# CONTRATO DE OBRA No. SA-MC-05-2024

# INFORME MENSUAL AMBIENTAL No 1.

**OBJETO: "CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE PEREIRA - RISARALDA, EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SEDES, DESPACHOS JUDICIALES, OFICINAS ADMINISTRATIVAS, OFICINAS DE APOYO, CENTROS DE SERVICIO, ÁREAS COMUNES, Y EN CONJUNTO TODAS LAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS AL DISTRITO JUDICIAL DE PEREIRA"**

**CONSORCIO OBRAS LIMAGOT**

**ENERO DEL 2025**

# 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento comprende la información ambiental aplicable del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) del proyecto, de acuerdo a las especificaciones en los pliegos de condiciones del contrato de obra N°SA-MC-05-2024 que tiene como objeto "MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SEDES, DESPACHOS JUDICIALES, OFICINAS ADMINISTRATIVAS, OFICINAS DE APOYO, CENTROS DE SERVICIO, ÁREAS COMUNES, Y EN CONJUNTO TODAS LAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS AL DISTRITO JUDICIAL DE PEREIRA".

El informe correspondiente al periodo comprendido desde el 01 al 31 de enero del 2025 relaciona el cumplimiento y la gestión realizada desde el área ambiental, así mismo, referencia el conjunto de medidas que se han implementado a lo largo del periodo de ejecución, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por la entidad contratante en el PGAS para la obra.

# 2. OBJETIVOS

## 2.1. Objetivo general

- Dar a conocer los resultados de las actividades ejecutadas durante el presente periodo por parte del área ambiental, en el desarrollo de los trabajos constructivos que contempla el contrato de obra N°SA-MC-05-2024.

## 2.2. Objetivos específicos

- Presentar una descripción general de las actividades que se ejecutaron y los resultados alcanzados a través de la gestión ambiental.
- Indicar las acciones que han sido implementadas en el desarrollo del proyecto.

## 3. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se desarrolla en las sedes judiciales de todo el Distrito Judicial de Pereira, Risaralda. Se hace referencia a Distrito Judicial a todas las sedes que pertenecen al Departamento de Risaralda, en el sector urbano.

Para el presente periodo se intervino la sede de Pueblo Rico, solicitado por la entidad como una urgencia; los frentes contemplados se relacionan en la siguiente tabla:

| LUGAR | UBICACIÓN | OBRAS |
|---|---|---|
| **Juzgado municipal.** | Pueblo Rico | Adecuación local para juzgado provisional. |
| **Palacio de Justicia.** | Pereira | Reforma oficina magistrado piso 7, Reforma oficina auxiliares piso 6, obras de mejoramiento de baños, techo, mobiliario. |
| **Sede judicial SRPA.** | Pereira | Mejoramiento y mantenimiento. |
| **Centro administrativo municipal CAM.** | Dosquebradas | Reforma oficinas (Pendiente por definir diseño por parte de la entidad y presupuesto según balance de obra). |

## 4. SEGUIMIENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL

Se realiza un análisis de la implementación de las actividades propuestas en el PGAS, estableciendo su cumplimiento de acuerdo con la ejecución y efectividad de las medidas.

**TABLA 1. MANEJO AMBIENTAL**

| | |
|---|---|
| **4.1** | **Grupo de Gestión Ambiental y Social** |
| **4.2** | **Trámite y Cumplimiento de Requisitos Legales** |
| **4.3** | **Manejo Integral de Materiales de Construcción, Mobiliario y Equipos** |
| **4.4** | **Manejo Del Recurso Hídrico** |
| **4.5** | **Control de las Excavaciones y Demoliciones** |
| **4.6** | **Residuos Sólidos Generados** |
| **4.7** | **Residuos Líquidos y Sustancias Peligrosas** |
| **4.8** | **Control de la Calidad del Aire y las Emisiones** |
| **4.9** | **Manejo de la Fauna Silvestre** |
| **4.10** | **Manejo de la Vegetación en Obra** |
| **4.11** | **Atención a la Comunidad y Autoridades** |
| **4.12** | **Información y Participación de la Comunidad** |
| **4.13** | **Manejo de Infraestructura Pública, Privada, de Servicios Públicos Redes y Activos** |

## 4.1. Grupo de Gestión Ambiental y Social

Se conforma el grupo de gestión ambiental y social, el cual, queda compuesto por:

- Inspectora de obra: Arq. Valentina Buitrago.
- Profesional ambiental: Ing. Keyder Oviedo Martínez.
- Directora de obra: Ing. Marcela Coronado Rodríguez.

