PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, marzo 31 de 2025

Señor (a)
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR CONTRATO No. **7409620 /2025**
COORDINADOR ACADEMICO
SERVICIOS ASISTENCIALES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **marzo de 2025**

Referencia: No **7409620 del año 2025**

GUSTAVO RICO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19442577, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No 7409620 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($38.598.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de $2.859.120. b) Un pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de $3.812.160 , c)Un pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de $3.335.640; d) Un pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por un valor de $3.812.160, e) Un pago correspondiente al mes de junio de 2025 por un valor de $3.335.640 , f) Un pago correspondiente al mes de julio de 2025 por un valor de $3.573.900, g) Un pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por un valor de $3.335.640, h) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por un valor de $4.288.680, i) Un pago correspondiente al mes de octubre de 2025 por un valor $4.050.420, j) Un pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de $3.335.640, Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor $ 2.859.120 M/cte.

Plazo: Hasta el 23/12/2025 (972) horas

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	Ejecución de la formación profesional integral brindando acompañamiento a los aprendices del técnico en enfermería de la ficha: 3068201 en el hospital San José Infantil en el servicio de Medicina Interna	Dominios previos, encuentros pedagógicos concertado, plan de trabajo, seguridad social, informe entrega de prácticas, cuadros de rotación. word con eventos diarios programados
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Ejecución de la formación profesional integral brindando acompañamiento a los aprendices del técnico en enfermería de la ficha: 3068201 en el hospital San José Infantil en el servicio de Medicina Interna	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados Cuadros de rotación enfermería de Medicina Interna.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	No asignada para este mes	No asignado para este mes.
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Diligenciamiento de formato	pantallazo
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución de la formación profesional integral brindando acompañamiento a los aprendices del técnico en enfermería de la ficha: 3068201 en el hospital San José Infantil en el servicio de Medicina Interna	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados Cuadros de rotación enfermería de Medicina Interna.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y	Diseñar los espacios en plataforma (ClassRoom), para que los aprendices adjunten las evidencias	Evaluación y registro de las actividades de

	productos resultantes de los procesos de formación.	desarrolladas.	aprendizaje (ClassRoom)-Establecer un plan de trabajo con objetivo, fecha de entrega de la evidencia y sustentación de las evidencias solicitadas
8	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de evidencias y sustentación de los trabajos requeridos.	Plan de Trabajo Enviado (ClassRoom) y Drive de la coordinación. Desarrollo de la Guía de aprendizaje en formato vigente. Registro de actividades en (ClassRoom)-y drive de coordinación
9	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
11	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
12	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
13	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Participación en inducción HSJI.	Listados de asistencia
14	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas,	Asistencia a reunión programada por bienestar en incap	Listado de asistencia

	morales, sociales y valores en los aprendices.		
15	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se envía al correo del supervisor de contrato el informe contractual del mes de marzo-2025 para su revisión con el soporte de actividades realizadas.	Se envía por el correo informe y evidencias.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	No hubo requerimientos por parte del supervisor del contrato	No hubo requerimientos
17	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago seguridad social planilla soi Nº. 7964752774 mes de febrero de 2025	Anexo pago seguridad social planilla soi Nº. 7964752774 mes de febrero de 2025
18	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
19	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
20	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.
21	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico. u. Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera. v. Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos). w. Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional. x. Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO. y. Las demás	No asignado para este mes.	No asignado para este mes.

	necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Revisión guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA	Fomento de la biblioteca SENA, con enlaces para acceso a bibliografías digitales de consulta
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Se realiza retroalimentación del código de integridad ficha 3068201	Se socializa de manera constante la importancia de leer y practicar código de integridad y manual del aprendiz SENA.
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Los documentos para realizar la formación profesional integral se bajan de la plataforma CompromISO.	Documentos
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estaré atento a cumplir las obligaciones para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados pago seguridad social planilla soi Nº. 7964752774 mes de febrero de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

