



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., Marzo 31 de 20245

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7454026**
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIÓN VIRTUAL
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de marzo del año 2025

Referencia: No **7454026** del año 2025

Bibiana Andrea Gracia, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52695250**, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes marzo objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 47.221.647)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024)** b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511)** a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024)**

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento tecnologías de la información y las comunicaciones en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.</p>	<p>Se planificaron y organizaron las actividades formativas de acuerdo con las fichas asignadas, siguiendo los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (GFPI-G-V5). En el alistamiento, se garantizó que los contenidos, cronogramas y recursos estuvieran configurados y disponibles en la plataforma ZAJUNA. Se verificó que las carpetas de actividades, los materiales de aprendizaje y las fechas de entrega estuvieran alineados con el cronograma de actividades.</p> <p>Fichas de formación complementaria virtual, con fecha de inicio 20/02/202 y finalización 26/03/2025.</p> <p>3158211 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.</p> <p>3158212 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT</p>	<p>Reporte de horas generado en SOFIA Plus, con fecha 17 de marzo 2025. 144 horas</p> <p>Cronograma de actividades del curso</p> <p>Captura pantalla mis 4 fichas en zajuna.</p>



		<p>365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.</p> <p>3158213 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.</p> <p>3158214 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.</p>	
2	<p>Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.</p>	<p>Se ejecutaron los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (GFPI-G-014, VS-5) para la modalidad de formación complementaria virtual. En cumplimiento de dichos lineamientos, se realizó el alistamiento adecuado del ambiente virtual, incluyendo la configuración de contenidos, cronogramas y herramientas de interacción, como foros y sesiones sincrónicas. Además, se verificó el correcto funcionamiento en ZAJUNA y se garantizó la disponibilidad de los recursos y materiales de apoyo según lo indicado en la guía.</p> <p>Durante la ejecución de la formación, se brindó acompañamiento a los aprendices conforme a lo descrito en el instructivo, promoviendo la interacción y el uso eficiente de los ambientes virtuales. Se realizaron actividades de seguimiento a través de los</p>	<p>Capturas de pantalla de anuncios</p> <p>Captura de pantalla de foros</p> <p>Captura de pantalla sesiones sincrónicas</p>



		<p>foros temáticos y la retroalimentación constante en las evidencias de aprendizaje, cumpliendo con los tiempos de respuesta y evaluación establecidos para la formación complementaria virtual, garantizando así</p>	
--	--	--	--



		<p>una experiencia de aprendizaje de calidad para los aprendices de las siguientes fichas:</p> <p>3158211 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.</p> <p>3158212 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.</p> <p>3158213 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.</p> <p>3158214 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.</p>	
3	<p>Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.</p>	<p>Esta obligación para formación complementaria virtual no aplica.</p> <p>En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5, no se contempla esta acción de compartir el portafolio</p>	<p>Esta obligación está diseñada para otro tipo de formación y por consiguiente hasta el momento no se generan evidencias.</p>



4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de los aprendices conforme a los criterios establecidos en la normatividad vigente, registrando oportunamente las evaluaciones en el centro de calificaciones de ZAJUNA, asegurando que las evidencias fueran calificadas y retroalimentadas dentro de los plazos establecidos, cumpliendo con los requisitos de calidad y normatividad estipulados en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (GFPI-G-014, VS-5)	Copia centros de calificaciones
5	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de	Se procedió de acuerdo al tipo de novedad de documentar y establecer las	Por el momento no se entrega el cierre del programa porque no



	los aprendices asignados a la coordinación.	medidas necesarias teniendo en cuenta el Reglamento del Aprendizaje SENA. Es importante tener en cuenta las fechas de terminación de la formación.	hemos finalizado las fichas. Pantallazos de la participación en las transferencias de Socialización Guía de orientaciones para la formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto del servicio, no requirió ejecutar actividades a esta obligación. No aplica, en formación complementaria Comités de Evaluación y Seguimiento	No hay evidencia en esta obligación
7	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se procedió Teniendo en cuenta la guía de Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPIG-014 vs.4 a implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje. - Se efectuó seguimiento y acompañamiento a través de los correos electrónicos, entre otros.	FICHAS ASIGNADAS AL INSTRUCTOR marzo Pantallazos de la participación en las transferencias de Socialización Guía de orientaciones para la formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.
8	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En el marco de la formación de complementaria virtual, no se llevaron a cabo actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas, ya que no forman parte de las responsabilidades asignadas en esta modalidad. Las actividades en este ámbito se concentran en la ejecución de los programas y el acompañamiento a los aprendices, sin implicar ajustes curriculares.	No hay evidencia en esta obligación
9	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las	En el marco de la formación complementaria, no se	No hay evidencia en esta obligación



	<p>actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.</p>	<p>formularon, ejecutaron y evaluaron actividades relacionadas con procesos de autoevaluación, o registro calificado, ya que esas actividades no corresponden a la formación complementaria. Según la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4. las actividades de autoevaluación y registro calificado están asociadas a la formación titulada, no siendo parte de las funciones de los instructores en los programas de formación complementaria.</p>	
10	<p>Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.</p>	<p>Esta obligación se realizó durante las sesiones en línea y se enseñó al aprendiz donde se puede verificar dentro de la LMS - ZAJUNA</p>	<p>Captura de pantalla de la publicación del Acuerdo 09 – Reglamento del Aprendiz</p>
11	<p>Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.</p>	<p>Se hace promoción del catálogo de cursos ofertados por el Centro de Formación y de los cuales se tiene bolsa corporativa, con el fin de apoyar la inscripción de aspirantes para el Centro.</p>	<p>Capturas de pantalla de correos enviado con el portafolio de 2 cursos de la familia ofimática: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL y USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS. Portafolio de cursos familia ofimática</p>



<p>12</p>	<p>Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA</p>	<p>Se presentaron oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, correspondientes al avance de las fichas asignadas en formación complementaria virtual para el mes de marzo/25.</p> <p>Se presentaron los reportes solicitados para trámite y verificación cuentas de cobro mes de Marzo 2025, llevado a cabo el 12 de marzo, se presentaron evidencias, en la revisión en plataforma ZAJUANA, se mostraron anuncios, centro de calificaciones, evidencias.</p>	<p>GTH-F-062- v10_formato informe mensual de ejecución contractual febrero 2025</p> <p>Informes soporte de revisión y verificación de cuentas de cobro</p>
<p>13</p>	<p>Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.</p>	<p>Participé de la Inducción SIGA 2025, convocada por la Subdirección, el 4 de marzo/25.</p> <p>Participo en la reinducción para la cuenta de cobro – Oscar Suta</p> <p>Participé en las 2 charlas de Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA-V5, programadas por la Dirección General y coordinadora académica.</p>	<p>Pantallazos de la participación en las transferencias de Socialización Guía de orientaciones para la formación Ambientes</p> <p>Pantallazos de registro de asistencia y momentos de la reunión Inducción SIGA Captura de pantalla reunión de reinducción, convocada por la coordinación.</p> <p>Pantallazos capacitación pedagogía virtual.</p>



			Virtuales de Aprendizaje- AVA-V5.
14	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se procedió a utilizar el ambiente de formación virtual complementaria es el LMS ZAJUNA y este se administró de acuerdo con los lineamientos establecidos en la guía AVA - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5 – En el contexto de la formación complementaria virtual, no tuve equipos de cómputo u otros dispositivos del inventario del SENA; las actividades formativas se desarrollaron de manera remota a través del LMS ZAJUNA, sin involucrar el uso de equipos o instalaciones físicas específicas de mi parte en el centro de formación.	Guía AVA de orientaciones Se anexa certificación de la Página https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
15	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	En este tipo de formación (complementaria) el área de Bienestar al Aprendiz no programa actividades para ellos. En el caso de los instructores siempre que se programan actividades de Bienestar, se participa activamente. En el contexto de la formación complementaria virtual, no se gestionan actividades relacionadas directamente con el grupo de Bienestar al Aprendiz, ya que estas no aplican a esta modalidad. Sin embargo, lo único relacionado con Bienestar al Aprendiz es el cumplimiento y aplicación de lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, el cual fue socializado en la primera sesión en línea	En esta vigencia no se tienen evidencias porque no se programó actividad alguna por parte del área de Bienestar al Aprendiz.



16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Se participo de acuerdo a las solicitudes realizadas por la supervisión y respondiendo oportunamente con lo solicitado	Pantallazos de la participación en las transferencias de Socialización Guía de orientaciones para la formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.
17	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Teniendo en cuenta los lineamientos institucionales y la guía AVA se gestionó lo	GTH-F-062- v10_formato informe mensual de



		relacionado con los documentos que hacen parte del objeto contractual. Se aplicaron los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la gestión documental en el marco de la formación complementaria virtual. Se siguió el protocolo institucional para la organización, registro y almacenamiento de toda la documentación vinculada a la formación.	ejecución contractual Marzo 2025
--	--	--	-------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **84538780**, expedido por **MI PLANILLA** correspondiente al mes de **febrero** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (54) folios

Cordialmente,

Bibiana Gracia P

BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO
Contratista
C.C. No. 52695250

Recibí a satisfacción:

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
C.C 80.850.368
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7454026
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIÓN VIRTUAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3158214 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01
GESTIONAR APLICACIONES, SERVICIOS, ROL DE USUARIOS, ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS Y NIVELES DE SEGURIDAD EN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA HERRAMIENTA MICROSOFT 365

RA2 220501121-02
EMPLEAR DE MANERA ÓPTIMA EL CORREO ELECTRÓNICO MICROSOFT OUTLOOK 365 Y SUS HERRAMIENTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3158213 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01
GESTIONAR APLICACIONES, SERVICIOS, ROL DE USUARIOS, ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS Y NIVELES DE SEGURIDAD EN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA HERRAMIENTA MICROSOFT 365

RA2 220501121-02
EMPLEAR DE MANERA ÓPTIMA EL CORREO ELECTRÓNICO MICROSOFT OUTLOOK 365 Y SUS HERRAMIENTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3158212 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01
GESTIONAR APLICACIONES, SERVICIOS, ROL DE USUARIOS, ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS Y NIVELES DE SEGURIDAD EN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA HERRAMIENTA MICROSOFT 365

RA2 220501121-02
EMPLEAR DE MANERA ÓPTIMA EL CORREO ELECTRÓNICO MICROSOFT OUTLOOK 365 Y SUS HERRAMIENTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3158211 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01
GESTIONAR APLICACIONES, SERVICIOS, ROL DE USUARIOS, ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS Y NIVELES DE SEGURIDAD EN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA HERRAMIENTA MICROSOFT 365