## 4.2. Trámite y Cumplimiento de Requisitos Legales

De acuerdo a una verificación preliminar de los requisitos legales y la normatividad ambiental vigente, se concluye que para el desarrollo normal de la obra no se requiere tramitar ante la autoridad ambiental competente ningún tipo de concesiones, permisos, autorizaciones o licencias ambientales.

## 4.3. Manejo Integral de Materiales de Construcción, Mobiliario y Equipos

En el periodo, se utilizaron materiales constructivos como: Superboard para muros, perfilería metálica, masilla, pinturas y aparatos eléctricos. **(Ver anexo 1)**

Los materiales se encontraron ubicados bajo techo, previniendo la afectación por agentes erosivos como el viento y el agua. Las piezas prefabricadas se almacenaron de manera ordenada sin generar riesgos para la obra.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO 1. ACOPIO Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN USADOS**



## 4.4. Manejo Del Recurso Hídrico

Realizando un recorrido inicial por las diferentes áreas de las instalaciones intervenidas no se identificaron sumideros de agua pluvial.

En cuanto al uso del agua, esta, se toma directamente de la red interna de la sede, sin embargo, se imparte instrucción al personal sobre hacer uso de este líquido estrictamente lo necesario.

## 4.5. Control de las Excavaciones y Demoliciones

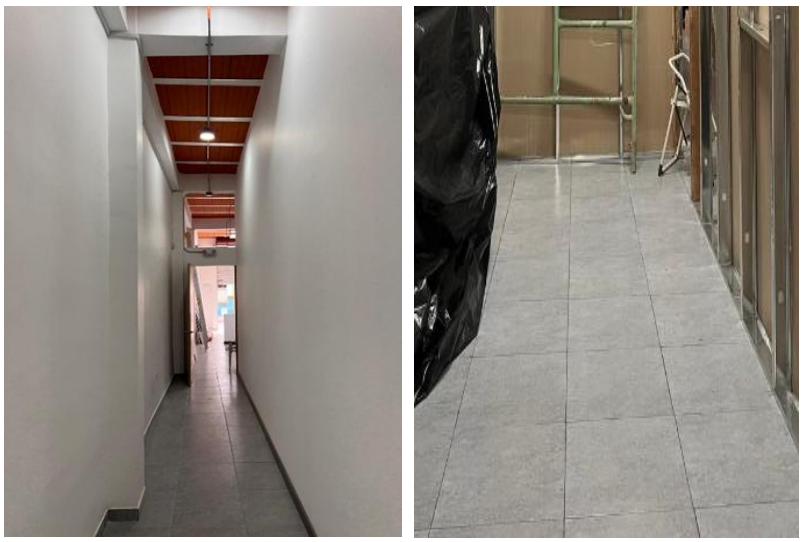
Durante el desarrollo de las actividades constructivas en la sede de Pueblo Rico no se generaron residuos pétreos y/o residuos contaminados no aprovechables.

## 4.6. Residuos Sólidos Generados

Para el presente periodo, no se generaron residuos sólidos peligrosos. Los residuos ordinarios son dispuestos por la entidad con la empresa de aseo municipal.

Se llevaron a cabo jornadas de orden y aseo, procurando mantener los puestos de trabajo en buen estado y sin riesgo alguno.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO 2. ORDEN EN ÁREAS DE TRABAJO**



### 4.7. Residuos Líquidos y Sustancias Peligrosas

Durante el periodo, no se han presentado emergencias con sustancias peligrosas, llevando a cabo las actividades constructivas de manera segura.

### 4.8. Control de la Calidad del Aire y las Emisiones

Durante las actividades de instalación de superboard, se generó material particulado debido al corte de las láminas de superboard, para evitar la inhalación del material fue necesario el uso de tapabocas, y, se protegieron con plástico los objetos que se encontraban en los espacios. En la utilización de herramientas, como pulidora, hubo incrementos en los niveles comunes de ruidos, para contrarrestar esta afectación se utilizaron tapaoídos cada vez que se realizaban actividades con dicha herramienta.

