CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	7. Periodo: 1 de noviembre de 2024 – 30 de noviembre de 2024				
Contrato No.:	LP-001-2024 Lote 6					
Nombre del supervisor:	PEDRO ELISEO ROMERO ABAD. Supervisor SDOP Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra **X**	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	CONSORCIO MEJORAMIENTO DEPORTIVO					
No. de identificación del contratista:	901.816.701 - 6					
Objeto del contrato:	MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUES PÚBLICOS, CANCHAS DEPORTIVAS, MALECONES, ZONAS VERDES, Y BOULEVARES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (FASE VII). LOTE 6 PARQUES, LOCALIDADES Y ESPACIOS DE CONFORMIDAD AL ANEXO ESPECIFICACIONESTÉCNICAS					
Plazo:	31/12/2024					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400220					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202404057					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	23/04/2024	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2024		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Calidad del servicio:	SEGUROS EL ESTADO S.A.			
Cumplimiento:	SEGUROS EL ESTADO S.A.	21-44-101439471 - 3	23/04/2024	19/05/2025
Anticipo:	N/A			
Pago anticipado:	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N/A			
Salarios y prestaciones:	SEGUROS EL ESTADO S.A.	21-44-101439471 - 3	23/04/2024	19/01/2028
Responsabilidad civil extracontractual:	SEGUROS EL ESTADO S.A.	1-40-101230837 - 3	23/04/2024	19/01/2025
Estabilidad y calidad de las obras	SEGUROS EL ESTADO S.A.	21-44-101439471 - 3	19/01/2025	19/01/2030
Otros:	N/A			
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$7.160.145.557,18
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor total del contrato:		$7.160.145.557,18
Porcentaje del anticipo:	0 %	
Porcentaje del pago anticipado:	0 %	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$1.831.113.816,17
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$5.329.031.741,01
Valor a pagar en el presente informe:		
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

II. Aspectos administrativos:

2.1 Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato

El contrato de obra LP-001-2024 Lote 6 se encuentra en ejecución. Se suscribió acta de inicio de ejecución de actividades el día 4/23/2024.

El porcentaje de avance físico de obra programado es del 30,41%. y el porcentaje de avance físico de obra ejecutado es del 25,57%.

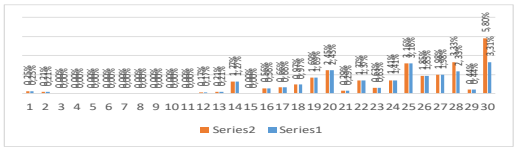
El avance financiero del contrato es del 25,57%. equivalente a $1.831.113.816,17.

