1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**01**	
Contrato N°	**CONTRATO N0 CPS-2025-C0044**		
Nombre del Supervisor	BERNARDO PARDO RAMOS- JEFE OFICINA JURIDICA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**Contrato de prestación de servicios profesionales**	Otro:	
Nombre del contratista	**JAMIS CHALABE CAMACHO**		
Identificación del contratista	1.051.885.490		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL.		
Plazo	**El plazo de ejecución de tres (3) meses**		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**36**	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy)	**10-02-2025**
Número de Registro Presupuestal (R.P)	246	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	**31-01-2025**

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	**$ 15.000.000**
	Adición 1	
	Adición 2	
	Total	**$ 15.000.000**

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta

				(dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		**$ 15.000.000**
Adición No. 1		
Valor Total del contrato		**$ 15.000.000**
Porcentaje del Anticipo	$	
Porcentaje del Pago anticipado	$	
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 0**
Valor por ejecutar		**$ 15.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**1**

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE**
Salud	12.5%	**$ 274.000**	FEBRERO 2025
Pensión	16%	**$ 350.800**	FEBRERO 2025

ARL	0.522%	**$ 11.500**	FEBRERO 2025
PLANILLA No. 9483267727 **PLANILLA N0. 9483267727**	**FECHA DE PAGO:** 19/03/2025 FECHA DE PAGO 19/03/2025		**OPERADOR: APORTES EN LINEA**

6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO

Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.

7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN	**Del 10 de febrero de 2025 hasta el 09 de marzo de 2025**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.

Obligación Contractual	Producto
Asesorar y orientar las distintas actividades jurídicas inherente a la oficina de asesoría jurídica municipal así como apoyar las actividades de la defensa jurídica	Se llevaron a cabo asesorías y reuniones con los funcionarios de la oficina jurídica con las áreas relacionadas con la defensa judicial del municipio implementando políticas y estrategias adecuadas para la obtención favorables de pronunciamientos judiciales
Atención y diligenciamiento de actividades relacionadas con la representación judicial del municipio de soledad en los procesos judiciales en los cuales sea parte	Asignación de actividades judiciales tales como asignación de demandas contestaciones alegatos recursos entre otros y seguimientos del cumplimiento de las tareas asignadas
Definir estrategia jurídica para la defensa jurídica en los procesos objeto del contrato junto con el supervisor del contrato utilizar todos los instrumentos de derecho sustancial y procesal disponibles para participar de manera diligente y oportuna dentro de cada actuación procesal y ejercer una defensa eficaz de los intereses de la entidad territorial	Radicado se presentó poder se 08001233300020250001700 hizo el requerimiento para aportar expediente administrativo Radicado 08001233300020250001700 se presentó poder se hizo el requerimiento expediente admirativo Radicado 08001233300020250001700 se contesto la demanda se encuentra pendiente para dar traslado de las excepciones de merito

Participar activamente en los procesos judiciales que cursan en contra del municipio y en general asistir e intervenir en todas las actuaciones procesales que correspondan realizar en el proceso conforme a la ley evaluar los resultados de la defensa judicial y del cumplimiento de sentencias y conciliaciones	Radicado *08001233300020250001700* se presentó poder se encuentra en el tribunal Radicado08001233300020250001700 se presentó poder se contestó la demanda y se esta pendiente dar traslado de las excepciones presentadas por parte del municipio de soledad Radicado08001233300020250001700 se presentó poder se contestó la demanda y se esta pendiente dar traslado de las excepciones presentadas por parte del municipio de soledad Durante este periodo se hicieron reuniones con el equipo jurídico para evaluar los estados de los proceso y resultados de los mismos y orientar defensa judicial

Además de la obligación general regulada por las normas vigentes sobre la materia cumplir con los siguiente 1. Cumplir de buena fe el objeto del contrato 2, asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad 3. Garantizar la calidad del servicio contratado y responder por ello de conformidad a lo establecido en la ley 4. Apoyar a las distintas actividades de la oficina de asesoría jurídica municipal que se requiera de su orientación jurídica 5. Asumir cabalmente la defensa del municipio de soledad en aquellos procesos que le sean asignados 6. Suministrar mensualmente un informe detallado del estado del proceso a su cargo y de la gestión realizadas 7. Actuar con absoluta lealtad en la gestión realizada 8. Atender las peticiones y/o consultas que indique el supervisor que se relacionen con el objeto del contrato 9. Defender en todas las actuaciones los intereses del municipio obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales 10. Procurara por la custodia y correcto manejo del expediente cuando en razón de sus obligaciones deba acceder a los mismos 11. Mantener con carácter confidencial toda la información a la que se tenga acceso en el desarrollo del presente contrato y no utilizar o divulgar a terceras personas 12. Procurara por cuidado integral de su salud 13. Contar con los elementos de protección personal necesario para ejecutar las actividades contratada para lo cual asumirá su costo	
Presentar informes mensuales de a las actividades del contrato adelantadas dentro del periodo	Se realizo el informe comprendido en el periodo de febrero-marzo
Las demás que se requieran para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato y le sean requeridas por el supervisor	Presentacion de poderes y notificaciones de presentación de demandas para la defensa judicial del municipio ante el tribunal administrativo del atlántico y juzgados administrativos

FIRMA DEL SUPERVISOR		**FIRMA DEL CONTRATISTA**	
Identificación:	1051885490		
Teléfono:	3222103993		
Dirección:	Dg 32 # 80-699 Lote 3 conjunto Parma torre 1 apto 1505, Cartagena, Colombia		
Fecha del Informe	19 de marzo de 2025		