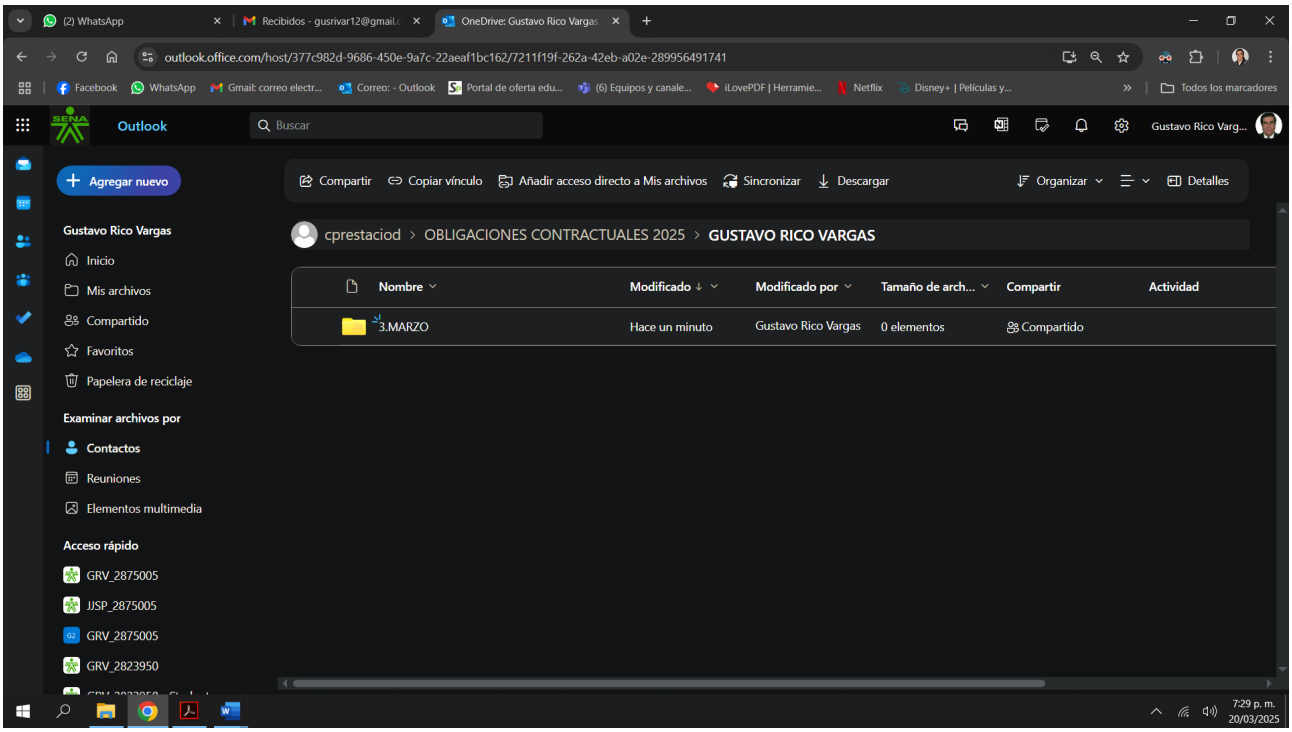
Cordialmente,

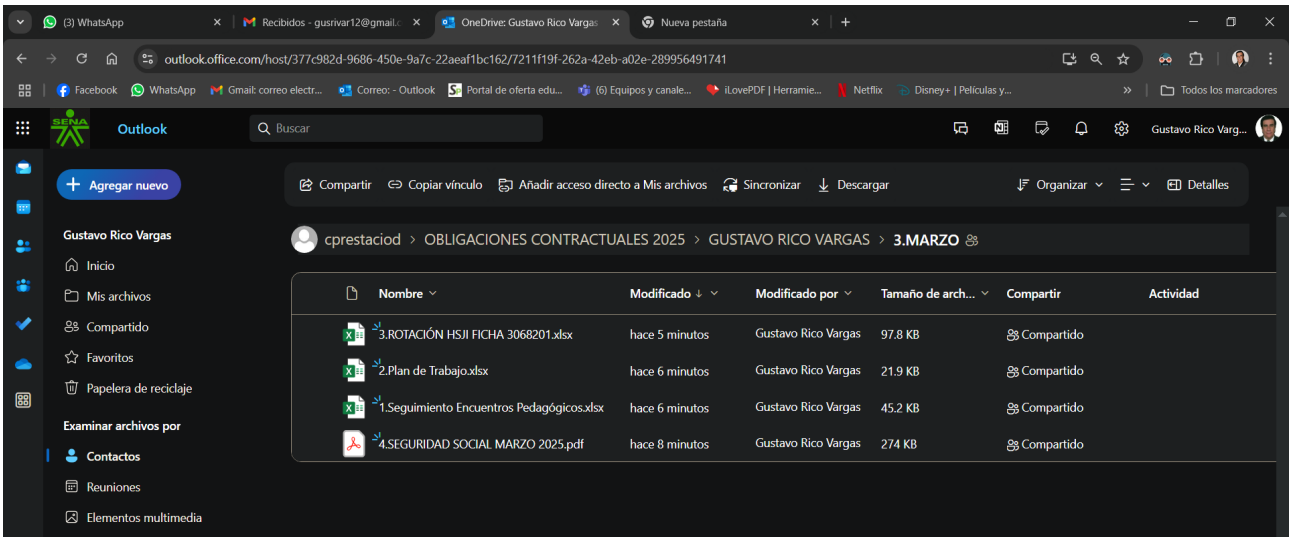
Firma
GUSTAVO RICO VARGAS
Contratista
C.C. No. 19442577

Recibí a satisfacción:

Firma
EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor Contrato 7409620 /2025
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS EN PLATAFORMA DRIVE DE COORDINACIÓN





EVIDENCIA DEL MES DE ENERO 2024.