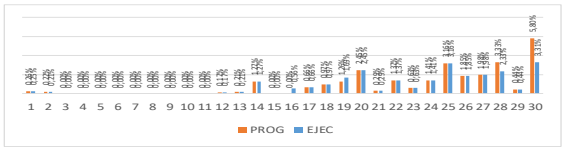
$ 1.805.890.539,70

AVANCE FISICO Y FINANCIERO RESPECTO AL PRESUPUESTO DEL LOTE

SEMANA	INICIO	FIN	FISICO PROGRAMADO	FISICO EJECUTADO	AVANCE ACUMULADO	FINANCIERO PROGRAMADO	FINANCIERO EJECUTADO	EJECUTADO PESOS	AVANCE ACUMULADO
1	22/4/2024	2/5/2024	0,25%	0,25%	0,25%	0,26%	0,25%	$ 17.920.065,90	0,25%
2	3/5/2024	9/5/2024	0,21%	0,21%	0,46%	0,22%	0,21%	$ 15.128.783,44	0,46%
3	10/5/2024	16/5/2024	0,00%	0,00%	0,46%	0,00%	0,00%	$ -	0,46%
4	17/5/2024	23/5/2024	0,00%	0,00%	0,46%	0,00%	0,00%	$ -	0,46%
5	24/5/2024	30/5/2024	0,00%	0,00%	0,46%	0,00%	0,00%	$ -	0,46%
6	31/5/2024	6/6/2024	0,00%	0,00%	0,46%	0,00%	0,00%	$ -	0,46%
7	7/6/2024	13/6/2024	0,00%	0,00%	0,46%	0,00%	0,00%	$ -	0,46%
8	14/6/2024	20/6/2024	0,00%	0,00%	0,46%	0,00%	0,00%	$ -	0,46%
9	21/6/2024	27/6/2024	0,00%	0,00%	0,46%	0,00%	0,00%	$ -	0,46%
10	28/6/2024	4/7/2024	0,00%	0,00%	0,46%	0,00%	0,00%	$ -	0,46%
11	5/7/2024	11/7/2024	0,00%	0,00%	0,46%	0,00%	0,00%	$ -	0,46%
12	12/7/2024	18/7/2024	0,17%	0,17%	0,63%	0,17%	0,17%	$ 11.874.096,00	0,63%
13	19/7/2024	25/7/2024	0,21%	0,21%	0,83%	0,21%	0,21%	$ 14.842.620,00	0,83%
14	26/7/2024	1/8/2024	1,27%	1,27%	2,10%	1,27%	1,27%	$ 90.915.862,05	2,10%
15	2/8/2024	8/8/2024	0,00%	0,00%	2,10%	0,00%	0,00%	$ -	2,10%
16	9/8/2024	15/8/2024	0,56%	0,56%	2,67%	0,00%	0,56%	$ 40.314.547,26	2,67%
17	16/8/2024	22/8/2024	0,66%	0,66%	3,33%	0,66%	0,66%	$ 47.571.358,90	3,33%
18	23/8/2024	29/8/2024	0,97%	0,97%	4,30%	0,97%	0,97%	$ 69.578.241,20	4,30%
19	30/8/2024	5/9/2024	1,69%	1,69%	6,00%	1,26%	1,69%	$ 121.308.500,50	6,00%
20	6/9/2024	12/9/2024	2,45%	2,45%	8,44%	2,45%	2,45%	$ 175.116.124,44	8,44%
21	13/9/2024	19/9/2024	0,29%	0,29%	8,73%	0,29%	0,29%	$ 20.858.773,43	8,73%
22	20/9/2024	26/9/2024	1,37%	1,37%	10,11%	1,37%	1,37%	$ 98.259.287,88	10,11%
23	27/9/2024	3/10/2024	0,63%	0,63%	10,74%	0,63%	0,63%	$ 45.084.116,48	10,74%
24	4/10/2024	10/10/2024	1,41%	1,41%	12,14%	1,41%	1,41%	$ 100.629.007,08	12,14%
25	11/10/2024	17/10/2024	3,16%	3,16%	15,31%	3,16%	3,16%	$ 226.537.319,41	15,31%
26	18/10/2024	24/10/2024	1,85%	1,85%	17,16%	1,85%	1,85%	$ 132.658.785,95	17,16%
27	25/10/2024	31/10/2024	1,98%	1,98%	19,14%	1,98%	1,98%	$ 142.066.511,51	19,14%
28	1/11/2024	7/11/2024	3,33%	2,33%	21,47%	3,33%	2,33%	$ 166.795.815,25	21,47%
29	8/11/2024	14/11/2024	0,44%	0,44%	21,91%	0,44%	0,44%	$ 31.507.973,21	21,91%
30	15/11/2024	21/11/2024	5,80%	3,31%	25,22%	5,80%	3,31%	$ 236.922.749,82	25,22%
		SUB-TOTAL FISICO PROGRAMADO	28,71%		25,22%	SUB-TOTAL EJECUTADO EN PESOS		$ 1.805.890.539,70	25,22%

ESTADO DEL CONTRATO:





2.2 Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

A continuación, se presentan las actividades realizadas por el contratista CONSORCIO MEJORAMIENTO DEPORTIVO, durante el presente periodo:

