1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0150-2025	
Nombre completo del contratista: Angie Lizeth Urueña Villaquiran	
Documento de identificación: 1.143.854.620	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($32.670.000)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$32.670.000	$5.445.000	$10.890.000	$16.335.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 84527355 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1296632686 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 27/feb/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero / 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.143.854.620 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0150-2025, para lo cual realizó las siguientes actividades.

1. Soportar las actividades administrativas encaminadas al monitoreo y gestión sobre la Infraestructura Tecnológica de la Subdirección de Tecnología Digital.

Realizó el monitoreo y la gestión de la infraestructura tecnológica de la subdirección de tecnología digital, con el seguimiento a la ejecución de los proyectos BP26005260 - Fortalecimiento de la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali, BP26005261 - Consolidación de la red municipal integrada (REMI) en el Distrito de Santiago de Cali, BP26005264 - Fortalecimiento del servicio de internet gratuito en parques y zonas públicas del Distrito de Santiago de Cali, BP26005255 Implementación de soluciones tecnológicas para el aprovechamiento estratégico de datos en el distrito de Santiago de Cali y BP26005395 - Mejoramiento de la oferta de trámites y servicios en línea a los ciudadanos de Santiago de Cali, en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), correspondiente al mes de febrero. Se documentó el avance financiero, detallando la ejecución presupuestal y los recursos comprometidos, así como el cumplimiento de las actividades en relación con la meta del producto, permitiendo evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos. También, se registró el avance en la regionalización de recursos y metas, asegurando la alineación con las proyecciones establecidas y permitiendo identificar posibles desviaciones o necesidades de ajuste.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1N4-gKJAT567MgaVi8j2MiryjKJcitI8V?usp=drive_link

2. Realizar seguimiento a los proyectos y consolidación de la información sobre el avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en el plan de acción en los archivos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

que se definan para tal fin en aras de documentar todos los cambios y configuraciones realizados a la IT para facilitar la gestión y el mantenimiento futuro.

Realizó el seguimiento y la consolidación de la información sobre el avance de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital en el plan de acción, BP26005261 – REMI, BP26005264 – WIFI, BP26005255 – Soluciones Big Data, BP26005260 – Plataforma Tecnológica y BP26005395 – Trámites y Servicios, evaluando el avance de las actividades correspondientes al mes de febrero desde un enfoque cuantitativo y cualitativo. Incluyó una descripción detallada de cada gestión realizada durante el período, permitiendo monitorear el cumplimiento de cronogramas y entregables, así como analizar los logros alcanzados, posibles retrasos, ajustes en recursos o estrategias y oportunidades de mejora. De esta manera, se garantizó un control eficiente de los proyectos y su alineación con los objetivos estratégicos de la Alcaldía.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1Lp53DXNL8NLZdOzDFrSgXkFIZabDJufe?usp=drive_link

3. Realizar el seguimiento a los indicadores en el plan de desarrollo que son de responsabilidad a la Subdirección de la Tecnología Digital en especial los relacionados con el monitoreo y aprovisionamiento a los servicios de información de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realizó el seguimiento del indicador en el plan de desarrollo, que se encuentra a cargo de la subdirección de tecnología digital, que corresponde al proyecto BP26005260 – Fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali, del mes de febrero. Este seguimiento abarcó las actividades de gestión y administración del software de la Administración Distrital, así como el diseño de aplicaciones informáticas, ambas relacionadas con el monitoreo y aprovisionamiento de los servicios de información de la entidad.
Link de evidencia:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1wQG19SVhDcHgn9NOSNNYAJ-hoQaPkLbu?usp=drive_link

4. Apoyar y Participar en las reuniones y comités, así como brindar apoyo al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) para el suministro de información a los entes de control, referentes a los proyectos de la subdirección de tecnología digital