4/03/2025

Practica lectiva Rotación Medicina Interna ficha: 3068201 grupo 1 HSJI

5/03/2025

Practica lectiva Rotación Medicina Interna ficha: 3068201 grupo 1 HSJI

6/03/2025

Practica lectiva Rotación Medicina Interna ficha: 3068201 grupo 1 HSJI

7/02/2025

Practica lectiva Rotación Medicina Interna ficha: 3068201 grupo 1 HSJI

11/03/2025

Practica lectiva Rotación Medicina Interna ficha: 3068201 grupo 1 HSJI

12/03/2025

Practica lectiva Rotación Medicina Interna ficha: 3068201 grupo 1 HSJI

13/03/2025

Practica lectiva Rotación Medicina Interna ficha: 3068201 grupo 1 HSJI

14/03/2025

Practica lectiva Rotación Medicina Interna ficha: 3068201 grupo 1 HSJI

18/03/2025

Laboratorio sala de simulación

19/03/2025

Entrega de grupos

20/03/2025

Asistencia reunión Bienestar Ingabo

21/03/2025

Inducción Practica lectiva Rotación Medicina Interna ficha: 3068201 grupo 2 HSJI

25/03/2025

Practica lectiva Rotación Medicina Interna ficha: 3068201 grupo 2 HSJI

26/03/2025

Practica lectiva Rotación Medicina Interna ficha: 3068201 grupo 2 HSJI

27/03/2025

Practica lectiva Rotación Medicina Interna ficha: 3068201 grupo 2 HSJI

28/03/2025

Practica lectiva Rotación Medicina Interna ficha: 3068201 grupo 2 HSJI

SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS

FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS

DOCUMENTO DE TRABAJO-NO CONTROLADO
Abril 01 de 2020

# FICHA	3068201	CURSO	TEC. ENFERMERÍA	INSTRUCTOR	GUSTAVO RICO VARGAS	TIPO DE FORMACION	TITULADA	DURACION DEL CURSO	18	TRIMESTRE	II	AÑO	2025

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL) — EMPRESA: CFTHS — SEGUIMIENTO (INASISTENCIA (1): CE / SE; VALORACION (2))

#	TIPO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR "SI")	NOMBRES Y APELLIDOS	REUNIÓN CON REFERENTE EN SAN ANTONIO 10/02/2025 13:00 A 19:00	TRABAJO VIRTUALIDAD 11/02/2025 13:00 A 19:00	TRABAJO VIRTUALIDAD 12/02/2025 13:00 A 19:00	TRABAJO VIRTUALIDAD 13/02/2025 13:00 A 19:00	INDUCCION HOSPITAL DE LA POLICIA 18/02/2025 13:00 A 19:00	REVISIÓN DOCUMENTOS HSJI 19/02/2025 13:00 A 19:00	INDUCCIÓN A LA PRACTICA EN EL SERVICIO 20/02/2025 13:00 A 19:00	PRACTICA ARREGLO UNIDAD 21/02/2025 13:00 A 19:00	PRACTICA TOMA FRECUENCIA CARDIACA 25/02/2025 13:00 A 19:00	PRACTICA TOMA FRECUENCIA RESPIRATORIA 26/02/2025 13:00 A 19:00	PRACTICA TOMA FRECUENCIA CARDIACA 27/02/2025 13:00 A 19:00	PRACTICA TOMA TENSIÓN ARTERIAL 28/02/2025 13:00 A 19:00	PRACTICA VALORACIÓN CEFALOCAUDAL 04/03/2025 13:00 A 19:00	PRACTICA CONTROL DE LIQUIDOS 05/03/2025 13:00 A 19:00	PRACTICA ADMINISTRACIÓN DE OXIGENO 06/03/2025 13:00 A 19:00	ENTREGA FOLLETO DE PATOLOGIA RUBRICA 07/03/2025 13:00 A 19:00	PRACTICA ESTADOS DE CONCIENCIA 11/03/2025 13:00 A 19:00	CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN 12/03/2025 13:00 A 19:00	PRACTICA CONROL DE SIGNOS VITALES 13/03/2025 13:00 A 19:00	LISTA DE VERIFICACIÓN DE DESEMPEÑO 14/03/2025 13:00 A 19:00	EVALUACIÓN FINAL 18/03/2025 13:00 A 19:00	EVALUACION FINAL DE APRENDICES A	D	CODIGO
1	C.C	1029721230	SI	Suarez Polo Angel David	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A		A		
2	C.C	1001090870	SI	Casas Estasio Angela Julieth	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	CE 6, D	A	A	A		A		
3	C.C	1007933063	SI	Gomez Salas Angela Maria																								
4	C.C	1025142647	SI	Diaz Vallejo Abigail Gabriela	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		CE 6, D	A	A	A	A		A		
5	C.C	1013265346	SI	Serrano Rodriguez Mariana	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A		A		
6	C.C	1001185224	SI	Briñez Hoyos Laura Vanesa	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A		A		
7	C.C	1019023068	SI	Rodriguez Bocarejo Sara	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	SE 6, D		A	A	A	A	A		A		

