INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	N. 1
PERÍODO	*26 de Febrero al 25 de Marzo de 2025*
LUGAR Y FECHA	*Barranquilla, Marzo de 2025*
CONTRATO NÚMERO	**202500546**
TIPO DE CONTRATO	*PRESTACION DE SERVICIOS*
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	*$60.000.000*
CONTRATISTA	HELLEN PAOLA OLIVO GUERRERO
SUPERVISOR	*JOSE ALFONSO TERNERA BONETH SUBSECRETARÍO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO*
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
FECHA DE INICIO	*26 DE FEBRERO 2025*
FECHA DE TERMINACIÓN	*25 DE OCTUBRE DE 2025*

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 26 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO DE /2025

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Elaborar Resoluciones que sean indispensables para cubrir todas las necesidades de servicio que se presenten en las Instituciones no certificadas del Departamento del Atlántico, en el área de planta de personal de la Secretaria de Educación	Apoyé en la proyección de Resoluciones por medio de la cual se conceden licencias de enfermedad a docentes de la planta de personal docente y directivo docente de la secretaria de educación departamental.
Proyección y/o revisión de las respuestas de los derechos de peticiones, y demás solicitudes propias del desarrollo de las actuaciones administrativas promovidos ante dicha Secretaría	Brinde apoyo en la proyección de respuesta a los derechos de petición radicados en la secretaria durante el periodo comprendido del 26 de febrero al 25 de marzo de 2025
Acompañamiento y asistencia legal en el área de gestión administrativa docente de la Secretaría de Educación Departamental en las diversas áreas de conocimiento jurídico con el fin de prestar sus conocimientos en las diferentes necesidades y competencias de la dependencia	Brindé apoyo en el área de planta y ausentismo laboral con la revisión de las inconsistencias presentadas en incapacidades radicadas a través del SAC. Brinde apoyo en la revisión de Actos Administrativos correspondientes a asignación de periodos de prueba de lista de elegibles. Brinde apoyo en la revisión de Actos Administrativos de docentes que superaron periodo de prueba del concurso docente 2024 y pasaron a nombramiento en propiedad. Brinde apoyo en la revisión de AA para la inscripción de escalafón docente
Proyección y/o revisión legal de los distintas comunicaciones y actos administrativos expedidos por la Secretaría de Educación Departamental en lo que tiene que ver principalmente con el reconocimiento de horas extras, incapacidades y similares, así como la coordinación de los procesos de ausentismo de los docentes en las instituciones educativas del departamento, para lo cual adelantará los procesos administrativos y sancionatorios a que haya lugar	Brinde apoyo en la revisión de AA de reconocimiento de horas extras a las diferentes instituciones educativas del Departamento.
Asistencia a reuniones, juntas o comités de salud ocupacional, especialmente, con los sindicatos del magisterio, rectores y directores de instituciones educativas, consejos directivos y representantes de los estudiantes.	Apoyé en asistencia a reunión desarrollada en sala de juntas correspondiente a seguimiento de listas de elegibles concurso docente.

HELLEN PAOLA OLIVO GUERRERO
Contratista 1045688669