Asistió al comité técnico para Cali Distrito Especial, que se realiza cada 15 días, donde se realizó un seguimiento a los compromisos adquiridos en la reunión anterior, centrándose en la tabla de costos de funcionamiento de la alcaldía. Se identificó la falta de información de Hacienda y Seguridad y Justicia como un factor que ha retrasado el análisis, se discutió la inconsistencia en las solicitudes del CALI, lo que dificulta la planificación de suministros, y se propuso calcular un promedio de las necesidades de insumos para establecer un gasto recurrente. Se abordaron aspectos clave del proyecto Cali Distrito, incluyendo la necesidad de talleres para el cliente interno y una estrategia de comunicación centrada en la ciudadanía. Se acordó que la narrativa principal debe ser "una nueva gobernanza para Cali", enfatizando la cercanía y eficiencia del gobierno. Se sugirió descentrar la estrategia de comunicación hacia medios masivos para alcanzar un público más amplio, y se estableció la creación de una mesa de trabajo para coordinar esfuerzos y construir un discurso inicial para los talleres y redes.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1kE7uvXynJwY6Ibiaj3GUVcmnrQ9djSp4?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Participó en la elaboración del organigrama de la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), incorporando la asignación de responsables por cada área. Este proceso implicó la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

identificación y estructuración de los roles, funciones y niveles de jerarquía dentro de la subdirección, garantizando una representación clara de la distribución de responsabilidades y líneas de reporte. Además, se definieron los encargados de cada área, asegurando una adecuada asignación de liderazgo y facilitando la articulación entre equipos de trabajo. La construcción del organigrama se desarrolló en concordancia con la misión, visión y objetivos estratégicos de la entidad, contribuyendo a la optimización de los procesos internos, el fortalecimiento de la gestión organizacional y la mejora en la toma de decisiones. Esta herramienta permitirá una mayor claridad en la estructura operativa, promoviendo una gestión eficiente y coordinada de los recursos tecnológicos.

Participó en la capacitación en cultura de proyectos, sistema de gestión financiero territorial - SGFT SAP y plataforma integrada de inversión pública – PIIP. Con el fin de fortalecer las capacidades de los funcionarios responsables de la formulación, estructuración, presentación, actualización, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión, así como de la rendición de avance de metas del Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027 “Liderazgo que transforma".

Participó en la reunión virtual con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y el desarrollador del sistema de información DUBS, ahora denominado "Gob247". Durante el encuentro, manifestaron mejoras en la accesibilidad del sistema, centrándose en la posibilidad de permitir el acceso sin necesidad de una VPN, lo que facilita su uso por parte de los ciudadanos y funcionarios. Asimismo, abordaron la necesidad de optimizar la gestión del alto flujo de solicitudes, evaluando la viabilidad de sistematizar y organizar el sistema de información para garantizar su disponibilidad continua. Como parte de esta iniciativa, se exploró la implementación de un chatbot, que permitiría ofrecer atención automatizada 24/7, mejorando la eficiencia en la respuesta a los usuarios y optimizando los recursos tecnológicos.

Asistió a la reunión de seguimiento mensual, liderada por el Subdirector de Tecnología Digital, en la que se revisó el estado actual del área de proyectos. Durante la sesión, se analizaron los avances de las actividades en curso, se identificaron posibles desafíos y se discutieron

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

estrategias para optimizar la gestión de los proyectos. Además, se evaluó el cumplimiento de los plazos establecidos y se definieron acciones para garantizar el logro de los objetivos estratégicos del área.

Link de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1e6KGyaSvB-zaMv3GTcNF0daI07_b8MTr?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

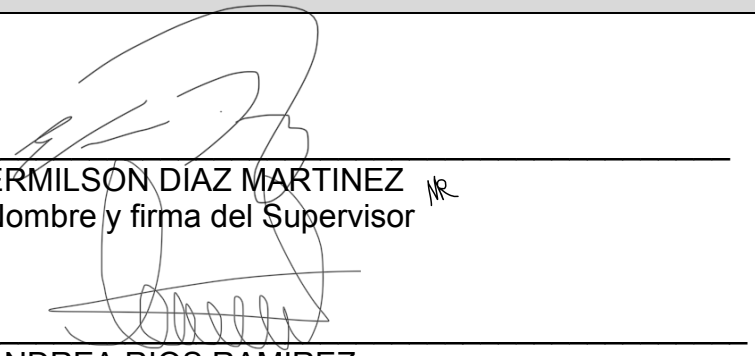
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

ANDREA RIOS RAMIREZ
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 25 de marzo del 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.