OBSERVACIONES
1. Según el caso CE con excusa y SE sin excusa. Registre en el espacio de INASISTENCIA el numero de horas que se ausentó el aprendiz
2. Segun el caso marque A: APROBADO ó D: DEFICIENTE. Si el evento no es valorado en la fecha de ejecucion, registre una línea.
3. Cuando se revisen los nombres en el reporte de matricula, cotejar el reporte de forma completa con las fotocopias del DI y colocar (SI) frente al nombre de cada persona una vez cotejada
Esto (SI) significa que el nombre fue revisado. Si existe un error en el nombre de un aprendiz señalar el nombre con color VERDE

JUICIO EVALUATIVO
A: Aprobado, D: Perdida del curso. (Trazar una LINEA ROJA sobre el aprendiz que NO APROBO el curso)
NOVEDADES: 01:Desercion o abandono 06: Problemas laborales 11: Otras causas

FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS

DOCU

# FICHA	3068201	CURSO	TEC. ENFERMERÍA	INSTRUCTOR	GUSTAVO RICO VARGAS	TIPO DE FORMACION	TITULADA	DURACION DEL CURSO

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL) — EMPRESA: CFTHS — SEGUIMIENTO (INASISTENCIA (1): CE / SE; VALORACION (2))

#	TIPO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR "SI")	NOMBRES Y APELLIDOS	REUNIIÓN CON BIENESTAR 20/03/2025 13:00 A 19:00	INDUCCIÓN A LA PRACTICA EN EL SERVICIO 21/03/2025 13:00 A 19:00	PRACTICA ARREGLO UNIDAD 25/03/2025 13:00 A 19:00	PRACTICA CAMBIOS DE POSICIÓN 26/03/2025 13:00 A 19:00	PRACTICA TOMA FRECUENCIA CARDIACA 27/03/2025 13:00 A 19:00	PRACTICA TOMA FRECUENCIA RESPIRATORIA 28/03/2025 13:00 A 19:00	PRACTICA TOMA FRECUENCIA CARDIACA 13:00 A 19:00	PRACTICA TOMA TENSIÓN ARTERIAL 13:00 A 19:00	PRACTICA VALORACIÓN CEFALOCAUDAL 13:00 A 19:00	PRACTICA CONTROL DE LIQUIDOS 13:00 A 19:00	PRACTICA ADMINISTRACIÓN DE OXIGENO 13:00 A 19:00	13:00 A 19:00
1	C.C	1023977073	SI	Millan Fajardo Diego Andres	A	A										
2	C.C	1011096177	SI	Suarez Marin Dayana Valentina	A	A										
3	C.C	5351071	SI	Rodriguez Hidalgo Gabriela Del Valle	A	A										
4	C.C	1031422086	SI	Suarez Mayorga Laura Lizeth	A	A										
5	C.C	1140426957	SI	Hubler Morales Maria Luisa	A	A										
6	C.C	1056612318	SI	Sanchez Romero Paola Andrea	A	A										
7	C.C	1069872185	SI	Palacio Juan David												

OBSERVACIONES
1. Según el caso CE con excusa y SE sin excusa. Registre en el espacio de INASISTENCIA el numero de horas que se ausentó el aprendiz
2. Segun el caso marque A: APROBADO ó D: DEFICIENTE. Si el evento no es valorado en la fecha de ejecucion, registre una línea.
3. Cuando se revisen los nombres en el reporte de matricula, cotejar el reporte de forma completa con las fotocopias del DI y colocar (SI) frente al nombre de cada persona una vez cotejada
Esto (SI) significa que el nombre fue revisado. Si existe un error en el nombre de un aprendiz señalar el nombre con color VERDE

JUICIO EVALUATIVO
A: Aprobado, D: Perdida del curso. (Trazar una LINEA ROJA sobre el aprendiz que NO APROBO el curso)
NOVEDADES: 01:Desercion o abandono 06: Problemas laborales 11: Otras causas