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PARQUE	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
7 BOCAS	• Figurado, armado, encofrado de acero y vaciado de muro de canal • Excavación de zapata, solado y armado de acero de columna muro zona de bíosaludables. • Excavación para viga amarre y zapata kiosco • Demolición de viga enterrada • Excavación para viga amarre y zapata kiosco y demolición de viga enterrada
PARQUE LA SOLUCIÓN	• Demolición de bordillos y demolición de muros bajos en cancha • Descapote y retiro de material
CANCHA EL BRASIL	• Excavación manual para viga cimientos de muro cancha • Vaciado de concreto para viga cimientos de muro cancha • Levante de muro bajo • Pañete de muro vecino
CANCHA LAS TERRAZAS	• Colocación (con soldadura) de postes para cerramiento en malla cancha. • Figurado, armado de acero, encofrado y vaciado de concreto para viga variable • Levante de muro jardinera • Mejoramiento del terreno • Figurado, armado de acero, encofrado y vaciado de concreto de placa • Vaciado de concreto de placa estampado para plazoleta • Levante de muro bajo • Figurado, armado de acero, encofrado y vaciado de concreto de anden estampado • Relleno de material seleccionado • Figurado, armado de acero, encofrado y vaciado de concreto de andén con estampado • Pañete de muro cerramiento cancha • Relleno, compactación, figurado, armado de acero, encofrado y vaciado de concreto de anden

	• Relleno, compactación, figurado, armado de acero, encofrado y vaciado de concreto para rampa de biosaludables.

2.3 Acta de vecindad.

En el periodo no se registraron actividades de levantamiento de actas de vecindad, debido a que la totalidad de estas ya fueron realizadas y aprobadas.

2.4 Acta de reunión de la comunidad

No se dio en este período reunión con la comunidad.

2.5 Otras actas suscritas durante el periodo respectivo.

En este periodo no se elaboraron otras actas.

2.6 Control del personal del contratista y del interventor.

CONTRATISTA

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

N°	NOMBRE	CARGO	DEDICACIÓN	OBSERVACIÓN
1	MELVIN ÁNGEL CAMARGO MAY	DIRECTOR DE OBRA- URBANISTA	85%	CUMPLE
2.	HUGO MANUEL QUINTERO NOGUERA	RESIDENTE DE OBRA	100%	CUMPLE
3.	CARLOS EDUARDO DURAN LAGOS	RESIDENTE DE OBRA	100%	CUMPLE
4.	GUSTAVO ADOLFO DEL CARMEN POSADA SIERRA	RESIDENTE DE OBRA	100%	CUMPLE
5	ANGELO GARCIA AHUMADA	PROFESIONAL SST	100%	CUMPLE
6	JENNIFER CONTRERAS	PROFESIONAL SOCIAL	100%	CUMPLE

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

7	ALBERTO DE JESUS DELYUDISE	GERENTE DE PROYECTOS	100%	CUMPLE

PERSONAL EN OBRA

Las Terrazas

N°	NOMBRE	CARGO
1	CARLOS DURAN	RESIDENTE DE OBRA
2.	SHERLYS GRES CARDONA CARRASQUILLA	AUX SST
3.	GUSTAVO POSADA	ARQ. RESIDENTE
4.	ERICK RACEDO GONZALES	ADMINISTRADOR DE OBRA
5	RAMIRO TORREGROZA	MAESTRO DE OBRA
6	JAVIER ANDRES ADUEN PAVAS	OPERADOR
7	LUIS LOBO BARRIOS	AYUDANTE DE OBRA
8	EUDES TOBORDA	SUPERVISORA
9	ALEXANDER BARROS	AYUDANTE DE OBRA
10	SERGIO BOHORQUEZ	AUXILIAR DE OBRA
11	DOLIER ADUEN	SUPERRVISOR DE OBRA
12	BRANDON DIAZ	OPERADOR
13	EDILBERTO VALDEZ RIVERA	AYUDANTE DE OBRA
14	CECILIO POLO	AUXILIAR DE OBRA