RA2 220501121-02
EMPLEAR DE MANERA ÓPTIMA EL CORREO ELECTRÓNICO MICROSOFT OUTLOOK 365 Y SUS HERRAMIENTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Verificación gestión contractual formación complementaria virtual			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, marzo 12 de 2025		HORA INICIO: 4:30 p.m.	HORA FIN: 4:55 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmJkNGVjNmltYzlkYi00ZjMxLTkzMGUtNThlNGU3YTQ4YmJj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%220b8fd253-1482-4b25-af18-c4165c8d588c%22%7d		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito capital/ Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Revisión de evidencias de acuerdo con la lista de chequeo de formación complementaria virtual 2.Revisión de los espacios en las plataformas ZAJUNA y SOFIA Plus			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Determinar el grado de gestión por parte del instructor de acuerdo con el objeto contractual de la vigencia 2025. 2. Verificar las evidencias de la gestión realizada.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. De acuerdo a la programación establecida por el coordinador del área de virtualización se efectúa la revisión (OSCAR DAVID GARZÓN SUTA) de las acciones ejecutadas por parte de la instructora (Bibiana Andrea Gracia Pardo) en las fichas asignadas: 3158214_ 3158213_ 3158212_ 3158211_ del programa de formación complementaria ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0 2. Se envía oferta educativa por correo electrónico, fue la única observación. Solo en la revisión mostré el anuncio publicado.			
CONCLUSIONES			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Bibiana Andrea Gracia Pardo	Instructor Virtualización	SI		Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

**CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN –
REGIONAL DISTRITO CAPITAL**

**"ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA
LAS ORGANIZACIONES 4.0"**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	<u>21/02/2025</u>
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	<u>24/02/2025</u> <u>media noche</u>

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones. <i>No calificable.</i>	<u>21/02/2025</u>	<u>10/03/2025</u>
			Participación en el "Foro social". <i>No calificable.</i>	<u>21/02/2025</u>	<u>10/03/2025</u>
AA1 - Administrar la plataforma Microsoft 365 para usuarios de la organización teniendo en	220501121-01- Gestionar aplicaciones, servicios, rol de usuarios, administración y configuración de dispositivos	Primera Sesión <u>25/02/2025</u> a las 08:00 pm	Evidencia de conocimiento: Cuestionario - Office 365 para administradores. AA1-EV01.	<u>21/02/2025</u>	<u>10/03/2025</u>

cuenta las licencias y otros recursos de productividad.	y niveles de seguridad en los servicios administrativos de la herramienta Microsoft 365.	Segunda Sesión <u>04</u> <u>04/03/2025</u> a las 08:00 pm	Calificable.		
			Evidencia de producto:	<u>21/02/202</u> <u>5</u>	<u>10/03/202</u> <u>5</u>
			Taller práctico - Administración de OneDrive para empresas. AA1-EV02. Calificable.		
			Evidencia de desempeño:	<u>21/02/202</u> <u>5</u>	<u>10/03/202</u> <u>5</u>
AA2 - Implementar el correo para la organización de acuerdo con Microsoft Outlook 365 y sus herramientas complementarias.	220501121-02- Emplear de manera óptima el correo electrónico Microsoft Outlook 365 y sus herramientas complementarias.	Tercera Sesión <u>11/03/20245</u> a las 08:00 pm Cuarta Sesión <u>18/03/20245</u> a las 08:00 pm	Evidencia de conocimiento:	<u>10/03/202</u> <u>5</u>	<u>24/03/202</u> <u>5</u>
			Cuestionario - Manejo de cuenta de correo electrónico y calendario en Microsoft Outlook. AA2-EV01. Calificable.		
			Evidencia de producto:	<u>10/03/202</u> <u>5</u>	<u>24/03/202</u> <u>5</u>
			Taller práctico - Manejo y administración de correo electrónico a través de Outlook 365.		

			AA2-EV02. Calificable.		
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES – 24/03/2025					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A = Aprobado D = No aprobado					
Lunes: 08:00 am a 09:00 am -> Ficha: 3158211 Lunes: 09:00 am a 10:00 am -> Ficha: 3158212 Lunes: 10:00 am a 11:00 am -> Ficha: 3158213 Lunes: 11:00 am a 12:00 pm -> Ficha: 3158214					

Mis cursos

Panel de Navegación:

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - Anuncios de la página
 - Mis cursos
 - P_21720191_V_3158213_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158211_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158212_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158214_R_11_C_9303
 - P_21720192_V_2996750_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082474_R_11_C_9303
 - P_21720193_V_2967170_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082472_R_11_C_9303
 - P_21720192_V_2996748_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082460_R_11_C_9303
 - Más ...

Vista General de Curso:

En progreso: Buscar Ordenar por nombre del curso Lista

- ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (3158211)**
Formación Complementaria
- ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (3158212)**
Formación Complementaria
- ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (3158213)**
Formación Complementaria
- ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (3158214)**
Formación Complementaria
- MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3082460)**
Formación Complementaria

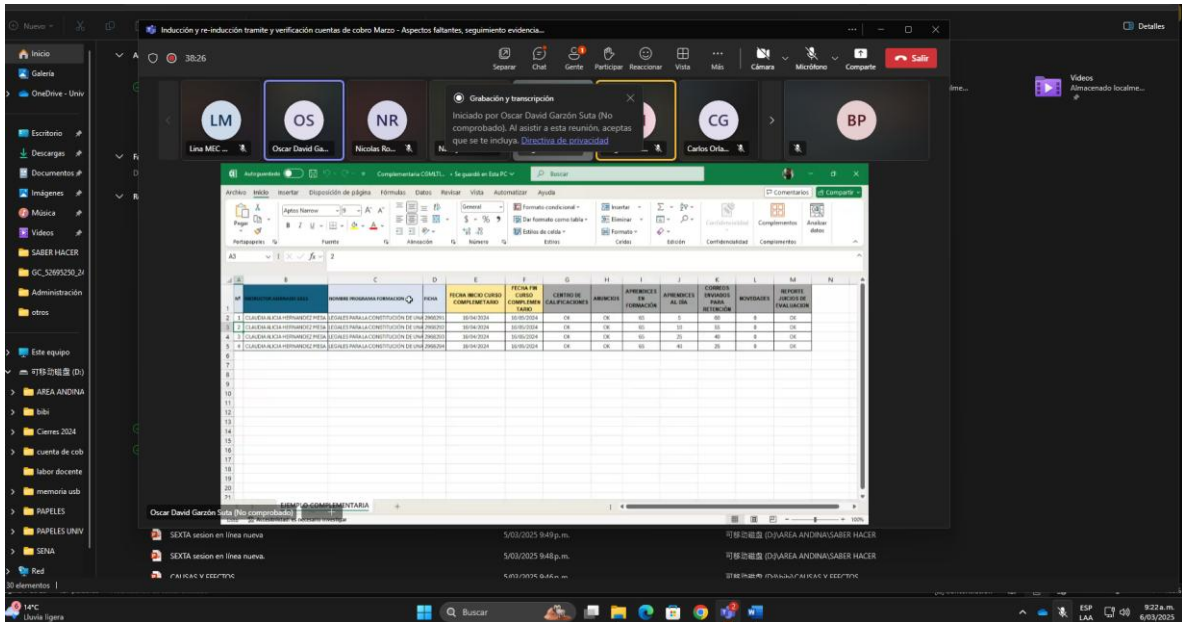
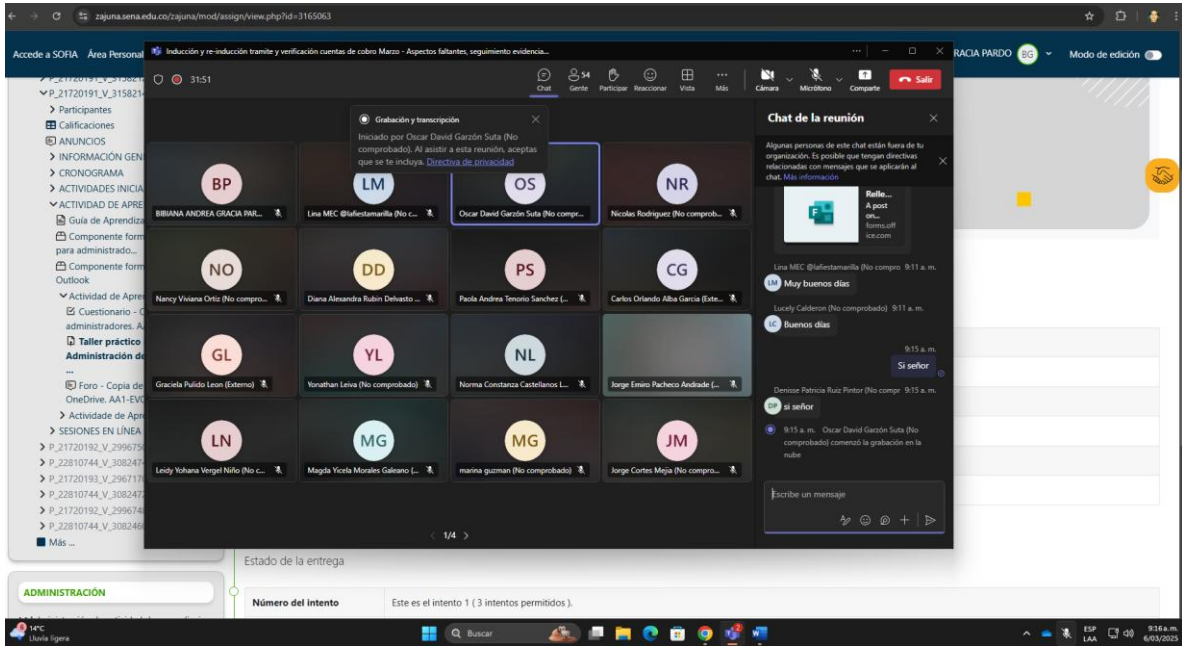
Accede a SOFIA Área Personal BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