### 4.9. Manejo de la Fauna Silvestre

Dentro del área de influencia del proyecto, no se identificaron especies de fauna silvestre.

### 4.10. Manejo de la Vegetación en Obra

Se inspeccionan áreas de intervención de la obra, en donde no se evidencian individuos arbóreos afectados por las actividades constructivas.

### 4.11. Atención a la Comunidad y Autoridades

Durante el presente periodo, no se han presentado quejas ni reclamos de la comunidad vecina ni de las autoridades competentes.

### 4.12. Información y Participación de la Comunidad

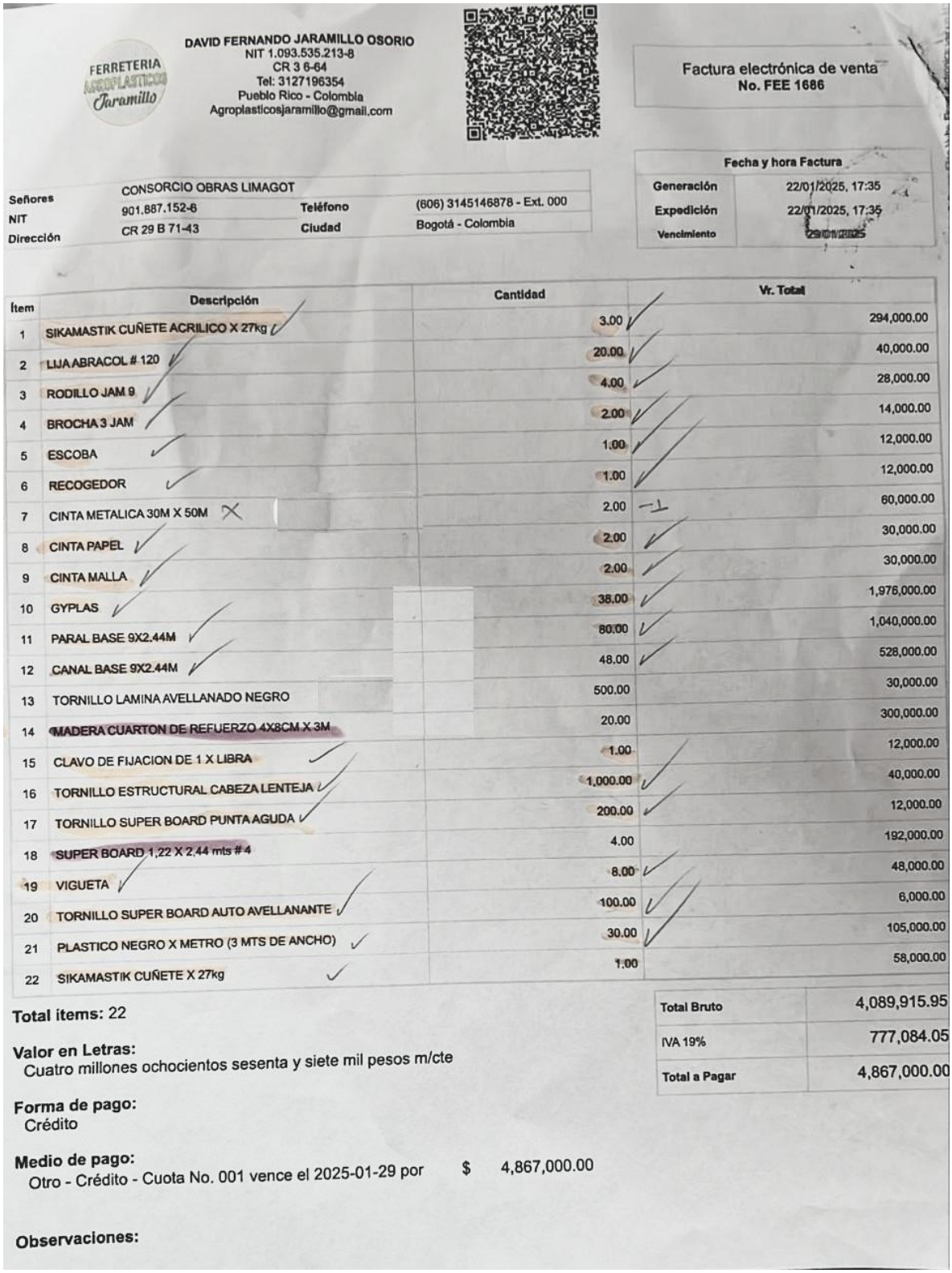
Desde el inicio de obra, con la interventoría y supervisión del contrato, no se han concertado reuniones con la comunidad vecina.

### 4.13. Manejo de Infraestructura Pública, Privada, de Servicios Públicos Redes y Activos

Durante el desarrollo de la obra, no se ha requerido el levantamiento de actas de vecindad ya que las actividades constructivas se ejecutan en el interior de la sede.

# 5. ANEXOS

## *Anexo 1. Compra de materiales*



FERRETERIA AGROPLASTICOS Jaramillo

DAVID FERNANDO JARAMILLO OSORIO
NIT 1.093.535.213-8
CR 3 6-64
Tel: 3127196354
Pueblo Rico - Colombia
Agroplasticosjaramillo@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEE 1686

| Señores | CONSORCIO OBRAS LIMAGOT | | |
|---|---|---|---|
| NIT | 901.887.152-6 | Teléfono | (606) 3145146878 - Ext. 000 |
| Dirección | CR 29 B 71-43 | Ciudad | Bogotá - Colombia |

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| Generación | 22/01/2025, 17:35 |
| Expedición | 22/01/2025, 17:35 |
| Vencimiento | 29/01/2025 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|
| 1 | SIKAMASTIK CUÑETE ACRILICO X 27kg | 3.00 | 294,000.00 |
| 2 | LIJA ABRACOL # 120 | 20.00 | 40,000.00 |
| 3 | RODILLO JAM 9 | 4.00 | 28,000.00 |
| 4 | BROCHA 3 JAM | 2.00 | 14,000.00 |
| 5 | ESCOBA | 1.00 | 12,000.00 |
| 6 | RECOGEDOR | 1.00 | 12,000.00 |
| 7 | CINTA METALICA 30M X 50M | 2.00 | 60,000.00 |
| 8 | CINTA PAPEL | 2.00 | 30,000.00 |
| 9 | CINTA MALLA | 2.00 | 30,000.00 |
| 10 | GYPLAS | 38.00 | 1,976,000.00 |
| 11 | PARAL BASE 9X2.44M | 80.00 | 1,040,000.00 |
| 12 | CANAL BASE 9X2.44M | 48.00 | 528,000.00 |
| 13 | TORNILLO LAMINA AVELLANADO NEGRO | 500.00 | 30,000.00 |
| 14 | MADERA CUARTON DE REFUERZO 4X8CM X 3M | 20.00 | 300,000.00 |
| 15 | CLAVO DE FIJACION DE 1 X LIBRA | 1.00 | 12,000.00 |
| 16 | TORNILLO ESTRUCTURAL CABEZA LENTEJA | 1,000.00 | 40,000.00 |
| 17 | TORNILLO SUPER BOARD PUNTA AGUDA | 200.00 | 12,000.00 |
| 18 | SUPER BOARD 1,22 X 2,44 mts # 4 | 4.00 | 192,000.00 |
| 19 | VIGUETA | 8.00 | 48,000.00 |
| 20 | TORNILLO SUPER BOARD AUTO AVELLANANTE | 100.00 | 6,000.00 |
| 21 | PLASTICO NEGRO X METRO (3 MTS DE ANCHO) | 30.00 | 105,000.00 |
| 22 | SIKAMASTIK CUÑETE X 27kg | 1.00 | 58,000.00 |

**Total ítems:** 22

| | |
|---|---|
| Total Bruto | 4,089,915.95 |
| IVA 19% | 777,084.05 |
| Total a Pagar | 4,867,000.00 |

**Valor en Letras:**
Cuatro millones ochocientos sesenta y siete mil pesos m/cte

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-01-29 por $ 4,867,000.00

**Observaciones:**