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

15	DELVIS MATA	AUXILIAR DE OBRA
16	JHON RODRIGUEZ	AYUDANTE DE OBRA
17	ANGELO GARCIA	PROFESIONAL SST
18	JUAN HURTADO	HERRERO
19	ARISTOBULO TORREROSA	OBRERO
20	JAVIR LOVERO	OBRERO
21	CRISTOBAL CASTRO	OBRERO
22	ALEXIS ROJANO SARMIENTO	OBRERO
23	FEERNANDO SARMIENTO ORTIZ	MAESTRO DE OBRA
24	REINALDO VIZCAINO SOTO	OBRERO
25	JUAN PADILLA VILORIA	OBRERO
26	LUIS SOTO GUDIÑO	MAESTRO DE OBRA
27	ARMANDO HERNANDEZ RODRIGUEZ	OBRERO
28	JAVIER TOLOSA CANO	OBRERO
29	MAINER OSORIO QUINTANA	MAESTRO DE OBRA
30	RICARDO CARDENAS SANCHEZ	OBRERO

Siete bocas

N°	NOMBRE	CARGO
1	CARLOS DURAN	RESIDENTE DE OBRA

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

2.	SHERLYS GRES CARDONA CARRASQUILLA	AUX SST
3.	ERICK RACEDO GONZALES	ADMINISTRADOR DE OBRA
4.	DOLIER ADUEN	SUPERVISOR
5	JUAN HURTADO	HERRERO
6	JORGE TORRES	ALMACENISTA
7	RAMIRO TORREGROZA	HERRERO
8	ANGELO GARCIA	PROFESIONAL SST
9	HUGO QUINTERO	ARQUITECTO RESIDENTE
10	ALEXIS ROJANO SARMIENTO	AYUDANTE DE OBRA
11	FERNANDO SARMIENTO ORTIZ	AYUDANTE DE OBRA
12	ARISTOBULO TORREHROSA	AYUDANTE DE OBRA
13	REINALDO VIZCAINO SOTO	AYUDANTE DE OBRA
14	RAMIRO TORREGROZA	MAESTRO DE OBRA
15	JAVIER LOVERO	AYUDANTE DE OBRA
16	CRISTOBAL CASTRO	AYUDANTE DE OBRA

La solución

N°	NOMBRE	CARGO

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

1	CARLOS DURAN	RESIDENTE DE OBRA
2.	ERICK RACEDO	ING. RESIDENTE
3.	ANGELO GARCIA	PROFESIONAL SOCIAL
4.	SERGIO BOHORQUEZ	AUXILIAR INGENIERO
5	DOLIER ADUEN	SUPERVISOR
6	YAMIL MANUEL MUNIVE CASTRO	MAESTRO DE OBRA
7	OSNEY RAFAEL FUNEZ PINEDA	AYUDANTE DE OBRA
8	JHON JAIRO VALENCIA MERIÑO	AYUDANTE DE OBRA
9	BRANDO DIAZ	OPERADOR MAQUINARIA

CANCHA EL BRASIL

N°	NOMBRE	CARGO
1	CARLOS DURAN	RESIDENTE DE OBRA
2.	ERICK RACEDO	ING. RESIDENTE
3.	HUGO QUINTERO	ING RESIDENTE
4.	DOLIER ADUEN	SUPERVISOR
5	ANGELO GARCIA	PROFESIONAL SISO
6	ANDREA GUTIERREZ	AUX. SST
7	YAMIL MANUEL MUNIVE CASTRO	MAESTRO DE OBRA
8	OSNEY RAFAEL FUNEZ PINEDA	OBRERO

9	EUDES TABORDA	MAESTRO DE OBRA
10	FERNANDO MARTINEZ MENDOZA	OBRERO
11	EVER ANTONIO GUETTE INSIGNARES	OFICIAL HERRERO
12	DAVID GUETTE INSIGNARES	HERRERO

2.7 Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO.