PLAN DE TRABAJO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales

Programa de Formación: TECNICO EN ENFERMERÍA — Fase: PLANEACIÓN

Ficha: 3068201

Instructor(es): GUSTAVO RICO VARGAS

PLAN DE TRABAJO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3		
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO CUESTIONARIO			EVIDENCIA DE DESEMPEÑO LISTA DE VERIFICACIONDEL DESEMPEÑO EN EL CAMPO DE PRACTICA			EVIDENCIA DE PRODUCTO RUBRICA FOLLETO DE PATOLOGIA			EVIDENCIA DE PRODUCTO REGISTROS DE Enfermeria		
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		
		FÍSICO X DIGITAL			FÍSICO X DIGITAL			FÍSICO X DIGITAL			FÍSICO X DIGITAL		
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	NO
1	Suarez Polo Angel David	12/03/2025	X		14/03/2025	X		7/03/2025	X		14/03/2025	X	
2	Casas Estasio Angela Julieth	12/03/2025	X		14/03/2025	X		7/03/2025	X		14/03/2025	X	
3	Diaz Vallejo Abigail Gabriela	12/03/2025	X		14/03/2025	X		7/03/2025	X		14/03/2025	X	
4	Serrano Rodriguez Mariana	12/03/2025	X		14/03/2025	X		7/03/2025	X		14/03/2025	X	
5	Briñez Hoyos Laura Vanesa	12/03/2025	X		14/03/2025	X		7/03/2025	X		14/03/2025	X	
6	Rodriguez Bocarejo Sara	12/03/2025	X		14/03/2025	X		7/03/2025	X		14/03/2025	X	
7	Millan Fajardo Diego Andres	11/04/2025			22/04/2025			4/04/2025			22/04/2025		
8	Suarez Marin Dayana Valentina	11/04/2025			22/04/2025			4/04/2025			22/04/2025		
9	Rodriguez Hidalgo Gabriela Del Valle	11/04/2025			22/04/2025			4/04/2025			22/04/2025		
10	Suarez Mayorga Laura Lizeth	11/04/2025			22/04/2025			4/04/2025			22/04/2025		
11	Hubler Morales Maria Luisa	11/04/2025			22/04/2025			4/04/2025			22/04/2025		
12	Sanchez Romero Paola Andrea	11/04/2025			22/04/2025			4/04/2025			22/04/2025		
13	Palacio Juan David	11/04/2025			22/04/2025			4/04/2025			22/04/2025		

ROTACION MARZO DE 2025

ASIGNACION DE APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA

INSTITUCION: HOSPITAL SAN JOSE INFANTIL — FICHA: 3068201 — AREA: 2 B TARDE

INSTRUCTOR: GUISTAVO RICO — INICIO: 18 DE FEBRERO 2025 — TERMINACIÓN: MARZO 18 DE 2025

SV SIGNOS VITALES
AS ASISTENCIAL

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	CORREO	MA	MI	JU	VI	MA	MI	JU	VI	MA	MI	JU	VI	MA	MI	JU	VI
					18	19	20	21	25	26	27	28	4	5	6	7	11	12	13	14
1	Suarez Polo Angel David	1029721230	3024762920	suarezpoloangeldavid@gmail.com	H	P	I	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	E
2	Casas Estasio Angela Julieth	1001090870	3024095026	angelajuliethcasasestasio@gmail.com	O	A	N	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	V
4	Diaz Vallejo Abigail Gabriela	1025142647	3144748354	abigabydiva@gmail.com	C	P	D	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	L
4	Serrano Rodriguez Mariana	1013265346	3246689369	serranomariana2007@gmail.com	E	E	U	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	U
5	Briñez Hoyos Laura Vanesa	1001185224	3133112627	laurava1414@gmail.com	N	L	C	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	A
6	Rodriguez Bocarejo Sara	1019023068	3133987043	sararodriguezbocarejo12@gmail.com			C	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	C

