



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de marzo del 2025

Señor

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 7389940

Área de Virtualización

Centro de Gestión de Mercados logística y Tecnologías de la información SENA Regional Distrito Capital

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2025

Referencia: No 7389940 del año 2025

Paola Andrea Tenorio Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38793337 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización del Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b)Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de



CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23/12/2025, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
<p>Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias transversales relacionadas con la red de conocimiento aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro.</p>

Obligaciones Específicas

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	<p>Se ejecutó formación en 7 fichas para los programas de Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos.</p> <p>Se cumplió con las actividades teniendo en cuenta la programación asignada para las siguientes fichas: 2868399, 2925988, 2931230, 2977715, 2977713 y 2977714</p> <p>Se logró cumplir con la programación asignada.</p>	<p>Programación realizada Ver Anexo 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Programación Asignada por coordinación académica. ● Fichas a cargo desde el rol Transversales en plataforma Zajuna



		Fueron informados los ajustes de la programación para este mes para transversales.	
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	Se llevó a cabo la formación profesional integral para las fichas: 2868399, 2925988, 2931230, 2977715 . 2977713 y 2977714 en las fases de Evaluación-ejecución.	Anexo 2. Actividades formativas en plataforma 1 competencia impartidas 4 Resultados de aprendizaje impartidos Pantallazo sesiones programadas e impartidas para el mes. Pantallazo realimentación brindada en fichas a través de Zajuna.
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Se programó y se brindó orientación en la formación de las fichas que ya tenían actividades en curso: 2868399, 2925988, 2931230, 2977715 . 2977713 y 2977714 correspondientes a los programas Tecnólogo análisis y desarrollo de software, coordinación de procesos logísticos, y Técnico en RETAIL.	Anexo 3. Se evidencia pantallazo de juicios emitidos en plataforma ZAJUNA, en fichas técnicos juicios emitidos en las entregas transversales de las fichas asignadas:
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales	Se emitió los juicios de evaluación a las actividades en las fichas asignadas. Se realizó sesión en línea para brindar indicaciones iniciales.	Anexo 3. Evidencia 1 competencia y 4 RAP juicios emitidos en Excel durante el mes en las fichas



	de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		asignadas.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se emitieron los juicios evaluativos mediante Con su respectiva realimentación en Zajuna y Sena sofia plus.	Anexo 3. Se evidencia en Zajuna los juicios evaluados a la fecha. 2868399, 2925988, 2931230, 2977715 y 2977713 y 2977714 correspondientes a los programas Tecnólogo análisis y desarrollo de software, coordinación de procesos logísticos, gestión integral del transporte y Técnico en RETAIL.
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se realizó evaluación y en el proceso de formación de las fichas asignadas. Fases Planeación y ejecución alistadas para este mes en las fichas asignadas.	Anexo 4. Se evidencia en plataforma Zajuna evaluación de fichas en cada fase. 2868399, 2925988, 2931230, 2977715 y. 300636 correspondientes a los programas Tecnólogo análisis y desarrollo de software, coordinación de procesos logísticos, y Tecnico en RETAIL.
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se Asistió en las capacitaciones y reuniones convocadas como acción de innovación para los cursos.	Anexo 5. Pantallazos de las capacitaciones convocadas.



8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se documentó y asistió a las actividades programadas de los programas Retail.	Anexo 5. 4 Reuniones durante el mes de Equipos ejecutores donde se verificó situaciones académicas de los aprendices para cada ficha: 2868399, 2925988, 2931230, 2977715, 2977713 y 2977714 correspondientes a los programas Tecnólogo análisis y desarrollo de software, coordinación de procesos logísticos, gestión integral del transporte y Técnico en RETAIL.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Se realizó atención en lo requerido.	Anexo 5. Asistencia a las capacitaciones convocadas.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizó alistamientos de Fase evaluación para las fichas asignadas.	Anexo 5. Pantallazos de reunión de fases realizada en fichas asignadas.
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Participé en las jornadas convocadas por Equipo ejecutor de la formación	Anexo 4. asistencia a reuniones convocadas.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en	Atenta a las indicaciones por parte de bienestar.	Atenta a indicaciones de bienestar.



	los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No se tuvo actividades para este mes, pero estuve atenta a los lineamientos brindados.	Anexo 5. Se atendió los correos enviados.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendizaje.	Se entregó informe de actividades realizadas durante este mes a oficina de supervisión.	Anexo 6. Documentos que reposan en oficina supervisión. 1 informe entregado.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Atendí nuevas instrucciones relacionadas con los programas de formación.	Anexo 6. Documentos que reposan en oficina supervisión. 1 informe entregado.
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Estuve atenta ante el inicio de los comités de evaluación para aportar y apoyar en las actividades programadas.	No se cuenta con convocatoria al respecto.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Presenté informe de actividades correspondientes al mes, las cuales fueron ejecutadas desde el inicio de la contratación.	Anexo 6. 1 Documento informe que reposa en oficina supervisión.
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación		



	pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Estuve Pendiente y atenta ante la actividad para realizar aportes	No se cuenta con información citación para esta vigencia.
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se realizó buen uso de equipos y elementos en el lugar de trabajo.	No se cuenta con información.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Atenta a la publicación de anuncios bienestar	Atenta a indicaciones.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Participé en todas las reuniones convocadas y se generó toda la documentación solicitada.	Anexo 4. asistencia a reuniones convocadas.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Realicé las actividades indicadas por parte de la supervisión	Todas las actividades encomendadas fueron realizadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7963027634 de la planilla nuevo SOI para el mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

Paola Andrea Tenorio
Sánchez

Contratista

C.C. No. 38.793.337 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

CC. 80850368

Instructor G13

Supervisor Contrato
7389940/2025

Área de Virtualización



ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
Trámite y verificación cuenta de cobro		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 11 de marzo del 2025	HORA INICIO: 11:50am	HORA FIN: 12:20pm
LUGAR Y/O ENLACE: Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Lista de chequeo2. Revisión de evidencias		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual.2. Revisión de cargue de anuncios y centro de calificaciones.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se realizó revisión de evidencias, inicialmente se solicitó el código de cada ficha que fue asignada para lo cual la instructora generó los nombres, posteriormente para cada ficha se solicitó información número de aprendices y sus estados actuales, quienes se encontraban en formación, deserción, cancelación, entre otros.</p> <p>Se realizó revisión de plataforma, anuncios publicados y respectivas calificaciones asignadas en SOFIA de acuerdo con los juicios emitidos en Zajuna, se verificó si existía calificación pendiente.</p> <p>Fué solicitada la revisión de las actas EEF para cada ficha, se informó el estado de cada una de ellas y se entregó los documentos en el Drive compartido donde reposa la información de la cuenta para este mes.</p> <p>Se generó lista de chequeo con cumplimiento de todos los items solicitados.</p> <p>Se dio cierre a la reunión por parte de los asistentes.</p>		
CONCLUSIONES		
Se generó la lista de chequeo.		



Se revisó los avances en las fichas en plataforma Zajuna y generación de calificaciones SOFIAPLUS.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

EVIDENCIAS

PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ

MARZO 2025

Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje:

Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.

Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

Anexo 1. Programación Fichas Asignadas Marzo (6 Fichas)

- 2868399 Tecnólogo Análisis y desarrollo Software – Fase: Ejecución
Guía 8
Fecha de inicio: 30/10/2023 – Fecha fin: 29/07/2025
Aprendices Formación -36
Al día -6
Debidos procesos -32
Retiros voluntarios- 5
Cancelados -28

Actividades Transversales: 10 marzo – 29 abril

Sesión en línea: 10 de marzo 7:00pm

1. RAP44_GA8- AA1_EV01_ITR_ Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.
2. RAP46_ GA8_AA2_EV01_ITR_ Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL)

3. RAP45_ GA8_AA3_EV01_ITR_ Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST
4. RAP43_ GA8_AA4_EV01_ITR_ Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST

-
- 2925988 Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos - Fase:
Ejecución guía 5.
Fecha de inicio: 1/04/2024 - Fin: 16/11/2025
Aprendices formación 25
Cancelados 3
Debidos procesos 3

Actividades Transversales: 11 de marzo – 17 de marzo

Sesión en línea: 11 de marzo 7:00pm

1. RAP28_RAP29_GA4_AA3_EV01_Mapas mentales respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST

-
- 2931230 Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos - Fase:
Ejecución guía 5.
Fecha de inicio: 2/04/2024 - Fin: 17/11/2025
Aprendices formación 49
Cancelados 18

Actividades Transversales: 18 de marzo – 24 de marzo

Sesión en línea: 11 de marzo 7:00pm

1. RAP28_RAP29_GA4_AA3_EV01_Mapas mentales respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST

-
- 2977713 Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos – Fase:
Planeación Guía 4.
Aprendices en formación: 40
Cancelados 3
Retiros: 3

Fecha de inicio: 14/05/2024

Actividades Transversales: 11 marzo – 17 marzo

Sesión en línea: 11 de marzo 7:00pm

1. RAP30_RAP31_GA4_AA2_EV01_ITR_Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL)
2. RAP28_RAP29_GA4_AA3_EV01_Mapas mentales respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST

- 2977714 Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos

Fecha de inicio: 14/05/2024

Actividades Transversales: 11 marzo – 17 marzo

Sesión en línea: 11 de marzo 7:00pm

Aprendices en formación: 37

Cancelados 11

1. RAP30_RAP31_GA4_AA2_EV01_ITR_Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL)
2. RAP28_RAP29_GA4_AA3_EV01_Mapas mentales respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST

- 2977715 Tecnólogo Coordinación de procesos logísticos

Fecha de inicio: 14/05/2024

Actividades Transversales: 11 marzo – 17 marzo

Sesión en línea: 11 de marzo 7:00pm

Aprendices en formación: 35

Cancelados 10

Retiros: 3

1. RAP30_RAP31_GA4_AA2_EV01_ITR_Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL)
2. RAP28_RAP29_GA4_AA3_EV01_Mapas mentales respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST

Anexo 2. Anuncios Zajuna Motivación y reglamento publicado en todas las fichas asignadas:

The screenshot shows a forum post on the Zajuna platform. The browser address bar indicates the URL: zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=2318671. The user is logged in as PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ. The post is titled "Anuncio informativo Reglamento del Aprendiz" and is dated "jueves, 6 de marzo de 2025, 20:35". The main content of the post is "Nuevo Reglamento del aprendizaje Sena". The text of the announcement includes: "¡Llegó el nuevo Reglamento del Aprendiz SENAI!", "Para brindar una formación de alto nivel y ajustada a los desafíos actuales, el SENAI ha implementado un nuevo reglamento que establece las pautas académicas y disciplinarias para todos sus aprendices.", "Este documento va más allá de ser un simple código de normas, es una guía diseñada para impulsar tu crecimiento. A través de él, podrás:", "Cumplir con tus actividades de aprendizaje de manera efectiva y comprometida.", "Respetar los derechos de tus compañeros y el entorno académico.", "Participar activamente en actividades complementarias que enriquecerán tu formación.", "Mantener al tanto de cualquier novedad como traslados, adelantos, retiros o reintegros.", "Promover una comunicación clara y oportuna con tu institución.", "El nuevo reglamento, modificado por última vez en 2024, está diseñado para asegurar que tu trayectoria formativa sea exitosa y en cumplimiento con los más altos estándares. ¡Es tu oportunidad para crecer, desarrollarte y aprovechar al máximo tu experiencia en el SENAI.", "Recuerda: Cumplir con las normas es parte de tu proceso de formación y te lleva un paso más cerca de alcanzar tus metas.", "¡Conoce el reglamento y prepárate para seguir construyendo tu futuro con el SENAI!", "Reglamento Del Aprendiz", "Saludos Cordiales,", "Equipo Ejecutor de la Formación". The post also includes a "Mostrar respuestas anidadas" button and a "Mover" button.

Anuncios sesiones en línea publicadas y realizadas:

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_121523_V_2925988_R_11_C_9303
- P_121523_V_2931230_R_11_C_9303
- P_121523_V_2977713_R_11_C_9303
- P_121523_V_2977714_R_11_C_9303
- P_121523_V_2977715_R_11_C_9303
- P_121523_V_3069259_R_11_C_9303
- P_121524_V_2836527_R_11_C_9303
- P_124100_V_3118517_R_11_C_9303
- P_124100_V_3118518_R_11_C_9303
- P_228118_V_2868399_R_11_C_9303
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- Sesión en línea**
- Transversales - 10/03/2025 - Hora...
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN

ANUNCIOS

Sesión en línea Transversales - 10/03/2025 - Hora: 7:00pm

Sesión en línea Técnico 05/03/2025 - Hora 9:00 p.m.

Anuncio Informativo reglamento aprendi...

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



Sesión en línea Transversales - 10/03/2025 - Hora: 7:00pm
de PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ - Jueves, 6 de marzo de 2025, 12:16

Sesión en línea Transversales 10/03/2025 - Hora 7:00 p.m.

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la próxima sesión en línea:

Fecha: lunes 10 de marzo de 2025, 7:00 p.m.

Actividades:

- RAP44_GAB_AA1_EV01_IJR_Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.
- RAP46_GAB_AA2_EV01_IJR_Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).
- RAP45_GAB_AA3_EV01_IJR_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.
- RAP43_GAB_AA4_EV01_IJR_Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST.

Enlace: [Clic aquí](#) para ingresar a la sesión en línea

NOTA: Por favor conectarse 15 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado. ¡Los esperamos!

Anuncio Informativo Reglamento del Aprendiz

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



Sesión en Línea - Transversales - 11/03/2025 - 7:00pm
de PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ - viernes, 7 de marzo de 2025, 14:17

TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Sesión en Línea - 11 de marzo de 2025

cordial saludo estimado aprendiz:

Te invitamos a la sesión en línea de la competencia transversales.

Fecha y hora: miércoles 11 de marzo - 7:00 pm

Agenda:

- RAP28_RAP29_GAB_AA3_EV01_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.

Importante:

Para acceder a las sesiones en línea, por favor haz clic en el siguiente enlace:

Aquí

Responsable: Paola Andrea Tenorio

Recomendamos ingresar 15 minutos antes para revisar que tu conexión.

Para ver las grabación de esta sesión debes ingresar por la siguiente ruta: SESIONES EN LÍNEA - Fase 3 Ejecución: Grabaciones sesiones en línea - marzo 2025.

¡Esperamos tu activa participación!

Equipo Ejecutor de la Formación.

- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_121523_V_2925988_R_11_C_9303
- P_121523_V_2931230_R_11_C_9303
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- Sesión en Línea - Transversales - 11/03/2025 - 7:00pm**
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
- FASE 4 EVALUACIÓN
- SESIONES EN LÍNEA
- ETAPA PRODUCTIVA
- Seguimiento y evaluación
- P_121523_V_2977713_R_11_C_9303
- P_121523_V_2977714_R_11_C_9303
- P_121523_V_2977715_R_11_C_9303
- P_121523_V_3069259_R_11_C_9303
- P_121524_V_2836527_R_11_C_9303
- P_124100_V_3118517_R_11_C_9303
- P_124100_V_3118518_R_11_C_9303
- P_228118_V_2868399_R_11_C_9303
- Más ...

ANUNCIOS

Artículos y novedades generales

Buscar en los foros [Añadir un nuevo tema de debate](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
Anuncio informativo Reglamento del Aprendiz	PAOLA ANDREA...	PAOLA ANDREA...	0
Información CORREO @SOYSENA	DELEY ISLEN RA...	DELEY ISLEN RA...	0
Invitación sesión competencia técnica	DELEY ISLEN RA...	DELEY ISLEN RA...	0
Sesión en línea - Transversales	PAOLA ANDREA...	PAOLA ANDREA...	0
Atención aprendizs marzo	DELEY ISLEN RA...	DELEY ISLEN RA...	0
Compromisos semanales del 3 al 9 de marzo de 2025	MARGARITA BE...	MARGARITA BE...	0
Conferencia Web Semanal	MARGARITA BE...	MARGARITA BE...	0
Invitación a la sesión en línea de la semana - Transversales	PAOLA ANDREA...	PAOLA ANDREA...	0
Compromisos semanales del 24 de febrero al 2 de marzo de 2025	MARGARITA BE...	MARGARITA BE...	0

ANUNCIOS

Sesión en línea - Transversales

Atención aprendizs marzo

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Sesión en línea - Transversales
de PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ - lunes, 3 de marzo de 2025, 20:17

TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Sesión en Línea - 5 de marzo de 2025

Cordial saludo estimado aprendiz:

Te invitamos a la sesión en línea de la competencia transversales.