No. radicado	Asunto	Fecha	Enviado	Recibido
IP 01290	REVISON DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL, PROGRAMA DE MANEJO DE RCD Y RADICADO DEL PLAN DE GESTION DE RIESGO	07-11-2024	INTERVENTORIA	CONTRATISTA
IP 01393	SOLICITUD DE ENTREGA OPORTUNA DE INFORMES	27-11-2024	INTERVENTORIA	CONTRATISTA
CMD 035	Presentación del Plan de Manejo Ambiental-PMA, Programa de Manejo de RCD y Plan de Gestión del Riesgo	07-11-2024	CONTRATISTA	INTERVENTORIA
CMD 036	ENTREGA ACTA PARCIAL DE OBRA No. 1 (BALANCE, ACTA MODIFICATIVA No.1, ACTA PARCIAL DE OBRA N. 1 Y MEMORIAS DE CANTIDADES)	14-11-2024	CONTRATISTA	INTERVENTORIA
CMD 038	SOLICITUD DE PRORROGA	20-11-2024	CONTRATISTA	INTERVENTORIA
CMD 040	INFORME MENSUAL No. 5	25-11-2024	CONTRATISTA	INTERVENTORIA

2.8 Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período

En el periodo 7. Periodo: 1 de Noviembre de 2024 – 30 de Noviembre de 2024, se realizó la entrega de las matrices de seguimiento de obra a la Contraloría General de la República

2.9 Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período.

No hubo derechos de petición durante este período.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

III. Aspectos técnicos:

3.1 Planos récord entregados por el contratista.

Durante este periodo no se recibieron planos Récord por parte del contratista.

3.2 Análisis de precios unitarios.

No se ha hecho entrega de APU contractuales por parte del contratista

3.3 Análisis de precios y actividades no previstas.

En este período, no se recibieron solicitudes de APU no previstos.

3.4 Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato.

MAQUINARIA Y EQUIPO	CANTIDAD
MINICARGADOR	1
RETROCEXCAVADORA	1
VIBROCOMPACTADOR	1

3.5 Pruebas y resultados.

No aplica para este período.

3.6 Evidencias de ejecución del contrato

Revisar numeral 2 de este informe.

3.7 Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad.

En este período no hubo compromisos adquiridos con la comunidad.

IV. Aspectos ambientales:

4.1 Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial.

El contratista cuenta con los siguientes documentos del Sistema de Seguridad y Salud en Trabajo entregados conforme a los requerimientos realizados:

- Política y objetivos del SG-SST
- Plan de trabajo anual.
- Procedimiento de investigación de accidentes e incidentes.

- Procedimiento de identificación y valoración del riesgo.
- Matriz de Peligros.
- Programa de capacitación e inducción.
- Procedimientos de trabajo seguro.
- Formatos de registros.
- Plan de Gestión del Riesgo.
- Plan de Emergencia y Contingencia.
- Seguimiento al Programa de capacitación e inducción.
- Formatos de registros.
- Procedimiento de Comunicaciones.
- Procedimiento de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.

Para este período remitieron los registros documentales de la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en las obras activas. A continuación, se relacionan los registros implementados:

- Soportes de afiliación a la Seguridad Social y planilla de pago.
- Inspecciones planeadas.
- Análisis de trabajo seguro ATS.
- Preoperacionales de maquinaria y equipos.
- Registros de inducción de seguridad.
- Registros de charlas.
- Documentos de maquinaria.
- Actas de reunión de COPASST.

En el periodo se implementaron actividades tendientes a proporcionar condiciones de trabajo seguras para el personal, con el fin de minimizar los riesgos asociados a las actividades ejecutadas en las obras, para lo cual se contó con el acompañamiento permanente de una auxiliar SST en apoyo al profesional aprobado, responsable de emitir los permisos, identificar los riesgos asociados e implementar acciones correctivas para controlarlos.

Como actividades del control de riesgo requeridas para evitar accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y mejorar la productividad, se realizaron análisis de trabajo seguro (ATS) estableciendo los controles necesarios para minimizar el nivel de accidentalidad.

Todos los registros fueron remitidos en el informe mensual presentado a está interventoría, los cuales se anexan al presente informe.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

4.2 Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental.

La contratista continua pendiente con el ajuste del Plan de Manejo Ambiental (PMA) cuyas observaciones fueron notificadas por esta interventoría, sin que al cierre del periodo haya dado cumplimiento de esta obligación, por esto no se ha podido dar el aval para su respectiva radicación ante EPA BARRANQUILLA VERDE, conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato.