ASIGNACION DE APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA

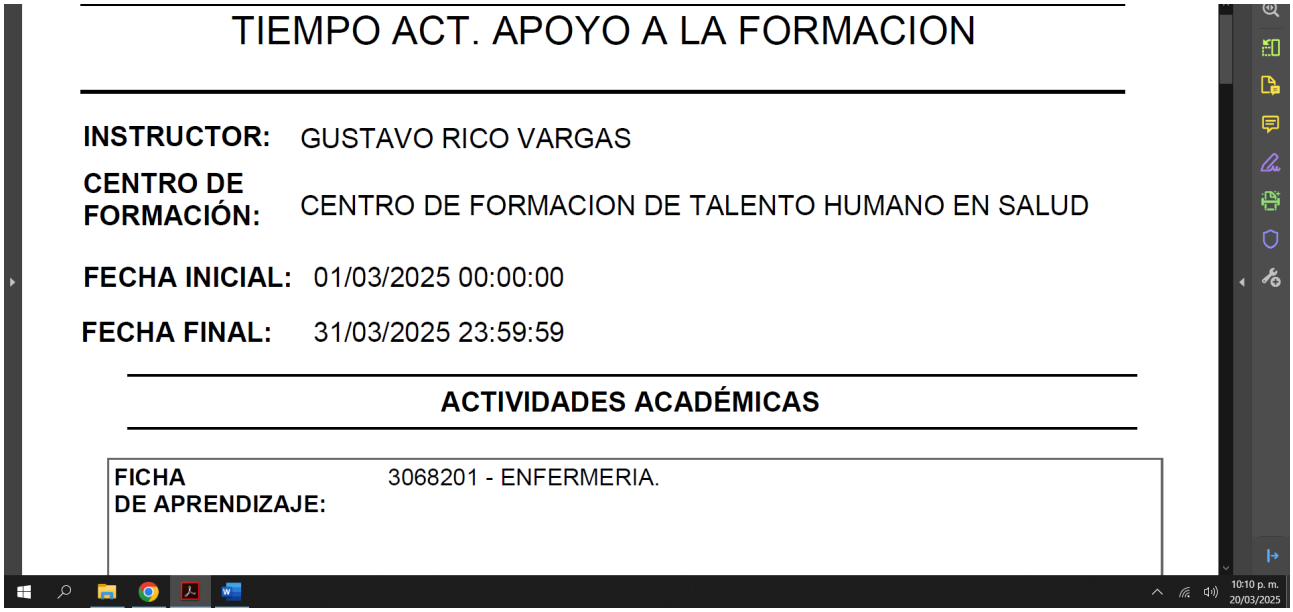
INSTITUCION: HOSPITAL SAN JOSE INFANTIL — FICHA: 3068201 — AREA: 2 B TARDE

INSTRUCTOR: GUISTAVO RICO — INICIO: 18 DE MARZO 2025 — TERMINACIÓN: ABRIL 23 DE 2025

SV SIGNOS VITALES
AS ASISTENCIAL

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	CORREO	MA	MI	JU	VI	MA	MI	JU	VI	MA	MI	JU	VI	MA	MI	JU	VI
					18	19	20	21	25	26	27	28	1	2	3	4	8	9	10	11
1	Millan Fajardo Diego Andres	1023977073	3007221870	diegomillan55@hotmail.com	L	E	B	I	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS
2	Suarez Marin Dayana Valentina	1011096177	3238207252	suasuayan@gmail.com	A	N	I	N	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS
3	Rodriguez Hidalgo Gabriela Del Valle	5351071	3223881350	Gabrielarodriguez374@gmail.com	B	T	E	D	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS
4	Suarez Mayorga Laura Lizeth	1031422086	3209673484	lauramayorga0716@gmail.com	O	R	N	U	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV
5	Hubler Morales Maria Luisa	1140426957	3102832829	hublerluisa@gmail.com	R	E	E	C	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV
6	Sanchez Romero Paola Andrea	1056612318	3232148314	andreasanchez0927@gmail.com	A	A	S		AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV	AS	SV

PDF GUSTAVO RICO VARGAS MARZO DE 2025



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO RICO VARGAS

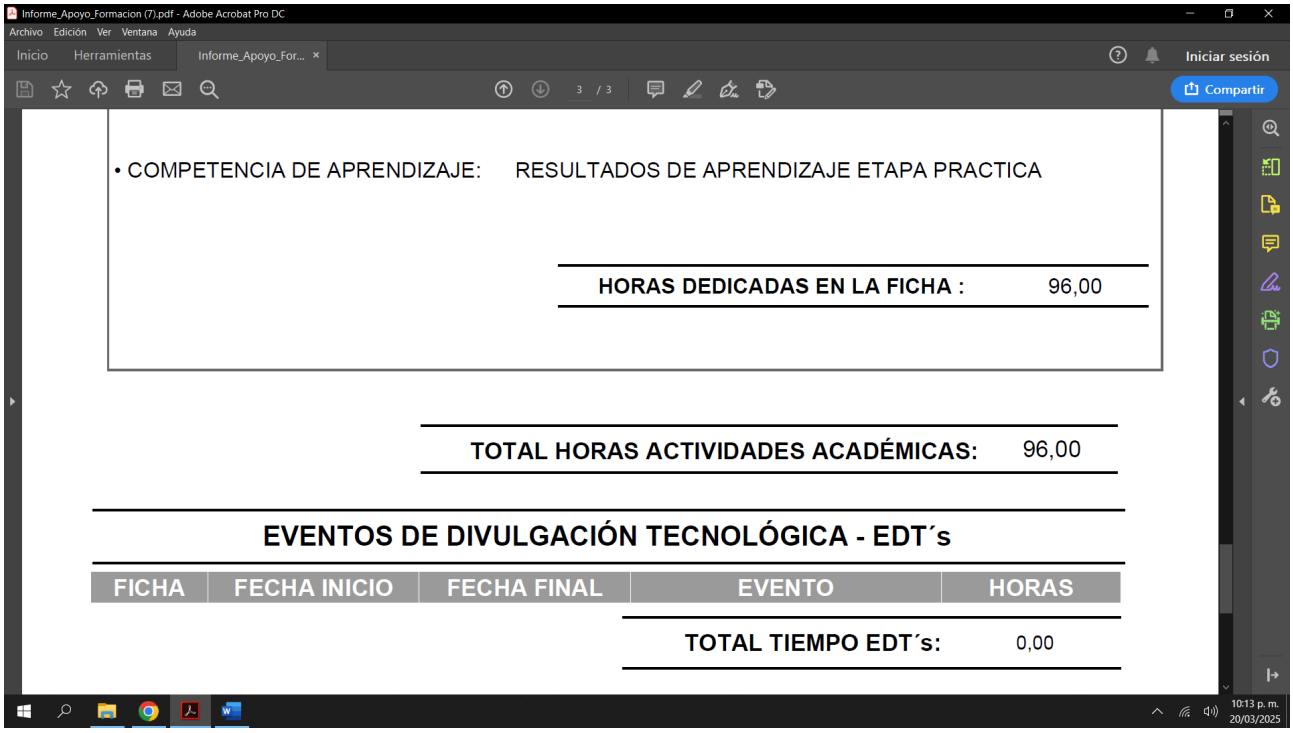
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3068201 - ENFERMERIA.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00

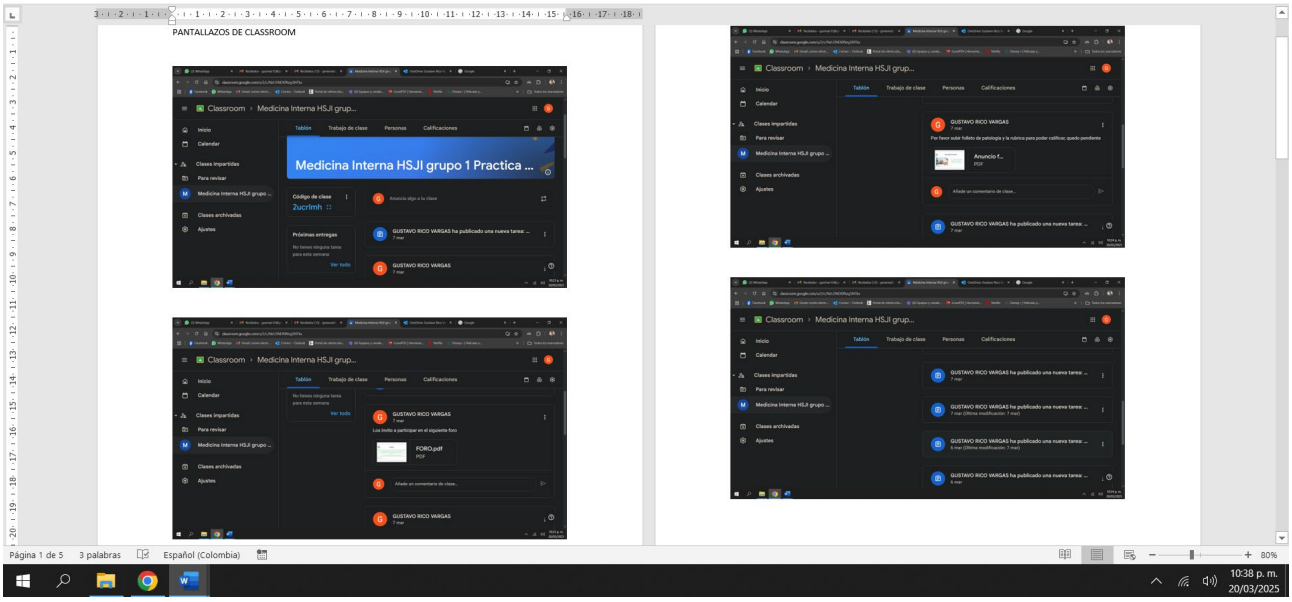
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

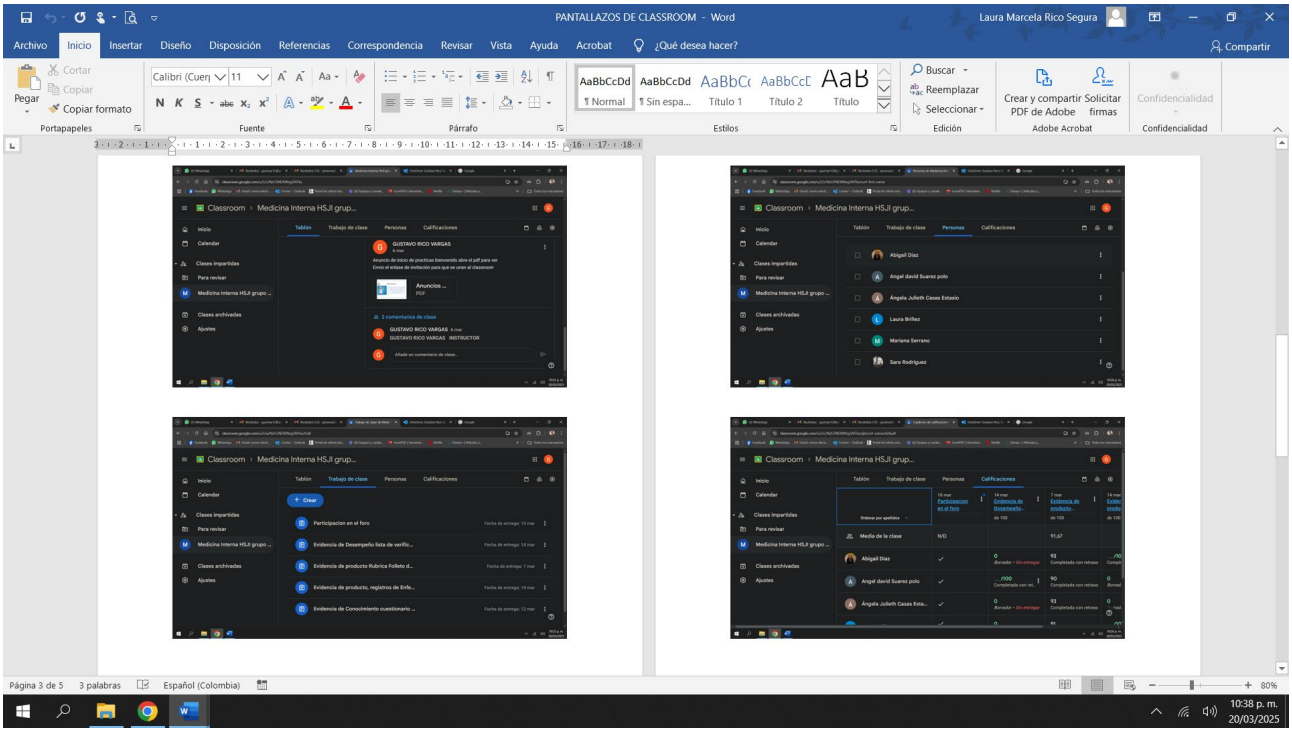
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