Fecha y hora: miércoles 5 de marzo - 8:00 pm

Agenda:

- RAP2, RAP2, GA4, AA3, EV01_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST

Importante:

Para acceder a las sesiones en línea, por favor haz clic en el siguiente enlace y copia el número de sala indicado:

Acceder a las sesiones en línea
Número de Sala: ac76d389-7f16-4b79-b6a7-737432861dc

Responsable: Paola Andrea Tenorio

Recuerda ingresar 15 minutos antes para revisar que tu conexión.

Para ver la grabación de esta sesión debes ingresar por la siguiente ruta: **SESIONES EN LINEA- Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea - marzo 2025**

ANUNCIOS

Invitación a la sesión en línea de la semana - Transversales

Compromisos semanales del 24 de febrero al 2 de marzo de 2025

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Invitación a la sesión en línea de la semana - Transversales
de PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ - martes, 25 de febrero de 2025, 00:51

TECNÓLOGO COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Sesión en Línea - 27 de febrero de 2025

Cordial saludo estimado aprendiz:

Te invitamos a la sesión en línea de la competencia transversales.

Fecha y hora: jueves 27 de febrero - 7:00 pm

Agenda:

- RAP3031, GA4, AA1, EV01, IT, Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).

Importante:

Para acceder a las sesiones en línea, por favor haz clic en el siguiente enlace y copia el número de sala indicado:

Acceder a las sesiones en línea
Número de Sala: ac76d389-7f16-4b79-b6a7-737432861dc

Responsable: Paola Andrea Tenorio

Recuerda ingresar 15 minutos antes para revisar que tu conexión.

Reuniones EEF – Actas Realizadas



ACTA No. 25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Fichas ADSO 2025			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. febrero 26 de 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		3:30 pm	5:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	TEAMS https://sena4-my.sharepoint.com/:x/y/person/asilva_sena_edu_co/Edit?@P8GgWdDpN01SaTzCv4RKS6WNI6QFDqLNOEjL8rge	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección General/Regional Distrito Capital/Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación y revisión del cronograma de sesiones en línea. 2. Asignación y reasignación de instructores y voceros en las diferentes fichas. 3. Definición de responsabilidades para la elaboración de actas. 4. Unificación y organización de sesiones en línea. 5. Modificaciones en evaluaciones y cronogramas. 6. Normalización del centro de calificaciones. 7. Reasignación de instructores transversales y ajuste de cronogramas. 8. Procedimiento para cierre de fase y anuncios. 9. Ajustes en la planilla de eventos de horas de instructores. 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asegurar la correcta distribución de actividades y responsabilidades entre los instructores y voceros. 2. Optimizar las sesiones en línea para evitar redundancias y mejorar la eficiencia del proceso educativo. 3. Unificar criterios de evaluación y ajustar guías de aprendizaje según necesidades identificadas. 4. Consolidar el centro de calificaciones en Sayula y eliminar registros manuales para reducir errores. 5. Garantizar la documentación adecuada de reuniones mediante actas formales. 6. Implementar estrategias de comunicación efectiva para la retención académica y el seguimiento de aprendices. 			

Vista Previa Archivo Edición Visualización Ir Herramientas Ventana Ayuda


Acta 16_EEF.pdf
Página 1 de 7

Acta 16_EEF.pdf

1

2

3



ACTA No. 16		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Avances de la ficha 2925988, verificación por parte del equipo ejecutor.</u>		
CIUDAD Y FECHA: 6 de marzo del 2025	HORA INICIO: 2:00pm	HORA FIN: 3:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Verificación de la ficha 2. Estado y avance de la fase 3. Verificación casos especiales en la ficha 4. Verificación lineamiento guía AVA.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. <u>Avances de la ficha 2925988, verificación por parte del equipo ejecutor.</u>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La sesión inició con un cordial saludo por parte de la moderadora, quien enfatizó la importancia de la puntualidad y la participación activa de los asistentes. Se destacó que la sesión correspondía al quinto encuentro del proceso de inducción y se recordó a los aprendices la relevancia de revisar la grabación en caso de no haber podido asistir en vivo.		
Posteriormente, la moderadora se presentó formalmente, indicando que hace parte del equipo ejecutor de la formación en el área transversal. Explicó que la inducción se		

Autoguardado

EVIDENCIAS MARZO


Acta 714_merged.pdf
Página 1 de 6

Acta 714_merged.pdf

1

2

3



ACTA No. 3/2025		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la ficha 2797714		
CIUDAD Y FECHA: 11 de marzo de 2025	HORA INICIO: 9:00am	HORA FIN: 10:00am
LUGAR Y/O ENLACE: Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWES0DkzZjktYRrhMi00QGZmLWFhYiQtMWU52mYxM2E2MiYx%40thre ad.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cb c2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22 %2c%22oid%22%3a%22774a8271-b33b-450 7-8478-14fb7d5d44e3%22%7d	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información/ Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida e inicio de la reunión. 2. Asignación de la redacción del acta. 3. Revisión del cuadro de calificaciones y lista de chequeo. 4. Preparación para la revisión. 5. Cierre de la reunión		

Autoguardado

EVIDENCIAS MARZO

Vista Previa Archivo Edición Visualización Ir Herramientas Ventana Ayuda


Acta 714_merged.pdf
Página 1 de 6

Acta 714_merged.pdf

1

2

3



ACTA No. 3/2025		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la ficha 2797714		
CIUDAD Y FECHA: 11 de marzo de 2025	HORA INICIO: 9:00am	HORA FIN: 10:00am
LUGAR Y/O ENLACE: Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWES0DkzZjktYRrhMi00QGZmLWFhYiQtMWU52mYxM2E2MiYx%40thre ad.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cb c2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22 %2c%22oid%22%3a%22774a8271-b33b-450 7-8478-14fb7d5d44e3%22%7d	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información/ Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida e inicio de la reunión. 2. Asignación de la redacción del acta. 3. Revisión del cuadro de calificaciones y lista de chequeo. 4. Preparación para la revisión. 5. Cierre de la reunión		

Autoguardado

EVIDENCIAS MARZO

Vista Previa Archivo Edición Visualización Ir Herramientas Ventana Ayuda

Autoguardado EVIDENCIAS MARZO

Acta 713_merged.pdf
Página 1 de 6

Acta 713_merged.pdf

1

2

3

SENA

ACTA No. 3/2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Seguimiento a la ficha 2797713

CIUDAD Y FECHA: 11 de marzo de 2025	HORA INICIO: 9:00am	HORA FIN: 10:00am
LUGAR Y/O ENLACE: Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWFE5ODkzJktYTRhMi00OGZmLWFhYiQtMWU5ZmYxM2E2MjYx%40thre ad.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cb c2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22 %2c%22Oid%22%3a%22774a8271-b33b- 7-8478-14fb7d5d44e3%22%7d	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información/ Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida e inicio de la reunión. 2. Asignación de la redacción del acta. 3. Revisión del cuadro de calificaciones y lista de chequeo. 4. Preparación para la revisión. 5. Cierre de la reunión		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el estado de avance de la ficha y toma de acciones frente a los casos de		

Verificar el estado de avance de la ficha y toma de acciones frente a los casos de

Vista Previa Archivo Edición Visualización Ir Herramientas Ventana Ayuda

Autoguardado EVIDENCIAS MARZO

Acta 715_merged.pdf
Página 1 de 6

Acta 715_merged.pdf

1

2

3

SENA

ACTA No. 3/2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Seguimiento a la ficha 2797715

CIUDAD Y FECHA: 11 de marzo de 2025	HORA INICIO: 9:00am	HORA FIN: 10:00am
LUGAR Y/O ENLACE: Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWFE5ODkzJktYTRhMi00OGZmLWFhYiQtMWU5ZmYxM2E2MjYx%40thre ad.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cb c2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22 %2c%22Oid%22%3a%22774a8271-b33b- 7-8478-14fb7d5d44e3%22%7d	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información/ Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida e inicio de la reunión. 2. Asignación de la redacción del acta. 3. Revisión del cuadro de calificaciones y lista de chequeo. 4. Preparación para la revisión. 5. Cierre de la reunión		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar el estado de avance de la ficha y toma de acciones frente a los casos de aprendices de la ficha.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda P_121523_V_2977715_R_11_C_9303 Calificaciones

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

Calibre 11 A A

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Analizar datos

Evidencia:RAP30_RAP31_GA4_AA2_EV01_ITR_Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL)

N	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de Institución	Departame	Correo electrónico	Evidencia RAP 30	RAP 31	Evidencia F	Última descarga de este curso
1	MIGUEL ANTONIO	ABELLO LOPEZ	101608569cc		miguelabello257@gmail.com	100	-	-	741404282
2	JUAN MIGUEL	ATENCIO HURTADO	1043973029b		juanmiguelatencio626	100	-	-	741404282
3	MARIA CRISTINA	BETANCUR GRANADOS	1039422169cc		mbetancurgranados@gmail.com	100	-	-	741404282
4	YEINER JUSEF	BOLAÑO DE CASTRO	1124029533cc		yebola91@gmail.com	100	-	-	741404282
5	MANUELA CATHERIN	BULLA FRANCO	1115914922cc		cath93@hotmail.es	100	-	-	741404282
6	ANTONY JAIR	CANOLÉS JINETE	1044935255cc		canolejnete.07@gmail.com	100	-	-	741404282
7	LILIANA CAROLINA	CASTELLANOS QUINTERO	1090417335cc		liliana.cco@gmail.com	80	-	-	741404282
8	MILLERLAN	CERON DIAZ	1070984745cc		mill7116@gmail.com	80	-	-	741404282
9	JULIAN CAMILO	CORTES PERALTA	1070978259cc		juliancortez2009@hotmail.com	100	-	-	741404282
10	VALENTINA	DELGADO QUIROGA	1075791656cc		valendelqui28@gmail.com	100	-	-	741404282
11	NILA DABIA	FERRER MONTENEGRO	1070986606cc		nilamontenegro33@gmail.com	100	-	-	741404282
12	ALLEN JESUS	FLORIAN MARTINEZ	1048329462cc		allenflorianmartinez@gmail.com	95	-	-	741404282
13	ALVARO SANTIAGO	GARCIA MEDINA	1090477978cc		alsagarme_2@hotmail.com	100	-	-	741404282
14	JAYSON LEONARDO	GOMEZ LOPEZ	1074188407cc		jeison950926@gmail.com	100	-	-	741404282
15	ANGELA VANESSA	GRANADA GOMEZ	1098890382cc		angranada30@gmail.com	80	-	-	741404282
16	JUAN SEBASTIAN	GUAPACHA GUEVARA	1107526172cc		jug-13@hotmail.com	100	-	-	741404282
17	WENDY LORENA	HURTADO MURILLO	1007668955cc		Lorenahurtado217@gmail.com	100	-	-	741404282
18	KAREN YULIETH	LUGO ANDRADE	1000130843cc		Karenlugo2801@gmail.com	100	-	-	741404282
19	DEYR	MELÉNDEZ JURADO	18370393cc		198027bol@gmail.com	100	-	-	741404282
20	ALEXANDER	MELÉNDEZ ORDOÑEZ	109593982cc		amelendez1995@gmail.com	100	-	-	741404282
21	MARIA ALEJANDRA	MONTAÑA BETANCUR	1214740447cc		aleja9725@hotmail.com	100	-	-	741404282
22	SERGIO ALEJANDRO	OLARTE PINZON	1019120498cc		alejanpinarte05@gmail.com	100	-	-	741404282
23	DEISY	ORTIZ ARIAS	28559796cc		deisyortizarias@gmail.com	100	-	-	741404282
24	ANNE DEL CARMEN	OVIDO FUENTES	45764381cc		anne.oviedo@outlook.com	100	-	-	741404282
25	RODOLFO STEVEN	PADILLA CEBALLOS	113368410cc		padillafo5@gmail.com	100	-	-	741404282
26	JOSÉ ANDRÉS	PEÑA ANDRÉS	107834834cc		andresmanzana1409@gmail.com	100	-	-	741404282
27	WENDY VANESSA	PEÑA RUIGUA	1084897040d		wendicit182006@gmail.com	100	-	-	741404282
28	JONATHAN ALEXANDER	PULIDO BARRERA	1073528364cc		alexanderpulido99@gmail.com	100	-	-	741404282
29	ANGEL ESTEBAN	RAMOS ORTIZ	1069505878cc		ramosortiz760@gmail.com	100	-	-	741404282
30	LIDIA GABRIEL	RINCÓN	39045437cc		lida.rincon@hotmail.com	100	-	-	741404282
31	KELLY VANESSA	ROJAS RINCON	1085275645cc		vaneyemmanuel77@gmail.com	100	-	-	741404282
32	JHONATHAN JAVIER	ROZO BLANCO	1024539381cc		jhonathanrozo@gmail.com	100	-	-	741404282
33	MARIA CAMILA	SALDARRIAGA ARIAS	100259445cc		mariaacamila2902@gmail.com	100	-	-	741404282
34	JENNY CAROLINA	SANCHEZ RUBIANO	5290467cc		carolinasmr@gmail.com	95	-	-	741404282
35	JEFERSON LEANDRO	VARGAS MADERAS	1028004961cc		leandrovargas052@gmail.com	100	-	-	741404282

Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda ZAJUNA_P_121523_V_2977715_R_11_C_9303 Calificaciones

