Barranquilla, 25 de marzo de 2025

Doctor
JOSE ALFONSO TERNERA BONETH
Subsecretario Administrativo y Financiero
Código 045 Grado 05 del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 de FEBRERO al 25 de MARZO DE 2025.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 de febrero al 25 de marzo de 2025, de acuerdo al contrato No. 202500547

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Elaborar y presentar informes requeridos por la subsecretaria administrativa de la secretaria de educacion. • Recepcionar, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, información,elementos o correspondencia relacionados con los asuntos de competencia de la subsecretaria administrativa de la secretaria de educacion, de acuerdo con las normas y procedimientos respectivos. • Realizar actividades de orden administrativo, que apoyen el desarrollo de las funciones y responsabilidades en la gestión administrativa. • Llevar registro y controles de los procesos y procedimientos a su cargo, proporcionando informes sobre los resultados obtenidos en los mismos, a fin que sirvan de base en la toma de decisiones. • Servir de apoyo a los niveles asesor y profesional, así como de los funcionarios encargados de los Planes, Programas, Proyectos, Procesos y Procedimientos, a fin de facilitar la gestión de los mismos. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	• Binde apoyo en reunión de comité laboral con relación al proceso de cobertura educativa teniendo en cuenta; Matrícula referencia vs matricula actual, Establecimientos educativos donde se ha visto disminución de matrícula con posible disminución de grupos, Aumento de la cobertura o proyección de primera infancia, población Mokaná marcada en SIMAT - y cruce de información enviada por el cabildo. Resultados y Proyección de grupos para modelos flexibles. • Brinde apoyo en el proceso de Ausentismo laboral, con la revisión de indicadores y compromisos para mejora de los procesos. • Brinde apoyo en la revisión de Actos administrativos de incapacidades por enfermedad de docentes de la secretaria de educación del departamento del Atlantico. • Brinde apoyo en la revisión y elaboración de matriz para la selección de los docentes en apoyo a sistema maestro. • Brinde apoyo en el seguimiento del estudio de planta y/o necesidades docentes. • Brinde apoyo en la revisión de actos administrativos de novedades administrativas • Brinde apoyo en la vinculaciones de la plata temporal de primera infancia.

Jose Mario Diaz A
JOSE MARIO DIAZ ACOSTA
C.C. 1.140.864.699