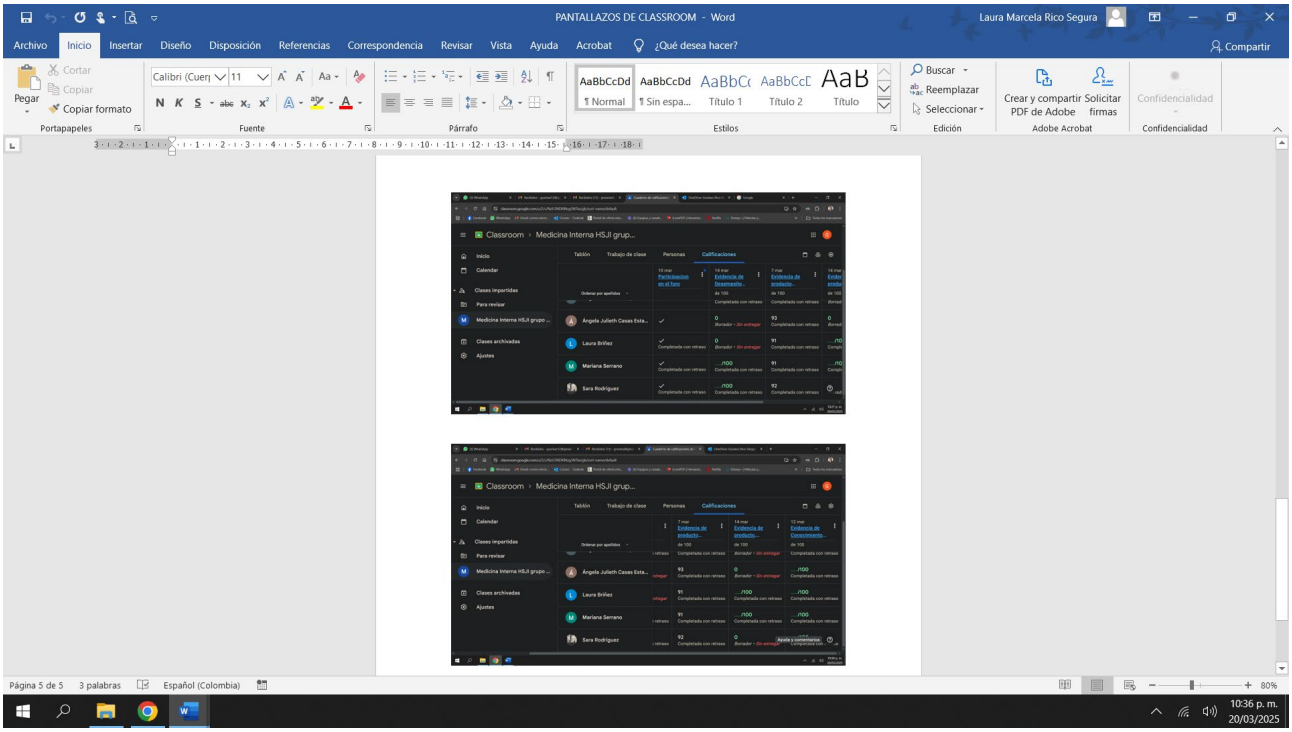
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

PANTALLAZOS CLASSROOM







OTROS SOPORTES

Versión: 01

Código: GPFI-F-176

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción

REGIONAL	Bogotá D.C.	**CENTRO DE FORMACIÓN**	Talento Humano en Salud	**NOMBRE DEL INSTRUCTOR**	GUSTAVO RICO VARGAS
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA	301120 V3 ENFERMERÍA	**NIVEL**	TECNICO	**No DE LA FICHA**	3068201

REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÁRA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN

Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló ?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.	Estado del aprendiz en la formación al finalizar el trimestre.
20/3/2025	1019023068	SARA RODRIGUEZ BOCAREJO	Cambios negativos en su comportamiento. No se relaciona con el grupo de rotación. No trabaja en equipo		si	Referente de la ficha		