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

Calibre 11 A A

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Analizar datos

ZAJUNA_P_121523_V_2977715_R_11_C_9303 Calificaciones

N	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de Institución	Departame	Correo electrónico	Evidencia RAP 30	RAP 31	Evidencia F	Última descarga de este curso
4	DANIELA M	APACHE GA	1040756583cc		dagap0200	90	-	-	741404490
5	FRANCINEI	BENITEZ HC	43928636cc		Francyh2	90	-	-	741404490
6	ZAMARA	CANO MAR	1192748944cc		zamy7878	90	-	-	741404490
7	ANDREA PA	CASTELLAN	1054284394d		pcastellanc	90	-	-	741404490
8	JOSÉ LUIS	CASTILLO	1005199393cc		jorgeluis01	100	-	-	741404490
9	JOSE GIOV	CORTES SU	1111815165cc		corsuajone	100	-	-	741404490
10	JAVIER ENR	DE LA HOZ	172185207cc		jadelafoh	100	-	-	741404490
11	JENNY HANI	ESPIÑA JIM	4124345cc		cholis_espil	90	-	-	741404490
12	CRISTIAN F	FUENTES M	108026121cc		cluentes0	100	-	-	741404490
13	MIGUEL AN	GOMEZ CAS	1070981982cc		migueltoc	100	-	-	741404490
14	JENNY YAN	GUERRA CA	1122400683cc		yenniaguari	90	-	-	741404490
15	EDER	HERRERA FI	1091134303cc		eh2012@i	100	-	-	741404490
16	GLORIA PA	LANDEIRO C	44007583cc		gloriaman2	100	-	-	741404490
17	ZAIRA CARL	LEZAMA M	1015994683cc		caro03192	100	-	-	741404490
18	LUISA ALEJ	MARROQUJ	1076240256cc		mariaantor	100	-	-	741404490
19	JUAN ESTE	MEJIA GON	1026132894cc		juanem6j	90	-	-	741404490
20	NICOLAS	ESTE MONTE	1100187982cc		nicolastady	85	-	-	741404490
21	PAULA ANE	MONTAÑA Y	1000661141cc		andrea180	90	-	-	741404490
22	DANIEL	MORENO SI	1023277979cc		daniel_mor	100	-	-	741404490
23	NELSON DE	MUNERA AI	98735283cc		nelsonvivi	90	-	-	741404490
24	NATALY	MUÑOZ SO	1044100005cc		nmunozso	100	-	-	741404490
25	YESENIA	ORANDO G	1112784817cc		niia95@ho	100	-	-	741404490
26	YENNESSY	OSORIO JUI	1143873352cc		issu0813@e	100	-	-	741404490
27	SHALINNY	PINTO QUE	1004369012cc		shalinnyhi	90	-	-	741404490
28	PATRICIA D	PIZARRO B	1125658852cc		piang1199	100	-	-	741404490
29	LOEYDIS CA	POSSO COR	1007187627cc		Carolinapo	90	-	-	741404490
30	YESICA ALE	RAMIREZ AI	1105789879cc		ramirezguy	90	-	-	741404490
31	MARTHA JA	RAMIREZ BI	126558235cc		Cundinamarca	100	-	-	741404490
32	CRISTIAN FJ	RENTERIA C	1077459276cc		fernando_y	100	-	-	741404490
33	EVERLYN	REYES LUR	1111540042cc		marcelitayr	90	-	-	741404490
34	PEDRO FAR	ROMERO DI	1077086775cc		benavidesd	100	-	-	741404490
35	RICHARD JO	RUISEA JIM	1098671044cc		SANTANDER	100	-	-	741404490
36	MARIA ALE	SALGADO C	1049938158cc		mariaasalga	85	-	-	741404490
37	MELISSA M	SILVA RAM	1042452093cc		mefissalivi	90	-	-	741404490
38	YEFERSON I	TIGUE TIM	1005728100cc		tiqegeller97	100	-	-	741404490
39	FREDY ALE	VERDEGAL	1101545436cc		fredyverd	100	-	-	741404490
40	ISRAEL JOS	VILLERA PA	1063075423cc		j32jose32i	85	-	-	741404490
41	DUVAN CAI	YEPES MOR	1022357981cc		dycyepes@r	85	-	-	741404490

Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Autoguardado ZAJUNA_P_121523_V_2977715_R1_C_9303 Calificaciones

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

Calibri 11 A A

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Analizar datos

Comentarios Compartir

Evidencia:RAP30_RAP31_GA4_AA2_EV01_ITR_Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL)

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de Institución	Departame	Correo electrónico	Evidencia RAP 30	RAP 31	Evidencia F	Última descarga de este curso
1	MIGUEL ANTONIO	ABELLO LOPEZ		1016085695cc	miguelabello257@gm	100	-	741404282
2	JUAN MIGUEL	ATENCIO HURTADO		1043973029b1	juanmiguelatencio626	100	-	741404282
3	MARIA CRISTINA	BETANCUR GRANADOS		1039422169cc	mbetancurgranados94	100	-	741404282
4	YEINER JUSEF	BOLAÑO DE CASTRO		1124029533cc	yebola91@gmail.com	100	-	741404282
5	MANUELA CATHERIN	BULLA FRANCO		1115914922cc	cath993@hotmail.es	100	-	741404282
6	ANTONY JAIR	CANOLS JINETE		1044932525cc	canolejnete.07@gmi-	-	-	741404282
7	LILIANA CAROLINA	CASTELLANOS QUINTERO		1090417335cc	liliana.cco@gmail.com	-	-	741404282
8	MILLERLAN	CERON DIAZ		1070984745cc	millie7116@gmail.com	80	-	741404282
9	JULIAN CAMILO	CORTES PERALTA		1070978259cc	juliancortes2009@hol-	-	-	741404282
10	VALENTINA	DELGADO QUIROGA		1075791656cc	valendelqui28@gmail	-	-	741404282
11	NILA DAIRA	FERRER MONTENEGRO		1070968660cc	nilamontenegro33@gr-	-	-	741404282
12	ALLEM JESUS	FLORIAN MARTINEZ		1048329462cc	allenforianmartinez@	95	-	741404282
13	ALVARO SANTIAGO	GARCIA MEDINA		1090477978cc	alsagame_2@hotmail-	-	-	741404282
14	JETSON LEONARDO	GOMEZ LOPEZ		1074188407cc	jetson950926@gmail	100	-	741404282
15	ANGELA VANESSA	GRANADA GOMEZ		1088900382cc	angranada.30@gmail.i-	80	-	741404282
16	JUAN SEBASTIAN	GUAPACHA GUEVARA		1107526172cc	jug-13@hotmail.com-	-	-	741404282
17	WENDY LORENA	HURTADO MURILLO		1007668955cc	Lorenahurtado217@g	100	-	741404282
18	KAREN YULIETH	LUGO ANDRADE		1000130843cc	Karenlugo2801@gmi-	-	-	741404282
19	DEYR	MELÉNDEZ JURADO		183703934cc	198027bol@gmail.c-	-	-	741404282
20	ALEXANDER	MELÉNDEZ ORDOÑEZ		109593982cc	amelendez1995@gm	100	-	741404282
21	MARIA ALEJANDRA	MONTOYA BETANCUR		1214740447cc	aleja9725@hotmail.c-	-	-	741404282
22	SERGIO ALEJANDRO	OSARTE PINZON		1019120498cc	alejanosarte05@gm	100	-	741404282
23	DEISY	ORTIZ ARIAS		28559796cc	deisyortizarias@gm-	-	-	741404282
24	ANNE DEL CARMEN	OVIDEO FUENTES		45764381cc	anne.ovideo@outlook	100	-	741404282
25	RODOLFO STEVEN	PADILLA CEBALLOS		1133684140cc	padillafo52@gmail.co-	-	-	741404282
26	JORGE ANDRES	PEÑA ANICENA		107834834cc	andremancera1409@	100	-	741404282
27	WENDY VANESSA	PEÑA RUIGUA		1084897040e1	wendicpa182006@gr	100	-	741404282
28	JONATHAN ALEXANDER	PULIDO BARRERA		1073528364cc	alexanderpulido99@h	100	-	741404282
29	ANGEL ESTEBAN	RAMOS ORTIZ		1069505878cc	ramosortiz760@gmail	-	-	741404282
30	LIDA GABRIEL	RENDON		39045437cc	lida.rendon@hotmail	100	-	741404282
31	KELLY VANESSA	ROJAS RINCON		1085275645cc	vaneyemmanuel77@j	-	-	741404282
32	JHONATHAN JAVIER	ROZO BLANCO		1024539381cc	jhonathanrozo@gmail	-	-	741404282
33	MARIA CAMILA	SALDARRIAGA ARIAS		100259445cc	mariaacamila2902@gr	-	-	741404282
34	JENNY CAROLINA	SANCHEZ RUBIANO		52904467cc	carolinasmc@gmail.i-	95	-	741404282
35	JEFERSON LEANDRO	VARGAS MADERAS		1028004961cc	leandrovargas052@gr	100	-	741404282

Calificaciones

Accesibilidad: todo correcto

Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Autoguardado ZAJUNA_P_121523_V_2977714_R1_C_9303 Calificaciones

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

Calibri 11 A A

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Analizar datos

Comentarios Compartir

Nombre(s)

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de Institución	Departame	Correo elec	Evidencia F	Evidencia F	Última descarga de este curso
1	ZHARICK V ACOSTA M	1032938897cc		zhrcakodi-	-	-	741404539
2	JURANY ALI ALBA	1033705983cc		yuyis.0205-	-	-	741404539
3	JEANNYS P J BARRIOS A	1140881502cc		jeannyspac-	100	-	741404539
4	MILLER AL BASTONAS V	1078197474cc		m-albaston	90	-	741404539
5	ADELIS PAT BRITTO REC	1123406644cc		abrittor@g-	-	-	741404539
6	CRISTIAN C. CARO OLIVE	1014251556cc		bmchiky0-	-	-	741404539
7	YONATAN	CASTRO ME 1143334292cc		castromec-	-	-	741404539
8	ALEJANDRO CROBBEM	1018451975cc		alejaandri1	90	-	741404539
9	JAIRO ALBE CORONEL P	80051665cc		j.c.p.80th	100	-	741404539
10	YEIMY KATE CUBIDES G	1006415709cc		katherinegg	90	-	741404539
11	WILLIAM C. DIAZ MONT	10923371102cc		lauramessc-	-	-	741404539
12	MIGUEL AN ENCISO MA	110593862cc		enciso-03@-	-	-	741404539
13	JUAN PABL FIGUEROA I	1144154639cc		juanpabf0-	-	-	741404539
14	LUZ ADRIAN FORERO RA	1003691456cc		luzadriana.	85	-	741404539
15	JULIANA	HERNANDE 1024568781cc		juli_3602@-	-	-	741404539
16	GUSTAVO J HERNANDE	1082953166cc		gutaher0-	-	-	741404539
17	YARINETH F HINCAPIE C	1007759190cc		yarinethir-	-	-	741404539
18	YULIAN CAI JARAMILLO	1053844085cc		yulijaramil	100	-	741404539
19	LUSIA FERN JIMENEZ FE	10735058907cc		glbpja201-	90	-	741404539
20	OSCAR EDU MAYORGA I	1185865cc		oscaramey	-	-	741404539
21	ADRIANIS L MESA ARZU	1007975418cc		aluciamed0-	-	-	741404539
22	JHOAN SER MONROY R	1006511887cc		jhoanserba-	-	-	741404539
23	MICHEL CA MONTEJO	113721044cc		michelmar	85	-	741404539
24	MARIA JOSI MOSQUER	1116435311cc		mjmosques	100	-	741404539
25	ROBINSON ORTEGA BA	1140904140cc		robinorteg	100	-	741404539
26	MERLY DUJ PACHONG	1075302634cc		pachongri-	100	-	741404539
27	HELLEN PA PÉREZ DE A	1040267620cc		hellenper-	-	-	741404539
28	VICTOR ALC RAMIRES CI	1075453043cc		victor9473-	-	-	741404539
29	HERNAN DJ REINA PAY	1085289422cc		REINAHERN	90	-	741404539
30	KATHERINE RENDON W	1116266662cc		rendon.was	90	-	741404539
31	FERNY ANI RODRIGUE	105379628cc		androsche	100	-	741404539
32	ROBINSON ROMERO E	7709928cc		robinsson	100	-	741404539
33	SANDRA MI SALGADO N	1069485463cc		samsalgad-	-	-	741404539
34	JORGE ALIR TORRES VN	86012664cc		jatorms1.6	95	-	741404539
35	ELVIN SERA TURCON GU	1047497945cc		elvinsebat	85	-	741404539
36	LUIS CAMIL VARGAS CJ	1000061025cc		salomevarg	100	-	741404539
37	MICHAEL S VIVAS ROJA	1075294339cc		michaelvivi	90	-	741404539

Calificaciones

Accesibilidad: todo correcto

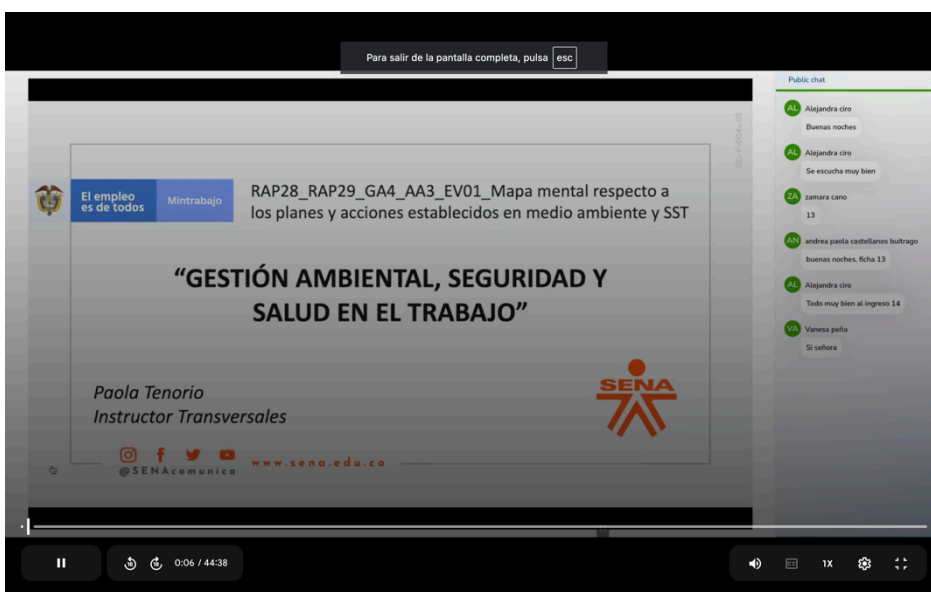
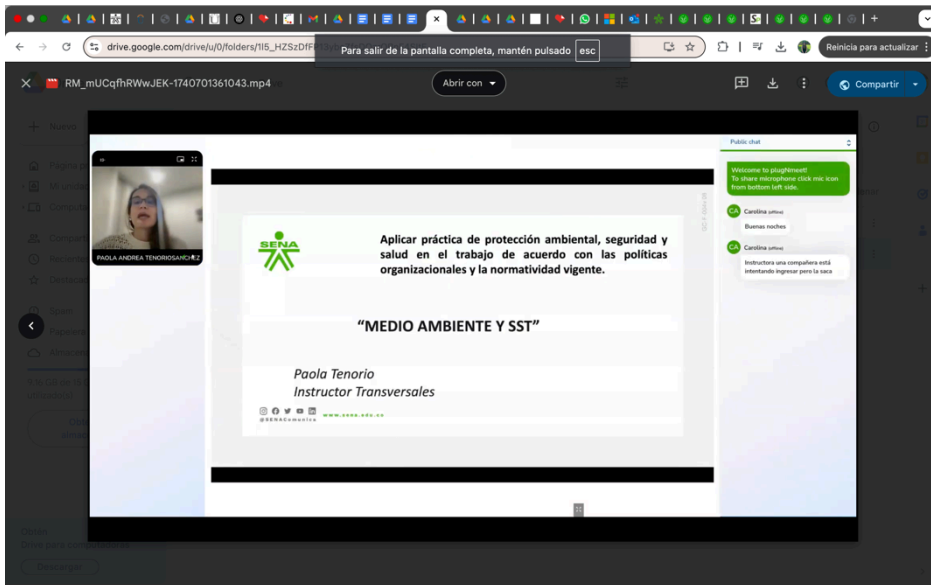
Sesiones en línea realizadas:

Grabaciones:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I5_HZSzDfFP13ybcZfsDOzrOBnF4S1tE

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I5_HZSzDfFP13ybcZfsDOzrOBnF4SItF

https://drive.google.com/file/d/1Mu0h4dfqVJ2rAbe9ZBbgI0kb0bUxsmPH/view?usp=drive_link



Anexo 4. Alistamiento Fases

Ver todos los envíos [Calificar](#)

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	57

Mis cursos / P_121523_V_2977714_R_11_C_9303 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje 4 / Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA3 / RAP28_RAP29_GA4_AA3_EV01_Mapa mental respecto a lo...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_121523_V_2925988_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2931230_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2977713_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2977714_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INDUCCION
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - Actividad de proyecto 3
 - Actividad de proyecto 4
 - Material de formación
 - Guía de aprendizaje 4
 - Actividad de aprendizaje GA4-210303025-AA1
 - Actividad de aprendizaje GA4-210101075-AA1
 - Actividad de aprendizaje GA4-210101075-AA2
 - Actividad de aprendizaje GA4-260102013-AA1
 - Actividad de aprendizaje GA4-210101029-AA1
 - Actividad de aprendizaje

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA3'

RAP28_RAP29_GA4_AA3_EV01_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.

Apertura: jueves, 6 de marzo de 2025, 00:59
Cierre: miércoles, 12 de marzo de 2025, 23:55

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS

GA5-220601501-AA3. Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.

- Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.

Clic aquí para acceder al anexo

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos [Calificar](#)

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	37
Borradores	0
Enviados	3

CRONOGRAMAS

- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
- Sección 122
- FASE 4 EVALUACIÓN
- SESIONES EN LÍNEA
- ETAPA PRODUCTIVA
- SEGUIMIENTO Y EVALUACION

Más ...

CALENDARIO

marzo 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Calendario completo
Importar o exportar calendarios

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Configuración
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Configuración de calificaciones

- Material de formación [Todo](#)
- Guía de aprendizaje 07 [Todo](#)
- Guía de aprendizaje 08 [Todo](#)
 - Guía de aprendizaje 08
 - RAP 17_GA8_AA1_Integrar módulos. [Todo](#)
 - RAP 17_GA8_AA2_Tecnologías emergentes y disruptivas. [Todo](#)
 - RAP 44_GA8_AA1_Prevencción y control del impacto ambiental. [Todo](#)
 - RAP 46_GA8_AA2_Acciones de control de los impactos ambientales [Todo](#)
 - RAP46_GA8_AA2_EV01_ITR_Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL).
Apertura: lunes, 10 de marzo de 2025, 00:00 Cierre: sábado, 19 de abril de 2025, 23:55
 - RAP 45_GA8_AA3_Acciones para orientar al equipo de trabajo [Todo](#)
 - RAP 43_GA8_AA4_Favorecer la cultura ambiental responsable. [Todo](#)
 - Guía de aprendizaje 09 [Todo](#) [Ocultado a los aprendices](#)
 - Actividad de proyecto 8 [Todo](#) [Ocultado a los aprendices](#)
 - Sección 122 [Todo](#)

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6233

CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
Sección 122
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACION

CALENDARIO

marzo 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración de calificaciones

Material de formación **Todo**

Guía de aprendizaje 07 **Todo**

Guía de aprendizaje 08 **Todo**

Guía de aprendizaje 08

RAP 17_GA8_AA1_Integrar módulos. **Todo**

RAP 17_GA8_AA2_Tecnologías emergentes y disruptivas. **Todo**

RAP 44_GA8_AA1_Prevenición y control del impacto ambiental. **Todo**

RAP44_GA8_AA1_EV01_ITR_Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.
Abre: lunes, 10 de marzo de 2025, 00:30 Cierre: sábado, 12 de abril de 2025, 23:55

RAP 46_GA8_AA2_Acciones de control de los impactos ambientales **Todo**

RAP 45_GA8_AA3_Acciones para orientar al equipo de trabajo **Todo**

RAP 43_GA8_AA4_Favorecer la cultura ambiental responsable. **Todo**

Guía de aprendizaje 09 **Todo** Ocultado a los aprendices

Actividad de proyecto 8 **Todo** Ocultado a los aprendices

Sección 122 **Todo**

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6233

CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
Sección 122
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACION

CALENDARIO

marzo 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración de calificaciones

Material de formación **Todo**

Guía de aprendizaje 07 **Todo**

Guía de aprendizaje 08 **Todo**

Guía de aprendizaje 08

RAP 17_GA8_AA1_Integrar módulos. **Todo**

RAP 17_GA8_AA2_Tecnologías emergentes y disruptivas. **Todo**

RAP 44_GA8_AA1_Prevenición y control del impacto ambiental. **Todo**

RAP 46_GA8_AA2_Acciones de control de los impactos ambientales **Todo**

RAP 45_GA8_AA3_Acciones para orientar al equipo de trabajo **Todo**

RAP 43_GA8_AA4_Favorecer la cultura ambiental responsable. **Todo**

RAP43_GA8_AA4_EV01_ITR_Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST
Apertura: lunes, 10 de marzo de 2025, 00:00 Cierre: martes, 29 de abril de 2025, 23:55

Guía de aprendizaje 09 **Todo** Ocultado a los aprendices

Actividad de proyecto 8 **Todo** Ocultado a los aprendices

Sección 122 **Todo**

Apertura: sábado, 16 de marzo de 2024, 00:00

mapa mental 3/5

Video aplicación de áreas y volúmenes. GA5-210101069-AA1-EV03

Ocultado a los aprendices

Apertura: sábado, 16 de marzo de 2024, 00:00

Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA1 **Todo** Ocultado a los aprendices

Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA2 (RAP_28) **Todo**

RAP_28_GA5-AA2-EV01-ITR Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL)

Apertura: martes, 26 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: lunes, 2 de diciembre de 2024, 11:34

Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA3 **Todo**

RAP_29_GA5-AA3-EV01-ITR Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST

Apertura: martes, 11 de marzo de 2025, 00:00 Cierre: lunes, 17 de marzo de 2025, 23:55

Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA4 **Todo** Ocultado a los aprendices

Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA4-EV01

Ocultado a los aprendices

Apertura: sábado, 16 de marzo de 2024, 00:00

Actividad de Aprendizaje GA5-24202501-AA1 **Todo**

RAP21- GA5-AA1-EV01- Audio y documento escrito sobre acciones, soluciones y experiencias en el contexto laboral y académico.

Apertura: martes, 19 de noviembre de 2024, 00:00 Cierre: lunes, 25 de noviembre de 2024, 23:59

Actividad de proyecto 6 **Todo**

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6233

CRONOGRAMAS
 > ACTIVIDADES INICIALES
 > FASE 1 ANÁLISIS
 > FASE 2 PLANEACIÓN
 > FASE 3 EJECUCIÓN
 > Sección 122
 > FASE 4 EVALUACIÓN
 > SESIONES EN LÍNEA
 > ETAPA PRODUCTIVA
 > SEGUIMIENTO Y EVALUACION
 Más ...

CALENDARIO

marzo 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Administración
 > Administración del curso
 > Configuración
 > Finalización del curso
 > Usuarios
 > Filtros
 > Informes
 > Configuración Calificaciones

Material de formación **Todo**

Guía de aprendizaje 07 **Todo**

Guía de aprendizaje 08 **Todo**

Guía de aprendizaje 08

RAP 17_GAB_AA1_Integrar módulos. **Todo**

RAP 17_GAB_AA2_Tecnologías emergentes y disruptivas. **Todo**

RAP 44_GAB_AA1_Prevenición y control del impacto ambiental. **Todo**

RAP 46_GAB_AA2_Acciones de control de los impactos ambientales. **Todo**

RAP 45_GAB_AA3_Acciones para orientar al equipo de trabajo. **Todo**

RAP45_GAB_AA3_EV01_JTR_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST
 Apertura: lunes, 10 de marzo de 2025, 00:00 Cierre: sábado, 19 de abril de 2025, 23:55

RAP 43_GAB_AA4_Favorecer la cultura ambiental responsable. **Todo**

Guía de aprendizaje 09 **Todo** Ocultado a los aprendices

Actividad de proyecto 8 **Todo** Ocultado a los aprendices

Sección 122 **Todo**

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=5275

mapa men

Actividad de aprendizaje GA5-210101075-AA1 **Todo**

Actividad de aprendizaje GA5-210101029-AA1 **Todo**

Actividad de aprendizaje GA5-210101062-AA1 **Todo**

Actividad de aprendizaje GA5-210101069-AA1 **Todo** Ocultado a los aprendices

Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA1 **Todo** Ocultado a los aprendices

Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA2 (RAP 28 MM) **Todo**

Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA3 **Todo**

RAP_29_GAS_AA3_EV01_JTR_Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST
 Apertura: martes, 18 de marzo de 2025, 00:00 Cierre: jueves, 27 de marzo de 2025, 23:55

Actividad de aprendizaje GA5-220601501-AA4 **Todo** Ocultado a los aprendices

Actividad de Aprendizaje GA5-24202501-AA1 **Todo** Ocultado a los aprendices

Actividad de proyecto 6 **Todo** Ocultado a los aprendices

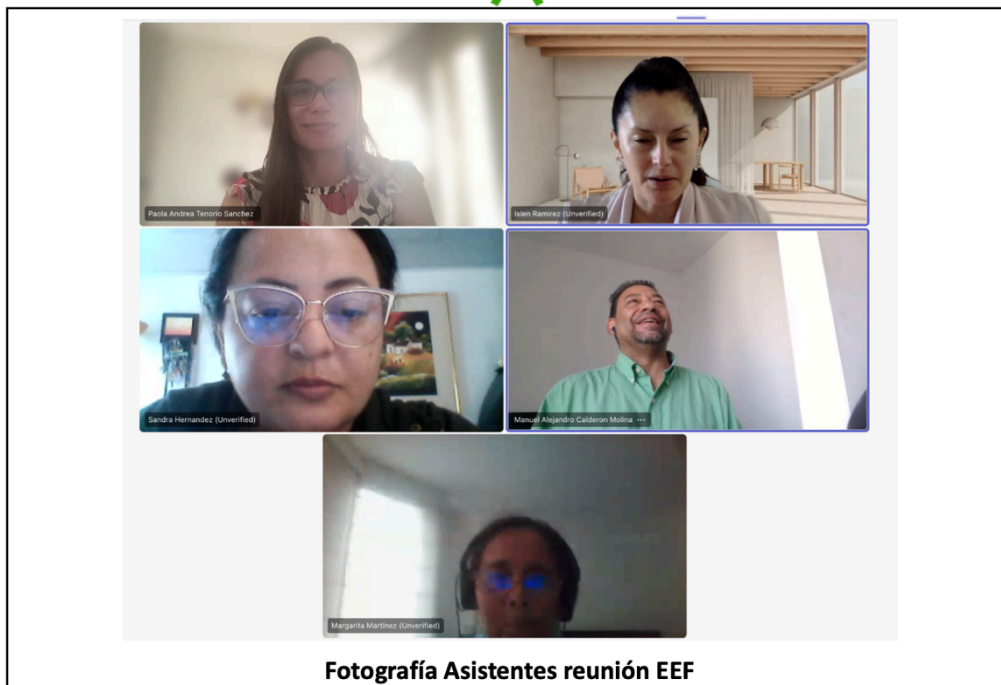
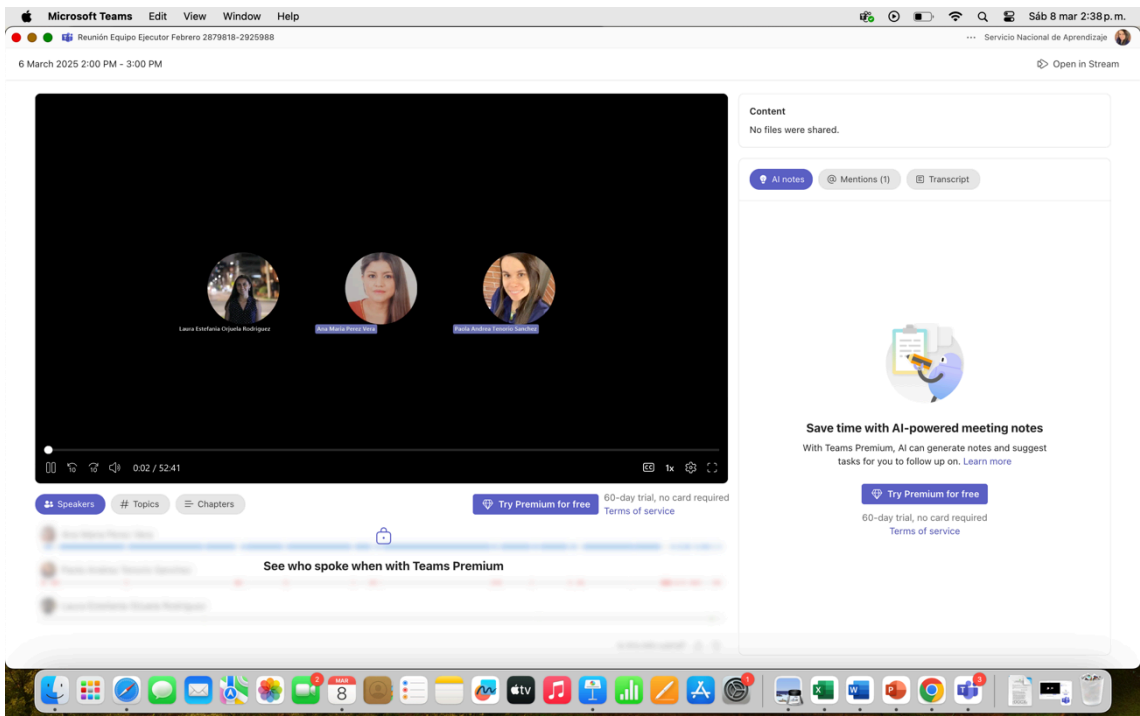
FASE 4 EVALUACIÓN **Todo** Ocultado a los aprendices

SESIONES EN LÍNEA **Todo**

ETAPA PRODUCTIVA **Todo** Ocultado a los aprendices

Administración
 > Administración del curso
 > Configuración
 > Finalización del curso
 > Usuarios
 > Filtros
 > Informes
 > Configuración Calificaciones
 > Copia de seguridad
 > Restaurar
 > Banco de preguntas
 > Repositorios
 > Herramientas Externas LTI
 > Papelera de reciclaje

Anexo 5. Convocatoria EEF Reuniones



Outlook

Lista de chequeo Marzo 2025

Desde cvirtualizacion9303 <cvirtualizacion9303@sena.edu.co>
 Fecha Mar 11/03/2025 12:13
 Para Paola Andrea Tenorio Sanchez <patenorio@sena.edu.co>
 CC Johany Andres Casalinas Gomez <jacasalinas@sena.edu.co>

Cordial saludo instructor(a),

de acuerdo al cronograma envío lista de chequeo para el mes de MARZO 2025, sin novedades.

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO ETAPA LECTIVA	CENTRO DE CALIFICACIONES ZAJUNA	ANUNCIOS (Cada 15 días)	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDICES CON LLAMADO(S) DE ATENCIÓN	APRENDICES CON PLAN DE MERORAMIENTO	RETIROS VOLUNTARIOS	DESERCIÓN	APLAZAMIENTO	SUBTOTAL NOVEDADES	VALOR IGUAL	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION	REUNIÓN DE EQUIPO EJECUTOR	FIRMA DE ACTA EQUIPO EJECUTOR
1	PAOLA ANDREA TENORIO SÁNCHEZ	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	2868399	30/10/2023	OK	OK	EJECUCIÓN	39	6	0	0	5	28	0	33	39	OK	OK	OK
2	PAOLA ANDREA TENORIO SÁNCHEZ	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	2925988	1/04/2024	OK	OK	EJECUCIÓN	25	0	0	0	0	3	0	3	3	OK	OK	OK
3	PAOLA ANDREA TENORIO SÁNCHEZ	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	2931230	2/04/2024	OK	OK	EJECUCIÓN	49	0	0	0	0	18	0	18	18	OK	OK	OK
4	PAOLA ANDREA TENORIO SÁNCHEZ	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	2977713	14/05/2024	OK	OK	PLANEACIÓN	40	27	0	0	3	6	0	9	36	OK	OK	OK
5	PAOLA ANDREA TENORIO SÁNCHEZ	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	2977714	14/05/2024	OK	OK	PLANEACIÓN	37	26	0	0	0	11	0	11	37	OK	OK	OK
6	PAOLA ANDREA TENORIO SÁNCHEZ	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	2977715	14/05/2024	OK	OK	PLANEACIÓN	42	29	0	0	3	10	0	13	42	OK	OK	OK

Agradezco su gestión de acuerdo con los plazos contables para el cargue de los formatos GC y GF.



COORDINACIÓN VIRTUALIZACIÓN

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información-
 Email: cvirtualizacion9303@sena.edu.co
 PBX: 5461500
 Dir.: Calle 52 N°13-65, Ofic. 602, Bogotá D.C

www.sena.edu.co
 @SENAcomunica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2977713 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925988 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931230 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977714 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977715 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2868399 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,40

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA TENORIO SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION