plataformas pesadas) / Altura baja: los puentes de 4,30 m - Se debe prever una estructura del tipo H30 Prolyte negra	Estructura (Puente tipo H30 Prolyte) color negro		
8	Gulfriggers	para Estructura (Puente tipo H30 Prolyte) color negro		
Nota	1. Se debe contemplar transporte, armado, verificación y desarmado de estructura, cableado, aceleradores e insumos necesarios para el uso y funcionamiento de sistema de iluminación y estructuras al igual que el material para afore y estética requerida 2. Protección (calzas) para protección de piso 3. el sistema debe tener UPS's en caso de corte de suministro eléctrico, proveer distros eléctricos, pasacables y acometidas hasta ubicación de generador eléctrico,			1. Roja, morado y blanco-negro luces artísticas 2. Hay 20 par led inalámbricos que irán dentro de estructuras 3. Las máquinas de hielo seco están en posición provisional (según necesidad)

Maquinaria				
2	Tijeras + canasta bateria + operario y/o operario certificado con medios			
Personal técnico sugerido etapa de montaje				
1	Coordinador general de montaje			
16	Personal para montaje y desmontaje (certificados trabajo en alturas)			
1	Coordinador de eléctrico			
Otros				
1	Proveer luz de trabajo para tiempos de montaje			
1	Linternas y multitomas para FOH y camerino			
Nota				

Cronograma General de Toda La producción	Cronograma Estructuras	Cronograma Iluminacion	
Montaje: Del 30 de Nov al 6 de Diciembre	Montaje: 30 de Nov y 1 de diciembre	Montaje: 2 y 3 de diciembre (grabación cues y programación del 4 al 6 de dic)	
Pruebas: 7 de diciembre am	Entrega pruebas pesos: 2 y 3 de dic	Pruebas: 6 de diciembre	
Ensayo Del 7 al 11 al de diciembre	Ensayo Del 7 al 11 al de diciembre	Ensayo Del 7 al 11 al de diciembre	
Ensayo general: 12 de diciembre	Ensayo general: 12 de diciembre	Ensayo general: 12 de diciembre	
Funciones: del 13 al 22 de diciembre	Funciones: del 13 al 22 de diciembre	Funciones: del 13 al 22 de diciembre	
Desmonte: 23 al 26 de diciembre	Desmonte: 23 al 26 de diciembre	Desmonte: 23 al 26 de diciembre	

INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL



INFORME DE ACTIVIDADES

CONVENIO MARCO: CA No. 549-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORME CONTRACTUAL




REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 80.085.890
MOLINARES VILORIA
APELLIDOS
JULIAN FELIPE
NOMBRES
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 21-NOV-1979
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.80
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
13-AGO-1998 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
A-1500150-00211910-M-0080085890-20100131
0020514102A 1
6090623348

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14833704913

(415)7707212489984(8020) 000001483370491 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 8 5 8 9 0	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	8 0 0 8 5 8 9 0	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MOLINARES	VILORIA	JULIAN	FELIPE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 46 95 13

42. Correo electrónico: julian@grupolive.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	2 3 6 0 0 8 7	3 0 5 4 3 7 1 7 0 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 0 0 4	2 0 0 4 0 8 1 8	7 7 3 0	2 0 0 4 0 8 1 8	0 0 1 0			3 1 1 8	0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2022 - 06 - 16 / 12 : 57: 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: MOLINARES VILORIA JULIAN FELIPE

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO