INFORME DE EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	21 de marzo de2025	Numero de contrato:	CD-45-2025-1431
Nombres y apellidos Del contratista:	RAMON FIDEL MORALES VASQUEZ		
Fecha de inicio contrato:	19-03-2025	Fecha de finalización contrato:	18-12-2025
Periodo del informe:	*De 19 de febrero a 18 de marzo de 2025*	Informe número:	1
Valor total:	*$72.800.000*	Valor mensual:	$7.280.000
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y lasobligaciones pactadas:

OBJETO CONTRATUAL	ACTIVIDAD
• **Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.** • **Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.** • **Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.**	Revisión jurídica inicial de documentos, consistente en a) Recopilación de documentos, b) Análisis del contexto legal, c) Revisión detallada consistente en: examinar los documentos, proyectos de resoluciones y/o decretos con el objeto de visualizar la inconsistencia que el mismo pueda contener, para realizar su ajuste, d)

• **Contar con las herramientas necesarias para la prestación del servicio.** • **Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.** • **Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.**	Identificación de riesgos, e) realización de comentario y/o sugerencia de cambio y finalmente f) seguimiento a la modificación solicitada. En este orden de ideas, se revisaron los siguientes documentos: Decreto "Por el cual se efectúa un nombramiento a la señora Janny Dinely Jimenez Santiago. Decreto por medio del cual se hacen unas reubicaciones en la planta global de la alcaldía distrital de barranquilla en los cargos de: ➢ Profesional universitario(Secretaria de Salud) ➢ Auxiliar área salud (Secretaria de Salud) ➢ Técnico operativo (Secretaria de Salud) ➢ Profesional especializado (Secretaria de Salud) ➢ Profesional universitario área salud (Secretaria de Salud) ➢ Técnico operativo (Secretaria de Salud) ➢ Técnico operativo (Secretaria

	de Salud) ➢ Técnico operativo (Secretaria de Salud) ➢ Técnico operativo (Secretaria de Salud) ➢ Técnico área salud (Secretaria de Salud) ➢ Técnico área salud (Secretaria de Salud) ➢ Técnico área salud (Secretaria de Salud) ➢ Técnico administrativo (Secretaria de Salud) ➢ Profesional especializado (Secretaria de Salud) ➢ Técnico operativo (Secretaria de Salud) ➢ Profesional universitario ➢ (Secretaria de Gobierno) Decreto por el cual se concede una licencia temporal al curador N°1 de barranquilla y se designa al curador provisional mientras dure la ausencia del titular. Decreto por el cual se concede una licencia temporal al curador N°2 de barranquilla y se designa al curador provisional mientras dure la ausencia del titular.

Las evidencias de ejecución de la realización de las actividades descritas fueron entregadas en el momento de su trámite, al coordinador de grupo y reposan en el archivo drive, creado para tal fin. Las mismas fueron entregadas a la coordinación, a través de los correos electrónicos: tpolo@barranquilla.gov.co , aojeda@barranquilla.gov.co .

Lo anterior teniendo en cuenta, que la información manejada hace parte del procedimiento administrativo, para darle cumplimiento a las decisiones judiciales que deben ser cumplidas por el Distrito de Barranquilla, la cual está a cargo de la Secretaria Jurídica y no es posible adjuntar dicha información; ya que iría en contra de los intereses de la Alcaldía Distrital y de la obligación contractual de guardar reserva sobre los asuntos consultados.

Atentamente:

RAMON F MORALES VASQUEZ.
C.C. No. 73.086,234 de C/gena.
T.P. 42.930 C.S.de la J.
CONTRATISTA