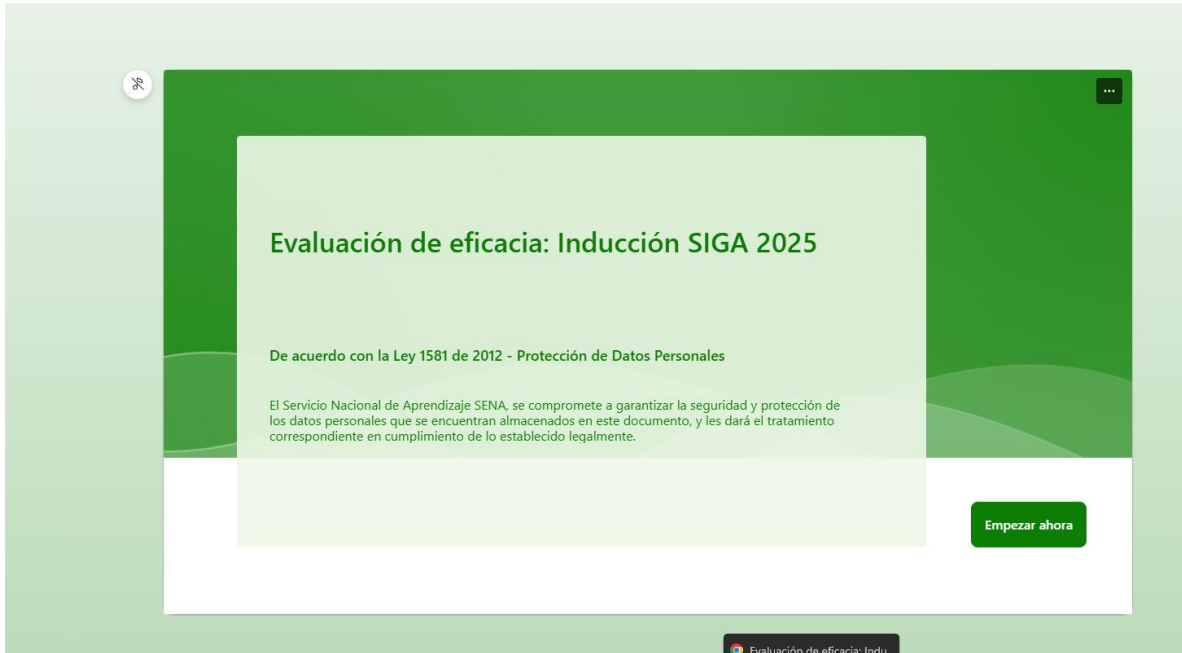
149 p.m. 13/03/2025

Reuniones



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there are icons for 'Control', 'Separar', 'Chat', 'Genie', 'Participar', 'Reaccionar', 'Votos', 'Más', 'Cámara', 'Micrófono', 'Compartir', and 'Salir'. Below these are participant avatars: 'E' (epedagogofv), 'LG' (Loyola Henry Gordon), 'ES' (EP_Aura Andrea Sánchez), 'DJ' (Daria Archbold Jay), 'O' (Oscar Pío comprob...), and 'BP'. A browser window is open in the foreground, displaying a page titled 'Actualizando Sesiones en Línea en SESIONES EN LÍNEA'. The page content includes a 'Panel de navegación' on the left with a tree view of 'Mis cursos' containing several sessions. The main area has a 'Descripción' field with a rich text editor containing the text: 'La conferencia web es una sesión sincrónica entre el instructor y los aprendices. Se realiza utilizando tecnologías de comunicación digital para compartir ideas, presentar información y colaborar en línea.' Below this is a 'Mensaje de bienvenida' section with the text: 'Bienvenido a todos los asistentes a este encuentro de conferencia web número uno.'

The screenshot shows a Microsoft Forms confirmation page. The main heading reads 'La respuesta se ha enviado.' Below it, a sub-heading says 'Algo importante que puede hacer a continuación'. There are two buttons: 'Guardar mi respuesta' and 'Enviar otra respuesta'. A promotional banner for Microsoft Forms says '¡Prepárese para su propia invitación al evento!' with a 'Comenzar ahora' button and a 'Regístrate de eventos' button. The footer includes 'Microsoft 365' and 'Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial. Crear mi propia formulario.' The system tray at the bottom shows the time as 17:00 and the date as 7/03/2023.



Evaluación de eficacia: Inducción SIGA 2025

* Obligatorio

1. Nombre completo *

Bibiana Andrea Gracia Pardo

2. No. Documento de identidad *

52695250

3. Grupo de interés *

- Administrativo - Planta
- Instructor - Planta
- Trabajador Oficial
- Administrativo - Contratista
- Instructor - Contratista



Evaluación de eficacia: Inducción SIGA 2025



Puntos: 60/100

1. Nombre completo *

Bibiana Andrea Gracia Pardo

2. No. Documento de identidad *

52695250

3. Grupo de interes *

- Administrativo - Planta
- Instructor - Planta
- Trabajador Oficial
- Administrativo - Contratista
- Instructor - Contratista

Accede a SOFIA Área Personal

de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - viernes, 14 de marzo de 2025, 17:44

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0

Invitación: Cuarta sesión en línea

Estimados aprendices:

Tengo el gusto de invitarlos a la cuarta y última conferencia web de este curso, la cual se realizará el **martes 18 de marzo**, de 08:00 a 09:00 pm, esta sesión es muy importante ya que se abordarán los temas correspondientes a segunda actividad de aprendizaje **Implementar el correo para la organización de acuerdo con Microsoft Outlook 365 y sus herramientas complementarias** y resultado de aprendizaje: **Emplear de manera óptima el correo electrónico Microsoft Outlook 365 y sus herramientas complementarias**. Para acceder a esta conferencia deben tener en cuenta las siguientes instrucciones:

- Tener conectividad a internet durante el tiempo de la sesión -1 hora-
- Disponibilidad de audio y video (audífono y micrófono)

Ingresar haciendo **clic aquí**

La agenda a desarrollar es la siguiente:

- Ingreso, instalación (preparación de audio y video)
- Presentación de la guía de aprendizaje de la actividad 2 y las instrucciones para el desarrollo de las evidencias y manejo de la plataforma.
- Espacio para dudas e inquietudes por parte de los aprendices.
- Cierre.

¡Los espero!

Bibiana Andrea Gracia

Accede a SOFIA Área Personal

Invitación: Cuarta sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 14 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 14 mar 2025	0	
Grabación 3ra sesión en Línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 12 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 12 mar 2025	0	
Cuadro de honor Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 11 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 11 mar 2025	0	
Inicio de la actividad de aprendizaje 2 Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	0	
Finaliza actividad de aprendizaje 1 Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	0	
Invitación: Tercera sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	0	
Vamos a lograrlo. Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	0	
Actualización datos Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	0	
Grabación: Segunda sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 5 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 5 mar 2025	0	
Invitación: Segunda sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 28 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 28 feb 2025	0	
Grabación: Primera sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 26 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 26 feb 2025	0	
Invitación: Primera sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 26 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 26 feb 2025	0	



Accede a SOFIA Área Personal

BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO | Modo de edición

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (3158212)

Mis cursos / P_21720191_V_3158212_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

- PANEL DE NAVEGACIÓN**
- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_21720191_V_3158213_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158211_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158212_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
- ANUNCIOS**
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - P_21720191_V_3158214_R_11_C_9303
 - P_21720192_V_2996750_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082474_R_11_C_9303
 - P_21720193_V_2967170_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082472_R_11_C_9303
 - P_21720192_V_2996748_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082460_R_11_C_9303
- Más ...

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros [Añadir un nuevo tema de debate](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Invitación: Cuarta sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 14 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 14 mar 2025	0
☆ Grabación 3ra sesión en Línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 12 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 12 mar 2025	0
☆ Cuadro de Honor Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 11 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 11 mar 2025	0
☆ Inicio de la actividad de aprendizaje 2 Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	0
☆ Finaliza actividad de aprendizaje 1 Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	0

- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada
- Modalidad de suscripción
- Suscripciones
- Informes
- Exportar
- Administración del curso

☆ Actualización datos Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	0
☆ Grabación: Segunda sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 5 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 5 mar 2025	0
☆ Invitación: Segunda sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 28 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 28 feb 2025	0
☆ Grabación: Primera sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 26 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 26 feb 2025	0
☆ Invitación: Primera sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	0
☆ Inicio de la actividad de aprendizaje 1. Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	0
☆ Indicaciones para el desarrollo de evidencias Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	0
☆ Información importante Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	0
☆ Apertura del curso Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	0

Ir a... [Diseño curricular](#)

Inicio sesión en la cuenta | Correo: Bibiana Andrea Gracia | OneDrive | Correo: Bibiana Andrea Gracia | ANUNCIOS | Zajuna | Recibidos - lgraciap80@gmail.com | Verifica que eres tú

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3165023

Accede a SOFIA Área Personal

BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO | Modo de edición

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada
- Modalidad de suscripción
- Suscripciones
- Informes
- Exportar

Administración del curso

Invitación: Tercera sesión en línea	Cronometrada	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0
Vamos a lograrlo.	Cronometrada	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0
Actualización datos	Cronometrada	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0
Grabación: Segunda sesión en línea	Cronometrada	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0
Invitación: Segunda sesión en línea	Cronometrada	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0
Grabación: Primera sesión en línea	Cronometrada	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0
Invitación: Primera sesión en línea	Cronometrada	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0
Inicio de la actividad de aprendizaje 1.	Cronometrada	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0
Indicaciones para el desarrollo de evidencias	Cronometrada	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0
Información Importante	Cronometrada	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0
Apertura del curso	Cronometrada	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0

Inicio sesión en la cuenta | Correo: Bibiana Andrea Gracia | OneDrive | Correo: Bibiana Andrea Gracia | ANUNCIOS | Zajuna | Recibidos - lgraciap80@gmail.com | Verifica que eres tú

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3165581

Accede a SOFIA Área Personal

BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO | Modo de edición

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (3158213)

Mis cursos / P_21720191_V_3158213_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_21720191_V_3158213_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - P_21720191_V_3158211_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158212_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158214_R_11_C_9303
 - P_21720192_V_2996750_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082474_R_11_C_9303
 - P_21720193_V_2967170_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082472_R_11_C_9303
 - P_21720192_V_2996748_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082460_R_11_C_9303
 - Más ...

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
Invitación: Cuarta sesión en línea	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0
Grabación 3ra sesión en Línea	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0
Cuadro de Honor	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0
Inicio de la actividad de aprendizaje 2	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0
Finaliza actividad de aprendizaje 1	BIBIANA ANDRE...	BIBIANA ANDRE...	0

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3165581

BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada
- Modalidad de suscripción
- Suscripciones
- Informes
- Exportar

Administración del curso

Invitación: Tercera sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	0
Vamos a lograrlo. Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	0
Actualización datos Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	0
Grabación: Segunda sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 5 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 5 mar 2025	0
Invitación: Segunda sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 28 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 28 feb 2025	0
Grabación: Primera sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 26 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 26 feb 2025	0
Invitación: Primera sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	0
Inicio de la actividad de aprendizaje 1. Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	0
Indicaciones para el desarrollo de evidencias Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	0
Información importante Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	0
Apertura del curso Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	0

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3165044

BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (3158214)

Mis cursos / P_21720191_V_3158214_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_21720191_V_3158213_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158211_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158212_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158214_R_11_C_9303
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
- SESIONES EN LÍNEA
- P_21720192_V_2996750_R_11_C_9303
- P_22810744_V_3082474_R_11_C_9303
- P_21720193_V_2967170_R_11_C_9303
- P_22810744_V_3082474_R_11_C_9303
- P_21720192_V_2996748_R_11_C_9303
- P_22810744_V_3082460_R_11_C_9303
- Más ...