4.3 Registro fotográfico.

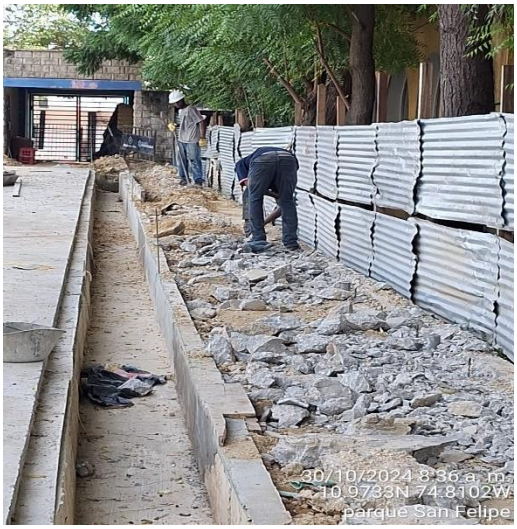
PARQUE SAN FELIPE	
 *Vaciado de concreto de anden sobre la cra 24b, placa de 0.10 mt.*	 *Demolición de viga existente.*

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

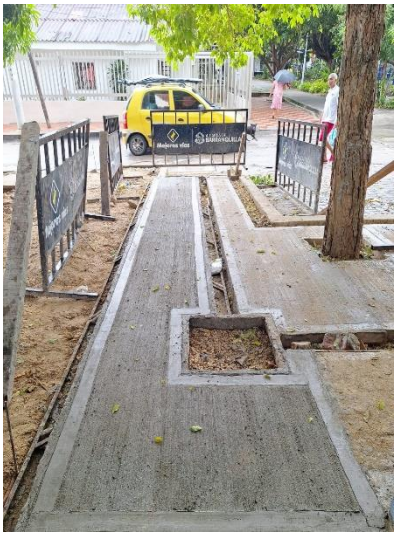
 *Excavaciones zanja para cárcamo, cll 70c.*	 *Extensión de material.*
 *Vaciado de concreto de anden sobre la cra 24b, placa de 0.10 mt*	 *Vaciado de concreto de anden sobre la cra 24b, placa de 0.10 mt*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Demolición de viga existente.*	 *Demolición de cimentaciones encontradas en las excavaciones del cárcamo y armado de acero de muros de cárcamo.*
 *Demolición de cimentaciones encontradas en las excavaciones del cárcamo y armado de acero de muros de cárcamo.*	 *Vaciado de concreto de anden sobre la cra 24b placa de 0.10 mt*

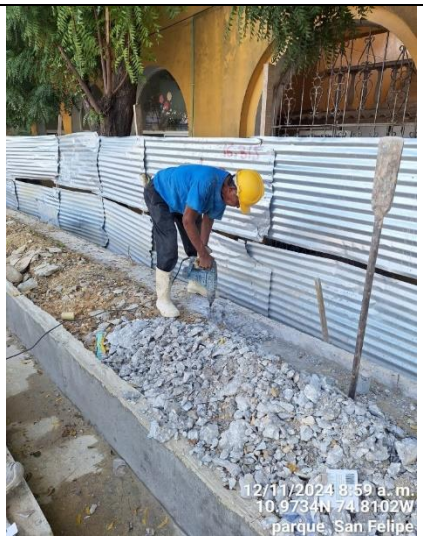
CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

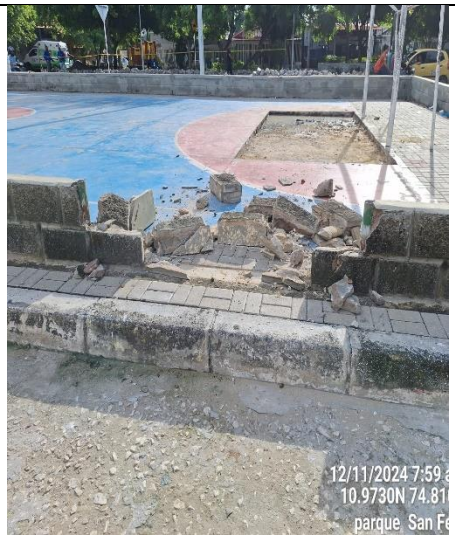
 *Vaciado de concreto de anden sobre la cra 24b placa de 0.10 mt*	 *Demolición de cimentaciónes encontradas en las excavaciones del carcamo y vaciado de concreto fondo de carcamo.*
 *Demolición de cimentaciónes encontradas en las excavaciones del carcamo y vaciado de concreto fondo de carcamo.*	 *Demolición de muros bajos y desmontes de adoquines*

