

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	--

Fecha:	20	de	marzo	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial ___ Parcial _X_ Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato número:	20250171				
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				
Nombre de Contratista:	Diosa Marcela Romero Murcia				
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB					

Valor del contrato:	\$ 17.152.030			RP Número:	250322	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo:	VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	10/02/2025		Fecha de finalización:	31/05/2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	\$	Valor Total Del Contrato	\$	RP Número:		
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:		
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:			Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: 3.927.946	
Periodo al que corresponde el pago:	TERCER PAGO CONTRATO No. 20250171

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
---	---	--

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ \$197,200	Febrero
Pensión	16%	\$ 252,400	Febrero
ARL		\$ 8,400	Febrero

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
---	--------------------

CONTRATO		20250171		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	17.152.030	20250012920	51.000	19/02/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	17.152.030	20250013178	429.000	19/02/2025
Estampilla Pro Cultura	17.152.030	20250012946	86.000	19/02/2025
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4	
Estampilla Pro-Desarrollo				
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria				
Estampilla Pro-Anciano				

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Yazmín Jiménez Celin		
Por parte del contratista:	Diosa Romero Murcia		
Lugar donde se realiza la reunión	Institución Universitaria de Barranquilla		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Seguimiento al trabajo de Semilleros de investigación de las Facultades, que serían objeto de apropiación social.	Se realiza seguimiento y acompañamiento a los semilleros de investigación, se solicitó el plan de acción de cada líder de semillero, recopilación y seguimiento de las actividades de CTel propuestas por cada semillero. Se realiza seguimiento y acompañamiento en la planificación y organización del nuevo semillero de egresados IUB. Se envían convocatorias de eventos a semilleros para promover la participación de los estudiantes.
2. Preparación de grupos de semilleros a eventos de divulgación y apropiación social del conocimiento.	Se encuentra en proceso de gestión, la inscripción a eventos solicitados por los docentes de los semilleros. Asimismo, se envió información sobre eventos científicos en los que tanto docentes como estudiantes pueden participar.
3. Apoyo en la consecución de los soportes para la presentación de las convocatorias de grupos de investigación, jóvenes investigadores y semilleros de investigación.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
4. Apoyo en el desarrollo y seguimiento de actividades de fortalecimiento de capacidades técnicas e investigativas de los semilleros de investigación.	Se encuentra en proceso de gestión una charla dirigida a los estudiantes de los semilleros de investigación, además de la organización y proyección de tres eventos para el año 2025, que serán realizados para los semilleros: un encuentro interno, local y regional de semilleros de investigación.
5. Apoyar en la entrega de informes de los eventos y actividades de los semilleros de investigación.	Los estudiantes y docentes aún no se han presentado en eventos
6. Apoyo administrativo en la realización de las muestras tecnológicas de proyectos por cuatrimestre, como estrategia pedagógica de divulgación.	Se encuentra en proceso de gestión y organización la muestra de proyectos 2025-1, Se envió correo de apertura a todos los docentes de PIN par, me modificaron instructivos y ajustes en la plataforma SINEVO
7. Apoyo en la revisión, seguimiento y presentación de evidencias para las auditorías de calidad y revisión por la dirección.	Se brinda apoyo en la presentación de evidencias para las auditorías de calidad.
8. Apoyo en la construcción y seguimiento del Plan de Acción anual.	Se brinda apoyo en la construcción y seguimiento del plan de acción anual, apoyo en la consecución de las metas propuestas para el proceso de Investigación e innovación – semilleros de investigación_ 90 productos de CTel generados por los estudiantes de semillero.
9. Apoyo en el registro y seguimiento del sistema de gestión de la calidad	Se enviaron datos estadísticos de los semilleros de investigación y muestras de proyectos de los últimos 5 años, además de la información solicitada para la acreditación de programas académicos.
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor.	Asistencia a las reuniones programadas: reunión con el líder del

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
---	---	---

	semillero de egresados IUB, reunión para la revisión de la plataforma SINEVO, reunión con los líderes de semilleros en ambas sedes, y reunión con un estudiante de semillero para su vinculación a un proyecto de investigación.
11. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción de este.	Se realizó legalización del contrato dentro de los 5 días hábiles.
12. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato	Se cumple con objeto del contrato
13. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se anexan certificados de los aportes de seguridad social correspondientes.
14. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se realizaron los exámenes médicos ocupacionales conforme a la legislación vigente.
15. El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la plataforma del sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.	La información de la hoja de vida se encuentra actualizada en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.
16. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan	Se han cumplido las obligaciones adicionales que corresponden a la naturaleza del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	21	De	abril	de	2025
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)					
veinte	días del mes de	marzo	de	2025	



YAZMIN JIMENEZ CELIN
Supervisor o Interventor



DIOSA ROMERO MURCIA
Contratista