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
Invitación: Cuarta sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 14 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 14 mar 2025	0
Grabación 3ra sesión en Línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 12 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 12 mar 2025	0
Cuadro de Honor Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 11 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 11 mar 2025	0
Inicio de la actividad de aprendizaje 2 Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	0
Finaliza actividad de aprendizaje 1 Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	0

Inicio sesión en la cuenta | Correo: Bibiana Andrea Gracia | OneDrive | Correo: Bibiana Andrea Gracia | ANUNCIOS | Zajuna | Recibidos - lgracia80@gmail.com | Verifica que eres tú

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=3165044

Accede a SOFIA | Área Personal | BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO | Modo de edición

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Calificación avanzada
- Modalidad de suscripción
- Suscripciones
- Informes
- Exportar

Administración del curso

☆ Invitación: Tercera sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	0	⋮
☆ Vámonos a lograrlo. Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	0	⋮
☆ Actualización datos Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	0	⋮
☆ Grabación: Segunda sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 5 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 5 mar 2025	0	⋮
☆ Invitación: Segunda sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 28 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 28 feb 2025	0	⋮
☆ Grabación: Primera sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 26 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 26 feb 2025	0	⋮
☆ Invitación: Primera sesión en línea Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	0	⋮
☆ Inicio de la actividad de aprendizaje 1. Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	0	⋮
☆ Indicaciones para el desarrollo de evidencias Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	0	⋮
☆ Información importante Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	0	⋮
☆ Apertura del curso Cronometrada	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	0	⋮

Buscar | 10:58 a.m. | 17/01/2025

Foros

Accede a SOFIA Área Personal

BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO Modo de edición

FORO DE DUDAS E INQUIETUDES

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros [Añadir un nuevo tema de debate](#) [Suscribirse a este foro](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ Actividades	ALEJANDRA PAT... 13 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 13 mar 2025	1	<input type="checkbox"/>
☆ Inicio Foro de dudas e inquietudes	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	10	<input type="checkbox"/>
☆ Activa	NELCY YENARA ... 9 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	1	<input type="checkbox"/>

[Biblioteca SENA](#) [Material de apoyo al instructor \(oculto\)](#)

UW may 11o Ahora

Accede a SOFIA Área Personal

BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO Modo de edición

Inicio Foro de dudas e inquietudes

de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - viernes, 21 de febrero de 2025, 18:03

Bienvenidos a nuestro **foro de dudas e inquietudes**, este espacio está diseñado para resolver las dudas presentadas durante el desarrollo de las actividades de aprendizaje e intercambiar o retroalimentar información importante entre aprendices e instructores.

En este espacio, también podrán colocar sugerencias y comentarios personales acerca del curso, que permitan la retroalimentación y el mejoramiento continuo.

Saludos,

Bibiana Andrea Gracia P

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes

de JHON SEBASTIAN SALAZAR CELY - viernes, 21 de febrero de 2025, 20:31

Jhon sebastian salazar cely

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes

de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - viernes, 21 de febrero de 2025, 23:26

Jhon bienvenido, en que te puedo ayudar.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes

de CARMEN ALICIA SANCHEZ RAMOS - martes, 25 de febrero de 2025, 21:56

Cordial saludo apreciada instructora,

Quisiera manifestar respetuosamente que he revisado la documentación disponible, específicamente el documento sobre los criterios de evaluación. Sin embargo, no encuentro indicaciones claras para

UW may 11o Ahora

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=2200007

Inicio Foros de dudas e inquietudes

Inicio Foros de dudas e inquietudes de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - miércoles, 26 de febrero de 2025, 22:11

Carmen ver las grabación de la sesión en línea.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Inicio Foros de dudas e inquietudes de KELLY JOHANA MACHUCA CASTELLANOS - jueves, 27 de febrero de 2025, 12:27

Buenas tardes instructora, amablemente me permito solicitar información sobre el componente formativo (SCORM) el cual menciona paso a paso el uso de OneDrive, teniendo en cuenta que en base a ello se debe realizar el taller práctico - Administración de OneDrive para empresas, como menciona en la guía "Luego siguiendo las instrucciones desarrollará los procesos tomando captura de pantalla en un documento (puede ser de Word)". Cabe aclarar que en los componentes formativos solo hay información sobre outlook y microsoft 365. Quedo atenta. Gracias.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Inicio Foros de dudas e inquietudes de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - viernes, 28 de febrero de 2025, 11:44

Componente formativo: Office 365 para administradores (2019) este es material, si lo puedes hacer en Word, Kelly tambien puedes realizar la actividad con cualquier cuenta de Gmail. Hotmail. Yahoo etc...

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Inicio Foros de dudas e inquietudes de MARIA LISED MOLINA VARGAS - viernes, 7 de marzo de 2025, 18:19

Buenas Tardes
Espero se encuentren muy bien. Me comunico por q tengo algunas dudas sobre el taller Práctico de Administración de OneDrive para empresas AA1-EV002. He revisado las secciones en línea pero aún así no tengo claro como realizarlo.
Agradecería mucho su orientación o cualquier material adicional que pueda ayudarme a comprender mejor el taller.
Quedo atenta a su respuesta. Muchas gracias por su tiempo y apoyo

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Respuesta a María de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - lunes, 10 de marzo de 2025, 09:50

María en la segunda sesión se explico el paso a paso. Cual punto no tiene claro?

Avendá Carrera...
Otras

Buscar

ESP LAA 1:01 p.m. 17/03/2025

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=2200007

Espero se encuentren muy bien. Me comunico por q tengo algunas dudas sobre el taller Práctico de Administración de OneDrive para empresas AA1-EV002. He revisado las secciones en línea pero aún así no tengo claro como realizarlo.
Agradecería mucho su orientación o cualquier material adicional que pueda ayudarme a comprender mejor el taller.
Quedo atenta a su respuesta. Muchas gracias por su tiempo y apoyo

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Respuesta a María de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - lunes, 10 de marzo de 2025, 09:50

María en la segunda sesión se explico el paso a paso. Cual punto no tiene claro?

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Respuesta a María de MARIA LISED MOLINA VARGAS - lunes, 10 de marzo de 2025, 11:50

Pues es q en si no me inicia sección tengo problemas con eso

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Respuesta a María de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - lunes, 10 de marzo de 2025, 22:11

La sesión quedo grabada, esta en la carpeta sesiones en línea y anuncios el link grabación, muéstrame con una captura de pantalla que no puede ver la sesión 2.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

→ Actividad Actividades →

→ Biblioteca SENA Material de apoyo al instructor (oculto) →

ZAJUNA

Usted se ha identificado como BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO. (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

Avendá Carrera...
Otras

Buscar

ESP LAA 1:01 p.m. 17/03/2025

Accede a SOFIA Área Personal

BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO Modo de edición

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Replicas	Suscribir
Inicio Foro de dudas e inquietudes	BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO 21 feb 2025	BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO 10 mar 2025	14	🔴
presentacion	DARLEN PASTOR... 23 feb 2025	BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO 3 mar 2025	5	🔴

Biblioteca SENA Ir a...

Material de apoyo al instructor (oculto)

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
 - Configuración
 - Filtros
 - Registros
 - Copia de seguridad
 - Restaurar

Accede a SOFIA Área Personal

BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO Modo de edición

La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 26 de marzo de 2025, 23:59.

Inicio Foro de dudas e inquietudes
de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - viernes, 21 de febrero de 2025, 18:03

Bienvenidos a nuestro **foro de dudas e inquietudes**, este espacio está diseñado para resolver las dudas presentadas durante el desarrollo de las actividades de aprendizaje e intercambiar o retroalimentar información importante entre aprendices e instructor.

En este espacio, también podrán colocar sugerencias y comentarios personales acerca del curso, que permitan la retroalimentación y el mejoramiento continuo.

Saludos.

Bibiana Andrea Gracia P

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de MARÍA DEL CARMEN ORELLANO SAAVEDRA - sábado, 22 de febrero de 2025, 13:33

Hola Buenas Para Conectarse Uno Alas Clases Le envían Algún Link Al Correo O Como Sabe Uno El Momento para entrar ala clase

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de JENNY PAOLA CABALLERO BARAHONA - sábado, 22 de febrero de 2025, 17:21

Cursos como este, contribuyen a maximizar los conocimientos para navegar de una mejor manera en esta época de era digital en la cual vivimos.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - martes, 25 de febrero de 2025, 19:01

Jenny este es el foro de dudas o inquietudes de la plataforma o actividades.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

- ⚙ Configuración
- ▼ Filtros
- 📄 Registros
- 📄 Copia de seguridad
- 🔧 Restaurar
- 📊 Calificación avanzada
- > Modalidad de suscripción
- 📄 Suscripciones
- 📄 Informes
- 📄 Exportar

> Administración del curso

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de MIRIAM JISETH BALLESTAS CARDONA - martes, 25 de febrero de 2025, 11:36

Hola muy buenos días, tengo una inquietud para poder realizar la actividad "Hacer una copia de seguridad de las carpetas con OneDrive" puedo utilizar Microsoft 365 de manera gratuita? porque como es de saberse es de suscripción para obtener licencia y poder darle uso, entonces no se si puedo utilizarla de manera gratuita

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - martes, 25 de febrero de 2025, 19:02

Por favor Miryam debes participar foro temático. Para la calificación.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de JENNY PAOLA CABALLERO BARAHONA - martes, 25 de febrero de 2025, 15:37

Cordial saludo, de acuerdo a lo sugerido en la guía de aprendizaje, me di la oportunidad de leer el artículo llamado "Como utilizar la IA para ser mas productivo y eficiente en el trabajo".

De acuerdo a lo leído, opino que en esta era digital debemos familiarizarnos, capacitarnos y permitir actualizarnos para que de esta manera desarrollemos nuestras labores de una forma mucho mas rápida, ya que hay tareas muy repetitivas o en las cuales pueden ser sujetas a muchos errores humanos, errores los cuales la IA va a minimizar por completo, siempre y cuando se parametric de la mejor manera, ya que como seres humanos debemos comprender que la IA no viene a reemplazarnos, al contrario a tomado fuerza ya que puede ser una herramienta que con una buena parametrización nos permitirá como humanos desarrollar de una mejor manera nuestras tareas diarias, incluso poder parametrizar tareas que nos tomaban mucho tiempo con la ayuda de IA, y de este modo poder ayudar a la empresa con nuevas labores.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - martes, 25 de febrero de 2025, 19:00

Buena noche Maria
Invitación Primera Sesión en Línea
Hoy tenemos nuestro primer encuentro sincrónico a las 8:00 pm.
<https://meet.google.com/npi-pqrq-ioe>
Saludos.
Bibiana Andrea Gracia Pardo.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - martes, 25 de febrero de 2025, 19:03

Intenti por este foro pero no se debe participar en contenidos temáticos.

- ⚙ Configuración
- ▼ Filtros
- 📄 Registros
- 📄 Copia de seguridad
- 🔧 Restaurar
- 📊 Calificación avanzada
- > Modalidad de suscripción
- 📄 Suscripciones
- 📄 Informes
- 📄 Exportar

> Administración del curso

Artículo: Seis beneficios de la IA Generativa para las pequeñas empresas.
Este artículo llamo mi atención porque ayuda en soluciones comerciales, mejor servicio al cliente, ahorro de costos, mayor productividad, toma de decisiones rápidas, optimiza la gestión de inventario, ahorra tiempo y recursos.
En conclusión, el uso de la IA en el trabajo nos facilita el desarrollo de nuestras actividades laborales y tareas correspondientes , teniendo en cuenta su implementación drástica se generaría menos empleo.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - miércoles, 26 de febrero de 2025, 22:07

Fabiola, la participación es en el foro temático.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de RAFAEL ENRIQUE MENDOZA PEREZ - lunes, 3 de marzo de 2025, 08:47

¿Buenos días, hay algún grupo de WhatsApp? Sí, por casualidad hay uno, este es mi número 3006974300.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - lunes, 3 de marzo de 2025, 09:20

Buen día por el momento no se a creado el grupo.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de FABIOLA MARIA MORALES PERILLA - domingo, 9 de marzo de 2025, 17:17

Buenas tardes Docente, estoy intentando desarrollar la guía de evidencia sobre el ejercicio de one drive, lo que pasa es que en la guía dice que se deben seguir unos pasos, pero en mi one drive he intentado buscar esas mismas opciones y no me salen, ya intente buscar mas formas pero al parecer mi one drive no es compatible con esas opciones, por lo tanto, me gustaria que por favor me aclarar esas dudas para poder enviar mis evidencias lo mas antes posible, muchas gracias .

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - lunes, 10 de marzo de 2025, 09:44

Fabiola es instalarlo en su pc y copiar el paso a paso y compartir link, los pasos que no puede hacer toma la captura de pantalla y me lo envía. Y realiza lo puedas hacer.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Accede a SOFIA Área Personal BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO Modo de edición

Secciones

- Mis cursos
 - P_21720191_V_3158213_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - Diseño curricular
 - Información del programa
 - Documentos de interés para el aprendiz
 - Biblioteca SENA
 - Foro de dudas e inquietudes**
 - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
 - REPORTE DE CURSO
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - P_21720191_V_3158211_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158212_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158214_R_11_C_9303
 - P_21720192_V_2996750_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082474_R_11_C_9303
 - P_21720193_V_2967170_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082472_R_11_C_9303
 - P_21720192_V_2996748_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082460_R_11_C_9303

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas	Suscribir
★ Actividades	ALEANDRA PAT... 13 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 13 mar 2025	1	<input checked="" type="checkbox"/>
★ Inicio Foro de dudas e inquietudes	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	10	<input checked="" type="checkbox"/>
★ Activa	NELCY YENARA ... 9 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	1	<input checked="" type="checkbox"/>

← Biblioteca SENA

Material de apoyo al instructor (oculto) →

Accede a SOFIA Área Personal BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO Modo de edición

REPORTE DE CURSO

- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
- SESIONES EN LÍNEA
 - P_21720191_V_3158211_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158212_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158214_R_11_C_9303
 - P_21720192_V_2996750_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082474_R_11_C_9303
 - P_21720193_V_2967170_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082472_R_11_C_9303
 - P_21720192_V_2996748_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082460_R_11_C_9303

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
 - Configuración
 - Filtros
 - Registros
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Calificación avanzada
 - Modalidad de suscripción
 - Suscripciones
 - Informes
 - Exportar
- Administración del curso

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de JHON SEBASTIAN SALAZAR CELY - viernes, 21 de febrero de 2025, 20:31

Jhon sebastian salazar cely

[Enlace permanente](#)
[Mostrar mensaje anterior](#)
[Editar](#)
[Dividir](#)
[Borrar](#)
[Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - viernes, 21 de febrero de 2025, 23:26

Jhon bienvenido, en que te puedo ayudar.

[Enlace permanente](#)
[Mostrar mensaje anterior](#)
[Editar](#)
[Dividir](#)
[Borrar](#)
[Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de CARMEN ALICIA SANCHEZ RAMOS - martes, 25 de febrero de 2025, 21:56

Cordial saludo apreciada instructora,

Quisiera manifestar respetuosamente que he revisado la documentación disponible, específicamente el documento sobre los criterios de evaluación. Sin embargo, no encuentro indicaciones claras para realizar los talleres prácticos 1 y 2. Agradecería amablemente que me brindara información adicional sobre cómo desarrollar estos talleres prácticos, ya que no me resulta claro el procedimiento específico a seguir.

Agradezco su amable orientación al respecto.

Atentamente,

Carmen Sánchez

[Enlace permanente](#)
[Mostrar mensaje anterior](#)
[Editar](#)
[Dividir](#)
[Borrar](#)
[Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - miércoles, 26 de febrero de 2025, 22:11

Carmen ver las grabación de la sesión en línea.

[Enlace permanente](#)
[Mostrar mensaje anterior](#)
[Editar](#)
[Dividir](#)
[Borrar](#)
[Responder](#)

de KELLY JOHANA MACHUCA CASTELLANOS - jueves, 27 de febrero de 2025, 12:27

Buenas tardes instructora, amablemente me permito solicitar información sobre el componente formativo (SCORM) el cual menciona paso a paso el uso de OneDrive, teniendo en cuenta que en base a ello se debe realizar el taller práctico - Administración de OneDrive para empresas, como menciona en la guía "Luego siguiendo las instrucciones desarrollará los procesos tomando captura de pantalla en un documento (puede ser de Word)". Cabe aclarar que en los componentes formativos solo hay información sobre outlook y microsoft 365. Quedo atenta. Gracias.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - viernes, 28 de febrero de 2025, 11:44

Componente formativo: Office 365 para administradores (2019) este es material, si lo puedes hacer en Word, Kelly tambien puedes realizar la actividad con cualquier cuenta de Gmail. Hotmail. Yahoo etc...

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Inicio Foro de dudas e inquietudes
de MARÍA LISED MOLINA VARGAS - viernes, 7 de marzo de 2025, 18:19

Buenas Tardes
Espero se encuentren muy bien. Me comunico por q tengo algunas dudas sobre el taller Práctico de Administración de OneDrive para empresas AA1-EV002. He revisado las secciones en línea pero aún así no tengo claro como realizarlo.

Agradecería mucho su orientación o cualquier material adicional que pueda ayudarme a comprender mejor el taller.

Quedo atenta a su respuesta. Muchas gracias por su tiempo y apoyo

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Respuesta a María
de BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO - lunes, 10 de marzo de 2025, 09:50

María en la segunda sesión se explico el paso a paso. Cual punto no tiene claro?

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: Respuesta a María
de MARÍA LISED MOLINA VARGAS - lunes, 10 de marzo de 2025, 11:50

Pues es q en si no me inicia sección tengo problemas con eso

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

17°C Libaná Igara

Buscar

ESP LAA 104 p.m. 17/03/2025

Accede a SOFIA Área Personal

BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO

Modo de edición

Mis cursos / P_21720191_V_3158214_R_11_C_9303 / INFORMACIÓN GENERAL / Foro de dudas e inquietudes

Volver a INFORMACIÓN GENERAL

Foro de dudas e inquietudes

Vencimiento: miércoles, 26 de marzo de 2025, 23:59

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICRO SOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros [Añadir un nuevo tema de debate](#) [Suscribirse a este foro](#)

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas	Suscribir
★ Inicio Foro de dudas e inquietudes	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	2	<input checked="" type="checkbox"/>
★ Consulta	BRAVAN ESTIVEN... 4 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 4 mar 2025	2	<input checked="" type="checkbox"/>

17°C Libaná Igara

Buscar

ESP LAA 109 p.m. 17/03/2025

Accede a SOFIA Área Personal BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO BG Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Inicio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_21720191_V_3158213_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158211_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - Actualización datos personales
 - Foro Social**
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - P_21720191_V_3158212_R_11_C_9303
 - P_21720191_V_3158214_R_11_C_9303
 - P_21720192_V_2996750_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082474_R_11_C_9303
 - P_21720193_V_2967170_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082472_R_11_C_9303
 - P_21720192_V_2996748_R_11_C_9303
 - P_22810744_V_3082460_R_11_C_9303
 - Más ...

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración

Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES'

Foro Social

Vencimiento: lunes, 24 de marzo de 2025, 23:59

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0

Foro social

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
☆ Presentación	LINA GISELLA SULLI 12 mar 2025	BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO 12 mar 2025	1
☆ Inicio Foro social	BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO 21 feb 2025	BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO 12 mar 2025	32

Ir a... Guía de Aprendizaje

Accede a SOFIA Área Personal BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO BG Modo de edición

ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (3158212)

Mis cursos / P_21720191_V_3158212_R_11_C_9303 / ACTIVIDADES INICIALES / Foro Social

Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES'

Foro Social

Vencimiento: lunes, 24 de marzo de 2025, 23:59

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0

Foro social

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
☆ Presentación	LINA GISELLA SULLI 12 mar 2025	BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO 12 mar 2025	1
☆ Inicio Foro social	BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO 21 feb 2025	BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO 12 mar 2025	32

Ir a... Guía de Aprendizaje

Accede a SOFIA Área Personal BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO BG Modo de edición

Volver a ACTIVIDADES INICIALES

Foro Social

Vencimiento: lunes, 24 de marzo de 2025, 23:59

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0

Foro social

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate.

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
☆ Inicio Foro social	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	SERGIO IVAN MA... 16 mar 2025	29

Actualización datos personales Guía de Aprendizaje →

Accede a SOFIA Área Personal BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO BG Modo de edición

Volver a ACTIVIDADES INICIALES

Foro Social

Vencimiento: lunes, 24 de marzo de 2025, 23:59

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0

Foro social

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate.

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
☆ Presentación	DANIELA ALEJA... 17 mar 2025	DANIELA ALEJA... 17 mar 2025	0
☆ Inicio Foro social	BIBIANA ANDRE... 21 feb 2025	BIBIANA ANDRE... 10 mar 2025	8
☆ Presentación	GIJOVANNI EST... 6 mar 2025	BIBIANA ANDRE... 7 mar 2025	1

Actualización datos personales Guía de Aprendizaje →

REGLAMENTO DEL APRENDIZ

The screenshot displays a Moodle course interface. On the left, there is a sidebar with two main sections: 'CALENDARIO' (Calendar) and 'ADMINISTRACIÓN' (Administration). The 'CALENDARIO' section shows a calendar for March 2025, with the 17th highlighted. The 'ADMINISTRACIÓN' section lists various course management options such as 'Configuración', 'Finalización del curso', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Configuración Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Banco de preguntas', 'Repositorios', and 'Herramientas Externas LTI'. The main content area is titled 'Add section' and contains a list of course sections under the heading 'INFORMACIÓN GENERAL'. The sections listed are: 'Diseño curricular', 'Información del programa', 'Documentos de interés para el aprendizaje', 'Biblioteca SENA', 'Reglamento del aprendizaje' (marked as a PDF), and 'Foro de dudas e inquietudes' (with a 'Vencimiento: miércoles, 26 de marzo de 2025, 23:59'). Below these is a green button to 'Añadir una actividad o un recurso'. Underneath, there is a section titled 'MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR' (marked as 'Ocultado a los aprendices') containing 'Material de apoyo al instructor' and 'Plantilla 1', both of which are also marked as 'Ocultado a los aprendices'. The bottom of the image shows the Windows taskbar with the system clock at 1:43 p.m. on 17/03/2025.

ACUERDO 7 DE 2012

(abril 30)

Diario Oficial No. 48.419 de 3 de mayo de 2012

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Por el cual se adopta el reglamento del Aprendiz Sena.

Resumen de Notas de Vigencia

NOTAS DE VIGENCIA:

- Modificado por el Acuerdo 2 de 2014, 'por el cual se modifica el Capítulo XI del Acuerdo número 007 de 2012', publicado en el Diario Oficial No. 49.071 de 21 de febrero de 2014.

EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA),

en ejercicio de las facultades legales y en especial las que le confiere el numeral 8 del artículo 3o del Decreto 249 del 28 de enero de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia señala en su artículo 67 que: *"La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social: con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia, y en la práctica del trabajo y en la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente"*.

Que la Ley 119 de 1994 establece que *"El Sena, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país"*.

Que el artículo 4o de la Ley 119 de 1994, establece como función del Sena, entre otras: *"1. Impulsar la promoción social del trabajador, a través de su formación profesional integral, para hacer de él un ciudadano útil y responsable, poseedor de valores morales éticos, culturales y ecológicos"*.

Que el Aprendiz es el centro de la formación profesional integral y es deber del Sena propender por los más altos niveles de excelencia en cumplimiento de la misión y objetivos que le han sido trazados.

Que para la convivencia armoniosa de toda comunidad educativa, se requiere el establecimiento y cumplimiento de normas mínimas de comportamiento y convivencia, concordadas con las disposiciones relativas al proceso de aprendizaje.

Que de conformidad con lo dispuesto por el numeral 8 del artículo 3o del Decreto 249 de 2004 es función del Consejo Directivo Nacional del Sena: *"8. Regular los sistemas o normas para la selección, orientación, promoción y formación profesional integral de los trabajadores alumnos y expedir el reglamento a que deben someterse, el cual comprenderá sus derechos, deberes, reglas de permanencia y el régimen sancionatorio"*. (Resaltado fuera de texto).

En virtud de lo anterior,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1o. Adoptar mediante el documento anexo, que forma parte integral de este Acuerdo, el

Reglamento del Aprendiz Sena, el cual se aplica a todas las personas matriculadas en los programas de formación profesional del Sena, en sus diferentes modalidades, quienes durante el tiempo que desarrollen su formación, se denominan **Aprendices**, independientemente del tipo de formación elegido.

Doctrina Concordante

Concepto SENA 55934 DE 2013

ARTÍCULO 2o. El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación en el *Diario Oficial* y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial el Acuerdo 15 del 1o de diciembre de 2009.

Publíquese y cúmplase.

Dado en Bogotá, D. C., a 30 de abril de 2012.

El Viceministro de Empleo y Pensiones Presidente Consejo Directivo Nacional,

MAURICIO OLIVERA GONZÁLEZ.

Secretario General del Sena, Secretario del Consejo,

JAIME RAMÓN GÓMEZ PASCUALI.

Consejo Directivo Nacional del Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena)

REGLAMENTO DEL APRENDIZ SEN A.

FEBRERO DE 2012

TABLA DE CONTENIDO

Capítulo

CAPÍTULO I. Principios Generales

CAPÍTULO II. Derechos del Aprendiz Sena

CAPÍTULO III. Deberes del Aprendiz Sena

CAPÍTULO IV. Prohibiciones

CAPÍTULO V. Desarrollo de la etapa productiva

CAPÍTULO VI. Gestión académico administrativa

CAPÍTULO VII. Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción

CAPÍTULO VIII. Faltas Académicas y Disciplinarias

CAPÍTULO IX. Medidas Formativas y Sanciones

CAPÍTULO X. Procedimiento para la Aplicación de Sanciones

CAPÍTULO XI. De la Representación de los Aprendices

CAPÍTULO XII. De la Representatividad de los voceros de Programa

CAPÍTULO I.

PRINCIPIOS GENERALES.

ARTÍCULO 1o. La Formación Profesional Integral que orienta el Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena), constituye un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permiten a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivo y social, es decir, en el Mundo de la Vida.

Doctrina Concordante

Concepto SENA 21882 de 2014

ARTÍCULO 2o. En la Formación Profesional Integral participa la Comunidad Educativa constituida por aprendices, instructores, padres de familia o acudientes, egresados, personal administrativo y de apoyo, directivos, gremios de la producción y representantes de los trabajadores, de los sectores económicos y sociales y de la comunidad científica.

ARTÍCULO 3o. Se considera Aprendiz Sena a toda persona matriculada en los programas de formación profesional de la entidad, en cualquier tipo de formación: Titulada o Complementaria, desde las diferentes modalidades Presencial, Virtual o Combinada, por consiguiente debe ser consciente y vivenciar qué derechos y deberes son correlativos e inseparables en su proceso formativo.

ARTÍCULO 4o. El Aprendiz Sena es protagonista de su formación profesional integral cuya constante debe estar orientada a un buen ser humano y buen ciudadano, solidario, líder, emprendedor, creativo y libre pensador con capacidad crítica.

ARTÍCULO 5o. El Centro de Formación Profesional que tenga el servicio de internado para aprendices tendrá disposiciones específicas inscritas en el ámbito del presente Reglamento.

ARTÍCULO 6o. Cada Centro de Formación de acuerdo con sus condiciones y necesidades propias, facilitará un debido proceso, con base en saber ser, convivir y habitar a través de un acuerdo de convivencia, como herramienta que complementa, y que no modifica, lo establecido en el presente reglamento.

CAPÍTULO II.

DERECHOS DEL APRENDIZ SENA.

ARTÍCULO 7o. El derecho es la potestad que tiene el aprendiz de gozar de libertades y oportunidades sin exclusión por razones de género, raza, origen familiar, discapacidad, nacionalidad, lengua, religión, opinión política o filosófica. Principalmente todas las personas tienen derecho a la educación y al desarrollo de su personalidad, garantizando a su vez, su desarrollo armónico e integral.

Son derechos del Aprendiz Sena durante el proceso de aprendizaje:

1. Recibir formación profesional integral, acorde con el programa a desarrollar, y al crecimiento y desarrollo armónico de sus dimensiones humanas.
2. Recibir, al iniciar el proceso de formación a través de la inducción, la información acerca de la naturaleza de la formación profesional integral, de la estructura, organización y funcionamiento del Sena, de la regional y centro, además de la proyección socioeconómica de la ocupación u oficio de su interés, donde estén incluidos contenidos de gestión tecnológica, conocimiento del entorno, aporte a la productividad y competitividad, la concertación de la ruta de aprendizaje, particularmente debe conocer el reglamento para Aprendices de Sena y

P_21720191_V_3158213_R_11_C_9303 Calificaciones

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

1000% Calibri

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
1	ADRIAN	GOMEZ	10810		adrian											17422										
2	ADRIAN	ARELLANO	1000948096cc		arellanoa-																					
3	ALEJANDRO	RIVEROS	1009793932cc		riversale	2	1	100	70	50	220	40.91		40.91	234.47											
4	ANDREINE	CORDERO	1006949522cc		andrenaln	0	0	76	20		96	86.36			86.36	187.95										
5	ANGELICA	QUINTERO	1090515594cc		angelical-																					
6	ANGIE	AL ARIAS	GO 1010009988cc		alajaj1507																					
7	ARLEY	RIC LOPEZ	MJ 1005530066cc		ricardo-r-																					
8	BRIAN	A URREA	VE 1063817980cc		bryanarve																					
9	BRIAN	A CORREDC	1095511267cc		bacorred-																					
10	BREINER	OSORIO	E 1110238869H		harveybr-																					
11	BRIANA	PEÑA	RAB 59400779ff		brianaper																					
12	BRYAN	ST HERNAN	E 1193556123cc		bryansho-																					
13	CAMILA	A ARAMBUR	1079309168cc		lola2128-			92			92					92										
14	CAMILA	A GONZALE	1067140779cc		kamigoni-			88			88					88										
15	CAIMEN	SANCHEZ	1080049476cc		caimansh-	2	1	72			72	144	81.82			81.82	222.28									
16	CRISTIAN	MARTINE	1002703201cc		ccmc1011-																					
17	CRISTIAN	PATINO	U 1104933995cc		Cristian1-			100			100					100										
18	DANIEL	AREZUA	1010352007cc		arezuad8B	0	0	72	0		72	36.38				36.38	105.48									
19	DARLIN	N COLLAZO	1000605616cc		nathu201																					
20	DARWIN	SOTELO	A 1016716718H		darprio10																					
21	DEVID	H SARMIEN	1070326872H		jesuivonn-																					
22	DEVIS	HA CASAS	DU 7319373cc		deviscas	15	1	88	100		188					188										
23	DIANA	EL VARGAZ	E 1000178208cc		dvargaib-	6		96	0		96					96										
24	DIANA	TE OSPINA	R 66993966cc		dianaospi																					
25	EDITH	JOI ZAPATA	A 52979677cc		johisofog																					
26	EDUARDO	JULIO	M 493462946cc		eduardos	1										0										
27	ELIANA	BEDONIA	T 1116260291cc		elianabee																					
28	FANNY	RI GONZALE	S 52899000cc		lousan26	2	84				84	86.37				86.37	177.96									
29	GEISEL	A MORANTI	53062954cc		gisellem-	1	80	100			180					180										
30	GLENDA	A JIMENEZ	DI 109424172cc		najaj23C	1										0										
31	GLORIA	S MONTEN	1121838703cc		estefamyn																					
32	ICHEL	DAI ROJAS	TR 1000514125cc		ichelruji																					
33	JEAN	CAR LOPEZ	BU 1011094730cc		lopezbut-																					
34	JENNY	AL HERNAN	E 52343946cc		jennypr1																					
35	JHON	SEB SALAZAR	1054226817cc		sebas.sali	0	0	100	0		100	40.92				40.92	134.48									
36	JOHN	FRE RANOS	R 11279309cc		freddy16-																					
37	JOSI	LOR CANO	SAB 1042823735H		josislorc-	2	1	80			80	77.28				77.28	163.27									
38	JORGE	LE VELOZA	C 1033724791cc		jorgevelo																					

Suma: 11,415.98

P_21720191_V_3158214_R_11_C_9303 Calificaciones

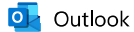
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Calibri

A1	Nombre(s)																								
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	Nombres	Apellido	C Nombre	C Institución	Departam	Correo el	Paquete	Paquete	Prueba de	Evidencia	Foro:Foro	Total RAP	Prueba de	Evidencia	Total RAP	Total del	Última	descarga	de este	curso					
2	JEAN CAR	ACEVEDO	1007216352cc		jeanaceve	1	1	44			44	68.16			68.16	121.87									
3	JANNIN	A ACUÑA	G 1052958599cc		Jannin604	1										0									
4	NELSON	C AGUDELC	80051486cc		nelsongio																				
5	OSCAR	AL AGUDELC	1088028821cc		oaagudeli-																				
6	SONIA	EL ANGLLO	1001781123cc		soniaangi																				
7	JULYS	ARRIETA	C 1051416831cc		arrietagar	0		100	100		80	280	100		0	100	358.33								
8	EDWIN	BI ARRIOLA	I 80642809pp		edwinbey-																				
9	MIRYAM	J BAEZ	COE 1054254969cc		johanaba-																				
10	CRISTIAN	BAUTISTA	1013108840H		cristianj9-			88	100		100	288				288									
11	ANDRE	FE BEJARANI	1023870133cc		andreybe	1	1	88	100		100	288	72.74			72.74	330.93								
12	ERICK	ENI BULA	EST 1121338578cc		bulaestra-																				
13	YURI	MILI CACERES	37293762cc		mvivuruz-	2		84				84				84									
14	GLADYS	J CADAVID	49778726cc		cadavidja																				
15	DAIHAN	F CALDERO	1011089209cc		daihan.ch																				
16	DEIVER	D CHARRIS	' 1128106229H		nellysgreg																				
17	MARIA	NI CUFUENTE	1077854479H		marianicc																				
18	EYDER	FE DAZA	PER 1233892818cc		eyder.daz	2		80				80				80									
19	SOFIA	DE LA ENI	1110043559H		sofaem.1-																				
20	INGRI	KAI DUCUAR	1026290755cc		karenduci-																				
21	LAURA	M ECHEVERI	1025653837H		laura.ech-																				
22	JEFERSON	GARCIA	G 1053843691cc		jefersong																				
23	LEIDY	JOE GARCIA	C 1017212933cc		glow0411-																				
24	MARIO	SE GARZON	' 1034401057H		mariojrga																				
25	LEIDY	CAF GOMEZ	F 1072426951cc		leigoper@																				
26	LUZ	ANGE GONZALE	S 5259695cc		langel356-																				
27	JOSE	DAV GUZMAN	1137977758H		jjdavidgu-																				
28	YOLIMA	GUZMAN	1113521578cc		guzmannm	1	1	68				68	36.37			36.37	102.13								
29	GUIOVAN	HERNAN	1022354427H		stepanhei-			52				52				52									
30	DIANA	M. HURTADC	1088251277cc		dianamhu-																				
31	ABRAHAN	JAVARIYU	1149184620cc		abrahamj-																				
32	CARLOS	J LARA	AM 1007823627cc		carlosjose	1		92	100		100	292	81.82			75	156.82								
33	ERIKA	CLJ LONDO	' 1116252222cc		erika_clar																				
34	ANDRES	F LOPEZ	MJ 1020108657cc		martinezj																				
35	JHANETH	MARIN	M 1017231507cc		milenamz-																				
36	JORMAN	MARTINE	1030060183H		jormanste			96	0			96													
37	ALEXAND	MARTINE	1022982838cc		alexandra																				
38	RAURI	MII MARTINE	1023876199H		beatriznu-			52				52													

Convertir a tabla

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO CURSO COMPLEMENTARIO	FECHA FIN CURSO COMPLEMENTARIO	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA	CORREOS ENVIADOS PARA RETENCIÓN	NOVEDADES	REPORTE JUICIOS DE EVALUACION
1	BIANA ANDREA GRACIA PARÍS	OFIMÁTICA	3158211	21/02/2025	26/03/2025	OK	OK	80	17	63	0	AL FINAL DE LA FORMACIÓN
2	BIANA ANDREA GRACIA PARÍS	OFIMÁTICA	3158212	21/02/2025	26/03/2025	OK	OK	80	13	67	0	AL FINAL DE LA FORMACIÓN
3	BIANA ANDREA GRACIA PARÍS	OFIMÁTICA	3158213	21/02/2025	26/03/2025	OK	OK	80	13	67	0	AL FINAL DE LA FORMACIÓN
4	BIANA ANDREA GRACIA PARÍS	OFIMÁTICA	3158214	21/02/2025	26/03/2025	OK	OK	80	27	53	0	AL FINAL DE LA FORMACIÓN



Lista de chequeo Marzo 2025

Desde cvirtualizacion9303 <cvirtualizacion9303@sena.edu.co>

Fecha Mié 12/03/2025 4:51 PM

Para bibiagraciap@hotmail.com <bibiagraciap@hotmail.com>

CC Norma Constanza Castellanos López <Ncastellanos@sena.edu.co>; Johany Andres Casalinas Gomez <jacasalinas@sena.edu.co>

Cordial saludo instructor(a),

de acuerdo al cronograma envío lista de chequeo para el mes de MARZO 2025, con la cantidad de correos enviados, dentro de la reunión se evidenció la divulgación a los aprendices de los programas a ofertar por el centro de formación mediante anuncio en Zajuna; el apoyo a la supervisión recomienda añadir envío de las bolsas corporativas también mediante correo electrónico.

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO CURSO COMPLEMETARIO	FECHA FIN CURSO COMPLEMENTARIO	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA	CORREOS ENVIADOS PARA RETENCIÓN
1	BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO	OFIMATICA	3158211	21/02/2025	26/03/2025	OK	OK	80	17	63
2	BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO	OFIMATICA	3158212	21/02/2025	26/03/2025	OK	OK	80	13	67
3	BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO	OFIMATICA	3158213	21/02/2025	26/03/2025	OK	OK	80	13	67
4	BIBIANA ANDREA GRACIA PARDO	OFIMATICA	3158214	21/02/2025	26/03/2025	OK	OK	80	27	53

Agradezco su gestión de acuerdo con los plazos contables para el cargue de los formatos GC y GF.




COORDINACIÓN VIRTUALIZACIÓN

Centro de Gestión de Mercados, Logística y
Tecnologías de la Información-
Email: cvirtualizacion9303@sena.edu.co
PBX: 5461500
Dir.: Calle 52 N°13-65, Ofic. 602, Bogotá D.C



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GRACIA PARDO BIBIANA ANDREA identificado(a) con CC. 52695250 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Marzo de 2025 a las 15:29:38

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Outlook

Oferta educativa.

Desde Bibiana Andrea Gracia Pardo <bagracia@sena.edu.co>

Fecha Lun 17/03/2025 8:58

Para Norma Constanza Castellanos López <Ncastellanos@sena.edu.co>; Bibiana Andrea Gracia Pardo <bagracia@sena.edu.co>

Buen día estimados aprendices,

¡No dejes pasar esta oportunidad de seguir creciendo! Inscríbete hoy y empieza a transformar tu futuro.

El Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, les invita a participar del siguiente de **formación complementaria virtual**:

PRIMER CURSO

Para acceder la formación en **MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL**. de 40 horas, las personas interesadas deben seguir las siguientes orientaciones:

1. Cada persona debe estar registrada en Sena Sofia Plus <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html> para contar con usuario y contraseña personal.
2. La inscripción es personal y se hace en el siguiente enlace <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalleoferta.html?fm=0&fc=eYkbLIYLn6g>
3. Cada persona debe indicar con un visto bueno en se encuentra vinculado a la empresa SENA, Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información.
4. El código de Inscripción suministrado por la empresa para este programa es: 2156784

La inscripción finalizará exitosamente.

Al correo que cada persona ingresó en el momento del registro en Sena Sofia plus, le llegará una notificación para el inicio de la formación.

SEGUNDO CURSO

Para acceder la formación en **USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS**. de 48 horas, las personas interesadas deben seguir las siguientes orientaciones:

1. Cada persona debe estar registrada en Sena Sofia Plus <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html> para contar con usuario y contraseña personal.
2. La inscripción es personal y se hace en el siguiente enlace <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalleoferta.html?fm=0&fc=WbPf77IHd8k>
3. Cada persona debe indicar con un visto bueno en se encuentra vinculado a la empresa SENA, Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información.
4. El código de Inscripción suministrado por la empresa para este programa es: 2156825

La inscripción finalizará exitosamente.

Al correo que cada persona ingresó en el momento del registro en Sena Sofia plus, le llegará una notificación para el inicio de la formación.

¡Te esperamos!

Cordialmente,

Bibiana Andrea Gracia Pardo



Bibiana Andrea Gracia Pardo

Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías

- Contratista

bagracia@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Calle 52 No 13-65



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Oferta educativa

Desde Bibiana Andrea Gracia Pardo <bagracia@sena.edu.co>

Fecha Lun 17/03/2025 9:05

Para Norma Constanza Castellanos López <Ncastellanos@sena.edu.co>; Bibiana Andrea Gracia Pardo <bagracia@sena.edu.co>

CC angarita209ea@gmail.com <angarita209ea@gmail.com>; lolisarciniegas@gmail.com <lolisarciniegas@gmail.com>; haiderarroyo42@gmail.com <haiderarroyo42@gmail.com>; ballestas21@gmail.com <ballestas21@gmail.com>; esbarrera22@gmail.com <esbarrera22@gmail.com>; mariana0.rodriguez8@gmail.com <mariana0.rodriguez8@gmail.com>; blancopate2003@gmail.com <blancopate2003@gmail.com>; DEISY9411@OUTLOOK.COM <DEISY9411@OUTLOOK.COM>; lic.alexisvilla@gmail.com <lic.alexisvilla@gmail.com>; vliz@hotmail.com <vliz@hotmail.com>; johan10seca@gmail.com <johan10seca@gmail.com>; luzmacaso85@gmail.com <luzmacaso85@gmail.com>; alejandracasasurresti3008@gmail.com <alejandracasasurresti3008@gmail.com>; valentinac102003@gmail.com <valentinac102003@gmail.com>; andresquetama9@gmail.com <andresquetama9@gmail.com>; ana.carina.charris@gmail.com <ana.carina.charris@gmail.com>; bolivarvalen222@gmail.com <bolivarvalen222@gmail.com>; karenjohanac2015 <karenjohanac2015@gmail.com>; cortes.johan91@gmail.com <cortes.johan91@gmail.com>; marylan.donado@gmail.com <marylan.donado@gmail.com>

Buen día estimados aprendices,

¡No dejes pasar esta oportunidad de seguir creciendo! Inscríbete hoy y empieza a transformar tu futuro.

El Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, les invita a participar del siguiente de **formación complementaria virtual**:

PRIMER CURSO

Para acceder la formación en **MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL**. de 40 horas, las personas interesadas deben seguir las siguientes orientaciones:

1. Cada persona debe estar registrada en Sena Sofia Plus <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html> para contar con usuario y contraseña personal.
2. La inscripción es personal y se hace en el siguiente enlace <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalleoferta.html?fm=0&fc=eYkbLIYLn6g>
3. Cada persona debe indicar con un visto bueno en se encuentra vinculado a la empresa SENA, Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información.
4. El código de Inscripción suministrado por la empresa para este programa es: 2156784

La inscripción finalizará exitosamente.

Al correo que cada persona ingresó en el momento del registro en Sena Sofia plus, le llegará una notificación para el inicio de la formación.

SEGUNDO CURSO

Para acceder la formación en **USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS**. de 48 horas, las personas interesadas

deben seguir las siguientes orientaciones:

1. Cada persona debe estar registrada en Sena Sofia Plus <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html> para contar con usuario y contraseña personal.
2. La inscripción es personal y se hace en el siguiente enlace <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalleoferta.html?fm=0&fc=WbPf77IHd8k>
3. Cada persona debe indicar con un visto bueno en se encuentra vinculado a la empresa SENA, Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información.
4. El código de Inscripción suministrado por la empresa para este programa es: 2156825

La inscripción finalizará exitosamente.

Al correo que cada persona ingresó en el momento del registro en Sena Sofia plus, le llegará una notificación para el inicio de la formación.

¡Te esperamos!

Cordialmente,

Bibiana Andrea Gracia Pardo



Bibiana Andrea Gracia Pardo

Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías

- Contratista

bagracia@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Calle 52 No 13-65



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Oferta educativa

Desde Bibiana Andrea Gracia Pardo <bagracia@sena.edu.co>

Fecha Lun 17/03/2025 9:05

Para Norma Constanza Castellanos López <Ncastellanos@sena.edu.co>; Bibiana Andrea Gracia Pardo <bagracia@sena.edu.co>

CC angarita209ea@gmail.com <angarita209ea@gmail.com>; lolisarciniegas@gmail.com <lolisarciniegas@gmail.com>; haiderarroyo42@gmail.com <haiderarroyo42@gmail.com>; ballestas21@gmail.com <ballestas21@gmail.com>; esbarrera22@gmail.com <esbarrera22@gmail.com>; mariana0.rodriguez8@gmail.com <mariana0.rodriguez8@gmail.com>; blancopate2003@gmail.com <blancopate2003@gmail.com>; DEISY9411@OUTLOOK.COM <DEISY9411@OUTLOOK.COM>; lic.alexisvilla@gmail.com <lic.alexisvilla@gmail.com>; vliz@hotmail.com <vliz@hotmail.com>; johan10seca@gmail.com <johan10seca@gmail.com>; luzmacaso85@gmail.com <luzmacaso85@gmail.com>; alejandracasasurresti3008@gmail.com <alejandracasasurresti3008@gmail.com>; valentinac102003@gmail.com <valentinac102003@gmail.com>; andresquetama9@gmail.com <andresquetama9@gmail.com>; ana.carina.charris@gmail.com <ana.carina.charris@gmail.com>; bolivarvalen222@gmail.com <bolivarvalen222@gmail.com>; karenjohanac2015 <karenjohanac2015@gmail.com>; cortes.johan91@gmail.com <cortes.johan91@gmail.com>; marylan.donado@gmail.com <marylan.donado@gmail.com>

Buen día estimados aprendices,

¡No dejes pasar esta oportunidad de seguir creciendo! Inscríbete hoy y empieza a transformar tu futuro.

El Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, les invita a participar del siguiente de **formación complementaria virtual**:

PRIMER CURSO

Para acceder la formación en **MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL**. de 40 horas, las personas interesadas deben seguir las siguientes orientaciones:

1. Cada persona debe estar registrada en Sena Sofia Plus <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html> para contar con usuario y contraseña personal.
2. La inscripción es personal y se hace en el siguiente enlace <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalleoferta.html?fm=0&fc=eYkbLIYLn6g>
3. Cada persona debe indicar con un visto bueno en se encuentra vinculado a la empresa SENA, Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información.
4. El código de Inscripción suministrado por la empresa para este programa es: 2156784

La inscripción finalizará exitosamente.

Al correo que cada persona ingresó en el momento del registro en Sena Sofia plus, le llegará una notificación para el inicio de la formación.

SEGUNDO CURSO

Para acceder la formación en **USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS**. de 48 horas, las personas interesadas

deben seguir las siguientes orientaciones:

1. Cada persona debe estar registrada en Sena Sofia Plus <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html> para contar con usuario y contraseña personal.
2. La inscripción es personal y se hace en el siguiente enlace <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalleoferta.html?fm=0&fc=WbPf77IHd8k>
3. Cada persona debe indicar con un visto bueno en se encuentra vinculado a la empresa SENA, Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información.
4. El código de Inscripción suministrado por la empresa para este programa es: 2156825

La inscripción finalizará exitosamente.

Al correo que cada persona ingresó en el momento del registro en Sena Sofia plus, le llegará una notificación para el inicio de la formación.

¡Te esperamos!

Cordialmente,

Bibiana Andrea Gracia Pardo



Bibiana Andrea Gracia Pardo

Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías

- Contratista

bagracia@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Calle 52 No 13-65



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Outlook

Oferta educativa

Desde Bibiana Andrea Gracia Pardo <bagracia@sena.edu.co>

Fecha Lun 17/03/2025 9:05

Para Norma Constanza Castellanos López <Ncastellanos@sena.edu.co>; Bibiana Andrea Gracia Pardo <bagracia@sena.edu.co>

CC angarita209ea@gmail.com <angarita209ea@gmail.com>; lolisarciniegas@gmail.com <lolisarciniegas@gmail.com>; haiderarroyo42@gmail.com <haiderarroyo42@gmail.com>; ballestas21@gmail.com <ballestas21@gmail.com>; esbarrera22@gmail.com <esbarrera22@gmail.com>; mariana0.rodriguez8@gmail.com <mariana0.rodriguez8@gmail.com>; blancopate2003@gmail.com <blancopate2003@gmail.com>; DEISY9411@OUTLOOK.COM <DEISY9411@OUTLOOK.COM>; lic.alexisvilla@gmail.com <lic.alexisvilla@gmail.com>; vliz@hotmail.com <vliz@hotmail.com>; johan10seca@gmail.com <johan10seca@gmail.com>; luzmacaso85@gmail.com <luzmacaso85@gmail.com>; alejandracasasurresti3008@gmail.com <alejandracasasurresti3008@gmail.com>; valentinac102003@gmail.com <valentinac102003@gmail.com>; andresquetama9@gmail.com <andresquetama9@gmail.com>; ana.carina.charris@gmail.com <ana.carina.charris@gmail.com>; bolivarvalen222@gmail.com <bolivarvalen222@gmail.com>; karenjohanac2015 <karenjohanac2015@gmail.com>; cortes.johan91@gmail.com <cortes.johan91@gmail.com>; marylan.donado@gmail.com <marylan.donado@gmail.com>

Buen día estimados aprendices,

¡No dejes pasar esta oportunidad de seguir creciendo! Inscríbete hoy y empieza a transformar tu futuro.

El Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, les invita a participar del siguiente de **formación complementaria virtual**:

PRIMER CURSO

Para acceder la formación en **MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL**. de 40 horas, las personas interesadas deben seguir las siguientes orientaciones:

1. Cada persona debe estar registrada en Sena Sofia Plus <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html> para contar con usuario y contraseña personal.
2. La inscripción es personal y se hace en el siguiente enlace <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalleoferta.html?fm=0&fc=eYkbLIYLn6g>
3. Cada persona debe indicar con un visto bueno en se encuentra vinculado a la empresa SENA, Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información.
4. El código de Inscripción suministrado por la empresa para este programa es: 2156784

La inscripción finalizará exitosamente.

Al correo que cada persona ingresó en el momento del registro en Sena Sofia plus, le llegará una notificación para el inicio de la formación.

SEGUNDO CURSO

Para acceder la formación en **USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS**. de 48 horas, las personas interesadas

deben seguir las siguientes orientaciones:

1. Cada persona debe estar registrada en Sena Sofia Plus <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html> para contar con usuario y contraseña personal.
2. La inscripción es personal y se hace en el siguiente enlace <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalleoferta.html?fm=0&fc=WbPf77IHd8k>
3. Cada persona debe indicar con un visto bueno en se encuentra vinculado a la empresa SENA, Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información.
4. El código de Inscripción suministrado por la empresa para este programa es: 2156825

La inscripción finalizará exitosamente.

Al correo que cada persona ingresó en el momento del registro en Sena Sofia plus, le llegará una notificación para el inicio de la formación.

¡Te esperamos!

Cordialmente,

Bibiana Andrea Gracia Pardo



Bibiana Andrea Gracia Pardo

Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías

- Contratista

bagracia@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Calle 52 No 13-65



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.