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Demolición de muros bajos y desmontes de adoquines*	 *Demolición de muros bajos y desmontes de adoquines*
 *Demolición de muros bajos y desmontes de adoquines*	 *Demolición de viga existente anexo al colegio y demoliciones en los parques exteriores*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Demolición de viga existente anexo al colegio y demoliciones en los parques exteriores*	 *Demolición de viga existente anexo al colegio y demoliciones en los parques exteriores*
 *Demolición de viga existente anexo al colegio y demoliciones en los parques exteriores*	 *Excavaciones y vaciado de concreto para vigas 0.30*0.30*

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Excavación e instalacion de tuberías alumbrado publico*	 *Excavaciones y armado de acero para carcamo*
 *Excavaciones y armado de acero para carcamo*	 *Instalacion de adoquines y demolicion, devaste, relleno y vaciado de concreto de placa de cancha 2*

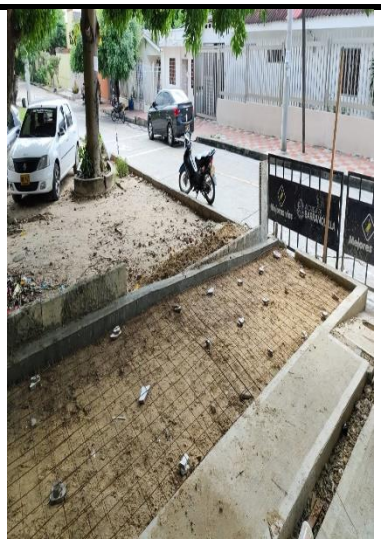
Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Instalacion de adoquines y demolicion, devaste, relleno y vaciado de concreto de placa de cancha 2*	 *Instalacion de adoquines y demolicion, devaste, relleno y vaciado de concreto de placa de cancha 2*
 *Instalacion de adoquines y demolicion, devaste, relleno y vaciado de concreto de placa de cancha 2.*	 *Relleno, compactación y colocación de malla electrosoldada en andén exterior cra 24b (con panelas) vaciado de concreto de placa*

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Relleno, compactación y colocación de malla electrosoldada en andén exterior cra 24b (con panelas) vaciado de concreto de placa*	 *Relleno, compactación y colocación de malla electrosoldada en andén exterior cra 24b (con panelas) vaciado de concreto de placa*
 *Colocacion de secciones de tubería de 6" para la inst de parales- mallas de cerramiento- calle70c.*	 *Ubicación donde se van a colocar los tubos para el cerramiento en cancha 2*

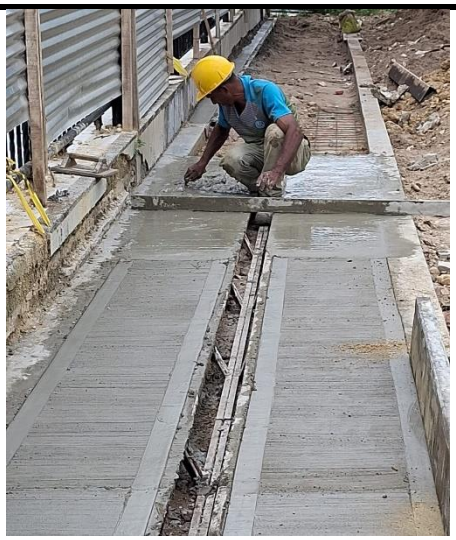
CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PARQUE LOS TRUPILLOS	
 *Colocación del geotextil, relleno con piedra en canto rodado para filtro (gravilla de 3/4) y colocación de tubería de 4" perforada (filtro).*	 *Colocación del geotextil, relleno con piedra en canto rodado para filtro (gravilla de 3/4) y colocación de tubería de 4" perforada (filtro).*

***PARQUE LAS* NIEVES**	

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Armado y vaciado de concreto para andenes.*	 *Armado y vaciado de concreto para andenes*
 *Compactación y fundida en área biosaludable - excavación, armado y vaciado de concreto para cárcamo.*	 *Compactación y fundida en área biosaludable -excavación, armado y vaciado de concreto para cárcamo.*

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Compactación y fundida en área biosaludable - excavación, armado y vaciado de concreto para cárcamo.*	 *demolición de placa- andenes - relleno con material seleccionado.*
 *Demolición de placa- andenes - relleno con material seleccionado.*	 *Excavación armado y vaciado de concreto - placa del fondo del cárcamo.*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Excavación armado y vaciado de concreto - placa del fondo del cárcamo*	 *Armado y vaciado de concreto para andenes (mallas y panelas)*
 *Armado y vaciado de concreto para andenes (mallas y panelas)*	 *Armado de acero enconfrado y vaciado de concreto muros y fondo de carcamo*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Armado de acero enconfrado y vaciado de concreto muros y fondo de carcamo*	 *Armado de acero enconfrado y vaciado de concreto muros y fondo de carcamo*
 *Demolicion de andenes externos*	 *Demolicion de andenes externos*

CANCHA MINIFUTBOL 7 DE ABRIL	
N/A	*N/A*

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

V. Aspectos financieros y presupuéstales:

5.1 Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización

No aplica. Al no tener anticipo el Contrato, no se reporta manejo de éste y su amortización

5.2 Balance financiero del contrato.

ACTAS DE RECIBO PARCIAL N°	VALOR
1 (PERIODO 23-04-2024 A 18-10-2024)	$1.613.636.605,75.
2	
3	
4	
5	
Saldo del contrato	$5.546.508.951,43

5.3 Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.

Al no tener anticipo el Contrato, no existen rendimientos financieros por este concepto.

VI. Aspectos legales:

6.1 Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.

Durante el período evaluado el contratista contó con un total de 38 trabajadores, 9 administrativos y 29 operativos distribuidos entre los frentes de obra activos.

Se cuenta con el 100% afiliado al Sistema General de Seguridad Social, encontrándose al día con los aportes respectivos. El detalle del personal vinculado a las obras se encuentra relacionado en la lista de verificación Ambiental y SST que hace parte de los anexos del presente informe.

6.2 Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación.

Hasta el momento no se han realizados solicitudes de cambio de personal.

6.3 Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Para mayor detalle del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones del contratista, revisar cuadro del cumplimiento de las obligaciones técnicas y ambientales del contratista que se encuentra en la sección 2. Aspectos Administrativos del presente informe.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

VII. Anexos Informe Final:

7.1 Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.

No aplica para este periodo

7.2 Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales.

No aplica para este periodo

7.3 Estado de cumplimiento de las metas contractuales.

Revisar cuadro de cumplimiento de obligaciones contractuales en la sección 2 de este informe. Aspectos administrativos

7.4 Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.

No aplica para este período

7.5 Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados.

No aplica para este periodo

7.6 Libro o bitácora del contrato.

En el informe mensual de interventoría, se encuentra como anexo copia del registro realizado sobre la bitácora de obra.

VIII. Riesgos de incumplimiento

A la fecha no se presentan riesgos reportados por la interventoría respecto a la ejecución de los trabajos.

IX. Contratos derivados

APLICA ☐ NO APLICA ☒

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ha mejorado el ritmo de trabajo y se encuentra ejecutando a cabalidad las obligaciones del contrato a cabalidad conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada. Sin embargo, se le ha solicitado plan de contingencia para cumplimiento por completo de obligaciones contractuales; dado el retraso en la ejecución.

Se firma en Barranquilla a los 5 días del mes de diciembre 2024.



PEDRO ELISEO ROMERO ABAD.
SUPERVISOR SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA